

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 1	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
--------------------------------------	--

Valore Pubblico	Valore Pubblico 1 - Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della performance
Strategia per la realizzazione del VP	Garantire supporto amministrativo- giuridico-legale per il buon funzionamento degli uffici e adeguata comunicazione nelle procedure di realizzazione di lavori, beni e servizi e per la gestione di problematiche contrattuali
Nome Obiettivo	SUPPORTO ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI
Oggetto e finalità	Assistenza agli uffici per le nuove modalità di affidamento lavori, servizi, forniture (correttivo al Codice appalti) e supporto operativo per acquisizione CIG attraverso l'utilizzo delle nuove piattaforme telematiche accreditate, PcP e FVOE Anac, nuove funzionalità di Start e Mepa. Procedure gare a evidenza pubblica (in particolare assicurazioni e gare LLPP >150.000 €: casa colonica e muro via della Businga). Ricognizione situazione parco automezzi comunali in vista della sostituzione di quelli vetusti. Supporto a uffici per gestione contenzioso legale, stipula contratti e convenzioni. Gestione adempimenti connessi alle notifiche messo comunale con incarico esterno a Poste Italiane (avvio servizio esternalizzato a dicembre 2024). Adempimenti relativi a predisposizione e monitoraggio PIAO. Collaborazione e supporto al Segretario per Anticorruzione e altri adempimenti: 1) formazione del personale in materia di anticorruzione trasparenza etica pubblica; 2) regolamento per gli incentivi tecnici ex art.45 decreto 36; 3) verifica e adattamento della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO alla linee guida ANAC sul whistleblowing in corso di emanazione (pubblicate per la consultazione fino al 9 dicembre 2024)
Responsabile obiettivo	SERENA SEMPLICI
Stakeholders	Uffici comunali
LINEA DI MANDATO	Una comunità più partecipativa
OBIETTIVO STRATEGICO	Partecipazione e Trasparenza
OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace gestione dei rapporti tra strutture interne e cittadinanza

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
GALVAGNI	MONICA	Affari generali e Istituzionali	operativo
GRAMIGNI	SABRINA	Risorse finanziarie	supporto operativo per notifiche

TEMPESTA	MAURO	Gestione del Territorio e servizi tecnici	RUP per le gare LLPP
ORIGA	MASSIMO	Segretario generale	RPCT

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	assistenza per utilizzo nuove piattaforme e costante aggiornamento modulistica appalti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	gare assicurazioni, casa colonica e muro Businga			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Contratti lavori centro Aquilone, Minialloggi PNRR, impianti sportivi	x	x	x	x	x							
4	predisposizione e aggiornamenti PIAO	x	x				x	x				x	x
5	Gestione notifiche (messo comunale)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Aggiudicazione gara assicurazioni, casa colonica e muro via della Businga (assicurazioni entro 30/6, muro Businga entro 30/9, colonica entro 20/10)	0/3	3/3
2	Modulistica appalti costantemente aggiornata/modifiche normative: 100% (mantenimento)	100%	100%
3	Approvazione PIAO entro	15/04/24	28/02/25
4	Ricognizione automezzi comunali	0	Entro 30/6/2025
5	n. 3 Contratti lavori: centro Aquilone, Minialloggi PNRR, impianti sportivi + Nuove polizze assicurative	0/4	4/4

6	Obiettivi Segretario: 1) formazione del personale in materia di anticorruzione trasparenza etica pubblica in due fasi: entro il 30 aprile per i titolari di EQ entro il 30 giugno per tutti i dipendenti; 2) regolamento per gli incentivi tecnici ex art.45 decreto 36: predisposizione schema entro il 28 febbraio; 3) verifica e adattamento della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO alla linee guida ANAC sul whistleblowing entro il 31 dicembre	0/3	3/3
---	--	-----	-----

Note

Data 23/1/2025

Firma

D.ssa Serena Semplici

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 2	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
--------------------------------------	--

Valore Pubblico	Valore Pubblico 1 - Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della performance
Strategia per la realizzazione del VP	Garantire supporto amministrativo- giuridico-legale per il buon funzionamento degli uffici e adeguata comunicazione nelle procedure di realizzazione di lavori, beni e servizi e per la gestione di problematiche contrattuali
Nome Obiettivo	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE. SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Oggetto e finalità	Adempimenti finalizzati alla corretta pubblicazione atti in Albo pretorio e alla corretta osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente. Supporto al Segretario per predisposizione e aggiornamenti Griglia della trasparenza. Costante monitoraggio, assistenza a uffici e segnalazione errate pubblicazioni e criticità Protocollo e Pec in un'ottica di costante miglioramento e superamento delle criticità. Corretta e efficace comunicazione su tutti i canali istituzionali dell'ente di atti, eventi, feste e iniziative varie del Comune. Inserimento sul sito schede strutture turistiche recettive. Gestione sito per la parte di comunicazione istituzionale, servizi telematici on line in collaborazione con CED e con il supporto dell'operatore di servizio civile regionale (progetto Acced@ in comune). Supporto al Responsabile del procedimento (Terenzi) per la gestione del procedimento del Bilancio partecipativo (trasversale con tutti i Responsabili costituenti l'unità di progetto). Modifica Regolamento Consiglio Comunale per inserire interventi Presidenti delle Consulte. Modifica Regolamento negozi storici per consentire l'iscrizione senza necessità di avviso e aumentare le agevolazioni economiche che possono essere deliberate dalla Giunta.
Responsabile obiettivo	SERENA SEMPLICI
Stakeholders	Uffici comunali, cittadini, imprese
LINEA DI MANDATO	Una comunità più partecipativa
OBIETTIVO STRATEGICO	Partecipazione e Trasparenza
OBIETTIVO OPERATIVO	Rendere la cittadinanza più partecipe e informata

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
GALVAGNI	MONICA	Affari generali e Istituzionali	operativo
SCEIKHOL-ESLAMI	SCIABDIS	Affari generali e Istituzionali	operativo
MASSI	ELISA	Affari generali e Istituzionali – Servizi demografici	operativo (per Albo pretorio)

ANTILLE	PATRIZIA	Affari generali e Istituzionali – URP	operativo (per protocollo)
NOCENTINI	FEDERICO	Affari generali e Istituzionali – URP	operativo (per protocollo)
ORIGA	MASSIMO	Segretario generale	RPCT

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presidio processo di pubblicazione su Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione protocollo in ottica di miglioramento costante	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione proposte delibera CC per modifica Regolamenti	x	x	x	x	x	x	x					

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Comunicazione eventi: per ogni evento predisporre locandina, comunicato social e su home page (mantenimento)	100%	100%
2	N° protocolli respinti o annullati per errata assegnazione/n° protocolli totali	59	<5%
3	Modifiche Regolamenti	0/2	2/2

Note

Data 23/1/2025

Firma

D.ssa Serena Semplici

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 3	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
--------------------------------------	--

Valore Pubblico	Valore Pubblico 1 - Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della performance
Strategia per la realizzazione del VP	Garantire supporto amministrativo- giuridico-legale per il buon funzionamento degli uffici e un corretto sistema di gestione documentale e conservazione degli atti
Nome Obiettivo	SPAZI PUBBLICI, PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE COMUNALE
Oggetto e finalità	Chiusura procedura di alienazione diritto di superficie aree oggetto di contratti di locazione antenne SRB (scadenza avviso di gara 30/1). Adozione decreto di esproprio ciclopista a seguito dei frazionamenti (le indennità sono già state tutte pagate o depositate, i lavori sono in corso). Ricollocazione documentazione di archivio situata nei locali sopra la biblioteca di via Garibaldi, che sono interessati da lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa antincendio. I faldoni verranno spostati in parte presso l'ex scalo merci alla stazione e in parte nel palazzo comunale (pratiche di urbanistica ed edilizia; anagrafe e stato civile). Scarto della voluminosa documentazione, attualmente collocata presso il CED, relativa alle vecchie richieste di notifica del messo presso la casa comunale – tempi di conservazione: 2 anni).
Responsabile obiettivo	SERENA SEMPLICI
Stakeholders	Uffici comunali, cittadini
LINEA DI MANDATO	Progetti a Rignano
OBIETTIVO STRATEGICO	Spazi da curare
OBIETTIVO OPERATIVO	Manutenzione e valorizzazione strutture esistenti

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
GALVAGNI	MONICA	Affari generali e Istituzionali	operativo
VOLPI	FRANCESCA	Affari generali e Istituzionali – Servizi demografici	coordinamento per la fase spostamento archivi
GENNAI	PAOLA	Affari generali e Istituzionali – Servizi demografici	operativo per la fase spostamento archivi
MASSI	ELISA	Affari generali e Istituzionali – Servizi demografici	operativo per la fase spostamento archivi

MAZZOLI	GIANLUCA	Gestione del Territorio e servizi tecnici	operativo per la fase spostamento archivi

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	chiusura procedura alienazione diritto di superficie	x	x	x	x								
2	Individuazione atti notifiche messo da scartare (metri lineari), delibera GC di scarto e invio a Sovrintendenza per autorizzazione, richiesta preventivo e conferimento incarico per macero	x	x	x	x	x	x	x					
3	Ricollocazione archivi, Richiesta preventivo per incarico a archivista per quantificazione e reperimento risorse necessarie in bilancio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Chiusura espropri ciclopista					x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Stipula atto notarile di alienazione diritto di superficie	0	Entro 30/4/2025
2	Individuazione nuova collocazione delle pratiche di archivio che si trovano in via Garibaldi e spostamento	152 metri lineari di fascicoli presenti presso locali sopra la Biblioteca	MI 152/152 trasferiti entro 28/2/2025
3	Scarto degli atti del messo che da Regolamento (MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 28/11/2018) hanno superato il tempo di conservazione obbligatorio	0	Delibera di scarto entro 31/7/2024
4	Bozza di Decreto esproprio ciclopista pronto per adozione (condizionata a approvazione frazionamenti)	0	Entro 31/12/2025

Note

Data 23/1/2025

Firma

D.ssa Serena Semplici

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 4	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
--------------------------------------	--

Valore Pubblico	Valore Pubblico 1 - Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della performance
Strategia per la realizzazione del VP	Garantire supporto amministrativo- giuridico-legale per il buon funzionamento degli uffici e un corretto sistema di gestione documentale e conservazione degli atti
Nome Obiettivo	SERVIZI DEMOGRAFICI-URP: RAZIONALIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI
Oggetto e finalità	Per Anagrafe e Stato civile: In continuità con l'obiettivo 2023 e 2024, informatizzazione atti stato civile: ci si propone di trasferire su supporto informatico gli atti di nascita iscritti e gli atti di matrimonio relativi all'anno 1989. Scannerizzazione registri di stato civile (il secondo originale, conservato presso archivi esterni, è stato danneggiato nell'evento alluvionale di novembre 2023 ed avere solo una copia è molto rischioso): si prosegue con altri due anni che erano presso Archivi spa, ossia il 1997 e 1998. Si aggiunge in questo anno 2025 la scannerizzazione dei cartellini delle carte d'identità archiviati in scatoloni presso l'ufficio elettorale al fine di ridurre l'enorme quantità di cartaceo e al fine di liberare spazio negli armadi per poter accogliere il materiale anagrafico presente nell'archivio storico di via Garibaldi (Biblioteca). Bando per il reclutamento di rilevatori per il censimento della popolazione e altre rilevazioni Istat. URP: Scansione dichiarazioni cartacee circa la volontà o meno di donare gli organi, rese contestualmente al rilascio della carta di identità elettronica
Responsabile obiettivo	SERENA SEMPLICI
Stakeholders	Uffici comunali, cittadini
LINEA DI MANDATO	Progetti a Rignano
OBIETTIVO STRATEGICO	Spazi da curare
OBIETTIVO OPERATIVO	Manutenzione e valorizzazione strutture esistenti

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
VOLPI	FRANCESCA	Affari generali e Istituzionali – Servizi demografici	Coordinamento
GENNAI	PAOLA	Affari generali e Istituzionali – Servizi demografici	Operativo

MASSI	ELISA	Affari generali e Istituzionali – Servizi demografici	Operativo
ANTILLE	PATRIZIA	Affari generali e Istituzionali – URP	Operativo
NOCENTINI	FEDERICO	Affari generali e Istituzionali – URP	Operativo

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	informatizzazione atti e registri stato civile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incarico per il censimento	x	x	x									
3	Scansione dichiarazioni su donazione organi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	informatizzazione atti stato civile:trasferimento su supporto informatico degli atti di nascita iscritti e atti di matrimonio relativi all'anno 1989	0	100%
2	Scannerizzazione registri di stato civile anni 1997 e 1998	0	100%
3	Pubblicazione avviso per il rilevatore censimenti Istat	0	Entro 31/3/2025
4	Scannerizzazione dei cartellini delle carte d'identità	0	almeno il 50%
5	Scansione Dichiarazioni su donazione organi – anno 2018 (Urp)	0	100%

Note

Data 23/1/2025

Firma

D.ssa Serena Semplici

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 1		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI TECNICI
Valore Pubblico	Benessere sul patrimonio e sul territorio comunale	
Strategia per la realizzazione del VP	Valorizzazione dei percorsi storici, artistici e naturalistici del territorio	
Nome Obiettivo	Percorsi storici, artistici e naturalistici del territorio	
Oggetto e finalità	Classificazione e restituzione cartografica dei percorsi esistenti già codificati. Integrazione mediante individuazione del percorso della valle di Troghi, meglio conosciuto come via Vecchia Aretina.	
Responsabile obiettivo	MAURO TEMPESTA	
Stakeholders	Cittadini, imprese, professionisti	
LINEA DI MANDATO	2 Un paese più sostenibile	
OBIETTIVO STRATEGICO	Urbanistica VP 3	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.11 Valorizzazione dei percorsi e dei beni artistici e naturalistici del territorio	

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
Casali	Stefano	Gestione del Territorio e Servizi Tecnici	operativo in tutte le fasi
Fazzi	Marco	Gestione del Territorio e Servizi Tecnici	operativo in tutte le fasi
Mazzoli	Gianluca	Gestione del Territorio e Servizi Tecnici	operativo in tutte le fasi

Cronoprogramma														
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Classificazione e restituzione cartografica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Integrazione percorso "Via Vecchia Aretina"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Classificazione e restituzione cartografica dei percorsi esistenti già codificati	0/1	1/1
2	Integrazione mediante individuazione del percorso della valle di Troghi, meglio conosciuto come via Vecchia Aretina	0/1	1/1

Note

Data 21/01/2025

Firma

Ing. Mauro Tempesta

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 2		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI TECNICI
Valore Pubblico	VP 2 Benessere Ambientale e di sviluppo sostenibile	
Strategia per la realizzazione del VP	Riqualificazione e potenziamento aree di sgambamento cani	
Nome Obiettivo	Aree cani	
Oggetto e finalità	Riqualificazione aree cani del Capoluogo e frazioni mediante il potenziamento delle dotazioni per lo sgambamento degli animali, il ripristino dei punti di erogazione dell'acqua e delle recinzioni	
Responsabile obiettivo	MAURO TEMPESTA	
Stakeholders	Cittadini	
LINEA DI MANDATO	3 Rignano a Misura d'uomo	
OBIETTIVO STRATEGICO	Animali e diritti animali	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.30 Interventi a favore di colonie feline e potenziamento aree di sgambamento cani	

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
Tempesti	Silvia	Gestione del territorio e servizi tecnici	
Piovanelli	Marco	Gestione del territorio e servizi tecnici	
Margiacchi	Giordano	Gestione del territorio e servizi tecnici	
Nuti	Alberto	Gestione del territorio e servizi tecnici	
Tiberio	Angelo	Gestione del territorio e servizi tecnici	
Zatini	Gianluca	Gestione del territorio e servizi tecnici	

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riqualificazione area cani Rignano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Riqualificazione area cani Rignano	0-1	1-1

Note

Data 21/01/2025

Firma

Ing. Mauro Tempesta

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 3		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI TECNICI
Valore Pubblico	VP 3 - Benessere sul Patrimonio e sul Territorio Comunale	
Strategia per la realizzazione del VP	Realizzazione intervento di rigenerazione urbana dell'edificio denominato Casa Colonica	
Nome Obiettivo	Rigenerazione Urbana "Casa Colonica"	
Oggetto e finalità	Opere di ristrutturazione edilizia dell'ex Casa Colonica nell'ottica di una rigenerazione urbana dell'immobile e suo resede	
Responsabile obiettivo	MAURO TEMPESTA	
Stakeholders	Cittadini	
LINEA DI MANDATO	4 Progetti a Rignano	
OBIETTIVO STRATEGICO	Spazi da curare	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.6 Valorizzazione Casa Colonica di Pian dell'Isola	

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
Casali	Stefano	Gestione del territorio e servizi tecnici	Supporto RUP
Magrini	Marzia	Gestione del Territorio e servizi tecnici	Supporto RUP
Ballerini	Edi	Gestione del Territorio e servizi tecnici	Supporto RUP

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione PFTE	X	X	X	X								
2	Approvazione progetto esecutivo				X	X	X	X	X				
3	Avvio procedure di gara							X	X	X			
4	Inizio lavori									X	X		
5	Esecuzione lavori										X	X	X

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Approvazione PFTE	0-1	1-1
2	Approvazione progetto esecutivo	0-1	1-1
3	Avvio procedura di gara	0-1	1-1
4	Inizio lavori	0-1	1-1
5	Esecuzione	0-1	1-1

Note

Data 21/01/2025

Firma

Ing. Mauro Tempesta

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 3		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Valore Pubblico	Valore Pubblico n° 5 – BENESSERE SOCIALE E SICUREZZA		
Strategia per la realizzazione del VP	Contribuire attraverso la predisposizione di un nuovo Regolamento di Videosorveglianza a regolarizzare la gestione, la visione e l'extrapolazione delle immagini dalle telecamere comunali.		
Nome Obiettivo	Regolamento videosorveglianza		
Oggetto e finalità	Il seguente obiettivo ha la finalità di instaurare nella cittadinanza una maggior sicurezza e maggior fiducia nelle Istituzioni salvaguardando al tempo stesso la privacy. L'aggiornamento del Regolamento degli impianti di videosorveglianza, approvato dal Comune di Rignano sull'Arno nel 2014 quando ancora esisteva la Gestione associata con il Comune di Pontassieve, alla luce D.Lgs 51/2018, il quale ha recepito la Direttiva UE 680/2016 al fine di determinare, a norma e non in contrasto con quanto stabilito dal GDPR, le disposizioni tecniche operative per l'installazione degli impianti di videosorveglianza e per l'utilizzo delle immagini delle telecamere di sicurezza degli aggiornamenti in materia di videosorveglianza e privacy, dovrà essere pertanto aggiornato così da permettere di		
Responsabile obiettivo	BERTI MATTEO MARIA		
Stakeholders	Cittadini		
LINEA DI MANDATO	Rignano a misura d'uomo		
OBIETTIVO STRATEGICO	Sicurezza		
OBIETTIVO OPERATIVO	Azioni per garantire sicurezza e ordine pubblico		

Risorse Umane coinvolte				
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto	
LICCIARDI	MARIA	POLIZIA MUNICIPALE	AGENTE	
MORTELLI	ALBERTO	POLIZIA MUNICIPALE	AGENTE	
SANTELLA	TERESA	POLIZIA MUNICIPALE	AGENTE	
FOCARDI	MARINELLA	POLIZIA MUNICIPALE	AMMINISTRATIVO	

Cronoprogramma												
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	D

1	studio degli aggiornamenti normativi in materia di videosorveglianza e di privacy																		
2	predisposizione materiale																		
3	redazione Regolamento e redazione proposta Delibera Consiglio Comunale																		
4																			

Indicatori																				
Nr.	Indicatore	Valore iniziale					Valore atteso													
	GIORNATE DI FORMAZIONE /STUDIO	0-1					1-1													
	redazione Regolamento e redazione proposta Delibera Consiglio Comunale	0-1					1-1													

Note																				

Data 21/01/2025

FIRMA

IL COMANDANTE P.M.
MATTEO MARIA BERTI



Obiettivo DI PERFORMANCE n° 2						SETTORE POLIZIA MUNICIPALE					
Valore Pubblico		Valore Pubblico n° 4 – BENESSERE SCOLASTICO FORMATIVO E CULTURALE									
Strategia per la realizzazione del VP		Contribuire attraverso l'educazione stradale alla formazione degli studenti, alla cultura della sicurezza e del rispetto delle regole.									
Nome Obiettivo		Educazione stradale presso le scuole del territorio									
Oggetto e finalità		Prevedere ed effettuare un numero di 3 giornate da tenersi presso le scuole del territorio. Le classi individuate saranno concordate con il Dirigente scolastico Dott. Restaino o docente delegato al coordinamento. Nelle giornate previste saranno affrontati temi, a seconda dell'età degli studenti coinvolti, con la finalità di far prendere consapevolezza della necessità del rispetto delle regole e delle istituzioni; sviluppare l'importanza e l'amore per la propria vita e per quella degli altri combinando i propri doveri ai diritti delle altre persone;									
		Responsabile obiettivo BERTI MATTEO MARIA									
		Stakeholders Cittadini									
		LINEA DI MANDATO Rignano a misura d'uomo									
OBIETTIVO STRATEGICO		Scuola e formazione									
OBIETTIVO OPERATIVO		Azioni per garantire sicurezza legalità e ordine pubblico									

Risorse Umane coinvolte											
Cognome	Nome	Settore					Ruolo svolto				
LICCIARDI	MARIA	POLIZIA MUNICIPALE					AGENTE				
MORTELLI	ALBERTO	POLIZIA MUNICIPALE					AGENTE				
SANTELLA	TERESA	POLIZIA MUNICIPALE					AGENTE				
FOCARDI	MARINELLA	POLIZIA MUNICIPALE					AMMINISTRATIVO				

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

--	--	--

Cronoprogramma														
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	ORGANIZZAZIONE COORDINAMENTO E CALENDARIZZAZIONE													
2	CONTROLLI													
3														
4														

Indicatori				Valore atteso	
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso		
	CONTROLLI DI SICUREZZA STRADALE	0	10		

Note

data 21/01/2025

FIRMA
IL COMANDANTE P.M.
MATTEO MARIA BERTI

Pagina 2



Obiettivo DI PERFORMANCE n° 1		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Valore Pubblico	Valore Pubblico n° 5 – BENESSERE SOCIALE E SICUREZZA	
Strategia per la realizzazione del VP	Operare un’attività di Sicurezza Stradale per migliorare il senso di protezione e incolumità dei cittadini con interventi atti alla prevenzione nonché educazione al rispetto delle regole del C.d.S.	
Nome Obiettivo	Posti di controllo sul territorio con strumentazione	
Oggetto e finalità	Prevedere ed effettuare un numero di 10 posti di controllo sul territorio comunale con strumentazione di rilevamento di velocità. L'attività di controllo permette una visibilità maggiore della Polizia Municipale da parte del cittadino oltre che un controllo dei veicoli e dei conducenti. L'attività di sicurezza stradale dà la percezione al cittadino di effettiva presenza dell'organo di Polizia Municipale. Saranno individuate le postazioni in riferimento alle maggiori criticità rilevate dall'Ufficio e sulla base del maggior numero di segnalazioni pervenute da parte della cittadinanza su strade definite “pericolose” . Il servizio obiettivo potrà essere svolto anche congiuntamente con la Polizia Municipale di Pontassieve sulla base della Convenzione in essere e rinnovata a fine 2024.	
Responsabile obiettivo	BERTI MATTEO MARIA	
Stakeholders	Cittadini	
LINEA DI MANDATO	Rignano a misura d'uomo	
OBIETTIVO STRATEGICO	Sicurezza	
OBIETTIVO OPERATIVO	Azioni per garantire sicurezza legalità e ordine pubblico	

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
LICCIARDI	MARIA	POLIZIA MUNICIPALE	AGENTE
MORTELLI	ALBERTO	POLIZIA MUNICIPALE	AGENTE
SANTELLA	TERESA	POLIZIA MUNICIPALE	AGENTE
FOCARDI	MARINELLA	POLIZIA MUNICIPALE	AMMINISTRATIVO

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 1		SETTORE RISORSE UMANE E TRIBUTI	
Valore Pubblico	Valore Pubblico n° 1 – Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della performance		
Strategia per la realizzazione del VP	Attuare iniziative di recupero entrate pregresse da tributi e adempimenti preliminari e nuovi tributi.		
Nome Obiettivo	Recupero evasione IMU TARI		
Oggetto e finalità	Controllo dei tributi comunali per il recupero di quanto dovuto al Comune e non pagato spontaneamente dai cittadini		
Responsabile obiettivo	ANGELA MASI		
Stakeholders	Cittadini, imprese (contribuenti)		
LINEA DI MANDATO	Una Comunità più partecipativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICACE GESTIONE RAPPORTI FRA STRUTTURE INTERNE E CITTADINANZA		

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
GALLI	GIANNI	Risorse Umane e Tributi	Predisposizione avvisi, ruoli ecc
PIANIGIANI	MICHELA	Risorse Umane e Tributi	Predisposizione avvisi, ruoli ecc
ROSSI	ANNA	Risorse Finanziarie e Trans. Digitale	Registrazioni contabili
BUCCIONI	PAOLO	Risorse Finanziarie e Trans. Digitale	Supporto informatico

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incroci banche dati	x	x	x	x	x	x						
2	Verifica posizioni non i regola			x	x	xx	x	x	x				
3	accertamento			x	x	x	x	x	x	x			
4	Trasmissione/notifica atti emessi					x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Incasso stimato da recupero IMU e TARI	€ 250.000,00	€ 300.000,00

Note

Data 24/01/2025

Firma

Angela Masi



Angela Masi
28.01.2025
11:11:54
GMT+01:00

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 2		SETTORE RISORSE UMANE E TRIBUTI	
Valore Pubblico	Valore Pubblico n° 1 – Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della performance		
Strategia per la realizzazione del VP	Puntuale verifica ed eventuale contestazione delle note di regolarizzazione contributiva pervenuta da INPS		
Nome Obiettivo	Gestione note di regolarizzazione contributiva		
Oggetto e finalità	Verifica puntuale nei termini previsti delle note di regolarizzazione contributiva e puntuale contestazione/liquidazione delle stesse.		
Responsabile obiettivo	ANGELA MASI		
Stakeholders	Istituti Previdenziali /INPS		
LINEA DI MANDATO	Una Comunità più partecipativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICACE GESTIONE RAPPORTI FRA STRUTTURE INTERNE E CITTADINANZA		

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
MASI	ANGELA	Risorse Umane e Tributi	Verifiche posizioni previdenziali

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presa in carico della nota INPS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica posizione contributiva del dipendente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Contestazione/liquidazione della nota nei termini previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4													

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Elaborazione delle note di regolarizzazione contributiva e tempi richiesti	50,00%	€ 100,00

Note

Data 24/01/2025

Firma

Angela Masi



Angela Masi
28.01.2025
11:27:42
GMT+01:00

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 3		SETTORE RISORSE UMANE E TRIBUTI	
Valore Pubblico	Valore Pubblico n° 1 – Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della performance		
Strategia per la realizzazione del VP	Formazione del Personale dipendente con particolare attenzione alla formazione obbligatoria		
Nome Obiettivo	Piano Formativo del Personale con particolare attenzione alla formazione obbligatoria		
Oggetto e finalità	Predisposizione del Piano del Personale con particolare attenzione alla formazione obbligatoria. Nel corso del 2025 il Piano si concentrerà principalmente sulla formazione obbligatoria e sull'aggiornamento dello scadenziario per i singoli dipendenti. Per gli anni successivi si prevede di integrare il Piano con altre tipologie formative.		
Responsabile obiettivo	ANGELA MASI		
Stakeholders	Dipendenti dell'ente e Responsabili di Settore		
LINEA DI MANDATO	Una Comunità più partecipativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICACE GESTIONE RAPPORTI FRA STRUTTURE INTERNE E CITTADINANZA		

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
MASI	ANGELA	Risorse Umane e Tributi	Coordinamento della procedura
PIANIGIANI	MICHELA	Risorse Umane e Tributi	verifica dell'attività di formazione

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del Piano Formazione relativo alla formazione obbligatoria	x	x										
2	Predisposizione scadenziario per dipendente e aggiornamento			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3													
4													

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Predisposizione Piano per la formazione obbligatoria	Piano 2024	Piano 2025

Note

Data 24/01/2025

Firma

Angela Masi



Angela Masi
28.01.2025
11:28:40
GMT+01:00

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 1		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO
Valore Pubblico	Valore Pubblico 5 – Benessere sociale e sicurezza	
Strategia per la realizzazione del VP	Favorire il benessere complessivo dei cittadini di ogni età attraverso iniziative che mirano a realizzare interventi di rigenerazione urbana e di sviluppo di linguaggi artistici per favorire il rafforzamento della coesione sociale e la crescita sociale e culturale	
Nome Obiettivo	Progetto IMMERSIONE DI CITTADINANZA – RITROVARE LA BELLEZZA, RAFFORZARE LA COMUNITA'	
Oggetto e finalità	Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare interventi di rigenerazione urbana e di sviluppo di linguaggi artistici per favorire il rafforzamento della coesione sociale e della partecipazione. Il percorso da cui si è partiti è stata l'osservazione del paese e il mondo con lo sguardo dei più piccoli al fine di generare idee e progettare azioni volte la crescita sociale e culturale. Tale percorso ha dato vita a interventi di rigenerazione divenuti successivamente oggetto di atti vandalici. Pertanto poiché riteniamo che la sicurezza debba andare oltre la mera prevenzione dei reati attraverso l'utilizzo dei sistemi di video sorveglianza e la presenza delle forze dell'ordine ma ripartire da un approccio che abbia l'obiettivo di produrre e rafforzare la comunicazione tra i cittadini, promuovere la convivenza pacifica tra le persone sempre più spesso diverse per lingua e costumi in un contesto in cui le risorse economiche e sociali diminuiscono e le modalità di aggregazione tradizionali vengono meno. E ancora riteniamo fondamentale non dimenticare i diritti dei minori e creare ambienti urbani adeguati a costruire reti educanti al fine di diffondere esperienze di partecipazione e di ascolto. Pertanto gli obiettivi generali del progetto possono essere così riassunti: restituire le aree più vulnerabili del territorio alla fruizione attiva da parte della cittadinanza; ridurre il rischio della microcriminalità atti vandalici e rafforzare il presidio sociale di comunità; rafforzare il processo di inclusione sociale e di interazione tra cittadini locali e non attraverso i percorsi di "community hub", affrontare le tematiche legate al decoro, alla cura dello spazio e all'identità dei luoghi pubblici; stabilire un dialogo tra generazioni.	
Responsabile obiettivo	Barbara Barchielli	
Stakeholders	Cittadini, giovani	
LINEA DI MANDATO	Rignano a misura d'uomo	
OBIETTIVO STRATEGICO	Politiche giovanili	
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione di eventi finalizzati alla valorizzazione di spazi pubblici; realizzazione di laboratori con i ragazzi e con adulti .	

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
BRIGIARI	BEATRICE	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Istruzione	Istruttore amministrativo
ROMAGNOLI	CHIARA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Cultura	Istruttore amministrativo
BORSOTTI	BARBARA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali	Assistente Sociale
DI DONATO	STELLA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali	Assistente Sociale
MAURRI	CARLA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali	Istruttore amministrativo

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	istituzione tavolo di coordinamento (comunità educante)	x	x										
2	mappatura e individuazione dei luoghi da valorizzare		x	x	x								
3	incontri di programmazione					x							
4	realizzazione eventi e laboratori					x	x	x	x				
5	evento di restituzione										x	x	

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	numero partecipanti al tavolo	6	11
2	individuazione dei luoghi da valorizzare	0	4
3	numero giovani coinvolti	0	30

Note

2025 oby performance Servizi alla Persona ods

3

Data 24/01/2025

Firma

Barbara Barchielli

--

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 2		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO
Valore Pubblico	Valore Pubblico 4 - 5 Scuola e Formazione	
Strategia per la realizzazione del VP	Investire sui percorsi educativi per la prevenzione delle malattie legate allo stile di vita	
Nome Obiettivo	Progetto di educazione alimentare: "Gustiamo i colori"	
Oggetto e finalità	Il Servizio di ristorazione scolastica da molti anni si sforza di coniugare il lavoro quotidiano della mensa con un impatto educativo sui bambini, allo scopo di contribuire alla loro crescita sana e consapevole. In particolare in accordo con l'Istituto Comprensivo viene elaborato un progetto di educazione alimentare che prevede un consumo aggiuntivo di frutta e verdura. I destinatari del progetto specifico sono i bambini delle scuole primarie del Comune che frequentano le classi 1^a e 2^a. Per le classi 1^a è prevista la somministrazione della frutta come spuntino di metà mattina in giorni concordati direttamente con le docenti. Tale intervento ha lo scopo di sensibilizzare i bambini e i genitori nel promuovere un'educazione alimentare consapevole per prevenire disturbi dell'età adulta. Per le classi 2^a il progetto prevede l'aggiunta durante il pasto di una verdura meno usuale allo scopo, attraverso vari assaggi, di educare i bambini a gusti diversificati. Tale progetto comporterà l'elaborazione di nuovi piatti con nuovi ingredienti, nuove modalità di preparazione oltre ad una presentazione più coreografica che stimoli la curiosità dei bambini. I progetti prevedono l'organizzazione di incontri didattici sul valore nutritivo degli alimenti e il coinvolgimento attivo dei bambini attraverso iniziative anche laboratoriali legate alla corretta alimentazione incentivando scelte salutari e responsabili.	
Responsabile obiettivo	Barbara Barchielli	
Stakeholders	docenti – adulti significativi – scolari – bambini	
LINEA DI MANDATO	Rignano a misura d'uomo	
OBIETTIVO STRATEGICO	scuola e formazione	
OBIETTIVO OPERATIVO	Investire sui percorsi educativi per la prevenzione delle malattie legate allo stile di vita	

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
IMPERIALE	SERENA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio mensa Eventi	Istruttore amministrativo

BRIGIARI	BEATRICE	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Istruzione	Istruttore amministrativo
BALDINI	MARCO	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio mensa	Cuoco
ALBERTINI	PAOLA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio mensa	Operatore mensa
BONETTI	FRANCESCA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio mensa	Operatore mensa
DALLA BARBA	LAURA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio mensa	Operatore mensa
GALANTI	ROSA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio mensa	Operatore mensa
OSTENTO	MARGHERITA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio mensa	Operatore mensa

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	incontro con istituto comprensivo	x											
2	rilevazione bisogni	x	x										
3	sperimentazione nuove preparazioni			x	x	x							
4	incontri in orario scolastico					x	x	x					
5	restituzione									x			

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	numero classi coinvolte	3	6
2	numero docenti interessati	3	6
3	numero di utenti per i quali si raggiunge riscontro positivo rispetto alla restituzione del personale docente	40	90

Note

Data 24/01/2025

Firma

Barbara Barchielli

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 3	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO
--------------------------------------	--

Valore Pubblico	Valore Pubblico 4 – Benessere scolastico, formativo e culturale
Strategia per la realizzazione del VP	Potenziamento delle attività di trasporto pubblico interno e scolastico
Nome Obiettivo	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO – RICOGNIZIONE FERMATE E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO
Oggetto e finalità	Il progetto nasce dalla necessità improcrastinabile di redigere un nuovo regolamento per la gestione del servizio di trasporto scolastico da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Dal 2018 infatti è stata approvata l'esternalizzazione del Servizio di trasporto ma non è stato adeguato conseguentemente il relativo regolamento che di fatto non ha recepito la nuova forma di gestione. Inoltre si fa sempre più pressante l'esigenza di rivedere, anche alla luce di nuove lottizzazioni e recuperi del patrimonio edilizio esistente sul territorio che hanno determinato la necessità di implementare le fermate, al fine di procedere alla loro puntuale razionalizzazione. Verrà effettuata un'analisi dettagliata del regolamento del servizio di trasporto scolastico attualmente in vigore confrontandolo con la normativa attualmente vigente alla luce della nuova modalità di gestione. Sarà effettuato un monitoraggio completo delle paline e delle fermate esistenti, attraverso una mappatura anche fotografica, per accertare l'effettiva ubicazione delle suddette fermate e lo stato della segnaletica presente. Saranno poste in evidenza le necessità operative da concertare con l'Ufficio LL.PP per l'eventuale adeguamento. Dopo la suddetta revisione si procederà alla pubblicazione sul sito del Comune delle tratte di percorrenza con relative fermate ed orari. Prima dell'avvio dell'anno scolastico sarà effettuato un incontro con il gestore e il Dirigente Scolastico allo scopo di efficientare il servizio.
Responsabile obiettivo	Barbara Barchielli
Stakeholders	Bambini – studenti
LINEA DI MANDATO	Rignano a misura d'uomo
OBIETTIVO STRATEGICO	MOBILITA' TRASPORTO PUBBLICO VP 2
OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle attività di trasporto pubblico interno e scolastico

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto

PESTELLI	LAURA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Casa	Istruttore amministrativo
ROMAGNOLI	CHIARA	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Politiche Giovan	Istruttore amministrativo
BRIGIARI	BEATRICE	Servizi alla Persona e al Cittadino – Ufficio Istruzione	Istruttore amministrativo

Cronoprogramma													
Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria documentale per la predisposizione del documento	x	x										
2	monitoraggio fermate e paline		x	x	x	x							
3	mappatura completa					x	x						
4	predisposizione piano per l'eventuale sostituzione e/o ripristino						x	x	x				
5	pubblicazione dettaglio tratte di percorrenza								x	x	x	x	x
6	incontro di programmazione del servizio con i soggetti interessati							x	x	x	x		

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Numero fermate censite	circa 60	100,00%
2	numero paline da sostituire	10	100,00%
3	PREDISPOSIZIONE ATTO PER IL CONSIGLIO COMUNALE	0	1

Note

Data 24/01/2025

Firma

Barbara Barchielli

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 1		SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	
Valore Pubblico	Valore Pubblico n° 1 - Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della pe		
Strategia per la realizzazione del VP	Incentivare la partecipazione alla vita politica ed alle scelte amministrative		
Nome Obiettivo	BILANCIO PARTECIPATIVO		
Oggetto e finalità	Dare inizio all’attività di partecipazione pubblica denominata Bilancio Partecipativo fino all’ottenimento del Progetto scelto, finanziato ed applicato al Bilancio di Previsione 2025 – 2027		
Responsabile obiettivo	Stefano Terenzi		
Stakeholders	Cittadini		
LINEA DI MANDATO	1 / UNA COMUNITÀ PIÙ PARTECIPATIVA		
OBIETTIVO STRATEGICO	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA VP1		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2 Bilancio partecipativo		

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
Certosi	Ilenia	SERVIZI FINANZIARI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	

Cronoprogramma

Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione Avviso												
2	Raccolta domande												
3	Creazione lista di progetti idonei ed assemblee pubbliche per la loro presentazione – Votazioni												
4	Graduatoria con individuazione progetto vincitore – variazione di bilancio ed attribuzione al settore di competenza dell'intervento												

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Assemblee con i cittadini nelle varie fasi per aumentare il coinvolgimento dei cittadini	0	2
2	Individuazione del progetto vincitore	0	1

Note

Data

Firma



STEFANO
TERENZI
13.01.2025
13:23:56
GMT+02:00

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 2		SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	
Valore Pubblico	Valore Pubblico n° 1 - Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della pe		
Strategia per la realizzazione del VP	Aggiornare i sistemi informatici dell’ente ed accrescere la sicurezza		
Nome Obiettivo	PASSAGGIO A PROXMOX PER LA VIRTUALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE INFORMATICHE INTERNE NON IN CLOUD		
Oggetto e finalità	Utilizzare strumenti Open Source per la gestione dei server di proprietà comunale in sostituzione di VMWare che, a seguito dell’acquisizione da parte di BRODCOM è stata rimossa la licenza Open Source concessa gratuitamente.		
Responsabile obiettivo	Stefano Terenzi		
Stakeholders	Uffici Interni		
LINEA DI MANDATO	1 / UNA COMUNITÀ PIÙ PARTECIPATIVA		
OBIETTIVO STRATEGICO	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA VP1		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3 Istituire nuovi strumenti tecnologici per la comunicazione		

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
Buccioni	Paolo	SERVIZI FINANZIARI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	

Cronoprogramma

Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione server												
2	Migrazione server virtuali												
3	Creazione nuovo sistema di backup												
4	Riutilizzo server precedente quale secondo server per un cluster interno												

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Server Proxmox installati	0	2
2	Server di backup installati	0	1

Note

Data

Firma



STEFANO
TERENZI
13.01.2025
13:23:56
GMT+02:00

Obiettivo DI PERFORMANCE n° 3		SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	
Valore Pubblico	Valore Pubblico n° 4 - Benessere Organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e della pe		
Strategia per la realizzazione del VP	Aggiornare l’inventario		
Nome Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI CON REVISIONE, RICLASSIFICAZIONE ED ETICHETTATURA – STEP 1 PALAZZO COMUNALE		
Oggetto e finalità	Aggiornare l’inventario dei Beni mobili comunali con la rietichettatura dei beni e la creazione di schede per ufficio.		
Responsabile obiettivo	Stefano Terenzi		
Stakeholders	Uffici Interni		
LINEA DI MANDATO	4 / PROGETTI A RIGNANO		
OBIETTIVO STRATEGICO	SPAZI DA CURARE VP3		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3 Istituire nuovi strumenti tecnologici per la comunicazione		

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Settore	Ruolo svolto
Buccioni	Paolo	SERVIZI FINANZIARI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	
Rossi	Anna	SERVIZI FINANZIARI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	
Certosi	Illenia	SERVIZI FINANZIARI E TRANSIZIONE AL DIGITALE	

Cronoprogramma

Nr.	Descrizione attività	Sviluppo Temporale (mesi)											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei beni esistenti												
2	Cancellazione dei beni dismessi												
3	Etichettatura ed aggiornamento inventario												
4	Aggiornamento inventario generale e pratiche per l'allineamento in fase di acquisto												

Indicatori			
Nr.	Indicatore	Valore iniziale	Valore atteso
1	Beni reinventariati	0	200
2	Stanze del palazzo comunale completate	0	90,00%

Note

Data

Firma



STEFANO
TERENZI
13.01.2025
13:23:56
GMT+02:00