
Allegato n. 1

MAPPATURA DEI PROCESSI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

-

PIAO 2025 - 2027

www.lavoro.gov.it



Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi
Dipartimento Innovazione	Uffici di Staff	1 Politica finanziaria ed economica. Affari generali. Coordinamento dipartimentale. Rappresentanza unitaria.	1.1	Politica finanziaria ed economica, del bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero
			1.2	Ripartizione delle risorse
			1.3	Monitoraggio sul rispetto dei tempi di pagamento
			1.4	Coordinamento e gestione della Segreteria del Capo Dipartimento
			1.5	Affari generali dipartimentali
			1.6	Coordinamento dell'attività di supporto al Capo Dipartimento
			1.7	Rappresentanza unitaria
		2 Coordinamento dell'attività prelegislativa e normativa. Coordinamento delle attività del Ministero in materia di organizzazione. Incarichi dirigenziali di livello generale. Progetti innovativi.	2.1	Supporto giuridico
			2.2	Rapporti con Ufficio Legislativo
			2.3	Coordinamento delle attività del Ministero in materia di organizzazione
			2.4	Incarichi dirigenziali di livello generale
			2.5	Progetti innovativi
			2.6	Potere sostitutivo
		3 Programmazione strategica- RPCT- Audit interno e controllo di gestione.	3.1	Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
			3.2	Ciclo della Performance
			3.3	Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)
			3.4	Supporto alle attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190
			3.5	Controllo di gestione
	4 Comunicazione istituzionale. Supporto alle attività del Responsabile della Protezione Dati (RPD).		3.6	Audit interno
			4.1	Comunicazione istituzionale
			4.2	Relazione con gli utenti
			4.3	Qualità dei servizi
			4.4	Accesso
			4.5	Sezione «amministrazione trasparente»
			4.6	Digital branding
			4.7	Partecipazione ad eventi
			4.8	Supporto alle attività del Responsabile della Protezione dei dati personali
			5.1	Attività di Audit dei Fondi europei
	5 Autorità di Audit. Attività internazionale. Politiche di coesione.		5.2	Coordinamento delle attività del Ministero e del Dipartimento in materia europea e internazionale
	U Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR		5.3	Politiche di coesione
			U.1	Coordinamento della gestione
			U.2	Monitoraggio
			U.3	Rendicontazione e controllo

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi
Dipartimento Innovazione		6	6.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione generale
			6.2	Affari generali
			6.3	Trattamento economico del personale del Ministero
			6.4	Rilevazioni
			7.1	Innovazione e gestione delle banche dati in materia di personale
	7	Innovazione e gestione delle banche dati in materia di personale. Benessere organizzativo. Pari opportunità. Formazione.	7.2	Segreteria dell'Organismo paritetico per l'innovazione
			7.3	Benessere organizzativo
			7.4	Pari opportunità
			7.5	Formazione
			8.1	Contenzioso
	8	Contenzioso e Ufficio procedimenti disciplinari	8.2	Ufficio procedimenti disciplinari
			8.3	Danno all'erario
			8.4	Codice di comportamento
			8.5	Gratuito patrocinio
	9	Programmazione dei fabbisogni e reclutamento. Relazioni sindacali.	9.1	Fabbisogni di personale
			9.2	Reclutamento del personale
			9.3	Relazioni sindacali
			10.1	Trattamento giuridico del personale
			10.2	Conferimento degli incarichi dirigenziali
	10	Trattamento giuridico del personale	10.3	Cessazione dal servizio
			11.1	Gestione dei servizi comuni all'amministrazione
			11.2	Protocollo e gestione documentale
			11.3	Denunce per infortuni
			11.4	Segreteria principale di sicurezza NATO-UE/S
			11.5	Conferenza permanente dei Capi dei Dipartimenti e dei Direttori generali
			11.6	Ufficio onorificenze
	11	Servizi generali per il funzionamento dell'amministrazione.		

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI		ID	Processi
Dipartimento Innovazione	DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica	12	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Ufficiale rogante.	12.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione generale
				12.2	Affari generali
		13	Attività economico-finanziarie e di bilancio del Ministero	12.3	Ufficiale rogante
				13.1	Attività in materia di bilancio
				13.2	Attività in materia di contabilità economico-analitica
				13.3	Nota integrativa
				13.4	Rendiconti
				13.5	Procedure amministrativo-contabili
		14	Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informativi.	14.1	Contratti
				14.2	Pagamenti
		15		15.1	Contratti
				15.2	Pagamenti
		16	Logistica e gestione dei beni dell'Amministrazione	16.1	Servizi logistici
				16.2	Gestione e manutenzione degli immobili e degli impianti dell'amministrazione
				16.3	Conservazione e gestione dei beni dell'amministrazione
				16.4	Servizio di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Dipartimento Innovazione	DG per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	17	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Pagamenti. Consegretario beni informativi.	17.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione generale
				17.2	Affari generali
				17.3	Capitolati di gara per beni e servizi informatici
				17.4	Consegretario beni informativi
		18	Centro Servizi Informatici, infrastrutture ICT e Cyber security	18.1	Infrastrutture ICT
				18.2	Centro Servizi Informatici
				18.3	Cyber security
		19	Trasformazione digitale, open data e interoperabilità-	19.1	Trasformazione digitale
				19.2	Open data e interoperabilità
		20	Piattaforme e servizi applicativi	20.1	Piattaforme
				20.2	Servizi applicativi
		21	Ricerca e statistica in materia di lavoro e politiche sociali	21.1	Attività statistica in materia di lavoro e politiche sociali
				21.2	Attività di ricerca in materia di lavoro e politiche sociali
				21.3	Osservatorio nazionale per il mercato del lavoro

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi
Dipartimento Lavoro	Uffici di Staff	1	1.1	Coordinamento e gestione della Segreteria del Capo Dipartimento
			1.2	Affari generali dipartimentali.
			1.3	Coordinamento dell'attività di supporto al Capo Dipartimento
			1.4	Attività europea e internazionale
			1.5	Rapporti con l'Ufficio legislativo
			1.6	Contenzioso
			1.7	Pianificazione strategica e controllo di gestione dipartimentale
			1.8	Ripartizione delle risorse finanziarie
			1.9	Monitoraggio dell'azione amministrativa
		2	2.1	Propulsione, coordinamento, controllo e vigilanza dipartimentale in materia di politiche del lavoro
			2.2	Coordinamento dell'attività di vigilanza sugli enti
			2.3	Controllo dell'Autorità di gestione
			2.4	Mercato del lavoro e servizi per l'impiego
			2.5	Raccolta e analisi dei dati per la valutazione delle politiche pubbliche in materia di lavoro
			2.6	Monitoraggio e analisi dei sistemi di intelligenza artificiale
			2.7	Collaborazione con il Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi per le attività di vigilanza sulle società in house
		3	3.1	Propulsione, coordinamento, controllo e vigilanza dipartimentale in materia di politiche previdenziali e assicurative
			3.2	Coordinamento dell'attività di vigilanza sugli enti previdenziali e assicurativi
			3.3	Coordinamento della vigilanza sugli istituti di patronato
			3.4	Servizi previdenziali e assicurativi
			3.5	Coordinamento dei rappresentanti del Ministero presso i collegi sindacali degli enti previdenziali e assicurativi
			3.6	Raccolta e analisi dei dati per la valutazione delle politiche pubbliche in materia previdenziale e assicurativa

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi
Dipartimento Lavoro	Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali	4	4.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione
			4.2	Affari Generali
			4.3	Supporto metodologico alle altre Divisioni per la corretta programmazione, pianificazione e conduzione di progetti di evoluzione dei servizi di competenza.
			4.4	Vigilanza sull'ispettorato nazionale del lavoro (INL)
			4.5	Consulenti del Lavoro
		5	5.1	Attività in ambito europeo ed internazionale
			5.2	Processo di negoziazione di atti e strumenti europei ed internazionali
			5.3	Recepimento di disposizioni comunitarie ed internazionali e procedure di infrazione
			5.4	Organizzazione internazionale del lavoro(OIL) e Consiglio D'Europa
			5.5	Comitato consultivo tripartito
			5.6	Distacco Transnazionale dei lavoratori
			5.7	Iniziative in ambito europeo ed internazionale
			5.8	Disciplina dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle missioni diplomatiche e degli organismi internazionali aventi sede in Italia
			5.9	Contenzioso innanzi alla Corte di Giustizia Europea
			6.1	Diritti sindacali e rappresentatività
		6	6.2	Costo del Lavoro
			6.3	Attività di verifica per il contenzioso in materia di appalti pubblici
			6.4	Rilevazioni dati e statistiche
			6.5	Comitato per il monitoraggio sul sistema di verifica di congruità dell'incidenza della manodopera nei lavori edili
		7	6.6	Contenzioso
			7.1	Tutele collettive dei rapporti di lavoro
			7.2	Sciopero nei servizi pubblici essenziali
		8	7.3	Contenzioso
			8.1	Disciplina del rapporto di lavoro e degli istituti di tutela dei lavoratori
			8.2	Pari opportunità e conciliazione vita-lavoro
			8.3	Consigliere e consiglieri di parità territoriali
			8.4	Certificazione dei contratti di lavoro
			8.5	Contenzioso

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi
Dipartimento Lavoro	DG salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	9 Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Gestione del diritto di interpelllo. Repertorio nazionale organismi paritetici.	9.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione
			9.2	Affari generali
			9.3	Supporto metodologico alle altre Divisioni per la corretta programmazione, pianificazione e conduzione di progetti di evoluzione dei servizi di competenza.
			9.4	Diritto di interpelllo
			9.5	Esperti di radioprotezione e medici autorizzati
			9.6	Repertorio nazionale degli Organismi paritetici
			9.7	Affari legali e contenzioso
			10.1	Legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro
		10 Tutela e promozione della salute e sicurezza sul lavoro. Segreterie Commissioni e Comitati. Attività internazionale.	10.2	Attività di promozione e prevenzione
			10.3	Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro
			10.4	Sistema informativo nazionale per la prevenzione (SINP) nei luoghi di lavoro
			10.5	Comitato consultivo per la determinazione e l'aggiornamento dei valori limite di esposizione professionale e dei valori limite biologici relativi agli agenti chimici
			10.6	Organismi di certificazione e attività di sorveglianza sul mercato
			10.7	Autorizzazioni e altre attività finalizzate a garantire la sicurezza sul lavoro
			10.8	Affari legali e contenzioso
		11 Politiche assicurative: vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività dell'INAIL. Trasferimento risorse e gestione fondi. Vigilanza sull'Ispettorato Nazionale del Lavoro.	11.1	Vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività dell'INAIL, anche sotto il profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario
			11.2	Procedure di nomina degli organi monocratici e collegiali dell'INAIL
			11.3	Coordinamento nei confronti dei rappresentanti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali presso il collegio sindacale dell'INAIL
			11.4	Procedura di nomina dei Comitati e della Commissione scientifica per l'aggiornamento delle tabelle delle malattie professionali operanti presso INAIL
			11.5	Adempimenti amministrativo-contabili legati ai trasferimenti all'INAIL delle risorse finanziarie in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali e all'INPS delle risorse attinenti alle prestazioni economiche in favore dei lavoratori colpiti da tubercolosi
			11.6	Gestione fondi
			11.7	Verifiche amministrativo-contabili presso INAIL
			11.8	Indirizzo, vigilanza e monitoraggio sull'Ispettorato nazionale del lavoro (INL)
			11.9	Affari legali e del contenzioso

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi
Dipartimento lavoro	DG Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione	12 Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Coordinamento e monitoraggio dei programmi cofinanziati dal Fse+.	12.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione
			12.2	Gestione del Fondo di rotazione
			12.3	Affari generali
			12.4	Supporto metodologico alle altre Divisioni per la corretta programmazione, pianificazione e conduzione di progetti di evoluzione dei servizi di competenza.
			12.5	Attività di promozione, coordinamento e monitoraggio dei programmi cofinanziati dal Fse+ e degli interventi trasversali ai programmi cofinanziati dai fondi europei
		13 Monitoraggio delle politiche occupazionali e del lavoro. Sistema informativo in materia di politiche del lavoro	12.6	Servizi e forniture a carattere trasversale
			13.1	Livelli essenziali delle prestazioni (LEP)
			13.2	Indirizzi sulle politiche attive del lavoro
			13.3	Standard dei servizi
			13.4	Albo informatico delle agenzie per il lavoro
			13.5	Monitoraggio ed elaborazione dei dati concernenti le politiche occupazionali e del lavoro
			13.6	Sistemi informativi in materia di lavoro e formazione
			13.7	Portale dei servizi per il lavoro
			13.8	Formazione professionale
			13.9	Intermediazione tra domanda e offerta di lavoro
			13.10	Report sull'andamento del mercato del lavoro
			13.11	Contenzioso

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi		
Dipartimento lavoro		14	Inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Albi professionali delle persone non vedenti. Collocamento lavoratori dello spettacolo. Vigilanza INAPP e Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. Certificazione del PN Giovani Donne e Lavoro.	14.1	Inserimento lavorativo delle persone con disabilità	
				14.2	Albi professionali delle persone non vedenti	
				14.3	Collocamento lavoratori dello spettacolo	
				14.4	Indirizzo, vigilanza e controllo dell'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (INAPP)	
				14.5	Indirizzo, vigilanza e controllo su Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.	
				14.6	Certificazione del PN Giovani donne e Lavoro	
				14.7	Contenzioso	
	DG Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione		15	Politiche e interventi in materia di apprendimento permanente, di formazione continua e per l'inserimento e il reinserimento lavorativo, di sistema nazionale di certificazione delle competenze e di mobilità transazionale. Riconoscimento delle qualifiche professionali.	15.1	Politiche, interventi e attività in materia di apprendimento permanente
					15.2	Politiche e interventi in materia di formazione continua e per l'inserimento e il reinserimento lavorativo
					15.3	Politiche e interventi in materia di sistema nazionale di certificazione delle competenze
					15.4	Coordinamento e attuazione strategie e politiche europee di istruzione, formazione e mobilità
					15.5	Riconoscimento qualifiche professionali
					15.6	Contenzioso

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi
Dipartimento lavoro	DG Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione	16	16.1	Centri per l'impiego
			16.2	Programmi di politica attiva del lavoro finanziati con risorse comunitarie
			16.3	Crisi aziendali
			16.4	Incentivi all'occupazione
			16.5	Assegno di ricollocazione
			16.6	Politiche di mobilità
			16.7	Comitato ricorsi condizionalità
			16.8	PES Network e Consorzio Wapes
			16.9	Albo informatico delle agenzie di somministrazione
		17	16.10	Contenzioso
			17.1	Indirizzo e programmazione dei Programmi operativi di competenza
		17	17.2	Gestione e attuazione, controllo, monitoraggio fisico procedurale e finanziario, comunicazione dei Programmi operativi, con particolare riferimento al
			17.3	Programma Operativo Complementare SPAO (POC SPAO)
			17.4	Sviluppo, gestione e implementazione di sistemi informativi finalizzati al monitoraggio dei Programmi operativi
			17.5	Gestione dei rapporti con le istituzioni dell'Unione europea
			17.6	Contenzioso

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI		ID	Processi
Dipartimento lavoro	DG Ammortizzatori Sociali	18	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali.	18.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione per spese di funzionamento
				18.2	Affari generali
				18.3	Supporto metodologico alle altre Divisioni per la corretta programmazione, pianificazione e conduzione di progetti di evoluzione dei servizi di competenza.
		19	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie inerenti al finanziamento degli interventi di pertinenza della Direzione generale. LSU/LPU. Lavoratori ex art. 2, commi 550 e 551 della legge n.244/2007 e art. 41, comma 16-terdecies, della legge n. 14/2009.	19.1	Gestione amministrativo-contabile
				19.2	Disciplina, programmazione e gestione degli interventi e coordinamento in materia di lavoratori socialmente utili (LSU)
				19.3	Interventi in favore della Regione Calabria
				19.4	Interventi in favore del Comune di Palermo
				19.5	Convenzioni per il cofinanziamento a tutela dei lavoratori svantaggiati
		20	Misure di sostegno al reddito e ammortizzatori sociali - Riduzioni contributive	19.6	Attività di analisi e monitoraggio
				19.7	Contenzioso
				20.1	Misure di sostegno al reddito
				20.2	Trattamenti di sostegno al reddito
				20.3	Agevolazioni contributive
				20.4	Fondi di solidarietà bilaterali alternativi
				20.5	Bonus Trasporti di cui all'art. 35 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 e all'articolo 4 del decreto-legge 14 gennaio 2023, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 marzo 2023, n. 23
		21	Gestione degli interventi di integrazione salariale. Disciplina dei trattamenti d'integrazione salariale e dei relativi aspetti contributivi	20.6	Contenzioso
				21.1	Integrazione salariale
				21.2	Disoccupazione involontaria
				21.3	Fondi bilaterali di solidarietà e agevolazioni all'uscita anticipata dal lavoro
				21.4	Contratto di espansione
				21.5	Contenzioso

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI	ID	Processi
Dipartimento lavoro	DG per le politiche previdenziali	22 Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sull'INPS. Procedure di nomina degli organi e dei comitati e verifiche amministrativo-contabili presso INPS.	22.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione per spese di funzionamento
			22.2	Affari generali
			22.3	Supporto metodologico alle altre Divisioni per la corretta programmazione, pianificazione e conduzione di progetti di evoluzione dei servizi di competenza.
			22.4	Adempimenti amministrativo-contabili legati ai trasferimenti all'INPS
			22.5	Trasferimenti agli enti privati gestori di previdenza obbligatoria
			22.6	Vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS
			22.7	Vigilanza tecnico-finanziaria di carattere generale su INPS
			22.8	Procedure di nomina degli organi monocratici e collegiali di INPS
			22.9	Procedure di nomina dei comitati
			22.10	Verifiche amministrativo - contabili presso le sedi INPS
			22.11	Istruttoria problematiche INPS
		23 Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sugli enti privati di previdenza obbligatoria e sulla Covip. Alta vigilanza in materia di previdenza complementare.	23.1	Vigilanza sul sistema ordinamentale degli enti privati gestori di forme di previdenza obbligatoria di cui ai decreti legislativi n. 509/1994 e n. 103/1996
			23.2	Vigilanza tecnico-finanziaria sugli enti privati di previdenza obbligatoria
			23.3	Coordinamento ed alta vigilanza in materia di previdenza complementare
			23.4	Vigilanza contabile sulla COVIP
			23.5	Previdenza complementare
		24 Ordinamento del sistema pensionistico obbligatorio pubblico e disciplina giuridica concernente le contribuzioni minori relative alla maternità, al nucleo familiare e alla malattia. Sicurezza sociale dell'Unione Europea.	23.6	Contenzioso
			24.1	Ordinamento del sistema pensionistico obbligatorio pubblico
			24.2	Regime giuridico concernente le contribuzioni minori e le relative prestazioni
			24.3	Indennità di malattia per le aziende del trasporto pubblico locale
			24.4	Esonero dalla contribuzione CUAF
			24.5	Inquadramento previdenziale
			24.6	Altri benefici pensionistici
			24.7	Sicurezza sociale dell'Unione europea
		25 Vigilanza sull'ordinamento e sulla gestione finanziario-contabile degli istituti di patronato ed assistenza sociali. Sicurezza sociale internazionale	24.8	Contenzioso
			25.1	Istituti di patronato e di assistenza sociale
			25.2	Sicurezza sociale internazionale
			25.3	Contenzioso

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI		ID	Processi
Dipartimento Sociale	Uffici di Staff	1	Affari generali dipartimentali. Segreteria del Capo Dipartimento.	1.1	Coordinamento e gestione della Segreteria del Capo Dipartimento
				1.2	Affari generali dipartimentali
		2	Coordinamento dell'attività amministrativa di supporto.	2.1	Coordinamento dell'attività di supporto al Capo Dipartimento
				2.2	Attività europea e internazionale
				2.3	Rapporti con l'Ufficio legislativo
				2.4	Contenzioso
		3	Pianificazione strategica. Coordinamento delle risorse finanziarie.	3.1	Pianificazione strategica
				3.2	Ripartizione delle risorse finanziarie
				3.3	Monitoraggio della spesa
				3.4	Contabilità economica
				3.5	Monitoraggio dell'azione amministrativa
				3.6	Controllo di gestione dipartimentale

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI		ID	Processi
Dipartimento Sociale	DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà	4	Affari generali. Politiche sociali per le persone con disabilità e per le persone non autosufficienti	4.1	Affari generali
				4.2	Politiche sociali per le persone con disabilità e per le persone non autosufficienti
				4.3	Autorità di certificazione
				4.4	Autorità con funzione contabile
				4.5	Attività di supporto nell'ambito del PNRR
				5.1	-Attuazione dell'Assegno di inclusione
		5	Politiche per la lotta alla povertà. Attuazione dell'Assegno di inclusione. ISEE e prestazioni sociali agevolate.	5.2	Supporto alla cabina di regia per l'Attuazione dell'Assegno di inclusione
				5.3	Politiche per la lotta alla povertà e prestazioni sociali agevolate
				5.4	ISEE
				5.5	Attività di coordinamento nei settori di competenza
				5.6	Attività di supporto nell'ambito del PNRR
		6	Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) Programmazione 2014-2020. Autorità di gestione programma operativo nazionale a valere sul Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Coordinamento e gestione.	6.1	Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali FSE e FEAD programmazione 2014-2020
				6.2	Autorità di Gestione del "Programma Nazionale o Inclusione e lotta alla Povertà 2021-2027".
				6.3	Coordinamento e partecipazione
				6.4	Attività di supporto nell'ambito del PNRR connessa alle azioni finanziarie a valere sul PN Inclusione Lotta alla Povertà 2021-2027
				7.1	Programmazione sociale e Rete della protezione e dell'inclusione sociale
		7	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Programmazione sociale. Segretariato della Rete della protezione e dell'inclusione sociale. Gestione e programmazione dei trasferimenti assistenziali. Politiche per l'infanzia e l'adolescenza.	7.2	LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali
				7.3	Gestione dei trasferimenti assistenziali
				7.4	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione per spese di funzionamento
				7.5	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza
				7.6	Attività di coordinamento delle azioni di competenza delle Direzioni nell'ambito del PNRR
		8	Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SUISS)	7.7	Attività di coordinamento nei settori di competenza
				8.1	Attuazione del SUISS
				8.2	Monitoraggio
				8.3	Attività di supporto
				8.4	Attività di coordinamento

Dipartimento	Direzione Generale	MACROPROCESSI		ID	Processi
Dipartimento Sociale	DG per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti	9	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Programmazione Integrata delle politiche	9.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione
				9.2	Affari generali
				9.3	Programmazione Integrata delle politiche migratorie relative all'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
				10.1	Integrazione socio-lavorativa dei migranti
		10	Politiche di integrazione sociale e lavorativa dei migranti e tutela dei minori stranieri	10.2	Tutela dei minori stranieri
				10.3	Integrazione sociale e civile dei minori stranieri non accompagnati
				10.4	Interventi umanitari
				11.1	Politiche per l'immigrazione, programmazione flussi e monitoraggio quote di Ingresso
		11	Politiche per l'immigrazione e per il contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato	11.2	Contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato e promozione del lavoro dignitoso
				11.3	Attività di analisi e strumenti conoscitivi
				11.4	Attività di cooperazione internazionale
Dipartimento Sociale	DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	12	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Gestione del contributo del 5 per mille.	12.1	Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione
				12.2	Affari Generali
				12.3	Consiglio nazionale del Terzo Settore
				12.4	Gestione delle 5 per mille IRPEF
				12.5	Trasferimento di competenze dall'ex Agenzia per il Terzo settore
		13	Registro unico nazionale del Terzo settore. Impresa sociale. Attività di controllo e vigilanza	13.1	Registro Unico nazionale del Terzo Settore
				13.2	Impresa sociale
				13.3	Attività di controllo e vigilanza
		14	Promozione, sviluppo e sostegno degli enti del Terzo settore e del volontariato. Promozione e rafforzamento dell'economia sociale.	14.1	Attività di Informazione, promozione e sviluppo
				14.2	Sostegno alle attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo Settore
				14.3	Interventi finanziati con fondi strutturali comunitari
		14.4		14.4	Responsabilità sociale d'impresa (CSR)



www.lavoro.gov.it

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali