
Allegato n. 4

OBIETTIVI ANNUALI DIRIGENTI DI LIVELLO GENERALE

-

PIAO 2025-2027

www.lavoro.gov.it



Sommario

OBIETTIVI ANNUALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	3
Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie	4
Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà	4
Direzione generale per le politiche migratorie e per l’inserimento sociale e lavorativo dei migranti	8
Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	12
Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.....	15
Direzione Generale degli ammortizzatori sociali	15
Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all’occupazione	19
Direzione generale per le Politiche Previdenziali	25
Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali.....	30
Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative.....	33
Dipartimento per l’innovazione, l’amministrazione generale, il personale e i servizi	37
Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali.....	37
Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica	39
Direzione generale per l’innovazione e l’organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	45
OBIETTIVI ANNUALI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	54
Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie	55
Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà	55
Direzione generale per le politiche migratorie e per l’inserimento sociale e lavorativo dei migranti	68
Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	80
Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.....	90
Direzione generale degli ammortizzatori sociali	90
Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all’occupazione	102
Direzione Generale per le Politiche Previdenziali.....	116
Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali.....	127
Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative.....	138
Dipartimento per l’innovazione, l’amministrazione generale, il personale e i servizi	149
Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali.....	149
Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.....	157
Direzione generale per l’innovazione e l’organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	168
Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR.....	179
Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca	187

OBIETTIVI ANNUALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (anno 2025)	
Priorità politica	n. 2 <i>“Continuare il rafforzamento delle politiche attive e il riordino delle misure di contrasto alla povertà”</i> ; n. 3 <i>“Nuove misure di contrasto e lotta alla povertà”</i>
Obiettivo specifico triennale	OS1 - Contrasto alla povertà. Implementazione delle politiche di immigrazione. Promozione dell'economia sociale
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza*	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo De Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5)
Codice Obiettivo	SSA1 – P
Denominazione Obiettivo	Realizzazione delle misure di contrasto alla povertà; Rafforzamento del sistema dei servizi sociali; Attuazione, implementazione e monitoraggio dell'ADI e rafforzamento delle attività dei servizi sociali; Rafforzamento e attuazione delle misure a favore di anziani non autosufficienti; Attività finalizzate all'attuazione dei LEPS e degli investimenti previsti dalla Missione 5 SC.2.
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione delle misure di contrasto alla povertà mediante la gestione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale; • Rafforzamento del sistema dei servizi sociali attraverso il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, il Fondo per la non autosufficienza e le risorse del Programma nazionale Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 anche attraverso l'implementazione di strumenti informativi utili per la programmazione e per la gestione degli interventi; • Attuazione e implementazione della misura di contrasto alla povertà (ADI), con particolare riferimento al supporto ai servizi sociali dei comuni e degli ambiti territoriali nei percorsi di accompagnamento ai beneficiari;

	<ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento e attuazione delle misure a favore di anziani non autosufficienti; • Attività finalizzate all'attuazione dei LEPS e degli investimenti previsti dalla Missione 5 SC.2.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie e relative Direzioni generali; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi e relative Direzioni generali; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e relative Direzioni generali; • Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR.
Strutture e/o soggetti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità e povertà estrema; • Percettori ADI e utenti simili in condizioni di disagio economico; • Anziani non autosufficienti • Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ministro per la disabilità; • Ministro per la famiglia la natalità e le pari opportunità; • Ministero della Salute; • Ministero della Giustizia; • MEF-UCB; • Regioni; • Enti locali/ATS; • INPS; • Corte dei Conti; • INL; • INAPP; • CNEL; • Servizio Sanitario nazionale; • Università; • Organismi del Terzo Settore; • Agenzie strumentali; • Agenzia delle Entrate; • Poste Italiane; • Altre Amministrazioni
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (024)	3.2 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (024.012)	Concorso dello stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		Spese di personale per il programma
		Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità
		Politiche per l'infanzia e la famiglia
		Lotta contro la povertà
		Assegni e pensioni sociali
		Contributo dello Stato al funzionamento delle GIAS per le politiche assistenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
SSA1 - P.1	Gestione del Fondo per la lotta alla povertà e per l'esclusione sociale	Rapporto tra somme ripartite e somme destinate al Fondo	Efficacia	25%	100%	100%
SSA1- P.2	Gestione del Fondo per la non autosufficienza	Rapporto tra somme ripartite e somme destinate al Fondo	Efficacia	20%	100%	100%
SSA1 - P.3	Attivazione Patti per l'inclusione sociale	Percentuale di nuclei tenuti all'obbligo di attivazione sociale con patto attivato entro sei mesi dall'accoglimento della domanda	Efficacia	20%	72%	77%
SSA1 - P.4	Decreti di attuazione della riforma sugli anziani non autosufficienti ai sensi del D.lgs. 29/2024	Rapporto tra decreti previsti e decreti predisposti	Efficacia	20%	100%	100%
SSA1- P.5	Attivazione Osservatorio sulla povertà	N. di incontri realizzati	Efficacia	5%	N.D.	≥ 1
SSA1- P.6	Decreto di riparto delle risorse del Programma nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 e rafforzamento strutturale degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS)	Rapporto tra azioni previste e azioni realizzate	Efficacia	10%	100%	100%

* Gli obiettivi di performance organizzativa sono stati elaborati e proposti dal Capo del Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie con note prot. nn. 236 del 24 gennaio 2025 e 264 del 29 gennaio 2025.

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSA1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	2	50%
		F5	13	50%
		F4	8	50%
		F3	2	50%
		F2	10	50%
		F1	13	50%
	Area Assistenti	F6	2	50%
		F5		
		F4	7	50%
		F3	2	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	20	100%
Consulenti esterni	0	
	20	

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 8 "Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari"
Obiettivo specifico triennale	OS1 - Contrasto alla povertà. Implementazione delle politiche di immigrazione. Promozione dell'economia sociale
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti;
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	PM1-P
Denominazione Obiettivo	Promuovere canali regolari di ingresso per lavoro e strumenti funzionali all'inserimento socio-lavorativo dei cittadini di paesi terzi. Incremento di percorsi di mobilità regolare per motivi di lavoro di cittadini stranieri che hanno concluso programmi di formazione professionale e civico-linguistica organizzati ai sensi dell'articolo 23 del Testo Unico dell'Immigrazione. Misure di assistenza e protezione per i lavoratori stranieri titolari di un permesso di soggiorno per casi speciali ai sensi dell'art. 18-ter TUI
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione del fabbisogno di manodopera del mercato del lavoro ai fini dell'adozione del decreto flussi 2026-2028; - Promozione di procedure amministrative semplificate per l'ingresso per motivi di lavoro; - Distribuzione delle quote stabilite dal decreto flussi per l'anno 2025 e monitoraggio; - Promozione di percorsi di mobilità per motivi di lavoro, al di fuori delle quote, di cittadini stranieri residenti che hanno concluso programmi di formazione professionale e civico-linguistica nei paesi d'origine; - Promozione di misure di assistenza e protezione per i lavoratori stranieri titolari di un permesso di soggiorno per casi speciali ex art. 18-ter TUI, oltre che per i loro

	parenti e affini entro il secondo grado, finalizzate alla formazione e all'inserimento sociale e lavorativo, anche mediante l'iscrizione alla piattaforma SIISL; - Gestione integrata delle risorse finanziarie per le politiche migratorie (FAMI, FSE plus, FESR, FNPM)
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione; - DG per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative; - DG delle Politiche Attive del Lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione; - DG per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca; - DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> - PCM; - MAECI; - MIM; - Ministero del turismo; - Ministero dell'Interno; - MASAF; - INL; - Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.; - Regioni ed Enti Locali; - INAPP; - Servizi per il lavoro pubblici e privati; - Organismi pubblici e privati accreditati dalle Regioni allo svolgimento di attività di formazione e intermediazione; - Enti e Associazioni operanti nel settore dell'immigrazione; - Parti sociali; - Centri per l'impiego; - Istituzioni europee; - Banca Mondiale; - ILO.
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - 4 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (27)	4.1 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (27.6)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
PM1-P.1	Istruttoria per la valutazione dei programmi di formazione professionale e civico -linguistico da parte della Commissione interministeriale	Percentuale di programmi di formazione professionale e civico-linguistico valutati sul totale di quelli pervenuti	Efficacia	20%	90%	94%
PM1-P.2	Adesioni al protocollo d'intesa con le organizzazioni datoriali per la realizzazione di procedure semplificate per l'ingresso di cittadini stranieri per motivi di lavoro	Numero di adesioni al protocollo pervenute	Efficacia	10%	57	60
PM1-P.3	Report di monitoraggio dell'utilizzo delle quote di ingresso per motivi di lavoro	Numero di report di monitoraggio sull'utilizzo delle quote	Efficacia	20%	N.D.	2
PM1-P.4	Promozione di percorsi di mobilità per motivi di lavoro, al di fuori delle quote, di cittadini stranieri residenti che hanno concluso programmi di formazione professionale e civico-linguistica nei paesi d'origine- Gestione integrata delle risorse finanziarie per le politiche migratorie	Numero di interventi per la promozione di percorsi di mobilità per motivi di lavoro approvati dalla Commissione Interministeriale di valutazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica ex art. 23 TUI, finanziati a valere sul FAMI.	Efficacia	15%	N.D.	≥1
PM1-P.5	Misure di assistenza per titolari di un permesso di soggiorno per casi speciali ex art. 18-ter TUI	Elaborazione di una circolare esplicativa o di linee guida	Efficacia	20%	N.D.	1
PM1-P.6	Misure di assistenza per titolari di un permesso di soggiorno per casi speciali ex art. 18-ter TUI - Gestione integrata delle risorse finanziarie per le politiche migratorie	Numero interventi per l'assegnazione delle risorse a valere sul FNPM per misure di assistenza per titolari di permesso di soggiorno per casi speciali ex art. 18-ter TUI	Efficacia	15%	N.D.	≥1

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	33,33%
	Posizione B		1	49%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5 ¹	2	39%
		F4		
		F3	1	49%
		F2 ²	4	45,08%
		F1 ³	6	46,38%
	Area Assistenti	F6	1	49%
		F5 ⁴	2	44,44%
		F4 ⁵	3	43,77%
		F3		
		F2 ⁶	2	41,16%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			23	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto ⁷	18	
Consulenti esterni		
		18

Note
¹ 1 r. u. al 49% e 1 r. u. al 29% ² 3 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33%; ³ 5 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33%; ⁴ 1 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33% ⁵ 2 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33%; ⁶ 1 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33% ⁷ Nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato: n. 18 R.U. di Sviluppo Lavoro Italia S.p.a (la commessa scade il 28 febbraio 2025)

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	<i>n. 8 "Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari"</i>
Obiettivo specifico triennale	OS1 - Contrasto alla povertà. Implementazione delle politiche di immigrazione. Promozione dell'economia sociale
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	TS-1-P
Denominazione Obiettivo	Interventi volti a garantire uniforme applicazione della normativa del terzo settore su tutto il territorio nazionale e azioni di promozione dell'economia sociale.
Descrizione Obiettivo	Interventi a favore del terzo settore, finalizzati a dare compiutezza al quadro regolatorio attraverso il completamento e l'aggiornamento dello stesso nonché gestione ed evoluzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Uffici di diretta collaborazione
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Agenzia delle Entrate; • Ministero dell'Economia e delle Finanze; • Ministero delle Imprese e del Made in Italy; • Forum nazionale del Terzo settore; • CSV net; • Commissione Europea; • Consiglio Nazionale del Terzo Settore
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025

Peso dell'obiettivo	100%
---------------------	------

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
TS-1-P.1	Coinvolgimento attraverso incontri e tavoli anche attraverso il Consiglio Nazionale del Terzo settore e le altre sedi di dialogo istituzionale	- n. documenti contenenti gli esiti degli incontri e gli indirizzi comuni adottati	Efficacia	30%	N.D.	≥ 10
TS-1-P.2	Documenti di prassi elaborati in materia di normativa del Terzo settore	Rapporto tra documenti di prassi elaborati in materia di normativa del Terzo settore ed istanze che richiedono l'elaborazione di documenti di prassi	Efficacia	10%	N.D.	80%
TS-1-P.3	Sviluppo delle relazioni istituzionali con le Regioni e le Province autonome coinvolte nella gestione del RUNTS	Report di monitoraggio sullo stato del popolamento del RUNTS	Efficacia	20%	≥ 40	≥ 40
TS-1-P.4	Sviluppo delle relazioni istituzionali con Agenzia delle Entrate in materia di 5x1000	Formazione degli elenchi relativi agli enti ammessi ed esclusi al beneficio del 5x1000	Efficacia	20%	5	5
TS-1-P.5	Completamento e aggiornamento del quadro regolatorio con il D.M. controlli ex articolo 96, comma 1, del CTS; con l'aggiornamento del D.M. n. 106/2020 e con l'elaborazione del D.M. ex articolo 13, comma 3, ultimo periodo del CTS, a seguito della legge n. 104/2024	n. schemi decreti predisposti/n. schemi decreti da adottare	Efficacia	20%	N.D.	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS-1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		2	38%
	Posizione B		1	49%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	95%
		F5	1	45%
		F4	2	55%
		F3		
		F2		
		F1	5	39%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	3	63%
		F3	1	95%
		F2	1	45%
		F1		
	Area Operatori	F3	1	45%
		F2		
F1				
			18	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale degli ammortizzatori sociali

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 6 "Implementare le misure dirette a riorganizzare la normativa in materia degli ammortizzatori sociali nell'ottica di un sistema integrato di strategia di rilancio della produttività industriale"
Obiettivo specifico triennale	OS 2 - Interventi a favore delle politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza*	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4
Codice Obiettivo	AS 1-P
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione del sistema di integrazione salariale e reingegnerizzazione della misura del sostegno al reddito "Fermo Pesca".
Descrizione Obiettivo	Interventi di miglioramento costante del sistema integrato delle misure di sostegno al reddito. Implementazione del nuovo applicativo informatico dedicato alla misura del sostegno al reddito del fermo pesca, obbligatorio e non. L'applicativo, che integra i servizi già presenti sul portale "Clic Lavoro", si inserisce nel processo di digitalizzazione delle procedure amministrative in un'ottica di semplificazione dell'utilizzo degli strumenti a disposizione degli utenti. Il nuovo sistema risponde ai principi di accessibilità e usabilità, nonché ai criteri di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Garantisce, inoltre, lo snellimento e la velocizzazione del procedimento anche in sede istruttoria e, conseguentemente, un'erogazione tempestiva della relativa indennità. Infine, il nuovo applicativo, superando le criticità del precedente, consente la raccolta, l'aggregazione e l'estrazione dei dati ai fini di una successiva elaborazione, nonché la protocollazione automatica delle istanze attraverso il collegamento all'applicativo "Folium".
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Dipartimento per l'innovazione, l'Amministrazione generale, il personale ed i servizi;

	Dipartimento per le politiche sociali, del Terzo settore e migratorie; Direzione Generale delle politiche attive del lavoro; Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative; Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; Direzione Generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Lavoratori; Datori di lavoro; INPS; Regioni ed Enti Locali; Commissione Europea; Ministero per le Imprese e Mady in Italy; Corte dei Conti; Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali; Capitanerie di Porto; MEF-UCB; INAIL; INL; INAPP; CNEL; Conferenza Stato-Regioni; Parti sociali
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.1 Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1. Spese personale per il programma
		2. Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
		3. Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito

INDICATORI				VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025__
AS 1.1-P	Miglioramento interventi CIGS	Percentuale provvedimenti adottati in rapporto alle istanze di CIGS pervenute	Efficacia	40%	80%	100%
AS 1.2-P	Attività di indirizzo e coordinamento per la predisposizione di atti amministrativo-contabili nonché	Percentuale di attività realizzate in rapporto a quelle programmate	Efficacia	15%	80%	100%

	gestione dei capitoli assegnati al CdR e piani gestionali di competenza, predisposizione atti amministrativo contabili legati al ciclo del bilancio					
AS 1.3-P	Esame e verifica del contenuto degli accordi collettivi volti alla istituzione e/o modifica dei fondi di solidarietà bilaterali	Percentuale di atti istruttori predisposti in rapporto agli atti istruttori previsti	Efficacia	15%	80%	100%
AS 1.4-P	Predisposizione ai fini dell'adozione dello schema di decreto interministeriale di istituzione e/o modifica della disciplina dei fondi di solidarietà	Percentuale provvedimenti adottati in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali	Efficacia	15%	80%	100%
AS 1.5-P	Redazione <i>report</i> aventi ad oggetto le attività di implementazione del nuovo applicativo informatico dedicato alla misura del "Fermo Pesca"	Numero di <i>report</i> redatti su numero di <i>report</i> programmati	Efficacia	15%	0	3

*Gli obiettivi di performance organizzativa sono stati elaborati e proposti dal Capo del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro con note prot. nn. 463 del 13 gennaio 2025, 531 del 14 gennaio 2025, 1234 del 24 gennaio 2025, 1396 e 1402 del 29 gennaio 2025.

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS-1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	100%	
		Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7			
		F6			
		F5	3	100%	
		F4	11	100%	
		F3	1	100%	
		F2	4	100%	
		F1	15	100%	
	Area Assistenti	F6	2	100%	
		F5	7	100%	
		F4	5	100%	
		F3	3	100%	
		F2	4	100%	
		F1			
	Area Operatori	F3			
		F2			
		F1			
				Totale	
				58	
			Totale		
Personale con altre tipologie di contratto			6*		
Consulenti esterni					
			64		

Note

Personale appartenente a Sviluppo Italia S.p.a.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

OBBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE – ANNO 2025	
Priorità politica	N.1 <i>“Sviluppare le misure di semplificazione introdotte negli adempimenti correlati al rapporto di lavoro”</i> N.2 <i>“Continuare il rafforzamento delle politiche attive e il riordino delle misure di contrasto alla povertà”</i> N.12 <i>“Garantire gli adempimenti connessi al G7”</i> N.13 <i>“Intelligenza artificiale e mercato del lavoro”</i>
Obiettivo specifico triennale	OS 2 - Interventi a favore delle politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4, Dirigente Div5 e Dirigente Div6
Codice Obiettivo	PASLIO 1-P
Denominazione Obiettivo	Sviluppo degli interventi in materia delle politiche attive del lavoro
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Semplificazione degli adempimenti su piattaforme digitali con interoperabilità e precompilazione dei dati; • Razionalizzazione delle agevolazioni per le assunzioni; • Sinergia Pubblico-Privato nello sviluppo delle politiche attive e formative; • Implementazione del sistema di Certificazione delle competenze; • Formazione e occupazione: il contratto di apprendistato e il rilancio del sistema duale. Analisi sui modelli contrattuali; • Digital Transformation e politiche del lavoro; • Linee di riforma delle politiche attive e Programma GOL; • Inclusione e coesione per favorire l'occupazione femminile e giovanile; • Nell'ambito del G7, assicurare in maniera trasversale il completamento dei lavori; • Analisi del mercato del lavoro tramite l'intelligenza artificiale.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Uffici di staff del Capo Dipartimento; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il

	<p>personale e i servizi; Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; • Direzione generale per le politiche previdenziali; Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative; • Direzione generale degli ammortizzatori sociali; • Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoratori; • Datori di lavoro; • Disoccupati; • Inoccupati; • Regioni e Province Autonome; • INL; • INPS; • INAIL; • INAPP; • INVITALIA; • Ente Nazionale Microcredito; • Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.; • MEF-UCB; • PCM; • MIMIT; • MIM; • MUR; • Corte dei conti; • Conferenza Stato-Regioni; • Enti locali; • Parti sociali; • Commissione europea; • Organismi internazionali ed europei
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1-Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
PASLIO 1 - P.1	Supporto al vertice politico per l'individuazione delle linee di indirizzo nello sviluppo delle politiche attive del lavoro	Partecipazione a riunioni, redazione di note e pareri	Efficacia	7%	N.A.	100%
PASLIO 1 - P.2	Analisi del contesto ed elaborazioni di contributi a supporto delle scelte politiche destinate a riordinare il sistema di accesso agli incentivi di natura contributiva	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati	Efficacia	5%	1	1
PASLIO 1 - P.3	Analisi e valutazione incentivi all'occupazione	Rapporto rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati	Efficacia	3%	1	1
PASLIO 1- P.4	Analisi e valutazione delle comunicazioni di instaurazione dei rapporti di lavoro	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati	Efficacia	5%	4	4
PASLIO 1 - P.5	Sviluppo e integrazione completa delle banche dati per lo sviluppo del fascicolo lavorativo elettronico	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione di contributi	Efficacia	5%	N.A.	100%
PASLIO 1 - P.6	Implementazione di modelli dati inerenti al mercato del lavoro che sfruttano l'intelligenza artificiale	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione documento di analisi	Efficacia	5%	N.A.	100%
PASLIO 1- P.7	Avvio istruttoria istanze presentate per la terza edizione Fondo Nuove Competenze	Avanzamento istruttorie istanze prese in carico	Efficacia	8%	N.A.	100%
PASLIO 1 - P.8	Attuazione Misure Autoimpiego – artt. dal 16	Valutazione proposte progettuali attuative di	Efficacia	7%	N.A.	100%

	al 20 del D.L. n. 60/2024 convertito con modificazioni dalla L. n. 95/2024 (c.d. D.L. Coesione)	Invitalia e dell'Ente Nazionale Microcredito per l'avvio delle misure				
PASLIO 1 -P.9	Attuazione degli interventi previsti dal c.d. D.L. Coesione: Incentivi all'autoimpiego nei settori strategici (art. 21); Bonus Giovani (art. 22); Bonus Donne (art. 23); Bonus ZES (art. 24)	Adozione atti amministrativi	Efficacia	8%	N.A.	100%
PASLIO 1 -P.10	Adempimenti PN Giovani Donne e Lavoro 2021-2027	Riprogrammazione	Efficacia	7%	N.A.	100%
PASLIO 1 -P.11	Centri per l'impiego in piattaforma SIISL	Percentuale di operatori operativi nella Piattaforma SIISL	Efficacia	7%	N.A.	25% degli operatori CPI
PASLIO 1 -P.12	Beneficiari Programma GOL formati in ambito digitale	Numero beneficiari	Efficacia	7%	N.A.	300.000
PASLIO 1 -P.13	Formazione digitale beneficiari Naspi	Numero lavoratori in Naspi che fruiscono di attività formativa	Efficacia	8%	N.A.	25.000
PASLIO 1 -P.14	Attuazione del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, n. 115 del 8 luglio 2024 recante Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 e in attuazione del decreto interministeriale del 5 gennaio 2021	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto all'attuazione del decreto	Output	6%	>= 90%	>= 90%
PASLIO 1 -P.15	Attuazione dell'investimento PNRR "Rafforzamento del sistema duale" anche nella prospettiva di consolidamento e rilancio dell'istruzione e formazione professionale,	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto all'attuazione dell'investimento	Output	6%	>= 90%	>= 90%

	del sistema duale e del contratto di apprendistato					
PASLIO 1 -P.16	Attuazione della riforma PNRR "Programma GOL" e delle riforme in atto delle politiche attive	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto all'attuazione della riforma	Output	6%	>= 90%	>= 90%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PASLIO1- P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		5	32%
	Posizione B		1	45%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	15%
		F5	3	55%
		F4	3	30%
		F3		
		F2	3	35%
		F1	50	38%
	Area Assistenti	F6	2	23%
		F5	6	48%
		F4	1	30%
		F3	3	33%
		F2		
		F1	1	45%
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			79	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	35%
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per le Politiche Previdenziali

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 7 "Interventi in materia di pensioni"
Obiettivo specifico triennale	OS2 - Vigilanza sugli enti di previdenza, controllo sull'adeguatezza del sistema pensionistico, trasferimento risorse all'INPS.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le Politiche Previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	...
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4
Codice Obiettivo	PP 1 - P
Denominazione Obiettivo	Vigilanza sul sistema pensionistico volta a garantire la sua adeguatezza.
Descrizione Obiettivo	Assicurare l'efficienza e flessibilità del sistema pensionistico e garantire equità e flessibilità in uscita dal mercato del lavoro. Monitoraggio degli effetti delle politiche nazionali in ambito previdenziale. Miglioramento dell'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche tramite sinergie tra gli enti previdenziali pubblici e privati in materia di valorizzazione dei contributi previdenziali ovunque versati, sia ai fini della misura sia del diritto della prestazione pensionistica.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Altre DG del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoratori; • pensionati • Datori di lavoro

	<ul style="list-style-type: none"> • INPS; • INAIL; • Istituti di patronato; • Enti previdenziali privati; • COVIP
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/01/2025
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni Previdenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
PP 1- P.1	Gestione dei trasferimenti agli enti previdenziali.	Percentuale di Decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento eseguiti/ Decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento dovuti	Efficacia	20%	100%	100%
PP 1- P.2	Monitoraggio atti riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato	Percentuale di atti monitorati /atti di monitoraggio previsti	Efficacia	15%	70%	75%
PP 1 - P.3	Vigilanza sul sistema previdenziale e in particolare sulle misure dirette a garantire la necessaria flessibilità nell'uscita dal mercato del lavoro.	Percentuale di documenti tecnico giuridici e schemi di provvedimento a supporto del vertice politico, dell'Ufficio legislativo e degli enti previdenziali/ documenti tecnico giuridici e schemi di provvedimento.	Efficacia	15%	100%	100%
PP 1- P.4	Vigilanza giuridico-amministrativa e tecnico-finanziaria sugli enti privati gestori di previdenza e assistenza obbligatoria volta a verificare, rispettivamente, la coerenza dei relativi ordinamenti con la normativa primaria di settore, sia nazionale che europea, nonché ad analizzare i documenti contabili e i bilanci tecnico-attuariali ai fini della verifica della sostenibilità e adeguatezza delle prestazioni previdenziali. Attività di verifica dei verbali dei collegi sindacali e interlocuzione con i rappresentanti ministeriali in seno agli Organi collegiali. Attività istruttoria per la ricostituzione degli	Rapporto tra gli atti sottoposti dagli enti previdenziali privati e loro iscritti e le iniziative o i provvedimenti adottati	Efficacia	20%	100%	100%

	Organi collegiali presso gli enti vigilati. Attività di alta vigilanza in materia di previdenza complementare attraverso l'esame delle iniziative adottate dalla COVIP di indirizzo sui Fondi pensione e sulla relativa organizzazione, nonché le proposte normative in materia.					
PP 1- P.5	Vigilanza sulla corretta applicazione, da parte degli enti previdenziali pubblici e privati, della normativa internazionale ed europea di sicurezza sociale.	Rapporto tra atti monitorati e atti di monitoraggio previsti	Efficacia	15%	100%	100%
PP 1- P.6	Vigilanza e controllo dell'attività dei patronati.	Percentuale di attività completate - istanze evase / totale di attività richieste - istanze pervenute	Efficacia	15%	100%	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	5	50%	
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6	1	50%	
		F5	4	50%	
		F4	9	50%	
		F3	1	50%	
		F2	2	50%	
		F1	24	50%	
	Area II	F6	3	50%	
		F5	2	50%	
		F4			
		F3	3	50%	
		F2	1	50%	
		F1			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				55	50%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	50%
Consulenti esterni		
	1	50%

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 1 <i>“Sviluppare le misure di semplificazione introdotte negli adempimenti correlati al rapporto di lavoro”</i> n. 9 <i>“Sostenere e tutelare il lavoro autonomo”</i>
Obiettivo specifico triennale	2. Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 4, Dirigente Div. 5)
Codice Obiettivo	RL1 – P
Denominazione Obiettivo	Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro e per l'utilizzo delle piattaforme digitali, valorizzando l'interoperabilità e la precompilazione dei dati. Definizione del percorso di allineamento delle tutele fra lavoratori subordinati e autonomi.
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Semplificare la contrattualistica dei rapporti di lavoro e della trasparenza delle condizioni di lavoro • Semplificare gli adempimenti su piattaforme digitali, valorizzando l'interoperabilità e la precompilazione dei dati • Promuovere le misure di conciliazione tra vita familiare e lavoro nonché la parità salariale per favorire l'occupazione femminile • Sostenere e tutelare il lavoro autonomo, attraverso un percorso di allineamento delle tutele della persona – lavoratore, a prescindere dalla tipologia e qualificazione del rapporto contrattuale alla base della propria attività lavorativa
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Direzione Generale delle politiche attive del lavoro

Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoratori • Datori di lavoro • Parti sociali • INL • INPS • INAIL • INAPP
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	100 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Disciplina dei rapporti di lavoro, rappresentatività sindacale e scioperi
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RL1 -P.1	Semplificazione degli adempimenti richiesti per la gestione dei rapporti di lavoro e delle forme contrattuali nel settore privato	Attività e proposte normative e amministrative finalizzate a semplificare gli adempimenti e le forme contrattuali nel settore privato, anche attraverso interventi sulle piattaforme digitali	Efficacia	45%	2	2	Interna
RL1 -P.2	Promozione delle misure di conciliazione tra vita familiare e lavoro, nonché della parità salariale per favorire l'occupazione femminile	Attività e proposte volte a favorire l'occupazione femminile e la parità salariale	Efficacia	40%	2	2	Interna
RL1 -P.3	Rafforzamento delle tutele del lavoro autonomo	Attività e proposte volte a sostenere e tutelare il lavoro autonomo	Efficacia	15%	2	2	Interna

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		4	50%
	Posizione B		1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	40%
		F4	17	65%
		F3	2	50%
		F2	6	50%
		F1	19	60%
	Area Assistenti	F6	2	50%
		F5	6	50%
		F4	3	50%
		F3	1	50%
		F2	3	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2	2	50%
F1				
			69	51%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	4) Promuovere la cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Obiettivo specifico triennale	OS 2 <i>"Interventi a favore delle politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro"</i>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	SSLPA 1 - P
Denominazione Obiettivo	Iniziative di informazione e sensibilizzazione volte alla diffusione della cultura in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Attuazione del Piano integrato per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Partecipazione al <i>"Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia"</i> .
Descrizione Obiettivo	Iniziative volte a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, l'informazione in materia di prevenzione degli infortuni, anche mediante l'integrazione delle nuove tecnologie (es. utilizzo dell'IA in ottica di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali); adozione di provvedimenti attuativi della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es. accordo in materia di formazione); attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) per la definizione di accordi e di convenzioni in tema di prevenzione degli infortuni. Attuazione del Piano integrato della salute e della sicurezza, anche tramite il monitoraggio delle iniziative intraprese, dello stato attuale e dei risultati da conseguire. Partecipazione ai progetti del <i>"Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia"</i> afferenti le competenze della Direzione generale.

Altri Uffici del Ministero coinvolti	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INAIL; INL; INPS; altre Amministrazioni centrali interessate; Regioni; Parti sociali; Datori di lavoro; Lavoratori
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.8 – Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della legislazione sociale in materia di lavoro (026.013)	01 – Spese di personale per il programma
		02 – Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro
		03 – Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		04 – Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
SSLPA-P1.1	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione, l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative specifiche in materia di informazione, sensibilizzazione e promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Numero di iniziative in materia di promozione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	Efficacia	30%	5	6
SSLPA-P1.2	Attuazione del Piano integrato per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	Numero di report di monitoraggio circa la realizzazione delle misure previste nel piano rispetto a quelle programmate.	Efficacia	20%	N.D.	10

SSLPA-P 1.3	Interlocuzioni, incontri, schemi di provvedimenti attuativi della normativa di settore.	Percentuale di provvedimenti di attuazione della normativa di settore predisposti rispetto a quelli programmati.	Efficacia	30%	100%	100%
SSLPA-P 1.4	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione di accordi e convenzioni nell'ambito dell'attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni, nonché collaborazione, con il Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, all'avvio del <i>"Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia"</i> .	Numero di incontri e atti concernenti l'attività di coordinamento dei soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni e partecipazione ad almeno uno dei progetti di competenza di cui al <i>"Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia"</i> .	Efficacia	20%	2	3

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSLPA-1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	40%
	Posizione B		1	40%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	40%
		F4	6	40%
		F3	2	40%
		F2	1	40%
		F1	11	40%
	Area Assistenti	F6	1	40%
		F5	3	40%
		F4		
		F3	1	40%
		F2	1	40%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			29	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note
n. 1 unità di personale Area III F1 dimessa con decorrenza dal 12 gennaio 2024.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025 ¹	
Priorità politica	n.10 <i>"Interventi in materia di governance"</i> n. 13 <i>"Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"</i>
Obiettivo specifico triennale	OS 3 <i>"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"</i>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni II e IV di cui si avvale la Direzione generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Codice Obiettivo	PERS1 – P
Denominazione Obiettivo	Valorizzazione del Capitale umano
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento continuo del lavoro a distanza, anche per una migliore conciliazione dei tempi vita-lavoro; • Incremento dell'offerta formativa secondo le indicazioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione; • Modello professionale: previsione di percorsi di valorizzazione delle competenze in linea con il nuovo modello organizzativo e con gli identikit dei profili di ruolo definiti
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; • Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie; • Tutte le Direzioni generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento della Funzione Pubblica • Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) • ARAN
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	100%

¹ Non è disponibile la scheda risorse umane per questo obiettivo

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
PERS1 – P.1	Misurazione della soddisfazione per il lavoro a distanza	Incremento del livello di apprezzamento per la modalità di lavoro a distanza	Efficacia	30 %	Rilevazione 2024	≥1%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS1-P.2	Monitoraggio della formazione	Percentuale dei dipendenti che hanno ricevuto 40 ore di formazione/totale dei dipendenti	Efficacia	30 %	N.D.	100%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS1-P.3	Favorire i percorsi valorizzazione delle competenze dei dipendenti in linea con il nuovo modello organizzativo – Assessment	Percentuale/dipendenti che hanno completato l'assessment/totale personale	Efficacia	30%	N.D.	50%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS1 – P.4	Studio di fattibilità per l'organizzazione delle postazioni di lavoro basata sulla condivisione delle scrivanie	Attività realizzate/Attività programmate	Efficacia	10%	N.D.	100%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 10 <i>"Interventi in materia di governance"</i>
Obiettivo specifico triennale	OS 3 <i>"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"</i>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemì
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Ex Divisioni III in avalimento alla Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Codice Obiettivo	RIS1- P
Denominazione Obiettivo	Realizzazione piena accessibilità fisica dell'Amministrazione
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Interventi di manutenzione degli immobili finalizzati al miglioramento dell'accessibilità fisica all'Amministrazione
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Uffici di diretta collaborazione; Tutte le Direzioni generali; Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Cittadini; Fornitori; Imprese; MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; Dipartimento della Funzione Pubblica; ANAC; Garante privacy
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	50%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RIS 1-P.1	Attività di promozione dell'accesso fisico, programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione degli immobili	Numero di interventi di manutenzione degli immobili al fine di garantire l'accessibilità fisica all'Amministrazione e/numero interventi programmati	Efficienza	100%	N.D.	100%	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RIS 1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	50%
		F1	2	50%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	2	50%
		F2	4	50%
		F1	1	50%
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
La divisione competente a perseguire l'obiettivo in oggetto segnala la seguente criticità: - Carezza di personale tecnico.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 10 <i>"Interventi in materia di governance"</i>
Obiettivo specifico triennale	OS 3 <i>"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"</i>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemì
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Ex Divisioni I e IV in avalimento della Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Codice Obiettivo	RIS2- P
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione del sistema di contabilità e delle attività per la formazione del Bilancio
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Implementazione delle attività coordinamento del sistema di contabilità economico-analitica per centri di costo, conformemente alle norme di contabilità pubblica ed al regolamento di autonomia finanziaria; Elaborazione di modalità efficaci per la rilevazione e ripartizione dei costi
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Uffici di diretta collaborazione; Tutte le Direzioni generali; Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; Dipartimento della Funzione Pubblica; ANAC;
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	50%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RIS 2-P.1	Coordinamento del sistema di contabilità economico-analitica per centri di costo	Numero atti di coordinamento del sistema di contabilità economico-analitica realizzati/ Numero atti di coordinamento del sistema di contabilità economico-analitica programmati	Efficacia	50%	N.D.	100%	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
RIS 2-P.1	Definizione delle modalità di rilevazione e ripartizione dei costi	Numero atti definizione delle modalità di rilevazione e ripartizione dei costi realizzati/Numero atti definizione delle modalità di rilevazione e ripartizione dei costi previsti	Efficacia	50%	N.D.	100%	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RIS 2-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di Il fascia	Posizione A		1	25%
	Posizione B		1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	1	50%
		F2	1	50%
		F1	3	50%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
Nessuno

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 10 <i>"Interventi in materia di governance"</i>
Obiettivo specifico triennale	OS 3 <i>"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"</i>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemì
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle: Ex Divisione II – Digitalizzazione, innovazione tecnologica. Consegnatario CED in avalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca; Ex Divisione 7 ANPAL in avalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Codice Obiettivo	INN1 – P
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dei processi
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Semplificazione delle procedure esterne al Ministero, volta a migliorare l'Azione Amministrativa e ad offrire servizi più semplici ed efficaci; • Semplificazione dei processi e delle procedure interne al fine di offrire servizi più semplici ed efficaci rispetto alle esigenze del Dicastero e del personale.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le Direzioni Generali; • Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Pubbliche amministrazioni; • Cittadini; • Imprese.
Data di inizio	01/01/2025

Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	35%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (26)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (26.12)	Spese di personale per il programma
		Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
INN1 – P.1	Attività di gestione e semplificazione procedure esterne	Numero delle procedure esterne semplificate/su procedure esterne totali	Efficacia	50%	50%	75%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
INN1 – P.2	Attività di gestione e semplificazione procedure interne	Numero delle procedure interne semplificate/su procedure interne totali	Efficacia	50%	50%	75%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 1 -P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		2	25%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	25%
		F3	1	25%
		F2	1	25%
		F1	2	25%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni	3	25%
	0	

Note
<p>Le Divisioni competenti per l'obiettivo in oggetto presentano le seguenti criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carenza di risorse umane con competenze specifiche nel settore Digitale/informatico; - Ampio utilizzo di fornitori esterni (INAPP, SLI e altri contrattualizzati) che richiedono attività di monitoraggio e governance.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 10 <i>"Interventi in materia di governance"</i>
Obiettivo specifico triennale	OS 3 <i>"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"</i>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemì
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle: Ex Divisione II – Digitalizzazione, innovazione tecnologica. Consegnatario CED in avalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca.
Codice Obiettivo	INN2 – P
Denominazione Obiettivo	Realizzazione piena accessibilità digitale dell'Amministrazione
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità delle piattaforme e pubblicazione sui canali web di materiale informativo realmente accessibile anche per coloro che utilizzano tecnologie assistive
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Tutte le Direzioni Generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Pubbliche amministrazioni; Cittadini; Imprese.
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (26)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (26.12)	Spese di personale per il programma
		Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
INN2 – P.1	Attività di implementazione per l'accesso alle piattaforme informatiche e ai servizi digitali	Numero di interventi relativi all'accessibilità digitale sulle piattaforme informatiche realizzati/ numero di interventi programmati	Efficacia	100 %	N.D.	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 2-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	25%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	25%
		F3		
		F2	2	25%
		F1	2	25%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	25%
		F4		
		F3	1	25%
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
<p>La Divisione competente per l'obiettivo in oggetto presenta le seguenti criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carenza di risorse umane con competenze specifiche nel settore Digitale/informatico; - Ampio utilizzo di fornitori esterni (INAPP, SLI e altri contrattualizzati) che richiedono attività di monitoraggio e governance.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 10 <i>"Interventi in materia di governance"</i>
Obiettivo specifico triennale	OS 3 <i>"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"</i>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemì
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle: Ex Divisione II – Digitalizzazione, innovazione tecnologica. Consegnatario CED in avalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca; Ex Divisione 7 ANPAL in avalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Codice Obiettivo	INN3 – P
Denominazione Obiettivo	Implementazione della digitalizzazione
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Digitalizzazione procedure e aggiornamento dei servizi digitalizzati, anche con riferimento alla realizzazione della piattaforma a supporto del Fascicolo Sociale e Lavorativo del cittadino (FSL)
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Tutte le Direzioni Generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Pubbliche amministrazioni; Cittadini; Imprese.
Data di inizio	01/01/2025

Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	35%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (26)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (26.12)	Spese di personale per il programma
		Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
INN3 – P.1	Attività di digitalizzazione dei processi	Numero procedure digitalizzate/totale procedure da digitalizzare	Efficacia	50%	N.D.	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
INN3- P.2	Progetto "Fascicolo Sociale e Lavorativo del cittadino (FSL)" – Milestone 2025	Completamento Milestone M1-P e M4-DP	Efficacia	50%	N.D.	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 3-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		2	25% - 50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	25%
		F3	1	50%
		F2	2	50% - 25%
		F1	2	25%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	1	50%
		F2		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni	3	50%
	0	

Note
<p>La Divisione competente per l'obiettivo in oggetto presenta le seguenti criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carenza di risorse umane con competenze specifiche nel settore Digitale/informatico; - Ampio utilizzo di fornitori esterni (INAPP, SLI e altri contrattualizzati) che richiedono attività di monitoraggio e governance.

OBIETTIVI ANNUALI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 2 "Continuare il rafforzamento delle politiche attive e il riordino delle misure di contrasto alla povertà"; n. 3 "Nuove misure di contrasto e lotta alla povertà "
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza *	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo De Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5)
Codice Obiettivo	SSA2-A
Denominazione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione sociale e rete sociale. Erogazioni Fondi nazionali; • Prosecuzione degli interventi di competenza sulle linee di investimento del PNRR; • Programma Nazionale per l'Inclusione e la lotta alla povertà 2021-2027. Gestione Code della programmazione PON Inclusione e PO I FEAD 2014-2020; • Potenziamento servizi di cura per le persone disabili e non autosufficienti; • Certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e PO I FEAD Programmazione 2014-2020. Inizio certificazione delle spese a valere sulla programmazione 2021-2027;
Descrizione Obiettivo	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, di cui all'articolo 21, comma 6, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147;

	<ul style="list-style-type: none"> • alla cura della determinazione e dell'implementazione dei livelli essenziali delle prestazioni e dei connessi costi e fabbisogni standard nell'area delle politiche sociali; • alla corretta gestione dei trasferimenti di natura assistenziale agli enti previdenziali. • alla realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla chiusura della programmazione 2014-2020 (PON Inclusion e PO I FEAD) e alla realizzazione degli interventi del PN inclusion e lotta alla povertà 2021-2027, • al coordinamento delle attività di implementazione delle azioni previste nel PNRR di competenza della Direzione Generale; assicurando assistenza tecnica ai territori per i progetti relativi alle linee di investimento del PNRR di competenza; • all'implementazione della disciplina in materia di indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); • alla promozione e monitoraggio delle politiche sociali per l'infanzia e l'adolescenza nonché alla promozione delle azioni di prevenzione, alternative all'istituzionalizzazione dei minori e allo sviluppo dei servizi socioeducativi per la prima infanzia; • Alla promozione e al monitoraggio delle politiche in favore delle persone non autosufficienti; • all'attività di supporto e di segreteria tecnica della Rete della protezione sociale, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147; • all'implementazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali e la definizione dei flussi informativi del Sistema informativo dei servizi sociali; • al monitoraggio della spesa sociale; • alla cura, per le materie di propria competenza, delle relazioni con organismi internazionali. 	
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie e sue Direzioni; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi e sue Direzioni generali; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e sue Direzioni; • Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR. • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. 	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità e povertà estrema; • Nuclei familiari che accedono a prestazioni agevolate; • Minori e adolescenti; • Persone con disabilità; • Anziani non autosufficienti; • Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ministro per la disabilità; 	<ul style="list-style-type: none"> • Corte dei Conti; • INL; • INAPP; • CNEL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Autorità di Gestione del Programma Nazionale per l'Inclusione e per la lotta alla povertà 2021-2027; • Autorità di certificazione delle spese a valere sul PON e sul PO I FEAD 2014-2020. Organismo con funzione

	<ul style="list-style-type: none"> • Ministro per la famiglia la natalità e le pari opportunità; • Ministero della Salute; • Ministero della Giustizia; • MEF-UCB; • Regioni; • Enti locali/ATS; • INPS 	contabile nel PN per l'Inclusione e per la lotta alla povertà 2021-2027; <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sanitario nazionale; • Università; • Organismi del Terzo Settore
Data di inizio	01/01/2025	
Data di completamento	31/12/2025	
Peso dell'obiettivo	65%	

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (24)	Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (24.12)	1- Spese di personale per il programma
		2 - Concorso dello Stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		3 - Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità
		4 - Politiche per l'infanzia e la famiglia
		5 - Assegni e pensioni sociali
		6 -Lotta contro la povertà
		7 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche assistenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
SSA2-A.1	Elaborazione dei provvedimenti per il finanziamento della spesa sociale in favore di Regioni ed Enti locali - Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (FLP), Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS), Fondo per le non autosufficienze (FNA), Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (FAPCD), Fondo per la sperimentazione del reddito alimentare e degli altri fondi sociali. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei trasferimenti di natura assistenziale all'INPS	Enti (Regioni, Ambiti territoriali sociali e INPS) cui sono state trasferite risorse / Enti (Regioni, Ambiti territoriali sociali, INPS) che hanno correttamente rendicontato	Efficacia	20%	100%	100%
SSA2-A.2	Implementazione del LEPS "Prevenzione allontanamento familiare - P.I.P.P.I." attraverso gli interventi della linea di investimento (1.1.1) che riguarda l'attività di sostegno alle capacità genitoriali e la prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei minori e le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali	N. di ATS nei quali è stato attivato PIPPI/n. di ATS attivi	Efficacia	15%	465/585	515/585
SSA2-A.3	Implementazione degli interventi di housing temporaneo (L. 1.3.1) con l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza per le persone in condizioni di elevata marginalità sociale. Implementazione degli interventi per la realizzazione di centri servizio (stazioni di posta) per il contrasto alla povertà estrema e per le persone senza fissa dimora (L 1.3.2)	Provvedimenti adottati in esito alla valutazione delle istanze di modifica delle proposte progettuali dell'avviso 1 PNRR presentate dagli ATS/n. istanze pervenute.	Efficacia	10%	N.D.	90%

SSA2-A.4	Programmazione sociale e rete sociale	n. di specifici sottogruppi di lavoro attivati in seno alla Rete per la protezione e l'inclusione sociale per l'attuazione dei LEPS alla luce del Piano nazionale interventi e servizi sociali 2024-2026	Efficacia	5%	N.D.	≥ 2
SSA2-A.5	Piena attuazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali e azioni di supporto all'implementazione delle banche dati.	% ambiti inseritori che alimentano le banche dati del sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (banca dati servizi attivati, banca dati delle professioni e banca dati degli assistenti sociali).	Efficacia	10%	89%	89%
SSA2-A.6	Implementazione della disciplina in materia di indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). Adozione di ulteriori	N. Provvedimenti adottati	Efficacia	10%	N/D	≥ 1

	provvedimenti di regolazione in materia di ISEE					
SSA2-A.7	Gestione code della programmazione 2014-2020. Gestione delle risorse europee con riferimento al PN Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027.	Percentuale attività realizzate	Efficacia	15%	N/D	100%
SSA2-A 8	Certificazione delle spese in materia di PON Inclusion e PO I FEAD a valere sulla programmazione 2014-2020. Inizio dell'esercizio della funzione contabile a valere sulla programmazione 2021-2027.	Percentuale attività realizzate	Efficacia	15%	N/D	100%

* Gli obiettivi di attività istituzionale sono stati elaborati e proposti dal Capo del Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie con note prot. nn. 236 del 24 gennaio 2025 e 264 del 29 gennaio 2025.

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSA2- A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		4	45%
	Posizione A		1	40%
	Posizione B		1	45%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	2	45%
		F5	13	45%
		F4	8	45%
		F3	1	45%
		F3	1	30%
		F2	10	45%
		F1	13	45%
		Area Assistenti	F6	2
	F5			
	F4		7	45%
	F3		1	45%
	F3		1	30%
	F2		1	45%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
				Totale
Personale con altre tipologie di contratto			60	
Consulenti esterni			0	
			60	

Note	
<p>Le unità sopra censite fanno parte di tre raggruppamenti distinti: assistenza tecnico gestionale, assistenza tecnico informatica, assistenza lato controlli di primo livello.</p>	

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di <i>governance</i> "
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo De Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. 1 e gestione fondi fuori bilancio
Codice Obiettivo	SSA 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi e sue Direzioni generali;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (24)	Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (24.12)	1- Spese di personale per il programma
		2 - Concorso dello Stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		3 - Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità
		4 - Politiche per l'infanzia e la famiglia
		5 - Assegni e pensioni sociali
		7 - Lotta contro la povertà
		8 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche assistenziali
		9 – Assegno di inclusione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
SSA 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSA3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	5%
Area Funzionale	Area Funzionari			
		F3	1	15%
	Area Assistenti			
		F3	1	15%
Area Operatori				

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento delle politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo De Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	SSA 4-A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	5%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
SSA 4-A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSA4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	5%	
		Posizione B	1	5%	
Area Funzionale	Area Funzionari	F7			
		F6	2	5%	
		F5	13	5%	
		F4	8	5%	
		F3	2	5%	
		F2	10	5%	
		F1	13	5%	
	Area Assistenti	F6	2	5%	
		F5			
		F4	7	5%	
		F3	2	5%	
		F2	1	5%	
		F1			
	Area Operatori	F3			
		F2			
		F1			

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 5 "Rafforzare la lotta al lavoro sommerso e al caporalato" n. 8 "Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari"
Direttiva SI/NO	Sì
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	PM2 – A
Denominazione Obiettivo	Favorire l'ingresso e il soggiorno per motivi di lavoro dei cittadini di paesi terzi, al fine di disincentivare la migrazione irregolare e facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro. Rafforzamento delle politiche di immigrazione
Descrizione Obiettivo	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla programmazione dei canali regolari di ingresso per lavoro, alla gestione e monitoraggio delle quote di ingresso dei lavoratori stranieri e dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica nei Paesi terzi, anche tramite la promozione dell'interconnessione tra i sistemi informativi; • alla cooperazione bilaterale con i paesi d'origine dei flussi di lavoratori cittadini di Paesi Terzi; • alla promozione e cura, anche in base al documento di programmazione integrata, delle iniziative afferenti alle politiche attive e al coinvolgimento dei servizi competenti nelle attività di inserimento e reinserimento lavorativo dei lavoratori stranieri, incluse le donne e i gruppi più vulnerabili, sentita la Direzione generale delle politiche attive del lavoro; • all'implementazione di un programma nazionale per la promozione dell'integrazione socio-lavorativa dei migranti vulnerabili che coinvolga sistema di accoglienza, servizi per il lavoro, imprese e Terzo Settore finanziando percorsi composti da presa in carico, servizi di orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro e tirocini (PUOI PLUS);

	<ul style="list-style-type: none"> • alla promozione e alla gestione di protocolli d'intesa per la promozione di percorsi di formazione e inserimento lavorativo per accompagnare all'autonomia migranti vulnerabili e rispondere al fabbisogno di manodopera delle imprese; • al monitoraggio del mercato del lavoro e degli esiti occupazionali con particolare attenzione ai flussi di ingresso di cittadini stranieri per motivi di lavoro, ivi inclusi coloro che concludono programmi di formazione professionale e civico-linguistica nei paesi di origine; • al coordinamento, anche in base al documento di programmazione integrata, delle politiche per l'integrazione sociale e lavorativa degli stranieri e delle iniziative volte a prevenire e a contrastare la discriminazione; • alla gestione integrata delle risorse finanziarie per le politiche migratorie; • alla gestione degli adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo del bilancio e degli affari generali; • alla cura della tenuta del registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati; • al coordinamento delle attività relative alle politiche di tutela dei minori stranieri: vigilanza sulle modalità di soggiorno dei minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio dello Stato italiano, censimento e monitoraggio attraverso l'utilizzo del Sistema informativo nazionale dei minori non accompagnati (SIM), ai sensi dell'articolo 9 della legge 7 aprile 2017, n. 47; coordinamento delle attività e monitoraggio sulle modalità di soggiorno dei minori stranieri accolti temporaneamente nell'ambito di programmi solidaristici di accoglienza temporanea; • all'aggiornamento del Piano Triennale nazionale di contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura e al caporalato, alla gestione e al monitoraggio degli interventi finanziati in attuazione del Piano; • alla cura delle relazioni con le istituzioni europee e gli organismi internazionali per le materie di competenza; • al supporto e alla promozione della partecipazione delle associazioni di giovani con background migratorio, anche attraverso l'organizzazione di eventi pubblici.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Uffici di diretta collaborazione; • Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà; • Direzione Generale per le politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoratori extra UE; • Cittadini stranieri residenti in Paesi terzi, apolidi e rifugiati riconosciuti dall'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati o dalle Autorità competenti dei Paesi di primo asilo o di transito, destinatari dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica; • Presidenza del Consiglio dei ministri; • Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC); • Corte dei conti; • Ministero dell'Interno; • Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; • INPS;

	<ul style="list-style-type: none"> • ANCI; • Servizi per il lavoro pubblici e privati; • Organismi pubblici e privati accreditati dalle Regioni allo svolgimento di attività di formazione e intermediazione; • Enti e Associazioni operanti nel settore dell'immigrazione; • Parti sociali; • Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI); • CONI; • UNIONCAMERE; • UNHCR; • OIM; • OIL; • ISTAT; • INAPP; • Istituzioni UE; • AICS; • Ministero della Giustizia; • MASAF; • MIM; • MINISTERO TURISMO; • Regioni ed Enti locali; • MIMIT; • MEF – UCB; • INL; • Organismi internazionali ed europei; • Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. (SLI); • CoNNGI – Coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane; • Banca Mondiale.
Data di inizio	01.01.2025
Data di completamento	31.12.2025
Peso dell'obiettivo	65 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 – 4 Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 – Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1-Spese di personale per il programma
		2 – Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
PM2 – A.1	Valorizzazione dei contenuti e dei risultati degli interventi volti all'inclusione socio-lavorativa dei migranti e promozione della cultura del rispetto.	Pubblicazione e diffusione di almeno 10 Newsletter del Portale Integrazione Migranti	Efficacia	15%	10	10

PM2 – A.2	Svolgimento di tutte le attività comprese nel ciclo di bilancio e realizzazione degli adempimenti finalizzati all'impegno delle risorse assegnate	Percentuale di risorse impegnate su quelle assegnate con il fondo politiche migratorie (cap. 3783) per l'anno di riferimento	Efficacia	15%	98%	98%
PM2 – A.3	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia caratterizzati da uno stato di particolare vulnerabilità	Numero di pareri favorevoli resi sui percorsi di integrazione dei MSNA ai fini della conversione del permesso di soggiorno al compimento della maggiore età (art. 32 D.lg. 286/1998)	Efficacia	15%	2000	2000
PM2 – A.4	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia caratterizzati da uno stato di particolare vulnerabilità	Percentuale di associazioni iscritte nel registro che hanno relazionato attraverso l'utilizzo dell'applicativo online	Efficacia	5%	90%	90%
PM2 – A.5	Realizzazione degli adempimenti connessi alla gestione integrata dei fondi europei	Numero proposte progettuali selezionate e ammesse a finanziamento a valere sulla programmazione europea e sulle risorse nazionali assegnate	Efficacia	20%	7	8
PM2 – A.6	Espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica.	Percentuale di programmi di formazione professionale e civico-linguistico valutati dalla Commissione Interministeriale sul totale di quelli pervenuti	Efficacia	10%	90%	94%
PM2 – A.7	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi	Numero di report di monitoraggio sull'utilizzo delle quote	Efficacia	10%	N.D.	2

PM2 – A.8	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi	Adesioni al protocollo d'intesa con le organizzazioni datoriali per la realizzazione di procedure semplificate per l'ingresso di cittadini stranieri per motivi di lavoro	Efficacia	5%	57	60
PM2 – A.9	Implementazione del progetto PUOI PLUS per l'inserimento socio-lavorativo di migranti vulnerabili	Rapporto tra nulla osta richiesti e doti disponibili nella prima finestra temporale prevista dall'Avviso	Efficacia	5%	N.D.	50%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A ¹	2	65,66%
		Posizione B	1	49%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5 ²	3	72%
		F4	1	98%
		F3	1	49%
		F2 ³	7	67,76%
		F1 ⁴	6	46,38%
	Area Assistenti	F6 ⁵	2	73,50%
		F5	2	49%
		F4 ⁶	3	43,77%
		F3	1	98%
		F2 ⁷	5	75,26%
		F1	1	98%
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			35	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	50	
Consulenti esterni		
	50	

Note
¹ 1 r. u. al 98% e 1 r. u. al 33,33%;
² 1 r. u. al 98%, 1 r. u. al 69% e 1 r. u. al 49%;
³ 3 r. u. al 98%, 3 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33%;
⁴ 5 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33%;
⁵ 1 r. u. al 98% e 1 r. u. al 33,33%;
⁶ 2 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33%;
⁷ 3 r. u. al 98% 1 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33,33%;
Nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato n. 25 risorse umane di Sviluppo Lavoro Italia S.p.a. (la commessa scade il 28 febbraio 2025), n. 18 R.U. di Laser spa per supporto attività minori stranieri, n. 1 risorsa umana di INAPP, n. 3 R.U. Ernst & Young per l'assistenza FAMI e 3 R.U. relative all'assistenza legale.

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di <i>governance</i> "
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione I in avvalimento
Codice Obiettivo	PM 3-A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione del Ministro Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi;
Strutture e/o soggetti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01.01.2025
Data di completamento	31.12.2025

Peso dell'obiettivo	30 %	
RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 – 4 – Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 – Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1-Spese di personale per il programma
		2 – Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
PM 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2025 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	31,33%
	Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	31,33%
		F1	1	31,33%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	31,33%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			4	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto ¹	3	
Consulenti esterni		
		3

Note
¹ n. 3 risorse umane di Sviluppo Lavoro Italia S.p.a. (la commessa scade il 28 febbraio 2025)

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Divisione I, Dirigente Divisione II, Dirigente Divisione III
Codice Obiettivo	PM 4 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	5 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
PM4 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	2%	
		Posizione B	1	2%	
Area Funzionale	Area Funzionari	F7			
		F6			
		F5	3	2%	
		F4	1	2%	
		F3	1	2%	
		F2	7	2%	
		F1	6	2%	
	Area Assistenti	F6	1	2%	
		F5	2	2%	
		F4	3	2%	
		F3	1	2%	
		F2	5	2%	
		F1	1	2%	
	Area Operatori	F3			
		F2			
		F1			
				35	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	<i>n. 8 "Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari"</i>
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ...
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	TS-2-A
Denominazione Obiettivo	Piena attuazione ed operatività della riforma del Terzo settore
Descrizione Obiettivo	<p>Svolgimento attività tese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla promozione, sviluppo e sostegno delle attività di interesse generale svolte dagli enti del terzo settore, anche con particolare riferimento alla promozione di un utilizzo etico sicuro affidabile e inclusivo dell'I.A. (attraverso il finanziamento di progetti di rilevanza nazionale con un focus specifico nel settore dell'IA), in collaborazione con le Regioni e gli enti locali, con le imprese e gli enti di ricerca; • allo svolgimento delle attività di competenza dell'ex Agenzia per il terzo settore come previsto dall'articolo 8, comma 23, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44; • alla cura della diffusione dell'informazione in materia di terzo settore; • alla cura della tenuta del Registro unico nazionale del terzo settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, in coordinamento con le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e verifica il funzionamento del sistema di registrazione degli enti del terzo settore e del sistema dei controlli sugli stessi, di cui all'articolo 95 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; • al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di controllo sugli enti del terzo settore, di cui all'articolo 93, comma 5 e seguenti, del decreto legislativo n. 117 del 2017 e all'articolo 15, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112;

	<ul style="list-style-type: none"> • alla vigilanza sull'Organismo nazionale di controllo sui Centri di servizio per il volontariato (ONC) e sugli enti di cui all'articolo 95, comma 5. del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; • al coordinamento delle attività del Consiglio nazionale del terzo settore; • alla promozione e sviluppo delle attività di sostegno all'impresa sociale e alle attività di sostegno alla diffusione della responsabilità sociale d'impresa e delle organizzazioni (CSR); • alla programmazione, sviluppo ed attuazione delle attività relative ai finanziamenti previsti dai Fondi strutturali comunitari per la realizzazione di iniziative e progetti di integrazione tra le politiche sociali e le politiche attive del lavoro; • allo svolgimento delle attività riguardanti la corresponsione del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche destinato dai contribuenti all'organizzazione del terzo settore previste dalle normative vigenti, curando altresì i rapporti con l'Agenzia delle entrate; • alla cura per le materie di propria competenza delle relazioni con organismi europei e internazionali.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà; • Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre amministrazioni interessate (Regioni, Unioncamere, Camere di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, ecc.); • MEF; • Ministero delle Imprese e del Made in Italy; • Agenzia delle Entrate; • INL; • Consiglio Nazionale del Terzo Settore; • Enti vigilati
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	65%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
TS-2-A.1	Adozione e pubblicazione degli atti di avvio dei procedimenti di ammissione ai benefici e adozione dei provvedimenti di individuazione dei beneficiari, nel rispetto dei termini previsti	Numero degli enti del terzo settore beneficiari di misure di sostegno	Efficacia	35%	45.000	45.000

TS-2-A.2	Atti contabili di erogazione delle risorse finanziarie	Rapporto percentuale tra risorse finanziarie impegnate e risorse finanziarie assegnate al DG per la promozione dell'economia sociale	Efficacia	25%	99/100	99/100
TS-2-A.3	Verifiche sulla conformità normativa e sul corretto utilizzo delle risorse finanziarie erogate dall'Amministrazione, anche attraverso il personale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro	Percentuale di notifica di decisione definitiva degli esiti dei controlli mediante comunicazione ai destinatari in rapporto alle verifiche espletate	Efficacia	20%	100%	100%
TS-2-A.4	Accompagnamento degli enti del terzo settore nelle procedure di ammissione ai benefici, nello svolgimento delle attività e nell'adozione delle procedure di rendicontazione delle risorse attribuite	Percentuale di quesiti esaminati su quesiti pervenuti	Efficacia	10%	100%	100%
TS-2-A.5	Promozione, sviluppo e sostegno delle attività di interesse generale svolte dagli enti del terzo settore, con riferimento alla promozione di un utilizzo etico sicuro affidabile e inclusivo dell'I.A.	n. degli interventi finanziati	Efficacia	10%	N/D	≥ 4

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		2	59%
	Posizione B		1	49%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	77%
		F4	3	92%
		F3	1	95%
		F2	4	89%
		F1	15	80%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	95%
		F4	2	40%
		F3	1	95%
		F2	5	84%
	Area Operatori	F3	1	40%
		F2		
		F1		
			39	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note	

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di <i>governance</i> "
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1
Codice Obiettivo	TS-3-A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Cittadini; Imprese; MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
TS-3.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2025 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	Piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	2%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	3	10%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	10%
		F3		
		F2	1	10%
		F1		
	Area Operatori	F3	1	10%
		F2		
F1				
			9	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note	

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1
Codice Obiettivo	TS-4-A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	5%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
TS-4-A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		2	2%
	Posizione B		1	2%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	5%
		F5	3	5%
		F4	4	5%
		F3	1	5%
		F2	4	5%
		F1	15	5%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	5%
		F4	3	5%
		F3	2	5%
		F2	5	5%
		F1		
	Area Operatori	F3	1	5%
		F2		
F1				
			43	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note	

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale degli ammortizzatori sociali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 6 "Implementare le misure dirette a riorganizzare la normativa in materia degli ammortizzatori sociali nell'ottica di un sistema integrato di strategia di rilancio della produttività industriale"
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza*	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente div.1, dirigente div.2, dirigente div.3, dirigente div.4
Codice Obiettivo	AS 2-A
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione del sistema di integrazione reddituale e del sostegno alle transizioni occupazionali, anche mediante la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nonché l'efficientamento della procedura di concessione dell'integrazione salariale.
Descrizione Obiettivo	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla gestione, per quanto di competenza, del Fondo sociale per occupazione e formazione di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2; • al supporto e coordinamento degli indirizzi strategici relativi alle politiche per il lavoro per quanto di competenza, fornendo, anche in collaborazione con altre istituzioni nazionali e locali, percorsi attuativi finalizzati alla salvaguardia dei livelli occupazionali; • alla gestione parte residua del Fondo per lo sviluppo di cui all'articolo 1-ter del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1993, n. 236; • alla cura della disciplina degli ammortizzatori sociali, dei trattamenti di integrazione salariale, della NASPI, dei trattamenti di disoccupazione e mobilità e dei relativi aspetti contributivi; • all'esercizio del controllo sulle condizioni di accesso e mantenimento delle prestazioni di sostegno al reddito; • alla cura della disciplina e della verifica dei fondi di solidarietà di cui al Titolo II del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, nonché la

	<p>disciplina degli interventi di agevolazione della uscita incentivata dal rapporto di lavoro, di cui all'articolo 4, commi da 1 a 7-ter, della legge 28 giugno 2012, n. 92;</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla cura dell'analisi, della verifica e del controllo dei programmi di riorganizzazione aziendale secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 148 del 2015; • alla cura della disciplina e alla gestione dei contratti di solidarietà espansiva, di cui all'articolo 41 del decreto legislativo n. 148 del 2015; • alla gestione delle istanze di decontribuzione presentate dalle aziende stipulanti contratti di solidarietà difensivi accompagnati da CIGS (D.l. n. 510/96, art. 6, comma 4 e s.m.i.); • alla cura degli adempimenti per il sostegno al reddito dei dipendenti delle imprese adibite alla pesca marittima che hanno effettuato la sospensione dal lavoro; • alla gestione delle istanze di cassa integrazione straordinaria relative alle aree di crisi industriale complessa (art. 44, comma 11-bis, D.lgs. n. 148/2015), al settore dei call center (art. 44, comma 7, D.lgs. n. 148/2015) nonché alle aziende sequestrate o confiscate (art. 1, D. lgs. 72/2018); • alla cura della disciplina e della gestione amministrativo - contabile delle risorse finanziarie di competenze, in materia di lavori socialmente utili • attività di analisi e monitoraggio per la predisposizione annuale del decreto interministeriale di individuazione dei settori e delle professioni caratterizzati da disparità uomo-donna; • all'analisi e al monitoraggio degli istituti di inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e di tutela del reddito; • alla cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza; • contenzioso nelle materie di competenza e istruttoria e provvedimenti amministrativo -contabili per la liquidazione delle spese di giudizio; • Attuazione delle misure previste nella sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027; • Collaborazione all'avvio del <i>"programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia"</i>.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<p>Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Dipartimento per l'innovazione, l'Amministrazione generale, il personale ed i servizi; Dipartimento per le politiche sociali, del Terzo settore e migratorie; Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione; Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative; Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; Direzione Generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;</p>
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<p>Lavoratori; Datori di lavoro; INPS; Regioni ed Enti Locali; Commissione Europea; Ministero per le Imprese e Mady in Italy; Corte dei Conti;</p>

	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste; Capitanerie di Porto; MEF-UCB; INAIL; INL; INAPP; CNEL; Conferenza Stato-Regioni; Parti sociali
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	60%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Politiche passive del lavoro 0.26	1.1 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1. Spese personale per il programma
		2. Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
		3. Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
AS 2-A.1	Miglioramento interventi CIGS	Percentuali provvedimenti adottati in rapporto alle istanze di CIGS pervenute	Efficacia	15%	80%	100%
AS 2-A.2	Esame e verifica del contenuto degli accordi collettivi volti alla istituzione e/o modifica dei fondi di solidarietà bilaterali	Percentuale degli atti istruttori adottati in rapporto agli accordi collettivi pervenuti	Efficacia	10%	80%	100%
AS 2-A.3	Predisposizione ai fini dell'adozione dello schema di decreto interministeriale di istituzione e/o modifica della disciplina dei fondi di solidarietà	Percentuali provvedimenti adottati in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali	Efficacia	10%	80%	100%

AS 2-A.4	Istruttorie di cassa integrazione straordinaria in deroga effettuate	Percentuale di provvedimenti di autorizzazione o di diniego di cassa integrazione straordinaria in deroga adottati in rapporto alle richieste pervenute.	Efficacia	10%	100%	100%
AS 2-A.5	Istruttorie relative alle istanze di decontribuzione per i contratti di solidarietà difensivi e relative alle istanze relative all'erogazione dell'indennità di fermo pesca effettuate	Percentuale di istanze evase in rapporto al numero di istanze pervenute	Efficacia	10%	100%	100%
AS 2-A.6	Attività di indirizzo e coordinamento per la predisposizione atti amministrativo-contabili legati alla spesa nonché gestione dei capitoli assegnati al Cdr e piani gestionali di competenza, predisposizione atti amministrativo contabili legati al ciclo del Bilancio	Percentuale di attività realizzata in rapporto a quella programmata	Efficacia	9%	80%	100%
AS 2-A.7	Predisposizione bozza di Decreti Interministeriali (di assegnazione delle risorse finanziarie alle Regioni per le aree di crisi industriale complessa e di disciplina della cigs per il settore dei <i>call center</i>)	Bozze di decreti predisposti su bozze di decreti da predisporre	Efficacia	10%	0	2
AS 2-A.8	Attività di collaborazione all'avvio del " <i>programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia</i> "	Partecipazione ad almeno un progetto	Efficacia	1%	N.A.	> 1

AS 2-A.9	Predisposizione atti amministrativo-contabili di impegno, trasferimento e rimodulazione, inerenti allo svolgimento e alla definizione delle attività procedurali della spesa tra i piani gestionali e i capitoli di competenza di bilancio.	Percentuale di attività realizzata in rapporto a quella programmata	Efficacia	10%	80%	100%
AS 2-A.10	Monitoraggio sulle attività di gestione dei capitoli di spesa	Percentuale di attività realizzata in rapporto a quella programmata	Efficacia	10%	80%	100%
AS 2-A.11	Predisposizione atti amministrativo-contabili inerenti alle procedure relative agli LSU.	Percentuale di attività realizzata in rapporto a quella programmata	Efficacia	5%	80%	100%

*Gli obiettivi di attività istituzionale sono stati elaborati e proposti dal Capo del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro con note prot. nn. 463 del 13 gennaio 2025, 531 del 14 gennaio 2025, 1234 del 24 gennaio 2025, 1396 e 1402 del 29 gennaio 2025.

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS 2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	100%	
		Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7			
		F6			
		F5	3	100%	
		F4	11	100%	
		F3	1	100%	
		F2	4	100%	
		F1	15	100%	
	Area Assistenti	F6	2	100%	
		F5	7	100%	
		F4	5	100%	
		F3	3	100%	
		F2	4	100%	
		F1			
	Area Operatori	F3			
		F2			
		F1			
				Totale	
				58	
			Totale		
Personale con altre tipologie di contratto			6*		
Consulenti esterni					
			64		

Note	
<p>Personale appartenente a Sviluppo Italia S.p.a.</p>	

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale degli ammortizzatori sociali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	10) Interventi in materia di <i>governance</i>
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente div.1
Codice Obiettivo	AS 3 - A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (<i>ex art. 4-bis</i> , comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi, garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze – Ufficio Centrale di Bilancio; imprese; cittadini.
Data di inizio	01/01/2025

Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Politiche passive del lavoro 0.26	1.1 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1. Spese personale per il programma
		2. Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
		3. Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
AS 3 A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2025 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	5%
		F4	1	5%
		F3	1	5%
		F2	1	5%
		F1	4	5%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	5%
		F3	2	5%
		F2	1	5%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			Totale	
			13	
			Totale	
Personale con altre tipologie di contratto				
Consulenti esterni				

Note	

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale degli ammortizzatori sociali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 13 <i>"Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"</i>
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale Ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	AS 4- A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

RISORSE FINANZIARIE

Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
AS 4 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7			
		F6			
		F5	1	5%	
		F4	1	5%	
		F3	1	5%	
		F2	1	5%	
		F1	4	5%	
	Area Assistenti	F6			
		F5			
		F4	2	5%	
		F3	2	5%	
		F2	1	5%	
		F1			
	Area Operatori	F3			
		F2			
		F1			
				Totale	
				13	
			Totale		
Personale con altre tipologie di contratto					
Consulenti esterni					

Note	
<p>Personale appartenente a Sviluppo Italia S.p.a.</p>	

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE – ANNO 2025	
Priorità politica	N.2 <i>“Continuare il rafforzamento delle politiche attive e il riordino delle misure di contrasto alla povertà”</i>
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4, Dirigente Div5 e Dirigente Div6
Codice Obiettivo	PASLIO 2-A
Denominazione Obiettivo	Promozione e implementazione delle politiche attive del lavoro
Descrizione Obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse economico-finanziarie relative al il fondo di rotazione; 2) Promozione, coordinamento e monitoraggio in raccordo con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, dei programmi cofinanziati dal Fse+; 3) Definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro e funzioni di monitoraggio, verifica e controllo del rispetto dei medesimi; 4) Definizione degli standard dei servizi per l'impiego pubblici e privati; 5) Definizione degli indirizzi per l'accreditamento dei servizi per il lavoro e gestione dell'albo informatico delle agenzie per il lavoro; 6) Progettazione, sviluppo e gestione di tutti i sistemi informativi in materia di lavoro e formazione, sviluppati in attuazione di normative nazionali; 7) Progettazione e gestione del sistema informativo di inclusione socio-lavorativo;

- 8) Tenuta del sistema informativo della formazione professionale e dell'albo nazionale degli enti accreditati alla formazione professionale;
- 9) Elaborazione e pubblicazione di report sull'andamento del mercato del lavoro e sulle attività degli enti sottoposti a vigilanza;
- 10) Inserimento lavorativo delle persone con disabilità: gestione del Fondo per il diritto al lavoro dei disabili; attuazione delle linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità; attuazione della Banca dati sul collocamento mirato di cui all'art. 8 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.151. Coordinamento della gestione dei servizi e delle misure di politica attiva di cui all'articolo 18 del d.lgs. 150 del 2015 con esclusivo riferimento al collocamento mirato delle persone con disabilità.
- 11) Gestione dell'Albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici non vedenti; gestione dell'Albo professionale nazionale dei massaggiatori e massofisioterapisti ciechi; gestione dell'Albo professionale nazionale dei terapisti della riabilitazione non vedenti; rilascio certificazioni di iscrizione relative ai tre Albi; gestione delle domande di iscrizione all'Albo nazionale professionale dei massaggiatori e massofisioterapisti ciechi.
- 12) Determinazione delle procedure e delle modalità per il rilascio dell'autorizzazione al lavoro subordinato per le categorie di cittadini extracomunitari operanti nel settore dello spettacolo di cui alle lettere l), m), n), e o) dell'articolo 27, comma 1, del d.lgs. 286 del 1998. Rilascio delle autorizzazioni al lavoro per l'ingresso in Italia degli stranieri residenti all'estero al fine dell'impiego nel settore dello spettacolo ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, come modificato dal D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334;
- 13) Supporto al Capo Dipartimento nell'esercizio delle funzioni di vigilanza dell'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (INAPP) e di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.;
- 14) Certificazione del PN Giovani donne e Lavoro;
- 15) Politiche e interventi in materia di formazione continua e per l'inserimento e il reinserimento lavorativo: autorizzazione all'attivazione dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e autorizzazione all'attivazione dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276; vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua e sui fondi bilaterali; attuazione del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 14 marzo 2023, recante "Definizione dei criteri e delle modalità di rimborso, per le annualità 2022 e 2023, delle risorse di cui all'articolo 1, comma 722, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, in favore dei fondi paritetici interprofessionali"; attuazione del Fondo Nuove Competenze; coordinamento in materia di formazione per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro;
- 16) Politiche e interventi in materia di sistema nazionale di certificazione delle competenze: definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di riconoscimento e certificazione delle competenze; attuazione degli interventi in materia di copertura delle spese generali di amministrazione degli enti privati gestori di attività formativa ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40;
- 17) Coordinamento e attuazione delle strategie e politiche europee di istruzione, formazione e lavoro e partecipazione a comitati, programmi e gruppi di lavoro unionali, ivi compreso il Programma ESCO; programmi e interventi in materia mobilità di studio, ivi compresa l'Autorità nazionale del Programma Erasmus+ (ambito VET); coordinamento dei Punti Nazionali Europass, Euroguidance, EQF e delle Reti europee Refernet, EQAVET, Relazioni con organismi internazionali, con le competenti istituzioni dell'Unione europea (es. DGVT e ACVT) e con altri programmi internazionali, ivi compreso il Programma OCSE/PIAAC;

	<p>18) Politiche in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206 con riguardo alla qualifica di estetista;</p> <p>19) Centri per l'impiego: ripartizione delle risorse del bilancio dello Stato alle Regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei CPI ai sensi del Piano di potenziamento dei CPI;</p> <p>20) Progettazione e attuazione dei programmi di politica attiva del lavoro finanziati con risorse comunitarie, ivi comprese le politiche per il reimpiego dei lavoratori;</p> <p>21) Politiche, interventi e coordinamento in materia di crisi aziendali, in particolare l'attività di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio finanziario proprie dell'autorità di gestione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro (Regolamento UE 2021/691 del 28 aprile 2021);</p> <p>22) Coordinamento della materia degli incentivi all'occupazione di competenza del Ministero (in stretta collaborazione con INPS), ivi compresa la gestione del repertorio nazionale degli incentivi occupazionali, in collaborazione con Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.;</p> <p>23) Determinazione delle modalità operative e dell'ammontare dell'assegno di ricollocazione e di altre forme di coinvolgimento dei privati accreditati;</p> <p>24) Politiche europee di mobilità dei lavoratori, compresa la conduzione della rete EURES;</p> <p>25) Gestione Comitato ricorsi condizionalità, ex art. 21, comma 12, Dlgs. n. 150/2015;</p> <p>26) Cura delle relazioni con PES Network e Consorzio Wapes;</p> <p>27) Definizione, in raccordo con il Capo Dipartimento, degli indirizzi strategici e della programmazione di dettaglio delle iniziative finanziate nell'ambito dei Programmi operativi di competenza;</p> <p>28) Gestione e attuazione, controllo, monitoraggio fisico procedurale e finanziario, comunicazione dei Programmi operativi, con particolare riferimento al: Programma Nazionale "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027; Programma Operativo Nazionale "Iniziativa occupazione giovani" (PON IOG) 2014-2020; Programma Operativo Nazionale "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" (PON SPAO) 2014-2020;</p> <p>29) Programma Operativo Complementare SPAO (POC SPAO);</p> <p>30) Sviluppo, gestione e implementazione di sistemi informativi finalizzati al monitoraggio dei Programmi operativi;</p> <p>31) Gestione dei rapporti con le istituzioni dell'Unione europea nelle fasi di: definizione degli indirizzi e programmazione degli interventi; esecuzione di audit e verifiche; definizione delle proposte di riprogrammazione.</p> <p>32) Collaborazione all'avvio del <i>programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia</i>.</p>
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca; • Dipartimento per le politiche sociali del terzo settore e migratorie; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà; • Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti; • Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca; • Direzione generale degli ammortizzatori sociali; • Direzione generale per le politiche previdenziali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Strutture e/o soggetti coinvolti	MIMIT; MEF-UCB; Regioni; Enti locali; INAIL; INL; INPS; INAPP; CNEL; Conferenza Stato-Regioni; Organismi internazionali ed europei; Consigliera Nazionale di Parità; CUG; Parti sociali; Commissione europea; Stakeholder di riferimento.
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	65%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali.

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
PASLIO 2 - A.1	Analisi del contesto ed elaborazione di contributi a supporto delle scelte politiche destinate ad orientare il riallineamento delle competenze, superare gli squilibri tra domanda e offerta di lavoro, valutare l'efficacia delle politiche del lavoro	Numero di report intermedi e finali di monitoraggio ed elaborazione dei dati concernenti le politiche occupazionali e del lavoro	Efficacia	5%	4	4
PASLIO 2 - A.2	Definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro e funzioni di monitoraggio, verifica e controllo del rispetto dei medesimi	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione di report e contributi	Efficacia	5%	N.A.	100%
PASLIO 2 - A.3	Progettazione, sviluppo e gestione di tutti i sistemi informativi in materia di lavoro e formazione, sviluppati in attuazione di normative nazionali, anche assicurando i flussi informativi con altri soggetti istituzionali, nonché progettazione, sviluppo e gestione del portale dei servizi per il lavoro in collaborazione con la Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione di contributi	Efficacia	5%	N.A.	100%

PASLIO 2 - A.4	Decreto di definizione dell'ammontare delle risorse del "Fondo per il diritto al lavoro dei disabili" da attribuire all'INPS	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di competenza	Efficacia	5%	1	1
PASLIO 2 - A.5	Adempimenti previsti dalle linee guida in materia di collocamento mirato	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di competenza	Efficacia	5%	1	1
PASLIO 2 - A.6	Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di competenza	Efficacia	5%	1	1
PASLIO 2 - A.7	Percentuale di atti contabili connessi al trasferimento di risorse anche in relazione ad atti di indirizzo, vigilanza e controllo sull'istituto di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2015	Percentuale di atti in relazione ai trasferimenti di competenza previste da specifiche norme di legge	Output	5%	100%	100%
PASLIO 2 - A.8	Autorizzazione all'attivazione dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e autorizzazione all'attivazione dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276; vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua e sui fondi bilaterali; attuazione del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 14 marzo 2023, recante "Definizione dei criteri e delle modalità di rimborso, per le annualità 2022 e 2023, delle risorse di cui all'articolo 1, comma 722, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, in favore dei fondi paritetici interprofessionali"	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto all'autorizzazione e vigilanza dei fondi	Output	5%	>= 90%	>= 90%
PASLIO 2 - A.9	Implementazione del sistema di Certificazione delle competenze al fine di un reinserimento lavorativo	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto	Output	5%	>= 90%	>= 90%

	attraverso percorsi di politica attiva	all'attuazione della normativa in materia di sistema nazionale di certificazione delle competenze				
PASLIO 2 - A.10	Coordinamento in materia di politiche di formazione e azioni rivolte all'integrazione dei sistemi della formazione, della scuola e del lavoro e riparto delle risorse statali per l'attuazione del diritto dovere nell'istruzione e formazione professionale, nel sistema duale e per la formazione dell'esercizio dell'apprendistato	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto alla ripartizione delle risorse	Output	5%	>= 90%	>= 90%
PASLIO 2 - A.11	Contributo alle Regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei centri per l'impiego	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di competenza	Efficacia	5%	100%	100%
PASLIO 2 - A.12	Gestione delle crisi aziendali	Numero delle aree di crisi industriale complesse da seguire	Efficacia	5%	5	2
PASLIO 2 - A.13	Attuazione del Piano nazionale Giovani, Lavoro FSE+ con particolare riferimento agli interventi previsti dal decreto – legge. 60 del 7 maggio 2024 convertito con modificazioni dalla Legge 4 luglio 2024, 95	Atti di attuazione realizzati sui programmi	Efficienza	6%	N.A.	100%
PASLIO 2 - A.14	Avvio chiusura del PON IOG e del PON SPAO 2014-2020	Atti di attuazione realizzati sui programmi	Efficienza	6%	N.A.	100%
PASLIO 2 - A.15	Attuazione della terza edizione del Fondo Nuove Competenze	Atti di attuazione realizzati sui programmi	Efficienza	6%	N.A.	100%
PASLIO 2 - A.16	Chiusura Programma Gol	Attestazione risultati tramite Sistema informativo Unitario Beneficiari Formati e formati su competenze digitali	Risultato	5%	N.A.	3 milioni di beneficiari 800mil a formati (di cui 300mil a formati digitali)

PASLIO 2 - A.17	Fascicolo elettronico del lavoratore	Attività di coordinamento con team SIIISL SIU - Regioni; Documento di analisi e progettazione di servizi per incrementare flussi informativi SIU /SIIISL Lavoratori partecipanti ad attività formative intermediati da SIIISL	Efficacia	5%	N.A.	100%
PASLIO 2 - A.18	Coordinamento FSE: Supporto Autorità di gestione PN e PR	Partecipazione ai Comitati di sorveglianza e organizzazione di 2 riunioni sottocomitato diritti sociali	Efficienza	4%	N.A.	100%
PASLIO 2 - A.19	Insediamiento e gestione Comitato ricorsi condizionalità	Insediamiento e gestione riunioni comitato; Linee guida per ricorsi condizionalità; Recupero arretrato ricorsi	Efficienza	4%	N.A.	100%
PASLIO 2 - A.20	Attività di collaborazione all'avvio del <i>programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia</i>	Partecipazione ad almeno un progetto	Efficacia	4%	N.A.	>1

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PASLIO 2 – A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	5	44%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	80%
		F5	3	72%
		F4	4	74%
		F3		
		F2	4	69%
		F1	56	59%
	Area Assistenti	F6	2	97%
		F5	8	40%
		F4	2	72%
		F3	5	57%
		F2	2	95%
		F1	1	50%
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			94	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	60%
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE – ANNO 2025	
Priorità politica	N. 10 “Interventi in materia di <i>governance</i> ”
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1 e Dirigente Div6
Codice Obiettivo	PASLIO 3-A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859 lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Cittadini; Imprese; MEF-UCB.
Data di inizio	01/01/2025

Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1-Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
PASLIO 3- A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.A.	≤ 0

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PASLIO 3 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di Il fascia	Posizione A		2	30%
	Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	21	30%
	Area Assistenti	F6	1	30%
		F5	2	30%
		F4	1	30%
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			28	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE – ANNO 2025	
Priorità politica	n. 13 <i>“Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze”</i>
Direttiva SI/NO	NO
entro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4, Dirigente Div5 e Dirigente Div6
Codice Obiettivo	PASLIO 4 -A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	5%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
PASLIO 4 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PASLIO 4 -A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		5	5%
	Posizione B		1	5%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	5%
		F5	4	5%
		F4	4	5%
		F3		
		F2	4	5%
		F1	58	5%
	Area Assistenti	F6	2	5%
		F5	9	5%
		F4	2	5%
		F3	5	5%
		F2	2	5%
		F1	1	5%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
				98

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	5%
Consulenti esterni		
		1

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 7 "Interventi in materia di pensioni"
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche Previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	...
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4
Codice Obiettivo	PP 2 – A
Denominazione Obiettivo	Vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali al fine di garantire l'adeguatezza del sistema previdenziale.
Descrizione Obiettivo	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali; • alla vigilanza sotto il profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario sugli enti previdenziali; • alla gestione dei trasferimenti delle risorse finanziarie agli enti previdenziali; <ul style="list-style-type: none"> • alla vigilanza sull'attuazione delle disposizioni relative ai regimi previdenziali pubblici e privati provvedendo ad analizzarne l'impatto sul complessivo sistema di sicurezza sociale; • al coordinamento, analisi e verifica dell'applicazione della normativa previdenziale; • all'esercizio dell'alta vigilanza e indirizzo in materia di previdenza complementare, in collaborazione con la COVIP;

	<ul style="list-style-type: none"> • vigilanza sulla corretta applicazione della normativa nazionale di sicurezza sociale per i lavoratori italiani all'estero e i lavoratori stranieri in Italia; • rafforzamento dell'interazione tra cittadini ed enti previdenziali anche attraverso l'attività di vigilanza e finanziamento del sistema dei patronati; • consolidamento della normativa concernente il raggiungimento di flessibili requisiti pensionistici derivanti dalla sinergia tra sistema pensionistico obbligatorio e forme pensionistiche complementari; • collaborazione all'avvio del Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento, alla valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia e all'avvio della Strategia della Trasformazione Digitale.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Altre DG del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoratori; • pensionati • Datori di lavoro • MEF-UCB; • Enti di previdenza; • INAIL; • INPS; • COVIP; • Istituto Nazionale di Statistica; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Parti sociali
Data di inizio	1/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	66%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Pre pensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare

		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni previdenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
PP 2 A.1	Monitoraggio atti riguardanti il Sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato	Percentuale di atti monitorati/atti di monitoraggio dovuti o richiesti	Efficacia	15%	70%	75%
PP 2 A.2	Vigilanza sull'assetto del sistema Pensionistico obbligatorio dei Dipendenti pubblici e privati e dei lavoratori autonomi.	Percentuale di atti monitorati /atti di monitoraggio previsti	Efficacia	10%	100%	100%
PP 2 A.3	Vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali privati. -Esercizio dell'alta vigilanza e indirizzo sulle forme pensionistiche complementari, in collaborazione con la COVIP.	Rapporto tra gli atti sottoposti dagli enti previdenziali privati e loro iscritti e le iniziative o i provvedimenti adottati	Efficacia	18%	100%	100%
PP 2 A.4	Vigilanza sulla corretta applicazione della normativa internazionale ed europea di sicurezza sociale.	Rapporto tra atti monitorati e atti di monitoraggio previsti	Efficacia	11%	100%	100%
PP 2 A.5	Istruttoria bilanci preventivi, consuntivi e note di variazione. Analisi dei piani triennali degli investimenti degli enti previdenziali pubblici.	Rapporto tra atti istruiti/atti sottoposti ad istruttoria	Efficacia	10%	100%	100%

PP 2 A.6	Gestione dei trasferimenti agli enti previdenziali	Percentuale di decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento effettuati/ decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento dovuti	Efficacia	20%	100%	100%
PP 2 A.7	Vigilanza sull'ordinamento degli Istituti di patronato e di assistenza sociale. Gestione amministrativo contabile delle risorse destinate al finanziamento degli Istituti di patronato.	Percentuale di attività completate - istanze evase / totale di attività richieste - istanze pervenute	Efficacia	15%	100%	100%
PP 2 A.8	Collaborazione alle attività di cui al Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia e di cui alla Strategia della Trasformazione Digitale.	Partecipazione ad almeno un progetto	Efficacia	1%	N.D.	>1

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO PP 2 A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	5	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	4	50%
		F4	9	50%
		F3	1	50%
		F2	2	50%
		F1	24	50%
	Area II	F6	3	50%
		F5	2	50%
		F4		
		F3	3	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			55	50%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	50%
Consulenti esterni		
	1	50%

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di governance"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche Previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	...
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente div. 1, Dirigente div. 4
Codice Obiettivo	PP 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	1/01/2025
Data di completamento	31/12/2025

Peso dell'obiettivo	30%
---------------------	-----

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 - Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni previdenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
PP 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2025 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	100%	≤ 0

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP 3 – A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		5	50%
	Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	4	50%
		F4	9	50%
		F3	1	50%
		F2	2	50%
		F1	24	50%
	Area II	F6	3	50%
		F5	2	50%
		F4		
		F3	3	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			55	50%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	50%
Consulenti esterni		
	1	50%

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche Previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	...
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	PP 4 – A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	4%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
PP 4 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP 4 – A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	5	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	4	50%
		F4	9	50%
		F3	1	50%
		F2	2	50%
		F1	24	50%
	Area II	F6	3	50%
		F5	2	50%
		F4		
		F3	3	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				55

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	50%
Consulenti esterni		
	1	50%

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 1 <i>“Sviluppare le misure di semplificazione introdotte negli adempimenti correlati al rapporto di lavoro”</i> n. 9 <i>“Sostenere e tutelare il lavoro autonomo”</i>
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 4, Dirigente Div. 5)
Codice Obiettivo	RL2 - A
Denominazione Obiettivo	Implementazione della governance nella disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato
Descrizione Obiettivo	<p>Svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura dei profili applicativi e interpretativi degli istituti relativi alle varie forme di rapporti di lavoro, anche in relazione alla gestione dell'istituto dell'interpello di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 124/2004; • conciliazione e mediazione delle controversie collettive di lavoro nel settore privato, di rilevante interesse sociale, con particolare riferimento alle procedure di consultazione sindacale per mobilità, Cassa integrazione guadagni straordinaria e ammortizzatori in deroga in tutti i casi in cui sia necessario addivenire ad accordi in sede governativa; • gestione delle procedure di raffreddamento in relazione alla disciplina dello sciopero nei servizi pubblici essenziali; • indirizzo e coordinamento in materia di procedure conciliative nelle controversie individuali di lavoro; • promozione e sostegno delle iniziative in favore delle pari opportunità di genere, anche attraverso la promozione delle politiche per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nonché il supporto all'attività della Consigliera nazionale di parità, delle consigliere e dei consiglieri di parità territoriali e del Comitato nazionale di parità e pari opportunità;

	<ul style="list-style-type: none"> raccolta, analisi e monitoraggio sulla consistenza dei dati organizzativi, a livello nazionale, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro nel settore privato per tutte le finalità previste dalla normativa in vigore; analisi e valutazione degli istituti economici e normativi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'adozione delle tabelle del costo del lavoro nei diversi settori economici; gestione della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro, tenuta dell'albo nazionale delle Università abilitate alla certificazione e monitoraggio delle attività delle commissioni territoriali di certificazione dei contratti di lavoro; attuazione della disciplina ordinamentale per lo svolgimento della professione di consulente del lavoro e vigilanza sul Consiglio nazionale dell'ordine; relazione con le diverse Istituzioni in ambito europeo ed internazionale, curando i previsti adempimenti in rappresentanza del Governo italiano.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Uffici di diretta collaborazione del Ministro Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi Direzione generale delle politiche attive del lavoro Direzione generale degli ammortizzatori sociali Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Parti sociali Cittadini e imprese Ministero delle imprese e del Made in Italy MEF-UCB Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale Ministero della salute Altre Amministrazioni centrali interessate INAIL INPS INL INAPP CNEL Conferenza Stato-Regioni Organismi internazionali ed europei Consigliera Nazionale di Parità CUG
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	60 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Disciplina dei rapporti di lavoro, rappresentatività sindacale e scioperi
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RL2 - A.1	Pareri, provvedimenti e risposte a quesiti adottati in materia di disciplina dei rapporti di lavoro	Numero di pareri, provvedimenti, risposte a quesiti finalizzati a definire e chiarire la disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato	Efficacia	25%	250	260	Interna
RL2 - A.2	Schemi di atti normativi per il recepimento di strumenti europei ed internazionali, nonché di pareri in materia di contenzioso internazionale da trasmettere agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro. Redazione dei rapporti annuali per l'OIL ed il Consiglio d'Europa	Numero di atti istruttori finalizzati: 1) alla formazione di direttive e raccomandazioni in fase ascendente; 2) all'elaborazione di pareri tecnici; 3) al recepimento e adozione di direttive comunitarie e strumenti internazionali; 4) alla redazione dei rapporti periodici OIL e COE; 4) all'elaborazione di questioni pregiudiziali della Corte di Giustizia europea	Efficacia	25%	90	95	Interna
RL2- A.3	Provvedimenti in materia di rappresentatività e di costo del lavoro	Numero di provvedimenti in materia di rappresentatività, contrattazione collettiva e costo del lavoro	Efficacia	20%	120	150	Interna
RL2- A.4	Incontri con le Parti sociali realizzate e relativi verbali di conclusione del confronto	Numero di incontri per la mediazione tra le Parti sociali	Efficacia	20%	210	250	Interna

RL2 - A.5	Svolgimento di attività in materia di pari opportunità	Iniziative di conciliazione vita/lavoro in favore dei lavoratori (lavoro agile, flessibilità oraria)	Efficacia	10%	72	72	Interna
--------------	--	---	-----------	-----	----	----	---------

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia	Posizione A		4	40%	
	Posizione B		1	50%	
Area Funzionale	Area Funzionari	F7			
		F6			
		F5	3	60%	
		F4	17	35%	
		F3	2	50%	
		F2	6	50%	
		F1	19	36%	
	Area Assistenti	F6	2	50%	
		F5	6	50%	
		F4	3	40%	
		F3	1	50%	
		F2	3	50%	
		F1			
	Area Operatori	F3			
		F2	2	50%	
		F1			
				69	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 10 - "Interventi in materia di <i>governance</i> "
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti della Divisione in avalimento (Dirigente Div. 1)
Codice Obiettivo	RL 3 - A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione Generale (ex art. 4bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese • MEF

Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Disciplina dei rapporti di lavoro, rappresentatività sindacale e scioperi
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RL3-A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2025 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL 3 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	5%
	Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	2%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			2	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	RL 4 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della Direzione Generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
<ul style="list-style-type: none"> • 5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3) 	<ul style="list-style-type: none"> • – Spese di personale per il programma • – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RL– A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione Generale	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL 4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	5%
	Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	2%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			2	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	4) Promuovere la cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	SSLPA 2- A
Denominazione Obiettivo	Rafforzamento delle attività per assicurare la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e le politiche assicurative
Descrizione Obiettivo	Svolgimento delle seguenti attività: a) vigilanza, indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario, dell'attività dell'INAIL; b) cura delle procedure di nomina degli organi dell'INAIL, nonché dei comitati e della Commissione scientifica per l'aggiornamento delle tabelle delle malattie professionali operanti presso l'INAIL; c) gestione dei trasferimenti delle risorse finanziarie all'INAIL; d) gestione del Fondo vittime gravi infortuni sul lavoro, del Fondo per i familiari degli studenti vittime di infortuni in occasione delle attività formative, nonché per le attività promozionali destinate alle piccole e medie imprese; e) istruttoria, esame e monitoraggio delle verifiche amministrativo-contabili effettuate presso le sedi INAIL; f) cura dell'applicazione e del monitoraggio sull'attuazione della legislazione attinente alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro e vigilanza sull'attuazione delle disposizioni

	<p>in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché contro gli infortuni domestici;</p> <p>g) coordinamento e gestione della Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;</p> <p>h) gestione del diritto di interpello in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'articolo 12 del decreto legislativo n. 81 del 2008;</p> <p>i) promozione e diffusione degli strumenti di prevenzione e delle buone prassi in materia di informazione e comunicazione per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, anche d'intesa con le altre amministrazioni competenti;</p> <p>l) cura delle attività connesse alle commissioni per l'iscrizione negli elenchi nominativi degli esperti di radioprotezione e dei medici autorizzati;</p> <p>m) tenuta del repertorio degli organismi paritetici di cui all'articolo 51, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 81 del 2008;</p> <p>n) coadiuvare il Capo Dipartimento nell'esercizio delle funzioni di vigilanza dell'Ispettorato nazionale del lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>o) coadiuvare, per quanto di competenza ed in collaborazione con la Direzione generale per le politiche previdenziali, il Capo dipartimento nelle funzioni di coordinamento nei confronti dei rappresentanti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali presso i collegi sindacali degli enti previdenziali e assicurativi, previsti dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479;</p> <p>p) cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza;</p> <p>q) collaborazione con l'Ufficio legislativo per le attività inerenti agli aiuti di Stato nell'ambito delle materie di propria competenza;</p> <p>r) cura dei rapporti con soggetti esterni nelle materie di competenza;</p> <p>s) gestione del contenzioso e degli affari legali nelle materie di cui alle lettere che precedono;</p> <p>t) indirizzo, vigilanza e monitoraggio sull'Ispettorato nazionale del lavoro.</p>
Altri Uffici del Ministero coinvolti	<p>Uffici di diretta collaborazione del Ministro;</p> <p>Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>Dipartimento per Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi;</p> <p>Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca;</p> <p>Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali;</p> <p>Direzione generale per le politiche previdenziali;</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;</p> <p>Consigliera nazionale di parità;</p> <p>Comitato unico di garanzia.</p>
Strutture e/o soggetti coinvolti	<p>Ministero dell'economia e delle finanze – Ufficio Centrale di Bilancio;</p> <p>Ministero della salute;</p> <p>Ministero delle imprese e del made in Italy;</p> <p>Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;</p> <p>altre Amministrazioni centrali interessate;</p> <p>Organismi internazionali ed europei;</p> <p>INAIL;</p> <p>INL;</p> <p>INPS;</p> <p>Conferenza Stato-Regioni;</p> <p>Regioni;</p> <p>Parti sociali;</p>

	Datori di lavoro; Lavoratori.
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	60%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.8 – Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della legislazione sociale in materia di lavoro (026.013)	01 – Spese di personale per il programma
		02 – Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro
		03 – Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		04 – Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
SSLPA- 2 A.1	Studio, analisi e predisposizione di pareri, atti e provvedimenti volti alla regolazione, all'attuazione e all'interpretazione della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.	Percentuale di analisi tecniche effettuate, di atti e provvedimenti presentati e/o emanati, volti alla regolazione, all'attuazione e all'interpretazione della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, rispetto a quelli individuati.	Efficacia	50%	100%	100%
SSLPA-2 A.2	Politiche assicurative: vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'INAIL. Trasferimento risorse e gestione fondi. Affari legali e contenzioso INAIL	Percentuale di atti amministrativi, contabili, di designazione e controllo, referti, note, comunicazioni e pareri, predisposti sulla base delle attività programmate rispetto a quelli previsti.	Efficacia	25%	100%	100%

SSLPA-2 A.3	Indirizzo, vigilanza e monitoraggio sull'Ispettorato nazionale del lavoro (INL). Trasferimento risorse. Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.	Percentuale atti amministrativi, contabili, di <i>governance</i> e in materia di contenzioso, concernenti l'INL rispetto agli atti previsti.	Efficacia	25%	100%	100%
-------------	--	--	-----------	-----	------	------

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSLPA-2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	40%
	Posizione B		1	40%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	40%
		F4	6	40%
		F3	2	40%
		F2	1	40%
		F1	11	40%
	Area Assistenti	F6	1	40%
		F5	3	40%
		F4		
		F3	1	40%
		F2	1	40%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			29	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note
n. 1 unità di personale Area III F1 dimessa con decorrenza dal 12 gennaio 2024.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	10) Interventi in materia di <i>governance</i>
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1
Codice Obiettivo	SSLPA 3 -A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (<i>ex art. 4-bis</i> , comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi, garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze – Ufficio Centrale di Bilancio; imprese; cittadini.
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.8 – Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della legislazione sociale in materia di lavoro (026.013)	01 – Spese di personale per il programma
		02 – Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro
		03 – Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		04 – Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025
SSLPA-3 A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2025 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤ 0	≤ 0

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSLPA-3A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	10%
	Posizione B		1	10%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	6	10%
		F3	2	10%
		F2	1	10%
		F1	11	10%
	Area Assistenti	F6	1	10%
		F5	3	10%
		F4		
		F3	1	10%
		F2	1	10%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			29	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note
n. 1 unità di personale Area III F1 dimessa con decorrenza dal 12 gennaio 2024.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 13 <i>"Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"</i>
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	SSLPA 4- A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
SSLPA 4 - A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSLPA4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	10%
	Posizione B		1	10%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	6	10%
		F3	2	10%
		F2	1	10%
		F1	11	10%
	Area Assistenti	F6	1	10%
		F5	3	10%
		F4		
		F3	1	10%
		F2	1	10%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			29	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note
n. 1 unità di personale Area III F1 dimessa con decorrenza dal 12 gennaio 2024.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 10 <i>"Interventi in materia di governance"</i> ; n. 13 <i>"Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"</i>
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni I, II, III, IV di cui si avvale la Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Codice Obiettivo	PERS2 – A
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione della gestione del personale
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • gestione degli adempimenti relativi al trattamento giuridico ed alla corresponsione del trattamento economico fondamentale, accessorio e di quiescenza; • pianificazione e programmazione dell'inserimento delle risorse umane nell'amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati, anche in termini di professionalità • dimensionamento dell'organico del Dicastero in considerazione dei fabbisogni del personale rilevati; • gestione della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali; • cura del contenzioso relativo alla gestione del personale e organizzazione dell'ufficio procedimenti disciplinari.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; • Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; • Tutte le Direzioni generali; • OIV.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • MEF - Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica;

	<ul style="list-style-type: none"> • SNA • CUG • OO.SS.
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	40%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
PERS2-A.1	Corresponsione del trattamento economico fondamentale, accessorio	Tempestività dei pagamenti (giorni effettivi intercorrenti tra la richiesta di pagamento e la data di pagamento)	Efficacia	10	25	24	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS2-A.2	Attivazione delle procedure finalizzate alla copertura del fabbisogno del personale	Percentuale di assunzioni effettuate sul totale delle assunzioni programmate	Efficacia	30	80%	85%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS2-A.3	Gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione integrativa (nr accordi)	Numero accordi sottoscritti/numero accordi programmati	Efficacia	25	N.D.	80%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS2-A.4	Gestione del contenzioso	Numero di giorni intercorrenti tra la formalizzazione della memoria e la scadenza del termine processuale	Efficacia	15	20	18	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

PERS2-A.5	Programma di formazione personale impegnato nel pagamento delle fatture commerciali	Numero di personale formato/totale personale impegnato nel pagamento delle fatture commerciali	Efficacia	20%	N.D.	100%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
-----------	---	--	-----------	-----	------	------	--

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS 2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		2	100%
	Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	4	100%
		F4	10	100%
		F3	3	100%
		F2	3	100%
		F1	35	100%
	Area Assistenti	F6	2	100%
		F5	13	100%
		F4	8	100%
		F3	5	100%
		F2	11	100%
		F1	2	100%
	Area Operatori	F3	2	100%
		F2	1	100%
F1				
			101	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025) ²	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di <i>governance</i> "
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione I della Direzione generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Codice Obiettivo	PERS3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitori; • MEF-UCB-RGS
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

² Non è disponibile la scheda risorse umane per questo obiettivo

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
PERS3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025) ³	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	PERS 4 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

³ Non è disponibile la scheda risorse umane per questo obiettivo

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	VALORI TARGET		FONTE
					Baseline	2025	
PERS4 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di governance"
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Ex Divisioni III e IV in avalimento della Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Codice Obiettivo	RIS3 – A
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione della gestione delle risorse strumentali
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> programmazione degli acquisti di beni e servizi, elaborazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi in raccordo con tutte le strutture del Ministero; cura della logistica delle sedi del Ministero e razionalizzazione della gestione degli immobili e degli spazi degli uffici
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Uffici di diretta collaborazione; Tutte le Direzioni generali; Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Cittadini; Fornitori; Imprese; MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento della Funzione Pubblica; • ANAC; • Garante privacy
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RIS3-A.1	Acquisti di beni e servizi pianificati nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Numero di acquisti di beni e servizi effettuati/numero acquisti beni e servizio programmati	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
RIS3 – A.2	Manutenzione, razionalizzazione degli immobili e gestione delle risorse strumentali	Numero di interventi di manutenzione, di razionalizzazione e di gestione delle risorse strumentali realizzati/numero di interventi programmati	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DG RIS 3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	25%
	Posizione B		1	25%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	2	25% -100%
		F1	7	25% -25% - 100% - 100% -100% - 100% - 100%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	1	25%
		F3	2	25%
		F2	4	25%
		F1	1	25%
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni	7	50%
	0	

Note

La divisione IV si avvale della collaborazione di fornitori esterni per le procedure di contrattualizzazione.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di governance"
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemì
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni I e IV della Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Codice Obiettivo	RIS4 – A
Denominazione Obiettivo	Programmazione, bilancio e previsione della spesa del Ministero
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione dei documenti di programmazione e di bilancio, conformemente alle linee di indirizzo definite dal Ministro; • Attività di formazione del bilancio e di previsione della spesa del Dicastero, anche in fase di variazione e assestamento
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione; • Tutte le Direzioni generali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • ANAC
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RIS4 – A.1	Formazione dei documenti di programmazione e di bilancio	Formazione dei documenti nei termini assegnati/totale dei documenti di bilancio	Efficienza	50%	N.D.	100%	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione e della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
RIS4 – A.2	Coordinamento sugli strumenti di flessibilità di cassa	Attuazione della modalità di ricognizione standardizzata delle risorse di cassa per il pagamento delle fatture a valere sui residui	Efficienza	50%	N.D.	100%	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione e della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DG RIS 4 A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di Il fascia		Posizione A	1	25%	
		Posizione B	1	50%	
Area Funzionale	Area Funzionari	F7			
		F6			
		F5			
		F4	1	50%	
		F3	1	50%	
		F2	1	50%	
		F1	3	50%	
	Area Assistenti	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	Area Operatori	F3			
		F2			
		F1			

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
Nessuno

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di <i>governance</i> "
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Ex Divisione IV in avalimento della Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Codice Obiettivo	RIS5 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitori • MEF-UCB-RGS
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 32.3)	3 - Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RIS5 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RIS 5-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	2	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	100%
		F2	1	100%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
<p>La divisione competente per le attività in oggetto segnala la seguente criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carenza di personale con competenze specifiche.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025) ⁴	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	RIS 6 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

⁴ Non è disponibile la scheda risorse umane per questo obiettivo

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
RIS6 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025	
Priorità politica	n. 10 <i>"Interventi in tema di governance"</i>
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle: Ex Divisione II – Digitalizzazione, innovazione tecnologica. Consegretario CED in avalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca; Ex Divisione 7 ANPAL in avalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Codice Obiettivo	INN4-A
Denominazione Obiettivo	Miglioramento dell'innovazione tecnologica e digitale
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici e delle componenti informatiche dei sistemi del Ministero; • attuazione del Codice dell'amministrazione digitale con particolare riferimento all'accesso telematico e al riutilizzo dei dati del Ministero.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa; • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • SNA; • Altri enti di formazione pubblici e privati;

	<ul style="list-style-type: none"> • ANAC; • Garante privacy; • Ministero dello sviluppo economico; • Regioni; • Enti locali; • INPS; • INL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (26)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (26.12)	Spese di personale per il programma
		Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
INN4–A.1	Digitalizzazione dei processi, aggiornamento e messa in esercizio dei componenti digitali	Percentuale dei processi completati rispetto alle attività programmate	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
INN4–A.2	Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (CAD)	Interventi attuativi del CAD realizzati/ interventi attuativi realizzati	Efficacia	50%	ND	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		2	25%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	25%
		F3	1	25%
		F2	2	25%
		F1	2	25%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	25%
		F4		
		F3	1	25%
		F2		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni	3	25%
	0	

Note
<p>La Divisione competente per l'obiettivo in oggetto presenta le seguenti criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carenza di risorse umane con competenze specifiche nel settore Digitale/informatico; - Ampio utilizzo di fornitori esterni (INAPP, SLI e altri contrattualizzati) che richiedono attività di monitoraggio e governance.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2025 ⁵	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in tema di governance"
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemì
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti dell'Ex Divisione V del Segretariato Generale in avvalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca.
Codice Obiettivo	INN5-A
Denominazione Obiettivo	Coordinamento statistico e attività di ricerca
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> attività di supporto e coordinamento per le attività statistiche di competenza del Ministro, in raccordo con le strutture del Sistema statistico nazionale (SISTAN), con l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e con le altre istituzioni pubbliche; attività di ricerca in materia di lavoro e politiche sociali, in raccordo con le direzioni generali competenti
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Uffici di diretta collaborazione; Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie;

⁵ Non è disponibile la scheda risorse umane per questo obiettivo

	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa; • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • SNA; • Altri enti di formazione pubblici e privati; • ANAC; • Garante privacy; • Ministero dello sviluppo economico; • Regioni; • Enti locali; • INPS; • INL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (26)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (26.12)	Spese di personale per il programma
		Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
INN5-A.1	Coordinamento statistico	Numero di report statistici effettuati/numero di report statistici programmati	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
INN5-A.2	Attività di studio e ricerca	Relazioni su argomenti di studio e ricerca realizzate/relazioni su argomenti di studio e ricerca programmate	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di <i>governance</i> "
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Ex Divisione I in avvalimento alla Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Codice Obiettivo	INN6- A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitori; • MEF-UCB-RGS
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
INN6-A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 6-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	100%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
		F1	1	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				
			3	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

Note
La divisione competente per l'obiettivo in oggetto presenta le seguenti criticità:
- Carenza personale in organico con competenze adatte al perseguimento dell'obiettivi.
-

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025) ⁶	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	INN7- A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

⁶ Non è disponibile la scheda risorse umane per questo obiettivo

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
INN7 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di governance"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Marianna D'Angelo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti degli Uffici 1, 2, 3
Codice Obiettivo	UM1 – A
Denominazione Obiettivo	Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR a titolarità del Ministero
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) n. 2021/241, relativamente agli interventi del PNRR a titolarità del MLPS, in raccordo con l'Ispettorato generale per il PNRR e con la Struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio; • Coordinamento, definizione e controllo delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR; gestione finanziaria degli investimenti; • Attività di trasmissione all'Ispettorato generale per il PNRR dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché dell'avanzamento dell'attuazione dei relativi obiettivi intermedi e finali; • Presentazione delle richieste di pagamento, per il tramite dell'Ispettorato generale per il PNRR, alla Commissione Europea; verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target).
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie;

	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro; • Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale; • Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; • Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Regioni e Province Autonome; • Comuni/Ambiti Territoriali Sociali; • Cittadini; • Commissione Europea; • Corte dei Conti Europea • Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ragioneria Generale dello Stato; • MEF RGS – Ispettorato generale per il Pnrr; • Unità di Missione del MEF – RGS; • Agenzia per la coesione; • Sviluppo Lavoro Italia; • INAPP.
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	90%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi
Fondi fuori bilancio		

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
UM1- A.1	Attività di coordinamento delle procedure gestionali relative all'attuazione e dei progetti PNRR	Percentuale di strumenti di attuazione esaminati rispetto al numero di strumenti di attuazione sottoposti all'esame	Efficacia	34%	100%	100%	Unità di missione per il PNRR

UM1- A.2	Validazione mensile dei dati caricati dai Soggetti Attuatori, con riferimento a milestone e target e all'avanzamento fisico e procedurale , secondo le tempistiche e modalità definite dalla Circolare MEF RGS n. 27/2022.	Numero di validazioni mensili effettuate/numero di validazioni previste	Efficacia	33%	100%	100%	Sistema informativo REGIS
UM1- A.3	Verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target)	Percentuale di verifiche effettuate rispetto alle verifiche campionate	Efficacia	33%	100%	100%	Sistema informativo REGIS e verbali di verifica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO UM1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		2	100%
	Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	20	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	23	100%

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2025)	
Priorità politica	n. 13 "Rafforzamento politiche del personale e valorizzazione delle competenze"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Marianna D'Angelo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	UM2 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (<i>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025</i>)
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2025	
UM2–A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	N.D.	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO UM2A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		2	100%
	Posizione B			
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	20	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
F1				

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	23	100%

Note

**OBIETTIVO ANNUALE DEL DIRIGENTE CON INCARICO DI
FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE DI
CONSULENZA, STUDIO E RICERCA**

Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DIRIGENTE CON INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA (2025)	
Priorità politica	n. 11 <i>“Attuazione, completamento e monitoraggio del processo di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, supporto amministrativo, supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento amministrativo degli atti di competenza dell’ufficio e in materia di politiche del personale”</i>
Direttore	Dott. Sebastiano Conti Nibali
Denominazione Obiettivo	Rafforzamento del coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate alla riorganizzazione del Dicastero e supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento amministrativo degli atti di competenza dell’ufficio e in materia di politiche del personale.
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo delle strutture dicasterali per l’attuazione completamento e monitoraggio della riorganizzazione del MLPS; • Redazione di note tecniche di approfondimento, partecipazione a tavoli tecnici, appunti e sottoposizione di proposte al Ministro, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e con le competenti strutture ministeriali. • Supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento amministrativo degli atti di competenza dell’ufficio e in materia di politiche del personale: istruttoria degli atti da sottoporre alla firma del Sig. Ministro e raccordo con competenti strutture del Ministero e partecipazioni a tavoli tecnici.
Data di inizio	01/01/2025
Data di completamento	31/12/2025
Peso obiettivo	100%

INDICATORI				VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2024	
1.1	Attività finalizzate alla redazione di atti di coordinamento e di monitoraggio in ordine al processo di riorganizzazione	Rapporto tra atti di coordinamento e monitoraggio realizzati ed atti di coordinamento e monitoraggio programmati	Efficacia quantitativa	n.d.	100%	Interna MLPS
1.2	Attività finalizzate per la redazione di note tecniche ed appunti per il Ministro e attività di raccordo e coordinamento con gli	Rapporto Percentuale tra: note ed appunti sottoposti al Ministro, partecipazione a tavoli tecnici/ attività	Efficacia quantitativa	n.d.	100%	Interna MLPS

	uffici di diretta collaborazione e con le strutture competenti del Ministero.	di competenza, con riferimento sia alle attività di cui al punto 1.1 e sia alle attività di cui al punto 1.3				
1.3	Attività di supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento amministrativo degli atti di competenza dell'ufficio e in materia di politiche del personale: istruttoria degli atti da sottoporre alla firma del Sig. Ministro e raccordo con strutture competenti del Ministero e partecipazioni a tavoli tecnici	Rapporto Percentuale tra: attività di istruttoria, e atti sottoposti alla firma del Sig. Ministro, partecipazione tavoli tecnici/ attività di competenza	Efficacia	n.d.	100%	Interna MLPS

