

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	FASE SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Termine per la pubblicazione ed eventuale aggiornamento *	Dirigente dell'Ufficio Responsabile della elaborazione/trasmisione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio -Templistiche Responsabile: RPCT
Disposizioni generali	Atti generali		Art. 6, c. 4, DL n. 80 del 9.06.2021 convertito dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e organizzazione ed allegati	31 gennaio di ogni anno;	Capo Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla Registrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla Corte dei Conti
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Capi Dipartimenti	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Atti amministrativi generali		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Capi Dipartimenti Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Capo Dipartimento Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla Registrazione alla Corte dei Conti	
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l.n. 300/1970)	Entro 15 giorni dalla data di stipulazione del CCNL funzioni centrali (art. 43, c. 12, CCNL funzioni centrali 2019-2022); aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio; in caso di modifiche entro 30 giorni dall'emanazione del relativo atto di modifica
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio; in caso di modifiche entro 30 giorni dall'emanazione del relativo atto di modifica	
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario nuovi obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPRM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento semestrale	Capo Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni: in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento per ogni anno di incarico	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento per ogni anno di incarico	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento per ogni anno di incarico	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direttore o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento per ogni anno di incarico	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento per ogni anno di incarico	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); non soggetto ad aggiornamento	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continuano a fare riferimenti alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, n. 44/1982	copie dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico, ad eccezione della dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013);  aggiornamento annuale	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1, n. 44/1982	dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013);  aggiornamento annuale	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 44/1982	attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico o del mandato (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013);  aggiornamento annuale, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (art. 31 n. 44/1982)	Ciascun titolare di incarico	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

ALLEGATO al PIAO 2025-2027  
 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

**\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).**

**\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023**

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, c. 1, n. 44/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione relativa ai redditi delle persone fisiche e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo, ove consentita, le dichiarazioni dei coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. (Art. 4, c. 1, l. n. 44/1982 e art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto	Monitoraggio: 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, c. 1, n. 44/1982		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico (art. 4, c. 1, l. n. 44/1982); non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto	Monitoraggio: 31 gennaio
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direttore o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
<b>Articolazione degli uffici</b>		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Si pubblica sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
<b>Telefono e posta elettronica</b>		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 52, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, e	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013);  aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto  Capi Dipartimento  Direttoni Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013);  non soggetto ad aggiornamento	Ciascun consulente e collaboratore	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) curriculum vitae	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013);  aggiornamento per ogni anno di incarico	Ciascun consulente e collaboratore	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013);  aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico	Ciascun consulente e collaboratore	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013);  aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico	Ciascun consulente e collaboratore	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni: in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento annuale	Ciascun consulente e collaboratore	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); non soggetto ad aggiornamento	Capi Dipartimento	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) Curriculum vitae	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento per ogni anno di incarico	Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			3) Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013);  aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013);  Aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013);  Aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio



**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

		<p>Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti di livello generale (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l.n. 441/1982</p>	<p>7) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) non soggetto ad aggiornamento</p>	<p>Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale</p>	<p>Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **</p>	<p>Monitoraggio annuale: 31 gennaio</p>
<p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e Dirigenti di livello generale</p>			<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l.n. 441/1982</p>	<p>8) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario tentare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico, all'eccezione delle dichiarazioni del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico. (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale</p>	<p>Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **</p>	<p>Monitoraggio annuale: 31 gennaio</p>
			<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982</p>	<p>9) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (art. 3 L. n. 441/1982)</p>	<p>Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale</p>	<p>Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **</p>	<p>Monitoraggio annuale: 31 gennaio</p>

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		10) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  Non soggetto ad aggiornamento	Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		11) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  Aggiornamento annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013).	Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio
			Art. 14, c. 1-ter, seconda periodo, d.lgs. n. 33/2013		12) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivamente (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) rispetto al termine del 30 novembre per la resa (art. 3 D.P.C.M. 23.3.2012) della dichiarazione da parte dei titolari di incarichi e dei dirigenti generali  Aggiornamento annuale non oltre il 30 marzo	Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, c. 1, l.n. 441/1982	cessati dall'incarico	1) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione relativa ai redditi delle persone fisiche e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salvo, ove consentita, le dichiarazioni dei coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. (Art. 4, c. 1, l. n. 441/1982 e art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); non soggetto ad aggiornamento	Capi Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/ 2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, c. 1, l. n. 44/1982	2) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico (art. 4, c. 1, l. n. 44/1982); non soggetto ad aggiornamento	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Personale			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); non soggetto ad aggiornamento	Capo Dipartimento Dirigenti di livello generale	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) Curriculum vitae	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013); Aggiornamento per ogni anno di incarico	Ciascun dirigente	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)				3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		4) Imperti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione nonché le funzioni dirigenziali delegate a titolari di posizioni organizzative (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali).	5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere **tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013** (cfr. [FAO ANAC](#) in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* **Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze**, il riferimento è posto genericamente al **Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi** in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di *'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti'*, ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfenibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  Non soggetto ad aggiornamento	Ciascun dirigente	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  Aggiornamento annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013).	Ciascun dirigente	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		9) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivamente (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) rispetto al termine del 30 novembre per la resa (art. 3 D.P.C.M. 23.3.2012) della dichiarazione da parte dei titolari di incarichi e dei dirigenti generali  Aggiornamento annuale non oltre il 30 marzo	Ciascun dirigente	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 15, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  aggiornamento annuale	Capì Dipartimento  Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento  Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative non titolari di deleghe di funzioni dirigenziali	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, da mantenere pubblicato per 13 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Ciascun titolare di posizione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 luglio
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 luglio
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 luglio
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio trimestrale: 30 gennaio; 30 aprile; 30 luglio; 30 ottobre

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio trimestrale: 30 gennaio; 30 aprile; 30 luglio; 30 ottobre
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto Capo Dipartimento Direttori Generali Titolare OIV	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente dell'Ufficio di Staff del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi ** Dirigenti delle Divisioni I delle Direzioni Generali Titolare OIV	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano al Ministero, ed eventuali interpretazioni autentiche, con i loro testi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (solleggio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Titolare OIV	Art. 10, c. 8, lett. d, d.lgs. n. 33/2013	Titolare OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi componenti OIV	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Titolare OIV	Titolare OIV	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Art. 10, c. 8, lett. d, d.lgs. n. 33/2013		Curricula componenti OIV	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Titolare OIV	Titolare OIV	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Par. 14-2, delib. CAVT n. 12/2013		Compensi componenti OIV	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Titolare OIV	Titolare OIV	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Controlli sulle attività economiche	Art. 23 bis d.lgs. n. 33/2013, introdotto dall'art. 2, c. 5, lett. a), d.lgs. n. 103/2024	Obblighi ed adempimenti, oggetto delle attività di controllo, da rispettare nello svolgimento di attività economiche	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative, secondo uno schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica indicando altresì quelli eliminati.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento almeno a cadenza triennale (Art. 23 bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Capo dei Dipartimenti ove i Dipartimenti medesimi debbano svolgere attività di controllo sul rispetto degli obblighi e degli adempimenti a cui gli operatori sono tenuti nello svolgimento di attività economiche  Direttori Generali delle Direzioni Generali che debbano svolgere attività di controllo sul rispetto degli obblighi e degli adempimenti a cui gli operatori sono tenuti nello svolgimento di attività economiche	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Bandi di concorso	Art. 19 d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento costante (art. 19, c. 2 d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le politiche del personale e i servizi generali	
	art. 30, c. 1 e c. 1 quater, d.lgs. n. 165/2001	Procedure di mobilità	Avvisi e bandi in materia di mobilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento annuale	Direttore Generale per le politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento annuale (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Capo Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 28 febbraio	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 1, d.lgs. 150/2009	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Entro il 30 giugno di ogni anno (Art. 10, c. 1, d.lgs. 150/2009)	Capo Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 28 febbraio	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 30 marzo
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 30 marzo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 30 aprile
					Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 30 aprile
					Dati relativi al grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio annuale: 30 aprile
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo Dipartimento  Direttore Generale della Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione Direttore Generale della Direzione generale per le Politiche previdenziali Direttore Generale della Direzione Generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigente Divisione I Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche previdenziali Dirigente Divisione I Direzione generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	



**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/ 2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s., D.P.C.M. 230/2023

Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:  1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Dipartimento  Direttore Generale della Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione  Direttore Generale della Direzione generale per le Politiche previdenziali  Direttore Generale della Direzione generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative  Direttore Generale della Direzione generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigente Divisione I Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione  Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche previdenziali  Dirigente Divisione I Direzione Generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative  Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s., D.P.C.M. 230/2023

Enti controllati				7i incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico <u>(link al sito dell'ente)</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  Non soggetto ad aggiornamento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico <u>(link al sito dell'ente)</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 22, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo/vigilanza dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Cap Dipartimento  Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche previdenziali  Direttore Generale della Direzione generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative  Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche previdenziali  Dirigente Divisione I della Direzione generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative  Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
			Per ciascuno degli enti:					

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Enti di diritto privato controllati/vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati/vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capì Dipartimento Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche previdenziali Direttore Generale della Direzione Generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi** Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche previdenziali Dirigente Divisione I della Direzione Generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) durata dell'impegno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzabilità dell'incarico <u>(link al sito dell'ente)</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Non soggetto ad aggiornamento			

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Representazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013	Representazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Dipartimento	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
					Per ciascuna tipologia di procedimento:				
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso dall'ufficio di cui al sovrastante punto 3), l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento mediante utilizzo dell'apposita funzione di cui alla Sezione "Ricognizione procedimenti" dell'applicativo informatico "Mappatura procedimenti" (compilazione delle schede di ricognizione dei procedimenti)	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi** con il supporto della Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttori Generali mediante utilizzo dell'apposita funzione di cui alla Sezione "Ricognizione procedimenti" dell'applicativo informatico "Mappatura procedimenti" (compilazione delle schede di ricognizione dei procedimenti)		
	Tipologia di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. ò, d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale				
		Art. 35, c. 1, lett. li, d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale				
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale				
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			Capi Dipartimento mediante utilizzo dell'apposita funzione di cui alla Sezione "Ricognizione procedimenti" dell'applicativo informatico "Mappatura procedimenti" (compilazione delle schede di ricognizione dei procedimenti)		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le auto-certificazioni,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale		Direttri Generali mediante utilizzo dell'apposita funzione di cui alla Sezione "Ricognizione procedimenti" dell'applicativo informatico "Mappatura procedimenti" (compilazione delle schede di ricognizione dei procedimenti)	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi** con il supporto della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo di Gabinetto	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttri Generali	Dirigenti Divisioni e delle Direzioni Generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3 D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

All. 1) Delibera ANAC 264 del 30.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" dal 1° gennaio 2024

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

BANDI DI GARA E CONTRATTI			Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi.</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 55, co. 1, lettera a) e 58 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 42, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/ 2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA INSERIRE IL LINK ALLA BONCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI DAL 1° GENNAIO 2024

			Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto  Capi Dipartimento  Direttori Generali		Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contratto Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto  Capi Dipartimento  Direttori Generali		Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto  Capi Dipartimento  Direttori Generali		Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Art. 47, commi 2 e 9, d.l. 77/2021, convertito con modificazioni della l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure Non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto  Capi Dipartimento  Direttori Generali		Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento temporaneo	Capo di Gabinetto  Capi Dipartimento  Direttori Generali		Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continuano a fare riferimenti alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

**Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).**

**\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023**

BANDI DI GARA E CONTRATTI								
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		In relazione all'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro : 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); da pubblicare per almeno 30 giorni (art. 134, c. 4, d.lgs. n. 36/2023) Non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Altri Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione dell'affidatario e specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) e da pubblicare per almeno 5 anni e comunque nel rispetto del termine di cui all'art. 8, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 (Comunicato Presidente ANAC 19 settembre 2023) Non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013); Non soggetto ad aggiornamento	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale 31 gennaio



**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere **tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/ 2013** (cfr. [FAO ANAC](#) in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* **Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze**, il riferimento è posto genericamente al **Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi** in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di *'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti'*, ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi** Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto Capi Dipartimento Direttori Generali	Dirigente Ufficio di Gabinetto Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi** Dirigenti Divisioni I delle Direzioni Generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:  1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s., D.P.C.M. 230/2023

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici									
Atti di concessione		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi ** Dirigenti Divisioni delle Direzioni Generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale			
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Dipartimento	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011			Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dall'adozione (art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
				Bilancio preventivo					

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni: in mancanza, la pubblicazione deve essere **tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013** (cfr. [FAO ANAC](#) in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* **Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze**, il riferimento è posto genericamente al **Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi** in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di *'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti'*, ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dall'adozione (art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione e di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

**\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).**

**\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023**

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell' Titolare OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo in relazione al termine fissato in delibere A.N.I.A.C.  Aggiornamento annuale e in relazione a delibere A.N.I.A.C.	Titolare OIV	Titolare OIV	Monitoraggio annuale: entro il 10 febbraio salvo diverse scadenze per la pubblicazione
					Documento dell' Titolare OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Titolare OIV	Titolare OIV	Monitoraggio annuale: 28 febbraio
					Relazione dell' Titolare OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Titolare OIV	Titolare OIV	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Titolare OIV	Titolare OIV	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Capo Dipartimento	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio
Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Capo Dipartimento  Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Capo Dipartimento	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni o dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento tempestivo	Capo Dipartimento  Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigenti Divisioni I delle Direzioni Generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio.
					Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento tempestivo	Capo Dipartimento  Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigenti Divisioni I delle Direzioni Generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio.
					Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Capo Dipartimento  Direttori Generali	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigenti Divisioni I delle Direzioni Generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. al, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Dipartimento Direttori Generali	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dirigente Divisione I Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento trimestrale	Capi Dipartimenti Direttori Generali	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**  Dirigenti Divisioni I delle Direzioni Generali	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; 30 ottobre; 30 gennaio
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; 30 ottobre; 30 gennaio
				Ammontare complessivo dei debiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

	IBAN e pagamenti informativi		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 83/2005	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Prevenzione della corruzione			Art. 1, c. 7, l. n. 190/2012, Art. 4.3, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Entro il 15 dicembre di ogni anno - salvo proroghe disposte in via normativa o da ANAC (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) aggiornamento annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio
			Art. 4, cc. 1, 2, 3 e 5 d.lgs. n. 24/2023 Art. 5, lett. e), d.lgs. n. 24/2023	Segnalazioni di illecito - Whistleblowing	Informazioni chiare sul canale di segnalazione interna, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni esterne.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continuano a fare riferimenti alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\* Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023

Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza  Capi Dipartimento	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 5, cc. 2 e 7, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori, riesame avverso provvedimenti di diniego totale o parziale di accesso civico generalizzato o avverso l'omessa risposta ad istanze di accesso civico generalizzato	Normi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico generalizzato o l'istanza di riesame, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Direttori generali  Per il riesame Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) e delle istanze di riesame con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento semestrale (Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Direttore Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio;
Altri contenuti		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Entro il 31 marzo di ogni anno (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)  Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

**\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/ 2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).**

**\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s, D.P.C.M. 230/2023**

			art. 53, c. 1 bis, d.lgs. n. 82/2005 e art 9bis d.lgs n. 33/2013; D.P.C.M. del 23/07/2020	Beneficio del 5 per mille	Pubblicazione degli elenchi dei soggetti accreditati al 5 per mille e degli esclusi ai sensi del DPCM 23/07/2020	Entro il 31 dicembre di ogni anno (Art. 9 D.P.C.M. 23/07/2024) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Diregente Divisione I Direttore Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			art. 4 D.P.C.M. del 25/09/2014	Autovetture di servizio	Autovetture di servizio. Utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Art. 52 l. n. 234/2012 come modificato dall'art. 14 della Legge 115/2015 Decreto Interministeriale 31 maggio 2017 n. 115	Aiuti di Stato	Dati inseriti nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato, istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con particolare riferimento a a) gli aiuti di Stato di cui all'articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi compresi gli aiuti in esenzione dalla notifica; b) gli aiuti de minimis come definiti dal regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, e dal regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, nonché dalle disposizioni dell'Unione europea che saranno successivamente adottate nella medesima materia; c) gli aiuti concessi a titolo di compensazione per i servizi di interesse economico generale, ivi compresi gli aiuti de minimis ai sensi del regolamento (UE) n. 360/2012 della Commissione, del 25 aprile 2012.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Ufficio Legislativo Direzioni Generali competenti in materia di aiuti di Stato	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Art. 5-ter c.2 d.lgs. 33/2013	Dati elementari raccolti per finalità statistiche	Nell'ambito delle proprie prerogative istituzionali, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali svolge attività di analisi statistica in materia di mercato del lavoro, previdenziale e di protezione sociale mettendo a disposizione, per fini scientifici, dati elementari sotto forma di file	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
			Comunicato del Presidente ANAC 23 luglio 2019	Pubblicazione del testo integrale dei contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro	Testo integrale dei contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro in esecuzione del Programma biennale, e dei suoi aggiornamenti, dopo l'abrogazione dell'art. 1, comma 505, della legge di stabilità 2016, operata dall'art. 217 del Codice dei contratti pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Direttore Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Art. 37, c. 7, Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)	Pubblicazione dei recapiti del Data Protection Officer (DPO)	Pubblicazione dei recapiti del Data Protection Officer (DPO)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capo Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi	Dipartimento per l'Innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio



**Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione si continui a fare riferimento alla Tabella flussi informativi di cui all'Allegato 7 al PIAO 2024-2026; pertanto l'elaborazione e la pubblicazione del dato avverranno a cura dei responsabili delle strutture indicati in tale richiamata Tabella, secondo l'attuale regime provvisorio di avvalimento.**

\*Il termine per la pubblicazione del dato è stato indicato ove espressamente previsto da norme o da altre disposizioni; in mancanza, la pubblicazione deve essere tempestiva ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. n. 33/ 2013 (cfr. FAO ANAC in materia di trasparenza/quesiti di natura generale n. 19 - cfr. art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013).

\*\* Nelle more dell'adozione del D.M. di definizione dei nuovi uffici dirigenziali di livello non generale e delle relative competenze, il riferimento è posto genericamente al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi in quanto alla medesima struttura è attribuita la competenza in materia di 'coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti', ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. s., D.P.C.M. 230/2023

	Atti di notifica			Atti di notifica	Atti di notifica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale	Capi Dipartimento  Direttori Generali	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi **  Dirigenti Divisioni   Direzioni generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Spese di missioni	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Rimborsi per spese di viaggio e missione per i viaggi di servizio e le missioni pagati con fondi pubblici in ragione dello svolgimento delle attività connesse alla carica.	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo per ogni anno di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Dipartimento  Direttori Generali	Dirigente Divisione   Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	