

ANNO 2025 - Obiettivo n° 1 - MANTENIMENTO RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE

Responsabile	Viviana Pirina	Norma statale	Programma
Referente politico	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO	articolo 4 D.Lgs.231/2002 - art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013	Progetto
Area	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Turismo	Realizzazione	31/12/2025
		Peso	30/100
	Azioni poste in atto per la realizzazione dell’obiettivo		Indicatore Realizzazione
	Mantenere il rispetto delle tempistiche relative al pagamento delle fatture ricevute nel settore	100%	Tempi
	Processo virtuoso che preveda: - la liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.lgs. 231/2002, - l’applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge		31/12/2025
Finalità dell’obiettivo (risultato atteso)	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell’economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Nel Comune di Sant’Antonio di Gallura, negli ultimi anni, anche grazie all’introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, i tempi medi di pagamento si sono gradualmente e progressivamente ridotti ed attualmente si attestano nel 2022 a gg 17, nel 2023 a gg 8. e nel 2024 a gg.5.		
Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo		L’obiettivo che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi medi di pagamento al fine di consentire il pieno rispetto degli standards richiesti dalla normativa.	
Personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo		Pirina Viviana, Melis Katia	
STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025			

ANNO 2025 - Obiettivo n° 2 -MONITORAGGIO DEI CONTENUTI DELLE VARIE SEZIONI/SOTTOSEZIONI DEL PIAO ANCHE SE COMUNE CON MENO DI 50 DIPENDENTI

Responsabile	Segretario Generale	Norma statale	Programma	
Area	Responsabili di Area /Segretario Generale	DL 80 convertito in L.113/2021	Progetto	
Referente politico	Sindaco		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	
		Realizzazione	1 gennaio 2025- 31/12/2025	
		Peso	30/100	
	Azioni poste in atto per la realizzazione dell’obiettivo		Indicatore Realizzazione	Tempi
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026		10%	31/01/2025
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione		20%	31/01/2025
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024-2026		20%	31/05/2025
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024-2026		10%	31/05/2025
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO finalizzate dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma		10%	31/03/2025 30/04/2025 31/05/2025
6	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni e definizione e revisione delle sottosezioni da implementare		20%	30/09/2025 31/10/2025
7	Deposito proposta del PIAO 2025-2027 entro il mese di Gennaio 2026		20%	31/01/2026
Finalità dell’obiettivo (risultato atteso)	"L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. La finalità dell'Obiettivo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO			

2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.

Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:

- gli obiettivi strategici e programmatici;
- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;
- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;
- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.”

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo		
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario Generale – Barbara Pini Marilena Careddu Alessandra Derosas Fabio Caronna Viviana Pirina	

Obiettivo n° 3 – DA DEFINIRE

Responsabile	Viviana Pirina
Referente politico	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO
Area	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Turismo

Norma statale	Programma
DA DEFINIRE	Progetto
Realizzazione	31/12/2025
Peso	XX/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	DA DEFINIRE	100%	31.12.2025
	Processo che preveda:		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	DA DEFINIRE		

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	DA DEFINIRE
---	-------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Pirina Viviana, Melis Katia	
STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025		

Obiettivo n° 4 –DA DEFINIRE

Responsabile	Viviana Pirina
Referente politico	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO
Area	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Turismo

Norma statale	Programma
DA DEFINIRE	
Realizzazione	31/12/2025
Peso	XX/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	DA DEFINIRE	100%	31.12.2025
	DA DEFINIRE	100%	31.07.2025
	Processo che preveda:		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	DA DEFINIRE		

DA DEFINIRE

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	La finalità del presente obiettivo è : DA DEFINIRE
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Pirina Viviana, Melis Katia	
STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025		

Obiettivo n° 5 – DA DEFINIRE

Responsabile	Viviana Pirina
Referente politico	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO
Area	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Turismo

Norma statale	Programma
DA DEFINIRE	
Realizzazione	31/12/2025
Peso	XX/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	DA DEFINIRE	100%	31.12.2025
	DA DEFINIRE	100%	31.07.2025
	Processo che preveda:		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	DA DEFINIRE		

DA DEFINIRE

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	La finalità del presente obiettivo è : DA DEFINIRE	
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Pirina Viviana, Melis Katia	
STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025		