ANNO 2025 - Obiettivo n° 1 - MANTENIMENTO RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE

Responsabile	Alessandra Derosas
Referente politico	SINDACO
Area	Area Finanziaria

Norma statale	Programma
articolo 4 D.Lgs.231/2002 - art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013	Progetto
Realizzazione	31/12/2025
Peso	30/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Mantenere il rispetto delle tempistiche relative al pagamento delle fatture ricevute nel settore Finanziario		
	Processo virtuoso che preveda: - la liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.lgs. 231/2002, - la corretta gestione delle liquidazioni delle fatture elettroniche - l'applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Nel Comune di Sant'Antonio di Gallura, negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, i tempi medi di pagamento si sono gradualmente e progressivamente ridotti ed attualmente si attestano nel 2022 a gg 17, nel 2023 a gg 8. e nel 2024 a gg.5.		

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi medi di pagamento al fine di consentire il pieno rispetto degli standards richiesti dalla normativa.
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Derosas Alessandra, Caadducciu Francesca
STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025	

ANNO 2025 - Obiettivo n° 2 -MONITORAGGIO DEI CONTENUTI DELLE VARIE SEZIONI/SOTTOSEZIONI DEL PIAO ANCHE SE COMUNE CON MENO DI 50 DIPENDENTI

Responsabile	Segretario Generale
Area	Responsabili di Area /Segretario Generale
Referente politico	SINDACO

Norma statale	Programma
DL 80 convertito in L.113/2021	Progetto
	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Realizzazione	1 gennaio 2025- 31/12/2025
Peso	30/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	10%	31/01/2025
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	20%	31/01/2025
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024-2026	20%	31/05/2025
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024-2026	10%	31/05/2025
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO finalizzate dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma	10%	31/03/2025 30/04/2025 31/05/2025
6	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni e definizione e revisione delle sottosezioni da implementare	20%	30/09/2025 31/10/2025
7	Deposito proposta del PIAO 2025-2027 entro il mese di Gennaio 2026	20%	31/01/2026
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	<p>"L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>La finalità dell'Obiettivo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO</p>		

2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.

Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:

- gli obiettivi strategici e programmatici;
- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;
- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;
- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.”

**Risultato o beneficio ottenuto per la collettività
con la realizzazione dell'obiettivo**

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Segretario Generale – Barbara Pini
Marilena Careddu
Alessandra Derosas
Fabio Caronna
Viviana Pirina

Obiettivo n° 3 – INFORMATIZZAZIONE DELIBERE ASSUNZIONE DI PERSONALE ANNI DAL 1996 AL 2004

Responsabile	Alessandra Derosas Marilena Careddu
Referente politico	SINDACO
Area	Personale Economico e Giuridico

Norma statale	Programma
Legge 241/1990, D.P.R. 445/2000, D.lgs 82/2005	Progetto
Realizzazione	31/12/2025
Peso	20/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Informatizzazione e creazione archivio unico delle Delibere di assunzione dei dipendenti del Comune di Sant'Antonio di Gallura dal 1996 al 2004.	100%	31.12.2025
	Processo che preveda:		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	A partire dal 01/01/2005 tutti gli enti sostituti di imposta iscritti all'Inps-Gestione ex-Inpdap devono trasmettere all'Inps, mensilmente e per via telematica entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti. Gli uffici del Personale Giuridico ed Economico, per via dei pensionamenti di qualsiasi figura che abbia prestato attività lavorativa presso il Comune di Sant'Antonio di Gallura ricevono continue richieste di attestazione di servizio, per le prestazioni rese fino al 31.12.2004. Nel nostro Comune il processo informatico di creazione delle Delibere (con i quali venivano assunti i dipendenti) parte da gennaio 2008, prima di questa data si dispone solamente di un archivio cartaceo. Nel corso del 2024 si è proceduto ad informatizzare le Delibere dal 1990 al 1995. Nel corso del 2025 si procederà a terminare il processo informatizzando gli atti fino al 2004. Il processo prevederà la ricerca, scansione, creazione elenco annuale con oggetto Delibera, conservazione cartacea e al protocollo tramite inoltra agli stessi uffici del personale.		

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	La finalità del presente obiettivo a seguito dell'informatizzazione delle Delibere è rendere più agevole la ricerca e più celere la risposta ai richiedenti.
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Careddu Marilena, Derosas Alessandra, Caadducciu Francesca, Istruttore amministrativo
STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025	

Obiettivo n° 4 –ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SEND (Servizio Notifiche Digitali) E CONTROLLO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE TRIBUTARIE

Responsabile	Alessandra Derosas
Referente politico	SINDACO
Area	Finanziaria

Norma statale	Programma
Lgs 118/2011 e Tuel D. Lgs 149 del 06/09/2011 art. 5 del C.A.D. e D.L. 135/2018	
Realizzazione	31/12/2025
Peso	20/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Attivazione di SEND: il Servizio Notifiche Digitali che semplifica le comunicazioni a valore legale;	100%	31.12.2025
	Aggiornamento Anagrafiche ufficio Tributi;	100%	31.07.2025
	Processo che preveda:		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	<ul style="list-style-type: none"> SEND affianca all'ordinario processo analogico un nuovo processo digitale che amplia le possibilità di invio, ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale, con maggiore efficienza e sicurezza a favore delle amministrazioni e dei loro utenti. Da un lato, SEND solleva gli enti da tutti gli adempimenti legati al processo di notificazione e garantisce la certezza della reperibilità del destinatario; Aggiornamento delle anagrafiche dell'Ufficio Tributi per una più agile verifica delle variazioni di residenza e dei nuclei familiari 		

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	<p>La finalità del presente obiettivo è :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendere più efficiente ed economica la notificazione con valore legale di atti amministrativi con invio tramite le PEC presenti nei registri pubblici (INAD) o tramite il servizio su App IO. Rendere concreta la Piattaforma Notifiche Digitali, prevista dal PNRR. Risparmiare sulle spese di spedizione, evitando mancati recapiti con ulteriore postalizzazione.
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Derosas Alessandra, Caadducci Francesca
STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2025	