



**REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CATANIA**

*Tavola delle misure di prevenzione e dei relativi tempi di attuazione: conoscerle per attuarle e monitorarle!*

**CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - ANNO 2025**

ATTENZIONE: Le attività indicate nelle righe in grigio si trovano nel Questionario RPCT

ATTIVITA'	SOGGETTO ATTUATORE	TERMINI/SCADENZA
<b>PIAO – SEZIONE RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA (D.L. N. 80/2021)</b>		
PROCEDURA APERTA DI CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO	RPCT	DAL 1 DICEMBRE AL 31 DICEMBRE
AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO	RPCT	ENTRO IL 31 GENNAIO O SECONDO LE INDICAZIONI ANAC
RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'AZIENDA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	RPCT	ENTRO IL 15 DICEMBRE O SECONDO LE INDICAZIONI ANAC
PUBBLICAZIONE ATTESTAZIONE O.I.V.	RPCT	ENTRO 30 GIUGNO
MONITORAGGIO DELLA PAGINA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	RPCT	MENSILE
<b>QUESTIONARIO RCPT SULLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>		
ELABORAZIONE E TRASMISSIONE AL RPCT DEL QUESTIONARIO ANNUALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE DALLE STRUTTURE AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA	DIRETTORI U.O.C. + REFERENTI	TRIMESTRALE + ENTRO IL 30 NOVEMBRE (QUESTIONARIO RCPT)
<b>OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE (D.LGS. N. 33/2013)</b>		
AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E PUBBLICAZIONE DEI DATI COME DA ELENCO AZIENDALE	DIRETTORI U.O.C. + REFERENTI E/O DELEGATI ALLA PUBBLICAZIONE	TEMPESTIVO
ATTESTAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI SECONDO LE INDICAZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE	DIRETTORI U.O.C. + REFERENTI	ENTRO IL 30 GIUGNO VERIFICA O.I.V. + 30 NOVEMBRE MONITORAGGIO O.I.V.

EVENTUALI SCOLLAMENTI VERRANNO SEGNALATI ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

<b>MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI (DELIBERAZ. ANAC N. 1064/2019)</b>		
MONITORAGGIO SULL'IDONEITA' E SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE	DIRETTORI U.O.C. + REFERENTI	ENTRO IL 30 NOVEMBRE
TRASMISSIONE AL RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI SOLO SE REVISIONATA (FORMATO EXCEL)	DIRETTORI U.O.C. + REFERENTI	ENTRO IL 30 NOVEMBRE
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE ETICO (D.P.R. N. 62/2013 SS.MM.II.)</b>		
MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE E IL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	DIRETTORI U.O.C.	TEMPESTIVO
REPORT SUI DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	U.P.D. DIRIGENZA E COMPARTO	ENTRO IL 30 NOVEMBRE
REPORT SUI DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER REATI CONTRO LA P.A.	U.P.D. DIRIGENZA E COMPARTO)	ENTRO IL 30 NOVEMBRE

<b>DICHIARAZIONI SUL CONFLITTO DI INTERESSI, SULLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ, SULLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E EX ART. 14, COMMA 1, LETT. d., D.LGS. n. 33/2013</b>		
PRODUZIONE DELLA DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI	DIRIGENTI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ENTRO IL 31 DICEMBRE, SALVO AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO PER CAUSE SOPRAVVENUTE
PRODUZIONE DELLA DICHIARAZIONE SULLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ	DIRIGENTI + TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	PER I DIPENDENTI: ENTRO IL 31 DICEMBRE. PER GLI ALTRI ASL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO. PER TUTTI: AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO PER CAUSE SOPRAVVENUTE.
PRODUZIONE DELLA DICHIARAZIONE SULLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ	DIRIGENTI + TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	PER I DIPENDENTI: ENTRO IL 31 DICEMBRE. PER GLI ALTRI ASL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO. PER TUTTI: AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO PER CAUSE SOPRAVVENUTE.
PRODUZIONE DELLA DICHIARAZIONE EX ART. 14, COMMA 1, LETT. d., D.LGS. n. 33/2013	DIRIGENTI + TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	PER I DIPENDENTI: ENTRO IL 31 DICEMBRE. PER GLI ALTRI ASL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO. PER TUTTI: AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO PER CAUSE SOPRAVVENUTE.

QUESTE DICHIARAZIONI SONO RACCHIUSE IN UN UNICO MODULO ALLEGATO AL PRESENTE CRONOPROGRAMMA

ACQUISIZIONE E PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELLE DICHIARAZIONI PREDETTE	PER I DIPENDENTI: DIRETTORE U.O.C. . PER GLI ALTRI: DIRETTORE STRUTTURA CHE CONFERISCE L'INCARICO	AL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO O DELLA PRODUZIONE DELLA DICHIARAZIONE	
COMUNICAZIONE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI (INCARICHI AUTORIZZATI E INCARICHI CONFERITI A SOGGETTI ESTERNI)	DIRETTORE UOC + REFERENTE ANTICORRUZIONE E/O DELEGATI ALLA PUBBLICAZIONE	TEMPESTIVA	
ATTESTAZIONE CHE, IN BASE A QUANTO CONTENUTO NELLE DICHIARAZIONI RESE DALL'INCARICATO O DAL DIPENDENTE, NON RISULTANO SITUAZIONI ATTUALI O POTENZIALI DI CONFLITTO DI INTERESSE – DA PUBBLICARE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	DIRETTORE U.O.C. + REFERENTE E/O DELEGATO	TEMPESTIVA	COME DA MODULO ALLEGATO AL PRESENTE CRONOGRAMMA
CONTROLLO A CAMPIONE SULLE PRESENZA DICHIARAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE RESE DAI DIPENDENTI	DIRETTORE UOC + REFERENTE ANTICORRUZIONE	ENTRO IL 30 NOVEMBRE	
I DIPENDENTI TENUTI A PRODURRE LA DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DEVONO AGGIORNARLA TEMPESTIVAMENTE OVE DOVESSERO SORGERE MOTIVI DI CONFLITTO E IL DIPENDENTE HA L'OBBLIGO DI ASTENSIONE DALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI, ANCHE POTENZIALE, CON INTERESSI PERSONALI, DEL CONIUGE, DI CONVIVENTI, DI PARENTI E DI AFFINI ENTRO IL SECONDO GRADO (cfr. PNA 2019-2021)			
<b>DICHIARAZIONI SULLE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E DI INCOFERIBILITA' (D.LGS. N. 39/2013) PER LA DIREZIONE STRATEGICA</b>			
ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DICHIARAZIONI INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCOFERIBILITA' PER I COMPONENTI DELLA DIREZIONE STRATEGICA	DIRETTORE UOC COORDINAMENTO STAFF/DELEGATO E REFERENTE ANTICORRUZIONE	AL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	PER DIREZIONE STRATEGICA
AGGIORNAMENTO ANNUALE E PUBBLICAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI INCOFERIBILITA' PER I COMPONENTI DELLA DIREZIONE STRATEGICA	DIRETTORE UOC COORDINAMENTO STAFF +REFERENTE ANTICORRUZIONE E/O DELEGATO	ENTRO IL 31 GENNAIO PER I DIRETTORI GIA' IN CARICA O TEMPESTIVAMENTE IN CASO DI NUOVA NOMINA	
<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE (L. N. 190/2012)</b>			
REPORT ANNUALE SUL NUMERO DEI CASI SI ROTAZIONE ORDINARIA	DIRETTORE UOC + REFERENTE ANTICORRUZIONE	ENTRO IL 30 NOVEMBRE	
REPORT ANNUALE SUL NUMERO DEI CASI SI ROTAZIONE STRAORDINARIA	DIRETTORE UOC + REFERENTE ANTICORRUZIONE	ENTRO IL 30 NOVEMBRE	
<b>ATTIVITA' FORMATIVA (L. N. 190/2012, D.P.R. N. 62/2013)</b>			
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	RPCT DI INTESA CON I DIRETTORI STRUTTURE INTERESSATE E IL RESPONSABILE UOS FORMAZIONE	ENTRO IL 30 APRILE	
ATTIVITA' FORMATIVE IN TEMA DI LEGALITA', ETICA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	RPCT DI INTESA CON IL RESPONSABILE UOS FORMAZIONE	IN BASE AL P.F.A.	
<b>WHISTLEBLOWING (D.LGS. n. 165/2001, L. N. 179/2017)</b>			
ANALISI DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	RPCT	TEMPESTIVA	
<b>REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO</b>			
CORRETTA ASSEGNAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO TRAMITE LA PIATTAFORMA AKROPOLIS	UFFICIO PROTOCOLLO	TEMPESTIVA	
CORRETTA CATALOGAZIONE DELLE RICHIESTA TRAMITE L'APPLICATIVO AKROPOLIS	DIRETTORI U.O.C. + REFERENTI ANTICORRUZIONE E/O DELEGATI	TEMPESTIVO	
RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RICHIESTE DI ACCESSO TRAMITE APPLICATIVO AKROPOLIS	DIRETTORI U.O.C. + REFERENTI ANTICORRUZIONE E/O DELEGATI	TEMPESTIVA	
CREAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL REGISTRO AZIENDALE DELLE RICHIESTE ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO SECONDO LA PROCEDURA INFORMATIZZATA	RPCT + STRUTTURE INTERESSATE	ENTRO IL 31 DICEMBRE	
<b>PANTOUFLAGE (L. N. 190/2012; D.LGS. N. 39/2013)</b>			
MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO DI PANTOUFLAGE	DIRETTORE U.O.C. + REFERENTE E/O DELEGATO	ENTRO IL 30 NOVEMBRE	
REPORT SUI CASI DI PANTOUFLAGE ACCERTATI	DIRETTORE U.O.C. + REFERENTE E/O DELEGATO	ENTRO IL 30 NOVEMBRE	

2/2

