

| Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |            |  |    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| AREA                                                       | Ufficio                                              | Procedimento                                                                             | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Processi                                                                                                                                                  | Smartabile |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Archivio e protocollo generale                       | Archivio corrente                                                                        | Gestione dell'archivio corrente, di deposito, storico, gestione dell'accesso di personale interno e soggetti esterni per motivi di ricerca storica archivistica dietro presentazione di istanza. Procedura di archiviazione della documentazione cartacea secondo la normativa procedurale e interna.                                                                                                                                                                                                                                          | Gestione archivio corrente                                                                                                                                |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Archivio e protocollo generale                       | Protocollo                                                                               | trasmissione comunicazione a mezzo protocollo/spedizioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | a mezzo email/PEC                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Archivio e protocollo generale                       | Protocollo                                                                               | trasmissione comunicazione a mezzo protocollo/spedizioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | a mezzo lettera/spedizioni                                                                                                                                |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Archivio e protocollo generale                       | Protocollo informatico                                                                   | Ricezione delle domande/istanze/richieste alle quali viene attribuito un numero progressivo di protocollo e successivamente inoltrato il documento al servizio competente. Dal 2010 con la protocollazione informatica la registrazione della posta in arrivo avviene digitalmente; i documenti cartacei vengono acquisiti con una scansione e l'assegnazione ai destinatari delle pratiche avviene per via telematica.                                                                                                                        | ricezione delle domande/istanze/richieste alle quali viene attribuito un numero progressivo di protocollo e inoltrato il documento al servizio competente | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Archivio e protocollo generale                       | Accesso ai documenti amministrativi                                                      | Accesso/accesso civico ai documenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | attività di ricerca e riscontro alla istanza di accesso agli atti, accesso civico                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Archivio e protocollo generale                       | Archivio corrente                                                                        | Gestione dell'archivio corrente, di deposito, storico, gestione dell'accesso di personale interno e soggetti esterni per motivi di ricerca storica archivistica dietro presentazione di istanza. Procedura di archiviazione della documentazione cartacea secondo la normativa procedurale e interna.                                                                                                                                                                                                                                          | Gestione archivio corrente                                                                                                                                |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Asilo nido                                           | Asilo nido iscrizioni, graduatorie , gestione comunicazioni con le famiglie voucher nido |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Segreteria del sindaco                               | Gestione agenda sindaco                                                                  | Gestione richieste di appuntamenti a Sindaco e Giunta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gestione richieste di appuntamenti a Sindaco e Giunta                                                                                                     | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Segreteria amm.va/contabile dei servizi alla persona | Asilo nido                                                                               | Gestione delle graduatorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale                                                     | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Segreteria amm.va/contabile dei servizi alla persona | Pratiche amministrative                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Segreteria amm.va/contabile dei servizi alla persona | Delibere e determine                                                                     | Il procedimento consiste in tutte quelle attività di istruttoria e predisposizione delle Delibere e delle Determinazioni (compreso il caricamento sul portale dedicato complete di allegati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi amministrativi area 1 e società partecipate  | Servizio telefonia                                                                       | Servizio di gestione telefonia e controllo funzionalità. gestione con società di telefonia (compresa la liquidazione delle spese/fatture)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | gestione telefonia                                                                                                                                        | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi amministrativi area 1 e società partecipate  | Servizio telefonia                                                                       | Servizio di gestione telefonia e controllo funzionalità. gestione con società di telefonia (compresa la liquidazione delle spese/fatture)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | gestione con società di telefonia                                                                                                                         | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi Informatici                                  | Help desk informatico                                                                    | Assistenza tecnica ai dipendenti che per qualsiasi motivo ne facciano richiesta. L'assistenza potrà essere fornita on site, in teleassistenza, per via telefonica a seconda della complessità ed importanza di ogni singolo intervento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | assistenza tecnica-informatica                                                                                                                            | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi Informatici                                  | Servizio Hardware/Software                                                               | Servizio di gestione hardware e software. Controllo corretto salvataggio dati informatici. contatti e gestione con società specializzate nel settore tecnico-informatico (compresa la liquidazione delle spese/fatture)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | gestione hardware                                                                                                                                         | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi Informatici                                  | Servizio Hardware/Software                                                               | Servizio di gestione hardware e software. Controllo corretto salvataggio dati informatici. contatti e gestione con società specializzate nel settore tecnico-informatico (compresa la liquidazione delle spese/fatture)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | gestione software                                                                                                                                         | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi Informatici                                  | Servizio Hardware/Software                                                               | Servizio di gestione hardware e software. Controllo corretto salvataggio dati informatici. contatti e gestione con società specializzate nel settore tecnico-informatico (compresa la liquidazione delle spese/fatture)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | controllo salvataggio dati informatici                                                                                                                    | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi Informatici                                  | Servizio Hardware/Software                                                               | Servizio di gestione hardware e software. Controllo corretto salvataggio dati informatici. contatti e gestione con società specializzate nel settore tecnico-informatico (compresa la liquidazione delle spese/fatture)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | gestione con società specializzate nel settore tecnico-informatico                                                                                        | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi scolastici ( refezione e trasporti)          | Assistenza educativa specialistica                                                       | Attivazione dal Comune attraverso la coprogettazione dell'IC e la cooperativa sociale vincitrice dell'appalto. Destinatari del servizio sono i bambini e gli alunni diversamente abili residenti e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado individuati come soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92 e per i quali l'Istituto scolastico frequentato redige un progetto educativo individualizzato (P.E.I.).                                                                              | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale                                                     | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi scolastici ( refezione e trasporti)          | Centro estivo                                                                            | Organizzazione nel periodo estivo di un centro ricreativo rivolto ai bambini della scuola dell'obbligo e dell'infanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale                                                     | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi scolastici ( refezione e trasporti)          | Diritto allo studio                                                                      | Supporto dell'attività scolastica per promuovere interventi per la qualificazione del diritto allo studio e a favorire le pari opportunità di istruzione per tutti. Tali finalità si realizzano attraverso lo svolgimento delle seguenti attività: a. diritto allo studio e assistenza scolastica (assegno di studio) b. - gratuità libri di testo per le scuole primarie - D. Lgs. 297/94 c. - contributi per: libri di testo scuola secondaria di primo grado - L.448/98 d. - borse di studio per alunni di scuola dell'obbligo - L. 62/2000 | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale                                                     | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi scolastici ( refezione e trasporti)          | Pre/dopo scuola                                                                          | Attivazione del servizio di pre-scuola e di dopo-scuola per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale                                                     | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi scolastici ( refezione e trasporti)          | Refezione scolastica                                                                     | Servizio mensa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale                                                     | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi scolastici ( refezione e trasporti)          | Trasporto alunni                                                                         | Servizio trasporto alunni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale                                                     | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Servizi scolastici ( refezione e trasporti)          | Trasporto alunni disabili                                                                | Trasporto degli alunni disabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale                                                     | SI'        |  |    |

Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante

| AREA                                                 | Ufficio         | Procedimento                                                                                        | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                               | Processi                                                                                              | Smartabile |  |    |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani                                                  | servizi convezione casa riposo, accompagnamenti trasporti anziani, soggiorni marini                                                                                                                                                                  | istruttoria sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'Ente e provvedimento finale |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Assegno al nucleo numeroso                                                                          | Procedimento per l'erogazione del contributo economico annuale a sostegno dei nuclei familiari in cui sono presenti almeno tre figli minori di 18 anni                                                                                               | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                             |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Assegno di maternità                                                                                | Possono richiedere il contributo cittadine italiane o comunitarie o cittadine extracomunitarie in possesso di carta di soggiorno residenti nel Comune.                                                                                               | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                             |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Bonus acqua                                                                                         | Contributo alle famiglie a basso reddito per la fornitura di acqua Il servizio è rivolto a tutti i cittadini residenti nel Comune intestatari di singola utenza o di utenza condominiale con un valore ISEE stabilito dalla normativa di riferimento | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                             |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Bonus bebe' assegno terzo figlio                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Pratiche Inps                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | DSS10 segreteria tecnica ,bandi ,stesura progetti, rendicontazioni                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Rapporti e verifiche con coop affidatari dei servizi (domiciliare.....)                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Verifiche con i servizi sanitari                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Verifiche inserimenti strutture                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Equipe settimanali                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Relazioni tribunale ordinario e minori                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Relazioni aggiornamento utenti                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Rapporti e verifiche con avvocati per tutele                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Pratiche ufficio tutele                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Rendicontazioni RL istat ministeri                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | SPRAR                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Cartella sociale                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Inserimento dati piattaforme digitali                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Bandi comunali                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Gare appalto negoziate                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Piattaforme digitali                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Rendicontazione SPRAR                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Gestione reddito di cittadinanza                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Colloqui con utenti                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Segretariato sociale                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Idoneita' famiglie adottive                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Assistenza domiciliare                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Supporto genitorialità                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Indagine psicosociale nuclei familiari richiesta dal tribunale dalla Procura Minori dai Carabinieri |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali | Colloqui individuali con soggetti fragili                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |            |  | NO |

Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante

| AREA                                                 | Ufficio                                                  | Procedimento                                                                                                                               | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                       | Processi                                                                       | Smartabile |  |    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali                                          | Osservazione ass sociale psicologa                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali                                          | Archivio cartaceo e digitale ufficio                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali                                          | Visite domiciliari misure socio sanitarie                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Servizi sociali                                          | Colloqui individuali di valutazione reddito di cittadinanza                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Sito istituzionale e sportello telematico polifunzionale | Trasparenza                                                                                                                                | L'ufficio Sito istituzionale e sportello telematico polifunzionale supporta il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle attività previste dalla normativa di riferimento per la trasparenza | attività di supporto del RPCT di predisposizione del PTPCT sezione trasparenza | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Sito istituzionale e sportello telematico polifunzionale | Trasparenza                                                                                                                                | L'ufficio Sito istituzionale e sportello telematico polifunzionale supporta il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle attività previste dalla normativa di riferimento per la trasparenza | aggiornamento sezione <i>Amministrazione trasparente</i> del sito              | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Sito istituzionale e sportello telematico polifunzionale | Gestione/Aggiornamento sito web istituzionale                                                                                              | Gestione sito web                                                                                                                                                                                                            | Gestione sito web istituzionale                                                | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Sito istituzionale e sportello telematico polifunzionale | Aggiornamento del sito                                                                                                                     | Aggiornamento del sito relativamente alle attività istituzionali, alle disposizioni normative, eventi culturali e servizi erogati dal comune di rilevante interesse pubblico                                                 | Aggiornamento del sito                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Strutture sportive                                       | Gestione di impianti sportivi comunali                                                                                                     | Stipulazione convenzione e adempimenti successivi                                                                                                                                                                            | Istruttoria e predisposizione atti e convenzione                               | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | Strutture sportive                                       | Concessione autorizzazione uso palestre e locali scolastici                                                                                | Stipula convenzione e adempimenti successivi                                                                                                                                                                                 | Istruttoria e predisposizione atti e convenzione                               | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Apertura di sinistro (RCT) se durata superiore a 30 giorni, a fronte di richiesta di risarcimento danni da parte di cittadini o dipendenti | Inoltro documentazione per avvio di pratica di valutazione sinistro ed eventuale rimborso assicurativo.                                                                                                                      | Inoltro e gestione denuncia sinistro                                           | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Acconciatori                                                                                                                               | Nuove aperture di attività, trasferimento di sede e di titolarità                                                                                                                                                            | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Attività di somministrazione in circoli affiliati e non                                                                                    | Autorizzazioni per attività di somministrazione                                                                                                                                                                              | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Attività ricettive alberghiere                                                                                                             | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Attività ricettive extra alberghiere quali affittacamere, b&b                                                                              | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Commercio al dettaglio di vicinato                                                                                                         | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Commercio al dettaglio grande struttura di vendita                                                                                         | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Commercio al dettaglio media struttura di vendita                                                                                          | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Commercio di cose antiche o usate di pregio                                                                                                | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Commercio elettronico, vendita per corrispondenza, televisione                                                                             | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati e fiere                                                                               | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Commercio su aree pubbliche in forma itinerante                                                                                            | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona | SUAP                                                     | Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande quali bar, ristoranti, pizzerie, pub                                                    | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                      | SI'        |  |    |

| Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante |         |                                                                                    |                                                                                                         |                                                           |            |  |  |
|------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|--|--|
| AREA                                                       | Ufficio | Procedimento                                                                       | Dettaglio procedimento                                                                                  | Processi                                                  | Smartabile |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Estetisti                                                                          | Nuove aperture, trasferimento di sede, trasferimento di titolarità, variazioni responsabile qualificato | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI'        |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Giochi leciti da installare in attività non autorizzate ex art. 86 tulp            | Rilascio autorizzazione per attività di giochi leciti quali il gioco delle carte, biliardo, videogiochi | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI'        |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Giochi leciti in attività autorizzate ex art. 86 tulp                              | Attività di giochi leciti quali il gioco delle carte, biliardo, videogiochi                             | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI'        |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Impianti di carburanti - autorizzazione                                            | Prese d'atto                                                                                            | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI'        |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Noleggio con conducente                                                            | Nuove autorizzazioni, subingressi, cambio auto,variazione di residenza o rimessa                        | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI'        |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Noleggio di autobus con conducente                                                 | Autorizzazione, aggiornamento autorizzazioni                                                            | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI'        |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Noleggio veicoli senza conducente                                                  | Autorizzazione, aggiornamento autorizzazioni                                                            | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI'        |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Panifici                                                                           | Nuova autorizzazione e subingresso                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI'        |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Punto vendita non esclusivo di quotidiani e periodici                              | Nuova autorizzazione e subingresso                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Taxi                                                                               | Licenza, cambio auto, subingresso, collaborazioni familiari                                             | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Trasferimento di sede in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande       | Nuova autorizzazione e subingresso                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Trasferimento di titolarità in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande | Nuova autorizzazione e subingresso                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Variazione superficie di somministrazione                                          | Nuova autorizzazione e subingresso                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Vendita al dettaglio e domicilio                                                   | Rilascio autorizzazione                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Vendita diretta di prodotti agricoli in forma itinerante                           | Rilascio autorizzazione                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Vendita funghi spontanei epigei freschi e porcini secchi sfusi                     | Rilascio autorizzazione                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Vendita quotidiani e periodici su area pubblica o privata                          | Nuova apertura e trasferimento rilascio autorizzazione ed eventuale concessione di suolo pubblico       | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Vendita temporanea su area privata                                                 | Rilascio autorizzazione                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP    | Vendite speciali:vendite promozionali , liquidazioni,saldi                         | Rilascio autorizzazione                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento | SI         |  |  |

| Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante |                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |  |    |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| AREA                                                       | Ufficio                               | Procedimento                                                                                                                                                                                             | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Processi                                                                                                                                                                                                                                                                          | Smartabile |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Vendita al domicilio del consumatore, forme speciali di vendita, distributori automatici, spacci interni:apertura,spostamento apparecchi,subingresso,trasferimento sede,ampliamento merceologico,cessata | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Lotterie, banchi di beneficenza, tombole                                                                                                                                                                 | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Attività di somministrazione alimenti e bevande in circoli privati ai soli soci:comunicazione inizio attività                                                                                            | Prese d'atto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Agenzie di onoranze funebri                                                                                                                                                                              | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Occupazione temporanea suolo pubblico per spettacoli viaggianti                                                                                                                                          | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Pubblici Spettacoli : piccoli intrattenimenti musicali in sede fissa o temporanee (occupazione suolo pubblico)                                                                                           | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Autorizzazione posizionamento dehors pubblici esercizi                                                                                                                                                   | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Occupazione temporanea suolo pubblico in occasione delle fiere                                                                                                                                           | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Vidimazione registri carico e scarico sostanza zuccherine, vidimazione registri per le Agenzie d'Affari                                                                                                  | Prese d'atto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Giochi leciti in attività autorizzate:produzione, importazione, noleggio videogiochi ex art. 110 T.U.L.P.S                                                                                               | Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Ascensori/montacarichi                                                                                                                                                                                   | Assegnazione dei numeri di matricola agli impianti ascensore e montacarichi installati nel territorio comunale secondo D.P.R. 162/1999                                                                                                                                                                                                    | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUAP                                  | Agricoltura                                                                                                                                                                                              | Gestione della commissione agricoltura a supporto tecnico amministrativo finalizzata alla valutazione dei requisiti soggettivi ed oggettivi delle persone fisiche e/o giuridiche richiedenti.                                                                                                                                             | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | SUEV                                  | Manifestazioni ed eventi                                                                                                                                                                                 | Organizzazione di manifestazioni culturali promosse dall'Assessorato alla Cultura, dell'organizzazione delle manifestazioni commemorative di date ed eventi civili di particolare significato culturale, delle manifestazioni culturali e ricreative realizzate in collaborazione con i gruppi e le associazioni operanti nel territorio. | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                                                                                                                         |            |  | NO |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Ufficio casa e politiche dell'abitare | Gestione immobili comunali (PEEP3)                                                                                                                                                                       | Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica realizzati nel Comune finalizzata alle assegnazioni tramite bandi di concorso                                                                                                                                                                                                    | Gestione segnalazioni/istanze, istruttoria, redazione bando/atti, assegnazione e adempimenti successivi                                                                                                                                                                           | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Ufficio casa e politiche dell'abitare | Integrazione canoni locazione L. 431/1998                                                                                                                                                                | Erogazione dl contributo statale erogato dai Comuni mediante riparto della Regione Piemonte per i cittadini che hanno la residenza anagrafica in un immobile con regolare contratto di locazione e in possesso dei requisiti indicati nel bando comunale                                                                                  | Bando per la presentazione delle richieste, istruttoria delle domande presentate, formazione graduatoria, trasmissione dati alla Regione Piemonte, assegnazione da parte della Regione Piemonte dei contributi, verifica pagamento canone di locazione e liquidazione contributi. | SI'        |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       | Ufficio comunicazione istituzionale   | Rilascio di patrocini                                                                                                                                                                                    | Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune a iniziative di terzi ritenute meritevoli.                                                                                                                                                                                     | verifica istanze e predisposizione atti per rilascio patrocinio                                                                                                                                                                                                                   | SI         |  |    |
| Area 1 Servizi amministrativi e servizi alla persona       |                                       | Concessioni locali ad associazioni, onlus ecc...                                                                                                                                                         | Stipula di concessione ad associazioni, onlus ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Istruttoria e predisposizione provvedimento                                                                                                                                                                                                                                       | SI         |  |    |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe                              | Iscrizioni anagrafiche                                                                                                                                                                                   | Iscrizione anagrafica di nuovo cittadino proveniente dall'estero o da altro comune italiano. Il servizio è rivolto a persone non residenti nel comune, che trasferiscono la propria dimora nel Comune.                                                                                                                                    | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                                                                                                                                                                                                                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe                              | A.I.R.E.                                                                                                                                                                                                 | Cittadini italiani: presentarsi presso lo sportello anagrafe con documento d'identità, codice fiscale, patente di guida, targhe dei veicoli intestati delle persone che trasferiscono la residenza;                                                                                                                                       | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                                                                                                                                                                                                                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe                              | Cancellazione anagrafica                                                                                                                                                                                 | Cancellazione anagrafica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                                                                                                                                                                                                                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe                              | Autentica di firma                                                                                                                                                                                       | Autentica di firma e foto; il procedimento può essere reso anche a domicilio in favore di cittadini residenti i con problemi di mobilità (anziani, invalidi, ecc.) e quindi fisicamente impossibilitati a recarsi personalmente presso lo sportello dei Servizi Demografici (Anagrafe)                                                    | ricezione dell'istanza e autentica di firma                                                                                                                                                                                                                                       |            |  | NO |

| Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante |            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |            |  |    |
|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| AREA                                                       | Ufficio    | Procedimento                               | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Processi                                                                          | Smartabile |  |    |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Autenticazione copie                       | Autenticazione stato civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ricezione domanda e autenticazione                                                |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Certificazioni anagrafiche                 | Rilascio certificazioni anagrafiche anche storiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ricezione dell'istanza, verifica eventuale pagamento diritti e rilascio copie     |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Cittadinanza                               | Riconoscimento Cittadinanza Italiana Jure sanguinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Cittadinanza                               | Acquisto di cittadinanza italiana per Decreto del Presidente della Repubblica o decreto del Ministero dell'Interno                                                                                                                                                                                                                                                         | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Cittadinanza                               | Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di acquisto cittadinanza dei genitori                                                                                                                                                                                                                                                             | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Cittadinanza                               | Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno                                                                                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Cittadinanza                               | Acquisto di cittadinanza italiana per matrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Cittadinanza                               | Riacquisto di cittadinanza italiana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Cittadinanza                               | Perdita di cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ricezione istanza, istruttoria e emanazione provvedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Nascita                                    | Denuncia di nascita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ricezione istanza e adempimenti connessi                                          |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Rilascio carta d'identità                  | Rilascio carta d'identità in formato elettronico per cittadini maggiorenni e minorenni<br>Rilascio carta di identità cartacea , ai sensi della normativa nazionale, per reale e documentata urgenza soltanto nei casi sotto elencati:<br>- viaggio;<br>- consultazione elettorale;<br>- cittadini italiani iscritti all’A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all’Esterò); | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Procedimenti nei confronti degli stranieri | Cittadini comunitari: rilascio attestato di soggiorno o attestato di soggiorno permanente; cittadini comunitari ed extracomunitari: ricezione di varie istanze presentate allo sportello anagrafe Il servizio è rivolto a cittadini comunitari ed extracomunitari.                                                                                                         | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Statistica                                 | Attività istituzionali in materia demografica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rilevazione mensile del movimento e calcolo della popolazione residente           |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Statistica                                 | Attività istituzionali in materia demografica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rivelazione annuale del movimento e calcolo della popolazione residente           |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Statistica                                 | Attività istituzionali in materia demografica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rivelazione annuale del movimento e calcolo della popolazione straniera residente |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Statistica                                 | Attività istituzionali in materia demografica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Censimento della popolazione                                                      |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Statistica                                 | Attività istituzionali in materia demografica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indagini Statistiche campionarie per conto dell’ISTAT                             |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Anagrafe   | Residenza                                  | Variazione indirizzo di residenza quando il cambio dell’abitazione avviene all’interno del Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                         | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale | Elezioni                                   | Assegnazioni spazi destinati alla propaganda elettorale diretta e indiretta                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale | Elezioni                                   | Ammissione al voto per i non iscritti nelle liste elettorali                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale | Elezioni                                   | Annotazione voto assistito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale | Elezioni                                   | Voto presso seggio volante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale | Iscrizioni e cancellazioni                 | Iscrizione e cancellazioni dalle liste elettorali e liste aggiunte                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | adempimenti connessi                                                              |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale | Iscrizioni e cancellazioni                 | Iscrizione e cancellazione albo Presidenti di Seggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |



| Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante |                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |            |     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
| AREA                                                       | Ufficio                       | Procedimento                                            | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Processi                                                                        | Smartabile |     |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale                    | Iscrizioni e cancellazioni                              | Iscrizione e cancellazione e nomina albo Scrutatori                                                                                                                                                                                                                                                              | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                       |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale                    | Iscrizioni e cancellazioni                              | Iscrizione dei cittadini comunitari nelle liste elettorali aggiunte per i cittadini dell’UE                                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                       |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale                    | Iscrizioni e cancellazioni                              | Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte di Assisse e Appello. Iscrizione e cancellazione albo                                                                                                                                                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                       |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale                    | Rilascio copie e certificazioni                         | Rilascio certificazioni elettorali a sottoscrittori liste, referendum, iniziative popolari                                                                                                                                                                                                                       | ricezione dell'istanza, verifica eventuale pagamento diritti e rilascio copie   |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale                    | Rilascio copie e certificazioni                         | Rilascio e aggiornamento tessere elettorali                                                                                                                                                                                                                                                                      | adempimenti connessi                                                            |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Elettorale                    | Rilascio copie e certificazioni                         | Rilascio copie liste                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ricezione dell'istanza, verifica eventuale pagamento diritti e rilascio copie   |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio economato            | Economato                                               | L’ufficio Economato si occupa della gestione dell’acquisto e delle forniture di beni e servizi necessarie al funzionamento amministrativo dell’Ente nonché la gestione di valori, dei beni mobili inventariati e dei fondi necessari al pagamento in contanti di piccole somme per spese urgenti e indifferibili | predisposizione del rendiconto trimestrale e chiusura annuale                   |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio economato            | Economato                                               | L’ufficio Economato si occupa della gestione dell’acquisto e delle forniture di beni e servizi necessarie al funzionamento amministrativo dell’Ente nonché la gestione di valori, dei beni mobili inventariati e dei fondi necessari al pagamento in contanti di piccole somme per spese urgenti e indifferibili | gestione e verifica cassa                                                       |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio economato            | Economato                                               | L’ufficio Economato si occupa della gestione dell’acquisto e delle forniture di beni e servizi necessarie al funzionamento amministrativo dell’Ente nonché la gestione di valori, dei beni mobili inventariati e dei fondi necessari al pagamento in contanti di piccole somme per spese urgenti e indifferibili | attività relativa al rimborso delle spese anticipate                            |            | NO  |
|                                                            |                               | Patrimonio/inventario                                   | Aggiornamento costante dell'elenco dei beni (mobili e immobili) facenti parte del patrimonio del Comune                                                                                                                                                                                                          | attività relativa all'aggiornamento del patrimonio mobile e immobile del Comune | SI         |     |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Spesa                                                   | Attività relative alla gestione della spesa di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                          | verifica e predisposizione atto di liquidazione                                 | SI         |     |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Spesa                                                   | Attività relative alla gestione della spesa di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                          | verifica stato pagamento fatture                                                | SI         |     |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Spesa                                                   | Attività relative alla gestione della spesa di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                          | predisposizione atti di liquidazione                                            | SI         |     |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Spesa                                                   | Attività relative alla gestione della spesa di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                          | mandati pagamento fatture/altre spese                                           | SI         |     |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Spesa                                                   | Attività relative alla gestione della spesa di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                          | supporto uffici per liquidazioni/impegni di spesa                               |            | 50% |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Spesa                                                   | Attività relative alla gestione della spesa di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                          | adempimenti relativi al pagamento dell'IVA mensile                              |            | 50% |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Entrata                                                 | Attività relative alla gestione dell'entrate di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                         | gestione entrate tributarie e da conto corrente                                 |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Entrata                                                 | Attività relative alla gestione dell'entrate di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                         | gestione entrate da tesoreria                                                   |            | 50% |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Entrata                                                 | Attività relative alla gestione dell'entrate di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                         | gestione reversali                                                              | SI         |     |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Elaborazione, modifica ed integrazione, in stretta collaborazione con i diversi servizi comunali e secondo gli indirizzi dell’Amministrazione, degli strumenti di programmazione economico-finanziaria quali Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale, il DUP, il Piano Esecutivo di Gestione          | Elaborazione, modifica ed integrazione del bilancio di previsione               |            | NO  |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Elaborazione, modifica ed integrazione, in stretta collaborazione con i diversi servizi comunali e secondo gli indirizzi dell’Amministrazione, degli strumenti di programmazione economico-finanziaria quali Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale, il DUP, il Piano Esecutivo di Gestione          | Elaborazione, modifica ed integrazione del bilancio Pluriennale                 |            | NO  |

| Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante |                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |            |  |    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| AREA                                                       | Ufficio                       | Procedimento                                            | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Processi                                                                                                                                                                                | Smartabile |  |    |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Elaborazione, modifica ed integrazione, in stretta collaborazione con i diversi servizi comunali e secondo gli indirizzi dell’Amministrazione, degli strumenti di programmazione economico-finanziaria quali Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale, il DUP, il Piano Esecutivo di Gestione | Elaborazione, modifica ed integrazione del Piano Esecutivo di Gestione                                                                                                                  |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Elaborazione, modifica ed integrazione, in stretta collaborazione con i diversi servizi comunali e secondo gli indirizzi dell’Amministrazione, degli strumenti di programmazione economico-finanziaria quali Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale, il DUP, il Piano Esecutivo di Gestione | Elaborazione, modifica ed integrazione DUP                                                                                                                                              |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Richieste e assistenza al Revisore dei Conti nelle verifiche previste dalla normativa vigente in ordine alla gestione finanziaria e in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica                                                                                                            | Richieste e assistenza al Revisore dei Conti                                                                                                                                            |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Verifica permanentemente l’andamento delle riscossioni delle entrate ed il pagamento delle spese, per mantenere l’equilibrio economico ed il pareggio finanziario del bilancio e per assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Patto di Stabilità Interno.                               | Verifica permanentemente l’andamento delle riscossioni delle entrate ed il pagamento delle spese                                                                                        |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Accensione mutui e gestione dell’ammortamento e dell’impiego del capitale                                                                                                                                                                                                                               | Accensione mutui                                                                                                                                                                        |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Accensione mutui e gestione dell’ammortamento e dell’impiego del capitale                                                                                                                                                                                                                               | gestione dell’ammortamento e dell’impiego del capitale                                                                                                                                  |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Supporto agli organi politici nella programmazione strategica                                                                                                                                                                                                                                           | provvede a fornire supporto agli organi politici nella programmazione strategica e attività di realizzazione delle politiche sino alla consuntivazione.                                 | SI         |  |    |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Curare i rapporti, le rendicontazioni e le verifiche obbligatorie con gli enti esterni quali, a titolo esemplificativo, Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato, Prefettura, Regione Piemonte, Organo di Revisione Economico – Finanziaria, Organismo Indipendente di Valutazione              | Rendicontazioni e le verifiche obbligatorie                                                                                                                                             |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Redazione del rendiconto annuale delle entrate, delle spese e della gestione del patrimonio comunale; predisposizione del referto al Controllo di Gestione.                                                                                                                                             | redazione del rendiconto annuale delle entrate, delle spese e della gestione del patrimonio comunale; predisposizione del referto al Controllo di Gestione.                             |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Partecipazione alla redazione ed aggiornamento dell’inventario comunale sotto l’aspetto finanziario.                                                                                                                                                                                                    | Supervisione alla redazione ed aggiornamento dell’inventario comunale                                                                                                                   |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio gestione finanziaria | Strumenti di programmazione e andamento entrata / spesa | Verificare la corretta redazione del Conto del Tesoriere e le verifiche trimestrali sulle giacenze di cassa.                                                                                                                                                                                            | Verifica redazione del Conto del Tesoriere e verifiche trimestrali sulle giacenze di cassa.                                                                                             |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio tributi              | Riscossione                                             | Gestione della fase di riscossione delle entrate comunali secondo le prescrizioni del Regolamento Generale delle Entrate Comunali e classificabile in gestione ordinaria delle entrate oppure gestione del coattivo.                                                                                    | gestione ordinaria: attività di sportello                                                                                                                                               |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio tributi              | Riscossione                                             | Gestione della fase di riscossione delle entrate comunali secondo le prescrizioni del Regolamento Generale delle Entrate Comunali e classificabile in gestione ordinaria delle entrate oppure gestione del coattivo.                                                                                    | gestione ordinaria: riscontro richieste F24, aggiornamenti banche dati e portale, inserimento dichiarazioni contribuenti, riscontro richieste via portale/email, supporto concessionari | SI         |  |    |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio tributi              | Riscossione                                             | Gestione della fase di riscossione delle entrate comunali secondo le prescrizioni del Regolamento Generale delle Entrate Comunali e classificabile in gestione ordinaria delle entrate oppure gestione del coattivo.                                                                                    | gestione coattivo: supporto ai concessionari                                                                                                                                            |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio tributi              | Sgravio - restituzione tributi - rateizzazione          | Gestione delle istanze di rateizzazione dei contribuenti presentate allo sportello o tramite altri canali. Liquidazioni degli sgravi e dei tributi                                                                                                                                                      | gestione istanze rateizzo: attività di sportello                                                                                                                                        |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio tributi              | Sgravio - restituzione tributi - rateizzazione          | Gestione delle istanze di rateizzazione dei contribuenti presentate allo sportello o tramite altri canali. Liquidazioni degli sgravi e dei tributi                                                                                                                                                      | gestione istanze rateizzo: altri canali diversi da quelli fisici                                                                                                                        | SI         |  |    |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Servizio tributi              | Sgravio - restituzione tributi - rateizzazione          | Gestione delle istanze di rateizzazione dei contribuenti presentate allo sportello o tramite altri canali. Liquidazioni degli sgravi e dei tributi                                                                                                                                                      | liquidazione degli sgravi - restituzione tributi                                                                                                                                        | SI         |  |    |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Stato civile                  | Trascrizioni                                            | Trascrizione atti di nascita                                                                                                                                                                                                                                                                            | attività relativa alla trascrizione                                                                                                                                                     |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Stato civile                  | Trascrizioni                                            | Trascrizione sentenze, decreti e rettifiche (cambio nome, cognome, sesso)                                                                                                                                                                                                                               | attività relativa alla trascrizione                                                                                                                                                     |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Stato civile                  | Trascrizioni                                            | Trascrizione di atti di matrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                      | attività relativa alla trascrizione                                                                                                                                                     |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Stato civile                  | Trascrizioni                                            | Trascrizione sentenze, decreti e rettifiche di matrimonio                                                                                                                                                                                                                                               | attività relativa alla trascrizione                                                                                                                                                     |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Stato civile                  | Trascrizioni                                            | Trascrizione atti di morte per eventi avvenuti in altri Comuni                                                                                                                                                                                                                                          | attività relativa alla trascrizione                                                                                                                                                     |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                    | Stato civile                  | Istanza ex art. 36 D.P.R. 396/2000 (prenomi)            | Istanza ex art. 36 D.P.R. 396/2000 (prenomi)                                                                                                                                                                                                                                                            | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                                                                                                                               |            |  | NO |



Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante

| AREA                                                                       | Ufficio                                                 | Procedimento                                     | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                          | Processi                                                                          | Smartabile |  |    |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Iscrizioni                                       | Iscrizione atti di morte per evento nel Comune                                                                                                                                                                                                                  | attività relativa alla iscrizione                                                 |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Certificazioni di stato civile                   | Rilascio certificazione dagli atti di stato civile                                                                                                                                                                                                              | ricezione dell'istanza, verifica eventuale pagamento diritti e rilascio copie     |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Servizi cimiteriali                              | Denuncia di morte                                                                                                                                                                                                                                               | Ricezione istanza e adempimenti connessi                                          |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Servizi cimiteriali                              | Autorizzazione affidamento ceneri                                                                                                                                                                                                                               | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Servizi cimiteriali                              | Concessione di loculi, cellette e aree cimiteriali                                                                                                                                                                                                              | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Servizi cimiteriali                              | Esumazione/estumazione e traslazione                                                                                                                                                                                                                            | adempimenti connessi                                                              |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Matrimoni                                        | Celebrazioni matrimoni civili                                                                                                                                                                                                                                   | adempimenti connessi alla celebrazione del matrimonio                             |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Matrimoni                                        | Celebrazioni matrimoni religiosi                                                                                                                                                                                                                                | adempimenti connessi alla celebrazione del matrimonio                             |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    | Stato civile                                            | Liste di leva                                    | Iscrizioni liste di leva                                                                                                                                                                                                                                        | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento                         |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    |                                                         |                                                  | Autenticazione degli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati                                                                                                                                                                         | ricezione domanda e autenticazione                                                |            |  | NO |
| Area 2 Servizi finanziari e demografici                                    |                                                         |                                                  | Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e certificazioni                                                                                                                                                                                                    | ricezione dichiarazione e autenticazione                                          |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Archivio corrente                                | Gestione dell'archivio corrente, di deposito, storico, gestione dell'accesso di personale interno e soggetti esterni per motivi di ricerca storica archivistica dietro presentazione di istanza. Procedura di archiviazione della documentazione cartacea secca | Gestione archivio corrente                                                        |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Accesso ai documenti amministrativi              | Accesso/accesso civico ai documenti amministrativi                                                                                                                                                                                                              | attività di ricerca e riscontro alla istanza di accesso agli atti, accesso civico |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Delibere                                         | Il procedimento consiste in tutte quelle attività di istruttoria e predisposizione delle Delibere e delle Determinazioni (compreso il caricamento sul portale dedicato complete di allegati)                                                                    | attività inerenti la predisposizione di Delibere / Determinazioni                 | SI         |  |    |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Determine                                        | Predisposizione determinazione (anche d'impegno di spesa)                                                                                                                                                                                                       | istruttoria e predisposizione Determinazione (anche di impegno di spesa)          | SI         |  |    |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Appalti/Affidamenti                              | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                        | Affidamenti in house                                                              |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Appalti/Affidamenti                              | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                        | Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture                                |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Appalti/Affidamenti                              | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                        | Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni                                      |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Appalti/Affidamenti                              | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                        | Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Liquidazione di spesa                            | Predisposizione degli atti di liquidazione                                                                                                                                                                                                                      | predisposizione atti di liquidazione anche coadiuvati dall'ufficio finanziario    |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio amministrativo                                 | Autorizzazione manomissione suolo pubblico       | Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico, previo parere tecnico del servizio Lavori Pubblici                                                                                                                                                         | emissione autorizzazione rottura suolo pubblico                                   |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio manutenzione squadra manutenzione e patrimonio | Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche | iniziativa d'ufficio secondo la programmazione, con svolgimento in economia del servizio o gestione con contratto. Utilizzo di personale interno all'ente o esterno con finalità di presidio e sicurezza di strade marciapiedi e aree pubbliche.                | gestione segnalazione e indicazioni al personale addetto, interno o esterno       |            |  | NO |

Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante

| AREA                                                                       | Ufficio                                                 | Procedimento                                                                                                                | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Processi                                                                                                                                | Smartabile |  |    |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio manutenzione squadra manutenzione e patrimonio | servizi cimiteriali                                                                                                         | Manutenzione dei cimiteri, servizio necroscopico e cimiteriale, attività di tumulazione, inumazione, estumulazione coordinate dal servizio Demografici comunale                                                                                                                                                   | gestione operativa sui cimiteri del territorio                                                                                          |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio manutenzione squadra manutenzione e patrimonio | servizi cimiteriali                                                                                                         | Mantenimento degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale                                                                                                                                                                                                                                                   | gestione operativa sui cimiteri del territorio                                                                                          |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio manutenzione squadra manutenzione e patrimonio | Immobili comunali/edifici scolastici                                                                                        | Manutenzione degli immobili comunali compresi gli edifici scolastici e impianti di proprietà dell'ente                                                                                                                                                                                                            | Impegno di spesa e liquidazione fatture                                                                                                 |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio manutenzione squadra manutenzione e patrimonio | Immobili comunali/edifici scolastici                                                                                        | Manutenzione degli immobili comunali compresi gli edifici scolastici e impianti di proprietà dell'ente                                                                                                                                                                                                            | gestione operativa sul territorio                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio manutenzione squadra manutenzione e patrimonio | Gestione del reticolo idrico minore                                                                                         | Manutenzione della rete del reticolo idrico minore e delle acque urbane                                                                                                                                                                                                                                           | gestione operativa sul territorio anche su segnalazione                                                                                 |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio manutenzione squadra parchi e giardini         | Manutenzione delle aree verdi                                                                                               | Iniziativa d'ufficio secondo la programmazione, con svolgimento in economia del servizio o gestione con contratto. Utilizzo di personale interno all'ente o esterno con finalità di igiene e decoro pubblico.                                                                                                     | gestione segnalazione e indicazioni al personale addetto                                                                                |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio manutenzione squadra parchi e giardini         | Manutenzione delle aree verdi                                                                                               | Iniziativa d'ufficio secondo la programmazione, con svolgimento in economia del servizio o gestione con contratto. Utilizzo di personale interno all'ente o esterno con finalità di igiene e decoro pubblico.                                                                                                     | gestione operativa sul territorio                                                                                                       |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Manutenzione                                   | illuminazione pubblica                                                                                                      | RUP e Direttore Esecuzione del servizio di Gestione e Manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione                                                                                                                                                                                          | gestione del servizio                                                                                                                   |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Manutenzione                                   | manutenzione patrimonio pubblico                                                                                            | Manutenzione di tutto il patrimonio pubblico mediante gestione contratti esterni di servizi o lavori                                                                                                                                                                                                              | gestione contratti di servizi o lavori                                                                                                  |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Manutenzione                                   | Mantiene la contabilità delle forniture di materiali ed attrezzature finalizzate all'operatività delle squadre del servizio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Manutenzione                                   | servizi cimiteriali                                                                                                         | Rilascia autorizzazioni e pareri in materia di edilizia cimiteriale                                                                                                                                                                                                                                               | rilascio pareri                                                                                                                         |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Lavori Pubblici                                | Rilievi e progettazione di opere pubbliche                                                                                  | Ricognizione necessità opere pubbliche sul territorio comunale, rilievi di massima ed elaborazione piani di fattibilità tecnico economica. Sopralluoghi                                                                                                                                                           | rilievi e progettazione                                                                                                                 |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Lavori Pubblici                                | RUP incarichi professionali, coordinamento progettisti                                                                      | Incontri con professionisti incaricati dell'esecuzione di fasi progettuali di OOPP. Sopralluoghi                                                                                                                                                                                                                  | incontri e sopralluoghi                                                                                                                 |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Lavori Pubblici                                | RUP e DL appalti di lavori di opere pubbliche                                                                               | Svolgimento dei compiti di Responsabile Unico del Procedimento o Direttore Lavori di opere pubbliche                                                                                                                                                                                                              | compiti RUP e DL                                                                                                                        |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Lavori Pubblici                                | Ricognizione, monitoraggio rete acque bianche, servizio di manutenzione e pulizia                                           | RUP e Direzione esecuzione contratti di manutenzione rete acque bianche urbana. Controlli e sopralluoghi. Gestione situazioni di emergenza                                                                                                                                                                        | controllo gestione operativa territorio                                                                                                 |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Lavori Pubblici                                | Riunione periodica art.35 del D.lgs.81/2008 - Sicurezza Lavoro                                                              | Gestione amministrativa di supporto all'attività del Datore di Lavoro, del Medico, del RSPP e del RSL. Organizzazione dei sopralluoghi di verifica delle sedi e convocazione riunione periodica (art.35 del D.lgs.81/2008)                                                                                        | Gestione amministrativa di supporto all'attività del Datore di Lavoro, del Medico, del RSPP e del RSL e organizzazione dei sopralluoghi |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Lavori Pubblici                                | Aggiornamento VDR                                                                                                           | Supporto all'attività di aggiornamento della VDR - documento di valutazione dei rischi                                                                                                                                                                                                                            | raccolta delle informazioni sui compiti ed attività del personale dipendente subordinato alle varie P.O.                                |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Lavori Pubblici                                | Reti di distribuzione                                                                                                       | Reti di distribuzione servizi:autorizzazioni, convenzioni con società ed enti per installazione e gestione strutture, strumentazioni, servizi                                                                                                                                                                     | istruttorie e emissione provvedimento                                                                                                   |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Ambiente squadra operativa Nettezza Urbana     | Igiene urbana                                                                                                               | Cura l'igiene urbana mediante il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e spazzamento, taglio erba bordi stradali, bagni pubblici, disinfestazione e derattizzazione aree urbane, randagismo, pulizia spiagge libere, in economia mediante squadra operativa NU o mediante appalti di servizi | controllo gestione operativa territorio e servizi                                                                                       |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Ambiente                                       | Pareri e istruttorie ambientali di competenza                                                                               | Rilascio autorizzazioni e pareri (allacci e scarichi civili in fognatura o su suolo, regimazione delle acque meteoriche, nulla osta acustici, autorizzazioni acustiche temporanee).                                                                                                                               | istruttorie e emissione provvedimento                                                                                                   |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Ambiente                                       | Procedimenti di bonifica di siti contaminati                                                                                | Responsabilità dei procedimenti di bonifica di siti contaminati ricadenti sul territorio comunale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.                                                                                                                                                             | gestione                                                                                                                                |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Ambiente                                       | Gestione segnalazioni interventi sul territorio                                                                             | Gestisce le segnalazioni mediante interventi in economia (squadra Nettezza Urbana) o appalto di servizi e/o lavori                                                                                                                                                                                                | gestione                                                                                                                                |            |  | NO |

Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante

| AREA                                                                       | Ufficio                     | Procedimento                                                                                                                | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Processi                                                  | Smartabile |  |    |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|--|----|
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Ambiente           | Mantiene la contabilità delle forniture di materiali ed attrezzature finalizzate all'operatività delle squadre del servizio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Gestione Discarica | Gestione della discarica in conformità all'AIA                                                                              | gestione della discarica Comunale di Cà da Matta in conformità all'Autorizzazione Integrata ambientale vigente, mediante appalti di servizi e controlli periodici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | gestione                                                  |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Demanio Marittimo  | Atti di programmazione, pianificazione e regolamentazione relativi al Demanio marittimo                                     | Predisposizione degli atti di programmazione delle aree del demanio marittimo (PUD Piano Utilizzo Demanio Marittimo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | istruttorie e emissione provvedimento                     |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Demanio Marittimo  | Gestione Sistema Informativo Demaniale SID                                                                                  | coordinamento delle CDM con quanto caricato sul SID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Demanio Marittimo  | gestione Concessioni Demaniali Marittime                                                                                    | Provvede al rilascio, proroga e modifica delle concessioni demaniali marittime e degli altri provvedimenti (subentro, affidamento in gestione, autorizzazioni per occupazioni di breve durata) di competenza dell'Amministrazione Comunale. Provvede al calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | istruttorie e emissione provvedimento                     |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Demanio Marittimo  | rilascia pareri relativi al demanio marittimo                                                                               | Esprime pareri ai fini demaniali marittimi circa procedimenti edilizio-urbanistiche, relativi ad attività economiche e di competenza di altri uffici e servizi comunali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | istruttorie e emissione provvedimento                     |            |  | NO |
| Area 4 lavori pubblici, manutenzione, ambiente gestione discarica, demanio | Servizio Demanio Marittimo  | collaborazioni con polizia locale per controlli sul demanio marittimo                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | controllo del territorio                                  |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Accertamenti e dichiarazioni idoneità abitative                                                                             | Attestazione che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 286/98 e D.P.R. 394/99.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Comunicazioni opere interne eseguite prima dell'1/1/2005 Art. 22 L. R. 16/2008                                              | Regolarizzazione delle opere interne alle costruzioni eseguite prima dell'1/1/2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Regolarizzazione opere eseguite prima dell'1/9/1967 Art. 48 L. R. 16/2008                                                   | Le opere in difformità da licenza edilizia eseguite prima del 1° settembre 1967 od in corso di realizzazione a tale data , purché già accatastate all'epoca di loro esecuzione e munite di certificato di abitabilità o di agibilità, sono regolarizzabili, sotto il profilo amministrativo, mediante invio al Comune, da parte del proprietario della costruzione o dell'unità immobiliare, di comunicazione corredata da relazione descrittiva delle opere realizzate e da dichiarazione asseverata sulla data di esecuzione delle medesime e sui dati catastali e di abitabilità o agibilità. | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Attività di edilizia libera                                                                                                 | Attività di edilizia libera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | sopralluogo                                               |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Attività di edilizia libera                                                                                                 | Attività di edilizia libera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Agibilità (SCA)                                                                                                             | Verifica della sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | sopralluogo                                               |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Agibilità (SCA)                                                                                                             | Segnalazione della sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | S.C.I.A. ART.22 e S.C.I.A. ALT. P.C. ART.23 - DPR 380/2001                                                                  | Segnalazione certificata di inizio di attività di cui all'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché in conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente gli interventi edilizi ricadenti nelle casistiche previste dall'art.22 e 23 del DPR 380/01                                                                                                                                                                                                                                                    | sopralluogo                                               |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | S.C.I.A. ART.22 e S.C.I.A. ALT. P.C. ART.23 - DPR 380/2001                                                                  | Segnalazione certificata di inizio di attività di cui all'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché in conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente gli interventi edilizi ricadenti nelle casistiche previste dall'art.22 e 23 del DPR 380/01                                                                                                                                                                                                                                                    | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   | SI         |  |    |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Deposito frazionamenti e tipi mappali                                                                                       | Frazionamento di un terreno di proprietà privata per vari scopi (compravendita, stralcio area cortiliva, suddivisione per motivi di eredità etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ricezione istanza, istruttoria e conclusione procedimento |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Deposito pratiche cemento armato (ZONA SISMICA 3)                                                                           | Denuncia prima dell'inizio dei lavori ai sensi dell'art. 93 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e s.m.i., secondo specifiche procedure tecnico-amministrative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | sopralluogo                                               |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Deposito pratiche cemento armato (ZONA SISMICA 3)                                                                           | Denuncia prima dell'inizio dei lavori ai sensi dell'art. 93 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e s.m.i., secondo specifiche procedure tecnico-amministrative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | C.I.L.A.                                                                                                                    | Per interventi non riconducibili all'elenco di cui agli articoli 6, 10 e 22 del DPR 380/01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | sopralluogo                                               |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | C.I.L.A.                                                                                                                    | Per interventi non riconducibili all'elenco di cui agli articoli 6, 10 e 22 del DPR 380/01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Pareri preventivi                                                                                                           | Richiesta di Parere preventivo prima della presentazione della domanda di Permesso di Costruire o Piano Attuativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | sopralluogo                                               |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio                            | Edilizia privata            | Pareri preventivi                                                                                                           | Richiesta di Parere preventivo prima della presentazione della domanda di Permesso di Costruire o Piano Attuativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento   |            |  | NO |

| Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante |                                     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |            |  |    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|
| AREA                                                       | Ufficio                             | Procedimento                                                                                                                                  | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Processi                                                                          | Smartabile |  |    |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Permessi di costruire (P.d.C.)                                                                                                                | Interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio; sono subordinati a permesso di costruire: a) gli interventi di nuova costruzione; b) gli interventi di ristrutturazione urbanistica; c) gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, nei casi in cui comportino anche modifiche della volumetria complessiva degli edifici ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d’uso, nonché gli interventi che comportino modificazioni della sagoma o della volumetria complessiva degli edifici o dei prospetti di immobili sottoposti a tutela ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. | sopralluogo                                                                       |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Permessi di costruire (P.d.C.)                                                                                                                | Interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio; sono subordinati a permesso di costruire: a) gli interventi di nuova costruzione; b) gli interventi di ristrutturazione urbanistica; c) gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, nei casi in cui comportino anche modifiche della volumetria complessiva degli edifici ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d’uso, nonché gli interventi che comportino modificazioni della sagoma o della volumetria complessiva degli edifici o dei prospetti di immobili sottoposti a tutela ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento                           |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Autorizzazioni / SCIA/ Comunicazioni varie per la localizzazione/modifica degli impianti di teleradiocomunicazioni (art. 11 bis L.R. 10/2012) | Rilascio di autorizzazioni, Controllo SCIA e Comunicazioni concernenti l'installazione o la modifica di impianti per telecomunicazioni ai sensi degli artt. 44, 45, 46, 47, 49 D. Lgs 207/2021 e Comunicazioni ex art. 72 sexies, 2° comma L. R. 18/1999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | sopralluogo                                                                       |            |  | no |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Autorizzazioni / SCIA/ Comunicazioni varie per la localizzazione/modifica degli impianti di teleradiocomunicazioni (art. 11 bis L.R. 10/2012) | Rilascio di autorizzazioni, Controllo SCIA e Comunicazioni concernenti l'installazione o la modifica di impianti per telecomunicazioni ai sensi degli artt. 44, 45, 46, 47, 49 D. Lgs 207/2021 e Comunicazioni ex art. 72 sexies, 2° comma L. R. 18/1999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento                           | Sì         |  |    |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazione paesaggistiche semplificate, accertamento di compatibilità paesaggistica                        | Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (art. 146 D. Lgs 42/2004) Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate (D.P.R. 31/2017) e Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (art. 167 D. Lgs 42/2004)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | sopralluogo                                                                       |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazione paesaggistiche semplificate, accertamento di compatibilità paesaggistica                        | Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (art. 146 D. Lgs 42/2004) Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate (D.P.R. 31/2017) e Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (art. 167 D. Lgs 42/2004)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento                           | Sì         |  |    |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Accertamento di conformità edilizia Art. 36 e 37 D.P.R. 380/2001                                                                              | In caso di interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso, ovvero in assenza di segnalazione certificata di inizio attività il responsabile dell'abuso, o l'attuale proprietario dell’immobile, possono ottenere il permesso in sanatoria se l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | sopralluogo                                                                       |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Accertamento di conformità edilizia Art. 36 e 37 D.P.R. 380/2001                                                                              | In caso di interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso, ovvero in assenza di segnalazione certificata di inizio attività il responsabile dell'abuso, o l'attuale proprietario dell’immobile, possono ottenere il permesso in sanatoria se l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento                           | Sì         |  |    |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Vigilanza urbanistico-edilizia                                                                                                                | Verifica degli interventi per la predisposizione dei provvedimenti in materia di controllo edilizio del territorio. Al fine di verificare la conformità di lavori edilizi, ad esempio nel caso di interventi realizzati in assenza o in difformità dal titolo abilitativo, è possibile richiedere che il tecnico comunale effettui un sopralluogo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | sopralluogo                                                                       |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Vigilanza urbanistico-edilizia                                                                                                                | Verifica degli interventi per la predisposizione dei provvedimenti in materia di controllo edilizio del territorio. Al fine di verificare la conformità di lavori edilizi, ad esempio nel caso di interventi realizzati in assenza o in difformità dal titolo abilitativo, è possibile richiedere che il tecnico comunale effettui un sopralluogo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | eventuale segnalazione, istruttoria, eventuale emissione provvedimento            |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata                    | Toponomastica                                                                                                                                 | Assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o a quelli che ne sono sprovvisti e cura la revisione della numerazione civica, qualora ne ricorra la necessità, così come previsto dall’art. 42 del D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 (Nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento                           |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata - Ufficio Ambiente | Assegnazione contributi per edifici di culto                                                                                                  | Assegnazione contributi per sostenere la realizzazione di interventi necessari agli edifici di culto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento                           |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata / Urbanistica      | Accesso ai documenti amministrativi                                                                                                           | Accesso agli atti/dcumenti amministrativi - accesso civico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | attività di ricerca e riscontro alla istanza di accesso agli atti, accesso civico |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata / Urbanistica      | Delibere                                                                                                                                      | Il procedimento consiste in tutte quelle attività di istruttoria e predisposizione delle Delibere e delle Determinazioni (compreso il caricamento sul portale dedicato complete di allegati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | attività inerenti la predisposizione di Delibere / Determinazioni                 | Sì'        |  |    |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata/Urbanistica        | Archivio corrente                                                                                                                             | Gestione dell'archivio corrente, di deposito, storico, gestione dell'accesso di personale interno e soggetti esterni per motivi di ricerca storica archivistica dietro presentazione di istanza. Procedura di archiviazione della documentazione cartacea secondo la normativa procedurale e interna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gestione archivio corrente                                                        |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Urbanistica                         | C.D.U. (cerificato di destinazione urbanistica)                                                                                               | Certificato per individuare le zone indicate nel P.R.G.C. e l'esatta destinazione urbanistica di una determinata area. Il certificato urbanistico specifica in particolare: a) le disposizioni vigenti e quelle eventualmente in salvaguardia alle quali è assoggettato l'immobile; b) l'area urbanistica in cui è compreso l'immobile e le destinazioni d'uso ammesse; c) i tipi e le modalità d'intervento consentiti; d) le prescrizioni urbanistiche ed edilizie da osservare; e) i vincoli incidenti sull'immobile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento                           |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Urbanistica                         | Varianti al Piano Regolatore                                                                                                                  | Modifica del PUC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ricezione istanza, istruttoria, modifica PUC                                      |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Urbanistica                         | STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI (S.U.E.)                                                                                                      | <del>P.P., P.E.E.P., P.I.P., P.E.C., P.E.CO., P.d.R. ai sensi degli artt. 39 e segg. della L.R.56/77 e s.m.i.</del> P.U.O. ai sensi della L.R. 36/97 e s.m.i.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ricezione istanza, istruttoria, emissione provvedimento                           |            |  | NO |
| Area 5 Pianificazione e Gestione del Territorio            | Edilizia privata/Urbanistica        | Determine                                                                                                                                     | Predisposizione determinazione (anche d'impegno di spesa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | istruttoria e predisposizione Determinazione (anche di impegno di spesa)          | Sì'        |  |    |



Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante

| AREA                        | Ufficio                                                                      | Procedimento                                                                                                                       | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Processi                                                                                                                                 | Smartabile |     |    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----|
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Accesso ai documenti amministrativi                                                                                                | Accesso/accesso civico ai documenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                 | attività di ricerca e riscontro alla istanza di accesso agli atti, accesso civico                                                        | SI         |     |    |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Delibere                                                                                                                           | Il procedimento consiste in tutte quelle attività di istruttoria e predisposizione delle Delibere e delle Determinazioni (compreso il caricamento sul portale dedicato complete di allegati)                                                                                                                       | attività inerenti la predisposizione di Delibere/Determinazioni                                                                          | SI         |     |    |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Riscossioni coattive                                                                                                               | Attività di accertamento finalizzate alla riscossione delle entrate derivanti da sanzioni amministrative non pagate                                                                                                                                                                                                | predisposizione ingiunzioni fiscali/fermi amministrativi/atti pignoramento                                                               | SI         |     |    |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Controlli ambientali                                                                                                               | Attività di accertamento finalizzate a controlli in ambito ambientale                                                                                                                                                                                                                                              | sopralluoghi di accertamento e redazione atti conseguenti                                                                                |            |     | NO |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Infortunistica stradale/Polizia Giudiziaria/Videosorveglianza                                                                      | Attività successive al rilevamento di sinistri stradali, attività di polizia giudiziaria e utilizzo telecamere di videosorveglianza per attività istituzionali                                                                                                                                                     | redazione atti/rapporti con AG e FFOO varie/visualizzazione immagini sistema di videosorveglianza/rilascio copie atti vari               |            |     | NO |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Informazioni/Mercati/notifiche                                                                                                     | Attività di raccolta informazioni varie/gestione mercati settimanali e giornalieri/notifica atti                                                                                                                                                                                                                   | rapporti con istituzioni varie/gestione presenze e collocazione mercati/notificazione atti vari sia interni che delegati                 |            |     | NO |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Centrale operativa e gestione servizi esterni                                                                                      | Attività legata alla gestione del centralino del Comando, front office, personale esterno                                                                                                                                                                                                                          | ricezione telefonate varie/risposte utenza in presenza/predisposizione attività sul territorio                                           |            |     | NO |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Determinazioni                                                                                                                     | Predisposizione determinazione (anche d'impegno di spesa)                                                                                                                                                                                                                                                          | istruttoria e predisposizione Determinazione (anche di impegno di spesa)                                                                 | SI         |     |    |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Segnaletica stradale e aree pubbliche                                                                                              | Acquisto segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche e indicazioni al personale addetto                                                                                                                                                                                                       | Impegno di spesa e liquidazione                                                                                                          | SI         |     |    |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Affissioni e Pubblicità                                                                                                            | Gestione delle affissioni pubblicitarie relative al territorio comunale                                                                                                                                                                                                                                            | Acquisizione istanze e rilascio titoli                                                                                                   |            |     | NO |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Gestione sanzioni amministrative e contenzioso                                                                                     | Registrazione atti sanzionatori/valutazione ricorsi/sequestri e fermi amministrativi/veicoli abbandonati/rapporti utenti vari                                                                                                                                                                                      | Gestione atti relativi alle sanzioni ed al conseguente contenzioso amministrativo/corrispondenza varie istituzioni                       |            |     | NO |
| Corpo di polizia municipale | Corpo di polizia Municipale                                                  | Rilascio contrassegni ZTL/ZSL/CUDE                                                                                                 | Acquisizione istanze, valutazione documentazione                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rilascio titoli/provvedimenti                                                                                                            | SI         |     |    |
| Servizi di Staff            | Servizi di segreteria generale e supporto organi istituzionali               | Accesso ai documenti amministrativi                                                                                                | Accesso/accesso civico ai documenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                 | attività di ricerca e riscontro alla istanza di accesso agli atti, accesso civico                                                        |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizi di segreteria generale e supporto organi istituzionali               | Intitolazione di vie e piazze                                                                                                      | Intitolazione di vie e piazze                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Attività relativa alla intitolazione di vie e piazze                                                                                     |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizi di segreteria generale e supporto organi istituzionali               | Predisposizione Regolamenti                                                                                                        | Predisposizione regolamenti interni                                                                                                                                                                                                                                                                                | istruttoria e redazione regolamenti                                                                                                      |            | 50% |    |
| Servizi di Staff            | Servizi di segreteria generale e supporto organi istituzionali               | Pubblicazione deliberazioni G.C. e C.C.                                                                                            | Pubblicazione deliberazioni G.C. e C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Attività di pubblicazione deliberazioni GC e CC                                                                                          | SI         |     |    |
| Servizi di Staff            | Servizi di segreteria generale e supporto organi istituzionali               | Deliberazioni                                                                                                                      | Il procedimento consiste in tutte quelle attività di istruttoria e predisposizione delle Delibere (compreso il caricamento sul portale dedicato complete di allegati)                                                                                                                                              | attività di istruttoria e predisposizione di Deliberazioni                                                                               |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Pubblicazione su albo pretorio on line                                                                                             | Pubblicazione degli atti comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, bandi, avvisi, manifesti ecc.) comunque atti pubblici a rilevanza esterna del comune e di altri enti pubblici su richiesta.                                                                                                           | pubblicazioni di atti amministrativi nell'Albo pretorio on line                                                                          | SI         |     |    |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | attività inerenti la convocazione della Giunta                                                                                           |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | attività inerenti la convocazione del Consiglio                                                                                          |            | 80% |    |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | analisi di incompatibilità da parte del Consiglio comunale con delibera di designazione degli eletti alla carica di Consigliere Comunale |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | predisposizione atti/attività relative alla surroga di consiglieri comunali                                                              |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | autenticazione firma su atto surroga                                                                                                     |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | predisposizione atti/attività relative alla nomina componenti della Giunta Comunale                                                      |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | firma su atto di nomina                                                                                                                  |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | attività relative alla designazione, nomina e revoca di rappresentanti del Comune in enti, aziende e istituzioni                         |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | firma su atto di designazione/nomina/revoca                                                                                              |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | predisposizione atti/attività relative alla nomina componenti delle Commissioni Comunali                                                 |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | firma su atto di designazione/nomina/revoca                                                                                              |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio di Segreteria Generale e Supporto Organi Istituzionali              | Funzionamento degli organi collegiali                                                                                              | Trattasi di attività concernenti il funzionamento degli organi collegiali, enti/aziende e istituzioni                                                                                                                                                                                                              | predisposizione atti relativi al rimborso ai datori di lavoro per permessi usufruiti dagli Amministratori comunali                       | SI         |     |    |
| Servizi di Staff            | Servizio legale e contratti Servizio controllo di gestione Controlli interni | Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate, a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture | Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate, a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture                                                                                                                                                                                 | istruttoria e redazione contratto                                                                                                        | SI         |     |    |
| Servizi di Staff            | Servizio legale e contratti Servizio controllo di gestione Controlli interni | Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate, a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture | Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate, a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture                                                                                                                                                                                 | invio documentazione                                                                                                                     | SI         |     |    |
| Servizi di Staff            | Servizio legale e contratti Servizio controllo di gestione Controlli interni | Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate, a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture | Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate, a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture                                                                                                                                                                                 | fissazione appuntamento per firma                                                                                                        | SI         |     |    |
| Servizi di Staff            | Servizio legale e contratti Servizio controllo di gestione Controlli interni | Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate, a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture | Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate, a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture                                                                                                                                                                                 | Convocazione parti per la firma del contratto                                                                                            |            |     | NO |
| Servizi di Staff            | Servizio legale e contratti Servizio controllo di gestione Controlli interni | Predisposizione atti di liquidazione di spesa                                                                                      | A seguito di protocollazione della fattura elettronica provvedimento di redazione di un atto contabile amministrativo di individuazione del debitore, dell'importo, indicazione del codice di identificazione gara (cig) ,controllo della regolarità contributiva e della indicazione del conto corrente dedicato. | Redazione di un atto contabile amministrativo                                                                                            | SI         |     |    |

| Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante |                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |            |     |    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----|
| AREA                                                       | Ufficio                                                                            | Procedimento                         | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Processi                                                                                                                                                  | Smartabile |     |    |
| Servizi di staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Attività legale                      | Gestione del contenzioso, supporto giuridico e pareri legali ad iniziativa d'ufficio o a seguito di ricorso o denuncia di un soggetto esterno. Ne consegue la decisione di ricorrere/ non ricorrere, resistere/non resistere in giudizio, o effettuare la transazione o meno. Valutazione e studio della pratica legale, utilizzo di personale legale esterno all'ente oppure interno; attivazione della causa. | stesura parere                                                                                                                                            | SI         |     |    |
| Servizi di staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Attività legale                      | Gestione del contenzioso, supporto giuridico e pareri legali ad iniziativa d'ufficio o a seguito di ricorso o denuncia di un soggetto esterno. Ne consegue la decisione di ricorrere/ non ricorrere, resistere/non resistere in giudizio, o effettuare la transazione o meno. Valutazione e studio della pratica legale, utilizzo di personale legale esterno all'ente oppure interno; attivazione della causa. | gestione contenzioso e scadenze                                                                                                                           |            |     | NO |
| Servizi di staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Attività legale                      | Gestione del contenzioso, supporto giuridico e pareri legali ad iniziativa d'ufficio o a seguito di ricorso o denuncia di un soggetto esterno. Ne consegue la decisione di ricorrere/ non ricorrere, resistere/non resistere in giudizio, o effettuare la transazione o meno. Valutazione e studio della pratica legale, utilizzo di personale legale esterno all'ente oppure interno; attivazione della causa. | redazione atti                                                                                                                                            | SI         |     |    |
| Servizi di staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Attività legale                      | Gestione del contenzioso, supporto giuridico e pareri legali ad iniziativa d'ufficio o a seguito di ricorso o denuncia di un soggetto esterno. Ne consegue la decisione di ricorrere/ non ricorrere, resistere/non resistere in giudizio, o effettuare la transazione o meno. Valutazione e studio della pratica legale, utilizzo di personale legale esterno all'ente oppure interno; attivazione della causa. | liquidazioni patrocinatori esterni e consulenti                                                                                                           | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Appalti/Affidamenti                  | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Affidamenti in house                                                                                                                                      |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Appalti/Affidamenti                  | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture                                                                                                        |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Appalti/Affidamenti                  | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni                                                                                                              |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Appalti/Affidamenti                  | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture                                                                         |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Determinazioni                       | predisposizione determinazione (anche d'impegno di spesa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | istruttoria e predisposizione Determinazione (anche di impegno di spesa)                                                                                  |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Controllo di Gestione                | Cura e gestisce, in collaborazione con i diversi settori, la programmazione operativa dell'ente tramite l'ausilio di strumenti per il monitoraggio del ciclo della performance organizzativa.                                                                                                                                                                                                                   | monitoraggio della performance organizzativa e relativi atti                                                                                              |            | 50% |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio legale e contratti<br>Servizio controllo di gestione<br>Controlli interni | Controlli interni                    | Analizza, progetta e gestisce il sistema di controllo interno mediante l'applicazione di metodologie quali-quantitative e di indicatori per la valutazione della qualità, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei servizi comunali.                                                                                                                                                              | utilizzo metodologie ed indicatori e predisposizione dei relativi atti                                                                                    |            | 50% |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Anticorruzione                       | Il Servizio politiche del personale supporta il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle attività previste dalla normativa di riferimento per la lotta alla corruzione                                                                                                                                                                                                         | attività di supporto del RPCT di predisposizione del PTPCT e della relazione annuale                                                                      | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Anticorruzione                       | Il Servizio politiche del personale supporta il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle attività previste dalla normativa di riferimento per la lotta alla corruzione                                                                                                                                                                                                         | gestione segnalazioni su condotte illegittime/conflicti di interessi/corruzione                                                                           |            | 50% |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Anticorruzione                       | Il Servizio politiche del personale supporta il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle attività previste dalla normativa di riferimento per la lotta alla corruzione                                                                                                                                                                                                         | attività di supporto del RPCT su attività di formazione ai dipendenti su anticorruzione                                                                   | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Privacy                              | Regolamentazione privacy e aspetti connessi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | predisposizione atti                                                                                                                                      | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione ORDINARIA del personale     | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione ordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | sistemazione anomalie cartellino                                                                                                                          |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione ORDINARIA del personale     | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione ordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | elaborazione mensile stipendi e adempimenti fiscali e contributivi                                                                                        |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione ORDINARIA del personale     | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione ordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | gestione fascicolo personale dipendente                                                                                                                   |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione ORDINARIA del personale     | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione ordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | adempimenti relativi alle nomine dei Dirigenti/P.O.                                                                                                       |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione ORDINARIA del personale     | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione ordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | richieste INPS/INAIL                                                                                                                                      | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione ORDINARIA del personale     | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione ordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | adempimenti assicurativi (denuncia Infortunio all'INAIL)                                                                                                  | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione STRAORDINARIA del personale | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione straordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adempimenti relativi all'espletamento di concorsi pubblici e predisposizione dei relativi atti                                                            |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione STRAORDINARIA del personale | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione straordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adempimenti relativi all'assunzione obbligatoria categorie protette                                                                                       | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione STRAORDINARIA del personale | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione straordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adempimenti relativi alla gestione della richiesta utilizzo graduatorie di altri enti e della richieste di concessione graduatoria da parte di altri enti | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione STRAORDINARIA del personale | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione straordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adempimenti relativi alle richieste di pensionamento dei dipendenti                                                                                       |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                           | Servizio politiche del personale                                                   | Gestione STRAORDINARIA del personale | Attività/adempimenti/atti dell'ufficio personale relativi alla gestione straordinaria del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | gestione richieste mobilità                                                                                                                               | SI         |     |    |



Mappatura procedimenti e processi Comune di Sestri Levante

| AREA                                              | Ufficio                                                          | Procedimento                                                                                                         | Dettaglio procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Processi                                                                                                                                                                                                                         | Smartabile |     |    |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----|
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Gestione STRAORDINARIA del personale                                                                                 | Concorso per la progressione in carriera del personale orizzontale e verticale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | adempimenti relativi all'espletamento di concorsi per le progressioni di carriera del personale e predisposizione dei relativi atti                                                                                              |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Gestione STRAORDINARIA del personale                                                                                 | Adempimenti relativi alla nuova assunzione; predisposizione atti necessari all'assunzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | richieste documentazione al soggetto; richieste casellario, coordinamento appuntamento per visita medica                                                                                                                         | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Gestione STRAORDINARIA del personale                                                                                 | Adempimenti relativi alla nuova assunzione; predisposizione atti necessari all'assunzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | predisposizione atti/comunicazioni necessari all'assunzione                                                                                                                                                                      | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Gestione STRAORDINARIA del personale                                                                                 | A seguito di comunicazione dei dipendenti l'ufficio provvede ad emettere gli atti relativi al pensionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                               | gestione pratica e predisposizione atti relativi al pensionamento                                                                                                                                                                |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Gestione STRAORDINARIA del personale                                                                                 | Adempimenti relativi alle sanzioni disciplinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | predisposizione atti/comunicazioni necessari dall'avvio alla conclusione del procedimento disciplinare                                                                                                                           |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Gestione STRAORDINARIA del personale                                                                                 | Su istanza del soggetto, a cura dell'Ufficio Personale che provvede ad istruire la pratica di concessione/revoca permessi sindacali e a darne comunicazione agli interessati                                                                                                                                                                                                                              | gestione pratica e predisposizione atti                                                                                                                                                                                          | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Formazione del personale                                                                                             | Gestione della formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | gestione della formazione del personale compresa l'attivazione di convenzioni contratti con enti di formazione                                                                                                                   | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Contrattazione decentrata integrativa                                                                                | Contrattazione decentrata integrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | riunioni e predisposizione degli accordi derivanti dalla contrattazione decentrata sul salario accessorio                                                                                                                        | SI         |     |    |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Strumenti di programmazione relative al personale e regolamenti                                                      | Elaborazione, modifica ed integrazione, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, degli strumenti di programmazione riguardanti il personale; predisposizione/ modifica/integrazione dei regolamenti riguardanti il personale.                                                                                                                                                                          | predisposizione/modifica/integrazione Piano triennale del fabbisogno del Personale e adempimenti connessi                                                                                                                        |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Strumenti di programmazione relative al personale e regolamenti                                                      | Elaborazione, modifica ed integrazione, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, degli strumenti di programmazione riguardanti il personale; predisposizione/ modifica/integrazione dei regolamenti riguardanti il personale.                                                                                                                                                                          | predisposizione/modifica/integrazione Piano della Performance e adempimenti connessi                                                                                                                                             |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Strumenti di programmazione relative al personale e regolamenti                                                      | Elaborazione, modifica ed integrazione, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, degli strumenti di programmazione riguardanti il personale; predisposizione/ modifica/integrazione dei regolamenti riguardanti il personale.                                                                                                                                                                          | predisposizione/ modifica/integrazione dei regolamenti riguardanti il personale e adempimenti connessi                                                                                                                           |            |     | NO |
| Servizi di Staff                                  | Servizio politiche del personale                                 | Programma di Osservazione Sanitaria                                                                                  | Supporto organizzativo al servizio/programma di osservazione sanitaria dei dipendenti espletato dal Medico.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | gestione del programma calendario visite e colloqui presso il Medico Competente. Gestione coordinata con le P.O. in modo da garantire la continuità dei servizi (visite per idoneità, prenotazioni/vaccinazioni/colloqui).       |            |     | NO |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali e protezione civile                | Struttura Comunale di PC/ Funzioni di Supporto di PC                                                                 | Organizzazione della locale struttura di PC (COC - Centro Operativo Comunale) e nomina delle Funzioni di Supporto di Protezione Civile (Unità di Crisi Comunale) .                                                                                                                                                                                                                                        | gestione del calendario e predisposizione atti                                                                                                                                                                                   |            |     | NO |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali e protezione civile                | Piano di Protezione Civile comunale                                                                                  | Aggiornamento e tenuta del Piano di Protezione Civile Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | supporto alla verifica periodica delle Funzioni di Supporto ed Autorità Locale di PC (Sindaco)                                                                                                                                   |            |     | NO |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali e protezione civile                | Piano di Protezione Civile comunale                                                                                  | Aggiornamento e tenuta del Piano di Protezione Civile Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | convocazione del Comitato Comunale di PC attività in caso di emergenza                                                                                                                                                           |            |     | NO |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali e protezione civile                | Piano di Protezione Civile comunale                                                                                  | Aggiornamento e tenuta del Piano di Protezione Civile Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | predisposizione atti per aggiornamento, integrazione e/o modifica del Piano di PC e suoi allegati.                                                                                                                               |            | 50% |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali e protezione civile                | Associazioni operative di PC e Gruppo Intercomunale Antincendio Boschivo                                             | Gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato operativo inserite nella locale struttura di Protezione Civile Comunale In specifico la gestione amministrativa del Gruppo intercomunale Antincendio Boschivo e Protezione Civile "Val Petronio" comporta acquisti ad uso dei volontari(vestiario DPI etc) manutenzione ed interventi dei mezzi in dotazione, controllo sanitario dei volontari | da richieste Gruppo volontari, predisposizione atti, quali determinazioni con ricerche su mercato, per interventi mezzi, richiesta DPI etc. corrispondenza con Asl x visite mediche, aggiornamenti DB regionale del volontariato | SI         |     |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali e protezione civile                | Interventi di risanamento miniere di Libiola mediante finanziamento con contributo regionale                         | realizzazione di interventi a completamento del contributo regionale ottenuto mediante realizzazione di cartellonistica in loco in accordo con Regione Liguria tramite individuazione dell'esecutore del posizionamento e della realizzazione di cartellonistica                                                                                                                                          | contatti e predisposizione di atti (v. attività amministrativa di seguito indicata), oltre a quanto necessario per la rendicontazione della spesa in Regione                                                                     |            | 50% |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali e protezione civile                | Interventi dimessa in sicurezza della parete rocciosa lungo la strada litoranea Sestri Levante- Moneglia             | realizzazione di interventi a consolidamento del versante, preceduta da azione di rivalsa nei confronti della proprietà del versante                                                                                                                                                                                                                                                                      | contatti e predisposizione di atti (v. attività amministrativa di seguito indicata), oltre a quanto concerne con gli uffici legali, le azioni per la rivalsa nei confronti della proprietà del versante                          |            | 50% |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali demanio idrico e protezione civile | Regolamentazione delle concessioni idrauliche in capo al Comune con pagamento dei canoni riconosciuti                | controllo funzionamento in remoto, aggiornamento sistema internet di trasmissione dati, incarichi di assistenza al monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                           | contatti e predisposizione di atti (v. attività amministrativa di seguito indicata), oltre a possibili consulenze per la regolarizzazioni delle concessioni                                                                      | SI         |     |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Area progetti intersettoriali demanio idrico e protezione civile | Verifica e controllo dei sistemi di monitoraggio dei versanti Villa Fontane e Madonnetta                             | pagamento dei canoni dia della Regione - Difesa del suolo - che con RFI, oltre a verifiche sulle concessioni segnalate                                                                                                                                                                                                                                                                                    | contatti e predisposizione di atti (v. attività amministrativa di seguito indicata),                                                                                                                                             | SI         |     |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Servizio amministrativo                                          | Determinazioni                                                                                                       | Predisposizione determinazione (anche d'impegno di spesa) e caricamento sul portale e firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | istruttoria e predisposizione Determinazione (anche di impegno di spesa)                                                                                                                                                         | SI         |     |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Servizio amministrativo                                          | Appalti/Affidamenti                                                                                                  | Procedura relativa alla stipula di contratti di appalto/affidamenti diretti come previsto dalla normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Affidamenti in house                                                                                                                                                                                                             | SI         |     |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Servizio amministrativo                                          | Liquidazione di spesa                                                                                                | Predisposizione degli atti di liquidazione e liquidazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | predisposizione atti di liquidazione anche coadiuvati dall'ufficio finanziario                                                                                                                                                   | SI         |     |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Servizio amministrativo                                          | Delibere                                                                                                             | Il procedimento consiste in tutte quelle attività di istruttoria e predisposizione delle Delibere e delle Determinazioni (compreso il caricamento sul portale dedicato complete di allegati)                                                                                                                                                                                                              | attività inerenti la predisposizione di Delibere / Determinazioni                                                                                                                                                                | SI         |     |    |
| Area progetti intersettoriali e protezione civile | Servizio amministrativo                                          | recupero crediti per i servizi intercomunali di protezione civile ed antincendio boschivo fra i Comuni convenzionati | Il procedimento consiste in tutte quelle attività di istruttoria e predisposizione di richieste ai Comuni mediante dati ed informazioni del servizio Ragioneria                                                                                                                                                                                                                                           | attività per recupero crediti                                                                                                                                                                                                    | SI         |     |    |