

All.1 al PIAO: Obiettivi specifici ed indicatori di performance (PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027)											
					2025		2026		2027		NOTE
OBIETTIVI STRATEGICI	Area	Ufficio	Dirigente e P.O.	Dipendenti	Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Descrizione obiettivo	Criterio di misura	
Consolidare i livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore	AREA TECNICA E AUTORIZZAZIONE - AREA FINANZIARIA	PSR INVESTIMENTI/PSR SIGC/AUTORIZZAZIONE/ESECUZIONE PAGAMENTI/CONTABILITA' UE e AFF. GIUR. RECUPERO DEBITI	Stranda/Pellegrino S./Pellegrino A./Grangetti/Nizzia/Spina/Melchiorri/Servetti/Arrigucci		Attuazione e informatizzazione del "Complemento per lo Sviluppo Rurale" (CSR) della Regione Piemonte, che andrà a realizzare il PSP.	NUOVA PROGRAMMAZIONE: • Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+2 (a norma dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2021/2116) nella spesa del PSR 2023 - 2027 entro il 31/12/2025: raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2023, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2025; • Raggiungimento al 30/06/2025 del 95% delle spese relative alle misure SIGC • Raggiungimento al 31/12/2025 del 98% delle spese relative alle misure SIGC VECCHIA PROGRAMMAZIONE Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014 - 2022 entro il 31/12/2025: raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2022, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2025.	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR.	NUOVA PROGRAMMAZIONE: • Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+2 (a norma dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2021/2116) nella spesa del PSR 2023 - 2027 entro il 31/12/2026: raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2024, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2026. • Raggiungimento al 30/06/2026 del 95% delle spese relative alle misure SIGC • Raggiungimento al 31/12/2026 del 98% delle spese relative alle misure SIGC	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR.	NUOVA PROGRAMMAZIONE: • Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+2 (a norma dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2021/2116) nella spesa del PSR 2023 - 2027 entro il 31/12/2027: raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2024, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2027. • Raggiungimento al 30/06/2027 del 95% delle spese relative alle misure SIGC • Raggiungimento al 31/12/2027 del 98% delle spese relative alle misure SIGC	
	AREA TECNICA E AUTORIZZAZIONE - AREA FINANZIARIA	FEAGA premi accoppiati / FEAGA premi disaccoppiati /AUTORIZZAZIONE/ESECUZIONE PAGAMENTI /CONTABILITA' UE/AFF. GIUR. RECUPERO DEBITI	Stranda/Pellegrino S./Roba/Caposio/Nizzia /Spina/Melchiorri/Servetti/Arrigucci		Performance di pagamento per i fondi Feaga (SIGC) - DOMANDA UNICA	NUOVA PROGRAMMAZIONE: • Pagamento dei premi nei termini stabiliti dai nuovi regolamenti comunitari. • Saldo entro il 30 giugno 2025 del valore erogabile complessivo (95%) delle domande FEAGA presentate nel 2024 secondo la seguente articolazione temporale: - 85% del valore erogabile entro il 31 maggio 2025 (esclusi aiuti accoppiati - ecoschemi). • Pagamento dell'anticipo del premio delle domande 2025 finanziabili	Performance di pagamento per i fondi Feaga (SIGC) - DOMANDA UNICA	NUOVA PROGRAMMAZIONE: • Pagamento dei premi nei termini stabiliti dai nuovi regolamenti comunitari. • Saldo entro il 30 giugno 2026 del valore erogabile complessivo (95%) delle domande FEAGA presentate nel 2025 secondo la seguente articolazione temporale: - 85% del valore erogabile entro il 31 maggio 2026 (esclusi aiuti accoppiati - ecoschemi).	Performance di pagamento per i fondi Feaga (SIGC) - DOMANDA UNICA	• Saldo entro il 30 giugno 2027 del valore erogabile complessivo (95%) delle domande FEAGA presentate nel 2026 secondo la seguente articolazione temporale: - 85% del valore erogabile entro il 31 maggio 2027 (esclusi aiuti accoppiati - ecoschemi).	
	AREA TECNICA E AUTORIZZAZIONE - AREA FINANZIARIA - AREA FUNZIONAMENTO	AUTORIZZ. - ESEC. PAGAMENTI - CONTABILITA' UE - AFF. GIUR. RECUPERO DEBITI - ORG. GENERALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONTROLLO INTERNO	Stranda/Spina/Motta/Arrigucci//Nizzia/Melchiorri/Servetti/Manitto		Raggiungimento degli obiettivi di spesa per gli interventi settoriali (ex OCM) - FEAGA non SIGC - Avvio delle attività di pagamento	Aggiornamento delle procedure, dei sistemi e dei controlli, ai fini degli interventi settoriali tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per la presentazione delle domande e istruttoria delle stesse.	Raggiungimento degli obiettivi di spesa per gli interventi settoriali (ex OCM) - FEAGA non SIGC	Aggiornamento delle procedure, dei sistemi e dei controlli, ai fini degli interventi settoriali tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per la presentazione delle domande e istruttoria delle stesse.	Raggiungimento degli obiettivi di spesa per gli interventi settoriali (ex OCM) - FEAGA non SIGC	Aggiornamento delle procedure, dei sistemi e dei controlli, ai fini degli interventi settoriali tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per la presentazione delle domande e istruttoria delle stesse.	
	AREA FUNZIONAMENTO	SISTEMI INFORMATIVI	Motta		Certificazione ISO27001/2022: Infrastrutture IT e sicurezza fisica	• Adeguamento della documentazione alla nuova versione della norma	Certificazione ISO27001/2022: Infrastrutture IT e sicurezza fisica	• Adeguamento della documentazione alla nuova versione della norma	Certificazione ISO27001/2022: Infrastrutture IT e sicurezza fisica	• Adeguamento della documentazione alla nuova versione della norma	
		AFF. GIURID. E RECUPERO DEBITI	Arrigucci		Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni ammi.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2025	Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni ammi.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2026	Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni ammi.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2027	

Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione		CONTROLLO INTERNO	Manitto		Utilizzo di ARACNE nell'analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Consolidamento nell'utilizzo dell'applicativo Aracne nell'analisi del rischio per la prevenzione delle frodi: - invio dei dati richiesti ad Agea Coordinamento.	Utilizzo di ARACNE nell'analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Utilizzo dell'applicativo Aracne per la formazione dei piano di audit/di verifica dell'Arpea.			
	DIREZIONE / AREA FUNZIONAMENTO	AMM.NE PERSONALE/ ORG. GENERALE/CONTROLLO INTERNO	Motta/Di Luccio/Manitto		Circolare per la rotazione del personale	Approvazione delle linea guida relative alla politica di rotazione del personale al 31/12/2025					
	AREA FUNZIONAMENTO	AMM.NE PERSONALE/ ORG. GENERALE	Motta/Di Luccio	Contu	Completamento dell'assetto organizzativo interno	Adozione atti amministrativi ed espletamento procedure correlate per la definizione e avvio della nuova struttura organizzativa conseguente all'eventuale definizione di una nuova dotazione organica da parte della Giunta regionale e messa in atto di eventuali correttivi, anche per adeguarsi alla gestione della nuova programmazione 2023 - 2027	Completamento dell'assetto organizzativo interno	Adozione atti amministrativi ed espletamento procedure correlate per la definizione e avvio della nuova struttura organizzativa conseguente all'eventuale definizione di una nuova dotazione organica da parte della Giunta regionale e messa in atto di eventuali correttivi, anche per adeguarsi alla gestione della nuova programmazione 2023 - 2027			
	AREA FUNZIONAMENTO	AMM.NE PERSONALE	Motta/Di Luccio		Revisione dei regolamenti interni di ARPEA	Revisione del sistema di valutazione dei dipendenti : approvazione nuovo regolamento entro il 31/12/2025	Revisione dei regolamenti interni di ARPEA	Revisione del sistema di valutazione dei dipendenti : approvazione nuovo regolamento entro il 31/12/2026			
	AREA FUNZIONAMENTO	ORG. GENERALE	Motta				Manutenzione degli archivi in ragione della scadenza dei documenti	numero dei documenti processati			
Miglioramento del valore pubblico e dell'efficienza dell'Agenzia	AREA FUNZIONAMENTO	SISTEMI INFORMATIVI	Motta		Miglioramento accessibilità degli strumenti informatici in base alle Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici di Agid del 21/12/2022	Verifica accessibilità entro il 31/12/2025: - sito internet; - intranet Arpea di nuova istituzione.	Miglioramento accessibilità degli strumenti informatici in base alle Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici di Agid del 21/12/2022	Verifica accessibilità entro il 31/12/2026: - sito internet; - intranet Arpea di nuova istituzione.	Miglioramento accessibilità degli strumenti informatici in base alle Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici di Agid del 21/12/2022	Verifica accessibilità entro il 31/12/2027: - sito internet; - intranet Arpea di nuova istituzione.	
	AREA FUNZIONAMENTO / AREA FINANZIARIA	ORG. GENERALE / SISTEMI INFORMATIVI / BILANCIO FUNZIONAMENTO	Motta/Spina		Digitalizzazione dei processi dell’Amministrazione	•Digitalizzare l’intero processo di approvvigionamento nelle due fasi di pre e post aggiudicazione, ovvero dalla pubblicazione dei bandi fino al pagamento (appalti elettronici end-to-end).					
		AFFARI LEGALI, NAZIONALI E COMUNITARI	Dughera		1,Perfezionamento dell'iter degli atti amministrativi attraverso attività di supporto giuridico-amministrativo . 2,Attuazione della progettualità formativa straordinaria dei dipendenti	1. Attività di supporto giuridico-amministrativo nel corso dell'adozione di atti, protocolli, contratti . 2.a. Formazione straordinaria verranno presentati corsi coerenti alle tematiche ricadenti negli ambiti richiesti dai dipendenti . 2.b. Rilevazione delle competenze individuali dei dipendenti.					

	AREA FUNZIONAMENTO	ORG. GENERALE - SISTEMI INFORMATIVI	Motta		Miglioramento gestione attività lavorativa del dipendente.	* l'intranet è utile per migliorare l'engagement e tenere i collaboratori sempre aggiornati. * Arpea ha effettuato un'analisi SWOT per indagare le performance aziendali ritenendolo un valido strumento per evidenziare le caratteristiche dell'organizzazione dell'ente e migliorarne anche la comunicazione interna ed esterna: convegno verso l'esterno e trovare uno strumento per tutti i dipendenti per lo scambio di info e dati.					
	DIREZIONE / AREA FUNZIONAMENTO / AREA FINANZIARIA	CONTROLLO INTERNO - ORG. GENERALE - CONTABILITA FUNZ.	Motta - Spina -Manitto		Introduzione del controllo di gestione	Introduzione di uno strumento di Controllo di gestione al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, ottimizzando, anche attraverso strumenti correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impegnate e risultati.					