



ALLEGATO 1

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2024-2026**

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge N. 113/2021)

**ALLEGATO 1–
SOTTOSEZIONE 2.2 –PERFORMANCE**

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2024
ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

SETTORE I

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di FIRENZUOLA

AREA: SETTORE _1___: RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE

RESPONSABILE: Bacci Francesco

SINTESI OBIETTIVI anno 2024

n. obiettivi	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2024
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		----- ----- Risultato raggiunto Al 31.12.2024
1	30	Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di avasione e elusione fiscale Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2023-2025,	40%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • N. 80 di accertamenti IMU emessi • N° 45 di accertamento TARI emessi • Somme incassate conseguenti ad attività accertativa IMU e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2023 • Somme incassate conseguenti ad attività accertativa tari e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio • Emissione avvisi di accertamento TARI per € 15.000,00 e IMU per € 60.000,00 	
2	30	Modifiche al contratto decentrato parte normativa 2023 -2025 e gestione adempimento contrattazione	40%	60%		Eaborazione proposta approvazione indirizzi della Giunta alla Delegazione	

decentrata Anno 2024
Migliore funzionalità della
struttura dell'Ente e
miglioramento degli standard
di qualità dei servizi

trattante di parte datoriale
gestione per la gestione
della contrattazione
integrativa entro il 30.04
2024.

- Elaborazione delle
modifiche da apportare al
contratto decentrato parte
normativa 2023 -2025 alla
luce degli indirizzi della
parte datoriale e degli
ulteriori adeguamenti di
vigenti accordi decentrati al
CCNL 2019-2021

Costituzione fondo per la
contrattazione decentrata
Anno 2024

Supporto nella Gestione
della Relazioni Sindacali
per la conclusione degli
accordi propedeutici alla
sottoscrizione del delle
modifiche al contratto
decentrato parte normativa e
del contratto decentrato
parte economica 2024

Espetamento di adempimenti
successivi propedeutici
all'acquisizione del parere
del Revisore Unico per la
sottoscrizione dell'accordo
definitivo delle modifiche al
contratto parte normativa
2023-2025 e contratto
parte economica 2024.

						Elaborazione regolamento per la fruizione del servizio mensa dipendenti comunali e/o buono pasto sostitutivo. Elaborazione proposta di delibera di Giunta per l'approvazione del regolamento per il servizio mensa e/o buono pasto sostitutivo.	
3	30	<u>Trasversale a tutti i settori</u> Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	40%	60%	100%	Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento	
4	10	<u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “</u> Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act	30%	50%	100%	Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int.	
	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE

N.° 1	Nome Progetto: Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di evasione e elusione fiscale Annuale/Pluriennale.: 2024/2026_____ ; Anno di prev. conclusione: 2024 _____			
Descrizione dei risultati attesi: Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2024-2026, Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Definizione di un piano di lavoro congiunto con la società che supporta l'Ufficio Tributi	Bacci Francesco	Uff Tributi Galeotti Federico Mugnaini Sofia	Entro il 31/12/2024
2	Sistemazione banca dati	Bacci Francesco	Galeotti Federico Mignaini Sofia	Entro il 31/12/2024
3	Controllo mancati incassi IMU – TARI annualità 2018-2021	Bacci Francesco	Galeotti Federico Mugnaini Sofia	Entro il 31/12/2024
4	Emissione avvisi di accertamento in esito alle operazioni di controllo	Bacci Francesco	Galeotti Federico Mugnaini Sofia	Entro il 31/12/2024
5	Controllare incassi decorsi 60 gg. dalla notifica	Bacci Francesco	Galeotti Federico Mugnaini Sofia	Entro il 31/12/2024

Indicatori di risultato:

- **N. 80 accertamenti IMU da emettere;**
- **N° 45 accertamento TARI da emettere;**
- **Avvisi di accertamento TARI per € 15.000,00 e IMU per € 60.000,00;**
- **Somme incassate conseguenti ad attività accertativa IMU e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2024;**
- **Somme incassate conseguenti ad attività accertativa tari e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2024.**

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE

N.° 2	Nome Progetto: Modifiche al contratto decentrato parte normativa 2023 -2025 e gestione adempimento contrattazione decentrata Anno 2024			
	Annuale/Pluriennale.: 2024/2026_____ ; Anno di prev. conclusione: 2024 _____			
Descrizione dei risultati attesi: Migliore finzionalità della struttura dell'Ente e miglioramento degli standard di qualità dei servizi				
Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U della Fase	Tempistica delle attività
1	Proposta di delibera di Giunta indirizzi della parte datoriale per avvio delle modifiche al contratto decentrato parte normativa 2023-2025 e parte economica 2024	Bacci Francesco,	Uff. personale Mugnaini Sofia	Entro il 30/04/2024
2	Efeffettiare analisi e proiezioni economiche in collaborazione con il Segretario Comunale per ridefinire nuovi modelli di applicazione del contratto decentrati in una logica di sostenibilità economica	Bacci Francesco,	Uff personale Mugnaini Sofia	Entro il 30/06/2024
3	Elaborazione proposte dei modifica contratto decentrato parte normatica 2023-2025	Bacci Francesco,	Uff personale Mugnaini Sofia	Entro il 31.07.2024
4	Costituzione fondo della contrattazione decentrata Anno 2024	Bacci Francesco,	Uff personale Mugnaini Sofia	Entro il 31.08.2024

5	Supporto nella gestione delle relazioni sindacali propedeutiche alla sottoscrizione delle modifiche al contratto decentrato parte normativa e del contratto decentrato parte economica 2024	Bacci Francesco,	Uff personale Mugnaini Sofia	Agosto 2024- Dicembre 2024
6	Sottoscrizione contratto modificativo del contratto decentrato parte normativo e parte economica 2024	Bacci Francesco,	Uff personale Mugnaini Sofia	Entro il 31 dicembre 2024
7	Elaborazione proposta di regolamento a fruizione del servizio mensa dipendenti comunali e/o buono pasto sostitutivo.	Bacci Francesco,	Uff personale Mugnaini Sofia	Entro il 31 dicembre 2024
8	Elaborazione proposta di delibera approvazione regolamento per la fruizione del buoni pasto	Bacci Francesco,	Uff personale Mugnaini Sofia	Entro il 31 dicembre 2024

Indicatori di risultato:

- Elaborazione proposta approvazione indirizzi della Giunta alla Delegazione trattante di parte datoriale gestione per la gestione della contrattazione integrativa entro il 30.04 2024.
- Elaborazione delle modifiche da apportare al contratto decentrato parte normativa 2023 -2025 alla luce degli indirizzi della parte datoriale e degli ulteriori adeguamenti di vigenti accordi decentrati al CCNL 2019-2021
- Costituzione fondo per la contrattazione decentrata Anno 2024
- Supporto nella Gestione della Relazioni Sindacali per la conclusione degli accordi propedeutici alla sottoscrizione delle modifiche al contratto decentrato parte normativa e del contratto decentrato parte economica 2024
- Espetamento di adempimenti successivi propedeutici all'acquisizione del parere del Revisore Unico per la sottoscrizione dell'accordo definitivo delle modifiche al contratto parte normativa 2023-2025 e contratto parte economica 2024.
- Elaborazione regolamento per la fruizione del servizio mensa dipendenti comunali e/o buono pasto sostitutivo.
- Elaborazione proposta di delibera di Giunta per l'approvazione del regolamento per il servizio mensa e/o buono pasto sostitutivo.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

I

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Scheda obiettivo esercizio 2024

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE

N.° 3	Nome Progetto: Rispetto della tempistica liquidazione delle fatture dell'Ente. Indice tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento Annuale/Pluriennale.: 2024/2026 ; Anno di prev. conclusione: 2024_____			
Descrizione dei risultati attesi: pagamento entro 30gg fatture -Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U. della fase	Tempistica delle attività
1	Monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Responsabile del settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria, Predieri	Entro ciascun trimestre
2	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria Predieri	Entro il 31/12/2024

Indicatori di risultato:

- Pagamento delle fatture in arrivo entro 30gg dalla notifica, rispettando così i parametri di legge

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Trasversale a tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2024

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2024-2026

Responsabile del progetto per il Settore 1 Francesco Bacci

n. 4	Nome Progetto: Dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", c.d. "Freedom of information act". Annuale/Pluriennale.: 2024/2026; Anno di prev. conclusione: 2026 _____			
Descrizione dei risultati attesi: informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente.				
Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete e n. 1 stampante				
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore 1 Francesco Bacci	Personale assegnato al Settore	Rispetto tempistica prevista dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
Indicatori di risultato: Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Consuntivo:				



ALLEGATO 1

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE(PIAO) 2023-2025
(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge N. 113/2021)

ALLEGATO 1–

SOTTOSEZIONE 2.2 - PERFORMANCE

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

SETTORE II

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA: SETTORE _2 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE: ANTONIA ZARRILLO

SINTESI OBIETTIVI anno 2024

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato raggiunto Al 31.12.2024
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		

1	20	<p>Vigilanza e Controllo Nell'ambito di eventi e manifestazioni</p> <p>Garantire una capillare presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche attraverso un modello di polizia di prossimità che risulti vicino alla cittadinanza con una presenza più flessibile ed estesa durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede un maggior afflusso turistiche</p> <p>Assicurare la massima cornice possibile di sicurezza sia in termini di security che di safety in occasione dello svolgimenti di pubbliche manifestazioni e eventi</p>	40 %	60%	100%	<p>1a – Almeno N° 9 servizi da effettuare durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede il maggiore afflusso turistico</p> <p>1b – n. di ordinanze emesse per la disciplina della circolazione veicolare</p> <p>n. di sanzioni emesse durante il controllo delle manifestazioni per inottemperanza alle ordinanze di disciplina della circolazione veicolare</p>	
2	30	<p><u>Progetto Sicurezza : Prevenzione e Controllo</u></p> <p>Durante il servizio esterno il personale dovrà svolgere attività mirate alla verifica del rispetto del Codice della Strada: dapprima attivarsi per la prevenzione in relazione al comportamento degli utenti della strada per</p>	30%	70%	100%	<p>2a – n. di servizi mirati al controllo.</p> <p>2b– n. di sanzioni emesse n. incidenti rilevati n. copie rapporti incidenti stradali rilasciate n. comunicazioni notizie di reato trasmesse alla Procura a seguito incidenti stradali n.</p>	

		<p>poi svolgere un'attività di controllo sulla viabilità e infine attuare un'attività di repressione legata al comportamento degli utenti della strada. In tale ambito si inserisce anche l'attività di rilievo degli incidenti stradali e la redazione degli atti conseguenti: rapporto di incidente stradale, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e predisposizione degli atti per il rilascio delle copie agli interessati che ne facciano richiesta.</p>				
3	25	<p>Riduzione incidentalità stradale mediante potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale</p> <p>Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza, delle strutture destinate a parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili garantendo l'efficienza della segnaletica stradale.</p>	30%	70%	100%	<p>- Espletamento sopralluoghi per ricognizione delle strade del centro abitato ove posizionare dei segnali di limite di velocità segnaletica orizzontale per esterno in materiale termoplastico con alta retro-flessione anche in conduzioni di pioggia e il numero di segnali necessari.</p> <p>- Sopralluoghi per individuazione di singole situazioni e/o anche di interi</p>

		<p>Si dovrà provvedere pertanto in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopraindicati interventi di manutenzione, e di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.</p>				<p>quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopraindicati interventi di manutenzione, e di rifacimento della segnaletica stradale orizzontale presente in loco e relativa misurazione.</p> <p>Ricognizione della segnaletica stradale verticale necessaria e da sostituire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione procedure di gara e approvazione determina a contrarre affidamento segnaletica orizzontale - Determina a contrarre affidamento segnaletica verticale - Coordinamento della ditta incaricata per la corretta esecuzione degli interventi di realizzazione segnaletica orizzontale. 	
4	10	<p>Dare attuazione alle 190/2012 al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 " Revisione e semplificazione delle</p>	30%	70%	100%	<p>Adempimento degli obblighi di pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.</p>	

		disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza cosiddetto Freedom Information Act					
5	15	Riduzione dei tempi di pagamento Verifica andamento generale dei tempo do pagamento	50%	70%	100%	- Nr. giorni ritardo pagamento - Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti	
TOTAL E	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEDE OBIETTIVO 2024

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2024-2026

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

N. 1	Nome progetto: VIGILANZA E CONTROLLO NELL'AMBITO DI EVENTI - MANIFESTAZIONI E PERIODI DI MAGGIORE AFFLUSSO TURISTICO			
	RISULTATI ATTESI: Garantire una capillare presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche attraverso un modello di polizia di prossimità che risulti vicino alla cittadinanza con una presenza più flessibile ed estesa durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede un maggior afflusso turistiche Assicurare la massima cornice possibile di sicurezza sia in termini di security che di safety in occasione dello svolgimenti di pubbliche manifestazioni e eventi			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2024			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Garantire il servizio nella giornata di riposo settimanale in occasione dello svolgimento delle manifestazioni pubbliche ed eventi di pubblico spettacolo di cui al calendario che l'Amministrazione Comunale stila annualmente Diversa articolazione e flessibilità dei turni di lavoro del personale in occasione di eventi e manifestazioni che richiedono la presenza di personale della Polizia Municipale in orari non coperti dalla normale turnazione.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Aprile 2024 a Dicembre 2024
2	Gestione della viabilità con emissione di ordinanze di disciplina della circolazione veicolare, posizionamento segnaletica verticale e verifica del rispetto delle prescrizioni.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Aprile 2024 a Dicembre 2024

Indicatori di risultato:

1a – Almeno N° 9 servizi da effettuare in occasione delle manifestazioni o nelle domeniche di maggior afflusso turistico

1b – n. di ordinanze emesse per la disciplina della circolazione veicolare

1c n. di sanzioni emesse durante il controllo delle manifestazioni per inottemperanza alle ordinanze di disciplina della circolazione veicolare

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2024

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2024-2026

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

N. 2	Nome progetto: PROGETTO SICUREZZA: PREVENZIONE E CONTROLLO			
	Risultati attestati: Durante il servizio esterno il personale dovrà svolgere attività mirate alla verifica del rispetto del Codice della Strada: dapprima attivarsi per la prevenzione in relazione al comportamento degli utenti della strada per poi svolgere un'attività di controllo sulla viabilità e infine attuare un'attività di repressione legata al comportamento degli utenti della strada. In tale ambito si inserisce anche l'attività di rilievo degli incidenti stradali e la redazione degli atti conseguenti: rapporto di incidente stradale, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e predisposizione degli atti per il rilascio delle copie agli interessati che ne facciano richiesta.			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2024			
	Contenuto operativo	Responsabil e	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Controllo del territorio assicurando servizi mirati di polizia stradale sia nella fase statica che dinamica della circolazione veicolare con servizi mirati di polizia stradale.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Gennaio 2024 a Dicembre 2024
2	Rilievo di incidenti stradali e atti conseguenti: redazione rapporto, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e rilascio copia degli atti agli interessati che ne facciano richiesta.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Gennaio 2024 a Dicembre 2024

Indicatori di risultato:

2a – n. di servizi mirati al controllo.

2b– n. di sanzioni emesse

n. incidenti rilevati

n. copie rapporti incidenti stradali rilasciate

n. comunicazioni notizie di reato comunicate alla Procura a seguito incidente stradale

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2024

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2024-2026

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

N. 3	Nome progetto: VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE			
	<p>RISULTATI ATTESI: Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza, delle strutture destinate a parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili garantendo l'efficienza della segnaletica stradale.</p> <p>Si dovrà provvedere pertanto in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione, e di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.</p>			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2024			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Sopralluoghi per individuazione delle singole situazioni e/o di interi quartieri che necessitano di puntuali e specifici interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale	Antonia Zarrillo	Personale assegnato al Settore Polizia Municipale	Da Maggio 2024 a Settembre 2024
2	Emissione ordinanze per la disciplina della circolazione nel periodo di esecuzione degli interventi	Antonia Zarrillo	Personale assegnato al Settore Polizia Municipale	Ottobre – Novembre 2024
3	Determina a contrarre/affidamento a ditta specializzata nel settore lavori di realizzazione segnaletica orizzontale	Antonia Zarrillo	Personale Assegnato al Settore Polizia Municipale	Entro il mese di Dicembre 2024
4	Determina a contrarre affidamento fornitura segnaletica verticale e altro materiale stradale per	Antonia Zarrillo	Personale Assegnato al Settore Polizia	Da Giugno 2024 a Ottobre 2024

	la disciplina e il controllo del traffico		Municipaale	
--	---	--	-------------	--

Indicatori di risultato:

-

2a – n. di servizi mirati al controllo-

2b– n. di sanzioni emesse

n. incidenti rilevati

n. copie rapporti incidenti stradali rilasciate n.

n. comunicazioni notizie di reato trasmesse alla Procura a seguito incidenti stradali n.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Trasversale a tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2024

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2024-2026

Responsabile del progetto per il Settore 2 Antonia Zarrillo

n. 4	Nome Progetto: Dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", c.d. "Freedom of information act". Annuale/Pluriennale.: 2024/2026; Anno di prev. conclusione: 2026 _____
-------------	---

Descrizione dei risultati attesi: informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente.

Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete e n. 1 stampante

	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore 2 Antonia Zarrillo	Personale assegnato al Settore 2	Rispetto tempistica prevista dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Indicatori di risultato:

ni Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

OBIETTIVO STRATEGICI (TRASVERSALI AI SINGOLI SETTORI)

OBIETTIVO 5

TITOLO: RIDUZIONE TEMPI DI

PAGAMENTO PESO: 15

Descrizione: In materia di tempi di pagamento della Pubblica amministrazione, la normativa nazionale vigente stabilisce i termini di 30 o 60 giorni previsti dalla Direttiva 2011/7/UE a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. La riduzione dei termini di pagamento riveste un ruolo talmente rilevante che è stata prevista tra le riforme abilitanti del PNRR, prevedendo specifici obiettivi quantitativi (target) in tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. In attuazione di tale riforma è stato previsto dall'art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare tale circolare prevede che le Pubbliche Amministrazioni prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa.

	Verifica andamento generale dei tempi di pagamento	31.12.2024		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi
Riduzione termini pagamento				Nr. giorni ritardo pagamento	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti



ALLEGATO 1

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE(PIAO) 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge N. 113/2021)

ALLEGATO 1– SOTTOSEZIONE 2.2 - PERFORMANCE

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

SETTORE III

Comune di FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _III Edilizia e Urbanistica Lavori Pubblici – Manutenzione e Patrimonio

RESPONSABILE: Arch.tto Paoletti Francesco

SINTESI OBIETTIVI anno 2024

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato raggiunto Al 31.12.2023
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
			1	10	<p>Informatizzazione e digitalizzazione pratiche Edilizie Ufficio SUE</p> <p>L'obiettivo si propone di informatizzare e digitalizzare le pratiche edilizie al fine di migliorare la storicità, la ricerca e l'archiviazione oltre a implementare l'efficienza delle prestazioni nei confronti dell'utenza.</p>		

2	10	<p>Censimento Ispezione e classificazione ponti lungo le strade</p> <p>Attuazione alla direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti N. 293 del 15.06.2017 in particolare quanto stabilito al punto 9.3 della suddetta circolare che stabilisce che le Amministrazioni devono predisporre un sistematico controllo delle condizioni statiche e buona conservazione dei ponti con una frequenza commisurata alle caratteristiche e all'importanza dell'opera</p>	40%	70%	100%	<p>- N. incontri /videokonferenze con la ditta incaricata per il monitoraggio dell'andamento operativo dell'incarico</p> <p>. N. di schede caricate sul portale AINOP – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</p> <p>- Relazione conclusiva esito I ^ Fase dell'incarico .</p>	
3	10	<p>Approvazione regolamento per gli acquisti e alienazioni</p> <p>Garantire un sistematico consolidamento delle migliori pratiche organizzative sotto il profilo dell'efficienza efficacia della coerenza con i programmi dell'Amministrazione mediante il loro recepimento in atti e regolamenti</p>	20%	50%	100%	Approvazione regolamento per gli acquisti e alienazioni immobili comunali	

4	10	Pianificazione del territorio con adeguamento L.R. 65/2014 Avvio procedimento per l'approvazione del piano operativo in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano strutturale Proseguendo il percorso intrapreso per la formazione dei nuovi atti di governo del territorio in adeguamento alla L.R. 65/2014 e al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico che è iniziato con l'elaborazione del nuovo piano strutturale recentemente approvato si intende avviare il procedimento per la redazione del Piano Operativo che andrà a sostituire il Regolamento Urbanistico.	40%	60%	100%	- Affidamento incarico per lo studio della componente geologica al piano Operativo - Stipula contratto di appalto componente geologica al piano Operativo - Minimo N° 1 incontro con la popolazione per illustrare lo stato di attuazione del progetto di piano Operativo	
---	----	---	-----	-----	------	---	--

5	10	<p>Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004</p> <p>Il presente progetto disciplina le modalità istruttorie connesse al rilascio delle concessioni in sanatoria ancora inevase.</p> <p>Oltre che un preciso obbligo di legge, la tempestiva definizione delle domande di concessione in sanatoria costituisce una condizione essenziale per il buon andamento della gestione generale delle pratiche edilizie, domande di sanatoria lasciate inevase comporterebbero quindi gravi incertezze e ritardi nell'istruttoria dei futuri progetti, anche nei casi in cui sia invocato il silenzio assenso</p>	30%	50%	100%	<p>Pratiche di condono da definire N°18</p> <p>Pratiche di condono da istruire N. 5</p> <p>Proventi condono presunti € 12.000</p>	
6	10	<p>Programmare e realizzare nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione del</p>	40%	70%	100%	<p>- Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica lavori di opere di urbanizzazione Poder Nuovo</p> <p>- Approvazione progetto</p>	

		<p>patrimonio previste e non previste nel programma Triennale 2024 -2026 ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche 2024</p> <p>Gestione Amministrativa e contabile per realizzare opere infrastrutturali per il miglioramento del patrimonio e implementazione dell'esistente e manutenzione straordinaria inserito nel programma dei triennale delle opere pubbliche 2024-2026 e non inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche con particolare attenzione a bandi e avvisi regionali e nazionali per individuazione di fondi di finanziamento degli interventi in aggiunta ai fondi comunali.</p>				<p>esecutivo lavori di opere di Urbanizzazione Poder Nuovo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiudicazione lavori di realizzazione opere di urbanizzazione Poder Nuovo - Approvazione progetto di fattibilità lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento Museo della Pietra Serena - Approvazione progetto esecutivo realizzazione Area camper in località Bruscoli - Aggiudicazione lavori di realizzazione area camper in località Bruscoli - N. di finanziamenti ottenuti il finanziamento/cofinanziamento degli interventi - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economico risanamento conservativo ponte di Camaggiore - Aggiudicazione lavori di sostituzione caldaia e efficientamento energetico La Rocca e Biblioteca Comunale - Aggiudicazione lavori di 	
--	--	--	--	--	--	---	--

						manutenzione straordinaria lavori cimiteri comunali di Le Valli – Piancaldoli - Bruscoli - Aggiudicazione lavori di manutenzione straordinaria locali Ex Macelli
7	15	<p>Progettazione e realizzazione interventi strategici per il territorio nell'ambito delle attività di protezione civile</p> <p>Gestione delle Emergenze – Interventi di mitigazione dei rischi e gestione interventi post emergenze</p>	40%	80%	100%	<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Alluvione Maggio 2023 Conferenze di servizi gestite N. di incarichi affidati N. di progetti di fattibilità approvati N. di progetti esecutivi approvati N. Pratiche gestite danni e contributi a privati e società</p> <p>Alluvione di Novembre 2023 Rendicontazione finanziamenti ottenuti interventi alluvione novembre 2023 Finanziamenti ottenuti per interventi di ripristino frane alluvione novembre 2023</p> <p>Alluvione settembre 2024</p> <p>Segnalazione danni sulla piattaforma regionale a seguito del citato eventi alluvionale nei termini</p>

						<p>previsti</p> <p>N. Perizie di somma urgenza elaborate e approvate</p> <p>- N. Riconoscimento debiti fuori bilanci eventi alluvionali settembre 2024 approvati</p> <p>- N. interventi in somma urgenza affidati</p>
8	10	<p><u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “</u></p> <p>Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act</p>	30%	50%	100%	<p>Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int.</p>
9	15	<p>Riduzione dei tempi di pagamento</p> <p>Verifica andamento generale dei tempo di pagamento</p>	40 %	70%	100%	<p>- Nr. giorni ritardo pagamento</p> <p>- Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti</p>

TOTAL E	100						
--------------------	------------	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2024-2026

Settore III -Urbanistica – Edilizia Privata Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio

Responsabile Progetto: Arch.tto Paoletti Francesco

N.° 1	Nome Progetto: Informatizzazione – archiviazione e digitalizzazione pratiche Edilizie Ufficio SUE Annuale/Pluriennale.: 2024/2026 Anno di prev. conclusione: 2025__			
Descrizione dei risultati attesi: L’obiettivo si propone di informatizzare e digitalizzare le pratiche edilizie al fine di migliorare la storicità, la ricerca e l’archiviazione oltre a implementare l’efficienza delle prestazioni nei confronti dell’utenza con utilizzo finanziamento regionale				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Espletamento delle procedure per affidamento a ditta specializzata nel settore per la digitalizzazione delle pratiche	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti– Matti – Ballerini	settembre 2024
2	Avvio dell’archiviazione digitale delle pratiche dall’anno 1995 all’anno 2002	Responsabile Sett.III	Di Gregorio - Ballerini	ottobre 2024
3	Gestione incontri con la ditta incaricata per sviluppo/attuazione del progetto.			
Indicatori di risultato: - Affidamento incarico per la digitalizzazione delle pratiche edilizie - Realizzazione di archivio digitale registrando le pratiche su un file gestionale ove viene riportato il numero e le informazioni principali per facilitare la ricerca. Digitalizzazione di pratiche cartacee giacenti in atti relative alle annualità 1995-2002 - N. incontri con la Ditta incaricata - monitoraggio andamento operativo del progetto				
Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): <u>Consuntivo</u>				

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Settore III Lavori Pubblici – Manutenzione Ambiente - Urbanistica – Edilizia Privata

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2024- 2026

Responsabile del progetto per il Settore 3 Arch.tto Paoletti Francesco

N.° 2	Nome Progetto: Censimento Ispezione e classificazione ponti Ponti lungo le strade Annuale/Pluriennale.: 2024/2026 ; Anno di prev. conclusione: I fase 2024			
Descrizione dei risultati attesi: Attuazione alla direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti N. 293 del 15.06.2017 in particolare quanto stabilito al punto 9.3 della suddetta circolare che stabilisce che le Amministrazioni devono predisporre un sistematico controllo delle condizioni statiche e buona conservazione dei ponti con una frequenza commisurata alle caratteristiche e all'importanza dell'opera				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Determina a contrarre per affidamento incarico per verifiche ispettive N. 29 ponti al fine di effettuare il controllo delle condizioni statiche degli stessi e individuare lo stato di conservazione	Responsabile del settore III	Ballerini Lorenza - Sara Di Gregorio Puccetti Annalisa	Settembre 2024
2	Istruttoria livelli di approfondimento alla luce delle linee guida del decreti ministeriale N.204 dell'1.7.2022	Responsabile del settore III	Ballerini Lorenza - Sara Di Gregorio Puccetti Annalisa	Ottobre 2024
3	Inserimento delle schede elaborato nel software dedicato per individuare il livello di sicurezza e lo stato di conservazione	Responsabile del settore III	Ballerini Lorenza - Sara Di Gregorio Puccetti Annalis	Dicembre 2024

Indicatori di risultato:+

- **Censimento dei ponti oggetto rilevazione:**

- **N. incontri /videokonferenze con la ditta incaricata per il monitoraggio dell'andamento operativo dell'incarico**

. **N. di schede caricate sul portale AINOP – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

- **Relazione conclusiva esito I^ Fase dell'incarico .**

Livello di realizzazione:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Settore III Lavori Pubblici – Manutenzione Ambiente - Urbanistica – Edilizia Privata

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2024- 2026

Responsabile del progetto per il Settore 3 Arch.tto Paoletti Francesco

N.° 3	Nome Progetto Approvazione regolamento per gli acquisti e alienazioni immobili Annuale/Pluriennale.: 2024/2026 ; Anno di prev. conclusione: I fase 2024			
Descrizione dei risultati attesi: Garantire un sistematico consolidamento delle migliori pratiche organizzative sotto il profilo dell'efficienza efficacia della coerenza con i programmi dell'Amministrazione mediante il loro recepimento in atti e regolamenti				
Dotazioni strumentali del servizio:attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Elaborazione bozza regolamento degli acquisti e alienazioni immobili comunale per il preliminare esame da parte della Giunta	Responsabile del settore III	Lisa Matti - Sara Di Gregorio	Novembre 2024
2	Acquisizione pareri e elaborazione proposta di delibera da sottoporre al Consiglio	Responsabile del settore III	Lisa Matti - Sara Di Gregorio	Dicembre 2024

Indicatori di risultato:+

Approvazione regolamento degli acquisti e alienazione immobili comunali da

Livello di realizzazione:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Settore III

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2024- 2026

Responsabile del progetto per il Settore 3 Urbanistica – Edilizia Privata Arch.tto Francesco Paoletti

N.° 4	<p>Nome Progetto: Pianificazione del territorio con adeguamento L.R. 65 Avvio procedimento per l'approvazione del piano operativo in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano strutturale</p> <p>Annuale/Pluriennale.: 2024/2026 ; Anno di prev. conclusione: III Fase 2024</p>
--------------	--

Descrizione dei risultati attesi: Proseguendo il percorso intrapreso per la formazione dei nuovi atti di governo del territorio in adeguamento alla L.R. 65/2014 e al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico che è iniziato con l'elaborazione del nuovo piano strutturale recentemente approvato si intende avviare il procedimento per la redazione del Piano Operativo che andrà a sostituire il Regolamento Urbanistico.

Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Redazione documenti di gara per affidamento incarico	Responsabile del settore III	Tutti i dipendenti interni al sett.III	Entro 30.08.2024
2	Determina a contrarre per affidamento studio componente geologica del piano Operativo	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 30.09.2024
3	Elaborazione schema di contratto per l'affidamento incarico studio componente geologica del piano Operativo	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 30.11.2024
4	Programmare incontri con la popolazione per il aggiornare lo stato di attuazione progetto di Piano Operativo in relazione alla manifestazioni di interesse presentate	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 31.12.2024

Indicatori di risultato:

- Affidamento incarico per lo studio della componente geologica al piano Operativo
- Stipula contratto di appalto componente geologica al piano Operativo
- N. incontri con la cittadinanza per aggiornare lo stato di attuazione progetto di Piano Operativo in relazione alla manifestazioni di interesse presentate

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Settore III Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio - Urbanistica e Edilizia Privata –

Linea di indirizzo:Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2024- 2026

Responsabile del progetto Arch.tto Paoletti Francesco

N.° 5	Nome Progetto: – Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004			
	Annuale/Pluriennale.:2024/2026 ; Anno di prev. conclusione: III^ Fase Anno 2024_____			
Descrizione dei risultati attesi: Il presente progetto disciplina le modalità istruttorie connesse al rilascio delle concessioni in sanatoria ancora inevase. Oltre che un preciso obbligo di legge, la tempestiva definizione delle domande di concessione in sanatoria costituisce una condizione essenziale per il buon andamento della gestione generale delle pratiche edilizie,omande di sanatoria lasciate inevase comporterebbero quindi gravi incertezze e ritardi nell'istruttoria dei futuri progetti, anche nei casi in cui sia invocato il silenzio assenso.				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
2	Verifica delle integrazioni pervenute alle domande di condono Inoltre pareri per eventuali vincoli ambientali Istruttoria delle integrazioni e dei pareri pervenuti calcolo degli oneri concessori previsti per legge emissione del titolo edilizio in sanatoria	Responsabile del Sett. III	Lorenza Ballerini Puccetti Annalisa	Entro il 31.12.2024

Pratiche di condono da definire N°18

Pratiche di condono da istruire N. 5

Proventi condono presunti € 12.000

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2024-2026

Settore III -Urbanistica – Edilizia Privata Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio

Responsabile Progetto: Arch.tto Paoletti Francesco

N. 6	Nome Progetto: Programmare e realizzare nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio previste e non previste nel programma Triennale 2024 -2026 ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche 2024 Annuale/Pluriennale: 2024/2026 Anno di prev. Conclusione: 2025			
Descrizione dei risultati attesi: Gestione Amministrativa e contabile per realizzare opere infrastrutturali per il miglioramento del patrimonio e implementazione dell'esistente e manutenzione straordinaria inserito nel programma dei triennale delle opere pubbliche 2024-2026 e non inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche con particolare attenzione a bandi e avvisi regionali e nazionali per individuazione di fondi di finanziamento degli interventi in aggiunta ai fondi comunali.				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Opere di urbanizzazione Podernuovo Progetto di fattibilità tecnico economica e elaborazione proposta delibera approvazione	Responsabile Settori III	– Di Gregorio – Puccetti Malvezzi – Matti – Ballerini	Novembre 2024
	Approvazione progetto esecutivo opere di urbanizzazione Podernuovo	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti - Ballerini	Dicembre 2024
	Avvio procedure di gara opere di urbanizzazione Podernuovo	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti- Ballerini	Dicembre 2024
2	Intervento di manutenzione straordinaria museo	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	

			Matti- Ballerini	
	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti- Ballerini	30 novembre 2024
	Partecipazione bando fondi aree interne per finanziamento intervento	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – - Matti – Ballerini	30 novembre 2024
3	Realizzazione nuova area camper in loc. Bruscoli Investire sul turismo itinerante per la promozione e valorizzazione della destinazione turistica del territorio e per favorire la crescita e lo sviluppo economico e la promozione socio – culturale dello stesso	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	
	Progetto di fattibilità tecnica economica realizzazione nuova area camper in loc. Bruscoli	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	Settembre 2024
	Approvazione progetto esecutivo lavori di realizzazione nuova area camper	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	Dicembre 2024
	Avvio procedure di gara per affidamento lavori	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	Dicembre 2024
4	Elaborazione progetto di fattibilità tecnico economica per risanamento conservativo Ponte di Camaggiore	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	Marzo 2024
	Elaborazione proposta di deliberazione per approvazione progetto di fattibilità tecnica economica per risanamento conservativo Ponte di Camaggiore	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	Marzo 2024
5	Redazione progetto di fattibilità tecnico economica lavori di manutenzione straordinaria locali Ex Macelli e relativa proposta delibera approvazione	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	Dicembre 2024

6	Espletamento procedure di gara affidamento lavori di manutenzione straordinaria cimitero comunale di Bruscoli- Le Valli – Piancaldoli	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	Maggio 2024
7	Espletamento procedure di gara per lavori di sostituzione caldaia e modifiche per efficientamento energetico immobili comunali La Rocca e Biblioteca Comunale	Responsabile Sett. III	Sara Di Gregorio Lucia Malvezzi Lisa Matti - Puccetti	Settembre 2024
<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica lavori di opere di urbanizzazione Poder Nuovo - Approvazione progetto esecutivo lavori di opere di Urbanizzazione Poder Nuovo - Avvio procedura affidamento lavori di realizzazione opere di urbanizzazione Poder Nuovo - Approvazione progetto di fattibilità lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento Museo della Pietra Serena - Approvazione progetto esecutivo realizzazione Area camper in località Bruscoli - Avvio procedura affidamento lavori di realizzazione area camper in località Bruscoli - N. di finanziamenti ottenuti il finanziamento/cofinanziamento degli interventi - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economico risanamento conservativo ponte di Camaggiore - Aggiudicazione lavori di sostituzione caldaia e efficientamento energetico La Rocca e Biblioteca Comunale - Aggiudicazione lavori di manutenzione straordinaria lavori cimiteri comunali di Le Valli – Piancaldoli - Bruscoli 				
<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><u>Consuntivo:</u></p>				

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

Settore 3 -Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio – Edilizia Privata – Urbanistica

Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2024 -2026

Responsabile del progetto : Arch.tto Paoletti Francesco

N.° 7	Nome Progetto: Progettazione e realizzazione interventi strategici per il territorio nell’ambito delle attività di protezione civile Annuale/Pluriennale: 2024/2026 ; Anno di prev.: 2025 _II fase _____			
Descrizione dei risultati attesi: Gestione delle Emergenze – Interventi di mitigazione dei rischi e gestione interventi post emergenze Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Ordinanza N. 13/2023 Interventi definitivi sistemazione delle frane di Maggio 2023	Responsabile del settore III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	
	Indizione e istruttoria conferenze dei servizi	Responsabile del settore III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	31 dicembre 2024
	Redazione progetti di fattibilità tecnica economica e elaborazione proposte delibera di approvazione	Responsabile del settore III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	31 dicembre 2024
	Redazione progetti esecutivi e elaborazione proposte di delibera approvazione progetti esecutivi	Responsabile del settore III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	31 dicembre 2024

2	Attuazione Ordinanza Commissario Straordinario N. 11/2023 e N°14/2023	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi-	31 dicembre 2024
	Istruttoria domande presentate da privati e ditte e inserimento su Piattaforma Fenix 2024	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi	31 dicembre 2024
3	Ordinanze commissariali 33 -34 e 35/2024 Partecipazione a videoconferenze con la gestione commissariale e la Regione Toscana per recepire gli indirizzi operativi per la spendibilità dei fondi	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi	31 dicembre 2024
	Dare attuazione agli interventi definitivi a carico del Comune Mese Maggio 2023 Determina a contrarre per affidamento progettazione esterne lavori di ripristino frane mese di maggio 2023 nell'ambito degli interventi da attuare	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi	31 dicembre 2024
	Realizzazione progettazione interna opere minori interventi di ripristino frane non affidate all'esterno	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi	31 dicembre 2024
4	Ultimazione contabilità lavori di somma urgenza frane situazione emergenziale novembre 2023	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi -.	
	Rendicontazione su piattaforma regionale finanziamenti ottenuti	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	30/11/2024
	Presentazione istanza di finanziamento per realizzazione lavori frane di novembre 2023	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	30/11/2024
5	Gestione interventi di protezione civile eventi alluvionali 18 settembre 2024 e 18-20 Ottobre 2024	Responsabile Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	
	Segnalazione danni sulla piattaforma Regione Toscana	Responsabile Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti –	18/11/2024

			Malvezzi-	
Determine affidamento a ditte esterne esecuzione lavori di somma urgenza	Responsabile Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –		31/12/2024
Redazione perizie di somma urgenza e proposte di delibera approvazione verbali di somma urgenza	Responsabile Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –		18/11/2024
Elaborazione proposte di delibera riconoscimento debito fuori bilancio	Responsabile Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –		07/11/2024

Indicatori di risultato:
Alluvione Maggio 2023
N. Conferenze di servizi gestite
N. di incarichi affidati
N. di progetti di fattibilità approvati
N. di progetti esecutivi approvati
N. Pratiche gestite danni e contributi a privati e società
Relazione attività svolta a supporto della struttura commissariale.

Alluvione di Novembre 2023
- Rendicontazione finanziamenti ottenuti interventi alluvione novembre 2023
- Finanziamenti ottenuti per interventi di ripristino frane alluvione novembre 2023

Alluvione settembre 2024 e Ottobre 2024
- Segnalazione danni sulla piattaforma regionale a seguito del citato eventi alluvionale nei termini previsti
- N. Perizie di somma urgenza elaborate e approvate
- N. Riconoscimento debiti fuori bilanci eventi alluvionali settembre- ottobre 2024 approvati
- N. interventi in somma urgenza affidati

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2024

TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2024 -2026

Responsabile del progetto per il Settore III Arch.tto Paoletti Francesco

N.° 8	Nome Progetto: Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2024/2026_____ ; Anno di prev. conclusione: 2024_____			
Descrizione dei risultati attesi: Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente				
Dotazioni strumentali in dotazione al Settore III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore III	Personale Assegnato al Settore	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato

- Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

OBIETTIVO STRATEGICI (TRASVERSALI AI SINGOLI SETTORI)

OBIETTIVO 9

TITOLO: RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO

PESO: 15

Descrizione: In materia di tempi di pagamento della Pubblica amministrazione, la normativa nazionale vigente stabilisce i termini di 30 o 60 giorni previsti dalla Direttiva 2011/7/UE a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. La riduzione dei termini di pagamento riveste un ruolo talmente rilevante che è stata prevista tra le riforme abilitanti del PNRR, prevedendo specifici obiettivi quantitativi (target) in tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. In attuazione di tale riforma è stato previsto dall'art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare tale circolare prevede che le Pubbliche Amministrazioni prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa.

	Verifica andamento generale dei tempi di pagamento	31.12.2024	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi
Riduzione termini pagamento			Nr. giorni ritardo pagamento	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE(PIAO) 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge N. 113/2021)

ALLEGATO 1– SOTTOSEZIONE 2.2 - PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 2026 ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

SETTORE IV

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _4_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA’ PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

RESPONSABILE: Ambra Franchini

SINTESI OBIETTIVI anno 2024

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2023
			-----				Risultato raggiunto Al 31.12.2023
			30 giugn o	30 settembr e	31 dicembr e		
1	15	Espletamento gara per servizio trasporto scolastico	40%	100%	-	Predisposizione in collaborazione con l’Ufficio Gare dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, avvio del servizio dal 16.09.2024 e stipula contratto.	

2	10	Revisione regolamento comunale relativo al servizio "Nido sul castello" e redazione piano educativo.	100%		-	Revisione del regolamento comunale relativo al servizio "Nido sul castello" attualmente vigente e Approvazione del regolamento revisionato con delibera del Consiglio Comunale. Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Cred dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del piano educativo relativo al servizio. - Approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale.	
3	25	Espletamento gara per affidamento servizio di refezione scolastica e servizio di accompagnamento alunni su scuolabus e sorveglianza presso i plessi scolastici AA.SS. 2024-2025 / 2025-2026 / 2026-2027 (n. 2 lotti)	50%	100%	-	Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Gare dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, avvio del servizio dal 16.09.2024 e stipula contratto. La gara sarà suddivisa in due lotti: <u>lotto 1</u> : affidamento servizio di refezione scolastica (preparazione e somministrazione pasti presso la mensa scolastica, trasporto pasti al plesso distaccato, approvvigionamento derrate alimentari per preparazione pasti e approvvigionamento	

						<p>materiale di consumo per i refettori scolastici)</p> <p><u>lotto 2:</u> affidamento servizio di accompagnamento alunni su scuolabus e sorveglianza presso i plessi scolastici.</p>	
4	10	Progetto di ricognizione, riordinamento, descrizione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Firenzuola – III fase	-	40%	100%	<p>Gestione del progetto di ricognizione, riordinamento dell'archivio storico raccordandosi con la Ditta che verrà all'uopo incaricata le ultimazione delle attività III fase al fine di ultimare la Redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio storico</p> <p>Espletamento delle pratiche per eventuale acquisizione di pareri della Soprintendenza</p> <p>Redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio di deposito del Comune di Firenzuola.</p>	
5	15	Cambio del software gestionale e contestuale Migrazione in cloud	-	20%	100%	<p>I fase del cambio del software utilizzato dall'Ente, dal fornitore attuale Halley al nuovo fornitore Maggioli.in esecuzione della determina N°202 del 28.11.2023 con la quale è stato Affudato il servizio nuova piattaforma gestionale in modalità cloud e migrazione nell'ambito della misura di inserimento</p>	

						<p>1.2 abilitazione un cloud per le P.A funanzuati con i fondi del PNRR</p> <p>Coordinamento della Ditta Maggioli S.p.A e supporto per gli aspetti tecnici e informatici per la migrazione delle aree di Segreteria (protocollo, atti, messi e contratti), finanziaria, demografici e edilizia.</p> <p>N° di ore di formazione per i dipendenti dell'Ente interessati dalle aree migrate sui nuovi softwarde .</p>	
6	10	<p><u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “</u></p> <p>Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act</p>	30%	50%	100	<p>Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int</p>	
7	15	<p>Riduzione dei tempi di pagamento</p> <p>Verifica andamento</p>	50%	70%	100%	<p>- Nr. giorni ritardo pagamento</p> <p>- Nessun giorno di ritardo in riferimento</p>	

		generale dei tempo do pagamento				all'indicatore di ritardo annuale pagamenti	
TOTALE	100					-	

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firemze

Linea di indirizzo: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Responsabile del progetto per il Settore _4_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

N.° 1	Nome Progetto: ESPLETAMENTO GARA PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO Anno di prev. conclusione: 2024			
Descrizione dei risultati attesi: affidamento del servizio di trasporto scolastico Dotazioni strumentali del servizio: pc				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Predisposizione atti di gara: determina a contrarre con allegati	Responsabile del settore n. 4	Fassina Roberto Mini Simona	Entro il 31.07.2024
2	svolgimento della gara telematica	Responsabile del settore n. 4	Fassina Roberto Mini Simona	Entro il 31.08.2024
3	Aggiudicazione	Responsabile del settore n. 4	Fassina Roberto Mini Simona	Entro il 16.09.2024
4	Condivisione piano operativo con l'aggiudicataria	Responsabile del settore n. 4	Fassina Roberto Mini Simona	Entro il 16.09.2024
5	Stipula contratto di appalto	Responsabile del settore n. 4	Fassina Roberto Mini Simona	Entro il 16.11.2024

Indicatori di risultato:

predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Gare dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, avvio del servizio dal 16.09.2024 e stipula contratto. La gara in oggetto tiene conto di una riorganizzazione delle tratte.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2024-2026

Responsabile del progetto per il Settore _4_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI Dr.ssa Ambra Franchini

N.° 2	REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AL SERVIZIO “NIDO SUL CASTELLO” E REDAZIONE PIANO EDUCATIVO.			
Descrizione dei risultati attesi: revisione e aggiornamento del vigente regolamento comunale sul servizio nido e realizzazione del piano educativo				
Dotazioni strumentali del servizio: pc				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Revisione regolamento comunale attualmente vigente e approvazione da parte del Consiglio Comunale	Responsabile del settore n. 4	Mariagrazia Galeotti	Entro il 30.04.2024
2	Predisposizione del piano educativo in collaborazione con l'Ufficio Credell'Unione Montana dei Comuni del Mugello	Responsabile del settore n. 4	Mariagrazia Galeotti	Entro il 31.05.2024
3	Confronto con l'aggiudicataria del Servizio in merito all'organizzazione del polo 0-6 anni ed integrazione al piano predisposto	Responsabile del settore n. 4	Mariagrazia Galeotti	Entro il 31.05.2024
4	Approvazione del piano educativo da parte della Giunta Comunale	Responsabile del settore n. 4	Mariagrazia Galeotti	Entro il 30.06.2024

Indicatori di risultato:

conseguentemente alle novità introdotte dalla rinnovata normativa regionale in tema di servizi educativi per la prima infanzia, si procederà ad una revisione del regolamento comunale relativo al servizio “Nido sul castello” attualmente vigente e all’ approvazione del regolamento revisionato con delibera del Consiglio Comunale.

Inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Credell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, verrà predisposto il piano educativo relativo al servizio Nido sul Castello, con particolare riferimento alla continuità 0/6 anni resa possibile, tra l'altro, dalla realizzazione del polo 0-6 presso l'Istituto Comprensivo in Via M. Montessori. Verrà aperto un confronto costruttivo con l'aggiudicataria del servizio in merito all'organizzazione del polo 0-6 anni e alla conseguente integrazione del piano educativo. Il piano verrà approvato con delibera della Giunta Comunale.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2024-2026

Responsabile del progetto per il Settore _4_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI Dr.ssa Ambra Franchini

N.° 3	<p>Nome Progetto: ESPLETAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU SCUOLABUS E SORVEGLIANZA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI. A.S. 2024-2025 / 2025-2026 / 2026-2027</p> <p>LOTTO 1: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI PRESSO LA MENSA SCOLASTICA, TRASPORTO PASTI AL PLESSO DISTACCATO, APPROVVIGIONAMENTO DERRATE ALIMENTARI PER PREPARAZIONE PASTI E APPROVVIGIONAMENTO MATERIALE DI CONSUMO PER I REFETTORI SCOLASTICI)</p> <p>LOTTO 2: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU SCUOLABUS E SORVEGLIANZA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI.</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2024</p>			
<p>Descrizione dei risultati attesi: affidamento del servizio di refezione scolastica e dei servizi di accompagnamento alunni su scuolabus e sorveglianza presso i plessi scolastici.</p>				
<p>Dotazioni strumentali del servizio: pc</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Predisposizione atti di gara: determina a contrarre con allegati	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Sozzi Giovanni	Entro il 30.06.2024
2	svolgimento della gara telematica	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Sozzi Giovanni	Entro il 15.08.2024
3	Aggiudicazione	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Sozzi Giovanni	Entro il 16.09.2024

4	Condivisione piano gestionale con l'aggiudicataria	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Sozzi Giovanni	Entro il 16.09.2024
5	Stipula contratto di appalto	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Sozzi Giovanni	Entro il 16.11.2024

Indicatori di risultato:

predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Gare dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, avvio del servizio dal 16.09.2024 e stipula contratto.

La gara in oggetto sarà suddivisa in due lotti distinti:

lotto 1: affidamento servizio di refezione scolastica (preparazione e somministrazione pasti presso la mensa scolastica, trasporto pasti al plesso distaccato, approvvigionamento derrate alimentari per preparazione pasti e approvvigionamento materiale di consumo per i refettori scolastici)

lotto 2: affidamento servizio di accompagnamento alunni su scuolabus e sorveglianza presso i plessi scolastici.

La documentazione di gara comprenderà un capitolato generale comune a tutti i lotti, e un capitolato tecnico e disciplinare per ogni lotto.

I servizi facenti parte della gara in oggetto riguarderanno, per il lotto 1, gli alunni frequentanti il nido comunale, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I grado di Firenzula, oltre che gli utenti individuati dai servizi sociali e i dipendenti dell'Ente, mentre relativamente al lotto 2, i ragazzi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Firenzuola, oltre che del plesso di Pian del Voglio.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo:

**Responsabile del progetto per il Settore _4_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE
– SERVIZI INFORMATICI: Dr.ssa Ambta Franchini**

N.° 4	Nome Progetto: PROGETTO DI RICOGNIZIONE, RIORDINAMENTO, DESCRIZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI FIRENZUOLA – III FASE			
	Anno di prev. conclusione: 2024			
Descrizione dei risultati attesi: redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio storico e di deposito del Comune di Firenzuola				
Dotazioni strumentali del servizio: pc				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Approvazione con determina dell'elenco di scarto dell'archivio storico da inoltrare alla Soprintendenza per la ricezione dell'autorizzazione.	Responsabile settore 4	Gadelotti Catuscia Mini Simona Biondi Riccardo	Entro il 31.10.2024
2	Affidamento del servizio di smaltimento della documentazione da destinare allo scarto a ditta specializzata; proseguimento dei lavori di riordino e descrizione del materiale e redazione dell'elenco definitivo di consistenza dell'archivio storico.	Responsabile settore 4	Gadelotti Catuscia Mini Simona Biondi Riccardo	Entro il 31.12.2024
3	Ricognizione della documentazione costituente l'archivio di deposito, a seguito di individuazione dei diversi nuclei documentari conservati in diversi ambienti del Comune	Responsabile settore 4	Gadelotti Catuscia Mini Simona Biondi Riccardo	Entro il 31.12.2024
4	Redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio di deposito	Responsabile settore 4	Gadelotti Catuscia Mini Simona Biondi Riccardo	Entro il 31.12.2024

Indicatori di risultato:

In questa fase, come è stato fatto nel corso dell'intervento dello scorso anno, si darà priorità all'individuazione della documentazione afferente l'archivio storico da destinare allo scarto, allo scopo di liberare ulteriori spazi.

L'elenco contenente le unità "da scartare", dovrà essere approvato con determina e inoltrato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, in modo da ricevere la relativa l'autorizzazione.

Conseguentemente verrà affidato il servizio di smaltimento del materiale a ditta specializzata.

Una volta liberati numerosi metri lineari sugli scaffali, si proseguirà con la predisposizione degli spazi per il riordinamento della documentazione.

Contestualmente, verrà iniziata la ricognizione della documentazione costituente l'archivio di deposito, mediante individuazione dei nuclei documentari conservati in diversi ambienti del Comune, e verrà redatto almeno un primo elenco di consistenza dell'archivio di deposito.

In sintesi:

- Gestione del progetto di ricognizione, riordinamento dell'archivio storico raccordandosi con la Ditta che verrà all'uopo incaricata per le ultimazione delle attività III fase al fine di ultimare la Redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio storico
- Espletamento delle pratiche per eventuale acquisizione di pareri della Soprintendenza
- Redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio di deposito del Comune di Firenzuola.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Responsabile del progetto per il Settore _4_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI - Dr.ssa Ambra Franchini

N.° 5	Nome Progetto: CAMBIO DEL SOFTWARE GESTIONALE E CONTESTUALE MIGRAZIONE IN CLOUD – Anno di prev. conclusione: 2024			
Descrizione dei risultati attesi: primo utilizzo di alcune aree del nuovo software gestionale e migrazione dello stesso in cloud				
Dotazioni strumentali del servizio: pc				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Raccolta nei diversi uffici della documentazione necessaria alla configurazione delle prime aree da migrare.	Responsabile settore 4	Franchini Ambra *	Entro il 31/10/2024
2	Migrazione delle aree edilizia, segreteria, demografici, finanziaria	Responsabile settore 4	Franchini Ambra*	Entro il 15/11/2024
3	Formazione ai dipendenti dell'Ente	Responsabile settore 4	Franchini Ambra*	Entro il 31/12/2024

***nel settore IV non ci sono dipendenti assegnati all'Ufficio Ced**

Indicatori di risultato:

I utilizzo del nuovo software gestionale Maggioli da parte dell'Ente e contestuale migrazione in cloud.

In particolare le prime aree che verranno utilizzate e contestualmente migrate in cloud saranno la Segreteria (protocollo, atti, messi e contratti), la finanziaria, i demografici e l'edilizia.

Preliminarmente, il responsabile Ced, nonché referente progetto, raccoglierà presso i diversi uffici dell'Ente, la documentazione necessaria alla configurazione delle prime aree da migrare.

A seguito della configurazione, avverrà la migrazione e contestualmente verrà avviata la formazione per i dipendenti dell'Ente.

Le aree restanti verranno migrate nel 2025, in linea con le scadenze di cui alla misura di finanziamento PNRR 1.2. Abilitazione al cloud per le pa locali.

- I fase del cambio del software utilizzato dall'Ente, dal fornitore attuale Halley al nuovo fornitore Maggioli in esecuzione della determina N° 202 del 28.11.2023 con la quale è stato Affudato il servizio nuova piattaforma gestionale in modalità cloud e migrazione nell'ambito della misura di inserimento 1.2 abilitazione un cloud per le P.A finanziati con i fondi del PNRR

- Coordinamento della Ditta Maggioli S.p.A. e supporto per gli aspetti tecnici e informatici per la migrazione delle aree di Segreteria (protocollo, atti, messi e contratti), finanziaria, demografici e edilizia.

- N° di ore di formazione per i dipendenti dell'Ente interessati dalle aree migrate sui nuovi software .

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Trasversale a tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2024

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2024-2026

Responsabile del progetto per il Settore 4 Dr.ssa Ambra Franchini

n. 6	Nome Progetto: Dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, c.d. “Freedom of information act”. Annuale/Pluriennale.: 2024/2026; Anno di prev. conclusione: 2026 _____
-------------	---

Descrizione dei risultati attesi: informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente.

Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete e n. 1 stampante

	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore 4	Personale assegnato al Settore 4	Rispetto tempistica prevista dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Indicatori di risultato:

Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

OBIETTIVO STRATEGICI (TRASVERSALI AI SINGOLI SETTORI)

OBIETTIVO 7

TITOLO: RIDUZIONE TEMPI DI

PAGAMENTO PESO: 15

Descrizione: In materia di tempi di pagamento della Pubblica amministrazione, la normativa nazionale vigente stabilisce i termini di 30 o 60 giorni previsti dalla Direttiva 2011/7/UE a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. La riduzione dei termini di pagamento riveste un ruolo talmente rilevante che è stata prevista tra le riforme abilitanti del PNRR, prevedendo specifici obiettivi quantitativi (target) in tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. In attuazione di tale riforma è stato previsto dall'art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare tale circolare prevede che le Pubbliche Amministrazioni prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa.

	Verifica andamento generale dei tempi di pagamento	31.12.2024		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi
Riduzione termini pagamento				Nr. giorni ritardo pagamento	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti