

MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
1.00 Investimenti pubblici: nel triennio 2025-2027 sono previsti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità pubblica, con particolare attenzione alla sicurezza dell'utenza debole. Nel triennio 2025-2027 è previsto l'avvio di diverse opere pubbliche.	1.1 Lavori di manutenzione straordinaria impianto di illuminazione presso l'area La Favorita - Pista di atletica	T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni	Approvazione progetto esecutivo entro 30/07/2025	15 T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni	
	1.2 Realizzazione sistemazione e completamento di alcune strade locali" come individuate dall'amministrazione	T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni	Approvazione progetto esecutivo entro 30/07/2025	20 T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni	
	1.3 "Progetto per la manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio del Comune di Spilimbergo presso l'Area la Favorita"	T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni	Approvazione progetto esecutivo entro 30/07/2025	15 T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni	
	1.4 Riqualificazione del parco comunale Ottavio Bottecchia nel Comune di Spilimbergo	T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni	Ultimazione lavori entro 31/12/2025	20 T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni	

MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0104 Programma 04			
Gestione entrate tributarie			

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
2.00 Perseguire il valore di una fiscalità più equa, basata su criteri di proporzionalità e di partecipazione al gettito di tutti i contribuenti, attraverso l'attività accertativa di più annualità d'imposta. Ridurre i termini temporali delle procedure di accertamento e riscossione coattiva consente di incrementare le percentuali di gettito non riscosso entro le scadenze ordinarie.	2.1 Obiettivo operativo – Gestione delle entrate tributarie Emissione atti di accertamento esecutivo IMU anno 2022 e TARI anni 2020, 2021, 2022.	T.p.o. Area Servizi al Cittadino	Emissione di n. 1.200 accertamenti entro la data del 31 dicembre 2025	30 T.p.o Area Servizi al Cittadino	Personale dell'Ufficio Tributi

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0107 Programma 07		
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
3.00 L'ANSC è una banca dati nazionale digitale, unificata e centralizzata, all'interno della quale i Servizi demografici potranno gestire le operazioni di stato civile (iscrizione, trascrizione, annotazione e conserva-	3.1 Obiettivo operativo 1 - Aggiornamento Registri di Stato civile. La prosecuzione della digitalizzazione delle annotazioni analogiche, su applicativo ASCOT PA è attività propedeutica e necessaria alla digitalizzazione dell'intero	TPO dell'Area Servizi al cittadino	Digitalizzazione delle annotazioni e variazioni dati anagrafici su applicativi ASCOT PA – Stato civile – ANPR di 500 pratiche entro il 31.12.2025 Report ASCOT-PA	20 T.p.o. Area Servizi al Cittadino	Personale Servizi demografici

<p>zione degli atti nei registri dello Stato Civile e offre l'opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale.</p> <p>I cittadini potranno così consultare e scaricare i propri certificati di Stato Civile senza recarsi fisicamente al proprio Comune di residenza, utilizzando le credenziali SPID o CIE per accedere alla piattaforma.</p>	<p>processo di registrazione e gestione degli atti relativi allo Stato civile dei cittadini. Una volta a regime, il sistema digitale consentirà la gestione unica e centralizzata dei documenti, inclusa la loro archiviazione.</p>				
	<p>3.2 Obiettivo operativo Digitalizzazione concessioni cimiteriali - Capoluogo</p> <p>L'obiettivo consente di gestire la programmazione delle attività cimiteriali, dell'iter delle concessioni cimiteriali, assicurando un flusso di informazioni efficiente e di facile consultazione</p>	TPO dell'Area Servizi al cittadino	<p>Digitalizzazione di almeno 500 concessioni cimiteriali e delle relative variazioni anagrafiche sull'applicativo ASCOT dedicato entro il 31.12.2025 Report ASCOT-PA</p>	20 T.p.o. Area Servizi al Cittadino	Personale Servizi demografici

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0108 Programma 08		
Statistica e sistemi informativi		

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
<p>4.00 Aggiornamento dell'inventario attrezzature e dotazioni informatiche, in</p>	<p>4.1 Obiettivo operativo Il progetto prevede l'aggiornamento dell'inventario comunale rela-</p>	T.p.o. e personale dell'Area Servizi al cittadino	Termine progetto: 31.12.2025-	20 T.p.o. dell'Area Servizi al cittadino	Personale dell'URP - servizi

<p>uso presso gli uffici e gli immobili comunali.</p>	<p>tivamente alle attrezzature informatiche (pc, notebook, monitor, server, stampanti, switch, armadi rack, gruppi continuità,) ed alle licenze (Office, Adobe, Autocad) attualmente in uso presso gli uffici siti nelle varie sedi del Comune.</p> <p>Il progetto si sviluppa in più fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricognizione di tutta l'attrezzatura informatica e licenze attualmente in uso con verifica dell'inserimento in inventario, • Applicazione dell'etichetta con numero di inventario, qualora mancante, • Individuazione dei cespiti non più funzionali per le esigenze dell'ente ma ancora suscettibili di valorizzazione per potenziali acquirenti o donatori del terzo settore. • Ricognizione di quanto non più funzionante oppure già rottamato e cancellazione da inventario; 		<p>Predisposizione di apposita relazione con evidenziazione per ogni singolo cespite (materiale e immateriale) delle fasi di progetto espletate e delle ipotesi di valorizzazione o dismissione.</p>	<p>informatici residuali</p>
---	---	--	--	------------------------------

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0108 Programma 08		
Statistica e sistemi informativi		

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
<p>5.00 TRANSIZIONE DIGITALE: l'obiettivo è l'innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi. Nello specifico trattasi di un percorso, iniziato nel 2024 (con il trattamento di n-300 posizioni) di bonifica dati dei soggetti beneficiari di impegni e pagamenti nonché creditori di accertamenti e riscossioni finalizzato gradualmente allo scorrimento dell'intera banca dati attualmente in uso che registra oltre 15800 record</p>	<p>5.1 Obiettivo operativo Bonifica della banca dati anagrafica nel programma di gestione di contabilità in ascot web finanziaria.</p> <p>Risulta importante aggiornare l'elenco dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) rendendo disponibili ed utilizzabili per impegni ed accertamenti quelli i cui dati anagrafici siano completi e non errati procedendo a modifiche o cessazione di quelli duplicati, proseguendo un'attività iniziata nel 2024.</p>	<p>T.p.o. e personale dell'Area economico finanziaria</p>	<p>Trattamento di almeno n. 200 soggetti</p> <p>Entro il 31.12.2025</p>	<p>40 T.p.o. dell'Area economico finanziaria</p>	<p>Tutto il personale dell'Area</p>

Missione 01	
--------------------	--

0110Programma 10
Risorse umane

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Persona le coinvolto
6.00 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI l'obiettivo è di garantire la corretta e completa conservazione documentale dei fascicoli del personale dipendente in servizio presso l'Ente, al fine dell'ottimale gestione delle risorse umane. A decorrere dal conferimento alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (01/07/2021) della funzione di gestione giuridica ed economica del personale non risultano depositati agli atti dell'Ente tutti i documenti riguardanti assunzioni e cessazioni dei dipendenti	6.1 Obiettivo Operativo Aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente E' prevista l'apertura dei fascicoli e la presa visione dei contenuti al fine di richiedere alla Comunità di Montagna i documenti mancanti da inserirvi o la restituzione degli interi fascicoli a suo tempo affidati per la definizione delle pratiche di pensionamento. È inoltre prevista l'integrazione dei fascicoli con la documentazione acquisita e la successiva loro digitalizzazione a mezzo scansione.	T.p.o. Area Economico Finanziaria	Numero fascicoli del personale trattati: riacquisiti a seguito trasferimento fisico presso la Comunità di Montagna o aggiornati con gli atti adottati e sottoscritti dalla Comunità di Montagna oltre a relative scansioni. Previsto il trattamento di almeno n. 15 fascicoli Entro il 31.12.2025	50 per T.p.o. Area Economico Finanziaria	Tutto il personale dipendente dell'Area Economico Finanziaria

Missione 03	
1 Polizia locale e amministrativa	
e02Sistema integrato di sicurezza urbana	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
<p>7.00 SICUREZZA STRADALE</p> <p>Per quanto il territorio di Spilimbergo sia complessivamente un territorio pulito e per quanto il livello di coscienza civica sia piuttosto elevato tra i cittadini, permane, in alcune aree circoscritte, il fenomeno dell'abbandono di rifiuti domestici o, meglio, del mancato rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata.</p> <p>Al fine di arginare tale fenomeno è stata acquistata, a fine 2024, una telecamera, così detta "foto – trappola" di ultima generazione. Trattasi di uno strumento che può essere molto utile al fine di individuare i responsabili degli abbandoni, ma che non può prescindere dal fattore umano. La collocazione della telecamera stessa, la ricarica, lo scarico e la selezione delle immagini riprese, soprattutto le conseguenti indagini per l'individuazione dei responsabili richiedono un notevole impegno da parte del personale in dotazione alla Polizia Locale</p>	<p>7.1 Obiettivo Operativo – CONTROLLO SULL'ABBANDONO DEI RIFIUTI</p> <p>Indipendentemente dal numero delle sanzioni che sarà possibile elevare, si ritiene che una intensificazione dell'attività di controllo nelle aree soggette a tale problematica, mediante lo strumento in dotazione e mediante una presenza regolare da parte degli operatori della Polizia Locale, possa avere un effetto deterrente, aumentare la percezione della sicurezza ed arginare il fenomeno.</p>	<p>Responsabile del Servizio Polizia Locale</p>	<p>Parametri di verifica dell'attuazione dell'obiettivo:</p> <p>controllo e verifica settimanale per una media di 3 ore di servizio, comprensive del sopralluogo nell'area interessata, dello smontamento della telecamera e sua messa in carica, della verifica delle immagini e delle relative indagini per individuare eventuali responsabili.</p> <p>Entro il 31.12.2025</p>	<p>50 T.p.o Polizia locale</p>	<p>Tutto il personale della Polizia locale</p>
	<p>Obiettivo Operativo 7.2. Predisposizione della domanda di contributo per il funzionamento del Comando di Polizia locale ex L.R.5/2021 per il Comune di San Giorgio della Richinvelda</p>	<p>Responsabile del Servizio Polizia Locale</p>	<p>Presentazione della domanda nei termini previsti dal relativo bando</p> <p>Nel rispetto dei termini previsti dal Bando regionale.</p>	<p>5 T.p.o Polizia locale</p>	

	Obiettivo Operativo 7.3. Rinnovo della convenzione con modifica dei prezzi per il servizio esterno prestato dalla polizia locale nei confronti dei Vivai Cooperative Rauscedo	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Presentazione della domanda nei termini previsti dal relativo bando Entro il 31 MAGGIO 2025	5 T.p.o Polizia locale	
	Obiettivo Operativo 7.4. Produrre almeno bimestralmente un elenco delle multe/contravvenzioni emesse nel territorio comunale di San Giorgio della Richinvelda	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Da produrre entro la scadenza di ciascun bimestre	5 T.p.o Polizia locale	
	Obiettivo Operativo 7.4. Organizzazione di almeno tre controlli congiunti con Ambiente servizi per verificare il corretto smaltimento dei rifiuti per il Comune di San Giorgio della Richinvelda	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Entro il 31 dicembre 2025	5 T.p.o Polizia locale	

Missione 4			Istruzione e diritto allo studio
1402	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
----------------------	---------------------	--------------------------	------------	----------------	---------------------

<p>8.00 Consolidare i legami con le scuole del territorio di ogni ordine e grado, per la creazione di una Comunità educante.</p>	<p>8.1. EVENTI CON LE SCUOLE Coinvolgimento per ogni ordine di scuola presente sul territorio di attività organizzate dall'amministrazione in sinergia con gli Enti e le Associazioni del territorio.</p> <p>8.2. ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE destinate agli studenti della scuola secondaria di primo grado con la finalità di fornire supporto educativo ed esperienze di cittadinanza attiva, dopo l'orario scolastico.</p>	<p>T.p.o Area Amministrativa</p>	<p>Realizzazione di almeno 1 evento per ogni scuola sui temi contenuti nel format "comunità educante".</p> <p>Entro il 31.12.2025</p> <p>Realizzazione di almeno 3 iniziative contenute nel Patto territoriale sottoscritto tra il Comune di Spilimbergo e l'istituto comprensivo.</p>	<p>20 T.p.o Area Amministrativa</p>	<p>Personale dell'Ufficio Istruzione e delle Ufficio Politiche giovanili.</p>
---	--	----------------------------------	--	---	---

Missione 05			Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali ⁴
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
----------------------	---------------------	------------------	------------	---------------------	---------------------

<p>9.00</p>	<p>9.1 Obiettivo operativo Riapertura del servizio bibliotecario nella sede ristrutturata I lavori di ristrutturazione della biblioteca civica in via Piave, comportano un'azione congiunta e coordinata da parte di tutto il personale della biblioteca stessa al fine di permettere la continuazione del servizio al pubblico e lo svolgimento delle attività, prevalentemente con le scuole cittadine, nella gestione dell'emergenza degli spazi. Il lavoro di inscatolamento degli oltre 60.000 volumi, determinante al fine di permettere, a lavori ultimati, una pronta restituzione dei libri stessi negli spazi rinnovati a nuove funzioni, sarà la base di partenza di un ripristino degli scaffali della nuova biblioteca, coordinando tempi e modi di esposizione del patrimonio librario in linea con le nuove disponibilità degli arredi. Di particolare rilevanza la ricollocazione del patrimonio del Fondo Cantarutti e la organizzazione degli spazi al piano terra per gli uffici di catalogazione e prestito inter bibliotecario. La riapertura della biblioteca civica sarà accompagnata da un ricco calendario di iniziative volte a festeggiare la restituzione alla popolazione di un importante servizio e per consolidare il ruolo di riferimento del servizio bibliotecario in riferimento al Sistema Bibliotecario Peraulis.</p>	<p>T.p.o. dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio</p>	<p>Ricollocazione degli oltre 30.000 volumi della Biblioteca Civica al completamento dei lavori in corso (data ultima prevista per la restituzione dei locali al termine dei lavori di riqualificazione il 30/06/2025)</p> <p>Entro il 31.12.2025</p>	<p>30 T.p.o. dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio</p>	<p>Personale dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio</p>
-------------	--	---	---	---	--

	<p>9.2 Obiettivo operativo Spilimbergo Borghi più belli d'Italia Spilimbergo è stata ammessa tra i "Borghi più belli d'Italia", prestigiosa organizzazione che raccoglie il meglio dell'immenso patrimonio storico, artistico e culturale dell'Italia meno conosciuta, così come le tradizioni enogastronomiche, le feste religiose e profane e i suoi paesaggi incontaminati. Questo traguardo, oltre a ribadire la naturale vocazione turistica di Spilimbergo, serve a mettere il nostro Centro con esperienze di viaggio più aggiornate, il cosiddetto "turismo di prossimità", attento alla cultura locale. Per consolidare questa vocazione il personale dell'Ufficio Turistico si occuperà della organizzazione degli eventi aggiuntivi che andranno ad occupare una quota importante del calendario culturale-turistico della Città del Mosaico, partecipando a tutte le fasi organizzative e gestionali necessarie.</p>	T.p.o. dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio	<p>Organizzazione della cerimonia di consegna della bandiera dei borghi più belli d'Italia entro il 15 marzo 2025 e organizzazione della relativa giornata nazionale entro il 30 giugno 2025</p> <p>Entro il 31.12.2025</p>	30 T.p.o. dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio	Personale dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio
	<p>9.3 Obiettivo operativo Associazionismo e regolamenti comunali Il comune di Spilimbergo necessita di rinnovare il proprio regolamento inerente i rapporti con le associazioni comunali iscritte all'Albo Comunale, con relativa modulistica, e verificare la possibilità di migliorare i dati nel portale comunale, nel settore dedicato alle associazioni stesse.</p>	T.p.o. dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio	<p>Approvazione del nuovo regolamento e aggiornamento della relativa sezione del sito istituzionale del Comune di Spilimbergo</p> <p>Entro il 31.12.2025</p>	10 T.p.o. dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio	Personale dell'Area Cultura e valorizzazione turistica del territorio

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
10.00 PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA: l'obiettivo è la	10.1 Obiettivo operativo Realizzazione delle manifestazioni culturali e delle attività previste	T.p.o. dell'Area Cultura e valorizzazione	Realizzazione di almeno 6 eventi con richiamo sovracomunale (a titolo esemplificativo e non	20 T.p.o. dell'Area Cultura e valorizzazione	Personale individuato dal T.p.o competente

valorizzazione culturale e turistica della città realizzata attraverso un riassetto dei rapporti con tutti gli attori istituzionali e privati coinvolti nel settore - associazioni del volontariato, Craf, S.M.F, per un'azione congiunta di impulso volta a favorire l'afflusso di visitatori e la partecipazione della cittadinanza alla vita culturale della Città.	<p>nel programma del 2024.</p> <p>Il personale della Polizia Locale dovrà assicurare la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei cittadini, anche su indicazione del Comitato Provinciale dell'Ordine e Sicurezza pubblica.</p> <p>L'Ufficio manutenzioni e più in particolare la squadra operai, sarà impegnata nell'allestimento e successivo ripristino degli spazi/locali interessati dagli eventi</p>	<p>turistica del territorio</p> <p>Tp.o del Servizio Polizia Locale</p> <p>T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>	<p>esaustivi: Macia, Erbe di natura e benessere, De Gustibus, Estate a Spilimbergo, Jazzinsieme, Spililand, ecc.)</p>	<p>turistica del territorio</p> <p>20 per il T.p.o del Servizio Polizia Locale e</p> <p>20 T.p.o. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>	
Entro il 31.12.2025					

Missione 08			Assetto del territorio ed edilizia abitativa
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
11.00 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	11.1 Obiettivo operativo Variante n. 56 al P.R.G.C.	T.p.o. Area Tecnica, Pianificazione	Adozione della Variante di conformazione del P.R.G.C.	30	Arch. Flavia Canderan Geom. Chiara Antonini

	e assetto del territorio	Entro il 30/09/2025		Sig.ra Deborah Bombardier
11.2 Obiettivo operativo Variante al Piano particolareggiato del centro storico	T.p.o. Area Tecnica, Pianificazione e assetto del territorio	Redazione documentazione tecnica e atti propedeutici all'adozione della Variante Entro il 30/09/2025	20	Arch. Flavia Canderan Geom. Chiara Antonini
11.3 Obiettivo operativo Approvazione piano urbano del traffico	T.p.o. Area Tecnica, Pianificazione e assetto del territorio	Redazione documentazione tecnica e atti propedeutici all'approvazione del Piano urbano del traffico. Deposito dei relativi atti per la successiva presentazione in Consiglio. Entro il 30/04/2025	5	Arch. Flavia Canderan Geom. Chiara Antonini
11.4 Obiettivo operativo Studio volto ad individuare possibili soluzioni per l'utilizzo delle aree ricomprese nell'ambito "Tex Caserma Zamparo" non utilizzate per la		Approvazione con deliberazione giuntale di un atto di indirizzo Entro il 31/08/2025	10	

	realizzazione della CER				
--	-------------------------	--	--	--	--

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
0901	Programma	01	Difesa del suolo		
0903	Programma	03	Rifiuti		

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
12.00	12.1 Obiettivo operativo Giornata informativa per gli alunni dell'istituto comprensivo per illustrare le modalità di raccolta rifiuti	T.p.o. Area Tecnica, Pianificazione e assetto del territorio	Organizzare l'evento Entro il 30/06/2025	5	Arch. Flavia Canderan p.i. Stefano Floriani
	12.2 Obiettivo operativo Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati	T.p.o. Area Tecnica, Pianificazione e assetto del territorio	Approvazione del Regolamento Entro il 30/06/2025	20	Arch. Flavia Canderan p.i. Stefano Floriani geom. Chiara Antonini

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie			
0105	Programma	05	Interventi per le famiglie		
0103	Programma	03	Interventi per gli anziani		

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
<p>13.00 ADESIONE AL NETWORK NAZIONALE DELLE FAMIGLIE, TRAMITE L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA CERTIFICAZIONE "COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA" quale percorso volontario dell'Ente volto a valorizzare le politiche attuate per il benessere e l'incremento dei livelli di qualità della vita delle famiglie spilimberghesi.</p>	<p>13.1. DOMANDA DI ADESIONE AL NETWORK.</p> <p>13.2. ADOZIONE DEL PIANO COMUNALE PER LA FAMIGLIA.</p> <p>13.3. COSTITUZIONE DELLA CONSULTA PER LA FAMIGLIA al fine di attivare un processo di coinvolgimento partecipato con interlocutori qualificati rispetto alle politiche comunali intraprese e da intraprendere.</p>	Tpo Area Amministrativa	<p>Entro il 31.01.2025</p> <p>Entro il 30.06.2025</p> <p>Entro il 31.12.2025</p>	20	<p>Tpo</p> <p>Personale dell'Ufficio politiche giovanili e servizi educativi.</p>
<p>14.00 MISURE DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLE INIZIATIVE DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO, SVILUPPO ALLA COOPERAZIONE E AL TERZO SETTORE.</p>	<p>14.1. ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI in collaborazione con le Associazioni e le istituzioni del territorio.</p>	Tpo Area Amministrativa	<p>Procedura di accreditamento dei soggetti che organizzano i Centri estivi in collaborazione con il Comune e stipula delle relative convenzioni per la gestione delle attività.</p> <p>Entro il 30.06.2025</p>	20	<p>Tpo</p> <p>Personale dell'Ufficio Politiche giovanili e servizi educativi.</p>

<p>15.00 POLITICHE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO E PER IL CONTRASTO ALLA SOLITUDINE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA: attivare politiche inclusive che sostengano gli anziani nella loro vita quotidiana e creino opportunità per l'integrazione sociale.</p>	<p>15.1. FOUNDRISING PER L'ATTIVAZIONE DI ATTIVITÀ AGGREGATIVA A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA DEL TERRITORIO. Redazione di progettualità di supporto alla socialità degli anziani del territorio, con particolare attenzione alle frazioni.</p> <p>15.2. SOGGIORNI TERMALI MARITIMI. Organizzazione delle vacanze estive presso una località marittima.</p>	<p>T.p.o Area Amministrativa</p>	<p>Partecipazione ad almeno un bando per il finanziamento delle politiche di invecchiamento attivo.</p> <p>Entro il 31.12.2025.</p> <p>Realizzazione dei soggiorni.</p> <p>Entro il 30.09.2025</p>	<p>10</p>	<p>T.p.o. Personale dell'Ufficio segreteria Personale dell'Ufficio Politiche giovanili e servizi educativi</p>
---	---	----------------------------------	--	-----------	---

Missione 14			Sviluppo economico e competitività
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
----------------------	---------------------	--------------------------	------------	----------------	---------------------

<p>16.00 DISTRETTO DEL COMMERCIO “MOSAICO” AZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO: azioni di rivitalizzazione del commercio di prossimità secondo quanto previsto nel decreto n. 40907/GRFVG/2023, che assegna le risorse al Distretto del Commercio “Mosaico”. Il 2025 sarà dedicato, alla realizzazione degli investimenti previsti dal cronoprogramma approvato dall'Assemblea dei sindaci per l'anno 2025.</p>	<p>16.1 INFRASTRUTTURAZIONE URBANA. Realizzazione dell'arredo urbano in mosaico consistente in infrastrutture musive da collocare nei cd “selfie point”.</p> <p>16.2 ANIMAZIONE URBANA. Organizzazione e promozione di eventi condivisi ed estesi a tutti i Comuni del Distretto.</p>	<p>T.p.o Area Amministrativa</p>	<p>Indizione, quale Comune capofila del Distretto, del concorso di idee per selezionare i progetti migliori. Entro il 30.06.2025</p> <p>Aggiudicazione dei lavori di realizzazione dei manufatti in mosaico per i 6 Comuni del Distretto. Entro il 31.12.2025</p> <p>Organizzazione degli eventi condivisi: D'Erbe Natura e Benessere</p> <p>Il Natale nel Distretto “Mosaico” Entro il 31.12.2025</p>	<p>20 T.p.o Area Amministrativa</p>	<p>Ufficio gare e appalti</p> <p>Ufficio commercio</p>
---	---	--------------------------------------	---	---	--

<p>Missione 01</p>	
<p>0110Programma 10</p>	
<p>Risorse umane</p>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso	Personale coinvolto
17.00 1. Collegamento e coordinamento con la pianificazione generale del PTPCT con il sistema dei controlli interni e la valutazione; 2. Formazione per migliorare la conoscenza e la consapevolezza dell'utilità dei Piani anticorruzione; 3. Collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti nella pianificazione per il contrasto della corruzione; 4. Monitoraggio periodico dell'azione di prevenzione e trasparenza anche ai fini della revisione della pianificazione; 5. Incremento della informatizzazione e digitalizzazione dei processi.	17.1 Formazione del personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso i pacchetti per la formazione on line che saranno messi a disposizione per tutto il personale dell'Ente.	TUTTI I TPO	Anno 2025 - obiettivo 1: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui tutti i dipendenti che fanno capo al singolo TPO abbiano inviato la necessaria attestazione di frequenza del corso. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle attestazioni trasmesse e il totale dei dipendenti relativi all'area (o alle aree) interessata/e).	1	
	17.2 Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013 in capo ai titolari di incarichi di vertice, incarichi dirigenziali e/o incarichi presso enti di diritto privato.	TPO -	L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui sia stata acquisita e pubblicata (ove previsto come obbligo di legge) la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determinate di impegno).	1	
	17.3 Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 nei confronti di titolari di incarichi di consulenza.	TPO	L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui sia stata acquisita e pubblicata (ove previsto come obbligo di legge) la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determinate di impegno).	1	

<p>17.4 Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 95 c. 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 da parte dei singoli Operatori Economici partecipanti alle procedure di gara.</p>	TPO	L'obbiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui sia stata acquisita e pubblicata (ove previsto come obbligo di legge) la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obbiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determinate di impegno).	1	
<p>17.5 Limitatamente agli incarichi conferiti corretta pubblicazione delle suddette dichiarazioni sul sito internet dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001</p>	TPO	2025 - obbiettivo 4: attestazione positiva da parte del Segretario Comunale	1	
<p>17.6 Allo scopo di monitorare e rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il RPCT aggiorna periodicamente le dichiarazioni rese dai dipendenti (come suggerito a pag. 50 del PNA 2019). A tale scopo ogni TPO sottoporrà una quota non inferiore al 50% dei dipendenti ad un apposito questionario.</p>	TPO	si considera raggiunto nel caso in cui sia stata resa la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da almeno il 50% dei dipendenti dell'ente.	1	

<p>17.7 L'articolo 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 disciplina il cosiddetto pantouflage, cioè il divieto, riferito a quei dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, di svolgere attività lavorativa o professionale per soggetti privati destinatari dei suddetti poteri autoritativi e negoziali.</p> <p>Inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000</p>	TPO	TPO: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui, per tutti gli incarichi affidati, sia stata acquisita la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determinate di impegno). Attestazione da parte di ciascun titolare di posizione organizzativa.	1	
<p>17.8 inserimento negli atti di indizione di una gara o in alternativa nell'atto di aggiudicazione di un apposito capoverso/paragrafo dedicato al rispetto o alla deroga (adeguatamente motivata) del principio di rotazione.</p>	TPO	Nell'ambito del controllo successivo operato dal Segretario Comunale sul 5% delle determinate di impegno, l'obiettivo si considererà raggiunto nel caso in cui la presente misura sia stata rispettata dall'80% del campione esaminato (esclusi gli affidamenti di importo pari o inferiore ai 5.000 euro).	1	
<p>17.9 Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione</p>	TPO	Approvazione di apposita relazione contenente i risultati dell'attività di monitoraggio.	1	

	trasparente per le sottosezioni "Provvedimenti", "Bandi di gara e contratti", "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "Bilanci".				
	17.10 Formazione a tutto il personale in materia di anticiclaggio	Tutto il personale	organizzazione (in presenza o mediante partecipazione a seminari da remoto) di almeno un momento di formazione a favore del personale dipendente in materia di anticiclaggio.	1	

Missione 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
0110	Programma	10	Risorse umane

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
18.00 Organi Istituzionali	18.1 Obiettivo operativo Modifica dello Statuto e del Regolamento in materia di funzionamento del Consiglio Comunale	Segretario Comunale	Deposito degli atti in tempo utile per approvazione in Consiglio entro il 31 dicembre 2025 delle modifiche statutarie e di regolamento al fine di introdurre la figura del Presidente del Consiglio distinta	25	

			da quella del Sindaco		
19.00 Segreteria generale	19.1 Obiettivo operativo Espressione parere	Segretario Comunale	Inoltro di specifico parere entro il 28 febbraio 2025 in materia di riscossione coattiva e assegnazione di immobili	25	
20.00 Risorse umane	20.1 Obiettivo operativo Nuovo Regolamento in materia di pesature delle indennità di posizione	Segretario Comunale	Adozione del nuovo regolamento entro il 30 giugno 2025	25	
20.00 Risorse umane	20.2 Obiettivo operativo Nuovo Regolamento in materia di valutazione della performance	Segretario Comunale	Adozione del nuovo regolamento entro il 30 settembre 2025	25	