

Al Comune di Lentini

Coordinatore del 1 ° Settore

Ufficio Personale

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

Il/la sottoscritto/a.....

Cat in atto assegnato al Settore Ufficio

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del Piano prevenzione della Corruzione vigente nel Comune di Lentini a svolgere la seguente attività:

per conto della ditta/ente/altro

sede/indirizzo e codice fiscale

L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio :

. nel periodo dal al

. luogo di svolgimento

. tempi di svolgimento

dichiara di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente. Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Data

Firma

NULLA OSTA SETTORE DI APPARTENENZA

Presa visione delle disposizioni in materia di autorizzazioni vigenti, il Coordinatore del _____ Settore:

- Esprime NULLA-OSTA allo svolgimento dell'incarico richiesto dal/la dipendente _____ ed ATTESTA che, in relazione alla presente richiesta, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente su citato;
- RESPINGE la richiesta di NULLA-OSTA per il seguente motivo:

Data

Firma e timbro

Coordinatore del Settore di appartenenza