

ALLEGATO C - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Piano Anticorruzione 2025 - 2027

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

(D.Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016. Documento aggiornato alle disposizioni dell'All. 2 PNA 2022 e aggiornamento 2023 – del. ANAC n. 605 del 19/12/2023; del. ANAC n. 264 del 20/6/2023 come modificato con del. n. 601 del 19/12/2023)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Servizio/Settore preposto a detenere/elaborare e/o trasmettere i dati	Responsabile della pubblicazione	Termini scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio di primo livello - Tempistiche e Soggetto Responsabile	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza	Segretario/a Generale	Entro 2 mesi dall'approvazione	Annuale. Nucleo di Valutazione	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Settore	Dirigente I Settore o persona incaricata	Pubblicazione automatica, tramite link alla banca dati del sito Normattiva	Trimestrale. Dirigente I Settore	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Settore	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
			Documenti di programmazione e strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione (in particolare DUP e PIAO), obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dalla pubblicazione/approvazione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Settore	Dirigente I Settore o persona incaricata	Pubblicazione automatica, tramite link al sito della Ragione Sardegna	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ufficio personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori	Tutti i Dirigenti, Comandante Polizia Locale o persona incaricata	Entro il 31 dicembre dell'anno precedente	Trimestrale. Tutti i Dirigenti	
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			

	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016	Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Da presentare entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico. Resta in pubblicazione sino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/elezione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro il 30 novembre di ogni anno	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 4, commi 2 e 3, D.lgs. n. 149/2011	Relazione di fine Mandato	Pubblicare la Relazione di fine Mandato, la relativa certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti, la lettera di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti	Quinquennale	Segretario generale/Dirigente III settore	Segretario/a Generale	Entro 7 giorni successivi alla data di certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti	Annuale. Nucleo di Valutazione	
		Art. 4-bis, D.lgs. n. 149/2011	Relazione di inizio Mandato	Pubblicare la Relazione di inizio Mandato	Quinquennale	Segretario generale/Dirigente III settore	Segretario/a Generale	Entro 3 mesi dall'inizio del Mandato	Annuale. Nucleo di Valutazione	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente e Posizione Organizzativa	Dirigente IV	Entro 3 mesi dalla nomina	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Stipendi	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina/conferimento o incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente	Dirigente III (Economato)/ IV Settore	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Trimestrale. Dirigente III e IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente	Dirigente IV Settore	Entro 3 mesi dalla nomina/conferimento o incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	

		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente	Dirigente IV Settore	Entro 3 mesi dalla nomina/conferimento o incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Da presentare entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico.	Ciascun Dirigente	Dirigente IV Settore	Entro 3 mesi dalla nomina/conferimento o incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	La Corte Costituzionale, con pronuncia n. 20 del 23/01/2019 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ciascun Dirigente	Dirigente IV Settore	Entro 3 mesi dalla nomina/conferimento o incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile ai titolari di incarichi di amministrazione e direzione che non svolgono alcuna campagna elettorale	Non applicabile ai titolari di incarichi di amministrazione e direzione non svolgono alcuna campagna elettorale	Entro 3 mesi dalla nomina/conferimento o incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ciascun Dirigente	Dirigente IV Settore	Entro 3 mesi dalla variazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore	Alla cessazione di ciascun incarico politico, le informazioni relative a ciascun amministratore, pubblicate, in precedenza, vengono trasferite in questa sezione, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore.	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore	

			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] Questa disposizione è in contrasto con il comma 2 dell'art. 14 D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016)	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore	La Corte Costituzionale, con pronuncia n. 20 del 23/01/2019 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano]	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Ufficio Segreteria	Dirigente I Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato	Trimestrale. Dirigente I Settore	

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dall'eventuale comunicazione dell'ANAC	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si applica a Regioni e Province. Non si applica ai Comuni	Si applica a Regioni e Province. Non si applica per i Comuni			
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si applica a Regioni e Province. Non si applica ai Comuni	Si applica a Regioni e Province. Non si applica per i Comuni			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio del Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalle eventuali variazioni	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio del Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalle eventuali variazioni	Trimestrale. Dirigente IV Settore
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio del Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalle eventuali variazioni	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia Locale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalle eventuali variazioni	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia Locale	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia Locale o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia Locale	
				Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia Locale o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, tramite aggiornamento della banca dati www.consulentipubblici.gov.it a cui la sezione è collegata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia Locale	

		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, tramite aggiornamento della banca dati www.consulentipubblici.gov.it a cui la sezione è collegata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia Locale	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia Locale o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, tramite aggiornamento della banca dati www.consulentipubblici.gov.it a cui la sezione è collegata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia Locale	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia Locale o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, tramite aggiornamento della banca dati www.consulentipubblici.gov.it a cui la sezione è collegata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia Locale	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia Locale o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, tramite aggiornamento della banca dati www.consulentipubblici.gov.it a cui la sezione è collegata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia Locale	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente IV settore	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Stipendi	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente IV Settore o III Settore (Economato) o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore o III Settore	

	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'assunzione della carica	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario generale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario generale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 3 mesi dalla variazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro un mese dall'assunzione dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro un mese dall'assunzione dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario generale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro il 30 marzo di ogni anno	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Incarichi dirigenziali, a	Per ciascun titolare di incarico:						

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro un mese dall'assunzione dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro un mese dall'assunzione dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro il 30 marzo di ogni anno	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'assunzione della carica	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'assunzione dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata			La Corte Costituzionale, con pronuncia n. 20 del 23/01/2019 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte

		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata			delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'assunzione dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'assunzione dell'incarico	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro il 30 marzo di ogni anno	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Obbligo in capo alle Amministrazioni dello Stato	Obbligo in capo alle Amministrazioni dello Stato			

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazioni e da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessun aggiornamento	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla cessazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	Alla cessazione di ciascun incarico dirigenziale, le informazioni relative a ciascun Dirigente, pubblicate, in precedenza, nella sezione Personale, vengono trasferite nella sezione Dirigenti cessati.
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessun aggiornamento	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla cessazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessun aggiornamento	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla cessazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessun aggiornamento	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla cessazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessun aggiornamento	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla cessazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessun aggiornamento	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla cessazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessun aggiornamento	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata			La Corte Costituzionale, con pronuncia n. 20 del 23/01/2019 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità,

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessun aggiornamento (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata				trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dalla eventuale comunicazione	Trimestrale. Nucleo di Valutazione		
Posizioni organizzative/Incarichi di Elevata Qualificazione	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Posizioni Organizzative	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 30 giorni dalla nomina	Trimestrale. Dirigente IV Settore		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 2 mesi dalla trasmissione del Conto annuale del personale	Trimestrale. Dirigente IV Settore		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 2 mesi dalla trasmissione del Conto annuale del personale	Trimestrale. Dirigente IV Settore		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli	Annuale (art. 17, c. 1,	Ufficio Personale	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 2 mesi dalla trasmissione del	Trimestrale. Dirigente IV Settore		

		(da pubblicare in tabelle)	uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	d.lgs. n. 33/2013)			Conto annuale del personale		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 2 mesi dalla trasmissione del Conto annuale del personale	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 30 giorni dalla conclusione di ciascun trimestre	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'incarico	Trimestrale.. Dirigente IV Settore	
	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	Publicazione, ai sensi dell'art.18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati (oggetto, durata e compenso spettante per ogni incarico) delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016	Entro 30 giorni dalla liquidazione				Trimestrale. Dirigente IV Settore		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 30 giorni dall'approvazione del contratto/accordo (anche con link al sito dell'ARAN)	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 30 giorni dall'approvazione del contratto	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio Personale	Dirigente IV settore (ufficio personale)	Entro 2 mesi dalla trasmissione del Conto annuale del personale	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla nomina	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla nomina	Trimestrale. Dirigente IV Settore	

		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla nomina	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove (scritte e orali) e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale,	Dirigente IV Settore	Pubblicazione immediata del bando e dei criteri di valutazione. Entro 30 giorni le tracce e le graduatorie	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione dello stanziamento	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Trimestrale. Dirigente IV Settore		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:						
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.		
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.		
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario		

						Segretario/a Generale	dell'Ente controllato.		dell'Ente controllato.	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	

			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario	

					Segretario/a Generale	dell'Ente controllato.		dell'Ente controllato.	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12 di ciascun anno per l'annualità precedente	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
	Rappresentazione e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione e grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori aventi competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato. Coordinamento Staff Segretario/a Generale	Dirigente o persona incaricata del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	Entro il 31/12	Trimestrale. Dirigente del Settore avente competenza prevalente, in base all'oggetto statutario dell'Ente controllato.	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	

		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 12 del DL n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990. In precedenza: Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica Amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	Nella formulazione originaria i dati non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016. Successivamente l'obbligo è stato parzialmente reintrodotta dall'Art. 12 del DL n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria, tutti i settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	I provvedimenti finali sono assunti dai Dirigenti e non dagli organi di indirizzo politico. L'obbligo si intende assolto con il link alle sezioni: Atti Amministrativi, Albo Pretorio, Bandi di Gara e Contratti
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Obbligo abrogato	Obbligo abrogato			
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE									
	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Art. 30, D.Lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'adozione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	ALLEGATO I.5 al D.Lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. Se l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT.	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	ALLEGATO I.5 al D.Lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Ufficio Lavori Pubblici per Programma triennale dei lavori pubblici e tutti i Settori per Programma triennale degli acquisti	Dirigente V Settore o persona incaricata per Programma triennale dei lavori pubblici e Dirigente IV Settore o persona incaricata per Programma triennale degli acquisti	Entro 30 giorni dall'approvazione o modifica	Trimestrale. Tutti i Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Art. 168, D.Lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Ufficio Appalti	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione o modifica	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
	Procedure di gara regolamentate.	Art. 169, D.Lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi						Non applicabile in quanto obbligo relativo alle imprese pubbliche e

Settori speciali		Settori speciali	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).						ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi
Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 10 giorni dall'approvazione o modifica	Trimestrale. Tutti i Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
FASE	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI TRASMESSI E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023. PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI, INOLTRE, I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI:								
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, D.Lgs. 36/2023 (da intendersi riferito a quello facoltativo). Allegato I.6 al D.Lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA, sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni	Trimestrale. Tutti i Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, D.Lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara, che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte In questa sottosezioni, per ogni singola procedura, inserire anche il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni trasmessi e pubblicati da ANAC, ai sensi della delibera n. 261/2023.	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
Affidamento	Art. 28, D.Lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	

				momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta						
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, D.Lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale		
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8,	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 6 mesi dalla conclusione del contratto	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale		

		allegato II.3, d.lgs. 36/2023)								
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, D.Lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, D.Lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19/9/2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Finanza di progetto	Art. 193, D.Lgs. 36/2023	Procedura di affidamento finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	Criteri e modalità di assegnazione di un bene immobile del patrimonio disponibile dell'Ente	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Trimestrale. Dirigente II Settore	

		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	Criteri, modalità e procedure per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Politiche della Casa	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	Criteri, modalità e procedure dei servizi educativi integrati (0-6 anni)	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure dei servizi educativi integrati (0-6 anni)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Servizi Sociali	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Trimestrale. Dirigente IV Settore	
Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale		
			Per ciascun atto:							
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale		
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale		
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale		
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale		
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale		

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio	Trimestrale. Dirigente III Settore	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio	Trimestrale. Dirigente III Settore	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio	Trimestrale. Dirigente III Settore	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio	Trimestrale. Dirigente III Settore	
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio	Trimestrale. Dirigente III Settore	

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro il 31/3 per anno precedente	Trimestrale. Dirigente II Settore	
		Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali	Pubblicazione dell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione	Aggiornamento mensile (Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011)	Ufficio Patrimonio	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigente II Settore	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio, Ufficio Attività produttive	Dirigente III Settore e Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro il 31/3 per anno precedente	Trimestrale. Dirigente III Settore e Dirigente II	
Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Nucleo di valutazione	Segretario/a Generale	Scadenza variabile indicata da ANAC con apposito avviso annuale	Annuale. Nucleo di Valutazione	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nucleo di valutazione	Segretario/a Generale	Scadenza variabile indicata da ANAC con apposito avviso annuale	Annuale. Nucleo di Valutazione	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nucleo di valutazione	Segretario/a Generale	Scadenza variabile indicata da ANAC con apposito avviso annuale	Annuale. Nucleo di Valutazione	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nucleo di valutazione	Segretario/a Generale	Scadenza variabile indicata da ANAC con apposito avviso annuale	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla ricezione	Trimestrale. Dirigente III Settore	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalle variazioni	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Class Action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class Action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla comunicazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	Sottosezione di II livello non prevista dal D. Lgs 33/2013. Da completare nel caso si verificassero eventuali ricorsi.
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla comunicazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	Sottosezione di II livello non prevista dal D. Lgs 33/2013. Da completare nel caso si verificassero eventuali ricorsi.
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'adozione delle misure	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	Sottosezione di II livello non prevista dal D. Lgs 33/2013. Da completare nel caso si verificassero eventuali ricorsi.
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori e Ufficio Ragioneria	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro il 31/12 per l'anno precedente	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo in campo alle strutture che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Obbligo in campo alle strutture che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione dei risultati	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	

		Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020		Publicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II settore o persona incaricata	Entro i termini indicati da ARERA (Le variazioni di rilievo devono essere pubblicate almeno 30 giorni solari prima della data di decorrenza delle medesime, fatta eccezione per le variazioni di natura urgente e/o emergenziale, che devono essere comunque pubblicate con il massimo preavviso possibile)	Trimestrale. Dirigente II settore	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Ogni 3 mesi (entro il 30/04,31/07, 31/10, 31/01)	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Obbligo in capo al Servizio Sanitario	Obbligo in capo al Servizio Sanitario			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro il 31/03	Trimestrale. Dirigente III Settore	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Ogni 3 mesi (entro il 30/04, 31/07, 31/10 e 31/01)	Trimestrale. Dirigente III Settore	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro il 31/03	Trimestrale. Dirigente III Settore	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria	Dirigente III Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigente III Settore	

		Deliberazione ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022	Dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA,	<p>Publicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA, di cui all'art. 5 del CAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; - se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; <input type="checkbox"/> Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; - eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; - per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa. 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ragioneria/ CED	Dirigente III e Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigente III e Dirigente IV	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali			
	Atti di programmazione e delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione e delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Lavori Pubblici	Dirigente V Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione	Trimestrale. Dirigente V Settore	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Lavori Pubblici	Dirigente V Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigente V Settore	
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Lavori Pubblici	Dirigente V Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigente V Settore		

Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Urbanistica	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigente II Settore	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Urbanistica	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigente II Settore	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigente II Settore	
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni (anche con link a siti ISTAT, ARPA, Regione Sardegna, Ministero Ambiente, ecc)	Trimestrale. Dirigente II Settore	
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni (anche con link a siti ISTAT, ARPA, Regione Sardegna, Ministero Ambiente, ecc)	Trimestrale. Dirigente II Settore	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni (anche con link a siti ISTAT, ARPA, Regione Sardegna, Ministero Ambiente, ecc)	Trimestrale. Dirigente II Settore	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni (anche con link a siti ISTAT, ARPA, Regione Sardegna, Ministero Ambiente, ecc)	Trimestrale. Dirigente II Settore	

			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni (anche con link a siti ISTAT, ARPA, Regione Sardegna, Ministero Ambiente, ecc)	Trimestrale. Dirigente II Settore	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni (anche con link a siti ISTAT, ARPA, Regione Sardegna, Ministero Ambiente, ecc)	Trimestrale. Dirigente II Settore	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Ambiente	Dirigente II Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del nuovo Piano sul sito del Ministero dell'Ambiente	Trimestrale. Dirigente II Settore	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo in capo alle Regioni	Obbligo in capo alle Regioni			
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo in capo alle Regioni	Obbligo in capo alle Regioni			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
		Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del Presidente dell'ANAC del 07/10/2020	Rendicontazione separata delle erogazioni liberali a sostegno dell'Emergenza epidemiologica	Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica, secondo i modelli messi a punto dal Ministero Economia e Finanze, allegati ai richiamati comunicati del Presidente dell'ANAC.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013). In seguito questi prospetti dovranno essere aggiornati trimestralmente al fine di dare conto di eventuali fondi	Dirigente III settore	Dirigente III settore o persona incaricata	Eventuale aggiornamento trimestrale	Trimestrale. Dirigente III settore	

					pervenuti successivamente e alla cessazione dello stato di emergenza					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale. Nucleo di Valutazione	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Aggiornamento annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012). Da pubblicare entro il 15 dicembre di ogni anno.	Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza	Segretario/a Generale	Entro il 15 dicembre	Annuale. Nucleo di Valutazione	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. e atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dalla comunicazione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Ufficio del Personale	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'accertamento	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario/a Generale	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dalla variazione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i settori	Segretario/a Generale	Entro 30 giorni dalla variazione	Semestrale. Nucleo di Valutazione	

		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutti i settori	Segretario/a Generale	Entro il 31/03 e entro il 30/09	Semestrale. Nucleo di Valutazione	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Segretario/a Generale, Dirigenti	Segretario/a Generale, Dirigenti o persone incaricate	Entro 30 giorni dalla variazione	Trimestrale. Segretario/a, Dirigenti, Nucleo di Valutazione	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Ufficio Segreteria	Dirigente I settore o persona incaricata	Entro 2 mesi dall'approvazione del Regolamento	Trimestrale. Dirigente I settore	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	CED	Dirigente IV Settore o persona incaricata	Entro il 31 marzo	Trimestrale. Dirigente IV settore	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione e dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Eventuale	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Scadenze varie	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Provvedimento amministrativo di conclusione della valutazione di fattibilità delle proposte di project financing	Pubblicazione del Provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Dirigenti o persona incaricata	Entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento	Trimestrale. Dirigenti	

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	Piano triennale delle Azioni Positive	Pubblicazione del Piano triennale delle Azioni Positive	Annuale	Ufficio Personale	Dirigente IV settore o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'approvazione	Trimestrale. Dirigente IV settore	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	Relazione sui proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal Nuovo codice della strada	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Entro 30 giorni dall'invio della Relazione al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Ministero dell'interno (da effettuare entro il 31/05 di ogni anno)	Polizia Locale	Comandante della Polizia Locale o persona incaricata	Entro 30 giorni dall'invio della Relazione al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Ministero dell'interno (da effettuare entro il 31/05 di ogni anno)	Trimestrale. Comandante della Polizia Locale	
Altri contenuti	Dati ulteriori	DPCM 25/09/2014	Elenco autovetture di servizio	Pubblicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale	Segretario/a Generale	Segretario/a Generale	Entro 3 mesi dalla chiusura del Censimento delle Autovetture di Servizio	Semestrale	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Allegato A alla Circolare n. 9 del 10/2/2022 MEF	Attuazione Misure PNRR	Riportare, per ciascuna Missione e componente di riferimento, gli atti amministrativi emanati per l'attuazione della misura di riferimento, specificando per ogni atto riportato: a) la tipologia (Avviso, Gara di appalto, etc.) b) il numero e la data di emissione o di adozione dell'atto, con il link ipertestuale al documento, c) la data di pubblicazione, d) l'oggetto, e) la eventuale documentazione approvata (Programma, Piano, Regolamento, ...), con il link ipertestuale al documento, g) eventuali note informative	Tempestivo	Tutti i Settori	Dirigenti e Comandante Polizia municipale o persona incaricata	Pubblicazione immediata	Trimestrale. Dirigenti e Comandante Polizia municipale	