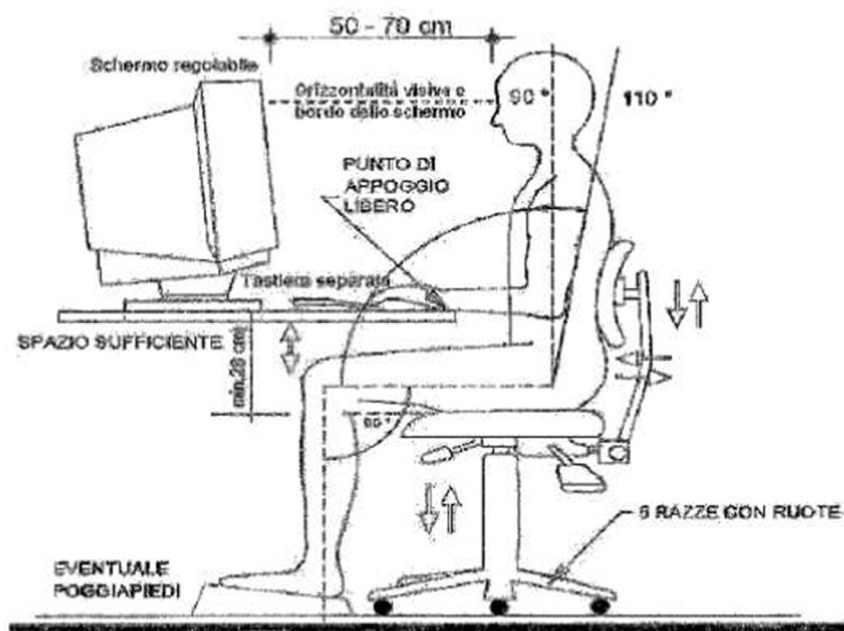
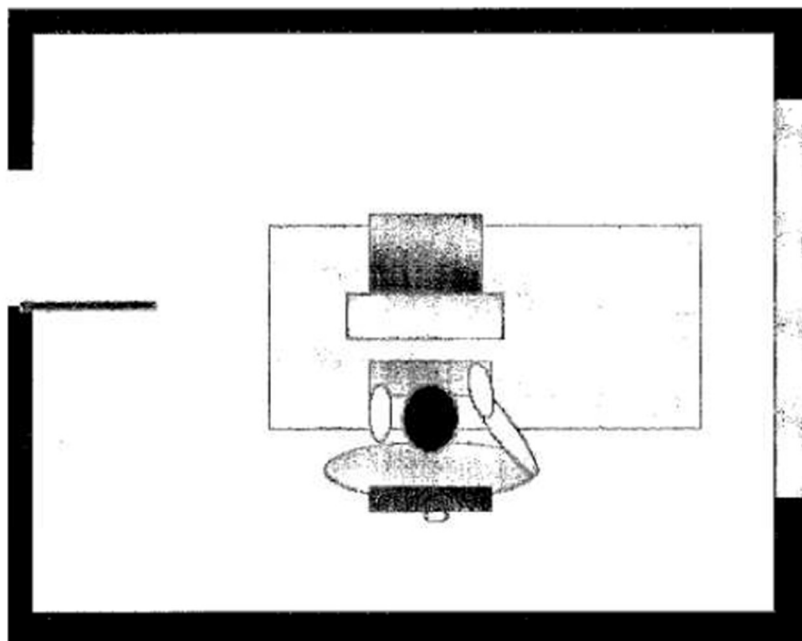


INFORMATIVA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ AGILE

Posizione corretta a videoterminale



Disposizione corretta del videoterminale



Elenco non esaustivo delle misure di prevenzione da adottare

- Attenersi alle disposizioni di prevenzione relative ai rischi comportati dalla propria attività e osservare le norme di sicurezza attinenti.
- Il luogo prescelto deve rispondere ai seguenti requisiti:
 - o non deve essere ubicato nei piani seminterrati, interrati, sottotetti, box e cantine;
 - o deve risultare illuminato e areato naturalmente
 - o deve risultare ben asciutto e difeso contro l'umidità
 - o deve avere condizioni adeguate di igiene
 - o deve avere il ricambio d'aria garantito da impianti di unità trattamento aria o dalla presenza di aperture (finestre, balconi, etc)
 - o non devono essere presenti rumori che disturbino l'attività lavorativa
 - o la postazione di lavoro deve avere un illuminamento medio tale da consentire la lettura dei testi ma non così elevato da ridurre la visibilità dello schermo
 - o è possibile integrare, se necessario, l'illuminazione naturale con sistemi di illuminazione localizzata sul singolo posto di lavoro
 - o nel lavoro al videoterminale eliminare la luce diretta proveniente da finestre o da fonti artificiali non opportunamente schermate
 - o lo spazio di lavoro deve risultare sufficiente per permettere movimenti
- Impianto elettrico:
 - o l'impianto elettrico deve essere a norma
 - o non apportare modifiche sull'impianto
 - o gli adattatori, le prolunghe e le ciabatte devono risultare idonei e adatti a supportare la corrente assorbita dagli apparecchi utilizzati
- Il piano di lavoro deve avere preferibilmente le seguenti caratteristiche:
 - o la superficie del piano di lavoro deve risultare sufficientemente ampia per disporre i materiali necessari e le attrezzature nonché consentire un appoggio per gli avambracci dell'operatore davanti alla tastiera, nel corso della digitazione
 - o il piano di lavoro deve risultare di colore opaco e non riflettente
 - o la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una corretta distanza visiva dallo schermo
 - o deve esistere uno spazio idoneo per il comodo alloggiamento e la movimentazione degli arti inferiori e per il sedile
 - o il piano di lavoro deve risultare stabile e di altezza, fissa o regolabile, indicativamente fra 70 e 80 cm
 - o i tavoli e le scrivanie non devono avere spigoli vivi o parti usurate che potrebbero provocare tagli ed abrasioni.
- Il sedile di lavoro deve avere preferibilmente le seguenti caratteristiche:
 - o deve essere di tipo girevole, dotato di basamento a cinque rotelle, disporre del piano e dello schienale regolabili in maniera indipendente così da assicurare un buon appoggio dei piedi ed il sostegno della zona lombare

- Attrezzature di lavoro
 - assicurarsi dell'efficienza ed integrità dei dispositivi e delle attrezzature prima dell'uso
 - le attrezzature di lavoro devono essere a norma
 - sul piano di lavoro deve essere posto il telefono da tavolo o un cellulare
 - usare l'auricolare durante le conversazioni telefoniche con il cellulare
 - evitare il continuo contatto del cellulare con il corpo
 - predisporre le proprie postazioni di lavoro in modo da evitare che i cavi e i collegamenti elettrici possano intralciare il passaggio e il normale transito delle persone, o possano essere sottoposti a danneggiamenti.
- Modalità operative
 - utilizzare le apparecchiature d'ufficio (personal computer, cuffie, telefoni cellulari ecc.) secondo le opportune modalità d'uso, verificandone in primis la stabilità sulle superfici di appoggio e la solidità dei sostegni (scrivanie, mobiletti).
 - assumere posizioni di lavoro corrette, adeguando la propria postazione e la disposizione delle apparecchiature abitualmente utilizzate in modo da evitare l'insorgenza di stati di affaticamento psicofisico e posturale.
 - ridurre al minimo movimenti rapidi e ripetitivi ed evitare di mantenere la stessa posizione per tempi prolungati.

Dichiarazione della lavoratrice / del lavoratore agile

La/II sottoscritta/o _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di attenersi alle disposizioni impartite dal Datore di Lavoro per lo svolgimento del lavoro agile;
- di svolgere l'attività nei luoghi indicati nella scheda;
- di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute;
- di non fare utilizzare le apparecchiature del datore di lavoro ad altri;

Magenta, li _____

In fede (firma) _____