Cremona
COMUNE DI CREMONA

PIAO 2024 – 2026

Sezione 4: Monitoraggio

SUB INDICE SEZIONE 4

4. *Sezione 4: Monitoraggio* — *Pag. 162*
   - *4.1 Monitoraggio generale formazione 2023* — *Pag. 163*
   - *4.2. Monitoraggio formazione in tema di sicurezza sul lavoro anno 2023* — *Pag. 171*
   - *4.3 Monitoraggio Piano Azioni Positive 2023* — *Pag. 174*
   - *4.4 Rischi Corruttivi e Trasparenza - Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure – anno 2023* — *Pag. 180*

Sezione 4 - Monitoraggio

Ai sensi dell'art. 5, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" gli strumenti e le modalità di monitoraggio sono quelli previsti dagli articoli 6 (Monitoraggio della Performance) e 10 (Relazione annuale sulla performance), comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre per quanto attiene alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" si rinvia alle indicazioni dell'ANAC.

Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Considerati i succitati richiami normativi in tema di Performance e Anticorruzione nonchè le relative tempistiche rendicontative si riportano di seguito le risultanze delle attività di monitoraggio sin qui condotte in materia di formazione, azioni positive e anticorruzione, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione della Relazione sulla Performance 2023

4.1 – Monitoraggio generale formazione 2023

	CORSI DI FORMAZIONE ESTERNA ANNO 2023		
	TITOLO	*TARGET*	*MOTIVAZIONI*
1	**Percorso formativo per Dirigenti – Mind4Children Srl, spin-off dell'Università di Padova**	Dirigenti dell'Ente quali figure apicali dell'Ente.	Percorso formativo strategico intitolato "Ricerca-azione per le reti territoriali verso il nuovo Patto di comunità" – realizzazione da novembre 2023 ad aprile 2024.
2	**ValorePA (bando INPS)** Il Progetto 2023, cui l'Amministrazione ha aderito entro il termine del 5 maggio 2023 e che vede l'attivazione dei corsi entro il 31/12/2023 e l'erogazione nell'anno 2024, è strutturato in: • *corsi di primo livello* (modalità di fruizione frontale con durata di 40, 50 o 60 ore) • *corsi di secondo livello* tipo (A) alta formazione con modalità di fruizione frontale e durata di 40, 50 o 60 ore; tipo (B) realizzati con la metodologia learning by doing e durata minima di lavoro di gruppo di 80 ore.	Dipendenti individuati dai Responsabili in base alle tematiche previste annualmente dal Progetto	Approfondire tematiche di rilevanza istituzionale e rafforzare la rete tra le Amministrazioni aderenti all'iniziativa al fine di creare Valore di sistema (da cui il nome scelto per il progetto).
3	**Netcap SDA Bocconi**	Dipendenti che si occupano delle tematiche in trattazione	Confronto e approfondimento delle esperienze dei ricercatori e docenti SDA Bocconi per agevolare il rinnovamento e il miglioramento dei processi di programmazione, controllo della finanza pubblica.
4	**Corso/Aggiornamento Auditor Certificazione di Qualità ISO 9001**	Nuovi referenti o nuovi auditor/referenti o auditor di settore/servizio	Finalizzato allo sviluppo di nuovi accreditamenti di unità organizzative comunali.

5	**Formazione digitale "Syllabus – Competenze digitali per la P.A."**	Tutti i dipendenti ognuno dei quali sarà coinvolto in percorsi diversi in base al ruolo ed alle conoscenze possedute, con particolare riferimento alle competenze informatiche.	Fornire le competenze che ogni dipendente pubblico dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione.
6	**Formazione igienico sanitaria per personale addetto alle cucine del Settore Politiche Educative ed Istruzione – Water&Life Lab**	Dipendenti del Settore Politiche Educative ed Istruzione che operano nelle cucine e nelle mense scolastiche.	Corso di formazione sulle tematiche igienico sanitarie.
7	**Corso in tema di tecniche operative per dipendenti del Settore Polizia Locale – A.S.D. Security Force Academy**	Ufficiali e Agenti di Polizia locale	Potenziare l'aggiornamento professionale sul tema delle tecniche operative e di difesa personale.
8	**SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione**	Personale che si occupa di Stato Civile presso il Servizio Demografici – partecipazione ai corsi in tema di "Le misure per la digitalizzazione nel PNRR: i principali progetti di trasformazione digitale della PA (ANPR, PDND, SGD, IO, PSN)"	Formazione e aggiornamento sulle tematiche dello stato civile.
9	**Comunicazione in situazioni d'emergenza per i dipendenti assegnati all'Unità Centrale Operativa del Settore Polizia Locale**	Dipendenti assegnati all'Unità Centrale Operativa del Settore Polizia Locale	Modalità comunicative/relazionali relativamente alle attività afferenti alla Centrale Operativa.
10	**Percorso formativo Polis Lombardia**	Formazione base per agenti di Polizia Locale e percorso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale	Fornire le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento delle peculiari funzioni di agente di Polizia locale; accrescimento competenze di qualificazione per Ufficiali di PL.
11	**Formazione e aggiornamento Educatrici (percorso formativo 0-6)**	Formazione Istruttori educatori (compresi coordinatori) Politiche Educative	Approfondimento conoscenze in tema di politiche educative, identità pedagogica (5 sessioni).
12	**Percorsi formativi C.P.T. – Ambito Territoriale Cremonese a.s. 2023-2024 – Percorso n. 1 per coordinatori pedagogici e responsabili di plesso**	Coordinatori pedagogici	Percorso specifico per responsabili di plesso (13 dipendenti).

	CORSI A DOCENZA INTERNA ANNO 2023 iniziative formative a docenza interna, con sede *in house*:					
	Iniziativa formativa	**Destinatari della formazione**	**Soggetto erogatore**	**Data effettuazione**	**Durata in giorni/n. sessioni**	**N. partecipanti**
1	**Utilizzo del modulo JEnte finanziaria (consultazione, estrazione dati e nuove funzionalità) con analisi dei principali concetti di contabilità finanziaria.**	Personale che, nei vari settori, si occupa di contabilità finanziaria e redazione atti amministrativi (parte contabile).	Docenti interni	18, 19 e 20 aprile 2023	3 sessioni	125
2	**Convegno: "La trasformazione digitale e i progetti PNRR al servizio dei cittadini: si può fare! L'esperienza del Comune di Cremona"**	Invito al Convegno pubblico rivolto anche tutti i dipendenti interessati	Comune di Cremona in collaborazione con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale	11 maggio 2023	1	12
3	**La contabilità finanziaria degli enti locali: norme di riferimento e aspetti operativi riguardanti la spesa di personale.**	Personale che, nel Settore Risorse Umane, si occupa di contabilità finanziaria e redazione atti amministrativi (parte contabile relativa alle spese di personale).	Docente interno	15 maggio 2023	1	7
4	**La comunicazione strategica per il personale addetto all'accoglienza**	Personale che si occupa di accoglienza del pubblico	Docente interno	10 e 17, 23 e 24 maggio 2023	2 sessioni da 2 giorni	6
5	**Gestione di documenti cartacei e digitali**	Dipendenti interessati istituzionalmente alla materia e addetti protocollazione	Docente interno	25 e 29 maggio 2023	1 sessione da 2 giorni	48

6	**Le principali novità del nuovo Codice dei Contratti Pubblici**	Dipendenti interessati istituzionalmente alla materia	Docente interno (collaborazione)	14 e 21 settembre 2023	1 sessione da 2 giorni	30
7	**Formazione sul "PEI" per insegnanti di sostegno**	Insegnanti di sostegno	Docente interno	3 ottobre 2023	1	29
8	**Bilanciare la trasparenza e riservatezza nell'attività amministrativa**	Dipendenti interessati istituzionalmente alla materia, con particolare riferimento a chi si occupa di stesura atti	Docente interno	21 novembre 2023	1	38
9	**Il nuovo codice di comportamento del Comune di Cremona**	Tutti i dipendenti	Docenti interni	24 novembre e 1° dicembre 2023	2 sessioni da 1 giorno	102
10	**Strumenti essenziali nel trattamento dei dati personali**	Dipendenti interessati istituzionalmente alla materia, con particolare riferimento ai nuovi ingressi.	Docente interno	15 dicembre 2023	1	33

	CORSI SPECIALISTICI DI SETTORE 2023 Le esigenze settoriali specialistiche sono state soddisfatte tramite l'adesione ad offerte a catalogo nell'anno 2023				
	Iniziativa formativa	**Soggetto erogatore**	**Data effettuazione**	**Durata media in giorni/incontri**	**N. partecipanti**
1	Corso: "CUG e potere di verifica: impostare l'indagine di clima"	Formel S.r.l.	31/01/2023	1	1
2	Webinar in diretta "Legge di bilancio 2023: le novità in materia pensionistica"	Pubbliformez S.r.l.	01/02/2023	1	1
3	Webinar in diretta "Smartworking nella PA: Diritti e Obblighi del Lavoratore – Aggiornato alle norme contrattuali dei nuovi CCNL"	Pubbliformez S.r.l..	17/02/2023	1	1

4	Percorso formativo “PA Digital Channel – il Canale di formazione online dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”	Maggioli S.p.a.	dal 15/02/2023 al 31/12/2023	11 incontri	1
5	Corso "La gestione contabile, nel bilancio di previsione e nel rendiconto degli enti locali, dei fondi di PNRR"	Civica S.r.l.	28/02/2023	1	1
6	Laboratorio di progettazione europea per Enti Locali e Organizzazioni No-Profit, “Come utilizzare i fondi europei della programmazione 2021-2027”	Furura Europa sas	dal 27/01/2023 al 10/03/2023	4	1
7	Convegno “Le giornate della Polizia Locale”	Maggioli S.p.A.	22/09/2023	1	1
8	Webinar: “Master formativo in materia di appalti nel nuovo codice, legge n. 78 del 2022 (sottosoglia – Rup – requisiti – cause di esclusione)”	DIRITTOITALIA S.r.l.	dal 03/02/2023 al 02/03/2023	3	3
9	Webinar “La certificazione del fondone 2022”	Civica S.r.l.	15/03/2023	1	1
10	Corso in modalità Webinar-in live streaming “La disciplina IVA degli acquisti dall’estero e da fornitori esteri da parte degli Enti Pubblici”	Opera S.r.l.	28/03/2023	1	1
11	Webinar “Procedimenti e adempimenti amministrativi per gestire un esproprio dalla A alla Z”	Formel S.r.l.	14/04/2023	1	1
12	Workshop “Laboratori sulla costituzione del Fondo 2023”	Publika S.r.l.	05/04/2023	1	1
13	Percorso inter-universitario “Culture di genere e strategie di promozione della parità nelle aziende e nelle pubbliche amministrazioni”	Università degli Studi di Milano	19/4/2023 al 28/6/2023	7 giorni	1
14	Webinar “La responsabilità davanti alla Corte dei conti alla luce della giurisprudenza, con particolare riferimento all’affidamento illecito di incarichi professionali esterni”	UPEL	03/05/2023	1	2

15	Corso “ABC degli Appalti Pubblici alla luce del nuovo codice: norme a confronto”	CALDARINI&associati S.r.l.	dal 04/05/2023 al 19/05/2023	4	1
16	Webinar “La legge 241/1990: principi del diritto amministrativo e accesso agli atti"	UPEL	16/05/2023	1	2
17	Convegno: “Diritti senza dimora"	WELFORUM	04/05/2023	1	1
18	Seminario “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - gli appalti di lavori, servizi e forniture tra regime transitorio, PNRR e prospettive"	ANITecPA	26/05/2023	1	1
19	Seminario di Formazione Professionale “Il contratto collettivo nazionale di lavoro del 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali”	Unione Naz.le Segretari Com.li e Prov.li	09/06/2023	1	22
20	Webinar formativo: “Gli indirizzi più recenti della Giurisprudenza sull’accesso agli atti dei Consiglieri Comunali”	ANCI Digitale	07/06/2023	1	2
21	Corso: "Le novità previdenziali 2023”	Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro	23/05/2023	1	3
22	Corso in modalità online ”Il manuale di gestione documentale”	CALDARINI&associati S.r.l.	07/06/2023	1	1
23	Videoseminario: "TULPS Locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee – Metodologie e Procedure operative”	Officina della Formazione	30/05/2023	1	1
24	Corso di formazione in modalità webinar "Il nuovo Codice dei contratti pubblici e gli affidamenti diretti inferiori"	UPEL	31/05/2023	1	1
25	Corso di formazione in modalità online: "Il nuovo Codice dei contratti pubblici"	UPEL	20/06/2023	1	2

26	Corso di formazione Video – "Il conto annuale 2022 – Enti Locali. Invio e gestione dati su piattaforma della ragioneria generale dello Stato (SI.CO. – Sistema conoscitivo) Avanzato"	UPEL Milano	30/05/2023	1	1
27	Corso di formazione in modalità webinar differita "Analisi della struttura della busta paga 2023" Livello Avanzato	Formel S.r.l.	21/05/2023	1	1
28	Corso online "Podcasting"	RADIO SPEAKER S.r.l.	dal 19/09/2023 al 17/10/2023	5	1
29	Corso in modalità webinar "Ethical Hacker e penetration Tester"	Cyber Security UP brand di Fata Informatica S.r.l.	dal 03/07/2023 al 31/12/2023	20	1
30	Corso in modalità online "Capire gli impianti: esempi di modellizzazione energetica – liv. 1"	ANIT – TEP S.r.l.	dal 28/02/2023 al 05/10/2023	2	1
31	Formazione "Il materiale destrutturato (1° e 2° gruppo)	Percorsi Formativi 0-6	Dal 31/08/2023 all'01/09/2023	2	95
32	Corso online in differita "Affidamenti sotto soglia comunitaria ed affidamenti diretti alla luce del nuovo codice"	CALDARINI&associati S.r.l.	27/09/2023	1	1
33	Corso Universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale "Diritto degli Enti Locali Diritto amministrativo e Contabilità Pubblica"	Dip. di Scienze giuridiche Università di Verona	dal 19/10/2023 al 07/12/2023	6	1
34	Convegno 2023: "Educare col cuore. Sguardi, gesti, parole, posture nella relazione educativa"	Percorsi Formativi 0-6 S.r.l.	18/11/2023	1	1
35	Corso in modalità online "Capire gli impianti: esempi di modellizzazione energetica – liv. 2"	ANIT-TEP S.r.l.	31/10/2023	1	1
36	Webinar "Riforma dei servizi pubblici locali"	Delfino & Partners S.p.A.	20/10/2023	1	1

37	"Corso in Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Quinta edizione"	Università degli studi di Brescia	dal 13/10/2023 al 31/12/2023	10	1
38	Corso online in diretta "Privacy e Videosorveglianza – Il Comune e la Polizia Locale"	CALDARINI&associati S.r.l.	07/11/2023	1	1
39	Corso per il Rilascio del Patentino Fitosanitario – Consulente – Corso Base	C.A.P.A. (Centro Addestr.to Prof.le Agricolo)	dal 05/12/2023 al 19/12/2023	5	1
40	Corso di formazione online in differita "Le concessioni ed i contratti di partenariato pubblico – privato dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici"	CALDARINI&associati S.r.l.	28/12/2023	1	1
41	Corso in modalità online "Come preparare la Relazione Tecnica Legge 10 – liv. 1 e 2"	ANIT-TEP S.r.l.	dal 28/11/2023 al 19/12/2023	3	1
42	Webinar "Servizi abitativi sociali e focus sulla locazione a canone concordato"	Progetto Sofis	29/11/2023	1	1
43	Incontro in presenza: "Identità pedagogica "2° - 3° e 4° sessione	Percorsi Formativi 0-6	dal 21/10/2023 al 23/11/23	4	175
44	Corso Open ID Connect	Ancilab S.r.l.	dall'01/10/2023 al 31/12/2023	4	3

4.2 – Monitoraggio formazione in tema di sicurezza sul lavoro anno 2023

	Iniziativa formativa (in presenza oppure in modalità e-learning)	Destinatari della formazione	Soggetti erogatori	N. dipendenti partecipanti oppure sessioni
1	Aggiornamento al Primo soccorso	Dipendenti individuati per tale attività	Eurolife Srl	27
2	Corso di formazione per "Addetti Antincendio – Rischio Medio"	Dipendenti individuati per tale attività	Penta Safety Srl	24
3	Corso di Aggiornamento per "Addetti Antincendio – Rischio Medio"	Dipendenti individuati per tale attività	Penta Safety Srl	3
4	Corso di formazione specifica Rischio Medio Lavoratori dell'Ente (compresi Volontari Servizio civile) – 8 ore	Lavoratori dell'Ente (compresi Volontari Servizio civile)	Penta Safety Srl	17 dipendenti + volontari servizio civile *
5	Corso di Formazione Generale in modalità e-learning (4 ore)	Lavoratori dell'Ente (compresi Volontari Servizio civile)	Azienda Sicura Evo Training	22 + volontari servizio civile *
6	Corso di Formazione Generale (4 ore)	Lavoratori dell'Ente	NIER Ingegneria S.p.A.	17
7	Corso di formazione specifica Rischio Basso (4 ore) in modalità e-learning	Lavoratori dell'Ente (compresi Volontari Servizio	Azienda Sicura Evo Training	21 + volontari servizio civile *

		Civile e tirocinanti)		
8	Aggiornamento sicurezza in modalità e-learning (6 ore)	Lavoratori dell'Ente (compresi Volontari Servizio Civile e tirocinanti)	Azienda Sicura Evo Training	13
9	Corso di formazione specifica per Lavoratori – Rischio Medio	Lavoratori dell'Ente	NIER Ingegneria S.p.a.	23
10	Aggiornamento formazione specifica per lavoratori (in presenza)	Lavoratori dell'Ente	M2 Consulting Srl	21
11	Aggiornamento per addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili (PLE) online	Dipendenti individuati per tale attività	M2 Consulting Srl	2
12	Corso Impianti in tensione – Corso di formazione per lavoratori che svolgono lavori in tensione su impianti elettrici – PES e PAV in modalità webinar Formaz. Distanza in presenza	Dipendenti individuati per tale attività	M2 Consulting Srl	2
13	Corso Impianti in tensione – Corso di aggiornamento per lavoratori che svolgono lavori in tensione su impianti elettrici – PES e PAV in modalità webinar Formaz. Distanza in presenza	Dipendenti individuati per tale attività	M2 Consulting Srl	1
14	Corso di aggiornamento per il personale incaricato di svolgere LAVORI IN QUOTA: DPI III Categoria (4 ore)	Dipendenti individuati per tale attività	M2 Consulting S.r.l.	8

15	Corso di aggiornamento annuale per rappresentante dei lavoratori alla sicurezza aziendale RLS (8 ore)	Dipendenti individuati per tale attività	M2 Consulting S.r.l.	2
16	Corso di Formazione per Preposti (8 ore)	Lavoratori addetti al ruolo	M2 Consulting S.r.l.	9
17	Corso di aggiornamento Dirigenti (6 ore)	Lavoratori addetti al ruolo	M2 Consulting S.r.l.	1
18	Corso di formazione per il personale incaricato di svolgere LAVORI IN QUOTA: DPI III Categoria (8 ore)	Dipendenti individuati per tale attività	M2 Consulting S.r.l.	26
19	Corso di Aggiornamento Preposti (6 ore)	Lavoratori addetti al ruolo	M2 Consulting S.r.l.	61
20	Corso di Formazione Generale (4 ore) per volontari di servizio civile in modalità e-learning	Volontari di Servizio Civile Universale	SIAM S.r.l.	79
21	Corso di formazione specifica Rischio Basso (4 ore) in modalità e-learning per volontari di servizio civile	Volontari di Servizio Civile Universale	SIAM S.r.l.	67
22	Corso di formazione specifica per Lavoratori – Rischio Medio (8 ore) in presenza	Volontari di Servizio Civile Universale	SIAM S.r.l.	2 sessioni per volontari Servizio Civile *
23	Corso di aggiornamento annuale per rappresentante dei lavoratori alla sicurezza aziendale RLS (8 ore) in modalità on-line	RLS	FOR.SIC.	1

* Ulteriori informazioni di dettaglio riferite alla frequenza ai corsi obbligatori sulla sicurezza sul lavoro effettuati nel 2023 sono disponibili presso l'Ufficio Formazione.

4.3 – Monitoraggio Piano Azioni Positive 2023

L'attività di monitoraggio e verifica del Piano delle Azioni Positive sarà coordinata dal CUG e dal Settore Risorse umane, in collaborazione con i diversi Servizi/Uffici responsabili dell'attuazione delle diverse attività.
Si riportano di seguito gli esiti del monitoraggio delle azioni relative all'anno 2023.

1 - MACRO AZIONE 1 – PARI OPPORTUNITÀ / CONCILIAZIONE

AZIONE 1.1: Monitoraggio dell'impatto dello smartworking		
SERVIZIO RESPONSABILE: Servizio Organizzazione - Sistema Qualità e Sviluppo		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Questionario monitoraggio impatto	Esiti di Impatto
ESITI MONITORAGGIO		
Per ragioni organizzative non è stato possibile somministrare il questionario.		

AZIONE 1.2: Creazione documento sintetico informativo sugli orari di lavoro, la gestione delle assenze e dei permessi vari		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane – Servizio relazioni sindacali		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Stesura documenti per ogni settore	Comunicazione e diffusione documento e personale raggiunto
ESITI MONITORAGGIO		
In data 19/09/2023 è stato condiviso, nell'area intranet dedicata alle comunicazioni rivolte a tutto il personale, un documento di sintesi dei congedi parentali, permessi, malattie e assenze varie. **Il documento, realizzato dai colleghi del settore Risorse Umane, offre una sintesi esaustiva ed aggiornata di tutti gli istituti contrattuali disponibili per le differenti casistiche e necessità del dipendente, le particolarità dei vari settori, correlate alla tipologia di servizi offerti.** **Tale documento intende uniformare l'accesso alle possibili richieste, semplificandone la comprensione e l'utilizzo in base alla fase di vita e bisogno specifico, sistematizzando tutte le opportunità di conciliare le proprie esigenze personali con gli impegni lavorativi.** **Al contempo sono stati aggiornati i modelli per le specifiche richieste, disponibili in area condivisa, favorendo un accesso più semplice e una compilazione più agevole**		

2 - MACRO AZIONE 2: BENESSERE ORGANIZZATIVO

AZIONE 2.1: Consulenza individuale (job crafting/coaching e Problem solving strategico) per la gestione del ruolo in logica di valorizzazione delle competenze di ognuno valorizzando le differenze d'età, genere e fase di vita e lavoro ed eventuali fragilità /disabilità.		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Mantenimento e analisi delle attività per eventuale messa a sistema del servizio Relazione finale per analisi servizio Questionario azioni anni precedenti	N° comunicati /info relativi al servizio N° richieste di accesso /N° consulenze svolte all'anno Esiti monitoraggio e proposte riorganizzative
ESITI MONITORAGGIO		
Nel 2023 allo sportello si sono rivolti 22 utenti di cui 5 uomini e le restanti 17 donne. In base alle differenti esigenze 6 utenti hanno usufruito di 1 ora di coaching per ridefinire il proprio ruolo e le relazioni con i dirigenti di riferimento, 5 utenti di 2 ore di coaching con follow-up, 3 utenti con 3 ore ciascuno per job crafting e gestione ruolo, 2 di 5 incontri per gestione conflitto con collega, 4 utenti di 6 ore per integrazione fase di vita e lavoro,2 utenti 6 ore di colloqui per consulenza psicologica. **Il servizio è conosciuto grazie al passaparola tra colleghi. ha raggiunto praticamente tutti i settori dell'ENTE.** **Il questionario di soddisfazione delle attività 2023 ha fatto emergere una soddisfazione completa per il 35% degli utenti, molto soddisfatti il 40% e il 25% abbastanza. Il 100% degli utenti che ne hanno usufruito lo consiglierebbe a un collega. Tra le valutazioni da segnalare che risulta particolarmente apprezzata l'utilità di un servizio interno offerto da una professionista dedicata. Tra i suggerimenti proposti la possibilità di completare il servizio di supporto psicologico con momenti di formazione ai gruppi per migliorare la comunicazione e il clima.**		

AZIONE 2.2: Ampliamento dell'offerta di convenzioni e agevolazioni per i dipendenti anche in materia sanitaria e di benessere in senso lato.		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Ricerca nuove convenzioni - tempo libero/sport/salute	N° 1 nuove convenzioni N° 4 rinnovate
ESITI MONITORAGGIO		
Sono state fatte richieste a 3 differenti poliambulatori della città per poter usufruire di scontistiche o convenzioni. Gli ambulatori in convenzione con ATS non sono autorizzati a proporre tariffe diverse da quelle offerte a tutti gli utenti per cui è stato possibile muoverci solo nell'ambito della sanità privata. L'offerta più vantaggiosa è stata quella di Medicina Po che ha garantito uno screening per 35 dipendenti over 40 in corso d'anno.		

AZIONE 2.3: Promozione del benessere attraverso una corretta comunicazione digitale		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Evento formativo aperto a tutto il personale e alla cittadinanza	N° dipendenti partecipanti all'evento - 31 Questionario di impatto attività sul personale
ESITI MONITORAGGIO		
Oltre alle attività di comunicazione realizzate nell'area INTRANET aziendale si è deciso di realizzare l'evento Emozioni, strategie e performance, realizzato il 26/10. L'evento ha coinvolto 110 partecipanti tra cui 31 dipendenti del Comune di Cremona. L'evento ha approfondito la rilevanza della gestione del benessere del personale e del valore intrinseco al fattore umano. Il questionario ha rilevato un interesse medio-alto sulle tematiche affrontate. La valutazione complessiva si colloca tra il valore buono e molto buono per circa il 60% delle persone. Il 90% dei partecipanti è interessato ad approfondire le tematiche affrontate con momenti formativi dedicati		

MACRO AZIONE 3 - CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA

AZIONE 3.1: Realizzazione momenti formativi e informativi inerenti la Carta Etica		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane Ufficio Benessere – CUG – Sistema Qualità e Sviluppo - Ufficio Formazione		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Incontri informativi	N. incontri/n. Personale coinvolto
	"Il nuovo codice di comportamento del Comune di Cremona"	n. 2 incontri n. 102 dipendenti partecipanti
ESITI MONITORAGGIO		
Nel corso del 2023 si è svolto il corso "Il nuovo codice di comportamento del Comune di Cremona", tenutosi in due incontri (24/11/2023 e 01/12/2023), con la partecipazione di totali 102 dipendenti, durante il quale è stato fatto accenno alle peculiarità e differenze con la Carta Etica dell'ente, adottata con deliberazione di Giunta n. 76 del 05/04/2023. Inoltre in data 30/05/2023 è stato informato tutto il personale circa l'adozione della Carta Etica tramite avviso sulla intranet aziendale.		

AZIONE 3.2: Per il personale di nuovo ingresso, nonché nell'ambito delle iniziative già a favore del personale in rientro dopo lunga assenza, realizzazione di uno o più moduli formativi riguardanti i diversi fattori e ambiti di discriminazione, rispetto e inclusione delle differenze, le pari opportunità in ambito lavorativo, al fine di prevenire e contrastare di ogni forma di discriminazione.

SERVIZIO RESPONSABILE: Sistema Qualità e Sviluppo - Ufficio Formazione		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2023	Organizzazione di sessioni formative sui temi sopra esposti e diffusione sulla Intranet del materiale	N° totale dipendenti coinvolti/e Questionario di valutazione
	"Pillole di conciliazione e worklife Community". SECONDO WELFARE	n. 1 avviso intranet aziendale
ESITI MONITORAGGIO		
In corso d'anno sono state diffuse a tutto il personale, attraverso l'area intranet aziendale, ulteriori informazioni in merito a contenuti informativi e formativi riguardanti lle tematiche trattate dal CUG, trattate da Secondo Welfare relative a "Pillole di conciliazione e worklife Community". Non è possibile conoscere il contingente di personale che ha usufruito dei contenuti.		

AZIONE 3.3: Proposta di modello organizzativo che favorisca l'inclusione del personale con disabilità/fragilità		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Valutazione fattibilità di proposta di modello organizzativo che favorisca l'inclusione del personale con disabilità/fragilità	Esito analisi proposta e modalità attuative
ESITI MONITORAGGIO		
Nel 2023 sono state fatte riunioni periodiche tra la responsabile dell'ufficio Benessere e il Direttore del personale per valutare modalità di inserimento e accompagnamento al ruolo di alcuni collaboratori che presentavano particolari fragilità. In particolare, si è gestito un nuovo inserimento, alternando attività di supporto psicologico e mentoring che hanno permesso un buon esito, compatibilmente con le risorse e necessità connesse al caso specifico. Si è valutata la proposta di una progettualità specifica che porti alla realizzazione di una job station, ma senza riuscire ad individuare ad oggi le risorse economiche necessarie alla sua implementazione. Il progetto per ora è da ritenersi non realizzabile. SI è comunque lavorato a momenti formativi dedicati e mirati raggiungendo alcune unità destinate al front office e accoglienza.		

MACRO AZIONE 4: CONSOLIDAMENTO BUONE PRASSI

AZIONE 4.1: Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia"		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Sviluppo azioni in sostegno alla salute e al benessere	Rendicontazione annuale attività (gruppi cammino, sostegno comportamenti salutari, sportello ascolto)
	Dettaglio nei commenti	Rendicontazione realizzata da Girelli e Vicini in data 02/01/2024 su apposita piattaforma messa a disposizione da Promozione salute di ATS VALPADANA
ESITI MONITORAGGIO		
Il progetto si è concretizzato attraverso comunicazioni nell'area intranet dedicata, rivolta a tutto il personale, al fine di sostenere e mantenere alcune attività come il sostegno ad iniziative di promozione della salute del dipendente tra cui : USO SCALE) - proposte formative per SMETTERE DI FUMARE / creazione e attivazione del GRUPPO DI CAMMINO del Comune di Cremona, che ha già organizzato alcune passeggiate attivate attraverso un gruppo wathsapp – nel frattempo si è dato ampio spazio alla diffusione di varie campagne di Prevenzione in collaborazione con l'ATS Valpadana. Nella stessa progettualità si è garantita collaborazione e diffusione per garantire la partecipazione ad eventi e gruppi di cammino promossi dal settore delle politiche sociali e dal CUG Provinciale in occasione di Giornate legate alla promozione di salute e benessere per la cittadinanza.		

AZIONE 4.2: Sostegno alle attività del CUG per le Pari Opportunità per valorizzarne il ruolo e gli impatti		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse umane		
Anno	**Attività**	**Monitoraggio/Indicatori**
2023	Formazione su tematiche di rilevanza per il CUG	N° iniziative all'anno
	"Culture di genere e strategie di promozione della parità nelle aziende e nelle pubbliche Amministrazioni". UNIMI **"Pillole di conciliazione e worklife Community". SECONDO WELFARE**	2 iniziative – entrambe svolte da remoto
ESITI MONITORAGGIO		

Nel 2023 la presidente e la vice presidente hanno partecipato ad un percorso di alta formazione della durata di 44 ore, realizzato da UNIMI, Università statale di Milano, intitolato "Culture di genere e strategie di promozione della parità nelle aziende e nelle pubbliche Amministrazioni". Il percorso si è realizzato dal 19/04/2023 al 28/06/2023.
Il 6 settembre è stato condiviso con tutto il CUG il materiale acquisito durante il percorso, di cui si è data diffusione nel corso della seconda riunione del CUG.
In corso d'anno sono state diffuse a tutto il personale, attraverso l'area intranet aziendale, ulteriori informazioni in merito a contenuti informativi e formativi in merito alle tematiche trattate dal CUG, trattate da Secondo Welfare relative a "Pillole di conciliazione e worklife Community".

4.4 – Rischi Corruttivi e Trasparenza - Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure – anno 2023

I contenuti di tale sezione, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, sono oggetto di monitoraggio e aggiornamento annuale, o se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni.

L'attività di monitoraggio è effettuata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sulla base delle indicazioni e tempistiche indicate dall'ANAC, attraverso l'unità di supporto.

Il report di monitoraggio, che resterà agli atti del RPCT, evidenzierà quante e quali misure eventualmente non siano state raggiunte, con le motivazioni del caso.

MONITORAGGIO 2023

A. **AUDIT SETTORI**

I. Tra il 19 ottobre 2023 e il 19 dicembre 2023, si sono tenuti degli incontri di monitoraggio (Tot. 10 incontri) a cura del RPCT dell'ente, coadiuvato dall'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, con tutte le direzioni dell'ente.

Gli audit di verifica si sono focalizzati in particolare sul monitoraggio delle misure generali (all.4 PIAO), senza tralasciare riflessioni più generali riguardanti alcune misure specifiche oltre che tematiche organizzative di adeguamento a normative specifiche (contratti pubblici, linee guida Agid, ...).

Tutti gli incontri sono stati verbalizzati, come da schema sotto riportato e restituito alle singole direzioni. Inoltre è stato predisposto un Report Finale, agli atti presso l'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza dell'Ente, riassuntivo dei vari suggerimenti emersi per l'implementazione di alcuni aspetti, che verranno nel corso dell'anno 2024 introdotti, anche trasversalmente, con riflessi anche sulle misure previste.

Modello utilizzato nella verbalizzazione degli incontri con i settori

Programmazione Misure Generali			MONITORAGGIO INTERMEDIO		
ANNO:	2023				
SETTORE:			AUDIT	PRESENZE	
DIRIGENTE:				DATA	
MISURA	**INTERVENTI DA REALIZZARE INDICATORI/TEMPI (SOLO 2023)**	**Indicatore (SOLO 2023)**	**Realizzato (SI/NO)**	**NOTE DEL SETTORE**	**SUGGERIMENTI-NOTE CONDIVISE**
Accesso civico	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti			
Attestazione sull'assenza di conflitto di interessi in capo ad incaricati esterni	Assenza di procedimenti in cui non risulti l'attestazione o in cui non sia verificata la presenza di conflitto di interessi	Conflitto int. incaricati est- utilizzo attestaz			
Attuazione del sistema dei controlli interni	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti			
Attuazione misure di trasparenza	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti			
Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	Totale osservanza della normativa	N. controlli/Tot. autodichiarazioni rese			
Controlli a campione su autocertificazioni	Verifica requisiti dichiarati	N. controlli/Tot. autodichiarazioni rese			
Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile del provvedimento (dirigente sottoscrittore) nel corpo del provvedimento dirigenziale e contestuale attestazione sull'assenza del conflitto di interessi di entrambi	Tutti i provvedimenti	N. distinzioni resp. proc e resp. provv./tot. atti			
Formazione specifica	Orientamento alla legalità e all'integrità	N. incontri formazione anticor/trasparenza			
Informatizzazione dei processi come misura di semplificazione e a garanzia della tracciabilità dei passaggi e di resa trasparente delle ragioni a base di ciascuno	Tracciabilità dei processi	Report annuale dirigenti-referenti			
Osservanza del codice di comportamento interno	Totale osservanza della normativa	N. procedimenti disciplinari attivati			
Osservanza del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali	Totale osservanza della normativa	N. controlli effettuati/totale pratiche			
Osservanza del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Totale osservanza della normativa	N. controlli effettuati/totale pratiche			

Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi	Nessuna proroga/rinnovo, ad eccezione delle fattispecie concesse	N. proroghe-rinnovi/tot provvedimenti affidamento			
Rotazione periodica responsabile del procedimento e/o istruttoria	Numero rotazioni effettuate	N. rotazioni resp. proc. effettuate			
Rotazione straordinaria	Rotazione in casi di procedimenti penali e/o disciplinari per reati di natura corruttiva	N. rotazioni straordinarie effettuate			
Segnalazione di potenziale conflitto di interessi e consequenziale obbligo di astensione dei dipendenti	Rispetto dell'imparzialità dell'azione amministrativa	N. segnalazioni (conflitto interessi dipendenti)			
Sistema di monitoraggio dei tempi procedimentali	Rispetto tempi procedimenti	N. rilievi/segnalazioni su totale proc -tempistica			
Sistema di regolamentazione interna	Contenimento della discrezionalità decisoria	Report annuale dirigenti-referenti			
Tutela del segnalante (whistleblower)	Modulistica e strumenti dedicati	N. segnalazioni ricevute (whistleblower)			Seppur in una fase di adeguamento alla normativa, l'RPCT ribadisce la massima attenzione alle tutele previste in caso di segnalazioni.

ULTERIORI NOTE:

RPCT chiede a tutti i settori riscontro circa l'opportunità di mantenere le misure preventive in essere o introdurrne altre.

B. **RELAZIONE ANNUALE RPCT – anno 2023**

I. Dal file excel predisposto da ANAC e pubblicato sul sito istituzionale al seguente link

https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/allegati/2024/01/Scheda-Relazione-annuale-RPCT-2023.pdf

è possibile verificare alcune condiderazioni generali, oltre che il dettaglio, riguardanti il grado di attuazione di alcune misure preventive, quali:

a. trasparenza, con informatizzazione del flusso di alcuni obblighi di pubblicazione, tuttavia ravvisando alcune difficoltà a gestirne altri, anche per la frammentazione del quadro normativo di riferimento;

b. formazione del personale, in particolare quella erogata in house si è focalizzata su gestione delle situazioni di conflitto di interessi, etica ed integrità, contenuti del codice di comportamento, contenuti della Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO;

c. rotazione del personale, dovuta sia a processi riorganizzativi sia a pensionamenti, anche di figure dirigenziali e di elevata qualificazione;

d. inconferibilità per incarichi dirigenziali - d.lgs. 39/2013, con particolare riferimento agli incarichi conferiti nel 2023;

e. incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali - d.lgs. 39/2013, con verifiche in corso di conferimento degli incarichi e aggiornamento delle dichiarazioni nel prosieguo;

f. conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti, nessun rilievo;

g. tutela di chi segnala illeciti (whistleblowing), nessuna segnalazione pervenuta al canale ordinario con mail dedicata, con esclusivo destinatorio l'RPCT, tuttavia in fase di valutazione l'adeguamento alla recente normativa circa la modalità di ricezione delle eventuali segnalazioni con piattaforma informatica dedicata;

h. codice di comportamento, già adottato nel 2014, modificato e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023, adeguato ai contenuti del D.P.R.81/2023 di modifica del D.P.R.62/2013, con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie e delle risorse informatiche, l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, compiti del dirigente e formazione.

i. procedimenti disciplinari e penali, nessun procedimento disciplinare avviato per eventi corruttivi;

j. rotazione straordinaria, nessun caso;

k. pantouflage, nessun rilievo particolare.