



COMUNE DI ALBIZZATE

Provincia di Varese

SEZIONE 2.2 - P.I.A.O.

Sottosezione 2.2.1

**PIANO DELLA PERFORMANCE
e PIANO DEGLI OBIETTIVI
2025**



PREMESSA

L'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono, inoltre, considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*.

Si tratta, in particolare, di iniziative per sostenere le misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il presente consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PRESENTAZIONE

Con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione”* (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 15 gennaio 2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG contabile) in coerenza con le previsioni del DUP e del bilancio di previsione per pari periodo, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come modificato ex D. Lgs 126/2014, nonché dal vigente Regolamento comunale di contabilità;

Nella presente sottosezione vengono pertanto indicati gli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare precedentemente indicati nel PEG.

Questo documento viene predisposto annualmente e consente, attraverso la relazione sulla performance, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Il primo tassello del Piano della Performance, che è un documento programmatico triennale, è costituito dalla delibera n. 108 del 17 dicembre 2012, integrata con atti n. 49/2018 e n. 54/2023 - esecutivi - con cui la Giunta ha approvato il manuale di valutazione della performance individuale del personale dipendente.

In data 9 maggio 2016 con atto n. 72 - esecutivo - rettificato con atto n. 7/2020 – esecutivo, la Giunta ha approvato il sistema di valutazione delle posizioni organizzative ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Inoltre:

- con deliberazione della Giunta comunale n.38/2019 - esecutiva - in applicazione del suddetto CCNL, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 39/2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 53/2023, esecutiva, è stata approvata la metodologia per la valutazione e misurazione della performance del Segretario comunale;

Con decorrenza 01.04.2023 (CCNL Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019/2021) gli incarichi di Posizione Organizzativa hanno assunto la nuova denominazione di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.).

Il Comune di Albizzate ha cercato di realizzare uno strumento quanto più possibile “*leggero*”, poiché la logica di fondo è quella di gettare le basi per uno strumento che via via si implementerà e migliorerà e che dovrà soddisfare comunque la trasparenza e la conoscibilità da parte della cittadinanza.

Il presente Piano della Performance, tiene in considerazione, prevedendolo quale proprio obiettivo strategico, il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027.

IL COMUNE DI ALBIZZATE

Il Comune di Albizzate è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

Il Comune si può definire “*un’organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio*”. È l’ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune, secondo la Carta Costituzionale, è ente autonomo con potestà statutaria, titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Ha autonomia finanziaria di entrata e di spesa, ha risorse autonome, stabilisce e applica tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Il Comune in quanto ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall’insieme delle persone che vi lavorano che, con l’utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Lo statuto è la norma fondamentale per l’organizzazione dell’ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell’accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Gli organi politici collegiali del Comune di Albizzate sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 essi sono la Giunta comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 assessori nominati dallo stesso ed il Consiglio comunale presieduto dal Sindaco e composto da n. 12 consiglieri comunali.

LA PROGRAMMAZIONE DELL'AZIONE COMUNALE

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Essa rappresenta il “*contratto*” che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle *Linee programmatiche di mandato*, che sono state comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale nella seduta del 20.10.2021 e costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D. Lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali.

Esso è il nuovo documento di pianificazione per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione.

IL CONTESTO TERRITORIALE

Il territorio comunale di Albizzate è localizzato in provincia di Varese, all'interno della Regione Agraria n. 5 – Colline dello Strona. Il Comune comprende i territori delle località di Valdarno, Tarabara, Mirasole e Mora. Ha una superficie totale di 3,80 Km², una superficie urbana di 2,88 Km². ed un'altitudine di m. 334 rispetto al livello del mare (con riferimento alla casa comunale).

Latitudine
45°43'48"36 N

Longitudine
08°48'9"72 E

Superficie
3,80 Km²

**Densità
demografica:**
1.363,18 ab/Km²

Strade:

Provinciali	km 7,02
Comunali	km 24,75
Vicinali	km 2,00
Autostrade	km 2,50

Risorse idriche:
Fiumi e Torrenti 2

IL CONTESTO SOCIO DEMOGRAFICO

La popolazione al 31.12.2024 era di n. 5205 abitanti con 2262 nuclei familiari. Di seguito viene indicato l'andamento demografico degli ultimi 6 anni:

ANNO	RESIDENTI	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE	IMMIGRATI	EMIGRATI	NATI	MORTI	VARIAZIONE
2019	5243	2250	2693	2220	212	202	45	62	- 8
2020	5228	2546	2682	2212	183	165	33	66	- 15
2021	5228	2552	2676	2245	194	183	46	57	--
2022	5141	2507	2634	2216	196	229	34	51	- 50
2023	5128	2499	2629	2223	194	195	36	48	- 13
2024	5205	2550	2655	2262	211	166	38	39	77

Variazioni anagrafiche Anno 2024	
Nati nell'anno	38
Deceduti nell'anno	39
Immigrati nell'anno	211
Emigrati nell'anno	166

Popolazione distinta fra maschi e femmine:

ANNO	MASCHI	FEMMINE
2019	2250	2693
2020	2546	2682
2021	2552	2676
2022	2507	2634
2023	2499	2629
2024	2550	2655

Popolazione per fasce al 31.12.2024

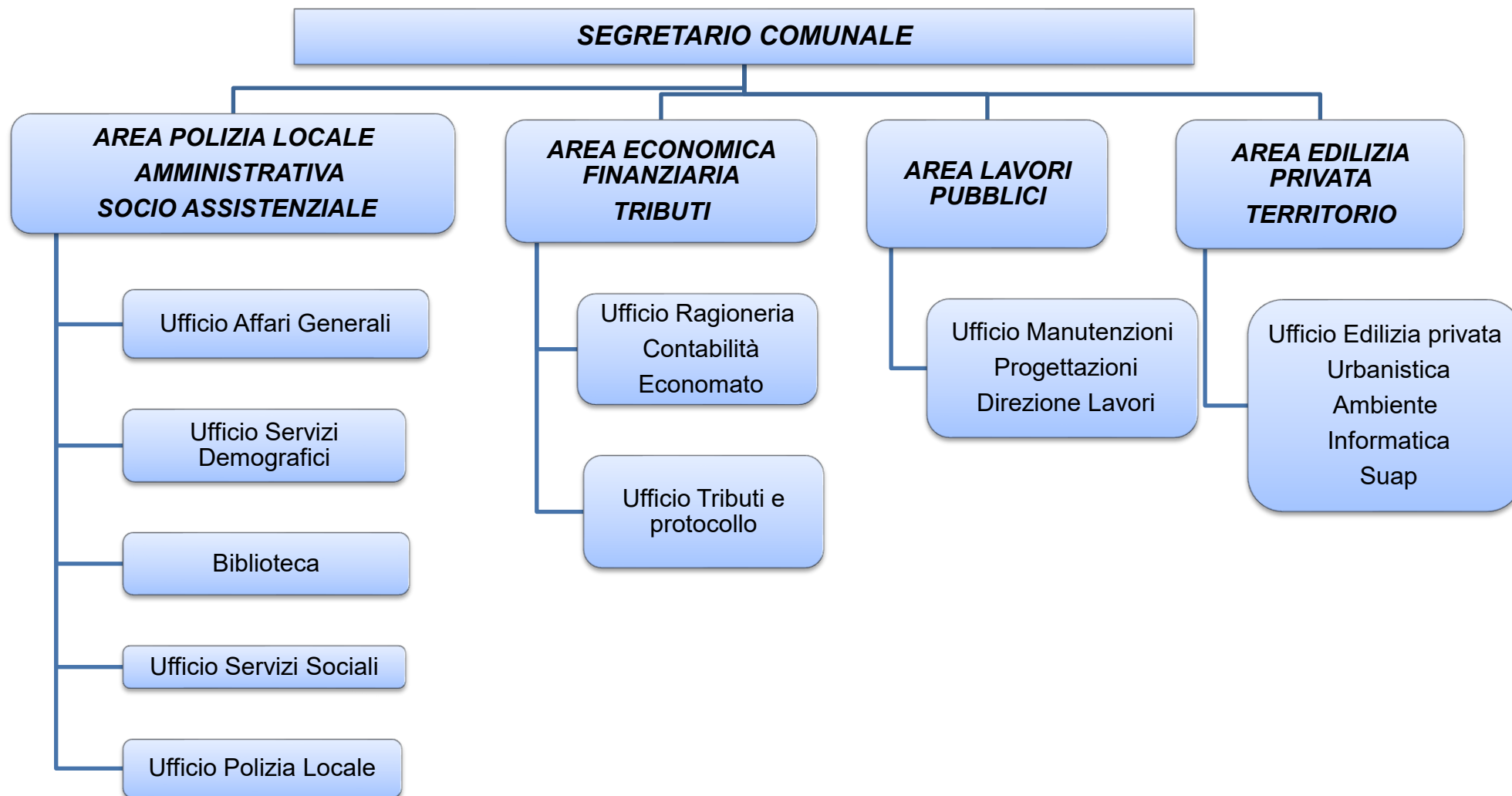
Fasce di età	n. residenti 2023	n. residenti 2024
Prescolare (0-6 anni)	291	275
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	377	390
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	734	748
Adulta (30-65 anni)	2500	2509
Senile (oltre 65 anni)	1226	1283

IL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Albizzate esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'organigramma dell'Ente, che ne disegna la struttura, è il seguente:



L'organigramma individua 4 Aree di competenze che gestiscono i servizi erogati alla comunità. Al vertice di ciascuna Area sono preposti dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ai quali il Sindaco ha attribuito l'incarico di direzione e di coordinamento.

La richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 40/2019 stabilisce i criteri generali per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa che prevedono fasce di indennità di posizione annue, che vanno da un minimo di € 6.200,00 ad un massimo di € 16.000,00.

Ampiezza delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio alla data di approvazione del presente Piano (n. 17 di cui 5 a tempo parziale):

Area	n. dipendenti
Area Polizia Locale-Amministrativa-Socio Assistenziale	10 di cui 4 p.t.
Area Economico Finanziaria-Tributi	4
Area Lavori Pubblici	2 di cui 1 p.t.
Area Edilizia Privata Territorio	1

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2019 al 2024 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:
(al 31.12.2024 i dipendenti in servizio erano n. 17 di cui 5 a tempo parziale)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dipendenti	16	16	15	15	17	17
Abitanti	5243	5228	5228	5141	5128	5205
Dipendenti per 1.000 abitanti	3,05	3,06	2,87	2,92	3,32	3,27

Media dipendenti comuni per 1.000 abitanti in Lombardia anno 2017	5,97
Media dipendenti comuni per 1.000 abitanti a livello nazionale anno 2017	6,27

I dipendenti dal 2019 al 2024 distinti per sesso:

Anno	2019		2020		2021		2022		2023		204	
	N.	%	N	%	N	%	N.	%	N.	%	N.	%
Uomini	5	31,25	5	31,25	5	33,33	5	33,33	5	29,42	5	29,42
Donne	11	68,75	11	68,75	10	66,67	10	66,67	12	70,58	12	70,58
Totale	16	100,00	16	100,00	15	100,00	15	100,00	17	100,00	17	100

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

AREA POLIZIA LOCALE-AMMINISTRATIVA-SOCIO ASSISTENZIALE	
RESPONSABILE	Dott. Davide Taiana
OBIETTIVO	MODIFICA VIABILISTICA VIA COLOMBO DI VALDARNO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Elevare la sicurezza nella circolazione stradale lungo il centro di Valdarno evitando la commistione di utenti stradali (pedoni, veicoli, mezzi pesanti).
INDICATORE	Numero richieste intervento relative a sinistri/mezzi pesanti incastrati
TARGET	il 30% in meno dell'anno precedente
PERSONALE COINVOLTO	Ufficio Polizia Locale
ANNI INTERESSATI	2025
OBIETTIVO	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adozione nuovo regolamento relativo all'impianto di videosorveglianza che tenga conto delle sostanziali novità introdotte dal GDPR e s.m.i. e si allinei con la vigente normativa.
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro 30.07.2025
PERSONALE COINVOLTO	Ufficio Polizia Locale
ANNI INTERESSATI	2025
OBIETTIVO	RISOLUZIONE PROBLEMATICHE VIABILITA' VIA MONTEROSA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risoluzione problematica viabilistica dei residenti nel tratto compreso tra i civici n. 10 e n. 21 predisponendo una soluzione tecnica (segnaletica) che renda agevole l'ingresso e l'uscita dei residenti dalle proprie abitazioni.
INDICATORE	Riduzione % richieste di intervento per la presenza di veicoli che impediscono ingresso/uscita dai carrai
TARGET	50%
PERSONALE COINVOLTO	Ufficio Polizia Locale
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contrasto al sempre più frequente abbandono di rifiuti sul territorio comunale in spregio al decoro e all'igiene delle vie del Paese, anche ricorrendo all'utilizzo di apparecchi tecnologici.
INDICATORE	Verballi emessi
TARGET	+ 50% della media delle infrazioni accertate negli ultimi cinque anni
PERSONALE COINVOLTO	Ufficio Polizia Locale
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	CREAZIONE DI UNO SPAZIO PER GLI ADOLESCENTI E PRE-ADOLESCENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riordino della sezione rivolta ai ragazzi adolescenti e pre-adolescenti e creazione di uno spazio a loro rivolto per la socializzazione
INDICATORE	tempistica
TARGET	Dicembre 2025
PERSONALE COINVOLTO	Istruttore amministrativo Biblioteca
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	RIORDINO DELLA SEZIONE DELLA SAGGISTICA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riordino dei libri di saggistica presenti in catalogo, con lo svuotamento e sistemazione dei libri contenuti negli scatoloni di questa sezione e sistemazione dei libri a scaffale
INDICATORE	tempistica
TARGET	Dicembre 2025
PERSONALE COINVOLTO	Istruttore amministrativo Biblioteca
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio attività di informatizzazione del segretariato sociale e utilizzo della cartella informatica
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31.12.2025
PERSONALE COINVOLTO	Assistente sociale
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	ATTIVITA' DI VERIFICA STRUTTURE RESIDENZIALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Visita e verifica attività svolte da CSE attivi su 2 ospiti richiedenti compartecipazione alla spesa, con valutazione dell'appropriatezza dei costi delle rette rispetto alle attività poste in essere e dell'adeguatezza degli interventi rispetto ai bisogni dell'utenza
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31.12.2025
PERSONALE COINVOLTO	Assistente sociale
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attivazione servizio di inserimento e prenotazione tramite la piattaforma telematica della Questura, di appuntamenti per il rilascio del passaporto ai cittadini albizzatesi
INDICATORE	% richieste
TARGET	Evasione del 100% delle richieste pervenute\
PERSONALE COINVOLTO	Servizi Demografici
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	TRASPARENZA- SITO WEB
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento sito istituzionale dell'Ente con informazioni inerenti all'Ufficio servizi demografici e relativa modulistica
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro il 31.12.2025
PERSONALE COINVOLTO	Servizi Demografici
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE REGISTRI STATO CIVILE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzazione progetto Anagrafe Nazionale Stato Civile
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Rispetto termini PNRR
PERSONALE COINVOLTO	Servizi Demografici
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	ISTAT: RILEVAZIONE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA DELLE FAMIGLIE, EU-SILC ANNO 2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Collaborazione con ISTAT per esecuzione rilevazione statistica e supporto e assistenza ai rilevatori
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Termine rilevazione stabilita da ISTAT
PERSONALE COINVOLTO	Servizi Demografici
ANNI INTERESSATI	2025

AREA EDILIZIA PRIVATA-TERRITORIO	
RESPONSABILE	Geom. Daniele Sottocorno

OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE (fondi PNRR)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adesione all'Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC)
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro 2025
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE (fondi PNRR)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento sito internet e dei servizi digitali per il cittadino
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro 2025
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie 1975-1995 (oltre 2.000 pratiche)
INDICATORE	n. pratiche digitalizzate
TARGET	n. 2.000 entro il 31/12/2025
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	MUSEO CONTADINO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Indizione bando per individuare professionista per progettazione di fattibilità tecnica ed economica
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31/12/2025
ANNI INTERESSATI	2025

AREA LAVORI PUBBLICI	
RESPONSABILE	Geom. Luciano Condonato

OBIETTIVO	NUOVO ASILO NIDO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ristrutturazione di parte dell'edificio scolastico di via Parini, attualmente destinato a scuola dell'infanzia, da riconvertire ad uso asilo nido (fondi PNRR)
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Rispetto termini previsti dal finanziamento
ANNI INTERESSATI	2025 (inizio lavori entro 10 gennaio 2025 e proseguimento gestione cronoprogramma come previsto dal bando PNRR + aggiornamento dati su sistema REGIS)

OBIETTIVO	SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la sicurezza funzionamento degli ascensori ubicati presso la sede comunale, la biblioteca e presso il plesso scolastico di via Dante Alighieri
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Affidamento definitivo del servizio entro il 31.03.2025
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la pulizia degli uffici della sede comunale, della biblioteca e degli altri locali adibiti ad uso pubblico
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Affidamento definitivo del servizio entro il 31.05.2025 con adesione a convenzione CONSIP
PERSONALE COINVOLTO	Istruttore tecnico
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	AMBULATORI COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzazione ambulatori presso immobile di proprietà comunale sito in Piazza IV Novembre 4 (Piano terra locali ex Banca)
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Esecuzione lavori entro il 30.06.2025
PERSONALE COINVOLTO	Istruttore tecnico
ANNI INTERESSATI	2025

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI	
RESPONSABILE	Dott.ssa Capi Monica

OBIETTIVO	ATTUAZIONE RIFORMA ACCRUAL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La riforma della contabilità pubblica nota con il nome di ACCRUAL entrerà nella fase operativa nel corso del 2025. Dopo l'approvazione del Quadro concettuale e degli ITAS avvenuta con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27.06.2024, l'art. 10 del DL 113/2024 ha gettato le basi per l'avvio della fase pilota della Riforma PNRR 1.15, in base alla quale nel 2025 si dovranno elaborare gli schemi di bilancio ACCRUAL che si aggiungeranno agli schemi di bilancio e di rendiconto da elaborare in base al D .Lgs. 118/2011.
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro 31/12/2025
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA AI SENSI DEL DL 155/2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'art. 6 del DL 155/2024 impone a tutte le pubbliche amministrazioni di predisporre un piano dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, sulla base di appositi modelli predisposti dal Ministero. Tale nuovo adempimento impone uno sforzo di elaborazione preventiva dei flussi di cassa che deve trovare riscontro nel bilancio di previsione.
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro 28/02/2025
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	SUPPORTO UFFICIO TECNICO PER LO SCARICO, IL CONTROLLO E LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Scarico giornaliero delle fatture elettroniche di acquisto indirizzate all'Area LLPP e all'Area Edilizia Privata-Territorio, immediata verifica della regolarità (presenza CIG – split payment- regolarità del DURC etc.) , predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito della conferma dei dati da parte dei Responsabili di Area
INDICATORE	%
TARGET	100% delle fatture pervenute
PERSONALE COINVOLTO	Operatore esperto
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	RECUPERO FISCALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Emissione accertamenti IMU
INDICATORE	Stanziamiento relativo capitolo di bilancio
TARGET	Accertamenti per importi maggiori dello stanziamento di bilancio
PERSONALE COINVOLTO	Istruttori Ufficio tributi/protocollo
ANNI INTERESSATI	2025

OBIETTIVO	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento del regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e canone mercatale
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro il 31.12.2025
PERSONALE COINVOLTO	Istruttori Ufficio tributi/protocollo
ANNI INTERESSATI	2025

TUTTI I RESPONSABILI DI AREE	OBIETTIVO TRASVERSALE
OBIETTIVO ESECUTIVO	RISPETTO / RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Accettazione fatture entro 10 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 7 giorni Invio liquidazione fatture alla Ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza e pagamento nei termini da parte della Ragioneria Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Rispetto scadenze come sopra dettagliato

TUTTI I RESPONSABILI DI AREE	OBIETTIVO TRASVERSALE
OBIETTIVO ESECUTIVO	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione e monitoraggio previsioni contenute nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2025/2027
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Rispetto scadenze previste dal PIAO