

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 Obiettivo trasversale n.1			
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	Concorso all'attuazione della Riforma 1.11, Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR.		
Responsabile	Segretario		
Referente politico	Sindaco		
Obiettivo esecutivo	Denominazione dell'obiettivo: Tempi di pagamento e riforma PNRR		
	Descrizione dell'obiettivo: La RGS con circolare n. 1/2024 ha fornito le prime indicazioni operative in merito alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni (4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41). Tra le riforme del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) l'Italia si è impegnata, nei confronti della Commissione Europea, alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. (Riforma 1.11 – Missione 1, componente 1 PNRR.		
	Target	Indicatori	Misurazione del target
	- Indicatore tempo medio di pagamento: 30 giorni; - Indicatore tempo medio di ritardo pagamento: 0;	I target sono calcolati su un volume di pagamenti almeno pari: -all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle P.A. nel 2024 (Q1 2025); -al 95% dell'ammontare dovuto delle fatture ricevute nel 2025 (Q1 2026)	La misurazione del target Q1 2025 e Q12026 sarà calcolata sulla base dei dati osservati rispettivamente al 31 marzo 2025 e 31 marzo 2026 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
	Descrizione attività oggetto dell'obiettivo:		
	Destinatari	Attività	
	Tutti i servizi	1. Accettazione / rifiuto (tutti i servizi)	Verifica nel sw di contabilità ai fini dell'accettazione o rifiuto delle ft (con notifica)
		2. Acquisizione e importazione fatture fatture (Ragioneria)	Acquisire e importare le ft al fine di renderle tempestivamente disponibili ai vari Servizi destinatari.
		3. Liquidazione fatture (tutti i servizi)	Liquidare tempestivamente le fatture nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità
	Servizi Finanziari	1. Comunicazione tempestiva e completa dei pagamenti effettuati in PCC	Il Comune di Caorso adotta il sistema Siope plus verificare comunque che i pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC

		2. Comunicazione importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili in PCC	Tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito. Pertanto, è opportuno che le PA verifichino l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti
		3. Corretta implementazione della data di scadenza delle fatture	Fase accettazione fatture sw di contabilità
Trasversale (si/no): SI Tutti i servizi			
Maggiori servizi: Efficiente programmazione delle attività e gestione delle risorse con azzeramento dell'accantonamento a FGDC e concorso attuazione Riforma 1.11			
Risparmi e/o benefici attesi si			
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Decurtazione indennità di risultato fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato			