

Allegato B) deliberazione G.C. n. 68/2024

COMUNE DI MAMOIADA

PIANO INTEGRATO

ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026

Sezione Performance 2024/2026

OBIETTIVI 2024

Approvato con deliberazione G.C. n. 68 del 13.09.2024

Performance organizzativa

La Performance Organizzativa misura l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione utilizza le risorse a disposizione (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

La performance organizzativa corrisponde al contributo delle diverse unità organizzative presenti all'interno dell'Ente locale al raggiungimento degli obiettivi di fondo dell'amministrazione trasversali ai diversi settori. La valutazione della performance organizzativa dei Servizi avviene attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi Prioritari, di Sviluppo e di Mantenimento assegnati nel Piano degli obiettivi a ciascun Servizio e misurati secondo gli indicatori previsti nelle relative schede.

La metodologia usata per la misurazione della performance organizzativa dell'Ente, per l'anno 2024 è data dall'applicazione dei seguenti indicatori. L'obiettivo è raggiunto se è conseguito il target medio riferito al complesso delle attività delle aree:

Indicatori sulla condizione dell'ente

Indicatore Performance Organizzativa	Descrizione	Target
Trasparenza e misure preventive della corruzione	Attuazione delle misure di anticorruzione previste nella sezione trasparenza e anticorruzione	90% come da attestazione NDV monitoraggio annuale – Formula N. delle misure raggiunte / tot di esse
Sana gestione finanziaria - Efficienza nell'impiego delle risorse	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali così come stabilito dal all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	- -19 giorni rispetto dei tempi di pagamento
Digitalizzazione	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	24 ore di formazione

Sana gestione finanziaria - Efficienza nell'impiego delle risorse	Rispetto dei parametri assunzionali dm 17/03/2023	Contenimento dei costi entro i limiti della tabella 2
Sana gestione finanziaria - Efficienza nell'impiego delle risorse	Rispetto equilibri di bilancio	rispettare durante la gestione tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all' art. 162, comma 6, del TUEL .
Accessibilità	Servizi al cittadino	Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali semplificando l'interazione con gli utenti

Indicatori rispetto disposizioni di legge

Indicatore Performance Organizzativa	Descrizione	Target
Trasparenza e misure preventive della corruzione	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati dall'ente	100%
Sana gestione finanziaria - Efficienza nell'impiego delle risorse	Attuazione del programma Triennale delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi	- N. acquisti realizzati previsti in atti di programmazione - iniziale / n. tot. acquisti
Digitalizzazione	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	24 ore di formazione
Accessibilità	Applicazione delle misure sul lavoro agile	Applicazione dell'istituto ai dipendenti che ne facciano richiesta

La performance organizzativa dei Servizi

La valutazione della performance organizzativa dei Servizi avviene attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi Prioritari, di Sviluppo e di Mantenimento assegnati nel Piano degli obiettivi a ciascun Servizio e misurati secondo gli indicatori previsti nelle relative schede. La performance dei servizi è misurata a partire dal contributo che ciascun servizio offre al miglioramento della performance organizzativa in modo tale da incidere sulla valutazione finale dell'obiettivo individuale assegnato al dirigente. In tale senso la performance organizzativa integra il risultato finale assegnato alla valutazione finale

Performance individuale

La performance individuale dei dirigenti, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente (Giunta Comunale 49_2020), vede quattro componenti di valutazione. La misurazione della Performance Individuale rileva l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dal Responsabile, in altre parole, misura:

- il contributo specifico fornito dal Responsabile al conseguimento degli obiettivi di Performance Organizzativa in cui lo stesso Responsabile risulta coinvolto;
- il grado di conseguimento di eventuali specifici obiettivi di competenza dell'unità Organizzativa di diretta responsabilità del Responsabile;
- i comportamenti, che attengono al "come" un'attività e un ruolo vengono svolti/interpretati dal Responsabile all'interno dell'organizzazione;
- la valutazione dei collaboratori

Per misurazione si intende l'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti su utenti e stakeholder, attraverso il ricorso ad indicatori. Attraverso la misurazione vengono quantificati i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (Performance Organizzativa), i contributi individuali (Performance Individuale). I Comportamenti sono azioni osservabili che l'individuo mette in atto per raggiungere un risultato e pertanto attiene al "come" viene: a) resa la prestazione lavorativa; b) interpretato il ruolo di Titolare di PO.

Il contributo della performance dei servizi assegnato alla performance organizzativa non può essere inferiore al 30%.

componenti di valutazione della performance individuale	criteri di valutazione	pesi
A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Indicatori di performance organizzativa relativi agli obiettivi	30 %
B. OBIETTIVI INDIVIDUALI	Indicatori di performance relativi agli obiettivi individuali assegnati specificamente al Dirigente	40 %
C. COMPETENZE PROFESSIONALI	Parametri comportamentali	30 %

Dizionario delle competenze

Il sistema prevede i seguenti fattori di valutazione delle competenze e comportamenti dei responsabili di posizione organizzativa

VALUTAZIONE			
N	Fattori di valutazione	Indicatore	Punteggio
1	Impegno	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	6
2	Qualità	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	6
3	Autonomia	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	6
4	Attenzione all'utenza	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	6
5	Lavoro di gruppo	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	6
			30

Obiettivi di performance individuale

La performance individuale, invece, concerne il contributo dei singoli alle diverse unità organizzative e (più generalmente) all'ente complessivamente considerato ed è diversamente configurata e misurata in funzione dello specifico ruolo ricoperto dalla singola unità di personale. Secondo il dettato normativo, infatti, in funzione del ruolo ricoperto la misurazione e valutazione della performance individuale avviene sulla base di fattori diversi che tengono conto del profilo di rispettiva appartenenza e che sono variamente modulati. Con riferimento al personale incaricato della responsabilità di una struttura, infatti, la performance individuale è collegata (secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. n. 150/2009 riformato):

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali (ed è questa una significativa novità recata dal D.Lgs. n. 74/2017) è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1				
2				

Peso assegnato all'obiettivo 20

2 - OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DEI RESPONSABILI DI P.O.

OBIETTIVO: • ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DEI RESPONSABILI DI P.O

Risorse assegnate:

Responsabile

Dott. Mario Mattu

Descrizione dell'obiettivo:

Effetti attesi:

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Controllo semestrale a campione delle determine dei responsabili						x						x	100
2														
3														

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1				
2				

Peso assegnato all'obiettivo 15

3 - OBIETTIVO: SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SOSTITUZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI IN CASO DI NECESSITÀ.

OBIETTIVO: • SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SOSTITUZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI IN CASO DI NECESSITÀ

Risorse assegnate:

Responsabile

Dott. Mario Mattu

Descrizione dell'obiettivo:

Effetti attesi:

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Attività continua nel corso dell'anno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
2	Attività di controllo congiunto con tutti i responsabili sullo stato di attuazione degli obiettivi prefissati											x		50
3														

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1				
2				

Peso assegnato all'obiettivo 35

4 - **OBIETTIVO:** ROGITO DI TUTTI I CONTRATTI NEI QUALI L'ENTE È PARTE, NON RICORRENDO AL ROGITO NOTARILE, SALVO SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CONTROPARTE DELL'ENTE.

OBIETTIVO: • ROGITO DI TUTTI I CONTRATTI NEI QUALI L'ENTE È PARTE, NON RICORRENDO AL ROGITO NOTARILE, SALVO SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CONTROPARTE DELL'ENTE

Risorse assegnate:

Responsabile	Dott. Mario Mattu
---------------------	-------------------

Descrizione dell'obiettivo:

Effetti attesi:

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Rogito dei contratti dove l'Ente è parte													100
2														
3														

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1				

2				
---	--	--	--	--

Peso assegnato all'obiettivo 30

Servizio Affari Generali

Responsabile: Architetto Francesco Bertocchi

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: tutti

Scheda obiettivo 1

Programma di riferimento

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – DUP 2024-2026 - PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Denominazione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO: M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1: M1C12 Cloud first/ 1.4.4 servizi digitali e cittadinanza digitale/ Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici- Comuni, Misura 1.4.5 “piattaforma notifiche digitali”

Conclusione processo migrazione Cloud, Implementazione del sito comunale con la piena adozione delle piattaforme di identità digitale SPID/CIE, Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali semplificando l'interazione con gli utenti; gestione delle istanze online, gestione della prenotazione degli appuntamenti online per l'erogazione dei servizi richiesti; gestione dell'invio ai cittadini di notifiche digitali a valore legale relative agli atti amministrativi

Tipologia obiettivo

Obiettivo di output: rispetto del cronoprogramma Ministeriale target temporale: tempistica realizzata/ target assegnato

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale 25 (%)

Risultato atteso

Digitalizzazione di processi interni e ampliamento dell'offerta di servizi digitali rivolti ai cittadini, come la presentazione di istanze online, prenotazione di appuntamenti online, piattaforme di Identità Digitali e dell'anagrafe nazionale digitale, ricezione di notifiche digitali di atti amministrativi .

Conclusione delle attività e richiesta relativo finanziamento

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Migrazione dei servizi in Cloud	Prevista	In corso	Asseverazione progetti	Richiesta erogazione finanziamento			
		Ottenuta						
2	Completamento delle attività e validazione di PA DIGITALE	Prevista		Asseverazione progetti		Richiesta erogazione finanziamento		
		Ottenuta						
3	Attivazione servizi online cittadini	Prevista					Implementazione ulteriori servizi	

		Ottenuta		Attivazione 4 servizi				
4	<i>Prenotazione appuntamenti online</i>	Prevista					Implementazione ulteriori servizi	
		Ottenuta		Attivazione servizio				
5	<i>Sistema di identificazione tramite Spid/ Cie</i>	Prevista						
		Ottenuta		Attivazione servizi				
6	<i>Notifiche digitali</i>	prevista		Attivazione servizi				
		Ottenuta						

Scheda Obiettivo 2

Assessorato di riferimento: Cultura e Musei Civici

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: programmazione - funzioni associate – personale

Programma di riferimento

Dup 2024/2026

Denominazione obiettivo

Carnevale storico di Mamoiada. Rafforzamento del brand identitario

Descrizione obiettivo

Preservare e valorizzare l'identità dei luoghi e della brand identity legata ai Mamuthones ed Issohadores. riuscendo a trasformare una piccola tradizione locale quale il Carnevale storico, in un simbolo famoso e riconoscibile a livello internazionale. Tale percorso verrà realizzato anche attraverso la collaborazione con gli Enti e soggetti pubblici e privati e le istituzioni presenti nel territorio, con l'intento di creare un polo culturale del Nord Sardegna per la realizzazione di un circuito di programmazione e prestigio

Tipologia obiettivo

Obiettivo trasversale / strategico

Peso obiettivo (%) 25%

Risultato atteso

Salvaguardia pluriennale del Carnevale storico di Mamoiada, fonte economica di un'intera comunità e simbolo di una forte identità non solo a livello locale di tradizione ma anche a livello internazionale

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	<i>Programma dell'evento, collaborazione con le associazioni locali</i>	Prevista					x	x
		Ottenuta	x					
2	<i>Promozione pubblicitaria</i>	Prevista					x	x
		Ottenuta	x					

Scheda Obiettivo 3

Programma di riferimento: *Dup 2024/2026/ PNRR M1C3-3*

Denominazione obiettivo

PROGETTO MUSEO DELLE MASCHERE NELLA PROSPETTIVA DELL'ACCESSIBILITA' E AMPLIAMENTO DEL RICONOSCIMENTO REGIONALE

Descrizione obiettivo

Riqualificazione dei servizi e del miglioramento dell'offerta museale funzionali alla creazione di un polo turistico culturale attrezzato in grado di qualificare maggiormente e diversificare l'offerta attualmente disponibile, migliorandone l'attrattività e l'accessibilità, attraverso un importante intervento di riqualificazione non solo del Museo delle Maschere del Mediterraneo, ma anche del Museo Cultura e Lavoro e del Museo Mater, grazie all'utilizzo di fondi ministeriali a valere sui PNRR, altre risorse pubbliche e risorse comunali.

Tipologia obiettivo

Obiettivo trasversale / strategico

Peso obiettivo (%) 25%**Risultato atteso**

Miglioramento dell'offerta turistica con creazione di un polo turistico attrezzato nella prospettiva dell'accessibilità e ampliamento del riconoscimento regionale della rilevanza dei Musei civici attraverso il recente nulla osta regionale per l'impiego del finanziamento assegnato ai sensi dell'art. 21, c. 2, lett. b, della legge regionale 14/2006 affinché il progetto del Museo delle Maschere del Mediterraneo accluda anche i siti culturali del Museo Mater e del Museo Cultura e Lavoro

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	<i>Espansione degli spazi museali</i>	Prevista		In corso	x	x		

		Ottenuta					x	x
2	<i>Creazione di percorsi di accessibilità e sicurezza universali</i>	Prevista		In corso	x	x		
		Ottenuta					x	x
3	<i>Nuove proposte di comunicazione e accessibilità</i>	Prevista				x		
		Ottenuta					x	x

Servizio tecnico ambiente urbanistica lavori pubblici e SUAPE

Posizione Organizzativa Architetto Bertocchi

Assessorato di riferimento: Urbanistica e LL.PP.

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: tutti

Scheda obiettivo 1

Programma di riferimento

Allineamento catastale patrimonio immobiliare

Denominazione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO: Ricognizione situazione catastale immobili e aggiornamento

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1: Ricognizione situazione catastale immobili comunali rispetto alle verifiche già effettuate nell'annualità 2016 ai fini della pianificazione delle fasi attuative nell'annualità 2025 (compatibilmente con le disponibilità finanziarie necessarie)

Tipologia obiettivo

Obiettivo di output: rispetto del cronoprogramma Ministeriale target temporale: tempistica realizzata/ target assegnato

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale 50 (%)

Risultato atteso

Aggiornamento e allineamento dati catastali degli immobili di proprietà comunale

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	<i>Ricognizione</i>	Prevista	Avvio	Esecuzione	Analisi dati			
		Ottenuta						
2	<i>Predisposizione pratiche di aggiornamento</i>	Prevista			Avvio 2 edifici	Conclusione		
		Ottenuta						
3	<i>Trasmissione dati al Settore Finanziario</i>	Prevista				Conclusione		
		Ottenuta						

Scheda obiettivo 2

Assessorato di riferimento: Urbanistica e LL.PP.

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: tutti

Scheda obiettivo 2

Programma di riferimento

Tutela della pubblica incolumità**Denominazione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO: Ricognizione e catalogazione edifici pericolanti del centro abitato

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1: Ricognizione degli edifici privati versanti in stato di abbandono e/o incuria, oggetto di arbitraria occupazione da parte di terzi. Preliminare analisi strutturale, individuazione delle proprietà e redazione atti per la messa in sicurezza.

Tipologia obiettivo

Obiettivo di output: rispetto del cronoprogramma Ministeriale target temporale: tempistica realizzata/ target assegnato

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale 50 (%)

Risultato atteso

Individuazione delle proprietà effettive degli immobili fatiscenti in ambito urbano, attivazione procedure per la messa in sicurezza da effettuarsi a carico delle proprietà.

Implementazione delle condizioni di tutela della pubblica incolumità.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
------	----------------------	--	------------------	-------------------	--------------------	-------------------	-----------	-----------

1	<i>Sopraluogo preliminare</i>	Prevista	Avvio	Esecuzione	Analisi dati			
		Ottenuta						
2	<i>Analisi strutturale</i>	Prevista			Avvio	Conclusione		
		Ottenuta						
3	<i>Individuazione proprietà</i>	Prevista			Avvio	Conclusione		
		Ottenuta						
4	<i>Redazione atti prescrittivi</i>	Prevista					Avvio	
		Ottenuta						
5	<i>Valutazione esiti</i>	Prevista					Avvio	
		Ottenuta						

Servizio Finanziario e Tributi e Fiscalità

Posizione Organizzativa D.ssa Pina Golosio

Scheda n. 2

Programma di riferimento

Disposizioni ministeriali

Denominazione obiettivo

“Predisposizione schema del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024”

Descrizione obiettivo

La predisposizione dello schema di bilancio è indispensabile per consentire una migliore programmazione degli obiettivi che l'Ente vorrà raggiungere, a tal fine è indispensabile la collaborazione dei vari servizi nel fornire i dati necessari. Il servizio di ragioneria estrapola dei file di excell partendo dal bilancio approvato e inviandoli ai diversi settori affinché predispongano la loro proposta di budget. La raccolta dei dati esterni ed interni è necessaria per verificare il possibile assemblamento dello schema del bilancio di previsione.

Tipologia obiettivo

È un obiettivo strategico che ha lo scopo di rendere più celere ed efficiente la macchina burocratica

Peso obiettivo (%)

20%

Risultato atteso

Trasmettere lo schema del bilancio di previsione entro il 31.12.2024. Un bilancio già strutturato consente di capire meglio se è calibrato alle esigenze dell'Ente e della comunità e se si ritiene necessario procedere a delle variazioni si ha maggior tempo che consentono di ponderare meglio eventuali scelte.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Estrapolazione e predisposizione dei files excell da consegnare ai servizi	Prevista			Agosto - settembre			
		Ottenuta						
2	Lavorazione dei files ottenuti dai servizi	Prevista			settembre	ottobre		
		Ottenuta						

3	Raccolta dei dati interni ed esterni per la predisposizione dello schema di bilancio	Prevista				Ottobre - novembre		
		Ottenuta						
4	<i>Predisposizione dello schema di bilancio</i>	Prevista				Novembre-dicembre		
		Ottenuta						

Programma di riferimento

Mensa scolastica

Denominazione obiettivo

Aggiornamento continuo del sistema mensescolastiche.it

Descrizione obiettivo

Si procede tramite il riscontro continuo con la tesoreria tramite i provvisori di entrata e l'abbinamento dei dati estrapolati dai pagamenti tramite PagoPA, individuati gli utenti si procede poi alla registrazione dei pagamenti nel sito ACME aggiornando la posizione contributiva ed effettuando un controllo sulle presenze.

Tipologia obiettivo

Obiettivo trasversale e strategico

Peso obiettivo (%)

20%

Risultato atteso

Tenere aggiornato il sistema mensescolastiche.it.. Il monitoraggio e le verifiche dei dati consentono poi di abbinare la reverse d'incasso all'accertamento di entrata tramite il riscontro con le presenze.

Scheda n. 3

Programma di riferimento

Esigenze della comunità conseguenti a disposizioni legislative

Denominazione obiettivo

“Supporto all’utenza nei pagamenti attraverso il nuovo sistema PagoPA”

Descrizione obiettivo

Il nuovo sistema di pagamento ha determinato non poche difficoltà all’utenza che non ha ancora acquisito dimestichezza e necessita di un supporto da parte dell’ufficio nonostante le istruzioni che vengono continuamente fornite per procedere in piena autonomia

Tipologia obiettivo

Obiettivo trasversale e strategico

Peso obiettivo (%)

20%

Risultato atteso

Supportare gli utenti in difficoltà al fine di istruirli e consentire un risparmio di tempo per gli uffici e gli stessi utenti

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	<i>Supportare gli utenti in difficoltà istruendoli al nuovo sistema di pagamento.</i>	Prevista	Gennaio-marzo	Aprile-giugno	Luglio-settembre	Ottobre-dicembre		
		Ottenuta						
2	<i>Fornire dettagliate istruzioni al fine di fidelizzare gli utenti</i>	Prevista			settembre	Ottobre-dicembre		
		Ottenuta						
		Ottenuta						

Scheda n. 4

Programma di riferimento

Esigenze dell'Ente

Denominazione obiettivo

Confronto cassa Ente proventi museali con quanto dichiarato dal gestore

Descrizione obiettivo

Riscontro in tesoreria dei provvisori di entrata dei proventi museali con quanto dichiarato dal gestore sui versamenti fatti a favore dell'Ente tramite contanti, pos, bonifici e pagoPA. Le addette ai servizi museali dovranno recarsi mensilmente presso l'ufficio di ragioneria dell'Ente onde consentire una verifica dei dati da loro dichiarati con quanto effettivamente ricevuto dall'Ente.

Tipologia obiettivo

Obiettivo trasversale e strategico

Peso obiettivo (%)

20%

Risultato atteso

Individuare in tempi brevi le discordanze tra quanto dichiarato dal gestore e quanto materialmente ricevuto in modo da facilitare l'individuazione di possibili errori

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	<i>Estrapolazioni dati dalla tesoreria dell'Ente</i>	Prevista		Aprile- giugno	Luglio- settembre	Ottobre- dicembre		
		Ottenuta						
2	<i>Controllo dichiarazioni del versato ricevute dal gestore</i>	Prevista		Aprile- giugno	Luglio- settembre	Ottobre- dicembre		
		Ottenuta						

3	<i>Riscontro, presso il Comune, con le addette museali di quanto incassato in tesoreria con quanto dichiarato versato dal gestore</i>	Prevista		Aprile- giugno	Luglio- settembre	Ottobre- dicembre		
		Ottenuta						
		Ottenuta						

Scheda n. 5

Programma di riferimento

Esigenze dell'Ente

Denominazione obiettivo

Affiancamento personale esterno

Descrizione obiettivo

Personale esterno inviato dai servizi sociali all'ufficio ragioneria dell'Ente per essere affiancato e seguito per un periodo di 6 mesi.

Tipologia obiettivo

Obiettivo trasversale individuale

Peso obiettivo (%)

10%

Risultato atteso

Consentire alla persona inviata in ragioneria di svolgere in autonomia alcune mansioni.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	<i>Affiancamento</i>	Prevista	Gennaio-marzo	Aprile-giugno				
		Ottenuta						
2	<i>Fornire istruzioni e consigli operativi</i>	Prevista	Gennaio-marzo	Aprile-giugno				
		Ottenuta						
		Ottenuta						

Scheda n. 6

Programma di riferimento

Esigenze dell'Ente – (richieste ex dipendenti)

Denominazione obiettivo

Ricostruzione carriera lavorativa -

Descrizione obiettivo

Ricostruzione della carriera lavorativa degli ex dipendenti (ricerca archivi storici cartacei ente) attraverso l'aggiornamento dei dati su Passweb INPS con inserimento di eventuali periodi mancanti e aggiornamento degli importi retributivi ai fini pensionistici, con validazione dei dati caricati

Tipologia obiettivo

Obiettivo trasversale individuale

Peso obiettivo (%)

10%

Risultato atteso

Consentire ai richiedenti di poter avere tutti gli elementi contributivi necessari per poter richiedere il pensionamento dall'attività lavorativa

Servizi Sociali

SCHEDA OBIETTIVO n. 1

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Programma di riferimento

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – DUP 2024-2026 - PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Denominazione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO: M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1: M1C12 Cloud first/ 1.4.4 servizi digitali e cittadinanza digitale/ Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici- Comuni, Misura 1.4.5 “piattaforma notifiche digitali”

Conclusione processo migrazione Cloud, Implementazione del sito comunale con la piena adozione delle piattaforme di identità digitale SPID/CIE, Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali semplificando l'interazione con gli utenti; gestione delle istanze online, gestione

della prenotazione degli appuntamenti online per l'erogazione dei servizi richiesti; gestione dell'invio ai cittadini di notifiche digitali a valore legale relative agli atti amministrativi

Tipologia obiettivo

Obiettivo di output: rispetto del cronoprogramma Ministeriale target temporale: tempistica realizzata/ target assegnato

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale 25 (%)

Risultato atteso

Digitalizzazione di processi interni e ampliamento dell'offerta di servizi digitali rivolti ai cittadini, come la presentazione di istanze online, prenotazione di appuntamenti online, piattaforme di Identità Digitali e dell'anagrafe nazionale digitale, ricezione di notifiche digitali di atti amministrativi .

Conclusione delle attività e richiesta relativo finanziamento

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Migrazione dei servizi in Cloud	Prevista	In corso	Asseverazione progetti	Richiesta erogazione finanziamento			
		Ottenuta						

2	<i>Completamento delle attività e validazione di PA DIGITALE</i>	Prevista		Asseverazione progetti		Richiesta erogazione finanziamento		
		Ottenuta						
3	<i>Attivazione servizi online cittadini</i>	Prevista					Implementazione ulteriori servizi	
		Ottenuta		Attivazione 4 servizi				
4	<i>Prenotazione appuntamenti online</i>	Prevista					Implementazione ulteriori servizi	
		Ottenuta		Attivazione servizio				
5	<i>Sistema di identificazione tramite Spid/ Cie</i>	Prevista						
		Ottenuta		Attivazione servizi				
6	<i>Notifiche digitali</i>	prevista		Attivazione servizi				
		Ottenuta						

SCHEDA OBIETTIVO n. 2

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Programma di riferimento

Delibera di Giunta Regionale n.39/14 del 30/07/2020 e Delibera di G.C. n.09 del 09.02.2023

Denominazione obiettivo

Affidamento e avvio attività di supporto al Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e al Coordinamento Pedagogico Territoriale - CPT

Descrizione obiettivo

Con il Decreto Legislativo del 13 aprile 2017 n.65 è stato istituito il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni che è costituito dai Servizi educativi per l'infanzia, articolati in Nidi e Micronidi, Sezioni Primavera, Servizi integrativi quali Spazi gioco, Centri per bambini e famiglie, Servizi educativi in contesto domiciliare e dalle Scuole dell'Infanzia statali e paritarie.

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) è uno strumento tecnico operativo per lo sviluppo e la qualificazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni.

Il Comune di Mamoiada ha costituito il CPT in gestione associata tra i Comuni di Fonni, Sarule, Oniferi, Orotelli, Ottana, Orani, Olzai, Ollolai, Lodine, Gavoi e Ovodda, con Mamoiada Comune capofila. Il CPT ha la finalità di promuovere, monitorare e valutare la qualità dei servizi erogati nell'ambito del Sistema integrato a livello locale. Per conseguire tali finalità è necessario avviare attività di supporto al Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e al Coordinamento Pedagogico Territoriale procedendo prima all'affidamento a Ditta esperta in materia.

Tipologia obiettivo

Si tratta di obiettivo individuale e strategico.

Peso obiettivo (%)

Il peso attribuito all'obiettivo è del 60%

Risultato atteso

Ci si propone di affidare la gestione delle attività per lo sviluppo e la qualificazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni e del CPT ad una Ditta esperta in materia che con l'avvio delle attività proceda inizialmente alla :

- Ricognizione dell'offerta educativa nei comuni coinvolti e mappatura dei servizi;
- Rilevazione dei bisogni formativi e definizione degli strumenti di rilevazione;
- Individuazione delle agenzie formative e definizione del calendario attività.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025
1	<u>Aggiornamento Guida dei Servizi Sociali</u>	Prevista				Entro il 31.12.2024	Entro il 31.12.2025
		Ottenuta					
2	<u>Affidamento e avvio attività di supporto al Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e al Coordinamento Pedagogico Territoriale - CPT</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
3	<u>Avvio II° PUC Progetto Utile alla collettività</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
4	<u>Avvio Iniziativa BenessereInComune minori 7-14 anni</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
5	<u>Organizzazione e realizzazione attività estive ludico-ricreative minori 3-15 anni</u>	Prevista			30.08.2024		
		Ottenuta					

6	Indennità Regionale Fibromialgia	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					

Programma di riferimento

Delibera di Giunta Regionale n.39/14 del 30/07/2020 e Delibera di G.C. n.09 del 09.02.2023

Denominazione obiettivo

Affidamento e avvio attività di supporto al Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e al Coordinamento Pedagogico Territoriale - CPT

Descrizione obiettivo

Con il Decreto Legislativo del 13 aprile 2017 n.65 è stato istituito il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni che è costituito dai Servizi educativi per l'infanzia, articolati in Nidi e Micronidi, Sezioni Primavera, Servizi integrativi quali Spazi gioco, Centri per bambini e famiglie, Servizi educativi in contesto domiciliare e dalle Scuole dell'Infanzia statali e paritarie.

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) è uno strumento tecnico operativo per lo sviluppo e la qualificazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni.

Il Comune di Mamoiada ha costituito il CPT in gestione associata tra i Comuni di Fonni, Sarule, Oniferi, Orotelli, Ottana, Orani, Olzai, Ollolai, Lodine, Gavoi e Ovodda, con Mamoiada Comune capofila. Il CPT ha la finalità di promuovere, monitorare e valutare la qualità dei servizi erogati nell'ambito del Sistema integrato a livello locale. Per conseguire tali finalità è necessario avviare attività di supporto al Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e al Coordinamento Pedagogico Territoriale procedendo prima all'affidamento a Ditta esperta in materia.

Tipologia obiettivo

Si tratta di obiettivo individuale e strategico.

Peso obiettivo (%)

Il peso attribuito all'obiettivo è del 60%

Risultato atteso

Ci si propone di affidare la gestione delle attività per lo sviluppo e la qualificazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni e del CPT ad una Ditta esperta in materia che con l'avvio delle attività proceda inizialmente alla :

- Ricognizione dell'offerta educativa nei comuni coinvolti e mappatura dei servizi;
- Rilevazione dei bisogni formativi e definizione degli strumenti di rilevazione;
- Individuazione delle agenzie formative e definizione del calendario attività.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025
1	<u>Aggiornamento Guida dei Servizi Sociali</u>	Prevista				Entro il 31.12.2024	Entro il 31.12.2025
		Ottenuta					
2	<u>Affidamento e avvio attività di supporto al Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e al Coordinamento Pedagogico Territoriale - CPT</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
3	<u>Avvio II° PUC Progetto Utile alla collettività</u>	Prevista				31.12.2024	

		Ottenuta					
4	<u>Avvio Iniziativa BenessereInComune minori 7-14 anni</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
5	<u>Organizzazione e realizzazione attività estive ludico- ricreative minori 3-15 anni</u>	Prevista			30.08.2024		
		Ottenuta					
6	Indennità Regionale Fibromialgia	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					

SCHEDA OBIETTIVO n.4

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: si: Area Tecnica

Programma di riferimento

Dipartimento per le politiche della famiglia. Avviso pubblico del 6/11/2023 per l'adesione all'iniziativa BenessereInComune

Denominazione obiettivo

Avvio Iniziativa BenessereInComune minori 7-14 anni

Descrizione obiettivo

Vista la necessità di intervenire sulla fascia di età 7-14 anni con iniziative che prevedano un'ampia partecipazione dei minorenni attraverso interventi di socializzazione tra pari e il coinvolgimento delle famiglie si è aderito all'iniziativa BenessereInComune. Sarà presentato un Piano Operativo che preveda come azioni l'allestimento e gestione di spazi sicuri per l'aggregazione sociale di minorenni e famiglie, con particolare attenzione all'inclusione dei minori con disabilità.

Tipologia obiettivo

Si tratta di obiettivo Trasversale e Strategico

Peso obiettivo (%)

Il peso attribuito all'obiettivo è del 60%

Risultato atteso

Trasmettere al Dipartimento per le politiche della famiglia il Piano operativo e successivamente comunicare l'inizio delle attività relative all'iniziativa BenessereInComune al fine di ottenere il finanziamento che consenta la riqualificazione di un'area pubblica a favore di famiglie e minori di età compresa tra i 7 e i 14 anni. Le finalità dell'iniziativa mirano all'avvio di interventi che promuovano sul territorio le buone pratiche attuate da parte di soggetti pubblici a livello locale e di interventi a supporto delle famiglie per accompagnarle nella gestione delle problematiche generazionali, migliorando nel contempo la coesione sociale delle comunità più piccole sul territorio.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025
1	<u>Aggiornamento Guida dei Servizi Sociali</u>	Prevista				Entro il 31.12.2024	Entro il 31.12.2025
		Ottenuta					

2	<u>Affidamento e avvio attività di supporto al Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e al Coordinamento Pedagogico Territoriale - CPT</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
3	<u>Avvio II° PUC Progetto Utile alla collettività</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
4	<u>Avvio Iniziativa BenessereInComune minori 7-14 anni</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
5	<u>Organizzazione e realizzazione attività estive ludico-ricreative minori 3-15 anni</u>	Prevista			30.08.2024		
		Ottenuta					
6	Indennità Regionale Fibromialgia	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					

SCHEDA OBIETTIVO n.5

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: no

Programma di riferimento

Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 16/5/2024 e Deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 16/5/2024

Denominazione obiettivo

Organizzazione e realizzazione attività estive ludico-ricreative minori 3-15 anni

Descrizione obiettivo

Ci si propone per il periodo estivo di organizzare e realizzare attività estive ludico-ricreative per minori dagli anni 3 agli anni 15.

In particolare avviare dei Centri estivi rivolti uno per la fascia di età dagli anni 3 agli anni 5 e uno dagli anni 6 agli anni 11 nel periodo da metà giugno a metà agosto dal lunedì al venerdì

Per i ragazzi dagli anni 11 agli anni 15 realizzare invece un Soggiorno estivo in località marina nel mese di luglio per sei giorni e cinque notti che preveda vitto e alloggio e attività varie.

Tipologia obiettivo

Si tratta di obiettivo Individuale e Strategico

Peso obiettivo (%)

Il peso attribuito all'obiettivo è del 40%

Risultato atteso

Con la realizzazione dei Centri estivi si intende promuovere la socializzazione e la crescita dei minori attraverso esperienze laboratoriali, sportive e ricreative. Per quanto attiene il Soggiorno per i ragazzi offrire agli stessi opportunità di crescita e responsabilizzazione attraverso attività sportive, educative, ricreative e culturali. Nel contempo si intende alleggerire il carico familiare soprattutto per le famiglie con entrambi i genitori lavoratori.

SCHEDA OBIETTIVO n.6

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: no

Programma di riferimento

Legge Regionale n.5 del 18/1/2019 disposizioni per il riconoscimento, diagnosi e cura della fibromialgia.

Denominazione obiettivo

Indennità Regionale Fibromialgia

Descrizione obiettivo

L'art.12 della L.R. n.22 del 2022 ha introdotto l'art.7-bis autorizzando, in via provvisoria e sperimentale fino al 31.12.2024, l'istituzione di un sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia" da erogare sotto forma di contributo a fondo perduto, *una tantum*, e senza rendicontazione pari ad € 800,00.

Tipologia obiettivo

Si tratta di obiettivo Individuale e Strategico

Peso obiettivo (%)

Il peso attribuito all'obiettivo è del 40%

Risultato atteso

Erogare il sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia" finalizzato a facilitare, sotto l'aspetto economico, il miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti in Sardegna affetti da fibromialgia.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024	Anno 2025
1	<u>Aggiornamento Guida dei Servizi Sociali</u>	Prevista				Entro il 31.12.2024	Entro il 31.12.2025
		Ottenuta					
2	<u>Affidamento e avvio attività di supporto al Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e al Coordinamento Pedagogico Territoriale - CPT</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
3	<u>Avvio II° PUC Progetto Utile alla collettività</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
4	<u>Avvio Iniziativa BenessereInComune minori 7-14 anni</u>	Prevista				31.12.2024	
		Ottenuta					
5	<u>Organizzazione e realizzazione attività estive ludico-ricreative minori 3-15 anni</u>	Prevista			30.08.2024		
		Ottenuta					
6	<u>Indennità Regionale Fibromialgia</u>	Prevista				31.12.2024	