

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Dinamica Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzionari in EQ responsabile elaborazione/trasmisione dati	Dirigente Servizio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (M3G 213) (http://leggi.della.repubblica.it/articoli/contenuti/autorizzazio) epg Sezione 2.3 denominata "Rischi corrottivi e trasparenza" del PIAO di cui al D.M. 132 del 30/06/2022	Annuale	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Dirigente Affari Generali	Entro 15 giorni dall'approvazione	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi tool alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Dirigente Affari Generali	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Comunicazione tempestiva da parte del responsabile di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
		Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Decreto, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o definisce disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'adozione dei singoli atti amministrativi generali	Dirigente del Settore a cui affide il Responsabile	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione, dall'eventuale aggiornamento o soluzione di nuovi atti	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Decreto ministeriale, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Comunicazione e rapporti con i media e EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Direzione e Dirigente Affari Generali	Entro 15 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte del/degli EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enemi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Supporto giuridico alle politiche del lavoro e EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Dirigente Implementazione P.A.C. e Coordinamento CPE e Dirigente Affari Generali	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione, dall'eventuale aggiornamento o soluzione di nuovi atti pubblicati nella banca dati Arisa	Comunicazione tempestiva da parte del/degli EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.	
	Codice discipline e codice di condotta	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice discipline, recante l'indicazione delle infrazioni del codice discipline e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1979). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	EQ Gestione Giuridica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte del funzionario in EQ Gestione giuridica del personale al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.	
	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Art. 7 D.M. 132 del 30/06/2022	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Temporaneo	EQ Programmazione e Valutazione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dall'approvazione del PIAO e degli eventuali aggiornamenti	Comunicazione tempestiva da parte del/degli EQ Programmazione e valutazione al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.	
Obli informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario nuovi obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	EQ Supporto giuridico alle politiche	Dirigente Implementazione P.A.C. e Coordinamento CPE	Entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo.	Comunicazione tempestiva da parte del/degli EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.	
Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Staff di Direzione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 gg. dall'aggiornamento dell'organizzazione	Comunicazione da parte del/degli Staff di Direzione al RPCT dell'avvenuta pubblicazione entro 20 gg dall'aggiornamento dell'organizzazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.				
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.				
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.				
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.				
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.				
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «mi sono onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n.a.			
	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n.a.			
	Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essere avuta esclusa l'assistenza di materiali e di mezzi propagandistici predefiniti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «mi sono onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che non superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.				
	Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	n.a.				
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «mi sono onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato					

Denominazione sottosezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzionari in EQ responsabile elaborazione/trasmisione dati	Dirigente Servizio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio					
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di esersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000€) 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Tali informazioni sono pubblicate nella sezione <i>Personale/Titolari di incarichi dirigenziali amministrati di vertice</i> .					
										Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		
										Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno		
										Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Nessuno		
										Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
										Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
										Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		
										Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico.	Nessuno		
										Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di esersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000€) 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	n.a.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
										Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	n.a.												
Articolazione degli uffici	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo.	n.a.										
			Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Programmazione e valutazione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione temporanea da parte delle EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo racconto. Monitoraggio annuale					
Telefonia e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Programmazione e valutazione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione temporanea da parte dell'EQ Programmazione e valutazione e dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento. Monitoraggio annuale						
			Nonni dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Programmazione e valutazione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione temporanea da parte dell'EQ Programmazione e valutazione e dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento. Monitoraggio annuale						
Consulenti e collaboratori	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefonia e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Segreteria Generale, URP e Accesso agli atti	Dirigente Affari Generali	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione temporanea da parte dell'EQ Segreteria generale, URP e accesso agli atti al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo racconto. Monitoraggio annuale						
			Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale per la comunicazione dei dati a PERLAPA; EQ che cura l'attività del singolo procedimento amministrativo	Dirigente del Settore a cui afferisce l'EQ	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Comunicazione temporanea da parte delle EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo racconto. Monitoraggio annuale					
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale per la comunicazione dei dati a PERLAPA; EQ che cura l'attività del singolo procedimento amministrativo	Dirigente del Settore a cui afferisce l'EQ	Entro tre mesi dal conferimento	Comunicazione temporanea da parte delle EQ di riferimento al RPCT						

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzionaria in EQ responsabile elaborazione/trasmisione dati	Dirigente Servizio responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio							
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per una cura particolare sul singolo procedimento amministrativo	affidare l'EQ	dell'incarico	dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.							
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabella relative agli elenchi dei consenzienti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assunzione di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo											
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie e Direzione	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.							
				Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione economica del personale										
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula così mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'ufficario o della amministratore, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione										
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	EQ Gestione economica del personale										
					Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982				Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrittivamente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa o con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni dirigenziali, dirigenzi individuali, discrittivamente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:			Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie e Direzione	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
											Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale			
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale														
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione economica del personale														
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale														
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale														
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale														
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula così mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	n.a.														
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'ufficario o della amministratore, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n.a.														

Denominazione sottosezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione in EQ responsabile elaborazione/trasmisione dati	Dirigente Servizio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio			
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n.a.			n.a.				
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Temporivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013						Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	EQ Gestione economica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporivo	EQ Gestione Giuridica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla comunicazione-approvazione dei posti di funzione disponibili.	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ Gestione giuridica del personale a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale				
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ranko dirigenti	Ranko dei dirigenti	Annuale	n.a.							
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie e Direzione	Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione		Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	EQ Gestione economica del personale		Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	EQ Gestione Giuridica del personale		Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione	Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico						
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Atti eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione	Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;		Nessuno	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione	Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico						
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie e Dirigente Affari Generali	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale				
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione	Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico						
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla conclusione dell'incarico).	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Staff di Direzione	Entro 20 giorni dalla scadenza dell'incarico						
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo.	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamenti, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale				
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale				
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Conto personale tempo indeterminato	Conto complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)					
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale				
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Conto del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Conto complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione economica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale				
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione	Comunicazione temporiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale				

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzionari in EQ responsabile elaborazione/trasmisione dati	Dirigente Servizio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Staff di Direzione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 30 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Staff di Direzione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 30 giorni dall'approvazione	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Ciotti contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predisporre, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica.	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	EQ Staff di Direzione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 30 giorni dalla trasmissione	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nonnativi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Giuridica del personale e EQ Programmazione e valutazione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	
Curricula					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie		Entro 20 giorni dalla nomina	
Compensi					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie		Entro 20 giorni dalla nomina	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale accorciamento degli idonei non vincitori.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento amministrativo	Dirigente del Settore a cui affluisce l'EQ	Entro 5 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	EQ Programmazione e valutazione	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 10 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Programmazione e valutazione a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 109, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 10 giorni dall'approvazione	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 10 giorni dall'approvazione	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione economica del personale	Dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione economica del personale a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, ai fini di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	
			Grado di differenziazione dell'efficienza della prontità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio				
Enti controllati				n. n.					
Atività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affluisce l'EQ	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali aggiornamenti	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				3) Ruffico del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				4) ove diverso, Ruffico competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi dei conti di pagamento, ovvero di imputazione dei versamenti in Telematica, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerte, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fax-simile per la autocorrezioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Funzionari in EQ responsabili elaborazione/trasmisione dati	Dirigente Servizio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recupili dell'ufficio responsabile	Recupili telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Previdimenti	Previdimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Previdimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi siglati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.			
	Previdimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Previdimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi siglati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale da parte del RPCT

AL 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificata con delibera 691 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"
 Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvigionamento digitali, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Dirigente l'ufficio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	EQ Contratti, programmazione, monitoraggio e controlli	Dirigente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro 20 giorni dall'adozione della soluzione	
	ALLEGATO 15 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	
	ALLEGATO 15 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Temporaneo	EQ Contratti, programmazione, monitoraggio e controlli	Dirigente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Comunicazione temporanea da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo	EQ Contratti, programmazione, monitoraggio e controlli	Dirigente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto	
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	
	Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	EQ Contratti, programmazione, monitoraggio e controlli	Dirigente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro il 30 marzo dell'anno successivo	

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023.

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

Fam.	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Dirigente l'ufficio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
Pubblicazioni	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato 16 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specifici dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'allegato n.37)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Bandi/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Temporaneo	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzionario in EQ responsabile elaborazione/trasmisione dati	Dirigente Servizio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio	
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 28, c. 4, l. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Temporaneo	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto di nomina della commissione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale	
		Art. 47, l. 2, e 9 e l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e nei contratti riservati.</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2005, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 gg dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure			
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3, art. 17, co. 2, art. 24, art. 30, co. 2, art. 31, co. 1 e 2; D. lgs. 202/2022 Revisione della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione azionaria (art. 30, co. 2)	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.			
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e Art. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Temporaneo	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 giorni dalla costituzione del CCT		Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale
		Art. 47, co. 3, co. 3 bis, co. 9, l. 37/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e nei contratti riservati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e nei contratti riservati.</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Temporaneo	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 gg dalla ricezione del documento			
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti di forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto riscontro di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 gg dall'adozione dell'avviso			
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento, in particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) prezzi giustificativi; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi/forniture; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto			
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 gg dall'adozione dell'atto			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro 20 giorni dall'approvazione/aggiornamento dell'atto	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Dirigente del Settore a cui affiora l'EQ	Entro la data del pagamento.			
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Per ciascuno atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EQ che cura l'istruttoria del singolo procedimento	Ciascun Dirigente cui affiora la PO il Funzionario	Entro la data del pagamento.		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) somma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							

Denominazione sottosezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello II (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzionario in EQ responsabile elaborazione/trasmisione dati	Diligente Servizio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Bilancio (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione risorse finanziarie		Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione risorse finanziarie	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 30 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione risorse finanziarie a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'approvazione	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione				
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione				
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiustamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, su tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, su attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la espressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'approvazione	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Patrimonio, gestione servizi tecnici e sicurezza	Diligente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione del patrimonio immobiliare, logistica e sicurezza a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Patrimonio, gestione servizi tecnici e sicurezza	Diligente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	
Controlli e rilievi sull'amministrazione				Attestazione dell'OPV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Diligente Affari Generali	Entro 20 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale, salvo scadenze speciali per la pubblicazione.
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OPV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	EQ Programmazione e valutazione	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dall'approvazione	
				Relazione dell'OPV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. d), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	EQ Programmazione e valutazione	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Programmazione e valutazione a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, precedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Programmazione e valutazione	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dall'approvazione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile di bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione risorse finanziarie	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione risorse finanziarie a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Trimestrale	EQ Gestione risorse finanziarie	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione risorse finanziarie a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio semestrale.	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ responsabili dei Servizi di APL	Direzione	Entro 20 giorni dall'adozione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Diligente Affari Generali	Entro 20 giorni dalla notifica	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo		Diligente Affari Generali	Entro 20 giorni dalla notifica	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo		Diligente Affari Generali	Entro 20 giorni dall'adozione	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Risorse Finanziarie ed EQ Controllo di gestione e qualità	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro 20 giorni dalla definizione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 1 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	EQ Segreteria Generale, URP e Accesso agli atti	Diligente Affari Generali	Entro 20 giorni dalla definizione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Segreteria Generale, URP e Accesso agli atti al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	EQ Gestione Risorse Finanziarie	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione risorse finanziarie a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.

Denominazione sotto-struttura livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-struttura livello 2 (Dato) (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzionario in EQ responsabile elaborazione/trasmisione dati	Diligente Servizio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
Pagamenti da P.A. Amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	n.a.			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Risorse Finanziarie	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro il 31 gennaio	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione risorse finanziarie a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Risorse Finanziarie	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione risorse finanziarie a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Gestione Risorse Finanziarie	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	Entro il 31 gennaio	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Gestione risorse finanziarie a RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
IBAN e pagamenti informativi	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 32/2005	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificanti del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestiva (ex art. 5, c. 1, d.lgs. n. 32/2005)	EQ Gestione Risorse Finanziarie e EQ Transizione Digitale	Diligente Gestione Risorse Umane e Finanziarie e Diligente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.	
Opere pubbliche				n.a.					
Pianificazione e governo del territorio				n.a.					
Strutture sanitarie private accreditate				n.a.					
Interventi straordinari di emergenza				n.a.					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oggi Sezione 2.3 denominato "Richiedi corrotti e trasparenti" del PIAO di cui al D.M. 132 del 30/06/2022	Annuale	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Diligente Affari Generali	Entro 15 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Diligente Affari Generali	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addebi e adottati)	Tempestivo	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Diligente Affari Generali	Entro 15 giorni dall'approvazione	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Diligente Affari Generali	Entro 5 giorni dall'approvazione	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EQ Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Legale	Diligente Affari Generali	Entro 5 giorni dall'accertamento		
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente	Tempestivo	EQ Privacy, Trasparenza, Legale e EQ Segreteria Generale, URP e Accesso agli atti	Diligente Affari Generali	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	EQ Segreteria Generale, URP e Accesso agli atti	Diligente Affari Generali	Entro 5 giorni dalla indicazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Segreteria Generale, URP e accesso agli atti al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
		Linee guida Area FOIA (del. 1308/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	EQ Segreteria Generale, URP e Accesso agli atti	Diligente Affari Generali	Entro il 15 luglio e il 15 gennaio	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ Segreteria Generale, URP e accesso agli atti al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio semestrale.
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/11	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Annuale	EQ Infrastrutture tecnologiche	Diligente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro 20 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	EQ Infrastrutture tecnologiche	Diligente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro 20 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.
Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2011 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221		Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agencia per l'Italia digitale n. 12016 e s.m.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del televisore" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	EQ Transizione Digitale	Diligente Appalti, patrimonio e sicurezza	Entro il 31 marzo di ogni anno	Comunicazione tempestiva da parte dell'EQ di riferimento al RPCT dell'avvenuta pubblicazione e relativo riscontro. Monitoraggio annuale.