

SETTORE/SERVIZIO DIREZIONE

TUTTE LE PO

STRATEGICO OPERATIVO ESECUTIVO

INDICATORE

Tipo Indicatore

Valore atteso

Fonte

## 04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

### 04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione

M	<b>04.01.01</b>	Monitorare la corrispondenza tra giornate di smart working su portale presenze e la compilazione del form delle attività di smartworking			
	1	Verifica dell'Inserimento delle richieste di smartworking ed autorizzazione entro il 10 del mese successivo	Percentuale	100%	Pers. Giuridico
	2	Monitoraggio della corrispondenza form compilato e autorizzazioni smart su portale presenze	Percentuale	100%	Transizione digitale
S	<b>04.01.02</b>	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata applicando, in caso di non rispetto dei tempi, una tolleranza del 15% oltre le 10 fatture per servizio			
	1	Accettazione/rifiuto della fattura elettronica, o documento contabile analogo, dal ricevimento entro $\leq 14$ giorni dalla ricezione sul Sistema di Interscambio (Sdl).	Percentuale	100%	Gestione Finanziaria
	2	Predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione entro $\leq 7$ giorni dall'accettazione della fattura sul sistema di Interscambio (sdl)	Percentuale	100%	Gestione Finanziaria
M	<b>04.01.04</b>	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio programmazione e valutazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi			
	1	Consegna dei documenti entro 3 giorni dalla scadenza	Percentuale	100%	Programmazione

## 05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo

### 05.01 Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e la crescita della coscienza del ruolo ricoperto da ciascuna persona

Pari opportunità ed equilibrio di genere

S	<b>05.01.01</b>	Promuovere e assicurare la partecipazione attiva delle risorse assegnate alle iniziative formative garantendo il conseguimento dell'obiettivo di 40 ore di formazione pro-capite.			
	1	Predisporre il Piano formativo individuale di ciascuna risorsa concordando la partecipazione ad almeno 40 ore di formazione annue	Percentuale	100%	Scopro
S	<b>05.01.03</b>	Partecipare attivamente ai percorsi formativi inseriti nel Piano di formazione individuale personalizzato			
	1	Rispetto delle scadenze del Piano formativo individuale personalizzato	Temporale	24/12	Scopro
	2	Frequentare il percorso Syllabus - La cultura del rispetto : la diversità di genere come valore all'interno della PA.	Temporale	24/12	Scopro

SETTORE/SERVIZIO	DIREZIONE	Comunicazione e rapporti con i media			PASETTI SERENA MARIA		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE		Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi</b>							
<b>02.06 Implementare la intranet People</b>							
Semplificazione	S	<b>02.06.01T0</b>	Implementare nuove sezioni di People volte a rendere più accessibili e fruibili le procedure amministrative, finanziarie e del nuovo Codice degli appalti.			<b>Trasversale n. 13 Comunicazione, Appalti</b>	
		<b>1</b>	<i>Creare all'interno di People una pagina "Appalti"</i>		Temporale	30/04	
		<b>2</b>	<i>Implementazione NEWS</i>		Temporale	30/06	
		<b>3</b>	<i>Implementazione di quattro sottosezioni dedicate: Temporale Documentazione gara; Documentazione contrattuale; Documenti informativi; Moduli fase esecutiva</i>		Temporale	31/12	
Semplificazione	S	<b>02.06.02</b>	Integrare la sezione di People dedicata alla comunicazione interna ed esterna, per rendere più chiari e fruibili strumenti, policy e buone pratiche inerenti alla comunicazione				
		<b>1</b>	<i>Implementazione della sezione Comunicazione</i>		Temporale	30/05	
<b>02.07 Alimentare e consolidare la redazione diffusa</b>							
	S	<b>02.07.03</b>	Organizzare incontri con i referenti della comunicazione di ogni singolo Cpi (redazione diffusa), per condividere modalità efficaci, rilevare fabbisogni, criticità e suggerimenti				
		<b>1</b>	<i>Incontri</i>		Quantitativo	30	
		<b>2</b>	<i>Incontri trimestrali con i responsabili dei CPI</i>		Quantitativo	4	
<b>03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio</b>							
<b>03.08 Veicolare attraverso la comunicazione la mission e i valori di Agenzia Piemonte Lavoro</b>							
Accessibilità	S	<b>03.08.01</b>	Rilasciare un podcast che promuova e valorizzi i servizi di Agenzia Piemonte Lavoro e dei Cpi				
		<b>1</b>	<i>Progettare il Podcast</i>		Temporale	30/06	
		<b>2</b>	<i>Redazione e pubblicazione del Podcast</i>		Temporale	31/10	
Accessibilità	S	<b>03.08.02</b>	Promuovere i servizi di Agenzia Piemonte Lavoro sul nuovo canale Instagram di Apl				
		<b>1</b>	<i>Apertura canale IG</i>		Temporale	30/06	
		<b>2</b>	<i>Pubblicazione post/storie/reel su IG</i>		Quantitativo	25	
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>							
<b>04.35 Gestione risorse PNRR</b>							
	M	<b>04.35.05T4</b>	Rendicontare attività finanziate con le risorse del Piano di Potenziamento dei CPI.			<b>Trasversale n. 05 Piano potenziamento</b>	
		<b>1</b>	<i>Rispettare le scadenze di rendicontazione comunicate dal servizio Controllo di Gestione e Qualità: 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio</i>		Percentuale	100%	

**05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**

**05.04 Promuovere l'utilizzo di un linguaggio inclusivo nelle attività di promozione delle opportunità di inserimento lavorativo e delle misure e dei servizi erogati da Apl-Cpi**

Pari opportunità ed equilibrio di genere

S

**05.04.01**

Redazione di un vademecum per la promozione delle opportunità lavorative sul sito istituzionale di Apl, su IOLAVORO, sui canali social

**1**

*Vademecum (definizione dei profili professionali, job title, etc )*

Quantitativo

1

SETTORE/SERVIZIO	DIREZIONE	Eventi	ROLLE' CLAUDIA			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese</b>						
<b>01.09 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI</b>						
	S	<b>01.09.06</b>	Collaborare alle attività di diffusione e promozione delle manifestazioni IOLAVORO locali e Torino in sinergia con il servizio Comunicazione e rapporti con i media			
		<b>1</b>	<i>Almeno un incontro informativo sulle modalità operative previste per la promozione di ogni evento</i>	Percentuale	100%	
Digitalizzazione	S	<b>01.09.07</b>	Collaborare con CSI allo sviluppo del nuovo sistema di incontro domanda offerta del SIL con riferimento alla componente eventi			
		<b>1</b>	<i>Redazione contenuti e test di funzionamento</i>	Temporale	30/11	
<b>02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi</b>						
<b>02.02 Organizzare e partecipare ad eventi</b>						
	S	<b>02.02.01</b>	Organizzare gli eventi IOLAVORO			
		<b>1</b>	<i>Numero eventi IOLAVORO</i>	Quantitativo	5	
	S	<b>02.02.02</b>	Sostenere nel periodo transitorio di evoluzione della piattaforma IOLAVORO il popolamento della stessa quale strumento dedicato alla gestione informatica degli eventi			
		<b>1</b>	<i>Redazione contenuti e test di funzionamento</i>	Percentuale	100%	
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.37 Attivarsi per una corretta rendicontazione e un puntuale presidio agli audit dei progetti di settore o intersettoriali finanziati attraverso fondi PR FSE</b>						
	M	<b>04.37.03</b>	Rendicontare le spese legate a IOLAVORO			
		<b>1</b>	<i>Raccolta documentazione e tempestivo inoltra all'ufficio competente entro 15 gg da richiesta</i>	Percentuale	100%	

## 01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

### 01.11 Consolidare modelli di monitoraggio e ricerca rispetto ai fenomeni legati alla partecipazione delle politiche attive del lavoro e alle trasformazioni dell'occupazione subordinata e parasubordinata

S	<b>01.11.01TO</b>	Realizzare i dispositivi di monitoraggio e ricerca dei fenomeni trasformativi dei mercati del lavoro locale e delle traiettorie della disoccupazione amministrativa. (AD)	Trasversale n. 07	Monitoraggio, CPI
	<b>1</b>	<i>N. rapporti di analisi, cruscotti di monitoraggio</i>	Quantitativo	30 (dato regionale)
	<b>2</b>	<i>Istanze evase entro 30 gg dalla richiesta</i>	Percentuale	100%
S	<b>01.11.02TO</b>	Realizzare i dispositivi di monitoraggio e ricerca dei fenomeni trasformativi dei mercati del lavoro locale e delle traiettorie della disoccupazione amministrativa. (EMDL)	Trasversale n. 08	Monitoraggio, CPI
	<b>1</b>	<i>N. Documenti di indagine e ricerca prodotti dal gruppo</i>	Quantitativo	30 (dato regionale)
	<b>2</b>	<i>N. interventi divulgativi nell'ambito di tavoli territoriali, moduli scenari MDL per l'orientamento etc..</i>	Quantitativo	10 (dato regionale)

## 02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi

### 02.01 Migliorare la condivisione dei contenuti emersi dai dispositivi conoscitivi sia all'interno sia all'esterno dell'Ente

S	<b>02.01.01</b>	Riprogettare i contenuti e la reportistica		
	<b>1</b>	<i>Progetto organizzativo, aggiornamento del modello di lavoro e contenuti</i>	Temporale	31/10
S	<b>02.01.02</b>	Progettare un piano organico di divulgazione rispetto ai contenuti emersi dai dispositivi conoscitivi di monitoraggio e analisi delle politiche attive del lavoro e delle dinamiche trasformative degli scenari del mercato del lavoro		
	<b>1</b>	<i>Progetto di creazione del valore rispetto ai contenuti</i>	Quantitativo	1

## 04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

### 04.08 Prototipizzare le attività di caricamento dati e monitoraggio dei servizi alla persona e all'impresa e del matching erogati dai Centri per l'Impiego in linea con il nuovo Silp e sostenerne l'implementazione

Semplificazione	S	<b>04.08.01</b>	Progettare servizi di assistenza tecnica specialistica dedicati alle attività di caricamento e analisi dei dati comprese le query, stampe selettive e circolari collegate ai nuovi sistemi informativi implementati nell'ambito degli aggiornamenti delle politiche attive del lavoro		
		<b>1</b>	<i>Istruzioni operative e circolari</i>	Quantitativo	1
		<b>2</b>	<i>Incontro informativo di presentazione ai colleghi</i>	Quantitativo	1

SETTORE/SERVIZIO	DIREZIONE	Monitoraggio, studi e ricerca			FLOREDAN ELISA		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE		Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>04.18 Impostare le attività del Servizio di Service Design finalizzato al miglioramento dell'erogazione di micro-politiche secondo modelli evidence based e pratiche gestionali integrate tra servizi di Apl</b>							
	S	<b>04.18.01</b>	Predisporre la base informativa e progettuale dell'attività				
			<b>1</b> <i>Progetto esecutivo e prime evidenze</i>		Quantitativo	1	
<b>06 Migliorare le infrastrutture fisiche e tecnologiche</b>							
<b>06.01 Migliorare l'interrogazione dei dati, l'analisi e la condivisione delle evidenze digital oriented in linea con gli aggiornamenti dei sistemi informativi</b>							
Digitalizzazione	S	<b>06.01.01</b>	Redazione del progetto				
			<b>1</b> <i>Proposta tecnico - metodologica</i>		Quantitativo	1	

SETTORE/SERVIZIO	DIREZIONE	Staff di Direzione	SCAVINO VALENTINA			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi</b>						
<b>02.05 Potenziare il dialogo tra sede centrale e sedi territoriali e favorire lo scambio e il confronto tra colleghe e colleghi, indipendentemente da area, profilo professionale, sede di servizio</b>						
M	<b>02.05.01</b>	Organizzare incontri con tutto il personale APL denominati "Dialoghi" con la Direzione				
	<b>1</b>	<i>N. incontri realizzati</i>	Quantitativo	6		
<b>02.08 Realizzare momenti di condivisione e confronto, anche informali, che coinvolgano colleghe e colleghi, indipendentemente da area, profilo professionale, sede di servizio</b>						
S	<b>02.08.01</b>	Organizzare evento conclusivo di premiazione del concorso relativo ai progetti innovativi				
	<b>1</b>	<i>Realizzazione evento</i>	Quantitativo	1		
<b>03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio</b>						
<b>03.09 Costruire e consolidare le reti territoriali e promuovere la collaborazione tra pubblico e privato</b>						
M	<b>03.09.01</b>	Partecipare al processo di elaborazione e sottoscrizione di accordi, convenzioni, protocolli				
	<b>1</b>	<i>Presidio delle attività propedeutiche alla sottoscrizione degli accordi con enti terzi</i>	Percentuale	100%		
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.34 Coadiuvare e supervisionare processi complessi che coinvolgono più servizi</b>						
M	<b>04.34.01</b>	Collaborare, in particolare con il servizio Gestione giuridica del personale, al processo di reclutamento dall'esterno				
	<b>1</b>	<i>Almeno un incontro con il servizio Gestione giuridica del personale prima della determina di assunzione di nuovo personale</i>	Percentuale	100%		
<b>04.36 Favorire la coprogettazione di progetti e lo sviluppo di azioni sinergiche interservizi</b>						
S	<b>04.36.01</b>	Partecipare ai gruppi di lavoro interservizi per l'implementazione dei progetti strategici dell'ente				
	<b>1</b>	<i>Presidio delle attività dei gruppi di lavoro per conto della Direzione</i>	Percentuale	100%		

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti****04.07 Creare ed implementare i fascicoli personali dei dipendenti ai fini di una migliore gestione della carriera in conformità alle norme dello specifico regolamento**

Digitalizzazione

S

**04.07.06**

Digitalizzazione dei fascicoli del personale

**1***Redazione del progetto*

Temporale

31/12

**04.32 Gestire e migliorare i processi di conservazione e scarto al fine di garantire l'uniformità dei processi di gestione e il rispetto delle disposizioni normative**

S

**04.32.01**

Avviare il progetto di censimento archivistico della documentazione cartacea dei Centri per l'Impiego in collaborazione con l'Università di Torino.

**1***Avvio del progetto*

Temporale

31/12

S

**04.32.02**

Monitorare gli annullamenti di protocollo e le fascicolazioni

**1***Report*

Quantitativo

2

**04.33 Gestire e migliorare il funzionamento del sistema della gestione documentale al fine di garantire l'uniformità dei processi di gestione ed il rispetto delle disposizioni normative**

S

**04.33.01**

Aggiornamento del Manuale di gestione documentale

**1***Redazione e adozione del Manuale aggiornato*

Temporale

31/12

S

**04.33.02**

Partecipare al gruppo di lavoro su Titolario, fascicolazione e scarto con ARLEM, ARTI e Veneto Lavoro

**1***Redazione del documento finale contenente i modelli di titolare, piano di classificazione e massimario di scarto per le Agenzie regionali del lavoro*

Quantitativo

1

#### 04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

##### 04.22 Adottare misure specifiche a compimento dell'azione di pianificazione e gestione della prevenzione della corruzione

M	<b>04.22.01</b>	Aggiornare APL Digest (rassegna informativa monografica dedicata a temi di maggior rilevanza allo scopo della promozione della cultura diffusa della legalità);			
	<b>1</b>	<i>Pubblicazione su intranet istituzionale nell'anno</i>	Quantitativo	2	
M	<b>04.22.02</b>	Aggiornare con cadenza semestrale la Newsletter in materia di Anticorruzione;			
	<b>1</b>	<i>Pubblicazione su intranet istituzionale entro il 30/06 - 31/12.</i>	Percentuale	100%	
M	<b>04.22.03</b>	Adozione in via definitiva del Catalogo dei Rischi personalizzato			
	<b>1</b>	<i>Incontri di condivisione della proposta di catalogo con Direzione e responsabili</i>	Quantitativo	2	
	<b>2</b>	<i>Adozione con DD entro il 31/12/2025.</i>	Percentuale	100%	
M	<b>04.22.04</b>	Aggiornare l'individuazione Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in riferimento alle assegnazioni di nuovi incarichi in PO/EQ			
	<b>1</b>	<i>Adozione e pubblicazione degli atti al momento della nomina.</i>	Temporale	31/12	
M	<b>04.22.05</b>	Svolgere una sorveglianza attiva della piattaforma dedicata alla tutela del WB			
	<b>1</b>	<i>Evasione nei termini Ex Del. Anac n. 469 del 09/06/2021 di tutte le denunce presentate tramite verifica periodica della piattaforma.</i>	Percentuale	100%	

##### 04.23 Promuovere la corretta interpretazione, applicazione e rispondenza ai dettami normativi dell'attività amministrativa dell'Ente

S	<b>04.23.01</b>	Fornire assistenza giuridico-normativa infrasettoriale			
	<b>1</b>	<i>Miglioramento dell'assistenza giuridica-normativa entro 15 giorni dalla richiesta.</i>	Percentuale	100%	
S	<b>04.23.02</b>	Fornire supporto tecnico-giuridico per l'organizzazione e la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo			
	<b>1</b>	<i>Fornire supporto tecnico-giuridico per l'organizzazione e la gestione delle polizze di Agenzia con il Broker entro i 15 gg dalla richiesta</i>	Percentuale	100%	

##### 04.24 Gestire gli adempimenti in materia di privacy

S	<b>04.24.01</b>	Adeguare le informative pubblicate sul sito web di APL alle esigenze dei servizi attraverso la collaborazione del servizio Comunicazione			
	<b>1</b>	<i>Numero informative adeguate</i>	Percentuale	100%	
M	<b>04.24.02</b>	Aggiornare con cadenza semestrale la Newsletter in materia di Privacy			
	<b>1</b>	<i>Pubblicazione su intranet istituzionale entro il 30/06 - 31/12.</i>	Percentuale	100%	

SETTORE/SERVIZIO		AFFARI GENERALI	Privacy, trasparenza, anticorruzione e Legale	GERARDI CARLO		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
S	04.24.03	Aggiornare i trattamenti dei dati personali effettuati da APL, con adeguamento del Registro dei trattamenti alle novità intervenute in coordinamento con il DPO e designazione autorizzati al trattamento				
		1	Aggiornamento del Registro dei Trattamenti, nomina dei designati.	Percentuale	100%	
<b>04.25 Presidiare e gestire gli adempimenti in materia di trasparenza</b>						
M	04.25.01	Redigere ed implementare FAQ				
		1	Pubblicazione su intranet istituzionale	Quantitativo	4	
S	04.25.02	Report di rilevazione e verifica delle sezioni ai fini di una maggior conformità di AT del sito web di APL alle prescrizioni ex D.Lgs. N. 33/2013 e a quelle emanate ex Anac.				
		1	Report	Quantitativo	4	

SETTORE/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	Segreteria generale, URP e Accesso agli atti	BADAGLIACCA GIUSI			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese</b>						
<b>01.18 Promuovere la cultura della parità e di inclusione e potenziare le reti di pari opportunità e di antidiscriminazione</b>						
Pari opportunità ed equilibrio di genere	M	<b>01.18.02</b>	Monitorare l'attuazione delle iniziative progettuali di politica di parità			
		<b>1</b>	<i>Documento di rilevazione dello stato di attuazione delle iniziative progettuali di politica di parità e definizione di interventi fra quanto ipotizzato e quanto rilevato</i>	Quantitativo	1	
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.03 Gestire e migliorare il funzionamento del servizio Accesso agli atti al fine di garantire l'uniformità dei processi di gestione e il rispetto dei termini del procedimento di accesso formale</b>						
	P	<b>04.03.02</b>	Gestire il procedimento di accesso formale			
		<b>1</b>	<i>Rispetto dei termini di conclusione del procedimento di accesso entro 30 giorni, salvo sospensioni previste dalla legge</i>	Percentuale	100%	
		<b>2</b>	<i>Realizzazione un incontro di approfondimento per quadrante</i>	Quantitativo	4	
<b>04.05 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti</b>						
	M	<b>04.05.01</b>	Partecipare all'unità di progetto e monitorare l'andamento del servizio Contact Center			
		<b>1</b>	<i>Incontri di coordinamento</i>	Quantitativo	2	
	S	<b>04.05.02</b>	Predisporre uno studio di fattibilità sull'internalizzazione del servizio di Contact center dopo la scadenza contrattuale prevista per ottobre			
		<b>1</b>	<i>Documento tecnico</i>	Temporale	31/07	
<b>04.10 Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini</b>						
	S	<b>04.10.01</b>	Efficientare il modulo contatti online per la rilevazione del bisogno specifico dell'utenza nel rispetto della norma sul trattamento dei dati personali			
		<b>1</b>	<i>Progetto di revisione del modulo contatti</i>	Temporale	31/10	
<b>04.11 Attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti</b>						
	S	<b>04.11.01</b>	Accrescere la cultura della rilevazione della qualità dei servizi e del gradimento degli stessi da parte dei cittadini			
		<b>1</b>	<i>Realizzazione incontro di approfondimento rivolto ai responsabili dei servizi rivolti all'utenza</i>	Quantitativo	1	

**05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**

**05.08 Garantire la gestione della Sorveglianza Sanitaria per tutto il personale dipendente**

M **05.08.01** Calendarizzare i sopralluoghi negli ambienti di lavoro, le visite mediche (periodiche, straordinarie e preassuntive) e aggiornare il giudizio di idoneità alla mansione specifica

*1 Gestione visite mediche garantendo il rispetto dei termini* Percentuale 100%

**05.09 Garantire la continuità dei colloqui individuali richiesti nell'ambito del Servizio di Ascolto**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

M **05.09.01** Supportare, orientare e fornire opportunità di confronto/accompagnamento a tutti i dipendenti per affrontare più efficacemente le fisiologiche e/o patologiche fasi di transizione, mobilità, sviluppo, conflitto etc.

*1 Attivazione del percorso di ascolto per ogni richiedente* Percentuale 100%

*2 Numero colloqui individuali per ogni richiedente* Quantitativo 7

**05.10 Gestione interventi preventivi/riparatori in merito ai risultati della valutazione rischio da Stress Lavoro Correlato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 81/08 ed interventi di gruppo su richiesta dei Responsabili/Referenti**

M **05.10.01** Attuare sessioni di sensibilizzazione per riconoscere i segnali di stress lavoro correlato e strategie per la efficace gestione anche a seguito del monitoraggio sugli eventi sentinella

*1 Un incontro di sensibilizzazione per ogni quadrante* Quantitativo 4

**05.11 Attuare la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni attraverso il CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità)**

M **05.11.01** Predisporre il Piano Azioni Positive (PAP) e redigere news letters periodiche

*1 PAP* Quantitativo 1

*2 News letters in merito alle pari opportunità* Quantitativo 2

SETTORE/SERVIZIO	GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Controllo di gestione e qualità	MALAN STEFANO			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione</b>						
S	<b>04.01.12</b>	Identificare i centri di costo				
	<b>1</b>	<i>Identificazione e codifica dei centri di costo finali</i>		Temporale	31/12	
S	<b>04.01.13</b>	Identificare le macroclassi per voci di spesa				
	<b>1</b>	<i>Identificare macroclassi</i>		Quantitativo	7	
S	<b>04.01.14</b>	Monitorare i costi relativi agli oneri di funzionamento da sottoporre alla Direzione				
	<b>1</b>	<i>Reports periodici al 30 giugno e 31 dicembre</i>		Quantitativo	2	
P	<b>04.01.15</b>	Istituire il sistema di gestione per la qualità				
	<b>1</b>	<i>Individuazione dei processi da certificare</i>		Temporale	31/12	
<b>04.06 Consolidare e valorizzare il sistema delle Relazioni Sindacali</b>						
M	<b>04.06.01T1</b>	Partecipare in qualità di membro della delegazione trattante alla contrattazione decentrata				<b>Trasversale n. 02 Delegazione trattante</b>
	<b>1</b>	<i>Sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo</i>		Temporale	31/12	
<b>04.29 Riorganizzare il processo di acquisizione beni, servizi e lavori</b>						
S	<b>04.29.01T1</b>	Razionalizzare la gestione del parco auto				<b>Trasversale n. 11 Controllo gest., Economato</b>
	<b>1</b>	<i>Redazione studio di fattibilità</i>		Temporale	30/04	
P	<b>04.29.02T0</b>	Razionalizzare e riqualificare la spesa di funzionamento della struttura centrale e dei CPI				<b>Trasversale n. 12 Controllo gest., Economato, Patrimonio, Infrastrutture</b>
	<b>1</b>	<i>Individuazione CPI pilota</i>		Temporale	30/04	
	<b>2</b>	<i>Individuazione costi consuntivi del CPI pilota</i>		Temporale	30/06	
	<b>3</b>	<i>Documento tecnico di ipotesi di riduzione dei costi</i>		Temporale	30/12	
<b>04.35 Gestione risorse PNRR</b>						
M	<b>04.35.01</b>	Rendicontazione progetti PNRR				
	<b>1</b>	<i>Alimentazione portale Regis, inserimento rendiconto CUP</i>		Quantitativo	10	
M	<b>04.35.02</b>	Controllare le azioni collegate ai fondi PNRR				
	<b>1</b>	<i>Checklist</i>		Quantitativo	15	

SETTORE/SERVIZIO	GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Gestione economica del Personale	BAROLO SERENA			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.06 Consolidare e valorizzare il sistema delle Relazioni Sindacali</b>						
M	<b>04.06.01T3</b>	Partecipare in qualità di membro della delegazione trattante alla contrattazione decentrata				<b>Trasversale n. 02 Delegazione trattante</b>
	<b>1</b>	<i>Sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo</i>	Temporale		31/12	
<b>04.35 Gestione risorse PNRR</b>						
M	<b>04.35.05T0</b>	Rendicontare attività finanziate con le risorse del Piano di Potenziamento dei CPI.				<b>Trasversale n. 05 Piano potenziamento</b>
	<b>1</b>	<i>Rispettare le scadenze di rendicontazione comunicate dal servizio Controllo di Gestione e Qualità: 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio</i>	Percentuale		100%	
<b>04.38 Gestire le attività per la costituzione del fondo delle risorse decentrate</b>						
P	<b>04.38.01</b>	Costituzione Fondo delle risorse decentrate dei dipendenti e dei dirigenti				
	<b>1</b>	<i>Approvazione determina di costituzione del fondo entro il 30/04</i>	Percentuale		100%	
<b>05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo</b>						
<b>05.05 Migliorare le tempistiche di lavorazione delle pratiche di pensionamento</b>						
P	<b>05.05.01</b>	Migliorare i tempi di lavorazione delle pratiche e Certificazione delle PA				
	<b>1</b>	<i>Monitoraggio delle PA (posizioni assicurative) dei dipendenti ed invio richieste di certificazione agli enti ex datori di lavoro entro 6 mesi prima della cessazione</i>	Percentuale		100%	
M	<b>05.05.02</b>	Preparare i calcoli degli importi da comunicare all'INPS				
	<b>1</b>	<i>Pratica con invio dati ad Inps entro 6 mesi prima della cessazione</i>	Percentuale		100%	
M	<b>05.05.03</b>	Sistemazione e certificazione delle Posizioni Assicurative dipendenti nati prima del 1963				
	<b>1</b>	<i>Monitoraggio delle PA dei dipendenti e certificazione dei dipendenti nati prima del 1963</i>	Percentuale		100%	
<b>05.06 Migliorare le tempistiche di lavorazione delle richieste</b>						
M	<b>05.06.01</b>	Evadere le richieste di informazioni/documenti dei dipendenti				
	<b>1</b>	<i>Presa in carico richiesta ed analisi pratica entro 3 giorni da richiesta</i>	Percentuale		100%	

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**

**04.02 Favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti con disabilità all'interno di APL**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S **04.02.01** Attivare specifici procedimenti di assunzione per la copertura delle quote d'obbligo L. 68/1999 smi

<b>1</b>	Approvare un bando di concorso pubblico riservato alle categorie protette	Temporale	30/06
<b>2</b>	Garantire assistenza e consulenza ai dipendenti per la gestione delle pratiche di riconoscimento di inabilità intervenuta nel corso del rapporto di lavoro in collaborazione con la direzione	Temporale	31/12

**04.06 Consolidare e valorizzare il sistema delle Relazioni Sindacali**

M **04.06.01T2** Partecipare in qualità di membro della delegazione trattante alla contrattazione decentrata **Trasversale n. 02 Delegazione trattante**

<b>1</b>	Sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo	Temporale	31/12
----------	---	-----------	-------

M **04.06.04** Garantire il tempestivo svolgimento degli adempimenti di competenza dell'amministrazione per le elezioni per il rinnovo delle RSU

<b>1</b>	Messa a disposizione degli elenchi elettorali	Temporale	28/01
<b>2</b>	Comunicazione di costituzione della commissione elettorale	Temporale	17/03
<b>3</b>	Invio del verbale elettorale all'ARAN	Temporale	06/05

**04.07 Creare ed implementare i fascicoli personali dei dipendenti ai fini di una migliore gestione della carriera in conformità alle norme dello specifico regolamento**

S **04.07.01** Acquisire dagli Enti di provenienza i fascicoli del personale assunto per mobilità, compreso il personale regionale distaccato trasferito.  
- Estrazione elenco fascicoli mancanti e enti da contattare  
- Invio richiesta e definizione modalità di consegna

<b>1</b>	Invio delle richieste di acquisizione dei fascicoli a tutti gli enti di provenienza entro 2 mesi dall'assunzione	Percentuale	100%
----------	--	-------------	------

S **04.07.02** Procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate dal personale all'atto dell'assunzione

<b>1</b>	Invio richiesta di verifica agli enti competenti per tutte le dichiarazioni rese dagli assunti in corso d'anno entro 2 mesi dall'assunzione	Percentuale	100%
----------	---	-------------	------

Digitalizzazione

S **04.07.03** Progettare una scheda riepilogativa dei provvedimenti rilevanti per il percorso lavorativo del dipendente. Verificare la possibilità di gestione nella versione digitale del fascicolo

<b>1</b>	Creazione modello scheda e compilazione per almeno 5 dipendenti	Percentuale	100%
----------	---	-------------	------

SETTORE/SERVIZIO		GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Gestione giuridica del personale	BLAZINA SILVIA ELISABETTA		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
	S	04.07.04	Completare la serie dei fascicoli cartacei dei dipendenti; creare sottofascicoli fisici in analogia con quelli digitali			
			1 Creazione di un fascicolo cartaceo per ogni dipendente in servizio - creazione sottofascicoli in almeno 20 fascicoli	Percentuale	100%	
Digitalizzazione	S	04.07.05	Definire la struttura dei fascicoli digitali dei dipendenti (metadati e sottofascicoli) e delle abilitazioni all'accesso delle singole sezioni			
			1 Redazione dell'elenco dei metadati e ipotesi di articolazione della struttura in sottofascicoli. Documento tecnico	Quantitativo	1	
<b>04.20 Semplificare e digitalizzare la gestione di processi con impatto sull'utenza interna</b>						
Semplificazione	S	04.20.01	Semplificazione della rendicontazione di trasferte e servizi in altra sede APL mediante integrazione dei moduli trasferte e presenze sul Portale			
			1 Predisposizione materiale informativo per i dipendenti con istruzioni sulle nuove modalità di rendicontazione ed avvio Test di funzionamento di compilazione automatica dei giustificativi sul cartellino presenze.	Temporale	31/12	
Digitalizzazione	S	04.20.02	Verificare possibilità di digitalizzazione dei contratti di lavoro stipulati nell'Ente mediante introduzione di dispositivi per acquisire la firma grafometrica			
			1 Documento progettuale e di analisi della normativa e delle soluzioni tecniche disponibili	Quantitativo	1	
<b>04.21 Miglioramento della comunicazione verso i dipendenti circa i regolamenti vigenti e le prassi da adottare per l'accesso a diversi istituti</b>						
	S	04.21.01	Consolidare e rendere operativa la rete dei referenti nei CPI per il controllo delle presenze e la chiusura dei cartellini mensili			
			1 Incontro informativo per tutti i referenti individuati e relativi responsabili	Quantitativo	1	
	M	04.21.02	Sensibilizzare i colleghi alla corretta gestione delle autorizzazioni alla trasferta ed alla relativa rendicontazione			
			1 Incontri per illustrare la disciplina delle trasferte e le modalità di utilizzo della sezione del portale da parte dei dipendenti (per quadrante e sede)	Quantitativo	5	
Accessibilità	S	04.21.03	Creare un percorso interattivo (PDF con collegamenti ipertestuali, fotografie e moduli compilabili) per i dipendenti che consenta, attraverso percorsi differenziati in base alla condizione di chi la consulta, di ottenere informazioni utili in merito all'accesso ad istituti di conciliazione legati alla genitorialità			
			1 Creazione della base di dati per la realizzazione della mappa interattiva	Temporale	31/12	
	S	04.21.04	Predisporre schede illustrative sui singoli istituti. Implementare le sezioni dedicate a incarichi esterni autorizzati, permessi per funzioni pubbliche elettive			
			1 Numero sezioni della intranet PEOPLE implementate	Quantitativo	2	

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**

**04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione**

S	<b>04.01.06</b>	Monitorare il processo di gestione delle fatture elettroniche al fine di migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti		
	<b>1</b>	<i>Fornire supporto in tempo reale nella gestione della procedura delle fatture elettroniche entro 5 gg dalla richiesta</i>	Percentuale	100%
	<b>2</b>	<i>Documento di monitoraggio e verifica del rispetto dei tempi di pagamento con cadenza trimestrale</i>	Quantitativo	4
P	<b>04.01.07</b>	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata applicando, in caso di non rispetto dei tempi, una tolleranza del 15% oltre le 10 fatture per servizio		
	<b>1</b>	<i>Accettazione/rifiuto della fattura elettronica, o documento contabile analogo, dal ricevimento entro ≤ 14 giorni dalla ricezione sul Sistema di Interscambio (SdI).</i>	Percentuale	100%
	<b>2</b>	<i>Predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione entro ≤ 7 giorni dall'accettazione della fattura sul sistema di Interscambio (sdi)</i>	Percentuale	100%
M	<b>04.01.08</b>	Verificare stock del debito		
	<b>1</b>	<i>Allineamento debito tra gestionale e piattaforma</i>	Temporale	31/01
S	<b>04.01.09</b>	Presentazione regolamento di contabilità		
	<b>1</b>	<i>Incontro informativo</i>	Quantitativo	1
P	<b>04.01.10</b>	Miglioramento dell'utilizzo del gestionale Ragioneria da parte degli utenti attraverso assistenza e supporto dedicato		
	<b>1</b>	<i>Fornire supporto in tempo reale, entro 5 gg dalla richiesta</i>	Percentuale	100%
S	<b>04.01.11</b>	Analisi delle procedure contabili in essere		
	<b>1</b>	<i>Revisione attestazione contabile</i>	Quantitativo	1

**04.12 Aggiornare sistema informativo "governo delle partecipate" della Regione Piemonte**

P	<b>04.12.01</b>	Caricare dati anagrafici e di bilancio		
	<b>1</b>	<i>Gestione procedura entro 30 giorni dalla richiesta</i>	Percentuale	100%

**04.13 Redazione del bilancio di Previsione e il Rendiconto della gestione secondo le regole della contabilità-armonizzata**

M	<b>04.13.01</b>	Formulare una proposta secondo gli schemi di bilancio ministeriali riclassificati		
	<b>1</b>	<i>Redazione del bilancio di Previsione</i>	Temporale	31/03
	<b>2</b>	<i>Redazione del Rendiconto della gestione</i>	Temporale	30/04

SETTORE/SERVIZIO		GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE		Gestione risorse finanziarie		LO TORTO PATRIZIA		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE		Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte	
<b>04.14 Gestione della liquidità</b>								
S	<b>04.14.01</b>	Redigere il piano annuale dei flussi di cassa						
		<b>1</b>	<i>Adozione del piano secondo le scadenze comunicate dal MEF</i>		Percentuale	100%		
		<b>2</b>	<i>Report per monitorare i Flussi di Cassa e le criticità da sottoporre alla Direzione regionale ed alle Direzioni Bilancio e Ragioneria</i>		Quantitativo	3		
P	<b>04.14.02</b>	Efficientare la regolarizzazione dei provvisori del Tesoriere						
		<b>1</b>	<i>Regolarizzazione provvisori di cassa entro 15 giorni dall'emissione</i>		Percentuale	100%		
<b>04.35 Gestione risorse PNRR</b>								
M	<b>04.35.04</b>	Monitorare e coordinare le azioni collegate ai fondi PNRR						
		<b>1</b>	<i>Verifica contabile</i>		Quantitativo	10		

SETTORE/SERVIZIO		GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE		Programmazione e valutazione		CADDEU FRANCESCA	
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE		Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>							
<b>04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione</b>							
M	<b>04.01.05</b>	Redigere atti programmatori					
		<b>1</b>	<i>Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)</i>	Temporale		31/03	
		<b>2</b>	<i>Relazione alla performance/consuntivo obiettivi anno precedente</i>	Temporale		30/06	
<b>04.04 Aggiornamento degli organigramma e aggiornamento articolazione dei servizi</b>							
S	<b>04.04.01</b>	Aggiornare tempestivamente macrostruttura e microstruttura di Agenzia secondo le nuove esigenze organizzative sulla Intranet People ed amministrazione trasparente					
		<b>1</b>	<i>Aggiornamenti organigramma entro 5 gg dalla determina</i>	Percentuale		100%	
<b>04.06 Consolidare e valorizzare il sistema delle Relazioni Sindacali</b>							
M	<b>04.06.01T0</b>	Partecipare in qualità di membro della delegazione trattante alla contrattazione decentrata					<b>Trasversale n. 02 Delegazione trattante</b>
		<b>1</b>	<i>Sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo</i>	Temporale		31/12	
M	<b>04.06.02</b>	Organizzare e calendarizzare le riunioni nell'ambito delle Relazioni sindacali					
		<b>1</b>	<i>Supporto nella gestione delle riunioni</i>	Percentuale		100%	
M	<b>04.06.03</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni nell'ambito delle relazioni sindacali					
		<b>1</b>	<i>Monitoraggio mensile della sezione Relazioni sindacali su People</i>	Percentuale		100%	
<b>05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo</b>							
<b>05.02 Ottimizzare la gestione dello sviluppo dei percorsi di carriera all'interno di Agenzia</b>							
S	<b>05.02.01</b>	Gestire gli avvisi di selezione per procedure interne nell'ambito delle progressioni di carriera					
		<b>1</b>	<i>Procedure interne per progressioni di carriera in base al piano dei fabbisogni</i>	Quantitativo		3	
<b>05.03 Revisionare il sistema integrato di gestione e sviluppo del capitale umano nell'ambito del ciclo delle performance</b>							
S	<b>05.03.01</b>	Mappatura delle buone pratiche esistenti e revisione critica dei sistemi e degli strumenti già in essere in APL, con particolare riferimento al Sistema di valutazione/valorizzazione delle performance					
		<b>1</b>	<i>Documento tecnico</i>	Quantitativo		1	
S	<b>05.03.02</b>	Redazione di una bozza di proposta di revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance					
		<b>1</b>	<i>Documento tecnico</i>	Quantitativo		1	

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**

**04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione**

S	<b>04.01.16</b>	Accompagnare l'acquisizione della certificazione qualità ISO 9001 - ISO 37000		
	<b>1</b>	Elaborazione del catalogo dei processi organizzativi da utilizzare per la certificazione della qualità ISO 9001 - ISO 37000	Quantitativo	1

**04.35 Gestione risorse PNRR**

M	<b>04.35.05T3</b>	Rendicontare attività finanziate con le risorse del Piano di Potenziamento dei CPI.		<b>Trasversale n. 05 Piano potenziamento</b>
	<b>1</b>	Rispettare le scadenze di rendicontazione comunicate dal servizio Controllo di Gestione e Qualità: 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio	Percentuale	100%

**05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**

**05.01 Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e la crescita della coscienza del ruolo ricoperto da ciascuna persona**

S	<b>05.01.04</b>	Monitorare il completamento del piano formativo individuale		
	<b>1</b>	Reports sulla formazione dell'ente per ogni settore/servizio	Percentuale	100%
S	<b>05.01.05</b>	Attivare forme di collaborazione con il sistema accademico per il potenziamento delle competenze del personale dei centri per l'impiego		
	<b>1</b>	Definizione e attuazione di percorsi formativi per la progettazione di carriera e il case management dei servizi di politica attiva del lavoro (convenzione)	Quantitativo	1
	<b>2</b>	Definizione e attuazione di percorsi formativi per il management delle reti pubbliche per la politiche attive del lavoro (convenzione)	Quantitativo	1
S	<b>05.01.06</b>	Accompagnare la costituzione di un'equipe di auditor interni a supporto del percorso di certificazione qualità ISO 9001 - ISO 37000		
	<b>1</b>	Organizzazione e gestione percorsi formativi per la figura dell'auditor interno	Quantitativo	1
S	<b>05.01.07</b>	Migliorare l'analisi dei fabbisogni formativi e la progettazione core - competenze dei percorsi formativi		
	<b>1</b>	Predisposizione di un format per la raccolta dei percorsi formativi (curriculum formativo), anche in formato digitale, e la descrizione delle competenze acquisite	Quantitativo	1
S	<b>05.01.08</b>	Aumentare la consapevolezza in merito a capacità e conoscenze richieste allo svolgimento di attività e compiti propri di un ruolo/responsabilità		
	<b>1</b>	Elaborazione di una proposta di descrittore delle competenze base dei profili di ruolo Apl	Quantitativo	4

**02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi****02.06 Implementare la intranet People**

Semplificazione	S	<b>02.06.01T2</b>	Implementare nuove sezioni di People volte a rendere più accessibili e fruibili le procedure amministrative, finanziarie e del nuovo Codice degli appalti.			<b>Trasversale n. 13 Comunicazione, Appalti</b>
		<b>1</b>	<i>Creare all'interno di People una pagina "Appalti"</i>	Temporale		30/04
		<b>2</b>	<i>Implementazione NEWS</i>	Temporale		30/06
		<b>3</b>	<i>Implementazione di quattro sottosezioni dedicate: Temporale Documentazione gara; Documentazione contrattuale; Documenti informativi; Moduli fase esecutiva</i>	Temporale		31/12

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti****04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione**

	S	<b>04.01.19</b>	Attivare nuovo modello organizzativo per il processo di approvvigionamento di beni, servizi e lavori			
		<b>1</b>	<i>Direttiva di adozione del modello organizzativo e sua attivazione operativa</i>	Temporale		30/04

**04.35 Gestione risorse PNRR**

	M	<b>04.35.03</b>	Monitorare le gare collegate al PNRR			
		<b>1</b>	<i>Riqualificazione Viale dei Mughetti (avvio cantiere lavori da parte di SCR per delega S.A.)</i>	Temporale		30/06
		<b>2</b>	<i>Riqualificazione plessi CPI di Torino (avvio cantiere lavori da parte di SCR per delega S.A.)</i>	Temporale		31/07
		<b>3</b>	<i>Riqualificazione spazio Valdo Fusi</i>	Temporale		31/07
		<b>4</b>	<i>Riqualificazione vari plessi CPI su territorio regionale (avvio cantiere lavori da parte di SCR per delega S.A.)</i>	Temporale		31/07

**05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo****05.01 Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e la crescita della coscienza del ruolo ricoperto da ciascuna persona**

	S	<b>05.01.02</b>	Assicurare la partecipazione attiva delle risorse assegnate alle iniziative formative garantendo il conseguimento dell'obiettivo di 40 ore di formazione pro-capite.			
		<b>1</b>	<i>Monitoraggio del rispetto delle scadenze del Piano formativo individuale del personale del proprio servizio/settore</i>	Temporale		24/12

SETTORE/SERVIZIO	APPALTI, PATRIMONIO E SICUREZZA	Contratti, programmazione, monitoraggio e controlli	SILVESTRE ANTONIO			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte

#### 04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

##### 04.09 Organizzare la registrazione dei contratti d'appalto

M	<b>04.09.01</b>	Registrazione contratti sul repertorio ai fini degli adempimenti fiscali presso Agenzia Entrate ovvero sulla piattaforma Sicraweb per i contratti soggetti a registrazione solo in caso d'uso, assicurando in quest'ultimo caso supporto agli uffici nelle procedure contrattuali di competenza			
	<b>1</b>	<i>Contratti anno 2025 registrati</i>	Percentuale	100%	

##### 04.17 Gestione delle procedure di gara

P	<b>04.17.01</b>	Avvio delle procedure di gara (aperte o negoziate non curate direttamente dagli uffici) richieste entro il 30/11/2025 con modulistica specifica dagli uffici;			
	<b>1</b>	<i>Numero gare pubblicate entro 60 gg dalla richiesta dell'ufficio pervenuta entro il 30/11/2025 / n. gare da pubblicare;</i>	Percentuale	90%	
P	<b>04.17.02</b>	Aggiudicazione delle procedure di gara entro i tempi max di legge ex art. 17, co.3 del D.lgs n. 36/2023 con ridotti del 20%			
	<b>1</b>	<i>N. gare concluse entro i termini (termini max di legge - 20%) / n. gare pubblicate</i>	Percentuale	100%	

##### 04.40 Efficientare la raccolta dati ai fini della stesura della programmazione degli acquisti di forniture, servizi e lavori non inseriti nei programmi triennali ex art. 37 D.lgs 36/2023

S	<b>04.40.01</b>	Predisposizione programma operativo annuale per le acquisizioni escluse dall'obbligo di programmazione triennale			
	<b>1</b>	<i>Predisposizione e approvazione programma entro 90 gg dall'approvazione del bilancio</i>	Percentuale	100%	

##### 04.43 Gestire direttamente (o supportare gli uffici sulle procedure di competenza) le procedure per la verifica dei requisiti artt. 94-98 D.lgs 36/2023

S	<b>04.43.01</b>	Attivazione fascicoli virtuali presso ANAC			
	<b>1</b>	<i>Rispetto dei tempi di aggiudicazione/affidamento</i>	Percentuale	100%	

##### 04.44 Recepire gli aggiornamenti legati ai contratti ai sensi del D.Lgs. 36/2023

S	<b>04.44.01</b>	Aggiornamento modelli secondo il D.Lgs. 36/2023			
	<b>1</b>	<i>Nuovi modelli o aggiornamenti di quelli in uso</i>	Temporale	31/12	

##### 04.45 Attuare il principio di rotazione ex art. 49 D.lgs 36/2023

S	<b>04.45.01</b>	Organizzazione dati contratti affidati rispetto ai quali verificare il rispetto del principio di rotazione ex art. 49 D.lgs n. 36/2023			
	<b>1</b>	<i>Controlli effettuati da disciplina interna</i>	Percentuale	100%	

**04.46 Efficientare la raccolta dati ai fini della stesura del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e triennale lavori pubblici**

S	<b>04.46.01</b>	Monitoraggio del programma triennale lavori, servizi, forniture al fine di evitare la mancata attivazione delle procedure di affidamento nell'anno di riferimento			
	<b>1</b>	<i>Monitoraggio tempistiche realizzazione interventi</i>	Temporale	31/12	
S	<b>04.46.02</b>	Predisposizione e approvazione del programma triennale lavori, servizi, forniture			
	<b>1</b>	<i>Predisposizione e approvazione programma entro 90 gg dall'approvazione del bilancio</i>	Percentuale	100%	

SETTORE/SERVIZIO	APPALTI, PATRIMONIO E SICUREZZA	Coordinamento e supporto amministrativo	RUA SARA			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione</b>						
S	<b>04.01.20</b>	Implementare la sezione Coordinamento amministrativo di People con materiale aggiornato (documenti, manuali, guide, format, etc)				
	<b>1</b>	<i>Aggiornamenti People</i>	Quantitativo	5		
S	<b>04.01.21</b>	Controllare la regolarità amministrativa preventiva su tutti gli atti adottati dall'Agenzia				
	<b>1</b>	<i>Analisi profili formali atti</i>	Percentuale	100%		
<b>04.30 Semplificare le procedure amministrative interne ed esterne standardizzando i processi attraverso la definizione di un flusso operativo per l'efficientamento del procedimento per lo sviluppo delle reti territoriali</b>						
S	<b>04.30.01</b>	Predisporre l'iter da seguire per protocolli, accordi e convenzioni per stakeholders interni ed esterni				
	<b>1</b>	<i>Materiale descrittivo</i>	Quantitativo	1		
	<b>2</b>	<i>Incontro divulgativo con i responsabili</i>	Quantitativo	1		
<b>04.37 Attivarsi per una corretta rendicontazione e un puntuale presidio agli audit dei progetti di settore o intersettoriali finanziati attraverso fondi PR FSE</b>						
M	<b>04.37.01</b>	Rendicontare le attività legate a IOLAVORO e WORLDSKILLS				
	<b>1</b>	<i>Raccolta e archiviazione documentazione, cernita ed inserimento dati mediante utilizzo di apposito applicativo regionale</i>	Temporale	31/12		
M	<b>04.37.02</b>	Supportare l'Autorità di controllo di I livello con riguardo agli audit sul progetto IOLAVORO-WORLDSKILLS relativo alla Programmazione corrente				
	<b>1</b>	<i>Predisposizione materiale per audit e partecipazione alle operazioni</i>	Percentuale	100%		

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**

**04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione**

P	<b>04.01.03</b>	Gestione procedure acquisto beni e servizi trasversali per le esigenze dell'Ente		
	<b>1</b>	<i>Procedure avviate /procedure richieste</i>	Percentuale	>=90%

**04.29 Riorganizzare il processo di acquisizione beni, servizi e lavori**

S	<b>04.29.01T0</b>	Razionalizzare la gestione del parco auto		<b>Trasversale n. 11 Controllo gest., Economato</b>
	<b>1</b>	<i>Redazione studio di fattibilità</i>	Temporale	30/04
	<b>2</b>	<i>Avvio procedura di acquisto degli autoveicoli legati ai progetti innovativi</i>	Temporale	31/12
P	<b>04.29.02T1</b>	Razionalizzare e riqualificare la spesa di funzionamento della struttura centrale e dei CPI		<b>Trasversale n. 12 Controllo gest., Economato, Patrimonio, Infrastrutture</b>
	<b>1</b>	<i>Individuazione CPI pilota</i>	Temporale	30/04
	<b>2</b>	<i>Individuazione costi consuntivi del CPI pilota</i>	Temporale	30/06
	<b>3</b>	<i>Documento tecnico di ipotesi di riduzione dei costi</i>	Temporale	30/12

**04.39 Monitorare gli affidamenti**

S	<b>04.39.01</b>	Adozione di un registro di monitoraggio interno degli affidamenti espletati		
	<b>1</b>	<i>Registro di monitoraggio interno degli affidamenti</i>	Quantitativo	1

**04.41 Incrementare la sostenibilità ambientale, razionalizzare l'uso delle risorse naturali e delle materie prime nonché promuovere la responsabilità sociale**

Consumo e produzione responsabile - Agenda ONU 2030 obiettivo 12	P	<b>04.41.01</b>	Ridurre l'acquisto di carta naturale		
		<b>1</b>	<i>Percentuale acquisto risme di carta naturale rispetto alla carta riciclata</i>	Percentuale	35%
Consumo e produzione responsabile - Agenda ONU 2030 obiettivo 12	P	<b>04.41.02</b>	Inserimento di ulteriori criteri ambientali o sociali nelle procedure di gara rispetto a quelli già obbligatori per legge		
		<b>1</b>	<i>Inserimento ulteriore criterio ambientale o sociale /n. procedure di gara</i>	Percentuale	30%

**05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo****05.07 Allestire aree di ristoro nei CPI**

S **05.07.01** In caso di qualificazione della stazione appaltante Agenzia Piemonte Lavoro per lo svolgimento di procedure di Partenariato Pubblico Privato (PPP), sottoscrizione del contratto per i servizi di ristoro con installazione e gestione di distributori automatici presso le sedi di Agenzia Piemonte Lavoro

**1** *Sottoscrizione del contratto di concessione*

Temporale

31/12

SETTORE/SERVIZIO	APPALTI, PATRIMONIO E SICUREZZA	Infrastrutture tecnologiche	CANTARUTTI FABIO			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.29 Riorganizzare il processo di acquisizione beni, servizi e lavori</b>						
P	<b>04.29.02T2</b>	Razionalizzare e riqualificare la spesa di funzionamento della struttura centrale e dei CPI			<b>Trasversale n. 12 Controllo gest., Economato, Patrimonio, Infrastrutture</b>	
	<b>1</b>	<i>Individuazione CPI pilota</i>	Temporale	30/04		
	<b>2</b>	<i>Individuazione costi consuntivi del CPI pilota</i>	Temporale	30/06		
	<b>3</b>	<i>Documento tecnico di ipotesi di riduzione dei costi</i>	Temporale	30/12		
<b>04.35 Gestione risorse PNRR</b>						
M	<b>04.35.05T2</b>	Rendicontare attività finanziate con le risorse del Piano di Potenziamento dei CPI.			<b>Trasversale n. 05 Piano potenziamento</b>	
	<b>1</b>	<i>Rispettare le scadenze di rendicontazione comunicate dal servizio Controllo di Gestione e Qualità: 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio</i>	Percentuale	100%		
M	<b>04.35.06</b>	Rispettare le regole previste dal manuale operativo dei soggetti attuatori M5C1.1				
	<b>1</b>	<i>Archiviare e fascicolare la documentazione del progetto entro la scadenza del trimestre</i>	Percentuale	100%		
<b>06 Migliorare le infrastrutture fisiche e tecnologiche</b>						
<b>06.03 Attuare il piano di potenziamento infrastrutturale dei Centri per l'Impiego</b>						
Semplificazione	P	<b>06.03.01</b>	Implementare il nuovo sistema di stampa centralizzata			
		<b>1</b>	<i>Sedi implementate</i>	Quantitativo	35	
<b>06.05 Attivare i servizi telefonici evoluti</b>						
P	<b>06.05.01</b>	Attivare i servizi evoluti di telefonia fissa e mobile e distribuirli sui device in dotazione				
		<b>1</b>	<i>Device dei dipendenti attivati</i>	Percentuale	100%	
<b>06.06 Accelerare il percorso di trasformazione digitale volto a rendere il governo dei propri servizi sul territorio sempre più "digitale, aperto e accessibile".</b>						
S	<b>06.06.01</b>	Completare il servizio di cablaggio strutturato nelle sedi dei Centri per l'impiego				
		<b>1</b>	<i>Sedi potenziate</i>	Percentuale	100%	

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**

**04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione**

S	<b>04.01.18</b>	Monitorare i consumi e i costi relativi alle utenze direttamente gestite da Agenzia Piemonte Lavoro		
	<b>1</b>	Percentuale POD/PDR/PDP	Percentuale	100%

**04.16 Definire un sistema di controllo sulle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Consumo e produzione responsabile - Agenda ONU 2030 obiettivo 12

S	<b>04.16.01</b>	Smaltire i vecchi archivi cartacei		
	<b>1</b>	kg smaltiti	Quantitativo	1000
M	<b>04.16.02</b>	Redazione Piano Spostamenti Casa-Lavoro		
	<b>1</b>	PSCL	Temporale	31/12

**04.29 Riorganizzare il processo di acquisizione beni, servizi e lavori**

P	<b>04.29.02T3</b>	Razionalizzare e riqualificare la spesa di funzionamento della struttura centrale e dei CPI		<b>Trasversale n. 12 Controllo gest., Economato, Patrimonio, Infrastrutture</b>
	<b>1</b>	Individuazione CPI pilota	Temporale	30/04
	<b>2</b>	Individuazione costi consuntivi del CPI pilota	Temporale	30/06
	<b>3</b>	Documento tecnico di ipotesi di riduzione dei costi	Temporale	30/12

**04.35 Gestione risorse PNRR**

M	<b>04.35.05T5</b>	Rendicontare attività finanziate con le risorse del Piano di Potenziamento dei CPI.		<b>Trasversale n. 05 Piano potenziamento</b>
	<b>1</b>	Rispettare le scadenze di rendicontazione comunicate dal servizio Controllo di Gestione e Qualità: 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio	Percentuale	100%

**06 Migliorare le infrastrutture fisiche e tecnologiche**

**06.03 Attuare il piano di potenziamento infrastrutturale dei Centri per l'Impiego**

M	<b>06.03.02</b>	Monitorare e relazionare lo stato di avanzamento delle attività previste		
	<b>1</b>	Relazioni trimestrali	Quantitativo	4
S	<b>06.03.03</b>	Fornire gli arredi necessari per le nuove sedi e sostituire gli arredi non più funzionali ed efficienti		
	<b>1</b>	Arredi nuovi forniti	Quantitativo	500
S	<b>06.03.04</b>	Allestimento mostra "Intimate world skills" presso il cpi di Via Bologna		
	<b>1</b>	Allestimento	Temporale	30/11

**06.04 Garantire l'efficienza degli asset presenti all'interno degli immobili facenti parte del patrimonio**

P **06.04.01** Garantire la risoluzione delle segnalazioni relative ai malfunzionamenti delle componenti edilizie e degli impianti tecnologici

**1** Segnalazioni prese in carico

Percentuale

80%

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
------------	-----------	-----------	------------	-----------------	---------------	-------

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**

**01.15 Stimolare le competenze di ricerca e autoconsultazione dei servizi utili da parte dei cittadini e delle cittadine, in modo interattivo e immersivo**

Accessibilità	S	<b>01.15.01T0</b>	Co-progettazione della nuova mappa immersiva "Benvenuti al CPI", una soluzione interattiva multimediale di navigazione tra i servizi erogati dai CPI			<b>Trasversale n. 01 Sostegno ricerca attiva/Transizione digit.</b>
			<b>1</b> <i>Progettazione della soluzione e avvio test</i>	Temporale	30/06	
			<b>2</b> <i>Implementazione dopo la fase di test</i>	Temporale	31/12	

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**

**04.07 Creare ed implementare i fascicoli personali dei dipendenti ai fini di una migliore gestione della carriera in conformità alle norme dello specifico regolamento**

	S	<b>04.07.07</b>	Implementazione e messa a regime di un progetto di fascicolazione del personale dipendente utilizzabile trasversalmente da parte di tutti gli uffici con livelli di accessibilità differenti			
			<b>1</b> <i>Progetto attivato</i>	Temporale	31/12	

**04.42 Migliorare la fruibilità delle informazioni di bilancio**

	P	<b>04.42.01</b>	Migliorare l'implementazione del progetto di controllo di gestione finanziario (con incremento della diffusione tra i servizi, aventi in gestione capitoli di spesa, della piena utilizzabilità del sistema informativo di contabilità) e il suo collegamento con la pianificazione di bilancio			
			<b>1</b> <i>Numero servizi con visibilità piena del bilancio / n. totali servizi</i>	Percentuale	50%	

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**

**01.28 Attuare il nuovo FRD (Fondo Regionale Disabili)**

	M	<b>01.28.01</b>	Analizzare l'attuazione e l'andamento del Fondo regionale disabili sia per i protocolli con gli enti gestori delle funzioni socio assistenziali e CSM che per il Bando Contributi FRD		
		<b>1</b>	<i>Report sull'andamento delle azioni attuate con il Fondo Regionale Disabili</i>	Quantitativo	3
Pari opportunità ed equilibrio di genere	M	<b>01.28.02</b>	Promuovere la Programmazione regionale per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità e relativi servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 Anni 2021/2024 e il confronto sul suo andamento a livello territoriale		
		<b>1</b>	<i>Incontri informativi</i>	Quantitativo	6
Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	S	<b>01.28.03</b>	Gestire il bando per l'erogazione di contributi ai datori di lavoro per favorire l'inserimento e il mantenimento del posto di lavoro delle persone con disabilità		
		<b>1</b>	<i>Numero prestazioni FRD trattate</i>	Quantitativo	500

**01.34 Migliorare la presa in carico delle persone con disabilità aventi i requisiti per il collocamento mirato**

	S	<b>01.34.01</b>	Fare incontri informativi con gli operatori del collocamento mirato di tipo tecnico su adempimenti e strumenti specifici, con la possibilità di usufruire di figure specializzate per approfondire tematiche di particolare interesse		
		<b>1</b>	<i>Incontri tematici</i>	Quantitativo	5
	M	<b>01.34.02</b>	Promuovere l'accordo per l'applicazione della Convenzione quadro ex art. 14 D.Lgs. 276/2003 approvato con D.G.R. n. 16-6460/2023		
		<b>1</b>	<i>Incontri sul territorio in collaborazione con i CPI</i>	Quantitativo	6
Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	M	<b>01.34.03</b>	Fornire supporto alle attività del collocamento mirato del Centro per l'impiego di Torino nella gestione degli adempimenti amm.vi relativi agli artt. 4 e 17 l. 68/99		
		<b>1</b>	<i>Numero pratiche evase</i>	Quantitativo	3000
Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	M	<b>01.34.04</b>	Fornire supporto e gestire gli adempimenti amministrativi per avviamenti negli enti pubblici di tutti i centri per l'impiego e collaborare con il centro per l'impiego di Torino per gestione stessa delle chiamate		
		<b>1</b>	<i>Numero chiamate sui presenti</i>	Quantitativo	30

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti****04.28 Supportare le attività amministrative dei servizi e dei processi e la gestione delle politiche**

S	<b>04.28.01</b>	Collaborare allo sviluppo del nuovo SILPWEB relativamente alle sezioni del collocamento mirato		
	<b>1</b>	<i>Gestione chiamata sui presenti L.68/99 SILPWEB - PLSP</i>	Temporale	31/12
S	<b>04.28.03</b>	Aggiornare le procedure in collaborazione con i referenti del collocamento, con i responsabili dei CPI e con il supporto dell'assistenza tecnica sia in base ad esigenze di efficientamento dei servizi e delle attività sia in risposta a cambiamenti normativi che in funzione del cambiamento del sistema informativo		
	<b>1</b>	<i>Aggiornamento delle procedure</i>	Quantitativo	4

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**

**01.18 Promuovere la cultura della parità e di inclusione e potenziare le rete di pari opportunità e di antidiscriminazione**

Pari opportunità ed equilibrio di genere

M **01.18.01** Rafforzare interventi di contrasto alle discriminazioni nei Centri per l'impiego

1 *Incontri* Quantitativo 2

**01.19 Sviluppare servizi e interventi rivolti ai datori di lavoro per favorire l'inserimento lavorativo ed il lavoro qualificato di persone straniere**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

M **01.19.01** Gestire pratiche legate agli ingressi regolari di persone straniere da Paesi terzi per motivi di lavoro entro le quote ed extra quote

1 *Gestione delle procedure legate al Decreto Flussi* Percentuale 100%

2 *Informazioni e pratiche attivazione tirocini per persone residenti in paesi extra UE* Quantitativo 10

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S **01.19.02** Incentivare pratiche di Diversity Management presso le aziende piemontesi

1 *Incontri finalizzati allo sviluppo di collaborazioni con associazioni di categoria e imprese* Quantitativo 5

1 *Consulenze ad aziende e a consulenti del lavoro per l'inserimento lavorativo di persone straniere* Temporale 10 giorni

**01.20 Attuare servizi, interventi e progetti per favorire l'accesso ai Centri per l'impiego e il lavoro regolare, promuovendo la valorizzazione delle competenze di persone straniere**

M **01.20.01** Coordinare e sviluppare la rete referenti immigrazione

1 *Incontri* Quantitativo 2

S **01.20.02** Effettuare periodici aggiornamenti sulla normativa, analizzare casi complessi in collaborazione con soggetti esperti della tematica

1 *Casi complessi* Quantitativo 250

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S **01.20.03** Favorire la valorizzazione delle competenze e la qualificazione dell'utenza straniera

1 *Supporto alle iniziative sulla valorizzazione delle competenze e sul riconoscimento titoli conseguiti all'estero* Percentuale 100%

S **01.20.04** Sviluppare progetti europei, nazionali e locali, e gestire misure per favorire l'inclusione socio-lavorativa di cittadini stranieri

1 *Incontri* Quantitativo 10

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
------------	-----------	-----------	------------	-----------------	---------------	-------

**01.21 Analizzare l'evoluzione della presenza dell'utenza cittadina straniera sul territorio piemontese**

M **01.21.01** Elaborare analisi tecniche sulla presenza di stranieri nelle diverse province piemontesi e a livello regionale

1	Realizzazione report sulle persone straniere nel mercato del lavoro	Quantitativo	2
---	---	--------------	---

**01.23 Sostenere progettualità per il coinvolgimento dei soggetti portatori, a vario titolo, di fragilità**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S **01.23.01T0** Sviluppare progetti in collaborazione con i Servizi di Agenzia Piemonte lavoro e attori del territorio per sperimentare azioni nell'ambito delle fragilità

**Trasversale n. 06 Innovazione Sociale, Inclusion lavoro e Sost.perm MDL**

1	Documento tecnico	Quantitativo	1
---	-------------------	--------------	---

2	Numero collaborazioni	Quantitativo	2
---	-----------------------	--------------	---

**03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio**

**03.02 Attuare interventi finalizzati alla valorizzazione delle competenze delle/degli assistenti familiari e all'incontro domanda e offerta con le famiglie**

S **03.02.01** Promuovere il servizio di assistenza familiare con gli enti del territorio

1	Incontri con la rete del territorio	Quantitativo	4
---	-------------------------------------	--------------	---

S **03.02.02** Rafforzare la rete dei referenti assistenza familiare nei Centri per l'impiego

1	Incontro	Quantitativo	1
---	----------	--------------	---

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
------------	-----------	-----------	------------	-----------------	---------------	-------

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**

**01.22 Rilevare, diffondere e presidiare tematiche inerenti la presa in carico e la gestione di persone in condizione di vulnerabilità**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	S	<b>01.22.01</b>	Garantire la circolarità delle informazioni e degli aggiornamenti relativi ai temi dello svantaggio per facilitare la risoluzione di criticità e lo scambio di buone prassi in relazione alla gestione dei beneficiari del Percorso 4 di GOL.			
			<b>1</b>	Supporto nella gestione di casi particolari e analisi di problematiche relative all'assessment e individuazione di percorsi di presa in carico integrati e coerenti con i fabbisogni specifici dei destinatari.	Percentuale	100%
			<b>2</b>	Implementazione di note tecniche in uso in Agenzia Piemonte Lavoro per la socializzazione delle informazioni relative a normative, misure, bandi e progetti rivolti a persone svantaggiate	Quantitativo	2

**01.23 Sostenere progettualità per il coinvolgimento dei soggetti portatori, a vario titolo, di fragilità**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	S	<b>01.23.01T1</b>	Sviluppare progetti in collaborazione con i Servizi di Agenzia Piemonte lavoro e attori del territorio per sperimentare azioni nell'ambito delle fragilità			<b>Trasversale n. 06 Innovazione Sociale, Inclusion lavoro e Sost.perm MDL</b>
			<b>1</b>	Documento tecnico	Quantitativo	1
			<b>2</b>	Numero collaborazioni	Quantitativo	2

**03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio**

**03.03 Sviluppare le reti del territorio regionale attivando la collaborazione tra Cpi e gli attori che si occupano di persone in condizione di vulnerabilità**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	S	<b>03.03.01</b>	Sviluppare modelli di rete territoriale promuovendo azioni integrate tra Centri per l'impiego e attori territoriali che a vario titolo gestiscono servizi di prossimità capaci di rispondere alle necessità delle persone portatrici di bisogni complessi			
			<b>1</b>	Numero incontri	Quantitativo	4
			<b>2</b>	Documento di sintesi	Quantitativo	1
Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	S	<b>03.03.02</b>	Integrare processi di presa in carico tra Centri per l'impiego e attori territoriali che a vario titolo gestiscono servizi di prossimità capaci di rispondere alle necessità delle persone portatrici di bisogni complessi			
			<b>1</b>	Numero collaborazioni	Quantitativo	4

SETTORE/SERVIZIO			COESIONE ED INCLUSIONE	Innovazione sociale e sviluppo reti territoriali	TOSCO SILVIA		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE		Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	S	03.03.03	Partecipare e promuovere tavoli tematici sullo svantaggio anche attraverso incontri di confronto con soggetti della rete regionale e/o delle reti territoriali.				
			1	Incontri	Quantitativo	4	
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>							
<b>04.30 Semplificare le procedure amministrative interne ed esterne standardizzando i processi attraverso la definizione di un flusso operativo per l'efficientamento del procedimento per lo sviluppo delle reti territoriali</b>							
Semplificazione	S	04.30.02	Individuare la procedura tecnica per l'elaborazione di accordi				
			1	Documento con la descrizione del flusso operativo	Quantitativo	1	

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese****01.03 Promuovere e gestire l'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni per le persone che hanno assolto l'obbligo scolastico (LEP K)**

S	<b>01.03.01</b>	Implementare nuovo modello di gestione chiamata pubblica		
	<b>1</b>	<i>Documento tecnico con la revisione dei processi organizzativi</i>	Quantitativo	1
	<b>2</b>	<i>Documento con le nuove modalità attuative</i>	Quantitativo	1
S	<b>01.03.02</b>	Organizzare un training per gli operatori dei Cpi che si occupano di sostegno alla permanenza nel mercato del lavoro sulla nuova piattaforma SILPWeb		
	<b>1</b>	<i>Operatori Cpi aggiornati sull'utilizzo delle funzioni SILPWeb</i>	Percentuale	80%
S	<b>01.03.03</b>	Organizzare incontri informativi per gli uffici che si occupano di risorse umane nelle pubbliche amministrazioni sulla chiamata pubblica		
	<b>1</b>	<i>Presentazione e promozione delle funzioni SILAP</i>	Quantitativo	1

**01.04 Implementare le azioni di sostegno alla permanenza nel mercato del lavoro attraverso la rete degli stakeholder**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S	<b>01.04.01</b>	Collaborare con ANCI Piemonte, ALI Piemonte e il servizio innovazione sociale sulla promozione territoriale delle attività comunali di supporto al mercato del lavoro		
	<b>1</b>	<i>Progetto animazione territoriale</i>	Quantitativo	1

**01.16 Supportare le attività dei Cpi nella promozione e attuazione dei cantieri di lavoro**

M	<b>01.16.01</b>	Co-progettare con Regione Piemonte l'attuazione del nuovo bando di finanziamento dei cantieri di lavoro		
	<b>1</b>	<i>Aggiornare le linee guida secondo il nuovo bando</i>	Quantitativo	1

**01.17 Supportare le attività dei Cpi nell'attuazione del bando regionale dei progetti di pubblica utilità**

S	<b>01.17.01</b>	Predisporre i materiali per la gestione delle selezioni per i beneficiari		
	<b>1</b>	<i>Modelli e moduli online a disposizione Cpi</i>	Quantitativo	4
S	<b>01.17.02</b>	Redigere il modello di gestione delle selezioni dei beneficiari dei progetti di pubblica utilità		
	<b>1</b>	<i>Linee guida</i>	Quantitativo	1
S	<b>01.17.03</b>	Creare un sistema di monitoraggio in attuazione del bando PPU in sinergia con Regione Piemonte		
	<b>1</b>	<i>Documento tecnico con la proposta di sistema di monitoraggio per i beneficiari</i>	Quantitativo	1

SETTORE/SERVIZIO			COESIONE ED INCLUSIONE		Sostegno alla permanenza nel mercato del lavoro		DEYME SOSTEGNO MDL			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE			Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte		
<b>01.23 Sostenere progettualità per il coinvolgimento dei soggetti portatori, a vario titolo, di fragilità</b>										
Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	S	<b>01.23.01T2</b>	Sviluppare progetti in collaborazione con i Servizi di Agenzia Piemonte lavoro e attori del territorio per sperimentare azioni nell'ambito delle fragilità						<b>Trasversale n. 06 Innovazione Sociale, Inclusione lavoro e Sost.perm MDL</b>	
			<b>1</b>	<i>Documento tecnico</i>		Quantitativo	1			
			<b>2</b>	<i>Numero collaborazioni</i>		Quantitativo	2			
<b>01.30 Definire attività di supporto all'utenza sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni</b>										
	S	<b>01.30.01</b>	Progettare laboratori dedicati al lavoro nelle pubbliche amministrazioni							
			<b>1</b>	<i>Sperimentazione laboratorio nei Cpi</i>		Temporale	30/10			

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**

**01.24 Favorire un'efficace e adeguata informazione verso le persone in ricerca di occupazione o persone già occupate in merito alle opportunità di avvio di un'attività autonoma**

M	<b>01.24.01</b>	Garantire l'erogazione omogenea del servizio MIP a livello regionale favorendone la promozione sul territorio regionale			
	<b>1</b>	<i>Numero incontri di assistenza tecnica ed aggiornamento per gli operatori specializzati sull'autoimprenditoria e programma MIP</i>	Quantitativo	5	
S	<b>01.24.02</b>	Supportare i Centri per l'impiego nella realizzazione dei Grandi Reclutamenti in cooperazione con le Accademie di filiera in raccordo con le direzioni regionali per il modello accademia (selezione+ formazione) pre-inserimento e formazione con sistema accademia			
	<b>1</b>	<i>Numero di assessment per garantire l'applicazione omogenea e uniforme del processo e della metodologia in cooperazione con le accademie di filiera, anche con AC</i>	Quantitativo	6	

**01.25 Consolidare la nuova metodologia Assessment Center, definita da Agenzia Piemonte Lavoro, in coerenza con il processo dei grandi reclutamenti certificato e condiviso**

S	<b>01.25.01TO</b>	Supportare i nuovi assessor, operanti nei Centri per l'impiego, nella realizzazione degli Assessment Center nei Grandi Reclutamenti			<b>Trasversale n. 09 Imprese, CPI</b>
	<b>1</b>	<i>Garantire l'applicazione omogenea e uniforme del processo e della metodologia dell'Assessment Center formando i nuovi assessor</i>	Percentuale	100%	

**01.26 Progettare e implementare nel programma GOL il percorso 105 della ricollocazione collettiva in stretta sinergia con le procedure interne ed esterne e con uno stretto raccordo con la formazione professionale regionale**

P	<b>01.26.01TO</b>	Raccordare politiche attive e passive nel percorso 105 in coerenza con il quadro normativo e procedurale definito			<b>Trasversale n. 10 Imprese, CPI</b>
	<b>1</b>	<i>Realizzazione del percorso 105 di ricollocazione collettiva</i>	Percentuale	100%	

**01.27 Progettare e realizzare con il supporto della rete dei referenti crisi dei CPI, tutti gli interventi su mandato dell'UCRI (Unità Crisi Regionale Integrata), presidiata dalla Regione Piemonte analizzando incidenze di gravità e impatto**

S	<b>01.27.01</b>	Progettare e realizzare gli interventi rafforzando le sinergie tra APL e Regione			
	<b>1</b>	<i>Prevedere per ogni intervento di ricollocazione un rinvio alle misure di politiche attive</i>	Percentuale	100%	
	<b>2</b>	<i>Documento di intervento a supporto della ricollocazione</i>	Quantitativo	10	

**01.29 Sviluppare e potenziare le azioni integrate con altre unità di servizio di politica attiva in raccordo con i fabbisogni professionali**

S **01.29.01** Sviluppare gruppi di lavoro per avviare nuove progettualità per rispondere ai nuovi scenari di sviluppo delle imprese e dei territori (es. team attrazione, academy, progetti con sistema universitario, ITS..)

**1** *Numero incontri per supportare lo sviluppo delle competenze nelle imprese attraverso la realizzazione di interventi integrati e su misura per la valorizzazione delle risorse umane (formazione e orientamento)* Quantitativo 5

**03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio****03.05 Favorire la rilevazione e l'acquisizione di fattori di qualità nel funzionamento delle reti interne ed esterne**

S **03.05.01** Coinvolgere i Centri per l'Impiego su progettualità e collaborazioni con gli stakeholders pubblici e privati all'interno delle cornici di filiera e attrazione investimenti

**1** *Numero progetti finalizzati all'inserimento lavorativo in collaborazione con i privati accreditati* Quantitativo 10

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZI ALLE IMPRESE	IDO	CASULA ADRIANA			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese</b>						
<b>01.09 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI</b>						
Digitalizzazione	S	<b>01.09.02</b>	Collaborare con CSI alle analisi, sviluppo del nuovo sistema di incontro domanda offerta del SIL			
		<b>1</b>	<i>Documento di analisi</i>	Quantitativo	1	
Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	S	<b>01.09.03</b>	Sostenere nel periodo transitorio di evoluzione della piattaforma IOLAVORO con SILP il popolamento della stessa quale strumento dedicato alla promozione delle vacancy tra le persone in ricerca di occupazione			
		<b>1</b>	<i>Sponsorizzazione annunci entro il 15/10/2025</i>	Quantitativo	850 (dato regionale)	
	S	<b>01.09.04</b>	Potenziare la preparazione degli operatori di incontro domanda e offerta dei Cpi in vista della partecipazione all'evento IOLAVORO di Torino al fine di favorire l'incontro mirato tra cittadini e imprese			
		<b>1</b>	<i>Incontri preparatori</i>	Quantitativo	3	
	S	<b>01.09.05</b>	Rafforzare la promozione dei servizi di incontro domanda e offerta dei Centri per l'impiego attraverso la "sperimentazione" dell'utilizzo del canale LinkedIn			
		<b>1</b>	<i>Sperimentazione strategie di pubblicazione tramite utilizzo job slot</i>	Quantitativo	30 (su sperimentazione 6 mesi)	
<b>01.10 Progettare in collaborazione con i CPI, azioni di marketing e scouting della domanda per le imprese del territorio</b>						
	S	<b>01.10.01</b>	Rafforzare il processo consulenziale verso le imprese degli operatori Incontro domanda e offerta migliorando la fase di analisi e screening delle candidature e le tecniche di selezione di base			
		<b>1</b>	<i>Incontri di trasferimento IDO al Centro</i>	Quantitativo	4	

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**

**01.31 Garantire assistenza sul contratto di apprendistato**

M	<b>01.31.01</b>	Fornire consulenza normativa sul contratto di apprendistato tramite la gestione dei ticket sulla piattaforma Info Apprendistato a cui ogni cittadino può accedere		
	<b>1</b>	<i>Assistenza ai vari stakeholder in merito a quesiti specifici sul contratto di apprendistato entro 1 settimana dalla richiesta</i>	Percentuale	100%
M	<b>01.31.02</b>	Supportare i colleghi sui territori per la promozione del contratto di apprendistato		
	<b>1</b>	<i>Organizzare momenti di confronto con i colleghi sul territorio</i>	Quantitativo	4
S	<b>01.31.03</b>	Produzione di materiale per la promozione dell'apprendistato		
	<b>1</b>	<i>Creazione e diffusione di presentazioni standard</i>	Temporale	30/06

**01.32 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio**

M	<b>01.32.01</b>	Fornire assistenza ai colleghi dei CPI in merito ai quesiti specifici sui tirocini		
	<b>1</b>	<i>Gestione della richiesta entro 5 giorni lavorativi</i>	Percentuale	100%
Digitalizzazione	S	<b>01.32.02</b>	Digitalizzare la modulistica per l'attivazione dei tirocini	
	<b>1</b>	<i>Rendere editabili i moduli interni per la gestione delle attività legate ai tirocini</i>	Temporale	30/11
M	<b>01.32.03</b>	Facilitare la circolazione di prassi comuni e informazioni utili per la gestione delle attività sui tirocini		
	<b>1</b>	<i>Incontri con il Gruppo tirocini</i>	Quantitativo	4
	<b>2</b>	<i>Produzione di faq interne</i>	Temporale	31/12

**03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio**

**03.06 Promuovere il contratto di apprendistato duale**

M	<b>03.06.01</b>	Promuovere il contratto di apprendistato duale di alta formazione e ricerca		
	<b>1</b>	<i>Numero incontri organizzati sul territorio</i>	Quantitativo	2
M	<b>03.06.02</b>	Promuovere il contratto di apprendistato duale verso gli stakeholders del territorio		
	<b>1</b>	<i>Numero incontri organizzati sul territorio per la promozione del contratto di apprendistato duale in collaborazione con vari stakeholder</i>	Quantitativo	2

SETTORE/SERVIZIO		IMPLEMENTAZIONE PAL E COORDINAMENTO CPI		CENTRI PER L'IMPIEGO		Responsabili CPI		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE			Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese</b>								
<b>01.02 Efficientare le modalità di accesso al centro per l'impiego da parte del pubblico</b>								
Accessibilità	M	<b>01.02.01</b>	Migliorare il servizio di accoglienza finalizzato all'ottimizzazione dei tempi e della qualità dei servizi prestati, con particolare attenzione ai servizi a favore delle persone in condizione di vulnerabilità sociale					
		<b>1</b>	<i>Supporto per la gestione delle richieste fornendo indicazioni operative per agevolare l'accesso ai servizi e attività di back office</i>	Percentuale			100%	
Accessibilità	P	<b>01.02.02</b>	Rendere operative le agende digitali su tutto il territorio regionale in modo standardizzato; gli appuntamenti dovranno essere presi/fatti transitare sulle agende					
		<b>1</b>	<i>Servizi erogati con appuntamenti transitati sulle nuove agende ( a partire dal rilascio in produzione delle nuove agende)</i>	Percentuale			>=50%	Implem. SILP
Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8	P	<b>01.02.03</b>	Efficientare la presa in carico dei percettori naspi che devono poter accedere ai servizi dei CPI per la sottoscrizione del PdSP su tutto il territorio regionale e/o in modalità da remoto entro 90 gg dalla data di presentazione della domanda naspi					
		<b>1</b>	<i>Differenza giorni dalla data del primo appuntamento rispetto alla data richiesta naspi &lt;= 90 gg calcolata (a partire dal rilascio in produzione delle nuove agende)</i>	Percentuale			>=50%	Implem. SILP
	P	<b>01.02.04</b>	Migliorare l'utilizzo da parte degli operatori dei sistemi informativi e l'aderenza alle procedure operative definite					
		<b>1</b>	<i>Scostamento dalle procedure fornite sui processi oggetto di monitoraggio comunicati preventivamente dal servizio Implementazione SILP</i>	Percentuale			<=30%	Implem. SILP
<b>01.11 Consolidare modelli di monitoraggio e ricerca rispetto ai fenomeni legati alla partecipazione delle politiche attive del lavoro e alle trasformazioni dell'occupazione subordinata e parasubordinata</b>								
	S	<b>01.11.01T1</b>	Realizzare i dispositivi di monitoraggio e ricerca dei fenomeni trasformativi dei mercati del lavoro locale e delle traiettorie della disoccupazione amministrativa. (AD)					<b>Trasversale n. 07 Monitoraggio, CPI</b>
		<b>1</b>	<i>N. rapporti di analisi, cruscotti di monitoraggio</i>	Quantitativo			30 (dato regionale)	Monitoraggio
	S	<b>01.11.02T1</b>	Realizzare i dispositivi di monitoraggio e ricerca dei fenomeni trasformativi dei mercati del lavoro locale e delle traiettorie della disoccupazione amministrativa. (EMDL)					<b>Trasversale n. 08 Monitoraggio, CPI</b>
		<b>1</b>	<i>N. Documenti di indagine e ricerca prodotti dal gruppo</i>	Quantitativo			30 (dato regionale)	Monitoraggio
		<b>2</b>	<i>N. interventi divulgativi nell'ambito di tavoli territoriali, moduli scenari MDL per l'orientamento etc..</i>	Quantitativo			10 (dato regionale)	Monitoraggio
<b>01.25 Consolidare la nuova metodologia Assessment Center, definita da Agenzia Piemonte Lavoro, in coerenza con il processo dei grandi reclutamenti certificato e condiviso</b>								
	S	<b>01.25.01T1</b>	Realizzare le attività previste per gli Assessment Center nei Grandi Reclutamenti					<b>Trasversale n. 09 Imprese, CPI</b>
		<b>1</b>	<i>Garantire l'applicazione omogenea e uniforme del processo e della metodologia dell'Assessment Center tramite i nuovi assessor formati</i>	Percentuale			100%	

SETTORE/SERVIZIO		IMPLEMENTAZIONE PAL E COORDINAMENTO CPI		CENTRI PER L'IMPIEGO		Responsabili CPI			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE			Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte	
<b>01.26 Progettare e implementare nel programma GOL il percorso 105 della ricollocazione collettiva in stretta sinergia con le procedure interne ed esterne e con uno stretto raccordo con la formazione professionale regionale</b>									
P	<b>01.26.01T1</b>	Raccordare politiche attive e passive nel percorso 105 in coerenza con il quadro normativo e procedurale definito				<b>Trasversale n. 10 Imprese, CPI</b>			
	<b>1</b>	<i>Realizzazione del percorso 105 di ricollocazione collettiva</i>				Percentuale	100%		
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>									
<b>04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione</b>									
Semplificazione	P	<b>04.01.22</b>	Regularizzare su SILP i rapporti di lavoro dei cittadini che si presentano allo sportello per la conferma della DID e la stipula del Patto di servizio						
	<b>1</b>	<i>Rapporti (sopra soglia) chiusi entro il giorno precedente la data del Patto di servizio</i>				Percentuale	40%	<i>Implem. SILP</i>	
<b>04.03 Gestire e migliorare il funzionamento del servizio Accesso agli atti al fine di garantire l'uniformità dei processi di gestione e il rispetto dei termini del procedimento di accesso formale</b>									
M	<b>04.03.01</b>	Smistare le istanze di accesso agli atti							
	<b>1</b>	<i>Protocollazione istanze di competenza entro 2 giorni, dopo le necessarie verifiche sui sistemi informativi, compilando il registro degli accessi, segnalando eventuali priorità di trattamento e annotazioni utili per l'ottimale gestione del procedimento</i>				Percentuale	100%		
<b>04.15 Rafforzare le competenze e valorizzare le professionalità dei componenti lo staff e la rete regionale degli EURES Advisor (EA)</b>									
S	<b>04.15.01T1</b>	Partecipare al "training on the job" rivolto ad Advisor ed assistenti per trasferire modelli, metodologie e strumenti e uniformare la gestione dei reclutamenti e l'organizzazione di laboratori di orientamento interattivi a vocazione europea. Proseguimento dei lavori nei gruppi tematici.				<b>Trasversale n. 03 Eures, CPI (assistenti EURES)</b>			
	<b>1</b>	<i>Incontri</i>				Quantitativo	4	<i>EURES</i>	
S	<b>04.15.02T1</b>	Rispettare gli standard di qualità indicati dalla sede centrale partecipando a riunioni di coordinamento degli EA e pianificando le attività sui quadranti per garantire l'uniformità dei servizi erogati				<b>Trasversale n. 04 Eures, CPI (EURES Advisor)</b>			
	<b>1</b>	<i>Incontri</i>				Quantitativo	3	<i>EURES</i>	

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**

**01.05 Fornire supporto linguistico e potenziare la Comunicazione EURES (sviluppare la strategia, pianificare e gestire la comunicazione con il network)**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

P	<b>01.05.01</b>	Produrre contenuti, di cui almeno tre video da pubblicare sui social di EURES Piemonte e da diffondere attraverso vari canali di comunicazione secondo le linee guida del Communication Plan di EURES raccordandosi con il servizio comunicazione		
	<b>1</b>	<i>N. contenuti prodotti</i>	Quantitativo	50
S	<b>01.05.02</b>	Collaborare con altri servizi fornendo un supporto linguistico (es. sistema integrato imprese, delegazioni straniere, traduzioni di nuove pagine del sito web e altro)		
	<b>1</b>	<i>Interventi di traduzione e interpretariato</i>	Quantitativo	3

**01.06 Pianificare ed organizzare incontri informativi con i vari stakeholders della rete EURES (Università degli Studi di Torino per studenti e PhDs, Politecnico di Torino, istituti superiori, licei e agenzie formative del territorio, Rete Unione Europea in Piemonte)**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S	<b>01.06.01</b>	Organizzare e/o partecipare ad eventi di promozione dei servizi EURES, laboratori interattivi dinamici, anche utilizzando la metodologia RdA a vocazione europea, webinar ecc.		
	<b>1</b>	<i>Numero eventi/incontri/laboratori/webinar</i>	Quantitativo	30

**01.07 Progettare, gestire e monitorare i progetti transnazionali**

S	<b>01.07.01</b>	Partecipare alle attività progettuali concordate nell'ambito del mercato del lavoro e promozione della rete dei partner e stakeholders		
	<b>1</b>	<i>Numero incontri di progetto a cui partecipa EURES</i>	Quantitativo	7

**01.08 Organizzare recruiting days e tailor made events, anche on-line, tra i datori di lavoro e candidati interessati (IDO); fiere del lavoro e EOJD (European Online Job Days)**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S	<b>01.08.01</b>	Pianificare recruiting day e tailor made events con datori di lavoro, fiere del Lavoro con Università e stakeholders del territorio, Job Meeting, EOJD (European Online Job Days), Rete Unione Europea in Piemonte		
	<b>1</b>	<i>Almeno un incontro di raccordo con i servizi Eventi e Comunicazione per la gestione delle fiere e con il servizio Comunicazione e rapporti con i media per le news</i>	Percentuale	100%
	<b>2</b>	<i>Numero eventi</i>	Quantitativo	10

**04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**

**04.15 Rafforzare le competenze e valorizzare le professionalità dei componenti lo staff e la rete regionale degli EURES Advisor (EA)**

S	<b>04.15.01TO</b>	Organizzare "training on the job" rivolto ad Advisor ed assistenti per trasferire modelli, metodologie e strumenti e uniformare la gestione dei reclutamenti e l'organizzazione di laboratori di orientamento interattivi a vocazione europea. Proseguimento dei lavori nei gruppi tematici.			<b>Trasversale n. 03 Eures, CPI (assistenti EURES)</b>
	<b>1</b>	<i>Incontri</i>	Quantitativo	4	
S	<b>04.15.02TO</b>	Rispettare gli standard di qualità indicati dalla sede centrale partecipando a riunioni di coordinamento degli EA e pianificando le attività sui quadranti per garantire l'uniformità dei servizi erogati			<b>Trasversale n. 04 Eures, CPI (EURES Advisor)</b>
	<b>1</b>	<i>Incontri</i>	Quantitativo	3	

## 01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

### 01.01 Consolidare il ruolo di case management dei CPI nell'ambito del Programma GOL

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S **01.01.01** Definizione di un piano per l'erogazione di servizi di accompagnamento al lavoro a beneficiari GOL con percorso sospeso

1	Incontri con la Regione Piemonte	Quantitativo	2
2	Redazione piano e indicazioni operative	Temporale	30/06

### 01.33 Favorire il reinserimento lavorativo dei disoccupati con la progettazione di nuovi interventi

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S **01.33.01** Sperimentazione di percorsi e misure per beneficiari di SFL

1	Redazione traccia di intervista destinata a ex beneficiari SFL	Temporale	01/06
2	Incontri con i CPI	Quantitativo	4
3	Documento di sintesi della sperimentazione	Temporale	31/12

## 03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio

### 03.07 Contribuire a rafforzare la capacità del sistema pubblico privato nel garantire l'esigibilità dei LEP

M **03.07.01** Analisi del ruolo dei CPI nel sistema regionale dell'erogazione delle politiche del lavoro

1	Incontri con i CPI	Quantitativo	5
2	Documento di sintesi	Temporale	31/10

## 04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

### 04.31 Adeguamento delle procedure e delle modalità di erogazione dei servizi in seguito alla piena attuazione della piattaforma SIISL

S **04.31.01** Definizione delle procedure di presa in carico dei beneficiari NASPI post DM 174/2024

1	Progettazione e redazione flusso procedurale d'implementazione	Quantitativo	1
2	Redazione informative ai CPI	Quantitativo	2

SETTORE/SERVIZIO			IMPLEMENTAZIONE PAL E COORDINAMENTO CPI	Implementazione SILP	ODONE FRANCOISE		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE		Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese</b>							
<b>01.09 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI</b>							
Digitalizzazione	P	<b>01.09.01</b>	Collaborare con CSI alle analisi e allo sviluppo delle nuove componenti su PSLP e SILAP per la gestione delle candidature e degli annunci tramite appositi servizi digitali				
			<b>1</b>	<i>Nuove componenti/funzionalità</i>	Quantitativo	2	
<b>03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio</b>							
<b>03.01 Promuovere, facilitare e standardizzare l'accesso ai servizi dei Centri per l'impiego su tutto il territorio regionale</b>							
Accessibilità	S	<b>03.01.01</b>	Impostare le attività di analisi e sviluppo delle nuove Agende online per la prenotazione e l'accesso ai servizi dei Centri per l'impiego da parte dei cittadini e per la fruizione dei servizi da remoto				
			<b>1</b>	<i>Nuove componenti/funzionalità</i>	Quantitativo	2	
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>							
<b>04.01 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione</b>							
	S	<b>04.01.17</b>	Efficientare, a seguito di monitoraggio, il servizio di assistenza di primo e di secondo livello inerente a problematiche sul funzionamento di SILP				
			<b>1</b>	<i>Relazione di monitoraggio</i>	Quantitativo	1	
<b>04.28 Supportare le attività amministrative dei servizi e dei processi e la gestione delle politiche</b>							
	S	<b>04.28.02</b>	Collaborare con CSI alle analisi e allo sviluppo della nuova componente di SILP legata alla gestione delle politiche attive erogate dai Centri per l'impiego e dagli enti accreditati				
			<b>1</b>	<i>Nuove componenti/funzionalità</i>	Quantitativo	1	
<b>04.35 Gestione risorse PNRR</b>							
	M	<b>04.35.05T2</b>	Rendicontare attività finanziate con le risorse del Piano di Potenziamento dei CPI.				<b>Trasversale n. 05 Piano potenziamento</b>
			<b>1</b>	<i>Rispettare le scadenze di rendicontazione comunicate dal servizio Controllo di Gestione e Qualità: 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio</i>	Percentuale	100%	

**06 Migliorare le infrastrutture fisiche e tecnologiche**

**06.02 Promuovere la digitalizzazione, la dematerializzazione e la fruibilità della documentazione amministrativa rilasciata dai Centri per l'impiego finalizzata anche alla riduzione del consumo di carta**

Consumo e produzione responsabile - Agenda ONU 2030 obiettivo 12

**S 06.02.01** Predisporre le attività di analisi e sviluppo delle componenti per la digitalizzazione della documentazione amministrativa dei Centri per l'impiego e l'accessibilità della stessa tramite area dedicata di Piemonte Tu Lavoro

<b>1</b>	<i>Nuove componenti/funzionalità</i>	Quantitativo	<b>1</b>
----------	--------------------------------------	--------------	----------

## 02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi

### 02.02 Organizzare e partecipare ad eventi

S	<b>02.02.03</b>	Organizzare la partecipazione del team piemontese ai Campionati Europei dei mestieri EuroSkills Herning 2025				
	<b>1</b>	<i>Gestione degli incontri di selezione dei candidati, incontri di formazione dei docenti e degli studenti partecipanti, coordinamento del gruppo di lavoro ad Herning</i>	Temporale		31/12	
S	<b>02.02.04</b>	Organizzare la partecipazione del team piemontese ai Campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy di Bolzano 2025				
	<b>1</b>	<i>Gestione degli incontri di selezione dei candidati, incontri di formazione dei docenti e degli studenti partecipanti, coordinamento del gruppo di lavoro a Bolzano</i>	Temporale		31/12	
M	<b>02.02.05</b>	Organizzare l'Orientamento ai mestieri WorldSkills di Torino e coordinare le attività destinate ai giovani nell'ambito dell'evento				
	<b>1</b>	<i>Stesura del calendario di attività destinato ai giovani, organizzazione delle attività di orientamento ai mestieri durante l'evento</i>	Quantitativo		1 calendario	
M	<b>02.02.06</b>	Coordinare le attività destinate ai giovani nell'ambito delle edizioni territoriali di IOLAVORO				
	<b>1</b>	<i>Stesura del calendario di attività destinato ai giovani, organizzazione delle attività di orientamento ai mestieri durante gli eventi</i>	Quantitativo		1 calendario	
S	<b>02.02.07</b>	Predisporre i documenti per l'affiliazione come ente nazionale Abilimpics Italia e l'organizzazione delle prime competizioni dei mestieri per persone con disabilità				
	<b>1</b>	<i>Stesura dei documenti tecnici per l'affiliazione e della proposta progettuale per l'organizzazione delle Abilympics</i>	Percentuale		100%	

### 02.03 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

S	<b>02.03.01</b>	Ideare e progettare delle campagne marketing e attività specifiche per promuovere i servizi e le iniziative di APL e dei CPI destinate a giovani, NEET e studenti				
	<b>1</b>	<i>Documento di presentazione della progettazione e ideazione della campagna promozionale</i>	Quantitativo		1	

### 02.04 Ideare e progettare spazi innovativi destinati ai giovani piemontesi

S	<b>02.04.01</b>	Ideare e progettare uno spazio innovativo destinato ai giovani nel quale esporre i servizi di APL				
	<b>1</b>	<i>Documento tecnico di presentazione del progetto</i>	Quantitativo		1	

SETTORE/SERVIZIO	IMPLEMENTAZIONE PAL E COORDINAMENTO CPI	Promozione occupazione giovanile	DEYME PROMOZ. GIOV.			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>03 Consolidare il ruolo dei CPI come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholders del territorio</b>						
<b>03.04 Analisi e studio delle reti esistenti</b>						
S	<b>03.04.01</b>	Analizzare, promuovere ed incentivare convenzioni e protocolli di intesa tra APL / CPI e i soggetti responsabili delle politiche giovanili sul territorio piemontese				
	<b>1</b>	<i>Documento di analisi delle convenzioni esistenti e ipotesi sviluppo</i>		Quantitativo	1	
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.19 Organizzazione di una rete di referenti territoriali "giovani"</b>						
S	<b>04.19.01</b>	Organizzare una rete di referenti territoriali nei CPI (uno per CPI o per provincia) per sostenere le attività del servizio POG incluso WorldSkills				
	<b>1</b>	<i>Stesura progetto e primo incontro con i referenti</i>		Quantitativo	1	
<b>04.37 Attivarsi per una corretta rendicontazione e un puntuale presidio agli audit dei progetti di settore o intersettoriali finanziati attraverso fondi PR FSE</b>						
M	<b>04.37.04</b>	Rendicontare le spese legate a WorldSkills				
	<b>1</b>	<i>Raccolta documentazione e trasmissione dei documenti di gara all'ufficio competente entro 15 gg da richiesta</i>		Percentuale	100%	

**01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**

**01.12 Promuovere un Tavolo Tecnico interno sulla questione minori e favorire l'attivazione degli incontri sulla base di target specifici**

Lavoro dignitoso e crescita economica - Agenda ONU 2030 obiettivo 8

S	<b>01.12.01</b>	Costituzione del Tavolo Tecnico minori, con incontri su tematiche ad hoc			
	<b>1</b>	<i>Progetto</i>		Temporale	30/06

**01.13 Facilitare la presa in carico delle persone da parte degli operatori dei CPI , con strumenti dinamici e di facile consultazione**

Accessibilità

S	<b>01.13.01</b>	Estendere, da una dimensione territoriale a quella regionale, lo strumento di geolocalizzazione rappresentante i diversi servizi (SAL, agenzie formative, servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, ...) utili nella presa in carico dell'utenza da parte dei Centri per l'impiego raccordandosi con il servizio innovazione sociale			
	<b>1</b>	<i>Aggiornamento strumento di geolocalizzazione</i>		Temporale	10/12
	<b>2</b>	<i>Implementazione strumento di geolocalizzazione</i>		Temporale	31/12
S	<b>01.13.02</b>	Conoscere e implementare l'utilizzo dello strumento di geolocalizzazione			
	<b>1</b>	<i>Incontri di diffusione dello strumento nei Cpi regionali (in presenza e in remoto)</i>		Quantitativo	2

**01.14 Progettare una sperimentazione di individuazione delle competenze in ambito IVC, con possibile realizzazione di almeno un percorso**

S	<b>01.14.01</b>	Progetto di sperimentazione della parte di individuazione delle competenze all'interno del servizio regionale IVC, in collaborazione con alcune agenzie formative accreditate			
	<b>1</b>	<i>Redazione progetto</i>		Quantitativo	1

**01.15 Stimolare le competenze di ricerca e autoconsultazione dei servizi utili da parte dei cittadini e delle cittadine, in modo interattivo e immersivo**

Accessibilità

S	<b>01.15.01T1</b>	Co-progettazione della nuova mappa immersiva "Benvenuti al CPI", una soluzione interattiva multimediale di navigazione tra i servizi erogati dai CPI			<b>Trasversale n. 01 Sostegno ricerca attiva/Transizione digit.</b>
	<b>1</b>	<i>Progettazione della soluzione e avvio test</i>		Temporale	30/06
S	<b>01.15.02</b>	Conoscere e implementare l'utilizzo della mappa immersiva in modalità orientativa			
	<b>1</b>	<i>Incontri di presentazione nuova mappa immersiva "Benvenuti al CPI"</i>		Quantitativo	2

SETTORE/SERVIZIO	IMPLEMENTAZIONE PAL E COORDINAMENTO CPI	Supporto giuridico alle politiche	FANOTTO GABRIELLA			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	Fonte
<b>04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti</b>						
<b>04.26 Migliorare l'erogazione dei servizi forniti dai CPI, presidiando l'aggiornamento normativo</b>						
S	<b>04.26.01</b>	Creare nuove modalità di aggiornamento normativo in raccordo con il servizio Comunicazione		Quantitativo	2	
	<b>1</b>	<i>Video</i>				
S	<b>04.26.02</b>	Creare una libreria condivisa (anche su People) che contenga la documentazione inerente la normativa sulle politiche attive del lavoro suddivisa per argomenti eventualmente con FAQ e casi studio in raccordo con implementazione PAL		Temporale	31/10	
	<b>1</b>	<i>Slide esplicative che traducano la norma in applicazione pratica</i>				
<b>04.27 Supportare la Direzione nella standardizzazione dei processi e nella definizione delle linee guida per l'attività dei CPI</b>						
S	<b>04.27.01</b>	Definire un format per gruppi di risposte ai CPI		Temporale	31/07	
	<b>1</b>	<i>Format</i>				
<b>04.28 Supportare le attività amministrative dei servizi e dei processi e la gestione delle politiche</b>						
S	<b>04.28.04</b>	Modificare la pagina intranet dell'ufficio con collegamenti ipertestuali		Percentuale	100%	
	<b>1</b>	<i>Collegamenti ipertestuali per le sezioni</i>				
P	<b>04.28.05</b>	Creare uno sportello giuridico (a chiamata) per responsabili/referenti di materia per affrontare casi pratici in cui non è chiara l'applicazione della norma		Temporale	entro 30 gg	
	<b>1</b>	<i>Formulazione di pareri scritti con risoluzione pratica del caso esaminato</i>				