

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI AMASENO

PER IL TRIENNIO 2025- 2027

PREMESSA

Il Piano triennale delle Azioni Positive è il documento programmatico che individua obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell'Ente.

L'art. 48, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni si dotino di un Piano di Azioni Positive per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna; in particolare, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

OBIETTIVI

Le politiche del lavoro già adottate nel Comune di Amaseno sono le seguenti:

- Parità di accessibilità al lavoro
- Composizione delle Commissioni in osservanza dell'equilibrio di genere
- Formazione interna

Esse hanno contribuito a evitare che si determinassero all'interno dell'Ente ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Al fine di consolidare e potenziare tale quadro, gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio 2024 - 2026 sono:

1. Formazione: sviluppo delle risorse umane lungo le linee della pari opportunità, nello sviluppo della crescita professionale.
2. Linguaggio di genere: utilizzo di termini non discriminatori.
3. Promozione del benessere organizzativo
4. Orari di lavoro: maggior conciliabilità con le esigenze familiari.
5. Informazione

L'ORGANICO DEL COMUNE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2023, presenta il seguente quadro di raffronto della situazione lavorativa suddivisa per genere:



	Segretario Comunale	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
DONNE	1				1	2
UOMINI			1	2	3	6
TOTALE	1	0	1	2	4	8

di cui Responsabili di Servizio:

	Segretario Comunale	Cat. C	Cat. D	Totale
DONNE			1	1
UOMINI			3	3
TOTALE			4	4

DETTAGLIO DELLE AZIONI POSITIVE PROGRAMMATE

1. Descrizione Intervento: FORMAZIONE

Finalità: Promuovere le pari opportunità ed il benessere nella formazione, nell'aggiornamento e nella qualificazione professionale del personale attraverso la formazione.

Obiettivi:

- a) Programmare e realizzare le attività di formazione ponendo attenzione al benessere organizzativo, alle differenze di genere e alle pari opportunità.
- b) Incentivare la formazione e l'informazione sul tema della differenza di genere e contro gli stereotipi.

Uffici coinvolti: Responsabili dei Servizi

A chi è rivolto: tutti i dipendenti comunali

2. Descrizione intervento – LINGUAGGIO DI GENERE

Finalità: Favorire il rispetto del linguaggio di genere nella comunicazione e negli atti amministrativi dell'Ente per garantire le pari opportunità.

Obiettivi:

- a) Sensibilizzare il personale dell'Ente all'utilizzo del linguaggio di genere
- b) Promuovere l'uso del linguaggio di genere nei documenti dell'ente

Uffici coinvolti: Responsabili dei Servizi



A chi è rivolto: tutti i dipendenti comunali

3. Promozione del benessere organizzativo.

Finalità: Promuovere il benessere organizzativo e favorire un buon clima di lavoro

Obiettivi:

- a) Monitorare, verificare ed eventualmente aggiornare il codice di condotta
- b) Potenziare le sinergie tra i soggetti che si occupano di benessere per la realizzazione di attività comuni

Uffici coinvolti: Responsabile del Servizio Terzo

A chi è rivolto: tutti i dipendenti comunali

4. Descrizione Intervento: ORARI DI LAVORO

Finalità: potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

Obiettivo:

- a) Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione delle attività, delle condizioni e del tempo di lavoro.
- b) Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche legate alla genitorialità e/o altre situazioni critiche.

Soggetti e uffici coinvolti: Tutti i Responsabili

A chi è rivolto: tutti i dipendenti comunali

5. Descrizione Intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità.

Finalità strategiche:

- a) Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.
- b) Per quanto riguarda i Responsabili di servizio, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Soggetti e uffici coinvolti: Tutti i Responsabili



A chi è rivolto: tutti i dipendenti

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione a cura della Giunta comunale.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, per poter procedere, alla scadenza, a un suo adeguato aggiornamento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Una volta approvato, il Piano deve essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune e reso disponibile a tutti i dipendenti del Comune.

Amaseno, 07/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERZO
Rag. Claudio Palombi
