

	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO SPECIFICO	SERVIZIO	INDICATORE	RISCHIO	TARGET	OUTCOME
A. DIREZIONE	Trasparenza	1.1 Implementazione PIAO 2026-2028 con modello organizzativo D.lgs. 231/2001	Direzione/Affari generali e servizio personale	Presentazione al Presidente del nuovo modello organizzativo	BASSO	entro il 31.12.2025	
	Trasparenza	1.2 Equipe di direzione allargata ai responsabili di servizio	Direzione/ Tutti i servizi	A seguito dell'analisi di coaching del 2024 proposta di direzioni allargate al fine di una maggior partecipazione all'attività aziendale	BASSO	entro il 31.12.2025 almeno 6 equipe	
	Trasparenza	1.3 Stesura inventario dell'archivio documentale aziendale presente presso la sede legale e conseguente sistemazione	Direzione/Affari generali e servizio personale	Obiettivo pluriennale: presentazione inventario e relazione del lavoro svolto	MEDIO	presentazione inventario entro il 31.12.2025 e relazione finale entro il 30.11.2026. Documentazione anche fotografica	
B. SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Economicità nell'utilizzo delle risorse	1.1 Procedura gestione recupero crediti extragiudiziale e giudiziale	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Obiettivo plurimo: presentazione procedura; applicazione della procedura e analisi delle attività svolte al 31.12.2025	MEDIO	presentazione procedura entro il 30.06.2025; presentazione rendicontazione entro il 31.12.2025	
	Digitalizzazione	1.2 Attivazione sistema PAGOPA per depositi cauzionali	Servizio finanziario, programmazione e controllo	n. depositi cauzionali versati con PAGOPA/totale depositi cauzionali versati dal 01.07 al 31.12.2025	MEDIO	>= 90%	Adeguamento al sistema normativo vigente
C. SERVIZIO ACCOGLIENZA	Digitalizzazione	1.1 Formazione sugli aspetti informatici di base	Servizio accoglienza	Svolgimento formazione su utilizzo Outlook, Excel, Word	BASSO	entro il 30.09.2025	Percorso per la creazione di valore aziendale
D. AFFARI GENERALI E SERVIZIO PERSONALE	Trasparenza	1.1 Sportello di consulenza previdenziale e stipendiale al personale dipendente presso le CRA (itinerante) dal mese di marzo 2025	Affari generali e servizio personale	Incontri di consulenza	BASSO	almeno 5 incontri per struttura al 31.12.2025	attivazione sportelli e presenza per tutte le mensilità da marzo a dicembre 2025
	Digitalizzazione	1.2 Aggiornamento anagrafiche dipendenti attivi al 01.03.2025 all'interno del programma stipendi e rilevazione presenze	Affari generali e servizio personale	n. anagrafiche aggiornate/n. totale dipendenti attivi al 01.03.2025	BASSO	100% entro il 30.11.2025	
E. SERVIZI SOCIALI	Trasparenza	1.1 Revisione del regolamento per gli inserimenti residenziali e semiresidenziali per disabili	Servizi sociali	Approvazione in CDA	MEDIO	entro il 30.11.2025	Efficientare le risposte alle esigenze degli utenti e dei servizi
	Digitalizzazione/trasparenza	1.2 Predisposizione di una griglia di indicatori per il monitoraggio sociale	Servizi sociali	Obiettivo plurimo: predisposizione griglia, estrapolazione nuovi indicatori nel bilancio sociale 2025	BASSO	predisposizione griglia entro il 30.09.2025; on/off	
F. SERVIZI ACCREDITATI	Digitalizzazione	1.1 Approfondimento utilizzo schede specifiche cartella informatizzata	Servizi accreditati	Schede infermieristiche informatizzate utilizzate/ totale utenti entrati e dimessi nella 4 CRA dal 01.03.2025 al 31.12.2025	BASSO	100%	
	Trasparenza	1.2 Coordinamenti RAA	Servizi accreditati	Coordinamenti RAA dei servizi e Responsabile dei servizi accreditati	BASSO	almeno 6 coordinamenti al 31.12.2025	
G. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Trasparenza	1.1 Monitoraggio delle strutture gestite direttamente e indirettamente dall'azienda (totale 8 strutture)	Servizio prevenzione e protezione	Effettuazione sopralluogo	MEDIO	almeno 12 sopralluoghi entro il 31.12.2025	
H. SERVIZIO PATRIMONIO, ACQUISTI E GARE	Economicità nell'utilizzo delle risorse	1.1 Estensione del servizio controllo qualità	Servizio patrimonio acquisti e gare/Servizi accreditati	Relazione riepilogativa	MEDIO	presentazione relazione entro il 31.12.2025	
	Trasparenza/digitalizzazione	1.2 Utilizzo APP segnalazione interventi manutentivi	Servizio patrimonio acquisti e gare/ Servizi accreditati	Obiettivo plurimo: formazione utilizzo APP; presentazione report tracciabilità manutentivi	MEDIO	formazione entro il 31.10.2025 e utilizzo a partire dal 01.11.2025; presentazione report al 31.12.2025	Contenimento dei tempi di intervento manutentivi

