



***Piano delle Performance  
Obiettivi 2024***

<b>SETTORE DI STAFF</b> <b>DIRIGENTE: GUGLIELMO LO PRESTI</b> <b>OBIETTIVI 2024 – VALUTAZIONE DIRIGENTE 60%</b>								
Missione	Programma	n. obiettivo		Obiettivo	Indicatore temporale	Monitoraggio intermedio	Attività operativa	Peso
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	11 altri servizi generali	1	a	Transizione digitale e Fondi PNRR PA digitale 2026	31/12/2024	30/06/2024	PA digitale 2026: monitoraggio avvisi e bandi PNNR	40%
			b		31/12/2024	30/06/2024	PA digitale 2026: Conclusione attività per la realizzazione delle misure oggetto di finanziamento PNRR	
			c		31/12/2024	30/06/2024	Potenziamento del portale web del Comune con adozione del nuovo sito istituzionale	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse Umane	2	a	Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021	31/12/2024	30/06/2024	Digitalizzazione processi di reclutamento	30%
			c		31/12/2024	30/06/2024	Azioni volte alla sensibilizzazione al tema del gender gap anche attraverso l'attività della CUG	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	3	a	<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE</b> Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)  Tempestività pagamenti ex art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	31/01/2024	30/06/2024	Facilitazione e alfabetizzazione digitale	30%
			b		31/01/2024		Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	
			d		31/12/2024	30/06/2024	Formazione obbligatoria personale	
			e		31/12/2024	30/06/2024	Ottimizzazione della procedura di liquidazione delle fatture: verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 5 giorni dalla ricezione della stessa / elaborazione degli atti di liquidazione entro	

							5 giorni dall'accettazione della fattura (salvo problematiche imputabili al fornitore)	
<b>Collaborano alla realizzazione degli obiettivi:</b>						Campaci Catia - Giusiano Maurizio – Vulpiani Silvia		

**AREA 1 – FINANZIARIO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CATIA CAMPACI**  
**Obiettivi 2024**

Missione	Programma	n. obiettivo		Obiettivo	Indicatore temporale	Monitoraggio intermedio	Attività operativa	Peso
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	a	Finanziamenti	31/12/2024	30/06/2024	Apertura dei processi di mutuo e indagini di mercato	10%
			b					
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	a	Aggiornamento modalità pagamento/incasso a seguito della digitalizzazione	31/12/2024	30/06/2024	Adeguamento delle modalità di pagamento e incasso con i nuovi sistemi a seguito della digitalizzazione con i fondi PNRR	10%
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3	a	Tempestività pagamenti fatture	31/12/2024	30/06/2024	Emissione mandato di pagamento entro 5 giorni dalla liquidazione	30%
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	3	a	Semplificazione/ Aggiornamento/stesura regolamenti comunali	31/12/2024	30/06/2024	Revisione generale e semplificazione dei regolamenti comunali dando priorità al regolamento sulla normazione e al regolamento del Consiglio Comunale.  Predisposizione del nuovo regolamento sul patrimonio.	20%
1 Servizi Istituzionali, generali e di	2 Segreteria generale	4	a	<b>OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE</b>	31/12/2024	30/06/2024	Facilitazione e alfabetizzazione digitale	

gestione			b	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	31/01/2024		Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	30%
			c	Tempestività pagamenti ex art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	31/12/2024	30/06/2024	Formazione obbligatoria personale non inferiore a 24 ore come previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione del 24/01/2024	
			d		31/12/2024	30/06/2024	Ottimizzazione della procedura di liquidazione delle fatture: verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 5 giorni dalla ricezione della stessa / elaborazione degli atti di liquidazione entro 5 giorni dall'accettazione della fattura (salvo problematiche imputabili al fornitore)	
<b>Collaborano alla realizzazione degli obiettivi:</b>			Fabaro Marilena – Forneris Silvio – Giusiano Maurizio – Quatela Maria – Vulpiani Silvia – Ruggiero Gian Luca					

**AREA 2 – CITTADINO E IMPRESE**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: MATTEO BRICCARELLO**  
**Obiettivi 2024 – 40%**

Missione	Programma	n. obiettivo		Obiettivo	Indicatore temporale	Monitoraggio intermedio	Attività operativa	Peso
14 Sviluppo economico e competitività	2 Commercio, reti distributive	1	a	Distretto del commercio e del cibo	30/06/2024	30/04/2024	Chiusura rendicontazione distretto del commercio	35%
			b		31/12/2024	30/06/2024	Attività di gestione e promozione del distretto del cibo in collaborazione con i Comuni partecipanti	
			c		31/12/2024	30/06/2024	Attività di gestione e promozione del distretto del commercio in collaborazione con l'Ente capofila	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	2	a	Processo digitalizzazione archivio cimitero	30/06/2024	30/04/2024	In collaborazione con la <i>software house</i> , creazione e mappatura digitale strutture cimiteriali	35%
			b		31/12/2024	30/06/2024	In collaborazione con la <i>software house</i> , avvio attività di caricamento dati e abbinamento rilievi fotografici con strutture	
			c		31/12/2024	30/06/2024	In collaborazione con la <i>software house</i> , avvio attività di creazione interfaccia di ricerca per utenti	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	3	a	Digitalizzazione atti stato civile	30/06/2024	30/04/2024	Digitalizzazione atti nascita anni 2021-1975	
			b		31/12/2024	30/04/2024	Digitalizzazione atti matrimonio anni 2021-1975	
1 Servizi Istituzionali,	2 Segreteria generale	4	a	<b>OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE</b>	31/12/2024	30/06/2024	Facilitazione e alfabetizzazione digitale	

generali e di gestione			b	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	31/01/2024		Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	30%
			c	Tempestività pagamenti ex art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	31/12/2024	30/06/2024	Formazione obbligatoria personale non inferiore a 24 ore come previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione del 24/01/2024	
			d		31/12/2024	30/06/2024	Ottimizzazione della procedura di liquidazione delle fatture: verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 5 giorni dalla ricezione della stessa / elaborazione degli atti di liquidazione entro 5 giorni dall'accettazione della fattura (salvo problematiche imputabili al fornitore)	
<b>Collaborano alla realizzazione degli obiettivi:</b>			Bernardi Erika - Briccarello Matteo – Borello Valeria – Navone Federica – Zuccaro Angela Maria					

**AREA 3 – SERVIZI TECNICI**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: MARCELLO DIMONTE**  
**OBIETTIVI 2024 – VALUTAZIONE P.O. 40%**

Missione	Programma	n. obiettivo		Obiettivo	Indicatore temporale	Monitoraggio intermedio	Attività operativa	Peso
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 8 Risparmio energetico	1	a	Efficientamento Energetico (con gestione PNRR)	31/12/2024	30/06/2024	Pianificazione e gestione territorio Rinnovo di impianti e apparecchiature (PNRR - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni)	25%
			b				Rendicontazione sul portale REGIS	
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2	a	Pianificazione e gestione territorio	31/12/2024	30/06/2024	Redazione del PEBA	20%
			b				Approvazione del PEBA Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 altri servizi generali	3	a	Riqualificazione Piazza Martiri	31/12/2024	30/06/2024	Rilievo accurato piazza Martiri allo stato di fatto	25%
			b				Studio di riqualificazione Piazza Martiri ed Incontro con commercianti	
			c				Progettazione Preliminare di Piazza Martiri	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	3	a	<b>OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE</b> Prevenzione della	31/12/2024	30/06/2024	Facilitazione e alfabetizzazione digitale	
			b		31/01/2024		Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, programmazione delle misure e del loro	

				corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)			monitoraggio	
			c		31/12/2024	30/06/2024	Formazione obbligatoria personale non inferiore a 24 ore come previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione del 24/01/2024	30%
			d	Tempestività pagamenti ex art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	31/12/2024	30/06/2024	Ottimizzazione della procedura di liquidazione delle fatture: verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 5 giorni dalla ricezione della stessa / elaborazione degli atti di liquidazione entro 5 giorni dall'accettazione della fattura (salvo problematiche imputabili al fornitore)	
<b>Collaborano alla realizzazione degli obiettivi:</b>			Dimonte Marcello - Chiavero Renato - Beltrando Alberto – Conforto Giuseppe – Cosetta Gianluca - Febraro Marina – Savio Carla – Padalino Nicholas – Rubinetto Michele – Stradiotto Roberto – Tosco Mauro					

**AREA 4 – SOCIO CULTURALE**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ORNELLA BERGOGLIO Obiettivi 2024 – 60%**

Missione	Programma	n. obiettivo		Obiettivo	Indicatore temporale	Monitoraggio intermedio	Attività operativa	Peso
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 Interventi per le famiglie	1	a	Progetto Giovani - Biblioteca (R) evolution – finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Nazionale:	30/04/2024		Avvio del progetto e revisione organizzazione servizio bibliotecario per adeguarlo alle esigenze delle nuove generazioni;	30%
			b		30/06/2024	30/04/2024	Affidamenti servizi e forniture connesse alla realizzazione del progetto	
			c		31/12/2024	30/06/2024	Attivazione di corsi, iniziative culturali, ludico esperienziali e formative per i giovani.	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	2	a	Gestione progetti di lavoro di pubblica utilità	30/06/2024	30/04/2024	Avvio progetto evInserimento di almeno 1 LPU	30%
			b		31/12/2024	30/06/2024	Monitoraggio servizio e relazioni periodiche al Tribunale di Torino	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3	a	Fondo per il sistema integrato dell'educazione e dell'istruzione 0/6 anni	31/12/2024	30/06/2024	Adesione al Coordinamento Pedagogico Territoriale. Predisposizione atti amministrativi. Seguire le attività previste dal progetto partecipando e collaborando con i comuni aderenti	10%
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	4	a	<b>OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE</b> Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	31/12/2024	30/06/2024	Facilitazione e alfabetizzazione digitale	30%
			b		31/01/2024		Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	
			c		31/12/2024	30/06/2024	Formazione obbligatoria personale non inferiore a 24 ore come previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione del 24/01/2024	
			d		31/12/2024	30/06/2024	Ottimizzazione della procedura di liquidazione delle fatture: verifica della fattura per accettazione o	

				<p>Tempestività pagamenti ex art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023</p>			<p>rifiuto entro 5 giorni dalla ricezione della stessa / elaborazione degli atti di liquidazione entro 5 giorni dall'accettazione della fattura (salvo problematiche imputabili al fornitore)</p>	
<p><b>Collaborano alla realizzazione degli obiettivi:</b></p>			<p>Bocchetta Assunta – Moro Carola - Montanari Gabriella – Pessuto Giovanna</p>					

**AREA 5 - POLIZIA LOCALE**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: DOTT. ROBERTO DE FILIPPO**  
**OBIETTIVI 2024**

Missione	Programma	n. obiettivo		Obiettivo	Indicatore temporale	Monitoraggio intermedio	Attività operativa	Peso
3 Ordine pubblico e sicurezza	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	1	a	Potenziamento dell'attività di prevenzione sulla sicurezza urbana e di contrasto agli illeciti stradali	Da 1/04/2023 al 31/10/2023	30/06/24	Svolgimento con cadenza settimanale di almeno un servizio serale	35%
					31/12/2023	30/06/24	Svolgimento con cadenza settimanale di almeno tre posti di controllo sulla viabilità ordinaria	
			b		31/12/2023	30/06/24	Svolgimento con cadenza settimanale di almeno un servizio di controllo sulla velocità, al netto del periodo necessario per la revisione periodica, e sulla verifica di revisioni ed assicurazioni	
3 Ordine pubblico e sicurezza	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	2	a	Ampiamento sistema di videosorveglianza sulla SR29 e SP122 e parti rimanenti del territorio comunale co adeguamento alla normativa vigente	30/06/2024	30/04/2024	Espletamento istruttoria e partecipazione bando ministeriale per cofinanziamento.	35%
			b		31/12/2024	30/06/2024	Affidamento e conclusione lavori compatibilmente con i tempi di erogazione finanziamento ministeriale.	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	3	a	<b>OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE</b> Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	31/12/2024	30/06/2024	Facilitazione e alfabetizzazione digitale	30%
			b		31/01/2024		Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	
			c		31/12/2024	30/06/2024	Formazione obbligatoria personale non inferiore a 24 ore come previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione del 24/01/2024	
			d		31/12/2024	30/06/2024	Ottimizzazione della procedura di liquidazione delle fatture: verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 5 giorni dalla ricezione della stessa / elaborazione degli atti di liquidazione entro 5 giorni dall'accettazione della fattura (salvo problematiche imputabili al fornitore)	

				n. 41/2023				
<b>Collaborano alla realizzazione degli obiettivi:</b>				Aurea Sebastiano – Durando Federica – Floccari Enrico – Lo Pumo Signorello – Roera Marco – Mancin Jarek				

**SEGRETARIO GENERALE**  
**EFFICIENZA E TRASARENZA DELLA STRUTTURA**  
**SEGRETARIO GENERALE: DOTT. PIETRANTONIO DI MONTE**  
**Obiettivi 2024**

1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	1	a	<b>OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE</b> Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	31/12/2024	30/06/2024	Facilitazione e alfabetizzazione digitale	
			b		31/01/2024		Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	
			c		31/12/2024	30/06/2024	Formazione obbligatoria personale non inferiore a 24 ore come previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione del 24/01/2024	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	3	a	Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica di entrambi i Comuni	31/12/2024	30/06/2024	Coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali.	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	4	a	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dei singoli Enti in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti	31/12/2024	30/06/2024	Modifica e semplificazione dei regolamenti comunali dando priorità al regolamento sulla normazione, al regolamento del Consiglio Comunale.  Adozione del nuovo regolamento sul patrimonio.	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	6		Coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti dei Responsabili dei servizi	31/12/2024	30/06/2024	Attività svolta dal Segretario comunale finalizzata a garantire l'unitarietà, l'omogeneità e la comunicazione dell'azione dei responsabili stessi, in coerenza con il programma e gli obiettivi dell'amministrazione;	
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	7		Coordinamento degli Uffici Personale relativamente alle nuove assunzioni	30/06/2023	30/06/2024	Procedura delle assunzioni e progressioni come da piano del fabbisogno del personale.	

