

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile RPCT.
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente responsabile per materia	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale, Affari Generali, Risorse Umane, Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Affari Generali	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio Tributi	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (Organi di indirizzo politico amministrativo)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Cadenza trimestrale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 e l. n. 659/1981		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
(aggiornamento secondo gli schemi della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024)		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) per i tre anni successivi alla cessazione	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 4-bis D.lgs. 149/2011	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo	Segretario Generale	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011	Relazione di fine mandato del Sindaco	Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo	Segretario Generale	Pubblicata entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall’organo di revisione, con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Entro 15 giorni dall'eventuale adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP Comunicazione	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerlaPA del DFP)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Singoli Dirigenti – <u>collegamento al portale del Dipartimento Funzione Pubblica Anagrafe delle prestazioni</u>	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegamento al Portale Anagrafe delle prestazioni	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: In questa sottosezione si pubblicano i dati del Segretario Generale				

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni da incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni da incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Risorse Umane	Entro il 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di incarico di EQ con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di incarico di EQ con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro il mese successivo all'assunzione della carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro il mese successivo all'assunzione della carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Entro il mese successivo all'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Entro il mese successivo all'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Risorse Umane	Entro il 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Risorse Umane	Entro un mese dalla disponibilità	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Risorse Umane	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Risorse Umane	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Risorse Umane	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Risorse Umane	Entro 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Risorse Umane	Entro 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Elevate qualificazioni	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Elevate qualificazioni	Curricula dei titolari di incarico di EQ redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Cadenza trimestrale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni da adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane	Entro 30 ottobre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Par. 14.2, deliber. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Implementazione contestuale all'adozione dei relativi atti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, deliber. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) Piano integrato di attività e organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni dal calcolo dell'ammontare	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla determina di liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 dalla definizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Entro 30 giorni dal calcolo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 22, c. 1. lett. d bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 gg approvazione provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 gg approvazione provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 gg ricevimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Entro 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		Per ciascuna tipologia di procedimento:				

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione risorse finanziarie	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Per i procedimenti ad istanza di parte, nel sito web www.comune.rovigo.it la sezione Servizi e Uffici	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AAGG con la collaborazione dei singoli Dirigenti	contiene una sotto-sezione - per ogni servizio indicato - denominata MODULISTICA, che contiene anche i fac-simile per eventuali autocertificazioni. Inoltre nella sezione del sito denominata SERVIZI ONLINE, sotto-sezione MODULISTICA sono riportati i modelli di istanze “trasversali” a tutti gli uffici.	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sistemi Informativi	Entro 30 giorni da acquisizione dati	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato(per delibere di Giunta e Consiglio ufficio Assistenza OOII)	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Controlli sulle attività economiche	Controlli sulle attività economiche	Art. 23 bis d.lgs. 33/2013	Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle attività economiche		1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel proprio sito istituzionale nella sottosezione «Controlli sulle attività economiche» della sezione «Amministrazione trasparente» l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative, secondo uno schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica indicando altresì quelli eliminati.2. L'elenco di cui al comma precedente è aggiornato almeno a cadenza triennale.	Triennale	Suap Commercio e attività produttive		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE									
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici			Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l’automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	RASA		Costante da parte del Dirigente responsabile

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	RUP		Costante da parte del Dirigente responsabile
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente Appalti e Gare, Dirigente LLPP		Costante da parte del Dirigente responsabile
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Appalti e gare		Costante da parte del Dirigente responsabile
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Singoli Dirigenti		Costante da parte del Dirigente responsabile
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente LLPP		Costante da parte del Dirigente responsabile
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 - PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI - Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti							
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigente LLPP	Entro 15 gg	Costante da parte del Dirigente responsabile

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Appalti e gare e singoli Dirigenti per le gare non demandate all'ufficio Appalti e gare	in tempo reale	Costante da parte del Dirigente responsabile
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Appalti e gare	in tempo reale	Costante da parte del Dirigente responsabile
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile del procedimento	Entro 15 gg	Costante da parte del Dirigente responsabile

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Singoli Dirigenti	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	Costante da parte del Dirigente responsabile
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Singoli Dirigenti		Costante da parte del Dirigente responsabile

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all’art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell’operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Responsabile del procedimento	Entro 15 gg	Costante da parte del Dirigente responsabile
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Singoli Dirigenti		Costante da parte del Dirigente responsabile
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell’esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Singoli Dirigenti		Costante da parte del Dirigente responsabile
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Singoli Dirigenti		Costante da parte del Dirigente responsabile

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
					Per ciascun atto:				Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario Generale	Entro 15 gg da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Controlli e rilievi sull'amministrazione (aggiornamento secondo gli schemi della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024)					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni da approvazione delibera	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Entro 15 giorni dal ricevimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità		Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Entro 15 giorni da approvazione nuova Carta dei servizi	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Avvocatura Civica	Entro 15 giorni da comunicazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Avvocatura Civica	Entro 15 giorni da comunicazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Avvocatura Civica	Entro 15 giorni da adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)		Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 30 giorni da approvazione rendiconto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	URP Comunicazione	Entro 15 giorni da elaborazione della relazione finale	
	Dati sui pagamenti (aggiornamento secondo gli schemi della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024)	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni successivi al trimestre di riferimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni da elaborazione	
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni da elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni da elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Pagamenti dell'Amministrazione	Pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	IBAN e pagamenti informatici		data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Lavori Pubblici	Entro 15 gg	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Lavori Pubblici In questa sotto-sezione è attivo il collegamento ipertestuale al portale OpenBDAP, la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per i dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche.	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Nell’ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell’art. 39, la documentazione dell’iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1°dicembre 2021)		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Informazioni		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
ambientali			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia			Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia			Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia			Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia			Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’adozione		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall’adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.	

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19		Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	Servizi Sociali	Entro 15 gg dall'elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza		Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Entro 15 gg dall'approvazione	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Entro la scadenza comunicato ANAC	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Entro 15 giorni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Entro 15 giorni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria		Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori		Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Entro 15 giorni dalla modifica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi		Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	URP Comunicazione con la collaborazione dei singoli Dirigenti	Entro due mesi dalla chiusura del semestre di riferimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati		Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Sistemi Informativi		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti		Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Sistemi Informativi	Entro 15 gg adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazio ni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Sistemi Informativi	Entro 15 giorni adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2025/2027

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	NOTE	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Singoli Dirigenti		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.	
		Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/1992	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Annuale	Ragioneria Polizia Locale	Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M.Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.	