

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Referente Politico:	Assessore Edilizia Privata ed Urbanistica (Sindaco)
Centro di responsabilità:	Dott. Alessandro Addis

Programma RPP	8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Servizio DPR n.194/1996:	Ufficio Tecnico
Settore organizzativo:	Gestione del Territorio
Servizio organizzativo:	Gestione del Territorio

Modalità di erogazione del servizio:	Economia diretta
Principali stakeholders:	Tecnici progettisti, imprese, cittadini.

Descrizione del servizio:

Le attività di competenza del servizio sono finalizzate all'assetto, allo sviluppo e alla salvaguardia del territorio, tali attività riguardano nello specifico:
 L'attività finalizzata alla corretta applicazione del Testo Unico in materia edilizia e alla normativa regionale di riferimento ed alla qualificazione dell'idoneo titolo abilitativo in relazione agli interventi proposti. Rilascio di concessioni edilizie, autorizzazioni, nullaosta in materia edilizia, la verifica delle Denunce di inizio attività, le richieste di valutazione preventiva, le richieste di certificato d'uso e le varianti in corso d'opera, le comunicazioni di inizio e fine lavori. Rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria nonché delle richieste di condono, ove ne sussistano i presupposti di legge. Controllo diretto ed indiretto dell'attività edilizia attraverso la vigilanza sul territorio. Registrazione di tutte le domande pervenute all'ufficio con archiviazione telematica mediante caricamento completo dei dati disponibili. Controllo continuo dei pagamenti rateizzati. Soddiscamento delle richieste relative all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati con richieste di finanziamento. Ricongiungimento familiari. Attività connesse allo sportello unico delle attività produttive in qualità di referenti. Ricerca atti ed assistenza nella definizione di iter pregressi in relazione alle certificazioni di agibilità delle costruzioni, svincoli polizze sul pagamento oneri, ricerca di documentazione ecc. Deposito del cemento armato e dei frazionamenti, attività di soddiscamento accesso agli atti. Il Servizio segue, inoltre, la definizione e l'attuazione del Piano Urbanistico Comunale, dei Piani Particolareggiati (PPCS, PDL, PIP, ecc.), attraverso una funzione di coordinamento ai progettisti esterni e ai consulenti in caricati dal Comune. E' preposto al rilascio delle Lottizzazioni private. Cura i rapporti con gli Enti sovracomunali per la definizione dei suddetti piani ed emette pareri di conformità Urbanistica., adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Risorse Umane assegnate

N.	Cognome e nome	Cat. CCNL	Ore settimanali	Giorni	Nuova risorsa	%2024	%2025	Scostamento
1	Alessandro Addis	D1	36	365	si	100%	100%	//
1	Emanuele Cartwright	C2	36	365	no	100%	100%	//
1	Giuseppe Salina	C1	36	365	no	100%	100%	//
1	Vitalia Fadda	C5	36	365	no	100%	100%	//
1	Bruno Dettori	C3	36	365	no	100%	100%	//
1	Francesco Spanu	C1	36	180	no	50%	0%	//
1	Pietro Poddighe	C1	36	270	si	75%	100%	//
1	Giovanni Uda	D1	36	120	si	33%	100%	//

Dotazione strumentale

Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	12	Personal computer	100%
	5	Stampanti	100%
	1	Macchina fotografica	100%
	1	Plotter	100%
	1	scanner	100%
6.100	9	Telefoni CISCO	100%
	1	Scanner Hp PRO	100%

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Accertato	Variazione %

Dotazione finanziaria – SPESA					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Impegnato	Variazione %

Attività' del servizio	
Cod.	Descrizione
1	Gestione della pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, istruttoria e l'approvazione dei piani attuativi d'iniziativa privata e d'eventuali varianti al PRG;
2	gestione tecnico/amministrativa di ordine urbanistico/edilizio;
3	gestione delle pratiche edilizie inerenti l'edificazione sul territorio comunale;
4	controllo e prevenzione dell'abusivismo edilizio;
5	procedure attinenti l'agibilità dei fabbricati;
6	gestione consultazione atti amministrativi- gestione archivio corrente;
7	

1				
N.	Cognome e Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	% tempo lavoro
1	Addis Alessandro	D1	1,2,3,4,	1
1	Emanuele Cartwright	C2	1,2, 3	1
1	Giuseppe Salina	C1	4, 5	1
1	Vitalia Fadda	C5	3,7	1
1	Bruno Dettori	C3	3,7	1
1	Giovanni Uda	C1	3,4,6,7	1
1	Pietro Poddighe	C1	3,6	1

Output/prodotti del servizio								
Cod.	Descrizione		Volumi Anno 2023	Volumi Anno 2024	Volumi Anno 2025			
1	Permesso di costruire		183	180	170			
2								
3	Permesso di costruire in sanatoria		76	34	35			
4								
5	SCIA /DIA		270	258	240			
	certificato di abitabilità		108	74	80			
	certificato di avvenuta demolizione		0	0	5			
	CDU		112	125	126			
6	certificati alloggi edilizia residenziale (ricongiungimento famigliari extracomunitari, carte di soggiorno)		3	3	4			
7	proroga permesso di costruire		7	5	8			
8	rilascio attestati di inizio ed ultimazione lavori ecc.		0	0	0			
9	rimborso oneri concessori		5	2	3			
10	vigilanza sull'attività urbanistico –		60	40	45			
11	edilizia							
12	ordinanze di sospensione		0	1	3			
13	ordinanze di demolizione		3	3	6			
14	voltura		7	5	5			
15	concessione/autorizzazione edilizia							
16	svincolo polizze fidejussorie		10	10	8			
17								
18	calcolo oneri concessori		170	150	145			
	Gestione consultazione atti amministrativi (L. 241/90).- richieste accesso evase.		250	200	210			
19	Copie conformi rilasciate		25	10	10			
	Ricezione professionisti esterni (appuntamenti ed attività di sportello).		270	250	240			
	Convenzioni Urbanistiche		0	0	1			
	Istruttorie piani attuativi		0	0	2			

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità fisica	N° giornate lavorative con apertura sportello /n. totale giornate lavorate	200/250 (80%)	80%	80%	//
Tempestività	Tempo di attesa allo sportello	15'	15'	15'	//
Efficacia conformità	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi programmati	100%	100%	100%	//
	n. accessi agli atti evasi/n. totali richieste	100%	100%	100%	//
	accesso	100%	100%	100%	//