

Comune	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione) – aggiornamento per la parte di competenza con particolare riferimento alla predisposizione del Piano triennale del fabbisogno di personale
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Verifica normativa di riferimento, predisposizione atti e relazioni sindacali
	efficienza(3)	Rispettare le scadenze per l'approvazione dei documenti di programmazione
Situazione di partenza	PIAO 2024/2026	
Risultato atteso	Approvazione PIAO comprensivo del PTFP 2025/2027	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione PIAO entro i termini di legge
	Risultato considerato non raggiunto se: approvazione PIAO oltre i termini di legge

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Contrattazione decentrata parte economica 2025 sulla base del CCDI normativo 2023/2025
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Verifica normativa di riferimento, predisposizione atti e relazioni sindacali
	efficienza(3)	Rispettare le tempistiche sottoscrivendo il CCDI economico 2025 entro l'anno
Situazione di partenza	CCDI normativo 2023/2025	
Risultato atteso	Sottoscrizione CCDI economico per l'anno 2025	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottoscrizione CCDI economico definitivo entro dicembre 2025
	Risultato raggiunto al 50% se: sottoscrizione preintesa entro dicembre 2025
	Risultato considerato non raggiunto se: sottoscrizione preintesa oltre l'anno 2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Predisposizione nuovo REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO, in conformità al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ENTRO L'ANNO 2025
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	In collaborazione con il Sgretario Comunale
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Verifica della normativa di riferimento, dei criteri generali stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi vigente e stesura del nuovo Regolamento aggiornato
	efficienza(3)	Approvazione del nuovo Regolamento entro l'anno 2025

Situazione di partenza	Vigente Regolamento delle procedure selettive per il reclutamento del personale non aggiornato al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82
------------------------	--

Risultato atteso	Approvazione del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, in conformità al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione del Regolameneto entro l'anno 2025
	Risultato raggiunto al 50% se: predisposizione Regolamento entro l'anno 2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata stesura del Regolamento entro l'anno 2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;	
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad	
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:	
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;	
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.	

Comune	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Predisposizione REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ENTRO L'ANNO 2025
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	In collaborazione con il Sgretario Comunale
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Verifica della normativa di riferimento, dei criteri generali stabiliti dalla normativa di settore vigente e dal CCNL
	efficienza(3)	Approvazione del nuovo Regolamento entro l'anno 2025

Situazione di partenza	Non esiste una disciplina regolatoria
------------------------	---------------------------------------

Risultato atteso	Adozione del nuovo Regolamento
------------------	--------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione del Regolameneto entro l'anno 2025
	Risultato raggiunto al 50% se: predisposizione Regolamento entro l'anno 2025 ma non adottato
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata stesura del Regolamento entro l'anno 2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Certificati anagrafici redatti a mano, ricerche d'archivio, albero genealogico
	Ricerca in archivio e rilascio dati storici , previa motivata richiesta.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Anno 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Parmigiani Valentina - Pedrazzini Paolo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Rilascio certificati storici richiesti
	efficienza(3)	Rilascio certificati storici nei tempi previsti

Situazione di partenza	Attualmente non sono definiti i dettagli di scadenze, requisiti e altre informazioni importanti, leggi i termini e le condizioni di servizio.
------------------------	---

Risultato atteso	Definizione delle condizioni di fruizione del servizio da parte dell'utenza, previa predisposizione e adozione di una disciplina regolatoria che ne fissi tempi, requisiti, condizioni e costi
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: si evadono e richieste nei tempi previsti
	Risultato considerato non raggiunto se: se non si rispetta la scadenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	GESTIONE PIATTAFORMA G.E.P.I. (reddito di cittadinanza) ora A.D.I.
	Finalizzare i controlli anagrafici caricati sul portale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Parmigiani Valentina - Pedrazzini Paolo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Coordinamento con gli altri uffici/organi preposti ai controlli rispetto agli esiti
	efficienza(3)	tempestivo controllo anagrafico ed invio ad altri comuni con eventuale sollecito

Situazione di partenza	Cittadini che depositano istanza per assegno di inclusione
------------------------	--

Risultato atteso	Verifica dei requisiti per ottenere il beneficio
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: si evade il controllo delle pratiche caricate sul portale
	Risultato raggiunto al 50% se: si avviene alla definizione di parte delle richieste attese
	Risultato considerato non raggiunto se: non si definiscono almeno tutte pratiche assegnate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE 2025
	Nell'ambito dello svolgimento dell'indagine " CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE 2025 "

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	MARZO - DICEMBRE 2025
---------------------------------	-----------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Parmigiani Valentina - Pedrazzini Paolo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	supporto alle famiglie nello svolgimento dell'attività
	efficienza(3)	rispetto dei termini e completamento degli esiti
Situazione di partenza	campione di famiglie assegnate all'ufficio	
Risultato atteso	chiusura dell'indagine con tutti gli esiti completi positivi e negativi	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: si completa la rilevazione per le famiglie campione estratte
	Risultato considerato non raggiunto se: non si rispettano le tempistiche e la scadenza prevista

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Cittadinanze iure sanguinis
	NO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Parmigiani Valentina - Pedrazzini Paolo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	assicurare che il form inviato a istat tramite il portale GINO sia conforme al data base comunale
	efficienza(3)	effettuare le variazioni in modo tempestivo

Situazione di partenza	dati da caricare mensilmente
------------------------	------------------------------

Risultato atteso	trasmissione dei dati nei tempi attesi
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutte le variazioni vengono inviate tramite il portale GINO
	Risultato raggiunto al 50% se: si avviene alla definizione del caricamento parziale o non conforme dei dati
	Risultato considerato non raggiunto se: non si inviano tutti i dati relativi alle variazioni di stato civile ricevute

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune+A1:I33	CAORSO
Servizio	DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E PERSONALE
Responsabile	FOSSA SILVIA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	A.N.S.C. ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE
	Migrazione in A.N.P.R. degli atti di stato civile

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	AVVIO ANNO 2024 - CONCLUSIONE ANNO 2025
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Parmigiani Valentina - Pedrazzini Paolo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	snellimento delle procedure per la trasmissione degli atti di stato civile
	efficienza(3)	rispetto dei termini

Situazione di partenza	atti di stato civile gestiti solo a livello locale
------------------------	--

Risultato atteso	atti di stato civile gestiti a livello locale e nazionale in banca dati
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: si rispettano le tempistiche previste
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non si attiva il data base di stato civile a livello nazionale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	POGGI NATALINO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Supporto all'Amministrazione e al Segretario Comunale
	Supporto al Segretario Comunale nell'implementazione del Sito (Amm. Trasparente), nel controllo degli atti e nella registrazione dei contratti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bozzi Annita
Risorse finanziarie previste	€ 700,00

Indicatori	efficacia(3)	Attenzione nel perfezionamento degli atti
	efficienza(3)	Perfezionamento tempestivo degli atti
Situazione di partenza		
Risultato atteso	Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene assicurata la tempestività
	Risultato considerato non raggiunto se: non si assicura la tempestività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifico annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	POGGI NATALINO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	GESTIONE CONTRATTI CIMITERIALI SCADUTI
	RINNOVARE CONTRATTI CIMITERIALI SCADUTI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rapalli Omar
Risorse finanziarie previste	€ 300,00

Indicatori	efficacia(3)	soddisfazione dell'utenza
	efficienza(3)	gestione tempestiva dei contratti scaduti

Situazione di partenza	66 CONTRATTI CIMITERIALI SCADUTI
------------------------	----------------------------------

Risultato atteso	RINNOVO CONTRATTI CIMITERIALI SCADUTI O PRESA IN CARICO DELLE ESTUMULAZIONI
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: si avviene alla definizione di 60 posizioni attualmente scadute
	Risultato raggiunto al 50% se: si avviene alla definizione di 40 posizioni attualmente scadute
	Risultato raggiunto al 20% se: si avviene alla definizione di 25 posizioni attualmente scadute
	Risultato considerato non raggiunto se: non si definiscono almeno 20 posizioni attualmente scadute

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	POGGI NATALINO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	CORREZIONE ERRORI DI TRASMISSIONE DOCUMENTI AL PARER
	Correzione degli errori di trasmissione che si sono sommati negli anni ed i cui documenti non sono stati acquisiti al PARER per la conservazione

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rapalli Omar
Risorse finanziarie previste	€ 500,00

Indicatori	efficacia(3)	Correzione degli errori e mantenimento della situazione corretta
	efficienza(3)	Conservazione di tutti i documenti
Situazione di partenza	banca dati con tutti i dati non conformi	
Risultato atteso	Banca dati con tutti i dati conformi	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: banca dati completata
	Risultato raggiunto al 50% se: attivato solo una parte
	Risultato raggiunto al 25% se: attivato parzialmente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO				
Servizio	Economico-Finanziario				
Responsabile	Poggi Natalino				
Scheda relativa all'anno	2025				

Obiettivo(1)	Servizio Economico-finanziario				
	Allineamento banca dati dei beneficiari secondo le nuove modalità previste dal "Regole Tecniche e Standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+ - Regole tecniche OPI".				

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(Annuale)				
---------------------------------	-----------	--	--	--	--

Altri servizi coinvolti	Nessuno				
Risorse umane coinvolte	Daparma Paola				
Risorse finanziarie previste	€ 500,00				

Indicatori	efficacia(3)	Allineamento banca dati dei beneficiari			
	efficienza(3)	Trasmissione dei documenti informatici conformi ai nuovi standard OPI - SIOPE+			

Situazione di partenza	banca dati con tutti i dati non conformi				
Risultato atteso	Banca dati con tutti i dati conformi				

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: banca dati completata				
	Risultato raggiunto al 50% se: attivato solo una parte				
	Risultato raggiunto al 25% se: attivato parzialmente				

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	6

Comune	CAORSO
Servizio	<i>Economico-Finanziario</i>
Responsabile	Poggi Natalino
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Servizio Tributi
	Controllo ed eventuale allineamento della superficie dichiarata ai fini Tari ed iscrizione di tutti i locali non iscritti alla TARI con emissione di avvisi di accertamento e recupero evasione

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(Annuale)
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Groppi Giada
Risorse finanziarie previste	500,00

Indicatori	efficacia(3)	Recupero superfici a tassazione ai fini TARI
	efficienza(3)	Allineamento di tutta la banca dati TARI con quella catastale

Situazione di partenza	Nessuna
Risultato atteso	Emissione di eventuali avvisi di accertamento e aumento della superficie utile soggetta a tassazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: banca dati completata
	Risultato raggiunto al 50% se: attivato solo una parte
	Risultato raggiunto al 25% se: attivato parzialmente
	Risultato considerato non raggiunto se: se non è stata avviata nessuna attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CAORSO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MERLI MARCO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	CONTROLLO SPECIFICO MEZZI PESANTI E MEZZI TRASPORTO FANGHI

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ERTIANI GIORGIA - VISENTIN MICHELE
Risorse finanziarie previste	€ 1.000,00

Indicatori	efficacia(3)	CONTROLLARE IN MODO SPECIFICO SENZA PERDERE TEMPO CON ALTRI VEICOLI
	efficienza(3)	CONTROLLO MIRATO

Situazione di partenza	IL SERVIZIO NON E' ATTUALMENTE PRESENTE
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: SVOLTE VALMENO 10 GIORNATE L'ANNO
	Risultato raggiunto al 50 % se: SVOLTE ALMENO 5 GIORNATE L'ANNO
	Risultato considerato non raggiunto se: NESSUNA GIORNATA SVOLTA

Comune	CAORSO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MERLI MARCO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	SERVIZIO DI PATTUGLIA POMERIDIANA

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ERTIANI GIORGIA - VISENTIN MICHELE
Risorse finanziarie previste	€ 3.000,00

Indicatori	efficacia(3)	SERVIZIO POMERIDIANO DI PATTUGLIA AUTOMONTATA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAORSO DA SVOLGERSI DUE VOLTE AL MESE
	efficienza(3)	PRESENZA POMERIDIANA DI UNA PATTUGLIA

Situazione di partenza	IL SERVIZIO NON E' ATTUALMENTE PRESENTE
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: SVOLTE VALMENO 10 GIORNATE L'ANNO
	Risultato raggiunto al 50 % se: SVOLTE ALMENO 5 GIORNATE L'ANNO
	Risultato considerato non raggiunto se: NESSUNA GIORNATA SVOLTA

Comune	CAORSO
Servizio	MINORI FAMIGLIA TUTELA
Responsabile	CUROTTI ILARIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	RISTABILIRE IL RACCORDO E LA COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI COMPENSIVI SCOLASTICI DEL TERRITORIO
	RISTABILIRE LA COLLABORAZIONE E LA CONDIVISIONE DELLE "BUONE PRASSI" CON GLI IST. COMPR. DEL TERRITORIO PROMUOVENDO PERIODICI INCONTRI DI RETE E CONDIVIDENDO LE AZIONI TECNICO PROFESSIONALI DA METTERE IN ATTO PER SOSTENERE, GARANTIRE LA TUTELA E IL BENESSERE DEI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI AFFERENTI LA CONVENZIONE ANCHE A FRONTE DELLA RECENTE RIFORMA DELLA GIUSTIZIA "CARTABIA".

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	ISTITUTI COMPENSIVI DI MONTICELLI D'ONGINA E CORTEMAGGIORE
Risorse umane coinvolte	CUROTTI ILARIA
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	GARANTIRE LA TUTELA E IL BENESSERE DEI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI AFFERENTI LA CONVENZIONE PREVENENDONE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E INDIVIDUANDO CELERMENTE SITUAZIONI DI DISAGIO
	efficienza(3)	IMPLEMENTAZIONE DELLA MODALITA' DI COLLABORAZIONE E DELLA COMPETENZA TECNICO PROFESSIONALE NELLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO MINORILE TRA SERVIZIO TUTELA MINORI E ISTITUTI COMPENSIVI SCOLASTICI

Situazione di partenza	ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A PERIODICI INCONTRI DI RETE (OPERATORI SOCIALI E INSEGNANTI) CON LA FINALITA' DI INDIVIDUARE E CONDIVIDERE LE PRASSI OPERATIVE PIU' IDONEE AD AFFRONTARE PROBLEMATICHE INERENTI AL DISAGIO MINORILE E ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Risultato atteso	INDIVIDUARE I FENOMENI DI DISAGIO SOCIALE, DISPERSIONE ED EVASIONE OBBLIGO SCOLASTICO PREDISPONENDO INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: E' ASSICURATA CON REGOLARITA' LA COLLABORAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI RETE TRA IL SERVIZIO TUTELA MINORI E GLI ISTITUTI COMPENSIVI SCOLASTICI DEL TERRITORIO
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: NON E' ASSICURATA LA COLLABORAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI RETE TRA IL SERVIZIO TUTELA MINORI E GLI IST. COMPENSIVI SCOLASTICI DEL TERRITOTIRO

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4						X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	MINORI FAMIGLIA TUTELA
Responsabile	CUROTTI ILARIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PARTECIPAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROG. DELL'AMBITO TERRITORIALE E APPROVATI NEL PNRR MISSIONE 5 PROSEGUIMENTO NELLA PARTECIPAZIONE DEI PROGETTI DELL'AMBITO TERRITORIALE A CUI AFFERISCONO I COMUNI DELLA CONVENZIONE AMMESSI AL FINANZIAMENTO PNRR E DEI PROGETTI PROMOSSI DAL PIANO DI ZONA
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	UFFICIO DI PIANO - COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE DISTRETTUALE - AUSL DI PIACENZA
Risorse umane coinvolte	CUROTTI ILARIA
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	POTENZIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIALI E DEGLI INTERVENTI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE GRAZIE ALLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE AL SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE DEI PROGETTI E DERIVANTI DAL PNRR
	efficienza(3)	ACQUISIZIONE DI NUOVE MODALITA' D'INTERVENTO E MAGGIORE OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TECNICA PROFESSIONALE E DISTRIBUZIONE DI RISORSE ECONOMICHE ALLA POPOLAZIONE AFFERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE A CUI FANNO RIFERIMENTO I PROGETTI

Situazione di partenza	ADESIONE E PARTECIPAZIONE AI PROGETTI PROMOSSI DALL'AMBITO TERRITORIALE- PIANO DI ZONA
Risultato atteso	MANTENIMENTO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI EROGATI E MIGLIORAMENTO DEGLI STESSI TRAMITE L'ACQUISIZIONE DI NUOVE MODALITA' D'INTERVENTO E DISTRIBUZIONE RISORSE ECONOMICHE ALLA POPOLAZIONE CHE HA FIGLI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI AFFERENTI ALLA CONVENZIONE E ALL'AMBITO TERRITORIALE DISTRETTUALE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: E' ASSICURATA CON REGOLARITA', CONTINUITA' E CON LIVELLI QUALITATIVI SEMPRE PIU' SPECIFICI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE E LA CUI PROVENIENZA E' LEGATA ALL'AMBITO TERRITORIALE DISTRETTUALE
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: NON E' ASSICURATA CON REGOLARITA' E CONTINUITA' L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE LA CUI PROVENIENZA E' LEGATA ALL'AMBITO TERRITORIALE DISTRETTUALE

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	MINORI FAMIGLIA TUTELA
Responsabile	CUROTTI ILARIA
Scheda relativa all'anno	2025

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	CUROTTI ILARIA
-------------------------	----------------

Indicatori	efficacia(3)	GARANTIRE LA TUTELA E IL BENESSERE FAMILIARE DEI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI CHE HANNO ADERITO ALLA CONVENZIONE TRAMITE, ANCHE NON SOLO, LA REVISIONE DI ACCORDI TRA DIVERSE ISTITUZIONI
	efficienza(3)	ACQUISIZIONE/IMPLEMENTAZIONE DI MODALITA' D'INTERVENTO E MAGGIORE OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE TECNICA PROFESSIONALE ED ECONOMICA DEL SERVIZIO TUTELA MINORI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: E' ASSICURATA CON REGOLARITA', CONTINUITA' E CON LIVELLI QUALITATIVI SEMPRE PIU' SPECIFICI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: NON VENGONO FORNITI DEI SERVIZI QUALITATIVAMENTE ADEGUATI AI BISOGNI EMERGENTI.

Comune	CAORSO
Servizio	URBANISTICA AMBIENTE COMMERCIO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	2025 Scheda 1/3

Obiettivo(1)	Piano Urbanistico Generale (PUG)
	Elaborazione del Quadro Conoscitivo del Piano Urbanistico Generale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Lavori Pubblici Affari Generali Ragioneria
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Albertin - Chiesa - Buschi
Risorse finanziarie previste	70.000,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Costruzione del Quadro Conoscitivo secondo le indicazioni dell'art. 22 della L.R. 24/2017
	efficienza(3)	Costruzione di un quadro conoscitivo condiviso e fedele alla realtà del territorio

Situazione di partenza	Contenuti del Quadro conoscitivo del PSC - POC - RUE
Risultato atteso	unica variante generale a PSC-PO-RUE per la elaborazione del PUG

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene completata l'elaborazione un primo Quadro Conoscitivo
	Risultato raggiunto al 30% se: elaborato il QC territoriale
	Risultato raggiunto al 100% se: elaborato il QC ambientale
	Risultato non raggiunto se: non viene elaborato il QC territoriale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	URBANISTICA AMBIENTE COMMERCIO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	2025 Scheda 2/3

Obiettivo(1)	Realizzazione dei nuovi campi da Padel all'interno del Centro Sportivo
	Rilascio della Certificazione di Regolare Esecuzione dei lavori di realizzazione dei nuovi campi da Padel all'interno del Centro Sportivo, in conformità al progetto approvato

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	Lavori Pubblici
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Albertin - Chiesa - Buschi
Risorse finanziarie previste	250.000,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Conclusione della procedura di esecuzione dei lavori
	efficienza(3)	Conclusione di lavori nei tempi e con i costi previsti

Situazione di partenza	Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dei Lavori
Risultato atteso	Conclusione di lavori nei tempi e con i costi previsti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Completamento lavori
	Risultato raggiunto al 30% se: Avvio delle procedure
	Risultato raggiunto al 100% se: Conclusione dei lavori
	Risultato non raggiunto se: non viene avviata la procedura

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
					5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " <i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i> " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
(2) La metodologia prevede: " <i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità</i> "
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CAORSO
Servizio	URBANISTICA AMBIENTE COMMERCIO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	2025 Scheda 3/3

Obiettivo(1)	Predisposizione gara di appalto gestione Centro Sportivo Comunale
	Affidamento del servizio pluriennale di gestione del Centro Sportivo Comunale mediante Concessione di Servizi

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Lavori Pubblici
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Albertin - Chiesa - Buschi
Risorse finanziarie previste	4.500.000,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Conclusione della procedura di affidamento
	efficienza(3)	Conclusione della procedura di affidamento nei tempi previsti

Situazione di partenza	Elaborati di gara
Risultato atteso	Conclusione della procedura di affidamento nei tempi previsti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: affidamento gestione
	Risultato raggiunto al 30% se: Avvio delle procedure
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento gestione
	Risultato non raggiunto se: non viene avviata la procedura

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
					5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta: ciò anche in relazione al