

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, ed attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

**RICORDATO** che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**RICORDATO INOLTRE CHE** l'azione amministrativa svolta nel corrente anno risulta soddisfacente, o comunque migliorabile con uno sforzo ordinario dell'unità organizzativa, senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto, e che quindi l'assegnazione degli obiettivi può avvenire in maniera semplificata, attraverso l'elaborazione dei c.d. obiettivi di mantenimento.

**PREMESSO CHE** l'Ente ha in servizio un solo dipendente responsabile del servizio relativo ad "area finanziaria , tributi, segreteria , personale e servizi sociali";

**CONSIDERATO ALTRESÌ:**

- che al suddetto Responsabile fanno capo, unitamente alle dotazioni economico finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa riempituti agli esercizi 2025 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

**DATO ATTO** che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D. Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

1. DI APPROVARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente riportata.

2. DI ASSEGNARE al suddetto Responsabile, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario.

3. DI AUTORIZZARE il responsabile del servizio ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalle vigenti normative e regolamenti comunali in materia.

4. di stabilire i seguenti obiettivi generali 2025 per il Responsabile de servizio Area "finanziaria, tributi, segreteria, personale servizi sociali" :

- ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY
- GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR RELATIVI A "PA DIGITALE 2026"
- GESTIONE RENDICONTAZIONI SPESA PERSONALE SISMA;
- REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE PREVISTE, ED IN PARTICOLARE LA RISCOSSIONE DEI CREDITI, L'ATTIVAZIONE DI CONTRIBUTI, L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE DELIBERATE PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E LA REALIZZAZIONE DEL GETTITO PREVISTO E, PIÙ IN GENERALE, LE AZIONI TESE AD ASSICURARE IL MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE, COME PREVISTO DAL BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2025-2027.
- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.
- GESTIONE APPLICATIVO SIOPE +
- GESTIONE IVA, CON LE RELATIVE LIQUIDAZIONI, COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONI
- SUPPORTO AL REVISORE DEI CONTI NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE
- RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI
- CONTROLLO DELLE SPESE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UNA MAGGIORE ECONOMICITÀ DI GESTIONE
- ALIENAZIONE IMMOBILE TERMINILLO RIALTO A
- RECUPERO TRIBUTI
- MIGLIORAMENTO DIGITALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE, IN ATTUAZIONE ANCHE AI NUOVI SERVIZI DIGITALI, NORMATIVE ED ATTIVITÀ UTILI A FACILITARE L'ACCESSO DA PARTE DELL'UTENZA AI SERVIZI O ALLO SNELLIMENTO DELLE PRATICHE DA PARTE DEGLI UFFICI STESSI;
- MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE PER SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADINE VOTIVE E CONTROLLO DELLE RELATIVE ENTRATE;

- APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA CONCERNENTE LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 13.8.2010 E S.M.I
- COSTANTE AGGIORNAMENTO E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI NEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE RIGUARDANTI IL SETTORE SEGRETERIA
- ANAGRAFE E STATO CIVILE: LAVORAZIONE CAMBI DI RESIDENZA, FLUSSI MIGRATORI, EMISSIONE CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA, STATO CIVILE.
- ELETTORALE: REVISIONE DINAMICA E SEMESTRALE, AGGIORNAMENTI DEI REGISTRI, MONITORAGGIO ELENCO SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO, CONSULENZA ED INFORMAZIONI AL PUBBLICO

5. DI DEMANDARE all'Ufficio Personale il compito di trasmettere il presente provvedimento:

- alla titolare di posizione organizzativa;
- al N.d.V. - Nucleo di Valutazione/Segretario Comunale

6 DI PUBBLICARE il presente atto sulla sezione del sito istituzionale del Comune sottosezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERFORMANCE

DI DICHIARARE, con successiva, favorevole ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/2000.