

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

### 1. OBIETTIVI OPERATIVI, AZIONI PREVISTE E RISULTATI ATTESI PER GLI ANNI 2025-2027

Di seguito vengono proposte le schede contenenti gli obiettivi operativi per ciascun Servizio dell'Ente.

Il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione prevede esplicitamente che non si faccia luogo a valutazione degli amministratori che, in virtù della possibilità offerta dalla vigente normativa, si siano assunti il ruolo di responsabili di servizio.

In considerazione di ciò, poiché l'Area amministrativa è affidata alla responsabilità del Sindaco, gli obiettivi assegnati a tale area saranno unicamente utili per misurare la performance individuale e collettiva del personale ad essa assegnato.

Per quanto riguarda il Servizio di polizia locale, gestito in forma associata, gli obiettivi afferenti a tale Servizio, sulla base dei quali sarà valutata anche la performance individuale (correlata agli obiettivi) dell'agente di polizia locale dipendente dell'Ente, sono contenuti nel Piano della Performance del Comune di Tricesimo.

#### 1.1 Area tecnica

Responsabile: Arch. Michele Tomaselli

Personale Assegnato:

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D. (Michele Tommaselli)

n. 2 istruttori tecnici cat. C (Rossella Piga, Barbara Berra)

n. 2 operai specializzati cat. B (Massimiliano Gentilini, Gabriele Martincig)

Il personale dell'area è così distribuito:

Ufficio lavori pubblici e manutentivo: Michele Tommaselli, Massimiliano Gentilini, Gabriele Martincig.

Ufficio ambiente, edilizia e urbanistica: Rossella Piga.

La dipendente Barbara Berra suddivide il proprio tempo lavorativo collaborando con entrambi gli uffici.

Nel corso del 2025 si prevede che una componente di forza lavoro aggiuntiva sarà assicurata da personale impiegato grazie a progetti di lavoro (convenzioni con il tribunale, tirocini di inserimento lavorativo) affiancati alla squadra tecnico-manutentiva.

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il triennio possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo	Indicatore	Peso ponderale
1 UT	Sezione museale dedicata a Carlo Sgorlon presso i locali del centro civico comunale." Apertura Museo.	Fine entro il 31.12.2025	15%

N.	Obiettivo	Indicatore	Peso ponderale
2 UT	Effettuazione affidamenti per i servizi in scadenza compresa adesione convenzione CONSIP per energia elettrica e gas su CONSIP;	Finalizzazione affidamenti entro il 31.10.2025	10%
3 UT	Pulizia sfalci stradali secondo indicazioni impartite dagli uffici	entro il 31.08.2025	15%
4 UT	Completamento dei lavori di adeguamento antincendio del magazzino comunale con inserimento di una colonnina elettrica di ricarica	Ultimazione lavori entro il 31.12.2025	10%
5 UT	Realizzazione tratto pista ciclabile Biciplan.	consegna lavori, raggiungimento 50% degli stessi entro il 31.12.2025	10%
6 UT	Avvio dei lavori di riqualificazione energetica della Palestra	Avvio lavori entro il 30.06.2025	10%
7 UT	Istituzione dello sportello Unico per l'Edilizia (SUE) presso il Servizio Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n° 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i., con l'obiettivo di offrire ai cittadini un unico referente con cui interloquire per tutto quanto attinente gli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica nel territorio comunale.	Adesione servizio entro il 31.12.2025	10%
8 UT	Prosecuzione digitalizzazione pratiche edilizie;	Affidamento servizio entro il 31.12.2025	10%
9 UT	Frequenza ai corsi previsti dalla formazione obbligatoria prevista dal Nuovo Codice degli Appalti, per garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti, in particolare affinché gli stessi possano disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.	Partecipazione al 31.12.2025	10%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

Anno 2026

- Prosecuzione digitalizzazione pratiche edilizie;
- Collocazione di nuovi armadi compattati presso il magazzino comunale;
- Realizzazione e miglioramento di una rete di piste ciclabili al fine di recuperare la viabilità rurale, oltre che valorizzare la conoscenza, la bellezza e le potenzialità del nostro territorio, anche attraverso un'adeguata segnaletica turistica e commerciale.
- Acquisto di un'auto elettrica.

Anno 2027

- Prosecuzione digitalizzazione pratiche edilizie.

## 1.2 Area amministrativa

Responsabile: Sindaco Ornella Baiutti. Coordinatore segreteria: Nicola Simeoni, coordinatore ufficio demografico: Simona Forgiarini

Personale Assegnato:

- N. 1 istruttore direttivo cat. D a tempo indeterminato (Simona Forgiarini)

- n. 3 istruttori amministrativi, cat. C a tempo indeterminato: (Mario Fabbro, Nicola Simeoni, Giulia Pontremoli);
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato part time (Ester Chiandetti).

I dipendenti Nicola Simeoni e Mario Fabbro sono assegnati all'ufficio segreteria, mentre le dipendenti Simona Forgiarini, Giulia Pontremoli e Ester Chiandetti sono assegnate all'ufficio demografico.

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, come recepiti nel DUP 2025-2027, per l'area amministrativa gli obiettivi operativi per il triennio possono essere così dettagliati:

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso ponderale</b>
1 AM	Attuazione progetti PNRR in materia di transizione al digitale	Avvio utilizzo nuovi strumenti e servizi con formazione interna. Chiusura amministrativa progetto	15%
2 AM	Implementazione attività finalizzate alla transizione al digitale.	Pianificazione attività entro il 30.04.2025. Realizzazione attività entro il 31.12.2025.	10%
3 AM	Riordino e scarto dell'archivio storico e di deposito del Comune	Completamento attività.	5%
4 AM	Predisposizione ed espletamento nuova gara trasporto e accompagnamento scolastico	Affidamento servizio entro il 10.09.2025	10%
5 AM	Predisposizione e espletamento nuova gara refezione scolastica	Affidamento servizio entro il 10.09.2025	10%
6 AM	Attuazione progetti culturali legati alla figura dello scrittore Carlo Sgorlon	Realizzazione delle attività secondo il cronoprogramma progettuale	10%
7 AM	Pubblicazione di almeno un numero del notiziario comunale "Cjassa"	Stampa di almeno un numero entro il 31.12.2025	10%
8 AM	Digitalizzazione stato civile. Adesione piattaforma ANSC	Completamento entro il 31.12.2025	10%
9AM	Dematerializzazione liste servizio elettorale	Completamento entro il 31.12.2025	10%
10 AM	Ricognizione concessioni cimiteriali	Completamento ricognizione entro il 31.12.2025	10%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

2026

- Pubblicazione di almeno un numero del notiziario comunale "Cjassa";
- Predisposizione e espletamento nuova gara refezione scolastica;
- Digitalizzazione dello Stato civile;
- Adozione software gestione cimiteriale

2027

- Pubblicazione di almeno un numero del notiziario comunale "Cjassa";
- Predisposizione e espletamento nuova gara trasporto scolastico;
- Censimento permanente ISTAT
- Esumazioni straordinarie cimiteri.

### 1.3 Area economico finanziaria

Responsabile: dott.ssa Sonia Ponta

Personale Assegnato:

- n. 1 Istruttore direttivo area finanziaria, cat. D a tempo indeterminato (Sonia Ponta)
- n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, cat. C a tempo indeterminato (Annalisa Ponta).
- n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, cat. C a tempo indeterminato (Lara Lirussi dal 01.02.2025).

Rispetto all'articolazione degli uffici le dipendenti Sonia Ponta e Annalisa Ponta sono assegnate all'ufficio ragioneria, mentre la gestione dell'ufficio tributi sarà affidata a Lara Lirussi con il supporto di ditta esterna. L'ufficio ragioneria si occupa inoltre della gestione economica e giuridica del personale dell'Ente.

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, come recepiti nel DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il 2025 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo	Indicatore	Peso ponderale
1EF	Monitoraggio entrate e spese e salvaguardia equilibri	Attenta analisi delle entrate e delle spese anche in considerazione degli effetti della nuova ILIA sulle entrate tributarie. Supporto al Consiglio comunale per la messa in atto delle eventuali misure di salvaguardia degli equilibri	15%
2 EF	Riorganizzazione interna Area a seguito di pensionamenti/assunzioni	Attività di riorganizzazione compiti e mansioni ragioneria e tributi e partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento conseguenti alla riorganizzazione	10%
3 EF	Effettuazione attività di controllo su dichiarazioni contribuenti ai fini del corretto calcolo dei tributi locali	Attività di controllo per l'emissione delle bollettazioni complete dei tributi comunali.	10%
4 EF	Dematerializzazione flusso pagamenti fatture: Fase 3	Verifiche e studio soluzioni per pervenire alla completa dematerializzazione flusso pagamenti fatture.	10%
5 EF	Borse lavoro giovani: adempimenti di competenza	Effettuazione pratiche INAIL e stipendiali entro i termini di legge	5%
6 EF	Gestione procedure assunzionali dell'Ente	Completa attuazione del piano del fabbisogno del	10%

N.	Obiettivo	Indicatore	Peso ponderale
		personale anno 2025	
7 EF	Attivazione eventuali progetti di lavoro: LPU, Cantieri lavoro, tirocini vari.	gestione progetti in corso; gestione cedolini; rendiconto finale.	10%
8 EF	Attività di supporto area tecnica per nuovo affidamento energia elettrica e gas	Attività di supporto all'ufficio tecnico tramite fornitura dati relativi ad utenze per nuovi affidamenti in scadenza. Atti di impegno conseguenti.	5%
9 EF	Formazione, on boarding e affiancamento neo assunto area finanziaria	Attività di formazione continua con personale interno e COMPA. Ottenimento delle competenze necessarie entro il 30.06.2025	10%
10 EF	Corsi di formazione per nuova contabilità ACCRUAL	Corsi di aggiornamento e applicazione della nuova contabilità. Effettuazione corsi obbligatori entro il 31.12.2025	5%
11 EF	Formazione, onboarding e affiancamento neoassunto servizio tributi	Attività di formazione continua con personale interno. Ottenimento delle competenze necessarie entro il 31.12.2025	10%
TOTALE			100%

Anno 2026

- Borse lavoro giovani: adempimenti di competenza;
- Attivazione eventuali progetti di lavoro: LPU, Cantieri lavoro, tirocini vari;
- Attività di supporto area tecnica per nuovo affidamento energia elettrica/gas.
- Dematerializzazione flusso pagamenti fatture fase finale
- Gestione interna di tutti i tributi comunali con bollettazioni complete degli stessi e controlli accertativi.
- Contabilità ACCRUAL , corsi di aggiornamento e applicazione della nuova contabilità.

Anno 2027

- Borse lavoro giovani: adempimenti di competenza;
- Attivazione eventuali progetti di lavoro: LPU, Cantieri lavoro, tirocini vari;
- Attività di supporto area tecnica per nuovo affidamento energia elettrica/gas.
- Gestione interna di tutti i tributi comunali con bollettazioni complete degli stessi e controlli accertativi.
- Contabilità ACCRUAL , corsi di aggiornamento e applicazione della nuova contabilità.

#### 1.4 Servizio di polizia locale

Come detto il servizio è assicurato in forma associata con capofila il Comune di Tricesimo. Gli obiettivi per tale Servizio, rilevanti anche per l'agente di polizia locale dipendente del Comune di Cassacco (Marcello Revelant cat. PLA), sono rinvenibili all'interno del Piano della Performance del Comune di Tricesimo.

### *1.5 Segretario comunale*

Attualmente la sede di segreteria è vacante. Le funzioni di Segretario comunale sono assicurate mediante incarichi di reggenza che, essendo caratterizzati da retribuzione onnicomprensiva, non necessitano dell'assegnazione di obiettivi.

Nel momento in cui sarà individuato un Segretario comunale titolare sarà cura di quest'ultimo proporre l'assegnazione di obiettivi per gli anni 2025-2027.