

Obiettivi 2025 del Direttore Generale

| Tipologia | | Obiettivi strategici | Obiettivi attribuiti al Direttore Generale | Descrizione | Peso | Peso Totale | Struttura responsabile | Eventuali strutture coinvolte | Indicatori | Target storico al 01/01/25 | Target annuale atteso al 31/12/25 |
|--|-------------------------------|--|--|--|------|-------------|--|--|---|----------------------------|-----------------------------------|
| (A) obiettivi individuali collegati ad alcuni degli obiettivi della performance organizzati in stretta relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo (60%) | INTERNAZIONALIZZAZIONE | R3 valorizzare il merito nel reclutamento e nelle progressioni di carriera Azione: Aumentare la visibilità internazionale dei bandi per docenti e contratti di ricerca | Abstract in inglese per bandi di reclutamento personale docente e ricercatori | Redazione di un abstract che contenga le informazioni principali e necessarie inerenti al Bando ed in particolare: 1) descrizione sintetica della procedura; 2) documenti necessari ai fini della proposizione della domanda; 3) documenti necessari per la presa di servizio. L'abstract sarà redatto in inglese ed in maniera tale da garantire massima fruibilità da parte dell'utenza straniera, e sarà oggetto di pubblicazione sulla sezione del sito dedicata ai concorsi del personale docente e ricercatore. Tale attività riguarderà i Bandi per il reclutamento di personale P.O., P.A., RTD-B, RTD-A, RTT, eccezion | 8% | 60% | Area Dirigenziale delle Risorse Umane Dott.ssa V. Albertazzi Settore Reclutamento Personale - docente e ricercatore - Dott.ssa Donatella di Felice | Settore Gestione carriere personale docente - Dott.ssa R.Tinari Settore Gestione Web di Ateneo - Dott. Simone Calci | % di realizzazione Step 0 - Ob. Non realizzato - 0% Step 1 - Redazione dell'abstract da parte del Settore Reclutamento Personale docente e ricercatore e del Settore Gestione Carriere Personale Docente: 60% Step2: traduzione dell'abstract da parte della dott.ssa Laura Febo: 30% Step3 - pubblicazione dell'abstract sulla sezione del sito dedicata ai concorsi dei docenti e ricercatori da parte del Settore Gestione web e siti federati:10% | Step 0 - 0% | Step3 - 100% |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|---|----|--|----------------------------|--------------|-----|-----|
| | | | | fatta per le procedure valutative interne (art. 24, comma 6 e comma 5 della L. n. 240/2010). | | | | | | |
| | CAPITALE UMANO | CU1-Rafforzamento della componente tecnico-amministrativa-bibliotecaria di Ateneo Azione: Incrementare il numero di unità di personale TAB e per adeguarlo alla componente docente. | Incrementare il numero di unità di personale TAB e per adeguarlo alla componente docente. | L'obiettivo evidenziato, relativo all'incremento del numero di unità di Personale TA (Tecnico-Amministrativo) per adeguarlo alla componente docente, riguarda la necessità di bilanciare il personale non docente con quello docente, considerando che attualmente l'Università ha un rapporto Personale TA/Docenti più basso rispetto ad altre Università italiane di pari grandezza. Questo obiettivo ha come scopo di garantire un adeguato supporto amministrativo e tecnico, in linea con il fabbisogno crescente della componente docente e dei | 8% | Area Dirigenziale delle Risorse Umane Dott.ssa V. Albertazzi Settore Reclutamento Personale TAB e CEL - dott.ssa Martina Collevocchio | Settore Carriere TAB e CEL | N. PTA e CEL | 376 | 404 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-----|--|---|----------------|---|---|---|
| | | | | ricercatori. | | | | | | | |
| | | CU2-Valorizzazione del capitale umano (valorizzare il personale TAB per modernizzare il sistema universitario) Azione: Potenziare la cultura del life - long learning all'interno della campagne TAB per consentirne l'adeguamento ad affrontare le nuove sfide di un Ateneo moderno. | Potenziare la cultura del life - long learning all'interno della campagne TAB per consentirne l'adeguamento ad affrontare le nuove sfide di un Ateneo moderno. | L'obiettivo operativo mira a promuovere la cultura del life-long learning per il personale TAB, garantendo che le risorse destinate alla formazione siano adeguate al numero di dipendenti di ruolo. Attraverso l'offerta di corsi di aggiornamento e programmi formativi, si intende favorire l'adattamento del personale alle nuove sfide di un Ateneo moderno, migliorando le loro competenze professionali e supportando la crescita continua all'interno dell'organizzazione. | 10% | | Area Dirigenziale delle Risorse Umane Dott.ssa V. Albertazzi Settore Organizzazione Sviluppo e Formazione - dott.ssa L.Lucci | Nessuna | N°di corsi | 0 | 3 |
| | | CU2-Valorizzazione del capitale umano (valorizzare il personale TAB per modernizzare il sistema universitario). Azione: Implementare | Implementare la mobilità internazionale del personale TAB di Ateneo per favorire il potenziamento | Organizzazione di eventi di info-formazione specifici per il personale di Ateneo per diffondere i dati | 8% | | Area dirigenziale della Ricerca e della Didattica - Dott.ssa Lucia.Mazzoccone Settore Internazionalizzati | Nessuna | N° eventi di info-formazione da organizzare durante l'anno di riferimento | 0 | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|----|--|--|--|--------------------------------------|--|
| | | <p>la mobilità internazionale del personale TAB di Ateneo per favorire il potenziamento delle competenze, dell'efficienza operativa e dell'adattabilità alle sfide globali.</p> <p>L'interscambio con realtà internazionali promuoverà la diffusione di soluzioni innovative e l'adozione di modelli gestionali più avanzati, con ricadute positive sull'efficacia dei servizi offerti dall'Ateneo</p> | <p>delle competenze, dell'efficienza operativa e dell'adattabilità alle sfide globali. L'interscambio con realtà internazionali promuoverà la diffusione di soluzioni innovative e l'adozione di modelli gestionali più avanzati, con ricadute positive sull'efficacia dei servizi offerti dall'Ateneo.</p> | <p>relativi al programma di mobilità e promuovere la partecipazione di nuovi candidati che non abbiano partecipato negli anni passati. Durante questi eventi saranno organizzati momenti di condivisione delle proprie esperienze da parte di colleghi che hanno partecipato alle mobilità degli anni passati e saranno condivise informazioni operative per aiutare i futuri partecipanti ad organizzare al meglio le mobilità.</p> | | | one ed Erasmus - Dott.Glauco Conte | | | |
| SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE | | <p>SES1-Aumentare gli spazi per la didattica e per lo studio Azione: Effettuare ricognizione degli spazi di Ateneo dedicati alle aule didattiche, aule informatizzate e laboratori didattici</p> | <p>Ricognizione degli spazi di Ateneo dedicati alle aule didattiche, aule informatizzate e laboratori didattici</p> | <p>Divisione 8 - Gestione del Patrimonio - Ing. E. Simone Settore Organizzazione, Gestione e Coordinamento delle Aule Didattiche e Spazi di Ateneo - Arch. C. Di Iorio</p> | 8% | | <p>Settore Programmazione, Progettazione e Gestione del Patrimonio Immobiliare - Ing. S. D'Eramo</p> | <p>Obiettivo realizzato SI/No</p> | No | <p>Si (Redazione report)</p> |
| | | <p>SES2- Aumentare/razionalizzare gli spazi dedicati alle attività di ricerca Azione: Razionalizzazione degli spazi dedicati ai</p> | <p>Effettuare ricognizione degli spazi di Ateneo dedicati a laboratori di ricerca e razionalizzare</p> | <p>Divisione 8 - Gestione del Patrimonio - Ing. E. Simone Settore Organizzazione, Gestione e</p> | 8% | | <p>Settore Programmazione, Progettazione e Gestione del Patrimonio Immobiliare - Ing. S. D'Eramo</p> | <p>% di realizzazione Step 0 - Ob. Non realiz. - 0% Step 1 - Report relativo alla distribuzione di spazi dedicati a</p> | <p>Step 0 - Ob. non realiz. - 0%</p> | <p>Step 1 - Report relativo alla distribuzione di spazi dedicati a</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----|-----|---|---|---|--|-----------|
| | | laboratori di ricerca | spazi dedicati a laboratori di ricerca. | Coordinamento delle Aule Didattiche e Spazi di Ateneo - Arch. C. Di Iorio | | | | laboratori di ricerca – 50% (2025) Step2:Riassegnazione e implementazione spazi dedicati a laboratori di ricerca – 50% (2026) | | laboratori di ricerca – 100% (2025) | |
| | | B4-Sport, salute e benessere Azione: Realizzazione di aree dedicate allo sport e riqualificazione del percorso vita | Realizzazione di aree dedicate allo sport e riqualificazione del percorso vita Azione | Divisione 8 - Gestione del Patrimonio - Ing. E. Simone Settore Programmazione, Progettazione e Gestione del Patrimonio Immobiliare - Ing. S. D'Eramo | 10% | | Settore Gestione Gare Lavori Pubblici - Sopra e Sotto Soglia - Dott.ssa A.R. Tomei | % di realizzazione Step 0 - Ob. Non realizzato - 0% Step 1 - Redazione e approvazione progetto esecutivo – 35% Step2: Aggiudicazione gara – 35% Step3 - Inizio lavori – 30% | Step 0 - Ob. non realiz. - 0% | Step 3 – Inizio lavori – 100% | |
| | | B4-Sport, salute e benessere Azione: Apertura di una parafarmacia interna al servizio di studenti e dipendenti | Apertura di una parafarmacia interna al servizio di studenti e dipendenti | Divisione 8 - Gestione del Patrimonio - Ing. E. Simone Settore Programmazione, Progettazione e Gestione del Patrimonio Immobiliare - Ing. S. D'Eramo | 15% | 40% | Settore Gestione Gare Lavori Pubblici - Sopra e Sotto Soglia - Dott.ssa A.R. Tomei Settore Programmazione, Progettazione e Gestione del Patrimonio Immobiliare - Ing. S. D'Eramo | Obiettivo realizzato SI/No | No | Si (Erogazione del servizio) | |
| | | TM1-aumento dell'offerta di servizi al territorio Azione: Incrementare le attività relative alle tematiche di: trasferimento | Incremento del numero delle strutture dedicate alla Ricerca e alla TM; incremento delle attività relative alle | Costituzione di un centro di Ateneo (Cares) dedicato all'offerta di servizi in ambito sportivo, | | | Area Programmazione strategica e terza missione - Dott. Francesco Di Giovanni | Nessuna | 1) N° delle strutture dedicate alla ricerca e alla Terza Missione | 7 (CAST – ITAB – CLA – MUSEO – ORTO BOT. – TECHLAB – TEMA) | 8 (CARES) |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----|--|--|---|--|--------------------------------------|
| | | tecnologico, produzione/gestione beni pubblici, public engagement, scienze della vita e salute, sostenibilità | tematiche di: trasferimento tecnologico, produzione/gestione beni pubblici, public engagement, scienze della vita e salute, sostenibilità; | medico-sportivo, rieducativo e del benessere. Organizzazione di eventi (incontri, manifestazioni, convegni ecc...) a livello di Ateneo riguardanti le tematiche relative alla Valorizzazione delle conoscenze. Stipula di accordi, contratti o convenzioni a livello di Ateneo con enti – pubblici o privati – al fine di incrementare le attività di Valorizzazione delle conoscenze. | | | | 2) N° Eventi di ateneo di Terza Missione | 3 | 5 |
| | | | | | | | | 3) Accordi quadro/convenzioni di Ateneo di Terza Missione | 3 | 4 |
| | BENESSERE | B1-Favorire il diritto allo studio e all'inclusione Azione: Realizzazione di giornate di sensibilizzazione e corsi di formazione rivolti a tutta la comunità sul tema della disabilità | Realizzazione di giornate di sensibilizzazione ed eventi di formazione rivolti a tutta la comunità sul tema della disabilità | Nessuna | 10% | | Divisione 3 - Segreteria e Servizi agli Studenti Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità - dott. Marco Costantini | N° di eventi | 0 | 2 |
| | Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento | Supporto alla attuazione del modello AVA.3 anche in preparazione della visita di accreditamento periodico prevista per il 2027 Azione: Analisi sistematica dei processi e della documentazione | Supporto alla attuazione del modello AVA.3 anche in preparazione della visita di accreditamento periodico prevista per il 2027 | 1) Kick-off: riunione preliminare di tipo organizzativo 2) Identificazione dei punti di attenzione (e degli indicatori associati) che coinvolgono le aree dell'AC | 15% | | Segreteria del Direttore Generale - dott.ssa Lorella Marino | % di realizzazione (uno per ogni Referente) Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Partecipazione Kick-off - 33% Step 2 - Identificazione | Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% | Step 3 - Monitoraggio annuale - 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|----------|---|--|--|
| | | gestita in relazione ai punti di attenzione identificati da AVA 3 riguardanti le strutture appartenenti all'Amministrazione Centrale, con focus specifico sugli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): | | 3) Monitoraggio annuale dello stato di avanzamento delle attività relative ai punti di attenzione che interessano le aree coinvolte | | | | Mincucci | punti-33% Step 3 - Monitoraggio annuale-34% | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|----------|---|--|--|