

ALLEGATO 2
Amministrazione trasparente – Obblighi di
pubblicazione

Disposizioni generali Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/ Anticorruzione</i>) Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	link	Segretario Generale
Disposizioni generali Atti generali Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	link a Normattiva	Segretario Generale
Disposizioni generali Atti generali Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15giorni da adozione provvedimento	TUTTI I CDR PER ATTI DI COMPETENZA
Disposizioni generali Atti generali Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Link a pagine web (Performance e Prevenzione corruzione)	Controllo di gestione CASENTINI MARIANI
Disposizioni generali Atti generali Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Link a Statuti e Regolamenti (Comune SP) e Statuti e Leggi (Regione Liguria)	Segretario Generale
Disposizioni generali Atti generali Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Entro 15giorni da approvazione atto amministrativo	Risorse Umane TEMANI
Disposizioni generali Oneri informativi per cittadini e imprese Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da aggiornamento obblighi	TUTTI I CDR CON SERVIZI AL PUBBLICO
Organizzazione Titolari di incarichi politici, di Amministrazione, di direzione o di governo	Organi di indirizzo politico e di Amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da nomina proclamazione	Segreteria Generale FRANZONE
Organizzazione Titolari di incarichi politici, di Amministrazione, di direzione o di governo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da nomina proclamazione	Segreteria Generale FRANZONE
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del	Curriculum vitae Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da nomina proclamazione	Segreteria Generale FRANZONE

dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro un mese successivamente alla consegna della C.U. (Certificazione Unica)	Risorse Umane TEMANI
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da fine semestre	Economato BEDINI
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da nomina proclamazione	Segreteria Generale FRANZONE
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da nomina proclamazione	Segreteria Generale FRANZONE
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi da nomina conferimento incarico	Segreteria Generale FRANZONE
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della Amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi da nomina conferimento incarico	Segreteria Generale FRANZONE
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Entro 1 mese dalla scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi annuale	Segreteria Generale FRANZONE
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Entro 1 mese dalla scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi annuale	Segreteria Generale FRANZONE	
Organizzazione	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Segreteria Generale FRANZONE

Titolari di incarichi politici, di Amministrazione, di direzione o di governo Cessati dall'incarico (politici) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Segreteria Generale FRANZONE
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Risorse Umane TEMANI
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Economato MORENI
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Segreteria Generale FRANZONE
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Segreteria Generale FRANZONE
	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della Amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 1 mese da cessazione	Segreteria Generale FRANZONE
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Entro 1 mese da cessazione	Segreteria Generale FRANZONE
4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi da cessazione	Segreteria Generale FRANZONE	
Organizzazione Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici , di Amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da ricevimento sanzione	Segreteria Generale FRANZONE
Organizzazione Articolazione degli uffici Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da variazione organizzativa LINK A GUIDA AI SERVIZI	TUTTI I CDR

Organizzazione Articolazione degli uffici Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'Amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da conferimento incarichi	Risorse Umane TEMANI
	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da conferimento incarichi	Risorse Umane TEMANI
Organizzazione Telefono e posta elettronica Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da variazione indirizzo e - mail, n. telefonico LINK A GUIDA AI SERVIZI	TUTTI I CDR
Consulenti e collaboratori Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (art.15, comma 4)	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	Per ciascun titolare di incarico:		
	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (art.15, comma 4)	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Entro 15 gg da scadenza mese di riferimento	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
Personale Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da incarico	Risorse Umane TEMANI
	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da incarico	Risorse Umane TEMANI
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del	Entro 1 mese successivamente all'erogazione della	Risorse Umane TEMANI

	risultato) Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	retribuzione di risultato	
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da scadenza semestre di riferimento	Economato MORENI
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da ricevimento modello compilato dalla dirigenza (15 giorni per compilarlo)	Risorse Umane TEMANI
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da ricevimento modello compilato dalla dirigenza (15 giorni per compilarlo)	Risorse Umane TEMANI
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi da incarico	Risorse Umane TEMANI
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della Amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi da incarico	Risorse Umane TEMANI
	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Entro 1 mese dalla scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi annuale	Risorse Umane TEMANI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Prima della data della nomina (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane TEMANI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Entro 15 gg (15 febbraio) da presentazione documentazione da parte della dirigenza (31 gennaio) (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane TEMANI

	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Entro il 30 marzo Annuale	Risorse Umane TEMANI
<p align="center">Personale Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</p> <p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	Per ciascun titolare di incarico:		
	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da incarico	Risorse Umane TEMANI
	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da incarico	Risorse Umane TEMANI
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro un mese successivamente all'erogazione della retribuzione di risultato	Risorse Umane TEMANI
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da scadenza semestre di riferimento	Economato MORENI
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da ricevimento modello compilato dalla dirigenza (15 gg per compilarlo)	Risorse Umane TEMANI
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da ricevimento modello compilato dalla dirigenza (15 gg per compilarlo)	Risorse Umane TEMANI
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi da incarico	Risorse Umane TEMANI
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della Amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi da incarico	Risorse Umane TEMANI
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Entro 1 mese dalla scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi annuale	Risorse Umane TEMANI	

	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Prima della data della nomina (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane TEMANI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Entro 15 gg (15 febbraio) da presentazione documentazione da parte della dirigenza (31 gennaio) (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane TEMANI
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Entro il 30 marzo	Risorse Umane TEMANI
Personale Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Entro 15 giorni da adozione Delibera che li determina	Risorse Umane TEMANI
Personale Dirigenti cessati Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Risorse Umane TEMANI
	Curriculum vitae Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Risorse Umane TEMANI
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Risorse Umane TEMANI
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Economato MORENI
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Risorse Umane TEMANI
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da cessazione	Risorse Umane TEMANI
	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della Amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 1 mese da cessazione	Risorse Umane TEMANI
	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi da cessazione	Risorse Umane TEMANI

<p>Personale Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</p>	<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 1 mese da ricevimento sanzione</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Posizioni organizzative Posizioni organizzative</p>	<p>Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 15 giorni da ricevimento aggiornamento</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Dotazione organica Conto annuale del personale</p>	<p>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 15 giorni da validazione della Ragionerie Generale dello Stato</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Dotazione organica Costo personale tempo indeterminato</p>	<p>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 15 giorni da validazione della Ragionerie Generale dello Stato (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Personale non a tempo indeterminato Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Elenco annuale del Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro i primi 15 giorni dell'anno successivo (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Personale non a tempo indeterminato Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 30 giorni da termine trimestre (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Tassi di assenza Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 30 giorni da termine trimestre (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Entro 15 giorni da validazione annuale sul sistema PERLAPA del Ministero per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Contrattazione collettiva Contrattazione collettiva</p>	<p>Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Entro 15 giorni da sottoscrizione definitiva Link ad area web delle Risorse Umane</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Personale Contrattazione integrativa Contratti integrativi</p>	<p>Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 15 giorni da sottoscrizione definitiva Link ad area web delle Risorse Umane</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>

Personale Contrattazione integrativa Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Entro 15 giorni da scadenza annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) <u>Link</u> ad area web delle Risorse Umane	Risorse Umane TEMANI
Personale OIV OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	Curricula Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	Compensi Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
Bandi di concorso Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto che lo approva Criteri e tracce: entro 20 gg da ricezione comunicaz. da Commissione <u>Link</u> ad area web delle Risorse Umane	Risorse Umane TEMANI
Performance Sistema di misurazione e valutazione della Performance Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo che lo approva	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
Performance Piano della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
Performance Relazione sulla Performance Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
Performance Ammontare complessivo dei premi Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Risorse Umane TEMANI
	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Risorse Umane TEMANI
Performance Dati relativi ai premi Dati relativi ai premi Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Risorse Umane TEMANI
	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Risorse Umane TEMANI

	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Entro 15 giorni da adozione atto amm.tivo	Risorse Umane TEMANI
Enti controllati Enti pubblici vigilati Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione ovvero per i quali l'Amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	Per ciascuno degli enti:		
	1) ragione sociale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	3) durata dell'impegno Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	5) numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Entro 1 mese da inizio anno - link (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Partecipate DONNINI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Revisione link Entro 1 mese inizio anno (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Partecipate DONNINI
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Revisione link Entro 1 mese inizio anno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI	
Enti controllati Società partecipate Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'Amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI

	quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	Per ciascuna delle società:	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	1) ragione sociale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	3) durata dell'impegno Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	5) numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da scadenza annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Entro 31 gennaio (Link) (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Partecipate DONNINI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Revisione link Entro 1 mese inizio anno (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Partecipate DONNINI
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Revisione link Entro 1 mese inizio anno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
Enti controllati Società partecipate Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da adozione provvedimento amministrativo (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Entro 1 mese da adozione nostro provvedimento amministrativo	Partecipate DONNINI

	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Entro 1 mese da loro pubblicazione provvedimento amministrativo Link	Partecipate DONNINI
Enti controllati Enti di diritto privato controllati Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'Amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	Per ciascuno degli enti:		
	1) ragione sociale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	3) durata dell'impegno Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	5) numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Entro 1 mese da conferimento incarico (Link) (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Partecipate DONNINI
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Entro 31 gennaio (Link) (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Partecipate DONNINI
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (Link) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI	
Enti controllati Rappresentazione grafica Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'Amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Partecipate DONNINI
Attività e procedimenti Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Entro 6 mesi da revisione generale	

Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		della nuova Amministrazione che si andrà ad insediare	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)

	Per i procedimenti ad istanza di parte:		
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Entro 1 mese da variazione	TUTTI I CDR COMPETENTI (SERV. AL PUBBLICO)
Attività e procedimenti Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati Recapiti dell'ufficio responsabile Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Entro 1 mese da variazione	Segreteria Generale FRANZONI
Provvedimenti Provvedimenti organi indirizzo politico Provvedimenti organi indirizzo politico Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Entro 15 giorni da atto amm.tivo (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
Provvedimenti Provvedimenti dirigenti amministrativi Provvedimenti dirigenti amministrativi Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Entro 15 giorni da atto amm.tivo (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
Bandi di gara e contratti	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	TUTTI I CDR COMPETENTI
	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Tempestivo	TUTTI I CDR COMPETENTI

	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>	Tempestivo	TUTTI I CDR COMPETENTI
	<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.</p> <p>Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>	Tempestivo	TUTTI I CDR COMPETENTI
	<p>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p> <p>Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate</p>	Tempestivo	TUTTI I CDR COMPETENTI
	<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p> <p>Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico</p>	Annuale	TUTTI I CDR COMPETENTI
	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p>		
<p>Bandi di gara e contratti</p> <p>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</p> <p>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</p>	<p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento)</p>	Tempestivo	TUTTI I CDR COMPETENTI

	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p> <p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>		
Affidamento	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei component</p> <p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	Tempestivo	TUTTI I CDR COMPETENTI
Affidamento	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p> <p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI I CDR COMPETENTI

<p>Affidamento</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I CDR COMPETENTI</p>
<p>Esecutiva</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p> <p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I CDR COMPETENTI</p>
<p>Esecutiva</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> <p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I CDR COMPETENTI</p>

<p>Sponsorizzazioni</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori,</p> <p>1) <i>avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto</i></p> <p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>		
<p>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p> <p>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre</p>		
<p>Finanza di progetto</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>		
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Criteri e modalità Criteri e modalità</p>	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 15 giorni da data emissione atto</p>	
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Atti di concessione Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei</p>	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Per ciascun atto:</p>	<p>Entro 15 giorni da data emissione atto</p>	
	<p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 15 giorni da data emissione atto (art. 26, c. 3, d.lgs. n.</p>	

relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da data emissione atto (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
	3) norma o titolo a base dell'attribuzione Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da data emissione atto (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da data emissione atto (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da data emissione atto (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
	6) link al progetto selezionato Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da data emissione atto (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da data emissione atto (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da inizio anno (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I CDR COMPETENTI
	Bilanci Bilancio preventivo e consuntivo Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Entro 15 giorni da data approvazione Bilancio
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Entro 15 giorni da data approvazione Bilancio	Bilancio DELLA ROCCA
Bilanci Bilancio preventivo e consuntivo Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Entro 15 giorni da data approvazione Bilancio	Bilancio DELLA ROCCA
	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Entro 15 giorni da data approvazione Bilancio	Bilancio DELLA ROCCA

Bilanci Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 – Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Entro 15 giorni da data approvazione Bilancio	Bilancio DELLA ROCCA
Beni immobili e gestione patrimonio Patrimonio immobiliare Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da adozione atto amministrativo di ricognizione	Patrimonio PIACENTINI
Beni immobili e gestione patrimonio Canoni di locazione o affitto Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da adozione atto amministrativo di ricognizione	Patrimonio PIACENTINI
Controlli e rilievi sull'Amministrazione Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Entro 15 giorni da ricezione (Annuale e in relazione a delibere A.N.AC)	Segretario Generale
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Entro 15 giorni da ricezione	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Entro 15 giorni da ricezione	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Entro 15 giorni da ricezione	—————
Controlli e rilievi sull'Amministrazione Organi di revisione amministrativa e contabile Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Entro 1 mese da ricezione documentazione	Servizi Finanziari DELLA ROCCA
Controlli e rilievi sull'Amministrazione Corte dei conti Rilievi Corte dei conti Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Entro 1 mese da ricezione	Servizi Finanziari DELLA ROCCA
Servizi erogati Carta dei servizi e standard di qualità Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da emissione, variazione, monitoraggio	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI

Servizi erogati Class action Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Entro 1 mese da notifica	Segreteria Generale
	Sentenza di definizione del giudizio Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Entro 1 mese da ricezione	Segreteria Generale
	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Entro 1 mese da adozione atto amministrativo	Segreteria Generale
Servizi erogati Costi contabilizzati Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Entro 1 mese da approvazione Bilancio (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Bilancio DELLA ROCCA
Servizi erogati Servizi in rete Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Entro 1 mese da risultati indagine	Controllo Gestione CASENTINI MARIANI
Dati sui pagamenti Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Entro 1 mese da fine trimestre	Bilancio/Entrate NIBETTI
Indicatore di tempestività dei pagamenti Indicatore di tempestività dei pagamenti Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Entro 31 gennaio	Bilancio/Entrate NIBETTI
	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Entro 1 mese da fine trimestre	Bilancio/Entrate NIBETTI
Indicatore di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Entro 31 gennaio	Bilancio/Entrate NIBETTI
IBAN e pagamenti informatici IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Entro 1 mese da variazione	Bilancio/Entrate NIBETTI
Opere pubbliche Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo:	Entro 15 giorni da pubblicazione Piano OOPP	PPOO FABI

Atti di programmazione delle opere pubbliche	- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		
Opere pubbliche Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da fine trimestre	Amm.Cont LLPP GIUSTI
	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 1 mese da fine trimestre	Amm.Cont LLPP GIUSTI
Pianificazione e governo del territorio Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 gg da pubblicazione atto su Albo Pretorio	Programmazz. Territ. D. VIRGILIO (AZZURRINI)
	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 gg da pubblicazione atto su Albo Pretorio	Programmazz. Territ. D. VIRGILIO (AZZURRINI)
Informazioni ambientali Informazioni ambientali Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Ambiente MASETTI
Informazioni ambientali Stato dell'ambiente Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Entro 15gg da emissione/adozione atto	Ambiente MASETTI
Informazioni ambientali Fattori inquinanti Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Entro 15gg da emissione/adozione atto	Ambiente MASETTI
Informazioni ambientali Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Entro 15gg da emissione/adozione atto	Ambiente MASETTI

Informazioni ambientali Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Entro 15gg da emissione/adozione atto	Ambiente MASETTI
Informazioni ambientali Relazioni sull'attuazione della legislazione Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Entro 15gg da emissione/adozione atto	Ambiente MASETTI
Informazioni ambientali Stato della salute e della sicurezza umana Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Entro 15gg da emissione/adozione atto	Ambiente MASETTI
Informazioni ambientali Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Link (Tempestivo)	Ambiente MASETTI
Interventi straordinari e di emergenza Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione	TUTTI I CDR COMPETENTI
	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione	TUTTI I CDR COMPETENTI
	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'Amministrazione Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da adozione	TUTTI I CDR COMPETENTI
Altri contenuti Prevenzione della Corruzione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da approvazione atto amm.tivo	Segretario Generale FERTI
Altri contenuti Prevenzione della Corruzione Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro 15 giorni da nomina	Segretario Generale FERTI
Altri contenuti Prevenzione della Corruzione Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Entro 15 giorni da approvazione	Segretario Generale FERTI

<p>Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno salvo proroghe) Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012</p>	<p>Entro 15 giorni da adozione</p>	<p>Segretario Generale FERTI</p>
<p>Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti</p>	<p>Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012</p>	<p>Entro 1 mese da adozione</p>	<p>Segretario Generale FERTI</p>
<p>Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione Atti di accertamento delle violazioni</p>	<p>Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Entro 15 giorni da emissione atto di accertamento</p>	<p>Risorse Umane TEMANI</p>
<p>Altri contenuti - Accesso civico Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</p>	<p>Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90</p>	<p>Entro 15 giorni da nomina o da variazione</p>	<p>Segretario Generale FERTI e Risorse Umane TEMANI (per riferimenti e indirizzi soggetto potere sostitutivo)</p>
<p>Altri contenuti - Accesso civico Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</p>	<p>Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 1 mese da variazione dati (link a Guida ai Servizi)</p>	<p>Segreteria Generale MOZZACHIODI</p>
<p>Altri contenuti - Accesso civico Registro degli accessi</p>	<p>Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)</p>	<p>Entro 1 mese da fine trimestre</p>	<p>Segreteria Generale MOZZACHIODI</p>
<p>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</p>	<p>Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16</p>	<p>Entro 1 mese da variazione dati</p>	<p>Serv. Informativi CARDELLINI</p>
<p>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati Regolamenti</p>	<p>Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005</p>	<p>Entro 1 mese da approvazione atto amm.tivo</p>	<p>Serv. Informativi CARDELLINI</p>
<p>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per</p>	<p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221</p>	<p>Entro 15 aprile (approvazione 30 marzo)</p>	<p>Serv. Informativi CARDELLINI</p>

l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)			
Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Entro 15 giorni da approvazione PTPCT (se dati, informazioni e documenti ulteriori previsti)	Dirigente e referente competente per settore di pubblicazione (vedere sopra)