

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso
1	30.00%	individuazione delle aree d'intervento	31 Aprile 2025	n. aree individuate	n. 5
2	40.00%	conferimento incarico progettazione	30 giugno 2025	n.	n. 1
3	30.00%	progettazione delle aree d'intervento	31 ottobre 2025	n. aree progettate	n. 5

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	per	
			1	2
			Willy Reggioni	Francesca Moretti
1	individuazione delle aree d'intervento	Willy Reggioni	50%	50%
2	conferimento incarico di progettazione	Willy Reggioni	50%	30%
3	progettazione delle aree d'intervento	Willy Reggioni	50%	50%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1.1.2.1.40	BANDO RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)	10,000.00
	totale	10,000.00

olazioni di anfibi mediante la realizzazione di connettività fra aree umide

<i>pluriennale</i>	2024		2025	2026
--------------------	------	--	------	------

e organizzativa

i servizi ecosistemici

o e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione

impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

gestione finanziaria

ne/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

1.00 = Punteggio: 100

v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2027		graduazione
			Proporzionale

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione	Definizione di misure gestionali utili a ridurre gli impatti predatori sul comparto zootecnico				
Riferimento Area Tematica	NATURALISTICO E AMBIENTALE	Responsabile	Willy Reggioni				
Unità organizzativa responsabile	Servizio gestione delle risorse naturali e agrozootecniche	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Servizio di direzione	Performance organizzativa					

Risultato atteso

E' prevista la redazione di buone pratiche per ridurre il rischio di eventi di predazione. L'attività si inserisce nell'ambito delle azioni di conservazione/gestione della specie lupo programmate nell'ambito della convenzione siglata con Regione Emilia-Romagna

Impatto valore pubblico

Benessere ambientale in termini di gestione integrata del territorio, tutela del capitale naturale e valorizzazione dei servizi ecosistemici

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(**Strategicità:** 60 + **Complessità:** 40) x **Tipologia:** 1.00 = **Punteggio:** 100

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50.00%	Redazione bozza quaderno tecnico	30 settembre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	50.00%	Redazione versione finale quaderno tecnico	31 dicembre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Angelo Giannarelli	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	Bozza quaderno tecnico	Willy Reggioni	40%	40%		10%	10%
2	Quaderno tecnico	Willy Reggioni	50%	50%			
3							
4							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1.1.2.1.93	CONVENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DEL LUPO REGIONE EMILIA-ROMAGNA	3,000.00
	totale	3,000.00

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

Codice obiettivo:	2.1	Denominazione	Incrementare la conoscenza e la fruizione delle vie storiche				
Riferimento Area Tematica	SOCIALE E CULTURALE	Responsabile	Francesca Moretti				
Unità organizzativa responsabile	Servizio gestione delle risorse naturali e agrozootechniche	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Servizio di direzione	Performance organizzativa					

Risultato atteso
Miglioramento della percorribilità della Via Matildica del Volto Santo attraverso la realizzazione di n. 105 cippi in pietra arenaria e aggiornamento del sito web del cammino

Impatto valore pubblico
Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(**Strategicità:** 60 + **Complessità:** 40) x **Tipologia:** 1.00 = **Punteggio:** 100

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20.00%	verifiche preliminari sul tipo di pietra utilizzata	30 giugno 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	20.00%	verifiche definitive sui manufatti in pietra realizzati	15 dicembre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	20.00%	verifica integrazioni del sito	31 ottobre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
4	40.00%	approvazione integrazioni del sito	15 dicembre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Angelo Giannarelli	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	verifiche preliminari sul tipo di pietre utilizzate	Francesca Moretti		50%	50%		
2	verifiche definitive sui manufatti in pietra realizzati	Francesca Moretti		50%	30%	10%	10%
3	verifica integrazioni del sito	Francesca Moretti		40%	40%	10%	10%
4	approvazione integrazioni del sito	Francesca Moretti		100%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1:2.1.1.13	Interventi per il turismo sostenibile - Via Matildica del Volto Santo	39,000.00
1.1.2.1.92	Via Matildica del volto Santo - Attività di promocomunicazione	4,000.00
	totale	43,000.00

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

Codice obiettivo:

2.2

Riferimento Area Tematica

SOCIALE E CULTURALE

Unità organizzativa responsabile

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche

Unità organizzative coinvolte

Servizio di direzione

Denominazione

Ideare e avviare progettazioni didattiche e percorsi formativi per gli studenti e gli insegnanti delle scuole del Parco e della Riserva della biosfera

Responsabile

Francesca Moretti

Obiettivo

annuale pluriennale 2024 2025 2026

Performance organizzativa

Risultato atteso

Attivare proposte didattiche comprensive del soggiorno nel territorio dei comuni del Parco per scuole di ogni ordine e grado nel periodo inverno e autunno 2025 (Neve Natura); realizzare un percorso formativo destinato ai docenti strutturato in incontri, conferenze e laboratori attinenti con i programmi del Parco in materia di conservazione della natura (PNRR borghi Casarola); realizzazione di un percorso formativo per operatori e docenti legato ai temi del programma UNESCO Man and biosphere (Formazione La scuola nel Parco)

Impatto valore pubblico

Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		programmazione Nevenatura	10 febbraio 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2		programmazione PNRR borghi casarola	30 giugno 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3		programmazione "La scuola nel parco"	30 settembre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggion	Francesca Moretti	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	Programmazione Nevenatura	Direttore		50%	20%	30%	
2	Programmazione PNRR borghi Casarola	Direttore	30%	30%	20%	20%	
3	Programmazione "La scuola nel Parco"	Direttore		50%	20%	30%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.2.1.05	progetto Nevenatura	20.000,00
1.1.2.1.96	STAMI	10.000,00
	totale	30.000,00

Codice obiettivo:

2.3

Riferimento Area Tematica

SOCIALE E CULTURALE

Unità organizzativa responsabile

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche

Unità organizzative coinvolte

Servizio di direzione

Denominazione

Accrescere il valore della sostenibilità del cibo

Responsabile

Francesca Moretti

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

Performance organizzativa

Risultato atteso

Realizzazione di contest dedicati ai due principali prodotti della parte più alta dell'Appennino: "Campionato mondiale del fungo" dedicato alla raccolta del fungo porcino e "Dolce farina" dedicato alla farina di castagne prodotta con il metodo tradizionale

Impatto valore pubblico

Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Predisposizione programma per Mondiale del fungo	31 maggio 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2		Raccolta delle iscrizioni Mondiale del fungo	30 giugno 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3		Montaggio strutture per Mondiale del Fungo	1 ottobre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
4		Svolgimento Mondiale del fungo	5 ottobre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
5		Predisposizione programma Dolce farina	31/11/2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
6		Raccolta iscrizioni Dolce farina	15 dicembre 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	Predisposizione programma per Mondiale del fungo	Direttore	30%	30%	20%	10%	10%
2	Raccolta delle iscrizioni Mondiale del fungo	Direttore		50%		50%	
3	Montaggio strutture per Mondiale del fungo	Direttore	50%	50%			
4	Svolgimento mondiale del fungo	Direttore	20%	40%	20%	10%	10%
5	Predisposizione programma Dolce farina	Direttore		100%			
6	Raccolta iscrizioni Dolce farina	Direttore		50%		50%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.2.1.60	Progetto "UPVIVIUUM"	10.000,00
1.1.2.1.14	Promozione turistica e valorizzazione delle produzioni agroalimentari tipiche	20.000,00
	totale	30.000,00

Codice obiettivo:

2.4

Riferimento Area Tematica

SOCIALE E CULTURALE

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche

Denominazione

Favorire la partecipazione dei cittadini nella realizzazione delle attività della riserva della biosfera dell'Appennino tosco emiliano

Responsabile

Direttore

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

Performance organizzativa

Risultato atteso

Realizzazione di un percorso partecipativo per accrescere la conoscenza dei cittadini sulla Riserva della biosfera dell'Appennino tosco emiliano e per realizzare il nuovo Action plan della Riserva

Impatto valore pubblico

Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Predisposizione del questionario	5 febbraio 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	20,00%	Condivisione del questionario	10 febbraio 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	30,00%	Presentazione del questionario	19 febbraio 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
4	30,00%	Restituzione dei risultati	9 giugno 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggion	Francesca Moretti	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	Predisposizione del questionario	Direttore	40%	40%	20%	10%	10%
2	Condivisione del questionario	Direttore	40%	40%			
3	Presentazione del questionario	Direttore	80%	20%			
4	Condivisione dei risultati	Direttore	40%	30%	10%	10%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.2.1.49	Mab Unesco	20.000,00
	totale	20.000,00

Codice obiettivo:	3.1.	Denominazione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso attività formative in materia di digitalizzazione, trasparenza, codice degli appalti e gestione ambientale e naturalistica				
Riferimento Area Tematica	FUNZIONAMENTO ENTE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Servizio di direzione	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche	performance di Ente					

Risultato atteso

Attraverso l'organizzazione di specifiche attività formative l'Ente Parco intende implementare le competenze del proprio personale in modo tale da rendere efficaci e correttamente gestiti i nuovi strumenti a disposizione e i cambiamenti nei processi di lavoro che questi comportano in materia di digitalizzazione, trasparenza, codice degli appalti e gestione ambientale e naturalistica.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 70

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	predisposizione proposta programma formativo	30 giugno 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	70%	realizzazione delle attività formative	31 dicembre 2025	giorni di ritardo	0 gg	15gg =90%; 30gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Angelo Giannarelli	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	predisposizione proposta programma formativo	Direttore	0%	100%	0%	0%	0%
2	realizzazione delle attività formative	Direttore	20%	20%	20%	20%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.1.3.30	servizi amministrativi e tecnici	5.000,00
	totale	5.000,00

Codice obiettivo:

3.2.

Riferimento Area Tematica

FUNZIONAMENTO ENTE

Denominazione

Azioni finalizzate a favorire la digitalizzazione delle procedure

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Responsabile

Direttore Ente Parco

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche

Obiettivo

annuale	pluriennale	2025	2026	2027
---------	-------------	------	------	------

performance di Ente

Risultato atteso

L'obiettivo è quello di rendere l'Ente sempre più performante e garantire a cittadini e imprese un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	personalizzazione dei form sul portale	31/04/2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	50,00%	fase dei test	30 agosto 2025	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	4	5	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Angelo Giannarelli	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	personalizzazione dei form sul portale	Direttore	5%	70%	5%	10%	10%
2	fase dei test	Direttore	5%	70%	5%	10%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	NESSUN CAPITOLO DI BILANCIO	0,00
	totale	0,00

Codice obiettivo:

3.3.

Riferimento Area Tematica

FUNZIONAMENTO ENTE

Denominazione

Aggiornamento della Carta dei Servizi ai sensi Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27/01/1994 e successivo D. lgs. 286 del 30/07/1999.

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Responsabile

Direttore Ente Parco

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozooteχνiche

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance di Ente

Risultato atteso

Rinnovare la Carta dei Servizi del Parco.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 50

+

Complessità: 20

)

x

Tipologia: 0,50

=

Punteggio: 35

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	predisposizione bozza della nuova Carta dei Servizi	30 giugno 2025	Giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	70%	approvazione della nuova Carta dei Servizi	31 dicembre 2025	Giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Angelo Giannarelli	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	predisposizione bozza della nuova Carta dei Servizi	Direttore	20%	20%	20%	20%	20%
2	approvazione della nuova Carta dei Servizi	Direttore	20%	20%	20%	20%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NESSUN CAPITOLO DI BILANCIO	0,00
	totale	0,00

Codice obiettivo:

3.4.

Riferimento Area Tematica

FUNZIONAMENTO ENTE

Denominazione

Aggiornamento della pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Responsabile

Direttore Ente Parco

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozooteχνiche

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance di Ente

Risultato atteso

Implementazione e aggiornamento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente con particolare riferimento al settore degli atti amministrativi e degli appalti pubblici che l'Ente Parco intende assolvere con un costante e puntuale impegno in modo tale da conseguire i target previsti dalla normativa vigente.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 60

+

Complessità: 40

)

x

Tipologia: 1,00

=

Punteggio: 100

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	implementazione nuove tabelle delib ANAC 495 25.09.2024	31 dicembre 2025	n. schede	3	proporzionale
2	20%	assolvimento compilazione griglia trasparenza con attestazione OIV	31 maggio 2025	Giorni di ritardo	0 gg	10gg =90%; 30gg=80%; >30gg=0
3	20%	assolvimento compilazione griglia trasparenza con attestazione OIV	30 novembre 2025	Giorni di ritardo	0 gg	10gg =90%; 30gg=80%; >30gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Wily Reggioni	Francesca Moretti	Angelo Giannarelli	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	implementazione nuove tabelle delib ANAC 495 25.09.2024	Direttore	20%	20%	20%	30%	10%
2	assolvimento compilazione griglia trasparenza con attestazione	Direttore	20%	20%	20%	30%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NESSUN CAPITOLO UTILIZZATO	0,00
		0,00

Codice obiettivo:

4.

Riferimento Area Tematica

FUNZIONAMENTO ENTE

Denominazione

Tempestività dei pagamenti

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Responsabile

Direttore Ente Parco

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturali e agrozootecniche

Obiettivo

annuale	pluriennale	2025	2026	2027
performance organizzativa				

Risultato atteso

Rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero del ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 come elaborata dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni. L'obiettivo è inserito in ottemperanza del Decreto-legge del 24/02/2023 n. 13 - "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune".

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: X + Complessità: X) x Tipologia: X = Punteggio: X

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Angelo Giannarelli	Alessia Maggiali	Annachiara Grasso
1	Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Direttore	10%	10%	20%	60%	0%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NESSUN CAPITOLO DI BILANCIO	0,00
		0,00