

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

SEZIONE 3 **Organizzazione e Capitale Umano**

- Struttura organizzativa
 - 1. Introduzione
 - 2. Organigramma
 - 3. Personale con il grado massimo di responsabilità organizzativa: Dirigenti ed Elevate qualificazioni
 - 4. Profili professionali e costituzione attuale dei Settori
- Lavoro agile
- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
 - 1. Aspetti generali
 - 2. Il personale dipendente al 31.12.2024
 - 3. Programmazione del fabbisogno di personale 2025 – 2027
- Formazione del personale
 - 1. Normativa e base iniziale
 - 2. Chiavari Formazione 2025: caratteri generali
 - 3. Chiavari Formazione 2025: caratteri specifici e aree formative di intervento
- Monitoraggio

3.1. - Struttura Organizzativa

3.1.1. – Introduzione

In questa sezione viene rappresentata secondo modalità e parametri differenti a seconda delle esigenze documentali la struttura organizzativa del Comune di Chiavari, in termini di settori e servizi e soprattutto di risorse umane in essi incardinate. La prima analisi che occorre compiere riguarda la suddivisione del modello organizzativo dell'ente in "Settori", cioè la dicitura utilizzata per indicare l'insieme di servizi amministrativi e/o tecnici che sottostanno alla direzione di un unico Dirigente e che sono stati individuati dall'amministrazione in sede di designazione della macrostruttura.

La struttura organizzativa del Comune di Chiavari si sviluppa in sette diversi "Settori":

- Settore 1 – Organi istituzionali
- Settore 2 - Affari generali
- Settore 3 - Servizi finanziari
- Settore 4 - Lavori pubblici - Servizi tecnici
- Settore 5 - Urbanistica ed Edilizia Privata - Pulizia urbana - Commercio
- Settore 6 - Servizi alla persona
- Settore 7 - Sicurezza e Viabilità – Ambiente

A capo di ciascun Settore vi è il personale dirigenziale di ruolo e non di ruolo, il quale è coadiuvato dal personale in servizio a tempo indeterminato e determinato, suddiviso nelle varie aree professionali previste ai sensi del CCNL 16 novembre 2022. Inoltre, come per l'anno 2024, anche nel 2025 saranno presenti incarichi di EQ nell'ambito dei Settori 4 e 5, rinnovati allo scopo di garantire una migliore coordinazione del personale tecnico ed amministrativo.

Tutto il personale in servizio svolge le proprie mansioni, al fine di perseguire gli obiettivi di progetto predeterminati ed espressamente voluti dall'Amministrazione; spetta al personale dell'area funzionari ed elevate qualificazioni il compito di gestire e valorizzare al meglio le risorse umane impegnate sui processi lavorativi, in un clima di proficua collaborazione e condivisione degli adempimenti e delle responsabilità. In termini di gestione delle risorse umane, lo scopo principale è sempre quello di assicurare un ambiente lavorativo in cui, da un lato, siano resi servizi al pubblico caratterizzati da alti standard qualitativi e, dall'altro, sia mantenuta una sinergia funzionale, efficiente ed efficace tra i dipendenti, in cui tutti i soggetti coinvolti concretizzino le politiche di prevenzione e repulsione dei conflitti sul luogo di lavoro. I sopracitati obiettivi si pongono in linea con il dispositivo dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, il quale prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Il contenuto principale di questa Sezione del PIAO si basa proprio sull'importante obbligo assolto dagli organi di vertice dell'amministrazione in relazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale nonché ad un miglioramento costante del servizio pubblico.

3.1.2. - Organigramma

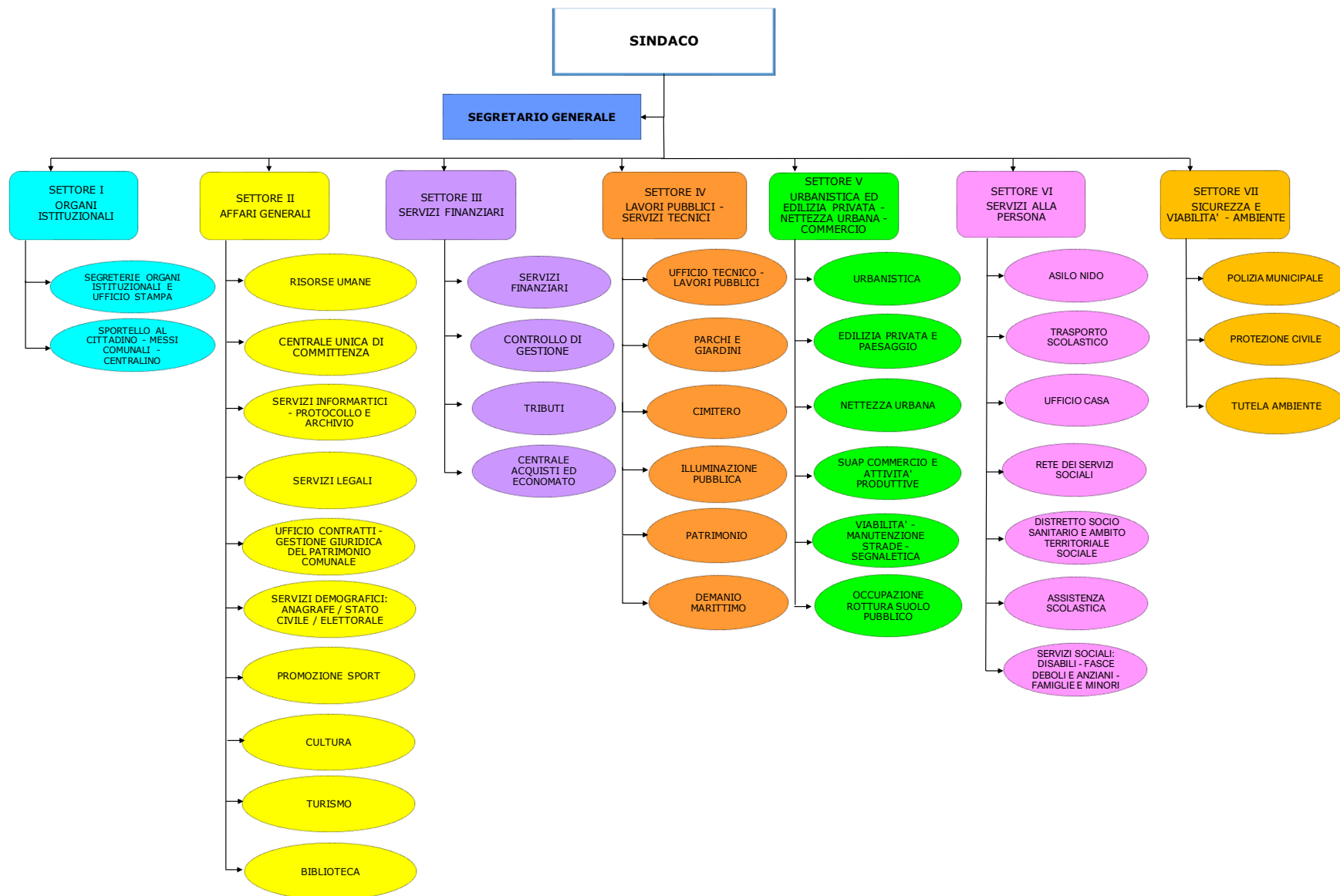
L'organigramma del Comune di Chiavari rappresenta la sintesi grafica della struttura dell'Ente. Esso raffigura il riepilogo di tutte le attività e delle scelte compiute a monte dall'amministrazione nell'ambito delle proprie competenze in capo circa l'organizzazione dei servizi e l'articolazione degli uffici.

La sua composizione può essere analizzata partendo dall'unità di base che nel contesto attuale è rappresentata dai servizi: essi compongono, come anticipato, i vari settori e sono costituiti dal personale dipendente a tempo indeterminato e/o determinato.

Giova evidenziare come l'organigramma non si prefiguri esclusivamente come un'immagine statica e ancorata, bensì come la riproduzione di un sistema a gestione flessibile delle risorse che consente, laddove possibile, di rispondere a esigenze imprevedibili della quotidianità, nonché di adeguarsi tempestivamente e con maggiore efficienza alle variazioni dettate dall'introduzione di nuove disposizioni legislative, sempre nel rispetto del principio dell'omogeneità di mansioni dettato dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001.

L'organigramma viene costantemente aggiornato alla luce di tutte le variazioni o modificazioni che possono essere operate da uno o più Dirigenti, nell'ambito della propria "microstruttura" di competenza, alla luce di movimenti interni voluti o richiesti dal personale stesso, ovvero in casi di pensionamento, mobilità o nuova assunzione di nuove unità di personale.

Di seguito, l'organigramma del Comune di Chiavari (Agg.to al 31/12/2024):



La versione dettagliata del sopracitato organigramma è consultabile al presente link: https://trasparenza.comune.chiavari.ge.it/pagina773_organigramma.html

3.1.3. - Personale con il grado massimo di responsabilità organizzativa: Dirigenti ed Elevate qualificazioni

Il Comune di Chiavari vede al vertice della propria struttura organizzativa amministrativa il personale dirigenziale, coadiuvato in taluni ristretti casi da personale investito della qualifica di Elevata Qualificazione. Nello specifico, l'assetto attuale consta di:

- 5 Dirigenti apicali in servizio a tempo pieno, di cui 3 sono di ruolo, mentre gli altri 2 sono investiti di un incarico;
- 4 incarichi di Elevata Qualificazione con scadenza 31.12.2025.

Il personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato copre rispettivamente i Settori I, II, III e VII. Mentre i restanti incarichi a tempo pieno e determinato ex art. 110 TUEL dirigono i Settori IV, V e VI. Gli incarichi di EQ sono invece equamente suddivisi tra i Settori IV e V e sovrintendono "macro-servizi" attribuiti loro anzitutto a seguito di una procedura selettiva e comunque definiti in base alle loro capacità e competenze, nonché all'impronta organizzativa voluta e adottata dal Dirigente a capo dei due Settori.

Per quanto concerne le pesature della classe dirigenziale, presso questo Comune sono state individuate attraverso l'applicazione di criteri oggettivi predeterminati cinque fasce di attribuzione che, all'esito dei lavori, hanno permesso di assegnare il personale dirigenziale all'interno delle stesse. Il dettaglio di quest'operazione è qui sotto riportato:

CALCOLO INDENNITÀ DIRIGENZIALI		SETTORE 1 Organi Istituzionali	SETTORE 2 Affari Generali	SETTORE 3 Servizi Finanziari	SETTORE 4 LL.PP. - Ambiente - Servizi Tecnici	SETTORE 5 Urbanistica e Edilizia Privata - N.U. - Commercio	SETTORE 6 Servizi alla Persona	SETTORE 7 Sicurezza e Viabilità
Collocazione nella struttura								
a) Posizionamento gerarchico								
1) Risponde direttamente agli organi politici e al segretario generale	10		x 10	x 10	x 10	x 10	x 10	x 10
2) Preposto a struttura coordinata da altro dirigente	9							
b) Necessità di coordinamento con altre unità organizzative								
1) Relazioni costanti con altre unità organizzative	10		x 10	x 10				
2) Relazioni sporadiche con altre unità organizzative	9				x 9	x 9	x 9	x 9
Complessità organizzativa								
a) Numero di persone coordinate								
1) Oltre 40 dipendenti	14		x 14		x 14			x 14
2) Da 26 a 39 dipendenti	12						x 12	
3) Da 10 a 25 dipendenti	10			x 10		x 10		
4) Fino a 9 dipendenti	8							
b) Numero di servizi coordinati								
1) Oltre 8 servizi	16		x 16		x 16			
2) da 7 a 8 servizi	14					x 14	x 14	
3) da 5 a 6 servizi	12							
4) da 3 a 4 servizi	10			x 10				
4) da 1 a 2 servizi	8							x 8
Responsabilità gestionali interne e esterne								
a) Dimensione finanziaria budget gestito (entrate + spese)								
1) Oltre 20.000.000	20			x 20	x 20			
2) Da 10.000.000 a 20.000.000	15		x 15					
3) Meno di 10.000.000	10					x 10	x 10	x 10
b) Dimensione gestionale sfera amministrativa								
1) Prevalenza atti complessi e/o innovativi	30		x 30	x 30	x 30			
2) Presenza equilibrata di atti complessi e/o innovativi e atti standardizzati	20							x 20
3) Prevalenza atti standardizzati	10					x 10	x 10	
		P 0	P 95	P 90	P 95	P 59	P 61	P 67
		0; 0,00	1; 45.000,00	1; 45.000,00	1; 45.000,00	4; 30.000,00	3; 35.000,00	3; 35.000,00

*si precisa che attualmente non viene pesato il Settore I in quanto interessato da personale in staff al vice-segretario comunale.

Per gli incarichi di Elevata Qualificazione, invece, è stata proposta una metodologia per la graduazione della retribuzione di posizione e risultato attraverso la D.G.C. n. 200 del 07.12.2022, il cui sistema di attribuzione dei punteggi è stato sottoposto all'Organismo Indipendente di Valutazione che ne ha attestato la sua conformità con verbale n. 4 del 13.12.2022. Si precisa a tal proposito che anche per l'anno 2025, sarà adoperato lo stesso identico meccanismo.

3.1.4. – Profili professionali e costituzione attuale dei Settori

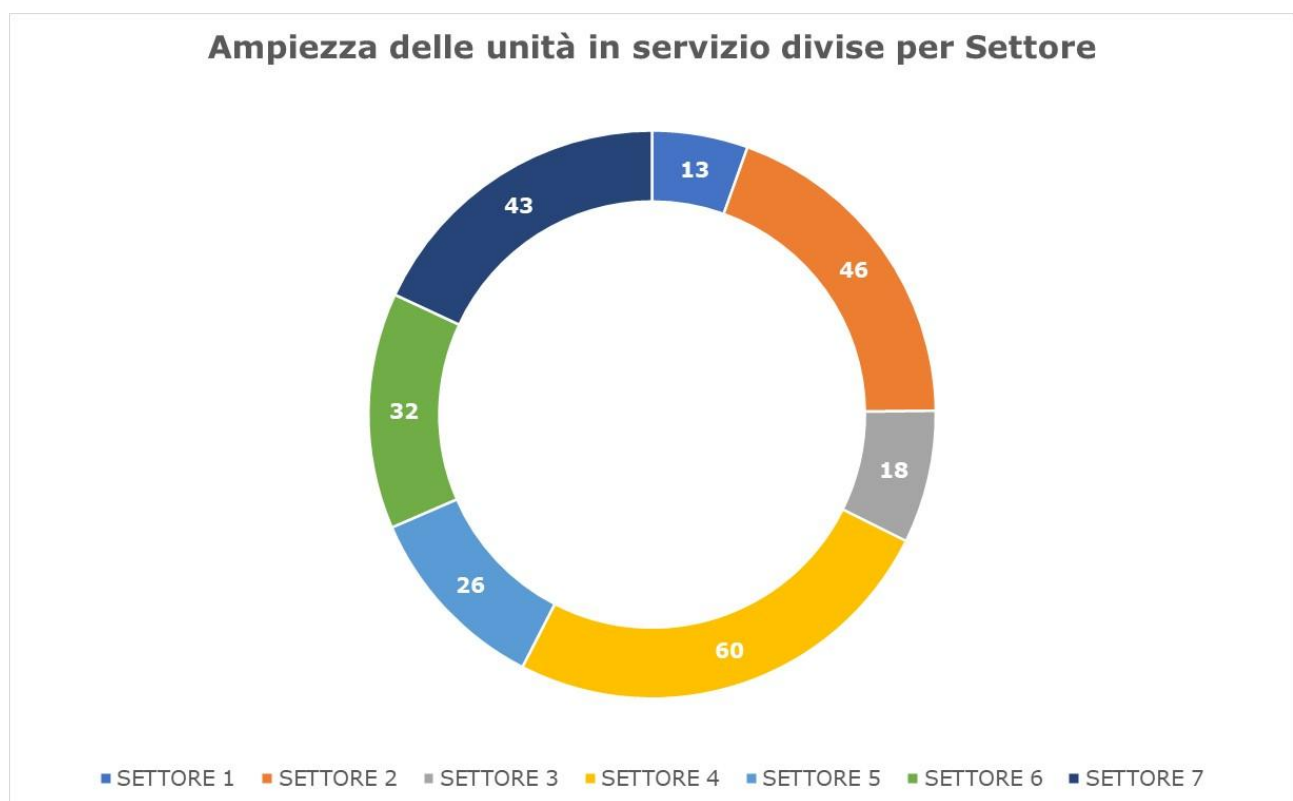
A decorrere dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Ordinamento professionale dei dipendenti pubblici degli Enti locali; in particolare, gli artt. 11 e ss. del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 prevedono fra l'altro che la nuova classificazione del personale sia articolata in quattro diverse aree:

- Area degli operatori;
- Area degli operatori esperti;
- Area degli istruttori;
- Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

In occasione di tale variazione giuridico-normativa, il Comune di Chiavari ha voluto ridefinire nel dettaglio i propri profili professionali ascrivendoli alle rispettive aree. La nuova classificazione dei profili professionali, ancorché dettagliata ed esaustiva, si pone l'obiettivo di offrire un sistema capace di incentivare la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse ivi incardinate. Ciò nonostante, è bene ricordare che tale completezza non pregiudica un futuro intervento di integrazione dovuto a nuove specifiche volontà amministrative e gestionali. La tabella sotto riportata evidenzia proprio il passaggio dalla "vecchia" alla "nuova" profilazione:

AREE E REQUISITI DI ACCESSO	PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI FINO AL 31 MARZO 2023 (ALL. A DELLA D.G.C. 240/2018)	NUOVA RIDEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 1° APRILE 2023
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	Esperto Amministrativo Contabile	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
	Esperto Amministrativo	
	Esperto Amministrativo Contabile	
	Esperto Amministrativo Contabile	
	Esperto Tecnico	FUNZIONARIO TECNICO
	Specialista di vigilanza	FUNZIONARIO VIGILANZA
	Esperto ICT	FUNZIONARIO ICT
	Assistente Sociale	ASSISTENTE SOCIALE
	Specialista Comunicazione e rapporti con i media	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
	Esperto Tecnico in Protezione Civile	FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE DELLE EMERGENZE
	*profili ad esaurimento	EDUCATORE ASILO NIDO
AREA ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
	Istruttore Amministrativo Contabile	
	Istruttore Amministrativo Contabile	
	Istruttore Tecnico	ISTRUTTORE TECNICO
	Istruttore Informatico	ISTRUTTORE ICT
	Agente di polizia municipale	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
	Collaboratore settore informazione e comunicazione	ISTRUTTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio professionale	OPERAIO ESPERTO
	Operatore socio assistenziale	OPERATORE ESPERTO SOCIO-ASSISTENZIALE
	Collaboratore professionale servizi d'ufficio	OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI
	Collaboratore professionale servizi d'ufficio	
AREA DEGLI OPERATORI	Addetto servizi d'ufficio	OPERATORE UFFICI
	Operaio generico	OPERAIO GENERICO

Questa profilazione ha certamente risvolti fondamentali soprattutto per quel che concerne le politiche del reclutamento e delle nuove assunzioni: infatti, le procedure selettive potranno essere circoscritte non più a generiche professionalità, bensì mirare a profili sempre più specifici e in linea con le reali esigenze del Comune nei posti da ricoprire. A tal fine, date le possibili specificità dei nuovi profili da assumere, in relazione alle loro competenze rapportate alle mansioni che potrebbero dover espletare, la classe dirigenziale ha potuto misurare al meglio quelle che invece sono le professionalità appartenenti attualmente ai propri rispettivi Settori. Nel corso del 2024 sono state perciò talvolta operate delle valutazioni che hanno portato a modificare la costituzione dei vari servizi rispetto alle considerazioni predette. Ulteriori approfondimenti sulla consistenza del personale saranno operati nei punti successivi; ciò nonostante, è possibile analizzare l'attuale ampiezza dei singoli settori in termini di numero di dipendenti nei servizi che li compongono (agg.to al 31.12.2024):



3.2. – Organizzazione del Lavoro agile

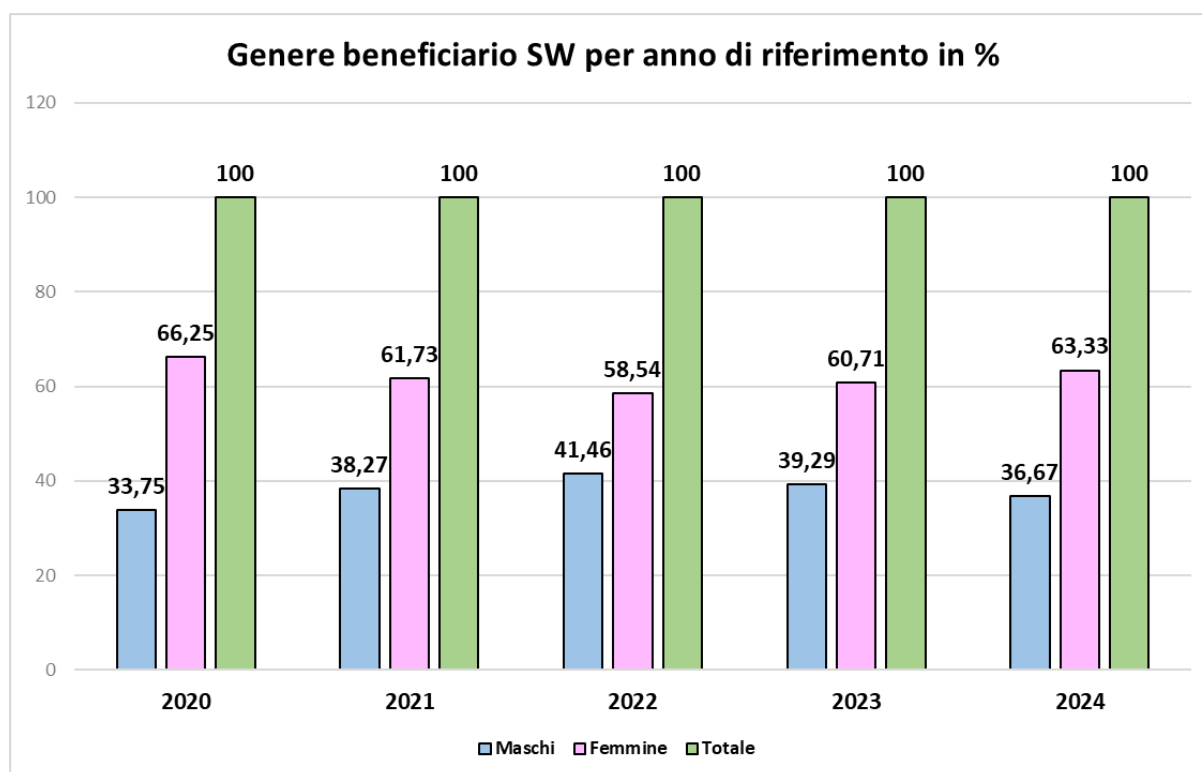
Una buona parte del personale dipendente di questo Comune richiede e fruisce dell'istituto del lavoro agile o "smart working". Per meglio comprendere quale sarà la programmazione di questo istituto e del suo utilizzo per il triennio a

venire è bene fare una doverosa premessa storica. Quest'istituto è a regime in questo ente dal 2020 e, divenuto indispensabile durante la pandemia da Covid-19, è risultato uno strumento assai pratico anche nelle fasi post-pandemiche, permettendo al personale in servizio una proficua conciliazione vita-lavoro ed un conseguente miglioramento del benessere lavorativo. Quando venne adottato il Regolamento interno sulla disciplina del lavoro agile con la Deliberazione di G.C. n. 120 del 13 agosto 2020 (documento in vigore tutt'oggi e soggetto a costante aggiornamento) la ratio era proprio volta a fornire quest'importante strumento di agevolazione per il dipendente, tenendo sempre in considerazione che tale diversa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non intende mutare la natura del rapporto di lavoro. Il grafico seguente descrive un excursus storico molto significativo dell'utilizzo dello smart working in questo ente.

ANNO	CAMPIONE DIPENDENTI	H. LAVORATE IN S.W.
2020	103	35862
2021	82	22613
2022	70	11511
2023	63	10247
2024	63	10840

Se l'anno 2020 ha conosciuto, sotto il profilo del lavoro agile, numeri importanti sia in termini di ore lavorate, sia in termini di sottoscrizione degli accordi individuali per via della pandemia, il progressivo rientro in servizio dovuto all'uscita dallo stato di emergenza e in particolare anche alle disposizioni contenute nel DPCM 23 settembre 2021, hanno dato via ad un trend di costante diminuzione degli accordi di smart working rinnovati e conseguentemente delle ore lavorate. L'anno 2023 ha rappresentato il punto più basso di questa progressiva diminuzione che è stata riconfermata nel 2024 dove il decrescente numero di dipendenti in lavoro agile, direttamente proporzionato al numero di ore lavorate complessive, mostra come lo strumento del lavoro agile si sia sostanzialmente assestato. Nel corso dell'anno 2024 quindi il trend è rimasto pressoché lo stesso dell'anno precedente: questo

indica che il personale in smart working è rappresentato sostanzialmente dagli stessi dipendenti, che quindi usufruiscono dello smart working in modo ormai consolidato e specie nei casi eventuali di necessità, per ragioni personali o per causa di forza maggiore. Un dato interessante che raffigura una situazione ideale dove il personale in servizio sfrutta l'istituto dello smart working laddove realmente necessario e utile. Si consideri poi che, come per l'anno 2023, anche per il 2024 il numero di accordi di smart working stipulati ammonta a 90 (88 nel 2023): questo significa che non tutti i dipendenti che potrebbero fruire dell'istituto lo svolgono effettivamente nell'anno; semplicemente si lasciano aperti la possibilità, in caso di necessità, di potere lavorare da casa. In generale, comunque, in ciascun Settore sono presenti un numero di accordi di smart working stipulati direttamente proporzionale al numero di dipendenti in servizio per ciascuno degli stessi. Questo garantisce un equilibrio che non compromette in alcun modo né i carichi di lavoro dei diversi servizi, dal momento che il rendimento da casa non diminuisce anzi, migliora in taluni casi la situazione. Il trend si mantiene stabile anche per quanto concerne la suddivisione per genere: il tema dell'equità è un aspetto fondamentale che questo ente affronta a 360°, includendo ovviamente anche l'accesso all'utilizzo dello smart working. Infatti, del personale dipendente in servizio che fruisce dell'istituto del lavoro agile, è stato possibile operare un raffronto tra l'annualità appena conclusasi e quelle precedenti, dimostrando che il range F/M rimane pressoché costante nel tempo, oscillando in un Δ max. del 10%.



Sciorinati tutti questi dati propedeutici, è possibile ora passare alla fase di previsione futura dello smart working, sottolineando anzitutto come lo smart working sia tutt'oggi oggetto di continuo aggiornamento normativo a livello nazionale e, a cascata, anche a livello di ente. Questa evoluzione costante dettata dagli interventi del legislatore rende assai complessa la programmazione interna, che risentirà sicuramente delle novità che saranno verosimilmente introdotte dall'avvento del prossimo CCNL Funzioni locali triennio 2022-2024. Tuttavia, ciò che sicuramente è possibile affermare, è che questa modalità di lavoro è destinata a perdurare nel tempo come strumento di favore nei confronti del dipendente pubblico, seppure con importanti modifiche e aggiustamenti che già s'è potuto intravedere a livello di CCNL Funzioni centrali. Giova ricordare che ad oggi lo strumento chiave per lo svolgimento del lavoro agile è e rimane l'accordo individuale stipulato tra il lavoratore e il proprio Dirigente: basti pensare alla Direttiva 29 dicembre 2023 che consente "ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza". Continua la direttiva,

“sarà nell’ambito dell’organizzazione di ciascuna amministrazione sarà, pertanto, il dirigente responsabile a individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell’ambito degli accordi individuali, che vadano nel senso sopra indicato”. Sulla scia poi di quanto definito all’interno del nostro Regolamento, si può provvedere a pianificare il futuro del lavoro agile garantendo che questo strumento migliorativo dell’efficienza lavorativa possa sempre rappresentare un mezzo di favore per i dipendenti, ampliando eventualmente la rosa di situazioni che ne giustificano un utilizzo maggiore: per coloro che provengono da sede diversa da quella cittadina, per coloro che vivono situazioni familiari disagiati ovvero anche per il personale prossima al pensionamento, sempre ove tali modifiche siano comunque corroborate dalle future disposizioni contrattuali nazionali. Permane la possibilità di fruire di giornate di smart working supplementari attivabili in caso di allerta rossa da e per la sede di lavoro, nonché arrivabili previo accordo con il proprio dirigente nei casi di allerta arancione da e per la sede di lavoro. L’obiettivo rimane quello di mantenere uno standard qualitativo elevato della prestazione resa secondo le modalità che si trovano espone all’interno del Regolamento. La volontà è sempre quella di rendere questo strumento più sicuro ed accessibile, con il contributo essenziale dei servizi informativi che si occupano dell’efficacia e della stabilità dei collegamenti da remoto, nonché della tutela della riservatezza e della privacy dei dipendenti. Per tutte le informazioni ulteriori, consultare:

https://trasparenza.comune.chiavari.ge.it/archivio19_regolamenti_0_9794.html

3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1. – Aspetti generali

Il contenuto della presente sottosezione è costituito dagli aspetti cruciali e fondanti della programmazione triennale dei fabbisogni di personale. Giova a tal fine ricordare che l’art. 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80,

convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 ha stabilito quanto segue:

- ai commi da 1 a 5:

“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. (...). Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo (...) le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale. Pertanto, con il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, è stata stabilita per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

[...]

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

[...]

La base di partenza per la programmazione 2025-2027 è certamente la chiusura dell'anno 2024 e le prospettive da adottare in apertura 2025.

3.3.2. – Il personale dipendente al 31.12.2024

Il personale in servizio nel Comune di Chiavari al 31.12.2024, comprensivo di ogni tipologia di contratto, ammonta a 248 unità. Se invece vengono esclusi i dirigenti e il segretario comunale e ricompresi invece i dipendenti in servizio a T.D., ammonta a n. 242 unità, di cui:

- 3 profili appartenenti all'area operatori;
- 59 profili appartenenti all'area operatori esperti;
- 81 profili appartenenti all'area istruttori;
- 99 profili appartenenti all'area funzionari ed elevate qualificazioni.



Questo schema permette di comprendere come questa amministrazione intenda ottimizzare non soltanto le risorse di cui dispone ma, allo stesso modo, voglia dare la giusta valorizzazione ai servizi resi dai diversi uffici, cui vengono richieste competenze tecniche, specifiche, nonché elevate capacità attitudinali sempre maggiori, tali da giustificare un incremento nell'area istruttori e

funzionari. Tuttavia, rispetto al Piano del triennio precedente, sono state operate altresì importanti manovre nell'area degli operatori esperti: operando sostituzioni di personale cessato ma altresì, mediante una serie di progressioni verticali, fornendo un miglioramento della posizione del personale dell'area operatori. Riepilogando il totale in modo statistico questa è la consistenza totale:

- numero di dipendenti in servizio a tempo indeterminato: 235;
- numero di dirigenti in servizio di ruolo: 3 dirigenti;
- 1 segretario comunale

Totale 239

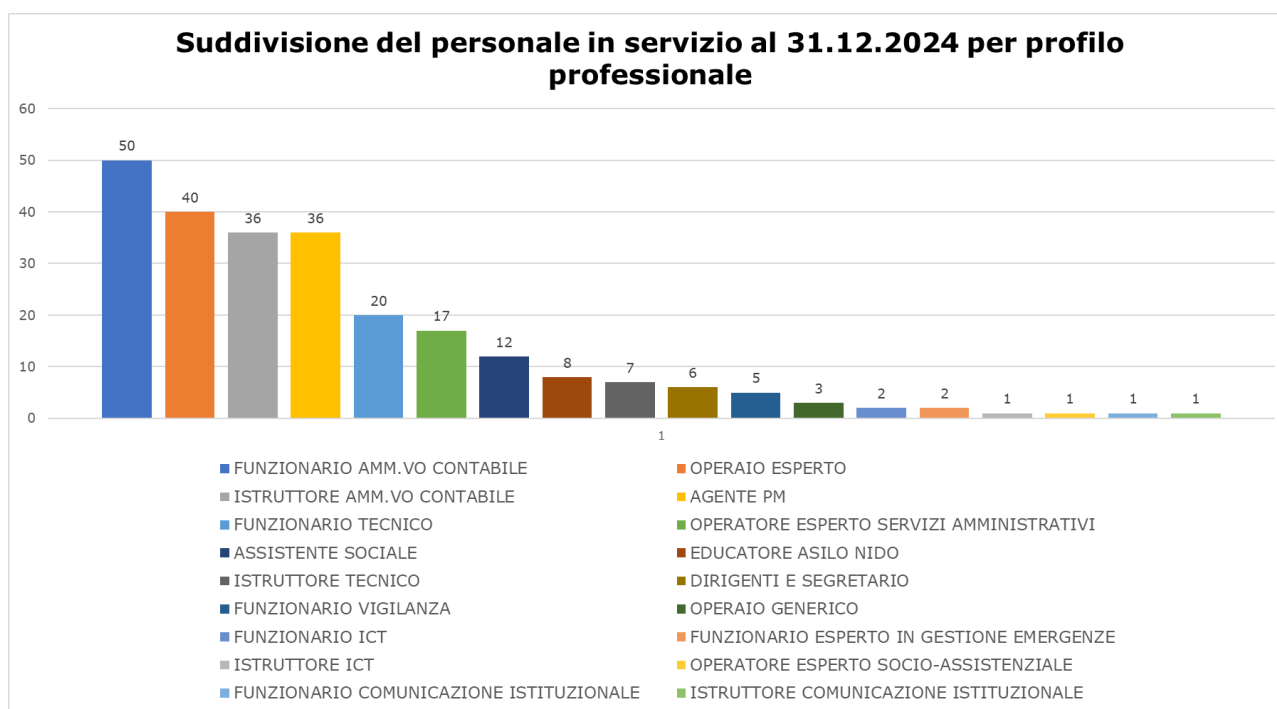
- numero di dipendenti in servizio a tempo determinato: 7;
- numero di dirigenti in servizio a tempo determinato (tramite incarico): 2

Totale: 248

Di cui:

- numero di donne in servizio: 111
- numero di uomini in servizio: 137
- numero di personale dipendente (D/U) in part-time: 8

Così, disponendo di diversi dati riferibili all'anno 2024 in materia di organizzazione e consistenza del personale dipendente in servizio, è possibile rappresentare graficamente l'insieme di tutte le risorse umane presenti nello stesso anno, anche in virtù della tabella dei profili professionali di cui al punto 3.1.4. Si tenga peraltro in considerazione che questi dati rappresentano la base di partenza per la programmazione oggetto di questo documento.



3.3.3. - Programmazione fabbisogni personale 2025 – 2027

La programmazione strategica delle risorse umane nel prossimo triennio sarà basata su tre punti fondamentali:

1. Qualificazione del personale che ricopre un ruolo ambiti strategici attraverso modelli di reclutamento efficienti;
2. Garantire la crescita professionale del personale interno, anche e soprattutto attraverso lo strumento della formazione;
3. Mantenere ed assicurare un congruo turn-over, anche alla luce dell'emendamento apportato al comma 9 dell'articolo 110 della Legge di Bilancio che avrebbe comportato per gli altri enti locali il tetto al turn over.

Certamente in questi anni gli obiettivi raggiunti hanno permesso un eccellente risultato gestionale delle risorse, oltre anche a benefici di disposizioni normative favorevoli, quali ad esempio quelle contenute nel DM 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", meglio precisate dalla circolare applicativa n. 17102/110/1 recante "Circolare del Ministero per la pubblica

amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'Interno, in attuazione dell'art. 33 comma 2, del DL 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni", con le quali i Comuni il cui rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, come sopra determinato, è inferiore al valore soglia definito dal DM, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato per la fascia demografica di appartenenza dell'ente, fermo restando quanto definito dall'art. 5 del citato DM.

Tutto quanto sopra specificato, viene meglio riassunto nelle seguenti tabelle che rappresentano l'incremento massimo reale per le annualità 2024 e 2025 in base all'applicazione del calcolo ut supra spiegato:

Spazi assunzionali riferiti alle annualità 2025 e 2026

ALL. C

ENTRATE CORRENTI CONSUNTIVO 2021- 2023

	2021		2022		2023
TTITOLO I	25.996.091,15	+	26.329.419,57	+	26.342.354,06
TITOLO II	3.672.892,76	+	3.259.160,36	+	3.351.074,41
TITOLO III	12.174.770,55	=	12.642.412,06	=	14.253.832,20
	41.843.754,46		42.230.991,99		43.947.260,67

ENTRATE CORRENTI EX LETTERA B) ARTICOLO 2

ENTRATE CORRENTI 2021	41.843.754,46
ENTRATE CORRENTI 2022	42.230.991,99
ENTRATE CORRENTI 2023	43.947.260,67
TOTALE ENTRATE CORRENTI 2021 - 2022 - 2023	128.022.007,12 : 3
MEDIA ENTRATE CORRENTI	42.674.002,37 -
FCDE CORRENTE 2023	2.066.554,39 -
FCDE INVESTIMENTI 2023	0,00 =
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE	40.607.447,98

SPESA PERSONALE EX LETTERA A) ARTICOLO 2

SPESA COMPLESSIVA CONSUNTIVO 2023	9.343.810,30
-----------------------------------	--------------

PERCENTUALE RILEVATA

SPESA COMPLESSIVA CONSUNTIVO 2023	9.343.810,30	=	23,01%
MEDIA ENTRATE CORRENTI	40.607.447,98		

INCREMENTO TOTALE MASSIMO SPESE TEMPO INDETERMINATO

SPESA PERSONALE	9.343.810,30	+	1.620.200,65	=	27,00%
MEDIA ENTRATE CORRENTI	40.607.447,98				
INCREMENTO MAX COMPLESSIVO	1.620.200,65				

N.B. Il calcolo dell'incremento max teorico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DM 17.03.2020 non si applica in quanto previsto solo fino al 31.12.2024

SPESA MASSIMA PERSONALE, QUANTIFICATA AI SENSI DEL DM 17/03/2020:

10.964.010,96

Certificata la possibilità di incremento viene di seguito riportata la previsione in termini di dotazione organica per le annualità 2025 e 2026, alla luce di quelli che ad oggi possono considerarsi i dati disponibili in termini di posti da ricoprire, cessazioni previste e/o prevedibili, aspettative non retribuite, nonché le eventuali progressioni verticali, sia quelle ordinarie, sia quelle in deroga previste dall'ultimo CCNL. Si tratta di un prospetto flessibile e soggetto a modifiche ed aggiornamenti costanti nei mesi successivi ma che comunque restituisce una previsione concreta, attenta e veritiera. Di particolare rilievo le procedure di contratto di formazione e lavoro, strumento che rappresenta una novità procedurale rispetto al recente passato in termini di sua applicazione e che è stato individuato come un ottimo mezzo per sopperire da un lato alla scarsa partecipazione esterna alle procedure concorsuali (in linea con la media nazionale) e dall'altro perché permette di valutare nel concreto per almeno un anno il rendimento di una possibile nuova assunzione definitiva. Per il triennio 2025 – 2027, in particolare per gli anni 2025 e 2026, la dotazione organica prevista viene rappresentata come segue:

ANNO 2025

COMUNE DI CHIAVARI				DOTAZIONE ORGANICA		2025 E SS.		AII. A	
SETTORE 1									
ORGANI ISTITUZIONALI - IN STAFF AL VICE SEGRETARIO									
	AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE			NOTE	
SEGRETERIE ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO STAMPA									
	AREA FUNZIONARI ED EQ	05/12/1996			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2008			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	14/04/1997		50% V	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2024			FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE				
	AREA ISTRUTTORI	01/01/1994	28/02/2026		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/08/2023			ISTRUTTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE				
	AREA ISTRUTTORI	08/08/2022	07/08/2025		ISTRUTTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE				
	AREA ISTRUTTORI	08/08/2023			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE			PIANO 2025 - CFL Tempo Determinato Art. 90 TUEL PIANO 2025 - Tempo Determinato Art. 90 TUEL	
SPORTELLO AL CITTADINO - MESSI COMUNALI - CENTRALINO									
	AREA ISTRUTTORI	07/12/2002			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/06/1998			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	AREA OPERATORI ESPERTI	01/02/1997			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	AREA OPERATORI ESPERTI	19/02/1993			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	AREA OPERATORI ESPERTI	18/05/1988			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
SETTORE 2									
AFFARI GENERALI									
	AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE			NOTE	
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE									
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/09/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/07/2024			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/06/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/04/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/10/2009			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/05/2023			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	15/12/2005			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	31/12/2002			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	12/04/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/06/2013			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/03/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA OPERATORI ESPERTI	01/06/2021			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
SERVIZIO PROMOZIONE CULTURA, TURISMO E SPORT									
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/1994	28/02/2026		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	12/04/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	08/07/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/09/2024			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2025			FUNZIONARIO TECNICO 50%			PIANO 2025	
	AREA OPERATORI ESPERTI	20/01/1997			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
BIBLIOTECA									
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/07/1998			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/2008			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	AREA OPERATORI ESPERTI	20/01/1997			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
SERVIZI INFORMATICI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO									
	AREA FUNZIONARI ED EQ	10/11/1997			FUNZIONARIO ICT				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/08/2021			FUNZIONARIO ICT				
	AREA ISTRUTTORI	21/08/2023			ISTRUTTORE ICT				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	15/10/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2025			FUNZIONARIO TECNICO 50%			PIANO 2025	
	AREA ISTRUTTORI	01/06/1994			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/03/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA OPERATORI ESPERTI	01/02/2000			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA									
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/06/2019			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	15/11/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA ISTRUTTORI	01/03/2020			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
SERVIZI LEGALI									
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/1994	31/08/2025		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	26/02/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
	AREA FUNZIONARI ED EQ	01/12/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				

UFFICIO CONTRATTI - GESTIONE GIURIDICA DEL PATRIMONIO COMUNALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2001			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2023			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/2013			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
RISORSE UMANE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/1984	30/11/2025		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/06/2003			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	12/04/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/07/2020	30/09/2025		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/05/2019			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/2024	31/05/2025		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2024 - CFL
AREA ISTRUTTORI	01/09/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025 - CONVERSIONE CFL T.I.
AREA ISTRUTTORI	01/09/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025
SETTORE 3					
SERVIZI FINANZIARI					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
SERVIZI FINANZIARI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/02/1997			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/03/1986			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	08/08/2016			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	12/04/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
CONTROLLO DI GESTIONE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	10/08/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
TRIBUTI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2001			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	15/06/1996	30/04/2025		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/2023			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	15/05/2012			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	02/03/2009			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	TRASFERIMENTO IN CORSO
AREA ISTRUTTORI	01/10/2024	30/09/2025		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2024 - CFL
AREA ISTRUTTORI	01/10/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025 - CONVERSIONE CFL T.I.
AREA ISTRUTTORI	01/04/2020			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/09/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
CENTRALE ACQUISTI E ECONOMATO COMUNALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/09/2019			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/07/1998			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	31/12/2003	2025		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
SETTORE 4					
LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2021			FUNZIONARIO TECNICO	EQ
AREA FUNZIONARI ED EQ	21/12/1995			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/1997			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	07/12/1995			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/03/1998			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	02/08/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	22/03/2021			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/04/1996			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/12/2023			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	02/06/2004			ISTRUTTORE TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/10/1987			ISTRUTTORE TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	03/05/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	03/02/2025			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	PIANO 2025

PATRIMONIO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	29/03/2021			FUNZIONARIO TECNICO	EQ
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	11/12/1995			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	07/12/1995		50% V	FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/1987	2025		FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/11/2025			FUNZIONARIO TECNICO	PIANO 2024
AREA ISTRUTTORI	01/03/2022			ISTRUTTORE TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/02/1998			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	31/12/1987			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/12/2024			OPERAIO ESPERTO	PIANO 2024
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	14/05/2018			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/12/2024			OPERAIO ESPERTO	PIANO 2024
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/11/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/02/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	31/12/1987			OPERAIO ESPERTO	
ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
AREA OPERATORI ESPERTI	01/10/2002			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	30/12/1988			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	16/11/1992			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	02/03/1987			OPERAIO ESPERTO	
CIMITERO					
AREA OPERATORI ESPERTI	01/04/1994			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	31/12/2002			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/04/1994			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERAIO ESPERTO	
PARCHI E GIARDINI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	03/01/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/04/1998			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/04/2014			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/07/2024			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI	01/11/1997			OPERAIO GENERICO	
AREA OPERATORI	01/12/1984	30/09/2025		OPERAIO GENERICO	
AREA OPERATORI	01/12/2024			OPERAIO GENERICO	PIANO 2024
DEMANIO MARITTIMO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	11/03/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2014			ISTRUTTORE TECNICO	
SETTORE 5					
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - NETTEZZA URBANA - COMMERCIO					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
EDILIZIA PRIVATA e PAESAGGIO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	07/12/1995			FUNZIONARIO TECNICO	EQ
AREA FUNZIONARI ED EQ	30/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/2021			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2007			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/12/2022			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/09/2023			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/08/2022			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	20/01/1997			ISTRUTTORE TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/05/2019			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	14/01/2013			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
NETTEZZA URBANA - CONTROLLO APPALTO NU					
AREA FUNZIONARI ED EQ	21/12/1995		50% V	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
VIABILITA' - MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI/SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/04/2021			FUNZIONARIO TECNICO	EQ
AREA OPERATORI ESPERTI	22/09/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/02/2000			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	31/12/1991			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/2017			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/09/2000			OPERAIO ESPERTO	

URBANISTICA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
COMMERCIO - SUAP					
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/1987			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	09/09/2024			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/11/1991			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/09/1998			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/1987			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/10/1997			ISTRUTTORE TECNICO	
SETTORE 6					
POLITICHE PER LA PERSONA					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ASILO NIDO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2017			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	07/01/2013			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	10/09/2012			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	09/01/2012			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	09/09/2013			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2017			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2017			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2011			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/09/2001			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI	01/01/2008		50% O	OPERAIO GENERICO	
RETE DEI SERVIZI SOCIALI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/08/1988			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/09/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	16/01/2025	15/01/2026		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025 - CFL
AREA ISTRUTTORI	01/07/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025 - ECONOMIE DA RIDUZIONE APPALTO SETTORE VI
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO E AMBITO TERRITORIALE SOCIALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	20/12/1995			ASSISTENTE SOCIALE	ASPETTATIVA PER INCARICO T.D. DIRIGENTE
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/03/2014			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/08/2004			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	29/12/2023			ASSISTENTE SOCIALE	RISORSE ECONOMICHE ETEROFINANZIATE - F.N.A.
AREA FUNZIONARI ED EQ	29/12/2023			ASSISTENTE SOCIALE	RISORSE ECONOMICHE ETEROFINANZIATE - F.N.A.
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2025	30/06/2025		ASSISTENTE SOCIALE	TD FONDO POVERTA'
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/07/2025			ASSISTENTE SOCIALE	PIANO 2025 - STABILIZZAZIONE RISORSE ECONOMICHE ETEROFINANZIATE S.I.O.S.S.
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/07/2025			ASSISTENTE SOCIALE	TD FONDO POVERTA'
SERVIZI SOCIALI: FAMIGLIA E MINORI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	17/12/2012			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	02/03/2020			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	27/12/2021			ASSISTENTE SOCIALE	100% FINANZIATO CON RISORSE S.I.O.S.S. - FUORI DALLE SPESE DI PERSONALE
SERVIZI SOCIALI: FASCE DEBOLI E ANZIANI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/03/2018			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	14/01/2020			ASSISTENTE SOCIALE	100% FINANZIATO CON RISORSE S.I.O.S.S. - FUORI DALLE SPESE DI PERSONALE
SERVIZI SOCIALI: DISABILI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2007			ASSISTENTE SOCIALE	
ASSISTENZA SCOLASTICA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	15/11/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/07/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/02/1996		80% O	OPERATORE ESPERTO SOCIO-ASSISTENZIALE	
TRASPORTO SCOLASTICO					
AREA OPERATORI ESPERTI	16/11/1992			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	20/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
UFFICIO CASA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/02/2012			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	14/11/2022			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/05/2020			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	

SETTORE 7 SICUREZZA E VIABILITA'					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFLO PROFESSIONALE	NOTE
POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DI STAFF: CENTRALE OPERATIVA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/08/1998			FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA ISTRUTTORI	26/08/1998			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/01/1999			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2000			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2018			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	31/12/2024			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	PIANO 2024
AREA ISTRUTTORI	31/12/2003			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/1998		56% O	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DI STAFF: SANZIONI AMMINISTRATIVE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	10/02/2025			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	PIANO 2025
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2023	2026		FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2010			FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA ISTRUTTORI	30/12/1995		86% O	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
POLIZIA MUNICIPALE - CONTROLLO TERRITORIO - TUTELA DEL CONSUMATORE: SICUREZZA URBANA/INFORMAZIONI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/06/2021			FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA ISTRUTTORI	07/01/2009			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/1994			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/1998			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	31/12/2010			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/10/1988			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
POLIZIA MUNICIPALE - CONTROLLO TERRITORIO - TUTELA DEL CONSUMATORE: POLIZIA EDILIZIA/AMBIENTALE					
AREA ISTRUTTORI	16/03/1998			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
POLIZIA MUNICIPALE - INFORTUNISTICA STRADALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	30/12/1988			FUNZIONARIO VIGILANZA	
POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA STRADALE E POLIZIA DI PROSSIMITA: PROGRAMMAZIONE SERVIZI					
AREA ISTRUTTORI	30/12/1995			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA STRADALE E POLIZIA DI PROSSIMITA: SERVIZI ESTERNI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/06/2023			FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA ISTRUTTORI	01/06/2021			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/2013			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/2024			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	10/06/2024			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	08/05/2017			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	03/07/2014			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	20/01/1997			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	15/01/2018			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/04/2019			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	02/08/2021			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	11/06/2022			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	18/05/2022			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	18/05/2022			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	15/06/2023			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/11/2022			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/07/2024			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	12 mesi			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	PERSONALE STAGIONALE TD
POLIZIA MUNICIPALE - PERSONALE APPLICATO C/O PROCURA DELLA REPUBBLICA					
AREA ISTRUTTORI	01/06/1998			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	DISTACCO PROCURA
POLIZIA MUNICIPALE - SEGRETERIA/PROGRAMMAZIONE/BILANCIO/ACQUISTI/PERSONALE					
AREA ISTRUTTORI	30/12/1995			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/03/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
POLIZIA MUNICIPALE - VIDEOSORVEGLIANZA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/03/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
TUTELA AMBIENTE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/07/2007			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/10/1997			ISTRUTTORE TECNICO	
PROTEZIONE CIVILE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	14/11/2022			FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE DELLE EMERGENZE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/11/2023			FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE DELLE EMERGENZE	
DIRIGENTI					
DIR	01/04/2020			DIRIGENTE SETTORI 1 E 2	
DIR	01/01/2017			DIRIGENTE SETTORE 3	
DIR		31/12/2022		DIRIGENTE SETTORE 4 - VACANTE NON FINANZIATO	ECONOMIE PER ANNO 25
DIR	16/08/2022	15/08/2025		DIRIGENTE T.D. ART. 110 C. 1 SETTORE 5	INCARICO ART. 110 C.1 TUEL - IN SCADENZA PREVISTO RINNOVO
DIR	01/07/2012	08/08/2025		DIRIGENTE T.D. ART. 110 C. 1 SETTORE 6	INCARICO ART. 110 C.1 TUEL - IN SCADENZA PREVISTO RINNOVO
DIR	01/10/2021			DIRIGENTE SETTORE 7	
SG				SEGRETARIO COMUNALE	

ANNO 2026

COMUNE DI CHIAVARI				DOTAZIONE ORGANICA		2026 E SS.		AII. A1	
SETTORE 1									
ORGANI ISTITUZIONALI - IN STAFF AL VICE SEGRETARIO									
AREA DI APPARTENENZA		ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE			NOTE	
SEGRETERIE ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO STAMPA									
AREA FUNZIONARI ED EQ		05/12/1995			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/04/2008			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		14/04/1997		50% V	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		31/12/2024			FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE				
AREA ISTRUTTORI		01/01/1984	28/02/2026		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/05/2025	31/07/2026		ISTRUTTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE			PIANO 2025 - CFL	
AREA ISTRUTTORI		01/08/2026			ISTRUTTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE			PIANO 2026 - CONVERSIONE CFL	
AREA ISTRUTTORI		28/03/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE			PIANO 2025 - Tempo Determinato Art. 90 TUEL	
SPORTELLO AL CITTADINO - MESSI COMUNALI - CENTRALINO									
AREA ISTRUTTORI		07/12/2002			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/06/1998			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA OPERATORI ESPERTI		01/08/2008			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA OPERATORI ESPERTI		01/02/1997			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA OPERATORI ESPERTI		19/02/1993			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA OPERATORI ESPERTI		16/05/1988			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA OPERATORI ESPERTI		01/03/2022			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA OPERATORI ESPERTI		01/03/2022			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
SETTORE 2									
AFFARI GENERALI									
AREA DI APPARTENENZA		ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE			NOTE	
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE									
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/09/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/07/2024			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/06/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/04/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/10/2009			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/05/2023			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		15/12/2005			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		31/12/2002			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		12/04/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/06/2013			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/03/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA OPERATORI ESPERTI		01/06/2021			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
SERVIZIO PROMOZIONE CULTURA, TURISMO E SPORT									
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/01/1984	28/02/2026		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		12/04/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		08/07/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/09/2024			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/04/2025			FUNZIONARIO TECNICO 50%			PIANO 2025	
AREA OPERATORI ESPERTI		20/01/1997			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
BIBLIOTECA									
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/07/1998			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA OPERATORI ESPERTI		01/01/2008			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA OPERATORI ESPERTI		20/01/1997			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
SERVIZI INFORMATICI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO									
AREA FUNZIONARI ED EQ		10/11/1997			FUNZIONARIO ICT				
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/08/2021			FUNZIONARIO ICT				
AREA ISTRUTTORI		21/08/2023			ISTRUTTORE ICT				
AREA FUNZIONARI ED EQ		15/10/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/04/2025			FUNZIONARIO TECNICO 50%			PIANO 2025	
AREA ISTRUTTORI		01/06/1994			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/03/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA OPERATORI ESPERTI		01/02/2000			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA OPERATORI ESPERTI		01/03/2022			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI				
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA									
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/06/2019			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		15/11/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA ISTRUTTORI		01/03/2020			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
SERVIZI LEGALI									
AREA FUNZIONARI ED EQ		26/02/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
AREA FUNZIONARI ED EQ		01/12/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				

UFFICIO CONTRATTI - GESTIONE GIURIDICA DEL PATRIMONIO COMUNALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2001			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2023			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/2013			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
RISORSE UMANE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/06/2003			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	12/04/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/05/2019			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025 - CONVERSIONE CFL T.I.
AREA ISTRUTTORI	01/06/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025
SETTORE 3					
SERVIZI FINANZIARI					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
SERVIZI FINANZIARI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/02/1997			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/03/1986			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	08/06/2016			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	12/04/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
CONTROLLO DI GESTIONE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	10/08/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
TRIBUTI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2001			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/2023			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	15/05/2012			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	02/03/2009			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	TRASFERIMENTO IN CORSO
AREA ISTRUTTORI	01/10/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025 - CONVERSIONE CFL T.I.
AREA ISTRUTTORI	01/04/2020			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/06/2008			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	PIANO 2025
CENTRALE ACQUISTI E ECONOMATO COMUNALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/09/2019			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/07/1988			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	31/12/2003	2025		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
SETTORE 4					
LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2021			FUNZIONARIO TECNICO	EQ
AREA FUNZIONARI ED EQ	21/12/1995			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/1987			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	07/12/1995			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/03/1998			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	02/08/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	22/03/2021			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/04/1996			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/12/2023			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	02/06/2004			ISTRUTTORE TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/10/1987			ISTRUTTORE TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	03/05/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	03/02/2025			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	PIANO 2025

PATRIMONIO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	29/03/2021			FUNZIONARIO TECNICO	EQ
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	11/12/1995			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	07/12/1995		50% V	FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/1987	2024		FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2024			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2022			ISTRUTTORE TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/02/1996			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	31/12/1987			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/12/2024			OPERAIO ESPERTO	PIANO 2024
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	14/05/2018			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/12/2024			OPERAIO ESPERTO	PIANO 2024
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/11/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/02/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	31/12/1987			OPERAIO ESPERTO	
ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
AREA OPERATORI ESPERTI	01/10/2002			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	30/12/1988			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	18/11/1982			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	02/03/1987			OPERAIO ESPERTO	
CIMITERIO					
AREA OPERATORI ESPERTI	01/04/1994			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	31/12/2002			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/04/1994			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/08/2008			OPERAIO ESPERTO	
PARCHI E GIARDINI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	03/01/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/04/1998			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/04/2014			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/2008			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/07/2024			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI	01/11/1997			OPERAIO GENERICO	
AREA OPERATORI	01/12/2024			OPERAIO GENERICO	PIANO 2024
DEMADIO MARITTIMO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	11/03/2024			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2014			ISTRUTTORE TECNICO	
SETTORE 5					
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - NETTEZZA URBANA - COMMERCIO					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
EDILIZIA PRIVATA e PAESAGGIO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	07/12/1995			FUNZIONARIO TECNICO	EQ
AREA FUNZIONARI ED EQ	30/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/2021			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2007			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/12/2022			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/09/2023			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/08/2022			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	20/01/1997			ISTRUTTORE TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/05/2019			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	14/01/2013			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
NETTEZZA URBANA - CONTROLLO APPALTO NU					
AREA FUNZIONARI ED EQ	21/12/1995		50% V	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
VIABILITA' MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI/SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/04/2021			FUNZIONARIO TECNICO	EQ
AREA OPERATORI ESPERTI	22/09/1997			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/02/2000			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/03/2022			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	31/12/1991			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/01/2017			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/09/2000			OPERAIO ESPERTO	

URBANISTICA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	19/12/2022			FUNZIONARIO TECNICO	
COMMERCIO - SIUAP					
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/1987			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	09/09/2024			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/11/1991			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/09/1998			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/1987			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/10/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/10/1997			ISTRUTTORE TECNICO	
SETTORE 6					
POLITICHE PER LA PERSONA					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ASILO NIDO					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2017			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	07/01/2013			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	10/09/2012			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	09/01/2012			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	09/09/2013			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2017			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2017			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2011			EDUCATRICE ASILO NIDO	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/09/2001			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI	01/01/2008		50% O	OPERAIO GENERICO	
RETE DEI SERVIZI SOCIALI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/08/1988			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/09/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	16/01/2025	15/01/2026		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025 - CFL
AREA ISTRUTTORI	16/01/2026			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2026 - CONVERSIONE CFL T.I.
AREA ISTRUTTORI	01/07/2025			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	PIANO 2025 - ECONOMIE DA RIDUZIONE APPALTO SETTORE VI
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO E AMBITO TERRITORIALE SOCIALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	20/12/1995			ASSISTENTE SOCIALE	ASPETTATIVA PER INCARICO T.D. DIRIGENTE
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/03/2014			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/08/2004			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	29/12/2023			ASSISTENTE SOCIALE	RISORSE ECONOMICHE ETEROFINANZIATE - F.N.A.
AREA FUNZIONARI ED EQ	29/12/2023			ASSISTENTE SOCIALE	RISORSE ECONOMICHE ETEROFINANZIATE - F.N.A.
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/07/2025			ASSISTENTE SOCIALE	TD FONDO POVERTA'
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/07/2025			ASSISTENTE SOCIALE	PIANO 2025 - STABILIZZAZIONE RISORSE ECONOMICHE ETEROFINANZIATE S.I.O.S.S.
SERVIZI SOCIALI: FAMIGLIA E MINORI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	17/12/2012			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	02/03/2020			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	27/12/2021			ASSISTENTE SOCIALE	100% FINANZIATO CON RISORSE S.I.O.S.S. - FUORI DALLE SPESE DI PERSONALE
SERVIZI SOCIALI: FASCE DEBOLI E ANZIANI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/03/2018			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	14/01/2020			ASSISTENTE SOCIALE	100% FINANZIATO CON RISORSE S.I.O.S.S. - FUORI DALLE SPESE DI PERSONALE
SERVIZI SOCIALI: DISABILI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/01/2007			ASSISTENTE SOCIALE	
ASSISTENZA SCOLASTICA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	15/11/2021			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/07/2021			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2022			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/02/1996		80% O	OPERATORE ESPERTO SOCIO-ASSISTENZIALE	
TRASPORTO SCOLASTICO					
AREA OPERATORI ESPERTI	16/11/1992			OPERAIO ESPERTO	
AREA OPERATORI ESPERTI	20/01/1997			OPERAIO ESPERTO	
UFFICIO CASA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/02/2012			ASSISTENTE SOCIALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	14/11/2022			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/05/2020			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	

SETTORE 7 SICUREZZA E VIABILITA'					
AREA DI APPARTENENZA	ASSUNZIONE	CESSAZIONE	% PT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DI STAFF: CENTRALE OPERATIVA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/08/1988			FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA ISTRUTTORI	26/08/1996			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/01/1999			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2000			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/03/2018			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	31/12/2024			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	PIANO 2024
AREA ISTRUTTORI	31/12/2003			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/1998		56% O	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DI STAFF: SANZIONI AMMINISTRATIVE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	10/02/2023			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/04/2023	2026		FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA FUNZIONARI ED EQ	31/12/2010			FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA ISTRUTTORI	30/12/1995		86% O	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
POLIZIA MUNICIPALE - CONTROLLO TERRITORIO - TUTELA DEL CONSUMATORE: SICUREZZA URBANA/INFORMAZIONI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/06/2021			FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA ISTRUTTORI	07/01/2009			ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/1994			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/09/1998			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	31/12/2010			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA OPERATORI ESPERTI	01/10/1988			OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	
POLIZIA MUNICIPALE - CONTROLLO TERRITORIO - TUTELA DEL CONSUMATORE: POLIZIA EDILIZIA/AMBIENTALE					
AREA ISTRUTTORI	16/03/1998			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
POLIZIA MUNICIPALE - INFORTUNISTICA STRADALE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	30/12/1988			FUNZIONARIO VIGILANZA	
POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA STRADALE E POLIZIA DI PROSSIMITA: PROGRAMMAZIONE SERVIZI					
AREA ISTRUTTORI	30/12/1995			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA STRADALE E POLIZIA DI PROSSIMITA: SERVIZI ESTERNI					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/06/2023			FUNZIONARIO VIGILANZA	
AREA ISTRUTTORI	01/06/2021			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/06/2013			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/09/2024			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	10/09/2024			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	08/05/2017			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	03/07/2014			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	20/01/1997			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	15/01/2018			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/04/2019			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	02/08/2021			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	11/06/2022			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	16/05/2022			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	16/05/2022			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	15/06/2023			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/11/2022			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	01/07/2024			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA ISTRUTTORI	12 mesi			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	PERSONALE STAGIONALE TD
POLIZIA MUNICIPALE - PERSONALE APPLICATO C/O PROCURA DELLA REPUBBLICA					
AREA ISTRUTTORI	01/06/1998			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	DISTACCO PROCURA
POLIZIA MUNICIPALE - SEGRETERIA/PROGRAMMAZIONE/BILANCIO/ACQUISTI/PERSONALE					
AREA ISTRUTTORI	30/12/1995			AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/03/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
POLIZIA MUNICIPALE - VIDEOSORVEGLIANZA					
AREA FUNZIONARI ED EQ	16/03/2020			FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
TUTELA AMBIENTE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/07/2007			FUNZIONARIO TECNICO	
AREA ISTRUTTORI	01/10/1997			ISTRUTTORE TECNICO	
PROTEZIONE CIVILE					
AREA FUNZIONARI ED EQ	14/11/2022			FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE DELLE EMERGENZE	
AREA FUNZIONARI ED EQ	01/11/2023			FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE DELLE EMERGENZE	
DIRIGENTI					
DIR	01/04/2020			DIRIGENTE SETTORI 1 E 2	
DIR	01/01/2017			DIRIGENTE SETTORE 3	
DIR		31/12/2022		DIRIGENTE SETTORE 4 - VACANTE NON FINANZIATO	ECONOMIE PER ANNO 25
DIR	16/08/2022	15/08/2025		DIRIGENTE T.D. ART. 110 C. 1 SETTORE 5	INCARICO ART. 110 C.1 TUEL - IN SCADENZA PREVISTO RINNOVO
DIR	01/07/2012	08/08/2025		DIRIGENTE T.D. ART. 110 C. 1 SETTORE 6	INCARICO ART. 110 C.1 TUEL - IN SCADENZA PREVISTO RINNOVO
DIR	01/10/2021			DIRIGENTE SETTORE 7	
SG				SEGRETARIO COMUNALE	

Al fine di riassumere le manovre principali che s'intendono intraprendere, specie in termini di politiche di reclutamento dall'esterno, nonché in termini di eventuale progressione verticale del personale già dipendente, segue un prospetto di dettaglio di quanto riportato sopra in dotazione organica della pianificazione dei fabbisogni del triennio a venire:

	ALLEGATO D			
PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA EX ART 13. COMMA 6 CCNL 16.11.2022				
MOBILITA' E CONCORSI				
SETTORE DI RIFERIMENTO	ASSUNZIONI 2025	AREA/PROFILO	SETTORE PRESUNTO	
SETTORE 2	1 ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	RISORSE UMANE	in previsione
SETTORE 2	1 FUNZIONARIO TECNICO/GEST. EMERGENZE	AREA FUNZIONARI	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURA TURISMO SPORT 50% - SERVIZI INFORMATICI E PROTOCOLLO 50%	in previsione
SETTORE 3	1 ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	SERVIZI DI STAFF/TRIBUTI	in previsione
SETTORE 3	1 ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	RISORSE UMANE - CONVERSIONE CFL	in previsione
SETTORE 3	1 CFL ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	TRIBUTI - CONVERSIONE CFL	in previsione
SETTORE 4	1 FUNZIONARIO TECNICO	AREA FUNZIONARI/EQ	PATRIMONIO	in previsione
SETTORE 4	1 OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMM.VI	AREA OPERATORI ESPERTI	EDILIZIA PRIVATA (QUOTA D'OBBLIGO CAT. PROT.)	in corso
SETTORE 6	1 ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	SERVIZI ALLA PERSONA	in previsione
SETTORE 7	1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA FUNZIONARI	SANZIONI CDS	in previsione
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO				
SETTORE 1	1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	AFFARI GENERALI	in previsione
SETTORE 6	1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	POLITICHE ALLA PERSONA	chiuso
SETTORE DI RIFERIMENTO	ASSUNZIONI 2026	AREA/PROFILO	SETTORE PRESUNTO	
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO				
SETTORE 1	1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	AFFARI GENERALI - CONVERSIONE CFL	in previsione
SETTORE 6	1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA ISTRUTTORI	POLITICHE ALLA PERSONA - CONVERSIONE CFL	in previsione

Non previste ulteriori assunzioni stante la necessaria verifica del consuntivo anno 2025 e 2026

Per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.) si ricorda che l'art. 11, comma 4-bis, del DL 90/2014 dispone: "All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276" è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente". La Deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, chiarisce inoltre che "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28) non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.". Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, si ritiene rispettato il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 e pertanto, il limite di spesa di cui alla normativa ut supra, con riferimento al Comune di Chiavari, è pari ad **€ 508.422,21**, somma rideterminata nell'anno 2018, in applicazione del comma 208 bis D.L. 113/2016 e dell'art. 20 D.Lgs. 75/2017. Pertanto, con riferimento al triennio 2025-2027, si ritiene opportuno consentire ogni eventuale ulteriore assunzione che sarà ritenuta necessaria, nel rispetto dei vigenti vincoli di spesa di cui sopra ed in relazione alle disposizioni di cui all'art. 36 D.lgs 165/2001, nonché dell'art. 50 CCNL 2016 – 2018 comparto Funzioni Locali.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii relativo alle eccedenze di personale, ove impone a tutte le PA di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti [...], la condizione di soprannumero che si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica non si verifica in riferimento alla dotazione organica ut supra.

In particolare:

- non si rilevano nell'Ente né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
- non si rilevano nell'Ente né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
- l'ente non deve avviare in corso d'anno procedure per la dichiarazione

di esubero di dipendenti o dirigenti.

Infine, si puntualizza che non sono previste, salvo necessità ed urgenze imprevedibili, né procedure di esternalizzazione, né di internalizzazione dei servizi di questo Comune per il periodo in esame. La sintesi che permette in chiusura di prendere atto della correttezza delle operazioni di programmazione, nel rapporto tra dotazione e risorse di spesa, è data dai prospetti che seguono che in particolare hanno il compito di evidenziare il rispetto del limite finanziario posto dal DM 17/03/2020, sia per l'anno 2025 che per l'anno 2026.

COMUNE DI CHIAVARI

RISPETTO LIMITI FIN

2025

All. B

COSTO DOTAZIONE ORGANICA MACRO 01	9.509.647,02 €
ULTERIORI RISORSE ACCESSORIE DIPENDENTI (INCLUSI CONTRIBUTI) MACRO 01	587.682,75 €
FONDO STRAORDINARIO (INCLUSIVO DI CONTRIBUTI MACRO 01)	114.267,48 €
ULTERIORI RISORSE ACCESSORIE DIRIGENTI E SEGRETARIO (INCLUSI CONTRIB) MACRO 01	106.316,04 €
previdenza compl. PL MACRO 01	38.000,00 €
ONERI PERSON. QUIESCIENZA MACRO 01	4.000,00 €
BUONI MENSA	70.000,00 €
LAVORO INTERINALE	160.000,00 €
Totale spesa di personale ai sensi del DM 17/03/2020	10.589.913,29 €
Totale spese escluse: incentivi legge; quote finanziate da risorse esterne - assistenti sociali; segreteria in convenzione	361.069,29 €
Totale spesa di personale ai sensi del DM 17/03/2020 ai fini del computo degli spazi assunzionali	10.228.844,00 €
SPESA MASSIMA PERSONALE, QUANTIFICATA AI SENSI DEL DM 17/03/2020:	10.964.010,96 €

PROSPETTO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L 296/2006		
DESCRIZIONE	SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	PREVISIONE 2025
SPESA MACRO 101	9.770.345,97	10.359.913,29
SPESA MACRO 103	230.791,49	305.625,00
IRAP MACRO 102	564.648,81	632.526,07
ALTRE SPESE		
TOTALE SPESA DI PERSONALE	10.565.786,27	11.298.064,36
COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE	1.796.371,18	2.767.854,38
COMPONENTI ASSOGGETTATI AL LIMITE	8.769.415,09	8.530.209,98

COMUNE DI CHIAVARI

RISPETTO LIMITI FIN

2026

AII. B1

COSTO DOTAZIONE ORGANICA MACRO 01	9.452.603,18 €
ULTERIORI RISORSE ACCESSORIE DIPENDENTI (INCLUSI CONTRIBUTI) MACRO 01	587.682,75 €
FONDO STRAORDINARIO (INCLUSIVO DI CONTRIBUTI MACRO 01)	114.267,48 €
ULTERIORI RISORSE ACCESSORIE DIRIGENTI E SEGRETARIO (INCLUSI CONTRIB) MACRO 01	106.316,04 €
previdenza compl. PL MACRO 01	38.000,00 €
ONERI PERSON. QUIESCIENZA MACRO 01	4.000,00 €
BUONI MENSA	70.000,00 €
LAVORO INTERINALE	160.000,00 €
Totale spesa di personale ai sensi del DM 17/03/2020	10.532.869,45 €
Totale spese escluse: incentivi legge; quote finanziate da risorse esterne - assistenti sociali; segreteria in convenzione	379.554,37 €
Totale spesa di personale ai sensi del DM 17/03/2020 ai fini del computo degli spazi assunzionali	10.153.315,08 €
SPESA MASSIMA PERSONALE, QUANTIFICATA AI SENSI DEL DM 17/03/2020:	10.964.010,96 €

PROSPETTO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L 296/2006		
DESCRIZIONE	SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	PREVISIONE 2025
SPESA MACRO 101	9.770.345,97	10.302.869,45
SPESA MACRO 103	230.791,49	305.625,00
IRAP MACRO 102	564.648,81	629.556,54
ALTRE SPESE		
TOTALE SPESA DI PERSONALE	10.565.786,27	11.238.050,99
COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE	1.796.371,18	2.786.339,46
COMPONENTI ASSOGGETTATI AL LIMITE	8.769.415,09	8.451.711,53

3.4. – Piano triennale della formazione del personale

3.4.1. – Normativa e base iniziale

Il Comune di Chiavari, in ossequio agli standard qualitativi richiesti alla Pubblica Amministrazione per il futuro, investe un'idonea somma delle proprie risorse nella formazione professionale del personale, sia dipendente che dirigenziale. La formazione professionale, obbligatoria ancorché non obbligatoria per specifiche disposizioni di legge, rappresenta sicuramente un imperativo d'obbligo per restare al passo con i continui cambiamenti normativi relativi all'azione amministrativa. Anticipata da un'attenta e preventiva profilazione del personale dipendente e delle esigenze di carattere organizzativo, la formazione permette di innovare le proprie competenze, professionalità e conoscenze, che sono aspetti importanti per favorire la graduale crescita sia del singolo, sia di un intero apparato di lavoro. Infatti, uno degli scopi primari che si intende ottenere con questo investimento, è quello di apportare un netto miglioramento del benessere organizzativo dell'ente. L'aggiornamento delle professionalità interne e altresì del personale neo-assunto permette di offrire risposte sempre più rapide ed efficaci, agevolando l'attività lavorativa di front e di back -end, per attuare il processo evolutivo che viene richiesto alla Pubblica Amministrazione. Diventa pertanto fondamentale impostare la formazione del personale attraverso questo documento di programmazione, facilitando il raggiungimento dei sopracitati obiettivi e fornendo un indirizzo preciso e dettagliato da perseguire per raggiungere gli obiettivi previsti. Per tutte queste ragioni, esemplificative ancorché non esaustive, si ritiene opportuno denominare l'intera programmazione "Chiavari Formazione", con periodo di riferimento 2025-2027. Essa racchiuderà l'insieme di tutti gli interventi formativi di tutto il personale dipendente in servizio, suddivisi per area tematica e con carattere flessibile e trasversale ovvero specifico. Prima di definire le caratteristiche principali e i contenuti di "Chiavari Formazione 2025-2027" è bene richiamare la principale

normativa di riferimento: in primis, uno dei principi generali sancito sia dall'art. 35 della Costituzione Italiana, sia dall'art. 1 del D.lgs. 165/2001, rappresentato dall'obbligo per le autonomie locali di assicurare la formazione e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti; secondariamente, lo stesso decreto legislativo prosegue poi sul tema della formazione professionale all'art. 7 comma 4, ove indica che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione. L'importanza del tema della formazione definito dai testi normativi predetti viene recepita e precisata anche nel contenuto del CCNL Funzioni Locali vigente: infatti, all'art. 54 del CCNL 2019-2021 viene stabilito che per la modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento, dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere quanto sopra, la formazione del personale viene definita come la "leva strategica" per l'evoluzione professionale, di risultato e di cambiamento organizzativo. Il contratto non si limita però a definire i principi cui deve ispirarsi l'attività formativa bensì fornisce gli elementi con cui operare una corretta programmazione della medesima. Nello specifico, la trattazione che seguirà approfondirà quanto l'art. 55 stabilisce in tema di destinatari della formazione e processi di formazione.

3.4.1. – Chiavari Formazione 2025: caratteri generali

Per impostare al meglio "Chiavari Formazione" nel triennio di riferimento, e in particolare nell'anno 2025, è anzitutto opportuno conoscere gli elementi da valutare per individuare il fabbisogno formativo e profilare la platea di destinatari. A tal fine, questi sono gli aspetti generali:

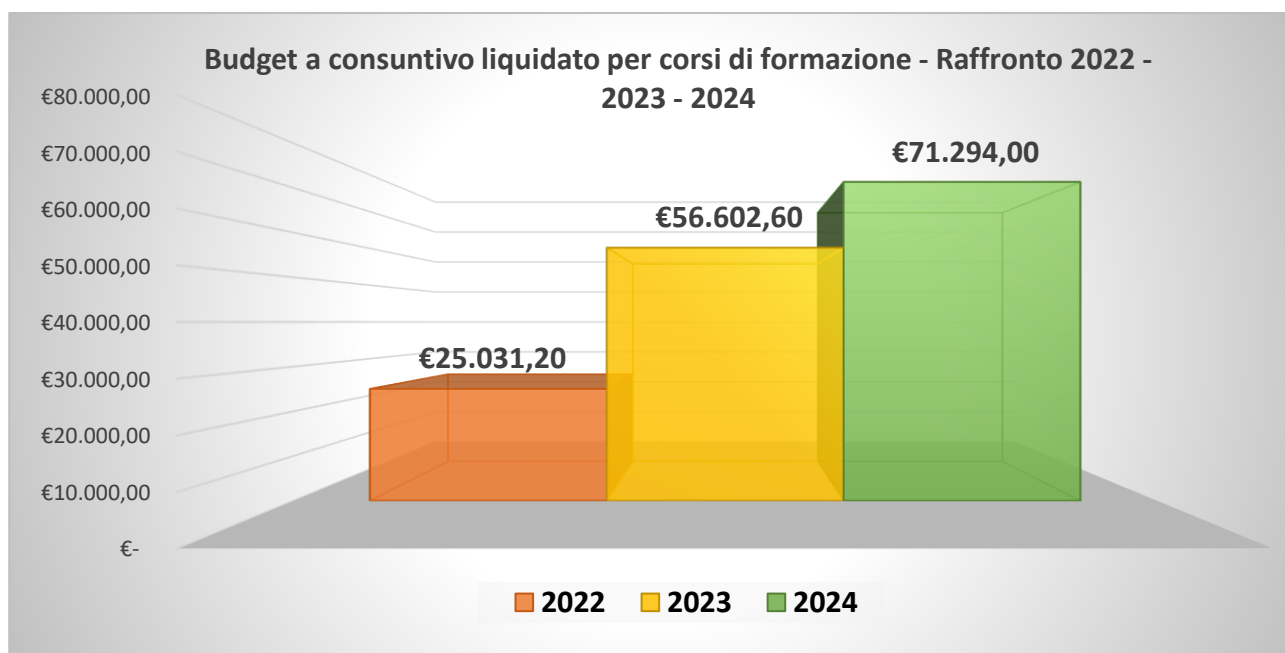
- I dipendenti, compresi i Dirigenti, i contratti a tempo determinato e tutto il personale in servizio di ruolo. Essi rappresentano i destinatari dell'iter

formativo, invitati ad un aggiornamento costante e professionalizzante e veri e propri protagonisti. Ad oggi, la platea è così composta:

Unità di personale	Dirigenti e segretario	Eq	Funzionari	Istruttori	Operatori esperti	Operatori	TOT
n.	6	4	97	72	61	3	243

- La direzione formativa e lo scopo, la missione, cioè il punto di arrivo che si intende raggiungere avviando questo iter formativo triennale. Questi elementi dell'attività di pianificazione sono posti alla base dell'intero sistema di pianificazione.
- Le risorse finanziarie, cioè la somma messa a disposizione per contrarre i corsi formativi. Nello specifico, questo imprescindibile aspetto è stanziato per ciascun anno 2025, 2026 e 2027 in € 70.490,00 soggetti ad opportune e motivate variazioni di bilancio ove si ritenesse opportuno. In aggiunta, oltre al suddetto importo, è previsto altresì uno stanziamento di € 10.000,00 con riferimento alla formazione obbligatoria per espressa previsione legislativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Su quest'ultimo aspetto riferito alle risorse economiche destinate alla formazione, viene di seguito descritto attraverso apposito grafico il trend in aumento: tale condizione è dovuta a molteplici fattori, sia esterni come l'aumento dei costi dei corsi formativi, ma anche interni, come la volontà manifestata da quest'amministrazione di puntare sulla crescita professionale del personale.



Questo è invece l'iter della pianificazione della formazione del personale:

1. Una scrupolosa analisi dei formativi, operata a monte dal personale dirigenziale;
2. L'individuazione dei destinatari della formazione, conseguente alla proposta formativa e operata sulla base delle esigenze dei vari servizi dai Dirigenti di competenza;
3. L'individuazione degli interventi formativi specifici maggiormente rispondenti allo standard professionale che si intende raggiungere;
4. Il monitoraggio e la valutazione dei risultati ottenuti mediante apposito report, il quale passa attraverso alla predisposizione di appositi attestati di partecipazione (in aggiunta a quelli eventualmente rilasciati dall'operatore del corso) che certifichino una crescita e uno sviluppo professionale del dipendente.

Sulla base di ciò, appare anzitutto cruciale la necessità di integrare o modificare "Chiavari Formazione" attraverso le valutazioni in sede di conferenza dei vari Dirigenti, i quali ricevono feedback frutto di un confronto quotidiano con i loro dipendenti e permettono loro di comprendere le lacune e i disservizi su cui è opportuno intervenire. In particolare, il piano formativo è soggetto a monitoraggio e aggiornamento mensili, in relazione allo svolgimento delle attività previste e all'inserimento di nuove eventuali attività formative

ritenute necessarie. "Chiavari Formazione" risponde tuttavia non solo al fabbisogno formativo dell'Ente, ma anche all'urgenza individuale, prevedendo ove necessario anche affiancamenti con personale più qualificato. Si ricorda che tutte le informazioni e i dati relativi a "Chiavari Formazione" sono oggetto di apposita informazione alle Organizzazioni Sindacali, al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai responsabili incaricati di Elevata Qualificazione, al Comitato Unico di Garanzia e al Nucleo di Valutazione. In seguito, laddove dovessero sorgere proposte di modifica e/o integrazione del presente documento, esse saranno vagliate, discusse ed eventualmente adeguate. "Chiavari Formazione" ha conosciuto nell'anno 2023 un importante sviluppo e miglioramento della proposta grazie soprattutto all'avvio del cosiddetto "Progetto Chiavari Studio" e, proseguendo su questo sentiero tracciato, vuole consolidare le certezze acquisite, perfezionandone gli aspetti di dettaglio evinti dalle esperienze pregresse. In conclusione, "Chiavari Formazione" per il triennio 2025-2027 si considera un disegno ambizioso per permettere una crescita esponenziale delle sue professionalità.

3.4.2. – Chiavari Formazione 2025: caratteri specifici e aree formative di intervento

"Chiavari Formazione" si sviluppa sulle seguenti quattro diverse aree di intervento:

- FORMAZIONE IN HOUSE MIRATA E OBBLIGATORIA;
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ESPRESSA PREVISIONE DI LEGGE IN TEMA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- FORMAZIONE GRATUITA DI ALTO LIVELLO;
- FORMAZIONE SPECIFICA, FACOLTATIVA E PERSONALE.

La programmazione della formazione del personale del Comune di Chiavari in presenza o in house viene come per le precedenti edizioni ascritta al cosiddetto "Progetto Chiavari Studio". Quest'iniziativa avviata nell'anno 2023 accoglie, oltre ai dipendenti di questo Comune, anche il personale dei Comuni delle zone

limitrofe che, preventivamente invitati, hanno comunicato la loro volontà alla partecipazione. La ratio principale di questo progetto è quella di sviluppare un'opportunità di macro-aggiornamento per i dipendenti partecipanti, sviluppando così nuove competenze o perfezionando elementi già presenti nel proprio background, sia attraverso le nozioni fornite dai docenti dei corsi, sia dal dialogo e dal confronto costruttivo che spesso si genera all'interno della platea, composta da soggetti provenienti da medesime realtà pubbliche ma allo stesso tempo diverse tra loro. Per quanto riguarda l'offerta formativa, per l'anno 2025 si prevede l'espletamento di una varietà di corsi su diversi ambiti di competenza fra i quali:

1. Anticorruzione, trasparenza e privacy;
2. Pronto intervento sociale (LEPS);
3. Aggiornamento multidisciplinare in materia di "Polizia giudiziaria, contrasto alla violenza di genere, commercio, gestione delle risorse finanziarie e aggiornamento del C.D.S;
4. La comunicazione efficace per operatori a contratto con il pubblico;
5. Dall'affidamento diretto al partenariato pubblico privato: focus sui lavori pubblici;
6. Altre eventuali tematiche all'occorrenza attivabili.

Tutti questi corsi saranno svolti come di consueto in sale appositamente individuate sul territorio comunale dall'Ufficio personale, che si occupa di gestire la fase di programmazione, gestione e coordinamento dei suddetti corsi. Il personale del Comune di Chiavari sarà opportunamente individuato dalla dirigenza, in base alle specifiche mansioni e competenze e ai programmi formativi messi a disposizione. L'avvio in via sperimentale del 2023 ha restituito ottimi feedback, riconfermati sia per l'edizione del 2024 sia per quella prevista 2025; si stabilisce una quota di stanziamento iniziale non inferiore ai € 35.000,00. La somma sopra riportata è in linea con il fabbisogno formativo, che quest'anno ha in particolare voluto fornire dei percorsi formativi mirati ad accrescere le competenze del personale di Polizia Municipale (anche e soprattutto alla luce dell'avvento della riforma del nuovo Codice della Strada) nonché del personale in forza al Settore dei Servizi alla Persona. In generale,

in quest'area della formazione, un ruolo fondamentale è ricoperto dal Dirigente, cui compete per il proprio settore di appartenenza il compito di individuare il candidato o i candidati partecipanti al Progetto. Infine, si ascrivono a quest'area anche gli ulteriori interventi mirati e specifici rispondenti alle esigenze che, pertanto, hanno carattere di obbligatorietà per il personale partecipante individuato. Si segnala tuttavia che la formazione di quest'area può anche essere prevista per tutto il personale, in maniera trasversale, e in tale caso vengono posti in essere una serie di accorgimenti circa la necessità di mantenere la garanzia dei servizi pubblici essenziali nei periodi di riferimento. Nella seconda area formativa rientrano i corsi in tema di sicurezza sul lavoro. Nella terza area formativa rientrano invece i percorsi formativi gratuiti di alto livello, rappresentati anche per il triennio prossimo principalmente dall'adesione a corsi universitari (quali ad esempio quelli di Valore PA, integralmente finanziati dall'Inps) o a progetti di formazione specifici per la PA (come "Competenze digitali" tramite il software Syllabus e tutte le ulteriori aree tematiche proposte dal sito medesimo). Si tratta in buona sostanza di formazione trasversale, volta a migliorare il benessere lavorativo e organizzativo del personale in servizio nonché all'ampliamento delle proprie conoscenze. Generalmente anche in questo contesto la principale modalità di individuazione del candidato sarà quella della designazione da parte del Dirigente del Settore. Diversamente da quanto avviene nella prima area, qui le modalità di svolgimento dei corsi e soprattutto il carattere dell'obbligatorietà degli stessi non sono nella sfera discrezionale del Dirigente, il quale può fornire tuttavia un'indicazione circa chi intende iscriversi o meno al corso, pur rimanendo in capo al dipendente il giudizio finale sulla partecipazione o meno, anche in base alle proprie esigenze familiari e/o personali. Ciò nondimeno in quest'area sovente si palesano situazioni che l'Ufficio Personale è in grado di sapere valutare e proporre al personale per pubblicizzare una possibile opportunità di crescita e maturazione professionale. L'ultima area infine differisce dalle precedenti in quanto può essere avviata solo su richiesta o istanza presentata dagli Uffici o anche dal singolo dipendente interessato direttamente all'ufficio personale. L'ente si propone di offrire idonee misure

volte a favorire al dipendente l'accesso ai percorsi formativi, incentivando per altro anche l'utilizzo entro i margini contrattuali e normativi dei permessi di diritto allo studio e alla formazione. Inoltre, ove possibile, l'Ente potrà valutare positivamente eventuali richieste del dipendente stesso richiedenti modifiche del proprio orario lavorativo in relazione alla frequenza di corsi di formazione. Affinare l'utilizzo della strumentazione informatica di uso quotidiano, oppure migliorare le proprie conoscenze e competenze sul campo, sono solo taluni aspetti di quest'area formativa. A questo si aggiunge l'importante compito del sistema di pari opportunità, rappresentato particolarmente dall'operato del Comitato Unico di Garanzia e dagli Organismi di valutazione, il quale garantisce lo svolgimento del proprio lavoro dietro adeguata e preventiva formazione di tutti i dipendenti indistintamente. Generalmente questa formazione non può essere programmata a priori, poiché dettata da volontà o necessità estemporanee. Quest'area è resa possibile dall'intrinseca flessibilità che Chiavari Formazione possiede, caratteristica capace di renderlo sempre soggetto ad integrazioni e/o variazioni. Come marginalmente segnalato poc'anzi, i corsi di formazione possono svolgersi secondo metodi differenti, e anche quest'aspetto è indicativo della flessibilità che contraddistingue in capo a "Chiavari Formazione": infatti, si passa dai corsi in presenza ai corsi in remoto (siano essi webinar live o registrazioni differite fornite da appositi operatori del settore). L'Ente garantisce attraverso i propri servizi, specie quelli informatici, un'ampia scelta circa le modalità di accesso ai corsi, al fine di fornire una risposta adeguata alle esigenze contestualmente dei docenti e/o relatori e dei servizi interni. In tutti i casi comunque "Chiavari Formazione" intende realizzare una raccolta dei risultati formativi in un apposito report, il quale conterrà tutti i progressi ottenuti dai singoli dipendenti. Per il triennio 2025-2027, si confermano e mantengono i seguenti obiettivi finali di Chiavari Formazione:

- Investire in attività formative rivolte a valorizzare il personale e la sua crescita professionale;
- Assicurare efficacia ed efficienza, migliorando la qualità dei servizi resi al pubblico;

- Garantire l'aggiornamento professionale anche in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie;
- Incentivare comportamenti innovativi, progetti sostenibili e nuove idee di ammodernamento;
- Incrementare il benessere interno dell'ufficio e del singolo dipendente;
- Sviluppare le competenze e le skill del dipendente.

3.5. – Monitoraggio

Per la presente sezione il monitoraggio sarà operato dall'Organismo Indipendente di Valutazione circa la coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di pianificazione e programmazione in esso contenuti.