

| Anlage 1 - Risikokatalog (PIAO 2025-2027)(M001099682).XLSX |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| N.                                                         | Amt                                                                 | Bereich                                                                                                                     | Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex                                                           | Risikogewichtung:<br>Wahrscheinlichkeit x<br>Auswirkung | Risiken                                                                                                                                                                  | Geplante Sicherungsmaßnahmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Output/Indikatoren                                                                                                                                               | Zeitplan                                                                                    | Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme  | Anmerkungen/allfällige finanziellen<br>Aufwendungen                                                                                                                                                                                                                                                | Anmerkungen |
| 1                                                          | Finanzdienst                                                        | Vermögen                                                                                                                    | Verkauf von beweglichen Gütern                                                                    | 6                                                       | Nicht einheitliche Bewertung<br>Mangelnde Transparenz/unzureichende<br>Bekanntmachung der Möglichkeit                                                                    | Formalisierung der durchzuführenden Maßnahmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Richtlinien                                                                                                                                                      | bereits umgesetzt                                                                           | Verantwortlicher Finanzdienste                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 2                                                          | Generalsekretariat, Organisation, und<br>allgemeine Angelegenheiten | Kultur/wirtschaftliche Tätigkeiten/Volontariat                                                                              | Gewährung von Beiträgen und<br>Leistungen wirtschaftlicher Art                                    | 9                                                       | Nicht einheitliche Bewertung bei der<br>Prüfung von Anträgen<br>Mangelhafte Kontrolle des Besitzes der<br>angegebenen Voraussetzungen und der<br>Abrechnung              | a) Anwendung der Verordnung über die Gewährung von<br>Beiträgen mit Angabe der Kriterien<br>b) Erläuterung der Voraussetzungen und Unterlagen, die für<br>die Inanspruchnahme der Leistung erforderlich sind                                                                                                                                                                                                                                       | a) Jährliche Überwachung<br>b) Veröffentlichung des Registers der<br>Begünstigten auf der Website der Transparenten<br>Verwaltung                                | bereits umgesetzt                                                                           | Verantwortlicher Finanzdienste                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|                                                            |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                          | Bekanntmachung des Zugangs zum Beitrag und des<br>Zeitpunkts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Überwachung                                                                                                                                                      | bereits umgesetzt                                                                           | Verantwortlicher Finanzdienste                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|                                                            |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                          | Zeitrahe Kontrolle der Anforderungen und gelieferten<br>Dokumentationen sowie Reporting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Überwachung / Stichprobenkontrollen                                                                                                                              | bereits umgesetzt                                                                           | Verantwortlicher Finanzdienste                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 3                                                          | Übergreifend                                                        | Alle Dienste, die Aufträge vergeben                                                                                         | Verwaltung der Akteneinsichtnahme                                                                 | 2                                                       | Nicht einheitliche Bewertung der Anträge<br><br>Verletzung der Privacy                                                                                                   | a) Vereinheitlichung der Formblätter unter besonderer<br>Berücksichtigung der Erläuterung der Beweggründe des<br>Antrags und des Verfahrens, auf das er sich<br>bezieht<br>b) organisatorische Maßnahme mit Definition der<br>Zuständigkeiten, Verantwortlichkeit der Beantwortung mit<br>möglicher Miteinbeziehung des Datenschutzbeauftragten für<br>sensible Bereiche im Rahmen der Privacy<br>c) Erlass einer diesbezüglichen neuen Verordnung | a) Überwachung der Verwendung neuer<br>Formulare und Verabschiedung interner<br>Bestimmungen<br>b) Gespräche mit dem Datenschutzbeauftragten<br>zum Thema Zugang | a) bereits umgesetzt<br><br>b) bereits umgesetzt<br><br>c) bis zum 31.12.2025               | Generalsekretär                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 4                                                          | Übergreifend                                                        | Alle Dienste, die Aufträge vergeben und/oder<br>Beiträge, Zuschüsse, Beihilfen, wirtschaftliche<br>Vergünstigungen gewähren | Aufträge / Gewährung von Beiträgen,<br>Zuschüssen, Beihilfen, wirtschaftlichen<br>Vergünstigungen | 7                                                       | opportunistisches Verhalten<br>Nicht einheitliche Bewertung der Anträge<br>Unzureichende Kontrolle des Besitzes der<br>angegebenen Voraussetzungen und der<br>Abrechnung | Aktualisierung des Verhaltenskodex bzgl. potentiellen und<br>tatsächlicher Interessenskonflikt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Verhaltenskodex                                                                                                                                                  | bis zum 31.12.2025                                                                          | Verantwortliche Personalamt<br>Generalsekretär | Für das Jahr 2025 ist eine Überarbeitung<br>des Verhaltenskodex geplant, die das<br>Thema Interessenkonflikte detaillierter regeln<br>wird. Im Anschluss daran wird ein<br>Rundschreiben an die Mitarbeiter/innen<br>verschickt, um sie auf die Neuerungen und<br>Änderungen aufmerksam zu machen. |             |
| 5                                                          | Generalsekretariat                                                  | Generalsekretariat                                                                                                          | Politische Besetzung von Ämtern in Inhouse-<br>und kontrollierten Gesellschaften                  | 6                                                       | Unzureichende Prüfung der Erfüllung der<br>Voraussetzungen                                                                                                               | Einfordern von Eigenerklärungen und Stichprobenkontrollen<br>gegenüber dem Kandidaten hinsichtlich der<br>Ertelbarkeit/Vereinbarkeit des Auftrags                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Überwachung                                                                                                                                                      | bereits umgesetzt                                                                           | Generalsekretär                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 6                                                          | Generalsekretariat                                                  | Generalsekretariat                                                                                                          | Analoge Kontrolle über Inhouse-<br>Gesellschaften                                                 | 6                                                       | Nichteinhaltung der Regeln für die Wahl des<br>Auftragnehmers                                                                                                            | Anwendung MOG 231                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ergebnisse der Anwendung                                                                                                                                         | bis 31-12-2023                                                                              | Generalsekretär                                | MOG 231 wird angewandt von:<br>Gemeindenverband, EcoCenter AG,<br>Südtiroler Einzugsdienste<br>Anfrage bei Emporium - MOG 231 wird<br>nicht angewandt                                                                                                                                              |             |
| 7                                                          | Personalamt                                                         | Personalamt                                                                                                                 | Beendigung des Dienstes der Führungskraft<br>(Pantouflage)                                        | 6                                                       | opportunistisches Verhalten nach<br>Beendigung des Arbeitsverhältnisses                                                                                                  | rechtzeitige Unterrichtung der Führungskraft (bzw. der<br>Führungskraft, die in den letzten drei Jahren das<br>Arbeitsverhältnis beendet hat) über die objektiven und<br>subjektiven Beschränkungen in den drei Jahren nach<br>Arbeitsbeendigung in Hinblick auf den Abschluss von Verträgen                                                                                                                                                       | Unterzeichnung von Klauseln in Arbeitsverträgen                                                                                                                  | bereits umgesetzt                                                                           | Verantwortliche Personalamt                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 8                                                          | Finanzdienst                                                        | Finanzen                                                                                                                    | Zahlung der Lieferantenrechnungen                                                                 | 4                                                       | Ungleiche Bewertungen<br><br>Nichteinhaltung der Fristen                                                                                                                 | a) Erläuterung der für die Durchführung der Bezahlung<br>erforderlichen Unterlagen<br>b) Rechtzeitige Überprüfung der Ordnungsmäßigkeit der<br>Beitragsgzahlungen → Verantwortung des Auftraggebers                                                                                                                                                                                                                                                | a) Alle Ernennungsschreiben enthalten die Liste<br>der erforderlichen Unterlagen<br>b) Leitfaden/Protokoll                                                       | a) bereits umgesetzt<br>b) bereits umgesetzt                                                | Verantwortlicher Finanzdienste<br>RUP          | Zahlungsbescheinigungen - Baufortschritt -<br>DURC (wird vom technischen Amt oder der<br>Vergabestelle verlangt und überprüft)                                                                                                                                                                     |             |
|                                                            |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                          | Überwachung der zeitlichen Reihenfolge der Zahlungszeiten<br>nach Rechnungsart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pünktlichkeitsindikator für Zahlungen < 0<br>Regelung der Zahlungsfristen<br>Regelmäßigkeit der Überwachung                                                      | Bereits umgesetzt -<br>Piattaforma crediti commerciali - Erhebung<br>des Zahlungsindikators | Verantwortlicher Finanzdienste                 | Workflow                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| 9                                                          | Finanzdienst                                                        | Finanzen                                                                                                                    | Inventur                                                                                          | 6                                                       | Unterschlagung von nicht inventarisierten<br>Gütern                                                                                                                      | Führen eines Registers von nicht inventarisierter Hardware (z.<br>B. Mobiltelefone) mit einem Stückwert von weniger als 300,00<br>Euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Führung Register                                                                                                                                                 | bereits umgesetzt                                                                           | Verantwortlicher Finanzdienste                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|                                                            |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                          | Regelung der Materie in der entsprechenden Verordnung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Verordnung zum Vermögen                                                                                                                                          | bereits umgesetzt                                                                           | Verantwortlicher Finanzdienste                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 10                                                         | Übergreifend                                                        | Dienststellen, die Datenbanken verwalten                                                                                    | Verwaltung von Datenbanken                                                                        | 6                                                       | Durchsickern vertraulicher Informationen<br><br>Nicht autorisierter Datenexport                                                                                          | a) Formalisierung einer Richtlinie, die festlegt, wie Zugang zu<br>personenbezogenen und sensiblen Daten beantragt werden<br>kann<br>b) Ausarbeitung einer neuen restriktiven Richtlinie für die<br>Verwendung lokaler Datenträger<br>c) Genaue Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und<br>der Verordnungen                                                                                                                                    | a) Verfahren / Überprüfung der Einhaltung des<br>bestehenden Verfahrens<br>b) % der betroffenen lokalen Festplatten                                              | a) bereits umgesetzt<br>b) bereits umgesetzt<br>c) bereits umgesetzt                        | Systemadministrator                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |

| N. | Area                                     | Bereich     | Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex                                                     | Risikogewichtung:<br>Wahrscheinlichkeit x<br>Auswirkung | Risiken                                                                                                                                                                                                                                                                         | Geplante Sicherungsmaßnahmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Output/Indikatoren                                                                                                                                        | Zeitplan                                                     | Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme | Anmerkungen/altfällige finanziellen<br>Aufwendungen                                 | Anmerkungen                  |
|----|------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 11 | Personalamt                              | Personal    | Auswahl/Einstellung von Personal                                                            | 4                                                       | Nicht einheitliche Bewertung bei der Auswahl<br><br>Willkürliche Benutzung der Rangordnung<br><br>Nicht einheitliche Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen                                                                                                                  | a) Erstellung von Rastern für die Bewertung der Kandidaten<br>b) Zusammensetzung der Kommissionen nach Maßgabe der geltenden Bestimmungen und der Personaldienstordnung<br>c) Überprüfung allfälliger familiärer oder sonstiger Beziehungen zwischen Mitgliedern und Bewerbern zum Ausschluss von Interessenskonflikten<br>d) Auslosung der Fragen | Überwachung Einhaltung Verfahren<br>Erklärung Kommissionsmitglieder                                                                                       | bereits umgesetzt                                            | Verantwortliche Personalamt                   |                                                                                     |                              |
|    |                                          |             |                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Verwendung von Excel-Tabellen – Einholung von Strafregisterauszügen, Benutzung Datenbank Zweisprachigkeitsamt und Arbeitsamt                                                                                                                                                                                                                       | Überwachung / Stichprobenkontrollen /Anzahl der operativen Hilfsmittel                                                                                    | bereits umgesetzt                                            | Verantwortliche Personalamt                   |                                                                                     |                              |
| 12 | Übergreifend                             | Personal    | Feststellung der Dienstpräsenzen (auch für agiles Arbeiten / smart working)                 | 9                                                       | Falscherklärung der Anwesenheit<br><br>Betrug zu Lasten der öffentlichen Verwaltung                                                                                                                                                                                             | a) Erlass einer strengen Regelung für die Stempelungen<br>b) Durchführung regelmäßiger Kontrollen<br>c) punktuelle Kontrolle der Einhaltung der im Homeoffice vorgegebenen Ziele<br>d) Stempelungen mittels Smartphone                                                                                                                             | a) Überwachung und Berichterstattung<br>b) Rundschreiben<br>c) Abkommen smart working<br>d) Dezentrales Abkommen, Erstellung Datenschutzfolgenabschätzung | a), b) und c) bereits umgesetzt<br><br>d) bis zum 31.12.2025 | Verantwortliche Personalamt                   |                                                                                     |                              |
| 13 | Sozialwesen und Fürsorge                 | Sozialwesen | Zugang zu Tagesdiensten und Zugang zu Wohnmöglichkeiten für Behinderte und psychisch Kranke | 4                                                       | Mangelnde Transparenz/mangelnde Publizität der Möglichkeiten<br><br>Ungleichbehandlung der Bewertungen bei der Prüfung von Anträgen<br><br>Mangelnde Kontrolle des Besitzes der angegebenen Voraussetzungen                                                                     | Überprüfung der Veröffentlichungsinformationen zu Möglichkeiten, Einrichtungen und Zugangsmethoden                                                                                                                                                                                                                                                 | Webseite<br>Dienstleistungscharta                                                                                                                         | bereits umgesetzt                                            | Direktor Sozialdienste                        | Geringerer Druck als bei Dienstleistungen für ältere Menschen (geringere Nachfrage) |                              |
|    |                                          |             |                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | a) Erarbeitung von Regelungen für den Zugang zu Dienstleistungen mit Festlegung von Prioritätskriterien<br>b) Angabe der für die Freischaltung des Dienstes notwendigen Unterlagen                                                                                                                                                                 | a) Erstellung einer Rangliste für den Zugang + Verordnung<br>b) Überwachung der Einhaltung des Verfahrens                                                 | bereits umgesetzt                                            | Direktor Sozialdienste                        |                                                                                     |                              |
|    |                                          |             |                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Inanspruchnahme eines Steuerbeistandszentrums (CAF) oder Sozialsprengels für die EEVE-Erklärung.                                                                                                                                                                                                                                                   | Überwachung der Einhaltung des Verfahrens                                                                                                                 | bereits umgesetzt                                            | Direktor Sozialdienste                        |                                                                                     |                              |
| N. | Area                                     | Bereich     | Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex                                                     | Risikogewichtung:<br>Wahrscheinlichkeit x<br>Auswirkung | Risiken                                                                                                                                                                                                                                                                         | Geplante Sicherungsmaßnahmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Output/Indikatoren                                                                                                                                        | Zeitplan                                                     | Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme | Anmerkungen/altfällige finanziellen<br>Aufwendungen                                 | Anmerkungen                  |
| 14 | Sozialwesen und Fürsorge<br>Finanzdienst | Sozialwesen | Kontrolle der Zahlung von Rechnungen für Pflege- und Sozialleistungen                       | 4                                                       | Fehlende Kriterien für die Stichprobenkontrolle<br><br>Nicht einheitliche Bewertung<br><br>Nichteinhaltung von Fristen                                                                                                                                                          | Punktuelle Kontrollen gemäß Bestimmungen im Bereich oder Festlegung vorgegebener Kriterien für die formalen Kontrollen                                                                                                                                                                                                                             | Kontrolle in Übereinstimmung mit den Normen                                                                                                               | bereits umgesetzt                                            | Direktor Sozialdienste                        |                                                                                     |                              |
|    |                                          |             |                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formalisierung von Richtlinien für die durchzuführenden Kontrollen                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rundschreiben der Abt. 24                                                                                                                                 | bereits umgesetzt                                            | Direktor Sozialdienste                        |                                                                                     |                              |
| 15 | Sozialwesen und Fürsorge                 | Sozialwesen | Gewährung von Beiträgen und wirtschaftlichen Vergünstigungen                                | 6                                                       | Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit<br><br>Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen<br><br>Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen und der Abrechnung<br><br>Stichprobenkontrollen der Abrechnungen der Ausgaben | Bekanntmachung der Zugangsmodalitäten und Fristen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Webseite der Autonomen Provinz Bozen, Webseite der Bezirksgemeinschaft Eisacktal                                                                          | bereits umgesetzt                                            | Direktor Sozialdienste                        |                                                                                     | Homepage der BZG und Provinz |
|    |                                          |             |                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Regelmäßige Kontrolle der Voraussetzungen und der eingereichten Unterlagen oder Durchführung der vorgesehenen Stichprobenkontrollen (6%).                                                                                                                                                                                                          | Regelmäßige Überprüfung; dokumentierte Kontrollen, von den Vorgesetzten unterschrieben und archiviert                                                     | bereits umgesetzt                                            | Direktor Sozialdienste                        |                                                                                     |                              |
| 16 | Sozialwesen und Fürsorge                 | Sozialwesen | Festlegung der Höhe der Kostenbeteiligung                                                   | 6                                                       | uneinheitliche Bewertungen                                                                                                                                                                                                                                                      | Gegenkontrollen, Stichproben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Halbjährliche Überprüfung                                                                                                                                 | bereits umgesetzt                                            | Sprengelleiter                                |                                                                                     |                              |
|    |                                          |             |                                                                                             |                                                         | Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen und der Abrechnung                                                                                                                                                                                                      | Zusammenarbeit mit der Wohnsitzgemeinde                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                              |                                               |                                                                                     |                              |
| 17 | Bereich Verwaltungsdienste               | Verwaltung  | Ausstellung der Rechnungen für Fürsorge- und Wohndienstleistungen (Gebühren usw.)           | 2                                                       | Fehlen von Stichprobenkriterien für Kontrollen                                                                                                                                                                                                                                  | Abgleich mit der Buchhaltung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trimestrale Überwachung der Umsetzung der geplanten Maßnahmen                                                                                             | bereits umgesetzt                                            | Verantwortlicher des Dienstes                 |                                                                                     |                              |

| Anlage 1 - Risikokatalog (PIAO 2025-2027)(M001099682).XLSX |                                 |              |                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                   |                                               |                                                                   |                  |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| N.                                                         | Area                            | Bereich      | Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex                                                                                   | Risikogewichtung:<br>Wahrscheinlichkeit x<br>Auswirkung | Risiken                                                                                                                                                                                   | Geplante Sicherungsmaßnahmen                                                                                                                                                                                                                                           | Output/Indikatoren                                                                                                                                      | Zeitplan          | Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme | Anmerkungen/altfällige finanziellen<br>Aufwendungen               | Anmerkungen      |
| 18                                                         | Übergreifend in allen Bereichen | übergreifend | Verwaltung von Datenbanken oder vertraulichen Informationen                                                               | 6                                                       | Verletzung der Privacy<br>Unangemessenheit im Hinblick auf die europäische Norm<br>Nicht einheitliche Bewertung                                                                           | Überprüfung der Richtigkeit der Zugriffsebenen bei Abfragen der Datenbanken mit sensiblen Elementen                                                                                                                                                                    | Überprüfung der Übereinstimmung mit den neuen Normen                                                                                                    | bereits umgesetzt | DPO                                           | Bewertung der Erhöhung des Risikos hinsichtlich der Vergangenheit |                  |
|                                                            |                                 |              |                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                           | Überprüfung Register der Verarbeitungstätigkeiten                                                                                                                                                                                                                      | Halbjährliche Überprüfung                                                                                                                               | bereits umgesetzt | Generalsekretär                               |                                                                   |                  |
|                                                            |                                 |              |                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                           | Überprüfung der Angemessenheit der Verfahren im Umgang mit vertraulichen Informationen                                                                                                                                                                                 | Überprüfung der Übereinstimmung mit den neuen Normen                                                                                                    | bereits umgesetzt | DPO                                           |                                                                   |                  |
| 19                                                         | Bereich Verwaltungsdienste      | Verwaltung   | Aufträge und fachliche Beratungen                                                                                         | 4                                                       | Geringe Transparenz bei der Beauftragung/Beratung<br>Nicht einheitliche Bewertung beim Auswahlverfahren<br>Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen                        | Veröffentlichung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe/Ausschreibungen bzw. vorzugsweise Auswahl der einzuladenden über die Verzeichnisse der AOV für die Beauftragung von externen Mitarbeitern / Beratern in den vorgesehenen Fällen<br>Rotation der Auftragsvergabe | a) Festlegung von Zeitschwellen, getrennt nach Art des Auftrages (Ausbildung, Supervision,...)<br>b) Veröffentlichung/Verwendung von AOV-Verzeichnissen | bereits umgesetzt | Verantwortliche des Dienstes                  | Ausnahme in bestimmten Fällen für die Kontinuität des Dienstes    |                  |
|                                                            |                                 |              |                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                           | Ausreichende Begründung der Wahl                                                                                                                                                                                                                                       | Stichprobenkontrolle<br>Nutzung des Verzeichnisses der AOV<br>Analytische Überprüfung der speziellen Voraussetzungen                                    | bereits umgesetzt | Verantwortliche des Dienstes                  |                                                                   |                  |
| 20                                                         | Übergreifend                    | übergreifend | Bearbeitung von Meldungen und Beschwerden                                                                                 | 2                                                       | Ermessensspielraum in der Bearbeitung<br>Nichteinhaltung von Fristen                                                                                                                      | Rechtzeitige Bearbeitung von schriftlichen externen Berichten und Beschwerden gemäß der Charta der Dienstleistungen<br>Bearbeitung des Verfahrens                                                                                                                      | a) Halbjährliches Monitoring<br>b) Einführung eines Beschwerdemanagementverfahrens                                                                      | bereits umgesetzt | Verantwortliche der Abteilungen               | Wird über ISO-Verfahren umgesetzt                                 | Zertifizierungen |
| 21                                                         | Bereich Verwaltungsdienste      | Verwaltung   | Bearbeitung offener Gebühren                                                                                              | 4                                                       | Ungleiche Bewertungen<br>Nichteinhaltung von Fristen                                                                                                                                      | Rechtzeitige Mitteilung an die zuständige Gemeinde                                                                                                                                                                                                                     | Trimestrale Überprüfung                                                                                                                                 | bereits umgesetzt | Direktor Sozialdienste                        |                                                                   |                  |
|                                                            |                                 |              |                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                           | Monatliche Rechnungsstellung                                                                                                                                                                                                                                           | Trimestrale Überprüfung                                                                                                                                 | bereits umgesetzt | Verantwortlicher Finanzdienste                |                                                                   |                  |
| N.                                                         | Area                            | Bereich      | Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex                                                                                   | Risikogewichtung:<br>Wahrscheinlichkeit x<br>Auswirkung | Risiken                                                                                                                                                                                   | Geplante Sicherungsmaßnahmen                                                                                                                                                                                                                                           | Output/Indikatoren                                                                                                                                      | Zeitplan          | Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme | Anmerkungen/altfällige finanziellen<br>Aufwendungen               | Anmerkungen      |
| 22                                                         | Sozialwesen und Fürsorge        | Sozialwesen  | Zugang zu stationären, teilstationären und ambulanten Diensten für Senioren, Menschen mit Behinderung, Minderjährige usw. | 9                                                       | Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit<br>Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen<br>Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen | Überprüfung der Veröffentlichung von Informationen über Möglichkeiten, Strukturen und Zugangsmodalitäten                                                                                                                                                               | Bekanntmachung                                                                                                                                          | bereits umgesetzt | Direktor Sozialdienste                        |                                                                   |                  |
|                                                            |                                 |              |                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                           | Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und der Verordnungen für den Zugang zu den Diensten<br>Auflistung der für die Inanspruchnahme der Leistung einzureichenden Unterlagen                                                                                          | Dienstleistungscharta, verfügbar in Papierform und digital                                                                                              | bereits umgesetzt | Direktor Sozialdienste                        |                                                                   |                  |
|                                                            |                                 |              |                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                           | Inanspruchnahme eines Steuerbeistandszentrums (CAF) oder Sozialsprengels für die EEVE-Erklärung.                                                                                                                                                                       | Überprüfung der Einhaltung der Verfahrens                                                                                                               | bereits umgesetzt | Direktor Sozialdienste                        |                                                                   |                  |
| 23                                                         | Bereich Verwaltungsdienste      | Verwaltung   | Zugang zum bezahlten Sommerpraktikum                                                                                      | 4                                                       | Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit                                                                                                                         | Vorherige Formalisierung der Zugangskriterien                                                                                                                                                                                                                          | jährliche Überprüfung                                                                                                                                   | bereits umgesetzt | Verantwortliche Personalamt                   |                                                                   |                  |
|                                                            |                                 |              |                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                           | Bekanntmachung der Möglichkeit/Veröffentlichung in lokalen Tageszeitungen                                                                                                                                                                                              | jährliche Überprüfung                                                                                                                                   | bereits umgesetzt | Verantwortliche Personalamt                   |                                                                   |                  |

| N.                                                                                       | Area                                                                                                                                                                | Bereich                      | Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex                                           | Risikogewichtung:<br>Wahrscheinlichkeit x<br>Auswirkung                                                                                                                                              | Risiken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Geplante Sicherungsmaßnahmen                                                                                                                                                                                                                                            | Output/Indikatoren                                                                                                                                                                                                                    | Zeitplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme                                                                                                                   | Anmerkungen/allfällige finanziellen<br>Aufwendungen     | Anmerkungen                                                       |                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| 24                                                                                       | Generalsekretariat                                                                                                                                                  | Planung                      | Bestimmung des Bedarfs                                                            | 4                                                                                                                                                                                                    | Überreilte Vorbereitung der Planungsdokumente                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jährliche Planung auch für den Erwerb von Dienstleistungen und Lieferungen                                                                                                                                                                                              | Veröffentlichung des Planungsdokuments                                                                                                                                                                                                | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Generalsekretär                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                   |                                 |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | Änderung der Prioritätsreihenfolge um Wirtschaftsteilnehmer zu begünstigen                                                                                                                                                                                                                                                              | Veröffentlichung von periodischen Berichten auf den institutionellen Websites, in denen über die Vertragsverlängerungen und die aus dringenden Gründen vergebenen Verträgen berichtet wird                                                                              | Veröffentlichung der Beschlüsse an der digitalen Amtstafel                                                                                                                                                                            | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Generalsekretär                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                   |                                 |  |
| 25                                                                                       | Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)                                                                                   | Planung                      | Dringlichkeitsvergaben                                                            | 9                                                                                                                                                                                                    | Künstliche Verlängerung der Planungszeit der Ausschreibung und der Umsetzungsphase der Maßnahmen, um die Voraussetzungen für Aufträge zu schaffen, die sich durch Dringlichkeit kennzeichnen                                                                                                                                            | Die Aufmerksamkeit auf die Einhaltung der Planungszeiten der Ausschreibung und der Umsetzungsphase der Maßnahme richten, um etwaige Anomalien zu erkennen, die sich auf den Zeitplan der Umsetzung der Planung auswirken können                                         | Gezielte Überprüfung                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                               | Dringlichkeitsvergaben sind sehr selten                 |                                                                   |                                 |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | Missbräuchliche Anwendung des Verhandlungsverfahrens (PNRR- oder PNC-Zielvorgaben) bei Fehlen der Voraussetzungen der äußersten Dringlichkeit aufgrund unvorhersehbarer Umstände, die sich dem Einfluss des Auftraggebers entziehen                                                                                                     | Klare und genaue Erläuterung der Gründe in der Entscheidung zur Einleitung des Vergabeverfahrens oder gleichwertigen Akt                                                                                                                                                | Stichprobenkontrolle von Verträgen, die als signifikant (mindestens 30%) für die tatsächliche Durchführung gelten                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                   |                                 |  |
| Ernennung des Einheitlichen Projektverantwortlichen (EPV)                                |                                                                                                                                                                     |                              | 9                                                                                 | Fehlen der beruflichen Voraussetzungen/ nicht einheitliche Vorgehensweise                                                                                                                            | Transparenzmaßnahmen, die sicherstellen, dass die Ernennung von EPV <del>Verfahrensverantwortlichen</del> an Personen erfolgt, die über die erforderlichen beruflichen Voraussetzungen verfügen                                                                                                                                         | Die EPV werden vom Generalsekretär mittels Ernennungsschreiben ernannt. Erfolgt keine Ernennung, wird der Auftrag von dem Verantwortlichen/der Verantwortlichen der für das Vorhaben zuständigen Organisationseinheit gemäß Art. 6, Abs. 2 des L.G. 16/2015 übernommen. | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                     | Verantwortliche der Dienste (Verträge und Ausschreibungen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Inanspruchnahme der zentralen Beschaffungsstelle des Landes oder MEPAB                                                                                          |                                                         |                                                                   |                                 |  |
| Wahl des Vergabeverfahrens unter besonderer Berücksichtigung des Verhandlungsverfahrens; |                                                                                                                                                                     |                              | 9                                                                                 | Missbräuchlicher Gebrauch der Bestimmungen über die Ermittlung des Schätzwerts des Auftrags zur Umgehung der Bestimmungen über die anzuwendenden Verfahren/Wettbewerbsverzerrung                     | Begründungspflicht im Beschluss oder gleichwertigen Akt zum Vertragsabschluss sowohl bei der Wahl des Verfahrens als auch der Wahl des gewählten Vergabesystems oder der Art des Auftrags (z. B. öffentlicher Auftrag vs. Konzession).                                                                                                  | Kontrollen der zweiten Ebene von Verträgen unterhalb des Schwellenwerts von höchstens 10 %, auch in Bezug auf die Ausführungsphase und mögliche Interessenkonflikte                                                                                                     | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                     | interne Kontrolltätigkeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                   |                                 |  |
| Ermittlung der wesentlichen Bestandteile des Vertrags                                    |                                                                                                                                                                     |                              | 9                                                                                 | Durchsickern von Informationen/Wettbewerbsverzerrung                                                                                                                                                 | Unterzeichnung von Erklärungen durch die an der Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen beteiligten Personen, in denen sie bestätigen, dass keine persönlichen Interessen in Bezug auf den spezifischen Gegenstand der Ausschreibung bestehen                                                                                         | Unterzeichnete Erklärungen/Anzahl beteiligte Personen                                                                                                                                                                                                                   | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                     | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                   |                                 |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                   | Bestimmung von vagen oder missbräuchlichen Vertragsbedingungen um die Teilnahme am Verfahren zu behindern oder um Änderungen während der Ausführungsphase zu begünstigen /verzerrung des Wettbewerbs | Verpflichtung in der Ausschreibung auf transparente und angemessene Weise die Mindestvoraussetzungen für die Zulässigkeit von Projektvarianten im Zuge der Angebotsstellung zu definieren.                                                                                                                                              | Benutzung der Standard-Ausschreibungen der AOV; Kontrolle                                                                                                                                                                                                               | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                   |                                 |  |
| Wahl des Vergabeverfahrens mit besonderem Augenmerk auf die Verhandlungsverfahren        |                                                                                                                                                                     |                              | 9                                                                                 | Missbräuchliche Anwendung der Bestimmungen bei der Festlegung des Ausschreibungsbetrags zwecks Umgehung der Bestimmungen in Bezug auf die Vergabeverfahren/Verzerrung des Wettbewerbs                | Verpflichtung zur Begründung im Beschluss zum Vertragsabschluss in Bezug auf die Wahl des Verfahrens und des Zuschlagssystems oder der Vertragstypologie.                                                                                                                                                                               | Veröffentlichung des Beschlusses zum Vertragsabschluss auf der institutionellen Webseite                                                                                                                                                                                | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                     | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                   |                                 |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                   | Formulierung der Kriterien für die Bewertung und Zuerkennung der Punkte, die den bisherigen Leistungserbringer bevorzugen oder bestimmte Wirtschaftsteilnehmer begünstigen können                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nutzung von Standardausschreibungen, die von der AOV zur Verfügung gestellt werden; Monitoring-Aktivitäten                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                   |                                 |  |
| 30                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                              | Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz) | Auswahl des Vertragspartners                                                                                                                                                                         | Verwaltung der Einladungen zur Teilnahme                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ungleichbehandlung in Bezug auf die tatsächliche Möglichkeit der Teilnahme an Ausschreibungen auch von Kleinst-, Klein- und Mittelunternehmen, die in den Verzeichnissen eingetragen sind.                                            | Rotation der Einladungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | telematisches Verzeichnis                                                                                                                                       | bereits umgesetzt                                       | EPV                                                               |                                 |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       | Veröffentlichung der Namen der Wirtschaftsteilnehmer, die vom öffentlichen Auftraggeber im Rahmen des Verfahrens kontaktiert werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Veröffentlichung der Entscheidung/des Beschlusses bzgl. Zuschlag                                                                                                | bereits umgesetzt                                       | Verantwortliche des Dienstes                                      |                                 |  |
|                                                                                          | <del>Rechtzeitige Aktualisierung der Verzeichnisse durch die Vergabestelle auf Antrag der Wirtschaftsteilnehmer, die an der Ausschreibung teilnehmen möchten.</del> | -                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                               | zurzeit führt die Verwaltung kein Vertrauensverzeichnis |                                                                   |                                 |  |
| 31                                                                                       | Automatischer Ausschluss von abnormalen Angeboten in Verfahren, die zum niedrigsten Preis gemäß Art. 1, Absatz 3, Gesetzesdekret Nr. 76/2020 vergeben wurden        | 9                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | Absprachen zwischen Unternehmen, die in den Wettbewerb eingreifen, um künstlich niedrige Angebote abzugeben, damit alle anomalen Positionen besetzt werden und das Unternehmen den Zuschlag zu einem Preis erhält, der geringfügig über dem so verzerrten Schwellenwert liegt.                                                          | Veröffentlichung von Angaben der Ausschreibungen, bei denen der automatische Ausschluss anomaler Angebote angewandt wurde                                                                                                                                               | Die EPV wenden den automatischen Ausschluss nicht an                                                                                                                                                                                  | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                               | Die EPV wenden den automatischen Ausschluss nicht an    |                                                                   |                                 |  |
| 32                                                                                       | Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)                                                                                   | Auswahl des Vertragspartners |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | <del>Verhandlungsverfahren gemäß Artikel 63 des Kodex, nach Befragung von mindestens 5 Wirtschaftsteilnehmern, sofern vorhanden. (Bei Dienstleistungs- und Lieferaufträgen mit einem Wert von 130.000 Euro bis zum EU-Schwellenwert und bei Bauaufträgen mit einem Wert von 160.000 Euro oder mehr und weniger als 1 Mio. Euro) —</del> | 9                                                                                                                                                                                                                                                                       | <del>Wiederkehrende Vergaben von Aufträgen an denselben Wirtschaftsteilnehmer derselben Art des Common procurement vocabulary (CPV), insbesondere wenn die Summe dieser Vergaben den Schwellenwert von 130.000 Euro übersteigt.</del> | <del>Aufzeichnung der Wirtschaftsteilnehmer, um zu überprüfen, wer in einem bestimmten Zeitraum am häufigsten eingeladen und beauftragt wurde</del>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Überprüfung derjenigen, die in einem bestimmten Zeitraum am meisten wiederkehrende Zuschläge erhalten haben                                                     | 31.12.2024                                              | der jeweilige Abteilungsleiter / die jeweilige Abteilungsleiterin | Bestimmung nicht mehr anwendbar |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       | <del>Stichprobenkontrollen (z. B. einer repräsentativen Stichprobe von 10 %) der Vergaben mit Verhandlungsverfahren mit einem Wert knapp unter den Mindestschwellenwerten.</del>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                   |                                 |  |
| 33                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | Bestimmung der Termine für das Einreichen der Angebote                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maßnahmen und Verhalten die darauf abzielen, die Anzahl der Teilnehmer am Verfahren einzuschränken                                                                                                                                    | Einrichtung von geeigneten und nicht manipulierbaren Systemen zur Protokollierung der Angebote (z.B. Verpflichtung zum Erlass der Bestätigung mit Angabe des Datums und der Uhrzeit bzw. Anwendung von telematischen Plattformen für die Abwicklung der Verfahren).                                                                                                                                                                                                                                             | Benutzung eines elektronischen Protokollsystem und Verwendung der telematischen Vergabeplattform des Landes (ISOV) Bereitstellung von verschließbaren Schränken | bereits umgesetzt                                       | Verantwortliche des Dienstes                                      |                                 |  |
| 34                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | Ernennung der Kommission                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ernennung von Kommissionsmitgliedern, die sich in einem Interessenskonflikt befinden oder nicht über die notwendigen Voraussetzungen verfügen                                                                                         | Verpflichtung zur Transparenz/Öffentlichkeit der Maßnahmen für die Ernennung der Mitglieder der technischen Kommissionen und eventuellen Berater. Zusammensetzung der Kommissionen nach Maßgabe der geltenden Bestimmungen und der eigenen Verordnungen. Einholung bei den Kommissionsmitgliedern von Erklärungen betreffend das Fehlen von Unvereinbarkeitsgründen mit allen klassifizierten Bietern, unter Berücksichtigung auch der möglichen subjektiven Verbindungen und/oder Verwandtschaftsverhältnisse. | Eigenerklärung                                                                                                                                                  | bereits umgesetzt                                       | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)       |                                 |  |

|    |                                                                                         |                                                           |                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                   |                                                                |                                                          |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| 35 |                                                                                         |                                                           | Verwaltung der Wettbewerbssitzungen /<br>Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen | 6 | Kontrollen gemäß L.G. 16/2015                                                                                                                                                                                                                                                               | Kontrollen gemäß L.G. 16/2015                                                                                                                                                                                                                                 | Kontrollen gemäß L.G. 16/2015       | bereits umgesetzt | Verantwortliche des Dienstes<br>(Verträge und Ausschreibungen) |                                                          |  |
| 36 | Übergreifend / Bereich öffentliche<br>Verträge (Technische Dienste und<br>Umweltschutz) | Überprüfung des Zuschlags und Abschlusses des<br>Vertrags | Überprüfung der Voraussetzungen für den<br>Vertragsabschluss                      | 6 | Veränderung oder Unterlassung der<br>Kontrollen und Überprüfungen zum Zwecke<br>einen Zuschlagsempfänger, der nicht im<br>Besitz der Voraussetzungen ist, zu<br>begünstigen oder einen<br>Zuschlagsempfänger zu Gunsten eines<br>anderen in der Rangordnung nachfolgenden<br>auszuschließen | Konstante Kontrolle über die Einhaltung der von den<br>gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Obliegenheiten /<br>zusätzlich Stichprobenkontrollen im Ausmaß von 6% für<br>Verfahren außerhalb des Portals laut Art. 32 LG 16/2015 und<br>für Weitervergaben. | Regelmäßige / jährliche Überprüfung | -                 | Verantwortliche des Dienstes<br>(Verträge und Ausschreibungen) | alle Vergaben werden über das ISOV-Portal<br>abgewickelt |  |

|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                             |                                                                                            |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 37 | Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz) | Ausführung des Vertrages | Genehmigung von Abänderungen des ursprünglichen Vertrages             | 9                                                                                       | Nachträgliche Wettbewerbsverzerrung                                                                                                                                                                                                                                                           | Veröffentlichung der Maßnahmen betreffend die Abänderung des ursprünglichen Vertrags                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Veröffentlichung der Maßnahme auf der institutionellen Webseite / Meldung Beobachtungsstelle                                                                                                                                                                                 | bereits umgesetzt | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen) |                                                                                            |  |
| 38 |                                                                                   |                          | Ermächtigung von Unteraufträgen                                       | 9                                                                                       | Mögliche geheime Absprachen zwischen Unternehmen, die an einer Ausschreibung teilnehmen, mit dem Ziel, das Ergebnis zu manipulieren, indem der Mechanismus der Unterauftragsvergabe genutzt wird, um die Vorteile der Vereinbarung an andere Teilnehmer derselben Ausschreibung weiterzugeben | Veröffentlichung der Namen der Unterauftragnehmer und der Auftragssummen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Veröffentlichung auf dem ISOV-Portal                                                                                                                                                                                                                                         | bereits umgesetzt | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen) |                                                                                            |  |
|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         | Verpflichtende Mitteilung des Wirtschaftsilenehmers in Bezug auf Unteraufträge, die keine Unteraufträge gemäß Art. 105 Abs. 2 des Kodex sind, die vorsätzlich durchgeführt wurden, um die vorgesehenen strengerer Kontrollen zu umgehen, die für Unteraufträge vorgesehen sind                | Nachverfolgung der Aufträge, für die die Vergabe von Unteraufträgen in einem bestimmten Zeitraum genehmigt wurde. Dies soll es der Körperschaft ermöglichen, stichprobenartig zu überprüfen, ob die vom RUP erteilten Genehmigungen für Unteraufträge eingehalten werden                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Stichprobenkontrollen der Übereinstimmung mit den Vorschriften der vom RUP erteilten Genehmigungen für die Vergabe von Unteraufträgen                                                                                                                                        | bereits umgesetzt | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen) |                                                                                            |  |
|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         | Dienstleistungen, die von nicht autorisiertem Personal/Wirtschaftsteilnehmern durchgeführt werden                                                                                                                                                                                             | Angemessene Überwachung durch die DL / DEC und RUP während der Ausführung unter besonderer Berücksichtigung der genehmigten Unteraufträgen und mitgeteilten Unteraufträge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Stichprobenkontrolle                                                                                                                                                                                                                                                         | bereits umgesetzt | interne Kontrolle                                           |                                                                                            |  |
| 39 |                                                                                   |                          | Zulässigkeit von Varianten                                            | 9                                                                                       | Missbräuchliche Inanspruchnahme von Varianten um den Leistungserbringer zu begünstigen                                                                                                                                                                                                        | Überprüfung der ordnungsgemäßen Übermittlung der Varianten an die ANAC. Veröffentlichung der Maßnahmen zur Annahme von Varianten, gleichzeitig mit deren Genehmigung, und mindestens für die Dauer des Auftrags. Regelmäßige Berichterstattung über die durchgeführten Kontrollen und beantragten Varianten eines jeden Vorhabens nur bei Vergaben über EU-Schwelle.                                                                                                                                                                                              | Übermittlung Formblätter an ANAC / Periodizität der Überprüfungen                                                                                                                                                                                                            | bereits umgesetzt | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen) |                                                                                            |  |
| 40 |                                                                                   |                          | Ersatzbefugnisse nach Art. 50 Abs. 2. G.D. Nr. 77/2021                | 9                                                                                       | Nichtausübung der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 2 Absatz 9-bis des Gesetzes Nr. 241/1990                                                                                                                                                                                                       | Link zur Veröffentlichung des Namens und der Daten des Inhabers der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 35, Buchstabe m) des GvD Nr. 33/2013 auf der institutionellen Website der Vergabestelle, der verpflichtet ist, Maßnahmen zu ergreifen, wenn die Fristen für den Vertragsabschluss, die Lieferung der Arbeiten, die Einsetzung des technischen Beratungsgremiums sowie andere Fristen, einschließlich der Verfahrensfristen, unnötig abgelaufen sind.                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                 | -                                                           | Die Verwaltung hat keine Projekte, welche mit Geldern aus den PNRR Fonds finanziert werden |  |
|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Erklärung der Person, die die stellvertretende Befugnis für das Verfahren innehat, in Bezug auf das ihr Eingreifen beantragt wird, über Situationen des Interessenkonflikts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                 | -                                                           |                                                                                            |  |
|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         | Ernennung von Personen zu Inhabern der Ersatzbefugnis, die sich in einem Interessenkonflikt befinden                                                                                                                                                                                          | Link zur Veröffentlichung des Namens und der Daten des Inhabers der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 35, Buchstabe m) des GvD Nr. 33/2013 auf der institutionellen Website der Vergabestelle, der verpflichtet ist, Maßnahmen zu ergreifen, wenn die Fristen für den Vertragsabschluss, die Lieferung der Arbeiten, die Einsetzung des technischen Beratungsgremiums sowie andere Fristen, einschließlich der Verfahrensfristen, unnötig abgelaufen sind                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                 | -                                                           |                                                                                            |  |
|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ausübung der Ersatzbefugnis bei Fehlen der Voraussetzungen, um bestimmte Wirtschaftsteilnehmer zu begünstigen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Die von der Vergabestelle vergebenen Aufträge verfolgen, um die Übereinstimmung der Zeitpläne mit den Vorschriften und dem Vertrag zu überprüfen; dies mit dem Ziel, die Ersatzbefugnis im Falle von festgestellten Verzögerungen und Überschreitungen der Fristen auszuüben | -                 | -                                                           |                                                                                            |  |
| 41 |                                                                                   |                          | Überprüfungen im Zuge der Ausführung                                  | 9                                                                                       | Fehlende oder mangelhafte Überprüfung des tatsächlichen Standes von Baufortschritten in Bezug auf den Zeitplan zwecks Vermeidung der Anwendung von Vertragsstrafen oder -auflösungen                                                                                                          | Periodische Kontrollen/Bauleitung in Abstimmung mit den Arbeitsfortschritten und Forderung eines Berichts für jede Kontrolle seitens Bauleiter und Sicherheitskoordinator In den Lastenheften für die Bauleitung oder den Aufforderungen zur Angebotsabgabe Qualität und Umfang der erwarteten Leistung angeben Planung regelmäßiger gemeinsamer Baustellenbegehungen eines Vertreters des Umweltdienstes und des Bauleiters zur Überprüfung der Situation und Berichterstellung. Erarbeitung Arbeitsanweisungen für DEC/RUP bei Dienstleistungen und Lieferungen | Regelmäßige Baustellensitzungen zur Überprüfung                                                                                                                                                                                                                              | bereits umgesetzt | Verantwortlicher Technische Dienste                         |                                                                                            |  |
| 42 |                                                                                   |                          | Anbringung von Vorbehalten                                            | 9                                                                                       | Betrügerische Kostenerhöhung                                                                                                                                                                                                                                                                  | Überprüfung der Einhaltung des Verbots, Vorbehalte über den gesetzlich zulässigen Betrag hinaus zuzulassen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Überprüfung                                                                                                                                                                                                                                                                  | bereits umgesetzt |                                                             |                                                                                            |  |
| 43 |                                                                                   |                          | Verwaltung der Rechtsstreite                                          | 4                                                                                       | Beilegung von Rechtsstreiten durch Schiedsgerichte um betrügerische Leistungserbringer zu begünstigen                                                                                                                                                                                         | Veröffentlichung der gütlichen Streitbelegungen und der außergerichtlichen Vergleiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Veröffentlichung des Genehmigungsbeschlusses auf der institutionellen Website                                                                                                                                                                                                | bereits umgesetzt | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen) |                                                                                            |  |
| 44 |                                                                                   |                          | Art. 50, Abs. 4, G.D. 77/2021 Bonus für vorzeitige Vertragsausführung | 9                                                                                       | Zahlung eines Bonus für vorzeitige Vertragsausführung bei Nichtvorliegen der in den Normen vorgesehenen Umstände.                                                                                                                                                                             | Unverzügliche Unterrichtung durch die mit der Verwaltung des Vertrages beauftragten Personen (RUP, DL und DEC) über das Eintreten von Umständen, die mit der Anerkennung des Bonus für die vorzeitige Vertragsausführung zusammenhängen, damit etwaige Kontrollen durchgeführt werden können.                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                 | interne Kontrolltätigkeit                                   | Der Bonus für vorzeitige Vertragsausführung wird nicht angewandt                           |  |
|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         | Beschleunigung durch den Auftragnehmer, die eine "nicht fachgerechte" Ausführung der Arbeiten beinhaltet, ausschließlich zum Zweck der Erzielung des Bonus für vorzeitige Vertragsausführung zum Nachteil der ordnungsgemäßen Ausführung des Auftrags                                         | Verfolgung der vom öffentlichen Auftraggeber erteilten Zuschläge, um zu überprüfen, ob die Zeitpläne für den Vorschuss mit den Vorschriften und dem Vertrag übereinstimmen, damit im Falle einer gemeldeten Inanspruchnahme des Bonus für vorzeitige Vertragsausführung Kontrollen durchgeführt werden können.                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                 | interne Kontrolltätigkeit                                   |                                                                                            |  |
|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         | Betrügerische Vereinbarungen des RUP oder des DL mit dem Auftragnehmer, um noch zu erbringende Leistungen als abgeschlossen zu bescheinigen, um die Anwendung von Vertragsstrafen zu vermeiden und/oder den Bonus für vorzeitige Vertragsausführung anzuerkennen.                             | Sensibilisierung der zuständigen Personen (RUP, DL und DEC) durch die Verbreitung von internen Rundschreiben/Verhaltensrichtlinien über die Erfüllung und Disziplin der Leistung, um den Bonus für vorzeitige Vertragsausführung korrekt anzuerkennen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                 | RPCT                                                        |                                                                                            |  |
|    |                                                                                   |                          |                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                             |                                                                                            |  |
| 45 | Durchführung von Zahlungen im Zuge der Ausführung                                 | 4                        | Geldwäsche von Geld zweifelhafter Herkunft/Steuerhinterziehung        | Überprüfung der vollständigen Einhaltung der Regeln zur finanziellen Rückverfolgbarkeit | Überprüfung                                                                                                                                                                                                                                                                                   | bereits umgesetzt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Verwantwortlicher Finanzdienste EPV                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                             |                                                                                            |  |

|                                                            |                                                            |                    |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                 |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Anlage 1 - Risikokatalog (PIAO 2025-2027)(M001099682).XLSX |                                                            |                    |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                 |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 46                                                         | Technische Dienste                                         | Abrechnung         | Erennung des Abnahmeprüfers (oder der Abnahmekommission)                                                                                                           | 9 | Auftrag der Abnahme an bestechliche Personen                                                                                                                                                         | Veröffentlichung der Auswahlmethoden, Namen und fachlichen Qualifikation der Mitglieder der Abnahmekommission                                                                             | Rotation bei der Auftragsvergabe                                                                                 | bereits umgesetzt                               | Verantwortlicher Technische Dienste                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                            |                                                            |                    | Abrechnung der Arbeiten in Regie                                                                                                                                   | 4 | Geldwäsche von Geld zweifelhafter Herkunft/Steuerhinterziehung                                                                                                                                       | Überprüfung, dass keine ungerechtfertigten Zahlungen geleistet oder von der Rückverfolgbarkeit der Finanzströme entzogen werden                                                           | Überwachung                                                                                                      |                                                 | Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen) | kommt sehr selten vor                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 47                                                         | Übergreifend                                               | Generalsekretariat | Treffen von Entscheidungen – Interessenkonflikte                                                                                                                   | 4 | unparteiische Entscheidungen                                                                                                                                                                         | Information an die Führungskräfte über die Enthaltungspflichten und Stichprobenkontrollen                                                                                                 | Entscheidungen die vom Generalsekretär auf Grund eines Interessenskonflikts einer Führungskraft getroffen werden | bereits umgesetzt                               | Generalsekretär                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 48                                                         | Technischer Dienst und Umweltschutz                        | Umwelt             | Kontrolle der korrekten Erbringung der ausgeschrieben Dienste (Müllsammlung, -transport und -entsorgung, einschließlich Recyclinghöfe, Sammelstellen und Deponien) | 6 | Fehlende Kriterien für die Stichprobenauswahl<br><br>Nicht einheitliche Bewertung                                                                                                                    | In den Lastenheften oder den Aufforderungen zur Angebotsabgabe Qualität und Umfang der erwarteten Leistung angeben.<br><br>Angabe der Modalitäten für die Meldung von Unzulänglichkeiten. | Verfahren für die Meldung von Unzulänglichkeiten oder<br><br>Einhaltung bestehender Verfahren                    | bereits umgesetzt                               | Verantwortlicher Technische Dienste                         | Punktueller Kontrolle<br>Siehe Unterlagen im jeweiligen Verfahren, z. B. Müllsammeldienst                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                            |                                                            |                    |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                      | Ausarbeitung operativer Hilfsmittel für die Durchführung der Kontrollen.                                                                                                                  | Bericht, Überprüfung Betreiber (Qualitätsmerkmale)                                                               | bereits umgesetzt                               | Verantwortlicher Technische Dienste                         | Berichte, Unterlagen der jeweiligen Aufträge an Freiberufler                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 49                                                         | Technischer Dienst und Umweltschutz                        | Umwelt             | Gebrauch der Treibstoffe durch die Mitarbeiter                                                                                                                     | 9 | Ungerechtfertigter Gebrauch                                                                                                                                                                          | Ablauf mit zweifacher Unterschrift                                                                                                                                                        | Durchgeführte / durchzuführende Kontrollen                                                                       | bereits umgesetzt                               | Verantwortlicher Technische Dienste                         | siehe Bericht                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 50                                                         | Personalbüro: Organisation, und allgemeine Angelegenheiten | Personal           | Mobilität zwischen den Körperschaften                                                                                                                              | 4 | a) Geringe Transparenz/Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit<br><br>b) Nicht einheitliche Bewertung bei der Auswahl<br><br>c) Willkürliche Benutzung der Rangordnungen anderer Körperschaften | Veröffentlichung der Ausschreibung ähnlich wie bei den Wettbewerben (unterschiedliche Veröffentlichungsdauer)                                                                             | Überprüfung Einhaltung Verfahren                                                                                 | bereits umgesetzt                               | Verantwortliche Personalamt                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                            |                                                            |                    |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                      | Erstellung von Bewertungsrastern für Kandidaten, die mit denen des Wettbewerbs identisch sind                                                                                             | Überprüfung Verwendung Bewertungsraster                                                                          | bereits umgesetzt                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                            |                                                            |                    |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                | -                                               | Verantwortliche Personalamt                                 | zurzeit wird auf Rangordnungen anderer Körperschaften nicht zurückgegriffen                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 51                                                         | Sozialwesen und Fürsorge                                   | Sozialwesen        | Zugang zu den Pflege- und Sozialleistungen                                                                                                                         | 4 | Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit<br><br>Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen<br><br>Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen    | Überprüfung der Veröffentlichung von Informationen über Möglichkeiten, Strukturen und Zugangsmodalitäten.                                                                                 | Dienstleistungscharta, verfügbar in Papierform und digital                                                       | bereits umgesetzt                               | Direktor Sozialdienste                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                            |                                                            |                    |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                      | Einhaltung der geltenden Bestimmungen und der Zugangsverordnung<br>Auflistung der einzureichenden Unterlagen für die Inanspruchnahme der Leistung                                         | Dienstleistungscharta, verfügbar in Papierform und digital                                                       | bereits umgesetzt                               | Direktor Sozialdienste                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                            |                                                            |                    |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                      | Inanspruchnahme eines Steuerbeistandszentrums (CAF) oder Sozialsprengels für die EEVE-Erklärung                                                                                           | Überprüfung der Einhaltung der Verfahrens                                                                        | bereits umgesetzt                               | Direktor Sozialdienste                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 52                                                         | Sozialwesen und Fürsorge                                   | Sozialwesen        | Erbringung Pflege- und Sozialleistungen                                                                                                                            | 6 | Unrechtmäßige Anfrage/Annahme von Geschenken oder anderen Gefälligkeiten für Erbringung des Dienstes                                                                                                 | Rundschreiben, Verhaltenskodex, Fortbildungen, Hinweise für die Verwandte, eventuelle Personalrotation.                                                                                   | Anzahl Fortbildungen und Protokolle                                                                              | Bereits umgesetzt und auf alle Fälle periodisch | Direktor Sozialdienste und Sprengelleiter                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 53                                                         | Sozialwesen und Fürsorge                                   | Sozialwesen        | Ausschank von Getränken und Verkauf von Produkten                                                                                                                  | 6 | Verkauf von Produkten ohne Bezahlung / Ausstellung des Kassenbelegs                                                                                                                                  | Sensibilisierung der Mitarbeiter                                                                                                                                                          | Rundschreiben                                                                                                    | Bereits umgesetzt                               | Direktor Sozialdienste                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                            |                                                            |                    |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                      | Stichprobenkontrollen                                                                                                                                                                     | Anzahl Stichprobenkontrollen                                                                                     | bereits umgesetzt                               | Direktor Sozialdienste                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 54                                                         | Übergreifend                                               | Personal           | Schulungen Personal                                                                                                                                                | 6 | mangelnde Sensibilisierung in Bezug auf unrechtmäßige Handlungen und daraus folgende erhöhte Korruptionsgefahr                                                                                       | Schulungen für das gesamte Personal und die Verwalter in den Bereichen Antikorruption, Privacy und Arbeitssicherheit.                                                                     | Schulungen in Form von theoretisch-praktischen Kursen                                                            | bereits umgesetzt                               | Verantwortliche Personalamt                                 | Im Jahr 2023 wurden für das gesamte Personal Kurse zu den Themen Antikorruption/Whistleblowing/Ethik in der öffentlichen Verwaltung/Transparenz sowie Privacy/Datenschutz organisiert. Dieser Ansatz wurde im Jahr 2024 für neu aufgenommenes Personal weitergeführt und wird auch im Jahr 2025 fortgesetzt. |  |

| Allegato 1 - mappatura dei rischi (PIAO 2025-2027)(M001099679).XLSX |                                              |                                                                                                           |                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| N.                                                                  | Area                                         | Ambito                                                                                                    | Processi con indice di rischio elevato                                          | Pesatura rischio: probabilità x impatto | Rischi                                                                                                                                                                    | Azioni o misure preventive previste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | output / indicatori                                                                                                                                    | tempistica                                                                           | Responsabile dell'azione o misura preventiva          | Note / eventuali oneri finanziari                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1                                                                   | Servizio finanziario                         | Patrimonio                                                                                                | Alienazione di beni mobili                                                      | 6                                       | Disomogeneità delle valutazioni<br>Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità                                                                                    | Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Linea guida                                                                                                                                            | già in atto                                                                          | Responsabile finanziario                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 2                                                                   | Segreteria, Organizzazione e Affari Generali | Attività culturali/economiche/volontariato                                                                | erogazioni di contributi e benefici di carattere economico                      | 9                                       | Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste<br>Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione                          | a) Applicazione regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri<br>b) Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio                                                                                                                                                                                          | a) Monitoraggio annuale<br>b) Pubblicazione Albo dei beneficiari sul sito Amministrazione trasparente                                                  | già in atto                                                                          | Responsabile finanziario                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                     |                                              |                                                                                                           |                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                           | Pubblicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monitoraggio                                                                                                                                           | già in atto                                                                          | Responsabile finanziario                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                     |                                              |                                                                                                           |                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                           | Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Monitoraggio / controlli a campione                                                                                                                    | già in atto                                                                          | Responsabile finanziario                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                     |                                              |                                                                                                           |                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 3                                                                   | Trasversale                                  | Tutti i servizi che affidano incarichi                                                                    | Gestione accesso agli atti                                                      | 2                                       | Disomogenità nella valutazione delle richieste<br><br>Violazione della privacy                                                                                            | a) Standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce<br>b) misura organizzativa con definizione competenze, responsabilità di risposta con eventuale coinvolgimento DPO per atti sensibili su piano Privacy<br>c) approvazione di un nuovo regolamento al riguardo | a) monitoraggio utilizzo nuova modulistica e adozione di disposizioni interne<br><br>b) N interlocuzioni con DPO sul tema di accesso<br>c) regolamento | a) in atto<br>b) in atto<br>c) entro il 31.12.2025                                   | Segretario Generale                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4                                                                   | Trasversale                                  | Tutti i servizi che affidano incarichi e/o concedono contributi, sovvenzioni, sussidi, vantaggi economici | Incarichi / concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, vantaggi economici | 7                                       | condotte opportunistiche disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste<br>scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione | aggiornamento del codice di comportamento relativo al conflitto d'interessi potenziale/reale                                                                                                                                                                                                                                                                                             | codice di comportamento                                                                                                                                | entro il 31.12.2025                                                                  | Responsabile ufficio personale<br>Segretario Generale | Per l'anno 2025 è prevista una revisione del Codice di comportamento, che disciplinerà in modo più dettagliato e approfondito il tema di conflitto di interessi. In seguito a ciò verrà inviata una circolare ai dipendenti per richiamare l'attenzione sulle novità e modifiche. |  |
| 5                                                                   | Segreteria Generale                          | Segreteria Generale                                                                                       | Nomine politiche in società in house e controllate                              | 6                                       | Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati                                                                                                                    | Richiesta e controllo a campione, di autodichiarazioni al candidato in merito alla conferibilità/compatibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                             | monitoraggio                                                                                                                                           | in atto                                                                              | Segretario Generale                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 6                                                                   | Segreteria Generale                          | Segreteria Generale                                                                                       | Controllo analogo su società in house                                           | 6                                       | Maneste rispetto sulle norme di scelta del contraente                                                                                                                     | richiesta adozione MOG 231                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Esiti richiesta                                                                                                                                        | Entro 31.12.2023                                                                     | Segretario generale                                   | MOG 231 adottato da: Consorzio dei Comuni, EeeCenter SpA, Alto Adige Riscossioni - richiesta fatta a Emporium - non adotta il MOG 231                                                                                                                                             |  |
| 7                                                                   | Ufficio Personale                            | Ufficio Personale                                                                                         | Cessazione dal servizio (Pantouflage)                                           | 6                                       | condotte opportunistiche post cessazione rapporto di lavoro                                                                                                               | informazione puntuale del Dirigente (o cessato negli ultimi tre anni), in merito ai vincoli oggettivi e soggettivi a contrarre nel triennio successivo alla cessazione                                                                                                                                                                                                                   | sottoscrizione di clausole nei contratti individuali                                                                                                   | in atto                                                                              | Responsabile personale                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 8                                                                   | Servizio finanziario                         | Finanziario                                                                                               | Pagamento fatture fornitori                                                     | 4                                       | Disomogeneità delle valutazioni<br><br>Non rispetto delle scadenze temporali                                                                                              | a) Esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare la liquidazione<br>b) Effettuazione puntuale dei controlli di regolarità contributiva → responsabilità del committente                                                                                                                                                                                                  | a) Tutte le lettere di incarico riportano la lista della documentazione necessaria<br>b) Linea guida / verbale                                         | a) già in atto<br>b) già in atto                                                     | Responsabile Finanziario RUP                          | certificati di pagamento - SAL - DURC (ufficio tecnico o chi affida l'incarico lo richiede e deve controllare)                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                     |                                              |                                                                                                           |                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                           | Monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di liquidazione, per tipologia di fattura                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicatore di tempestività dei pagamenti < 0<br>Regolamento per i termini di pagamento<br>Periodicità monitoraggio                                     | già in atto<br>Piattaforma crediti commerciali – rilevamento indicatore di pagamento | Responsabile Finanziario                              | Workflow                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 9                                                                   | Servizio finanziario                         | Finanziario                                                                                               | Inventario                                                                      | 6                                       | Appropriazione indebita di beni non inventariati                                                                                                                          | tenuta di un registro del hardware non inventariato (es. cellulari) avente valore unitario inferiore ad euro 300,00                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gestione registro                                                                                                                                      | già in atto                                                                          | Responsabile finanziario                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                     |                                              |                                                                                                           |                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                           | Regolamentazione da prevedere nell'apposito regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Regolamento sul patrimonio                                                                                                                             | già in atto                                                                          | Responsabile finanziario                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 10                                                                  | Trasversale                                  | Tutti i servizi che gestiscono banche dati                                                                | Gestione banche dati                                                            | 6                                       | Fuga di notizie di informazioni riservate<br><br>Esportazione dati non autorizzati                                                                                        | a) Formalizzazione di una linea guida che identifica le modalità di richiesta di accesso a dati personali e sensibili<br>b) predisposizione nuova policy restrittiva su utilizzo dei dischi locali<br>c) Applicazione puntuale delle disposizioni normative e di regolamento                                                                                                             | a) Procedura / Verifica rispetto procedura in atto<br>b) % di dischi locali interessati                                                                | a) già in atto<br>b) già in atto<br>c) già in atto                                   | Amministratore di sistema                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

| Allegato 1 - mappatura dei rischi (PIAO 2025-2027)(M001099679).XLSX |                                                  |                   |                                                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                       |                                              |                                                                     |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| N.                                                                  | Area                                             | Ambito            | Processi con indice di rischio elevato                                                       | Pesatura rischio:<br>probabilità x impatto | Rischi                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Azioni o misure preventive previste                                                                                                                                                                                                                                                                  | output/indicatori                                                                                                                      | tempistica                                            | Responsabile dell'azione o misura preventiva | note/eventuali oneri finanziari                                     |                                                      |
| 11                                                                  | Ufficio Personale                                | Personale         | Selezione/reclutamento del personale                                                         | 4                                          | Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione / Comportamenti opportunistici nell'utilizzo delle graduatorie<br><br>Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati                                                                                               | a) Creazione di griglie per la valutazione dei candidati<br>b) Composizione delle commissioni in base alle vigenti disposizioni legislative e dell'ordinamento del personale<br>c) verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti<br>d) Estrazione a sorte delle domande | Monitoraggio del rispetto procedura<br>Dichiarazione membri commissione                                                                | già in atto                                           | Responsabile personale                       |                                                                     |                                                      |
|                                                                     |                                                  |                   |                                                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Utilizzo tabella Excel – richiesta certificato penale, uso delle banche dati dell'Ufficio Patentino e dell'Ufficio del Lavoro                                                                                                                                                                        | Monitoraggio del rispetto procedura / controllo a campione / N° supporti operativi                                                     | già in atto                                           | Responsabile personale                       |                                                                     |                                                      |
| 12                                                                  | Trasversale                                      | Personale         | accertamento presenze in servizio (anche per lavoro agile / smart working)                   | 9                                          | falsa attestazione di presenza<br><br>Truffa ai danni alla Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                        | a) predisposizione stringente disciplina per le timbrature (causali)<br><br>b) effettuazione dei controlli periodici<br><br>c) controllo puntuale del rispetto degli obiettivi assegnati nel lavoro a distanza<br><br>d) timbrature tramite cellulare                                                | a) monitoraggio e redazione report<br><br>b) circolare<br><br>c) accordo di smart working<br><br>d) accordo decentrato, redazione DPIA | a), b) e c) già in atto<br><br>d) entro il 31.12.2025 | Responsabile personale                       |                                                                     |                                                      |
| 13                                                                  | Servizio Politiche Sociali                       | Politiche sociali | accesso ai servizi diurni ed accesso alle strutture abitative per disabili e malati psichici | 4                                          | Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità<br><br>Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste<br><br>Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati                                                                                                   | Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso                                                                                                                                                                                                         | Sito Web<br>Carta dei servizi                                                                                                          | già in atto                                           | Direttore dei Servizi Sociali                | Minor pressioni rispetto ai servizi per anziani (minore richiesta). |                                                      |
|                                                                     |                                                  |                   |                                                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | a) Stesura regolamento per l'accesso ai servizi con definizione dei criteri di priorità<br>b) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio                                                                                                                          | a) Istituzione di una graduatoria per accesso + Regolamento<br>b) Monitoraggio del rispetto della procedura                            | già in atto                                           | Direttore dei Servizi Sociali                |                                                                     |                                                      |
|                                                                     |                                                  |                   |                                                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ricorso ai CAF/distretti sociali per dichiarazione EEEV                                                                                                                                                                                                                                              | Monitoraggio del rispetto della procedura                                                                                              | già in atto                                           | Direttore dei Servizi Sociali                |                                                                     |                                                      |
| N.                                                                  | Area                                             | Ambito            | Processi con indice di rischio elevato                                                       | Pesatura rischio:<br>probabilità x impatto | Rischi                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Azioni o misure preventive previste                                                                                                                                                                                                                                                                  | output/indicatori                                                                                                                      | tempistica                                            | responsabile dell'azione o misura preventiva | note/eventuali oneri finanziari                                     |                                                      |
| 14                                                                  | Servizio Politiche Sociali<br>Servizi finanziari | Politiche sociali | controlli sul pagamento fatture emesse per i servizi socio assistenziali                     | 4                                          | Assenza di criteri di campionamento<br><br>Disomogeneità delle valutazioni<br><br>Non rispetto delle scadenze temporali                                                                                                                                                                    | Controllo puntuale delle situazioni come da norme di settore o definizione di criteri predeterminati per il controllo formale                                                                                                                                                                        | Controllo nel rispetto delle norme                                                                                                     | già in atto                                           | Direttore dei Servizi Sociali                |                                                                     |                                                      |
|                                                                     |                                                  |                   |                                                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare                                                                                                                                                                                                                                         | Circolare della rip. 24                                                                                                                | già in atto                                           | Direttore dei Servizi Sociali                |                                                                     |                                                      |
| 15                                                                  | Servizio Politiche Sociali                       | Politiche sociali | erogazioni di contributi e benefici di carattere economico                                   | 6                                          | Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità<br><br>Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste<br><br>Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione delle spese<br><br>Controllo a campione sulla rendicontazione delle spese | Pubblicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica                                                                                                                                                                                                                          | Sito web della Provincia Autonoma di Bolzano, sito web della Comunità Comprensoriale Valle Isarco                                      | già in atto                                           | Direttore dei Servizi Sociali                |                                                                     | Sito internet sia della Comunità che dalla Provincia |
|                                                                     |                                                  |                   |                                                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Controllo periodico dei requisiti e della documentazione consegnata oppure controllo del campione previsto dalla norma (6%).                                                                                                                                                                         | Monitoraggio continuativo, controlli documentati, firmati dai superiori e archiviati                                                   | già in atto                                           | Direttore dei Servizi Sociali                |                                                                     |                                                      |
| 16                                                                  | Servizio Politiche Sociali                       | Politiche sociali | definizione del livello di compartecipazione alla spesa                                      | 6                                          | disomogeneità delle valutazioni                                                                                                                                                                                                                                                            | Controlli incrociati, a campione                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monitoraggio semestrale                                                                                                                | già in atto                                           | Responsabile di distretto                    |                                                                     |                                                      |
|                                                                     |                                                  |                   |                                                                                              |                                            | Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione                                                                                                                                                                                                             | Collaborazione con il Comune di residenza                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                                                       |                                              |                                                                     |                                                      |
| 17                                                                  | Area Servizi Amministrativi                      | Amministrativo    | Emissione della fattura per i servizi assistenziali e residenziali (rette ecc.)              | 2                                          | Assenza di criteri di campionamento dei controlli                                                                                                                                                                                                                                          | Controllo incrociato con la contabilità                                                                                                                                                                                                                                                              | Monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle azioni previste                                                                         | già in atto                                           | Responsabile di servizio                     |                                                                     |                                                      |

| Allegato 1 - mappatura dei rischi (PIAO 2025-2027)(M001099679).XLSX |                             |                   |                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |             |                                              |                                                        |                |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| N.                                                                  | Area                        | Ambito            | Processi con indice di rischio elevato                                                                                            | Pesatura rischio:<br>probabilità x impatto | Rischi                                                                                                                                                                                   | Azioni o misure preventive previste                                                                                                                                                                                              | output/indicatori                                                                                                                                 | tempistica  | responsabile dell'azione o misura preventiva | note/eventuali oneri finanziari                        |                |
| 18                                                                  | Trasversale a tutte le Aree | Trasversale       | Gestione banche dati o informazioni riservate                                                                                     | 6                                          | Violazione della privacy<br>inadeguatezza rispetto alla normativa europea<br><br>Disomogeneità delle valutazioni                                                                         | Verifica della correttezza dei livelli di accesso per le interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili                                                                                                                  | check up rispondenza alle nuove norme                                                                                                             | già in atto | DPO                                          | Valutazione del rischio aumentata rispetto al passato  |                |
|                                                                     |                             |                   |                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                          | Adozione e manutenzione registro dei trattamenti                                                                                                                                                                                 | Monitoraggio semestrale                                                                                                                           | già in atto | Segretario generale                          |                                                        |                |
|                                                                     |                             |                   |                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                          | Verifica adeguatezza delle procedure di gestione delle informazioni riservate                                                                                                                                                    | check up rispondenza alle nuove norme                                                                                                             | già in atto | DPO                                          |                                                        |                |
| 19                                                                  | Area Servizi Amministrativi | Amministrativo    | Incarichi e consulenze professionali                                                                                              | 4                                          | Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità<br><br>Disomogeneità delle valutazioni nela verifica delle richieste                                                                 | Publicazione di richieste di offerta/bandi rispettivamente scelta dei partecipanti dagli elenchi dell'ACP per l'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione nei casi previsti<br><br>Rotazione affidamento incarichi | a) adozione di soglie temporali differenziate per tipologia di incarico (formazione, supervisione,...)<br>b) Pubblicazione / uso elenchi dell'ACP | Già in atto | Responsabili dei servizi                     | eccezione in casi specifici per continuità di servizio |                |
|                                                                     |                             |                   |                                                                                                                                   |                                            | Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati                                                                                                                                   | Motivazione esauriente della scelta                                                                                                                                                                                              | controllo a campione<br>Uso dell'elenco dell'ACP<br>Verifica analitica dei requisiti specifici                                                    | già in atto | Responsabili dei servizi                     |                                                        |                |
| 20                                                                  | Trasversale                 | Trasversale       | Gestione di segnalazioni e reclami                                                                                                | 2                                          | Discrezionalità nella gestione<br><br>Non rispetto delle scadenze temporali                                                                                                              | Gestione puntuale delle segnalazioni esterne scritte e dei reclami secondo la Carta dei Servizi<br><br>Elaborazione procedura                                                                                                    | a) Monitoraggio semestrale<br>b) Adozione procedura gestione reclami                                                                              | già in atto | Responsabili ripartizioni                    | Viene fatto attraverso le procedure ISO                | certificazioni |
| 21                                                                  | Area Servizi Amministrativi | Amministrativo    | Gestione rette invase                                                                                                             | 4                                          | Disomogeneità delle valutazioni                                                                                                                                                          | Comunicazione puntuale al comune obbligato in solido                                                                                                                                                                             | Monitoraggio trimestrale                                                                                                                          | Già in atto | Direttore Servizi sociali                    |                                                        |                |
|                                                                     |                             |                   |                                                                                                                                   |                                            | Non rispetto delle scadenze temporali                                                                                                                                                    | Fatturazione mensile                                                                                                                                                                                                             | Monitoraggio trimestrale                                                                                                                          | Già in atto | Responsabile Finanziario                     |                                                        |                |
| N.                                                                  | Area                        | Ambito            | Processi con indice di rischio elevato                                                                                            | Pesatura rischio:<br>probabilità x impatto | Rischi                                                                                                                                                                                   | Azioni o misure preventive previste                                                                                                                                                                                              | output/indicatori                                                                                                                                 | tempistica  | responsabile dell'azione o misura preventiva | note/eventuali oneri finanziari                        |                |
| 22                                                                  | Servizio Politiche Sociali  | Politiche sociali | accesso a servizi a regime residenziale, semiresidenziale, o ai servizi distrettuali per anziani, diversamente abili, minori ecc. | 9                                          | Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità<br><br>Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste<br><br>Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati | Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso                                                                                                                                     | Pubblicazione                                                                                                                                     | già in atto | Direttore servizi sociali                    |                                                        |                |
|                                                                     |                             |                   |                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                          | Applicazione delle disposizioni normative e dei regolamenti per l'accesso<br>Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio                                                                       | Carta dei servizi, disponibile in forma cartacea e digitale                                                                                       | Già in atto | Direttore servizi sociali                    |                                                        |                |
|                                                                     |                             |                   |                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                          | Ricorso ai CAF/distretti sociali per dichiarazione EEVE                                                                                                                                                                          | Monitoraggio del rispetto della procedura                                                                                                         | già in atto | Direttore servizi sociali                    |                                                        |                |
| 23                                                                  | Area Servizi Amministrativi | Amministrativo    | accesso al tirocinio retribuito estivo                                                                                            | 4                                          | Scarsa trasparenza<br><br>scarsa pubblicità dell'opportunità                                                                                                                             | Formalizzazione preventiva criteri di accesso                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio annuale                                                                                                                              | già in atto | Responsabile personale                       |                                                        |                |
|                                                                     |                             |                   |                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                          | pubblicazione opportunità/Bando sui quotidiani locali                                                                                                                                                                            | Monitoraggio annuale                                                                                                                              | già in atto | Responsabile personale                       |                                                        |                |

| N.                                                                                                                                                                                                          | Area                                                                                                                                                     | Ambito                                                                                        | Processi con indice di rischio elevato                                                                                                                    | Pesatura rischio: probabilità x impatto                                                                                                                                                    | Rischi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Azioni o misure preventive previste                                                                                                                                                                                                                               | output/indicatori                                                                                                                                                                                                                                               | tempistica                                                                                                                                                                                                                                    | responsabile dell'azione o misura preventiva             | note/eventuali oneri finanziari             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 24                                                                                                                                                                                                          | Segreteria Generale                                                                                                                                      | Programmazione                                                                                | definizione del fabbisogno                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                          | Intempestiva predisposizione degli strumenti di programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                | Programmazione annuale anche per acquisti di servizi e forniture.                                                                                                                                                                                                 | pubblicazione documento programmatico                                                                                                                                                                                                                           | in atto                                                                                                                                                                                                                                       | Segretario Generale                                      |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | Alterazione ordine priorità per favorire operatore economico                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pubblicazione, sui siti istituzionali, di report periodici in cui siano rendicontati i contratti prorogati e i contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni.                                                                                        | Delibera pubblicata sull'albo pretorio digitale                                                                                                                                                                                                                 | in atto                                                                                                                                                                                                                                       | Segretario Generale                                      |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 25                                                                                                                                                                                                          | Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)                                                                             | Progettazione                                                                                 | Affidamenti d'urgenza                                                                                                                                     | 9                                                                                                                                                                                          | Artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare la condizione per affidamenti caratterizzati da urgenza.                                                                                                                                                           | Attenzionare il rispetto dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di individuare eventuali anomalie che possono incidere sui tempi di attuazione dei programmi.                                                    | Monitoraggio sistematico                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                        | affidamenti d'urgenza sono molte rari       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | abuso del ricorso alla procedura negoziata (obiettivi PNRR o PNC) in assenza delle condizioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante.                                                                                                                                             | Chiara e puntuale esplicitazione nella determina a contrarre o atto equivalente delle motivazioni                                                                                                                                                                 | controlli su un campione di affidamenti ritenuto significativo (almeno pari al 30%) dell'effettiva esplicitazione                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                        |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| nomina del responsabile del progetto                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                               | 9                                                                                                                                                         | Carenza di requisiti professionali/Disomogeneità di comportamento                                                                                                                          | Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RUP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari.                                                                                                                                                                                                                   | La nomina dei RUP viene effettuata da parte del segretario generale tramite lettera d'incarico. In caso di mancata nomina l'incarico è svolto dal/dalla responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento ai sensi dell'art. 6 co. 2 L.P. 16/2015 | in atto                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsabili dei servizi (contratti ed appalti)                                                                                                                                                                                               | Utilizzo centrale di committenza provinciale o MEPAB     |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata;                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                               | 9                                                                                                                                                         | Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza | Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (ad esempio appalto vs. concessione).                                                                                                                    | controlli di secondo livello sui contratti sotto soglia per non più di 10% anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi                                                                                                           | in atto                                                                                                                                                                                                                                                         | funzione di controllo interno                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                             | individuazione degli elementi essenziali del contratto;    | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                       | fuga di notizie/alterazione della concorrenza |
| Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione/alterazione della concorrenza |                                                                                                                                                          |                                                                                               | Obbligo di dettagliare nel bando di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali in sede di offerta. | Utilizzo bandi tipo messi a disposizione da ACP                                                                                                                                            | in atto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 29                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                               | scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata;                                                 | 9                                                                                                                                                                                          | Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza                                                                                                                                                    | Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale                                                                              | Delibera a contrarre pubblicata sul sito istituzionale                                                                                                                                                                                                          | in atto                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                             | Responsabile del servizio (contratti ed appalti)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                             |                                                            | Utilizzo bandi tipo messi a disposizione da ACP; Attività di monitoraggio                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 30                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                               | Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)                                                                              | selezione del contraente                                                                                                                                                                   | Gestione degli inviti a partecipare                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9                                                                                                                                                                                                                                                                 | disparità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese inserite negli elenchi.                                                                                                     | rotazione degli inviti                                                                                                                                                                                                                        | elenco telematico                                        | in atto                                     | RUP                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Publicazione dei nominativi degli operatori economici consultati dalla stazione appaltante in esito alla procedura.                                                                                                                           | pubblicazione della determina/delibera di aggiudicazione | in atto                                     | Responsabili dei servizi                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                             | <del>Aggiornamento tempestivo da parte dell'ufficio gare degli elenchi su richiesta degli operatori economici che intendono partecipare alla gara.</del> |                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                        | -                                           | attualmente l'amministrazione non tiene un albo di fiducia |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 31                                                                                                                                                                                                          | Esclusione automatica offerte anomale nelle procedure aggiudicate al prezzo più basso ex Art. 1, co. 3, d.l. n. 76/2020                                  | 9                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | Creazione di accordi tra imprese che intervengono nella competizione al solo fine di presentare offerte artificialmente basse, in modo da occupare tutti i posizionamenti anomali e consentire, all'impresa che si intende favorire, l'aggiudicazione dell'appalto a un prezzo leggermente al di sopra della soglia di anomalia così falsata. | Publicazione degli estremi delle gare in cui è stata applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale,                                                                                                                                                     | i RUP non applicano l'esclusione automatica                                                                                                                                                                                                                     | in atto                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                        | i RUP non applicano l'esclusione automatica |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                             |                                                            | Procedura negoziata ex art. 63 del Codice, previa consultazione di almeno 5 OO.EE., ove esistenti. (Per gli appalti di servizi e forniture di valore pari a 139 mila € e fino alla soglia comunitaria e lavori di valore pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1 milione di euro). | 9                                             |
| la fissazione dei termini per la ricezione delle offerte;                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                        | azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara; |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | Predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte (ad esempio prevedendo che, in caso di consegna a mano, l'attestazione di data e ora di arrivo certa; ovvero prevedendo piattaforme informatiche di gestione della gara). Specifiche cautele per le gare al di fuori dalla piattaforma elettronica         | uso programma di protocollazione informatica ed utilizzo della piattaforma elettronica per le gare della Provincia (SICP) messa a disposizione armadio a chiave                                                                                                   | in atto                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsabili dei servizi                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 34                                                                                                                                                                                                          | la nomina della commissione di gara;                                                                                                                     | 4                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | la nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti;                                                                                                                                                                                                                                                            | Obblighi di trasparenza/publicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti. Composizione delle commissioni sulla base delle vigenti disposizioni legislative e dei propri regolamenti                                                 | autodichiarazione                                                                                                                                                                                                                                               | in atto                                                                                                                                                                                                                                       | Responsabile del servizio (contratti ed appalti)         |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 35                                                                                                                                                                                                          | la gestione delle sedute di gara; la verifica dei requisiti di partecipazione;                                                                           | 6                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                          | controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015                                                                                                                                                                                                              | controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015                                                                                                                                                                                                            | in atto                                                                                                                                                                                                                                       | Responsabile del servizio (contratti ed appalti)         |                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 36                                                                                                                                                                                                          | Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)                                                                             | Verifica aggiudicazione e stipula del contratto                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                 | alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario, privo dei requisiti o pretermettere. Faggiudicatario a favore di altro successivo in graduatoria                                                                 | Controllo costante sul rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative / ulteriore controlli a campione nell'ammontare del 6% per procedimenti all di fuori dal portale ai sensi dell'art. 32 LP 16/2016 e per subappalti. | Monitoraggio costante / annuale                          | -                                           | Responsabile del servizio (contratti ed appalti)           | tutte le procedure vengono svolte tramite il portale SICP                                                                                                                                                                                                                               |                                               |

| Allegato 1 - mappatura dei rischi (PIAO 2025-2027)(M001099679).XLSX |                                                                              |                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |             |                                                  |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 37                                                                  | Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale) | esecuzione del contratto | approvazione delle modifiche del contratto originario;                                                             | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | alterazione successiva della concorrenza                                                                                                                                                                                                | Pubblicazione costante dei provvedimenti di modifica del contratto originario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Provvedimento pubblicato sul sito istituzionale / notizia al centro di osservazione                  | in atto     | Responsabile del servizio (contratti ed appalti) |                                                                         |
| 38                                                                  |                                                                              |                          | autorizzazione al subappalto;                                                                                      | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | possibili accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara. | Pubblicazione dei nominativi delle imprese subappaltatrici e degli importi contrattuali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | pubblicazione sul portale SICP                                                                       | in atto     | Responsabile del servizio (contratti ed appalti) |                                                                         |
|                                                                     |                                                                              |                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Comunicazione obbligatoria dell'O.E. relativa ai sub contratti che non sono subappalti ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice, effettuata con dolo al fine di eludere i controlli più stringenti previsti per il subappalto.         | Tracciamento degli appalti rispetto ai quali è stato autorizzato, in un dato arco temporale, il ricorso all'istituto del subappalto. Ciò per consentire all'ente () di svolgere, a campione verifiche della conformità alla norma delle autorizzazioni al subappalto concesse dal RUP.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | verifiche a campione della conformità alla norma delle autorizzazioni al subappalto concesse dal RUP | in atto     | Responsabile del servizio (contratti ed appalti) |                                                                         |
|                                                                     |                                                                              |                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | prestazione svolta da personale/operatori economici non autorizzati.                                                                                                                                                                    | Adeguatezza vigilanza da parte del DL/DEC e RUP in sede esecutiva con specifico riguardo ai subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | controllo a campione                                                                                 | in atto     | controllo interno                                |                                                                         |
| 39                                                                  |                                                                              |                          | ammissione delle varianti;                                                                                         | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore                                                                                                                                                                         | Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti<br><br>Pubblicazione, contestualmente alla loro adozione e almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di adozione delle varianti. Periodico reporting dei controlli realizzati e di tutte le varianti richieste, per ogni opera / soltanto per aggiudicazioni sopra soglia UE                                                                                                                                                                                     | trasmissione schede ad ANAC / periodicità monitoraggio                                               | in atto     | Responsabile dei servizi (contratti ed appalti)  |                                                                         |
| 40                                                                  |                                                                              |                          | Poteri sostitutivi ex Art. 50, co. 2. d.l. n. 77/2021                                                              | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mancata attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, co.9-bis, l. n. 241/1990                                                                                                                                               | Link alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, lett. m) del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della stazione appaltante, del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo, tenuto ad attivarsi qualora decorrano inutilmente i termini per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonché altri termini anche endo-procedimentali.                                                                                                                                                                   | -                                                                                                    | -           | -                                                | l'amministrazione non ha progetti che vengono finanziati con fondi PNRR |
|                                                                     |                                                                              |                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nomina come titolare del potere sostitutivo di soggetti che versano in una situazione di conflitto di interessi.                                                                                                                        | Dichiarazione – da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo per la procedura rispetto alla quale viene richiesto il suo intervento - delle eventuali situazioni di conflitto di interessi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                    | -           | -                                                |                                                                         |
|                                                                     |                                                                              |                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         | Link alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, lett. m) del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della stazione appaltante, del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo, tenuto ad attivarsi qualora decorrano inutilmente i termini per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonché altri termini anche endo-procedimentali.                                                                                                                                                                   | -                                                                                                    | -           | -                                                |                                                                         |
|                                                                     |                                                                              |                          | Attivazione del potere sostitutivo in assenza dei presupposti al fine di favorire particolari operatori economici. | tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di attivare il potere sostitutivo nei casi di accertato ritardo e decorrenza dei termini. | -                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                                                                                    |             |                                                  |                                                                         |
| 41                                                                  |                                                                              |                          | verifiche in corso di esecuzione;                                                                                  | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto                                                          | Periodici controlli da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dell'opera, con richiesta di un report per ogni controllo da parte del DL e coordinamento sicurezza. Inserimento nei capitolati tecnici della Direzione Lavori o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa.<br><br>Previsione visita periodica congiunta da parte dell'Ufficio Tecnico e del Direttore Lavori al cantiere per verificare di persona le situazioni rilevate con stesura di report. Istruzioni di lavoro per DEC/RUP nei servizi e nelle forniture | riunioni di cantieri periodici per verifica                                                          | in atto     | Responsabile Ufficio Tecnico                     |                                                                         |
| 42                                                                  |                                                                              |                          | apposizione di riserve;                                                                                            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | lievitazione fraudolenta dei costi                                                                                                                                                                                                      | Verificare il rispetto puntuale del divieto di ammettere riserve oltre l'importo consentito dalla legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | monitoraggio                                                                                         | in atto     |                                                  |                                                                         |
| 43                                                                  |                                                                              |                          | gestione delle controversie;                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | risoluzione delle controversie con arbitrati per favorire fraudolentemente l'esecutore                                                                                                                                                  | pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pubblicazione delibera di approvazione sul sito istituzionale                                        | in atto     | Responsabile del servizio (contratti ed appalti) |                                                                         |
| 44                                                                  |                                                                              |                          | Art. 50, co. 4, d.l. 77/2021 Premio di accelerazione                                                               | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Corresponsione di un premio di accelerazione in assenza del verificarsi delle circostanze previste dalle norme.                                                                                                                         | Comunicazione tempestiva da parte dei soggetti deputati alla gestione del contratto (RUP, DL e DEC) del ricorrere delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione al fine di consentire le eventuali verifiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                    | -           | funzione controllo interno                       | Il premio di acclerazione non viene applicato                           |
|                                                                     |                                                                              |                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Accelerazione, da parte dell'appaltatore, comportante una esecuzione dei lavori non a regola d'arte, al solo fine di conseguire il premio di accelerazione, con pregiudizio del corretto adempimento del contratto.                     | tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di procedere ad accertamenti nel caso di segnalato ricorso al premio di accelerazione.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      | -           | funzione controllo interno                       |                                                                         |
|                                                                     |                                                                              |                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Accordi fraudolenti del RUP o del DL con l'appaltatore per attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare al fine di evitare l'applicazione delle penali e/o riconoscere il premio di accelerazione.                            | Sensibilizzazione dei soggetti competenti (RUP, DL e DEC) preposti a mezzo della diffusione di circolari interne/linee guida comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in ordine all'esecuzione della prestazione al fine del corretto riconoscimento del premio di accelerazione                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      | -           | RPCT                                             |                                                                         |
| 45                                                                  |                                                                              |                          | effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione.                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | riciclo di denaro di dubbia provenienza/evasione fiscale                                                                                                                                                                                | Verificare il pieno rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | monitoraggio                                                                                         | in atto     | Responsabile Finanziario RUP                     |                                                                         |
| 46                                                                  | Ufficio Tecnico                                                              | rendicontazione          | nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)                                                          | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | incarico di collaudo a soggetti compiacenti                                                                                                                                                                                             | Pubblicazione delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | rotazione incarichi                                                                                  | già in atto | Responsabile Ufficio Tecnico                     |                                                                         |
|                                                                     |                                                                              |                          | rendicontazione dei lavori in economia                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | riciclo di denaro di dubbia provenienza/evasione fiscale                                                                                                                                                                                | Verificare che non si effettuino pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | monitoraggio                                                                                         |             | Responsabile del servizio (contratti ed appalti) | non si verifica quasi mai                                               |
| 47                                                                  | Trasversale                                                                  | Segreteria Generale      | Approvazione determine – conflitto di interesse                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | decisioni non imparziali                                                                                                                                                                                                                | Informazione dirigenti dei doveri di astensione e relativi controlli a campione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | decisioni da parte del Segretario generale per un conflitto di interesse del dirigente               | già in atto | Segretario generale                              |                                                                         |

|                                                                     |                                                                |                   |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Allegato 1 - mappatura dei rischi (PIAO 2025-2027)(M001099679).XLSX |                                                                |                   |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 48                                                                  | Servizio tecnico e tutela ambientale                           | Ambiente          | Controllo sulla corretta esecuzione dei servizi appaltati (raccolta, trasporto e smaltimento di R.U., ivi compresi i siti dedicati, centri di raccolta e discariche) | 6 | Assenza di criteri di campionamento<br>Disomogeneità delle valutazioni                                                                                                                              | Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa<br>Inserire delle modalità di segnalazioni di eventuali disservizi<br>Controlli a campione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto | Procedura per segnalazione disservizi<br>Monitoraggio del rispetto procedura esistente | già in atto                                | Responsabile Ufficio Tecnico                       | Effettuare un controllo puntuale<br>Vedasi documenti procedimento specifico, p.es. Raccolta di rifiuti                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                     |                                                                |                   |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                     | Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli                                                                                                                                                                                                | Report<br>verifica requisiti di qualità del soggetto gestore                           | già in atto                                | Responsabile Ufficio Tecnico                       | rapporti, documenti dei singoli incarichi ai professionisti                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 49                                                                  | Servizio tecnico e tutela ambientale                           | Ambiente          | Utilizzo carburante da parte dei dipendenti                                                                                                                          | 9 | Utilizzo per usi impropri                                                                                                                                                                           | Definizione procedura con doppia firma                                                                                                                                                                                                                            | Controlli effettuati o da effettuare                                                   | già in atto                                | Responsabile Ufficio Tecnico                       | vedasi rapporto                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 50                                                                  | Ufficio personale Segreteria, Organizzazione e Affari Generali | Personale         | Mobilità tra enti                                                                                                                                                    | 4 | a) Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità<br>b) Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione<br>c) Comportamenti opportunistici nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti | Publicazione dei bandi di selezione simile a quella concorsuale (sono diversi i tempi di pubblicazione)                                                                                                                                                           | monitoraggio rispetto procedura                                                        | già in atto                                | Responsabile Personale                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                     |                                                                |                   |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                     | Creazione di griglie per la valutazione dei candidati identica a quella concorsuale                                                                                                                                                                               | monitoraggio utilizzo griglia                                                          | già in atto                                | Responsabile Personale                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                     |                                                                |                   |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                      | -                                          | Responsabile Personale                             | attualmente non vengono utilizzate le graduatorie di altri enti                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 51                                                                  | Servizio Politiche Sociali                                     | Politiche sociali | Accesso ai servizi socio-asistenziali                                                                                                                                | 4 | Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità<br>Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste<br>Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati                    | Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso                                                                                                                                                                      | Carta dei servizi, disponibile in forma cartacea e digitale                            | già in atto                                | Direttore servizi sociali                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                     |                                                                |                   |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                     | Applicazione delle vigenti disposizioni legislative e del regolamento per l'accesso<br>Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio                                                                                              | Carta dei servizi, disponibile in forma cartacea e digitale                            | già in atto                                | Direttore servizi sociali                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                     |                                                                |                   |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                     | Ricorso ai CAF/distretti sociali per dichiarazione EEVE                                                                                                                                                                                                           | Monitoraggio del rispetto della procedura                                              | già in atto                                | Direttore servizi sociali                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 52                                                                  | Servizio Politiche Sociali                                     | Politiche sociali | Gestione servizi socio-asistenziali                                                                                                                                  | 6 | richiesta/accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento del servizio                                                                                     | circolare di servizio, codice di comportamento, incontri / attività formativa, avvisi per i parenti, eventuale rotazione del personale direttamente interessato                                                                                                   | N. incontri formativi, protocolli degli incontri                                       | già in atto ed in ogni caso periodicamente | Direttore servizi sociali e responsabili distretti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 53                                                                  | Servizio Politiche Sociali                                     | Politiche sociali | spaccio di bevande e vendita prodotti                                                                                                                                | 6 | vendere prodotti senza incassare il prezzo / emettere lo scontrino                                                                                                                                  | sensibilizzazione dei collaboratori                                                                                                                                                                                                                               | circolare                                                                              | già in atto                                | Direttore servizi sociali                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                     |                                                                |                   |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                     | controllo a campione                                                                                                                                                                                                                                              | n. controlli a campione                                                                | in atto                                    | Direttore servizi sociali                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 54                                                                  | Trasversale                                                    | Personale         | formazione personale                                                                                                                                                 | 6 | mananza di consapevolezza dei comportamenti illeciti e conseguente aumento del rischio di corruzione                                                                                                | corsi di formazione rivolti a tutto il personale ed agli amministratori in materia di anticorruzione, privacy e sicurezza sul posto di lavoro.                                                                                                                    | corsi di formazione teorici e pratici                                                  | in atto                                    | Responsabile Personale                             | Nell'anno 2023 sono stati organizzati corsi per tutti i dipendenti sui temi anticorruzione/whistleblowing/etica nella pubblica amministrazione/trasparenza nonché privacy/protezione dei dati personali. Questo approccio è stato proseguito nell'anno 2024 per il personale neoassunto e continuerà anche per l'anno 2025. |  |

Anlage 2 zum PIAO 2025-2027

Aufbau der Sektion “TRANSPARENTE VERWALTUNG” der Bezirksgemeinschaft Eisacktal

| Name des Unterabschnitts Ebene 1    | Name des Unterabschnitts Ebene 2                                 | normativer Verweis                                                                                          | Bezeichnung der Verpflichtung                                                                                                                                  | Inhalt der Veröffentlichung                                                                                                                                                                                                                                   | Art der Veröffentlichung/Notizen                    | Aktualisierung  | Zuständigkeit bzgl. Umsetzung                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| Allgemeine Bestimmungen             | Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz      | Art. 10, Abs. 8, Buchst. a), GvD. Nr. 33/2013                                                               | Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz                                                                                                    | Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz / Unterabschnitt Korruptionsrisiken und Transparenz des PIAO                                                                                                                                      | Link zum Unterabschnitt Sonstige Inhalte/Korruption | jährlich        | Generalsekretär                              |
|                                     | Allgemeine Akte                                                  | Art. 12, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013                                                                            | Normative Verweise zu Organisation und Tätigkeiten                                                                                                             | Link zu 'normattiva' bzw. Links zur Website der Region, Kodex der örtlichen Körperschaften                                                                                                                                                                    | Link                                                | rechtzeitig     | Gemeindenverband                             |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Allgemeine Verwaltungsakte                                                                                                                                     | Satzungen, alle Verordnungen und PIAO                                                                                                                                                                                                                         | pdf-Datei                                           | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Dokumente zur strategischen Planung                                                                                                                            | Link zu ANAC und PIAO                                                                                                                                                                                                                                         | Link                                                | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Satzungen und Regionalgesetze                                                                                                                                  | Angaben und aktualisierte offizielle Texte der Statuten und Regionalgesetze, die die Funktionen, die Organisation und die Durchführung der in die Zuständigkeit der Verwaltung fallenden Tätigkeiten regeln                                                   | Link                                                | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Kodex über die Dienstpflichten und Verhaltensregeln                                                                                                            | Verhaltenskodex und Personaldienstordnung                                                                                                                                                                                                                     | Link                                                | rechtzeitig     | Verantwortliche Personalamt                  |
|                                     | Informationspflichten für Bürgerinnen und Bürger und Unternehmen | Art. 12, Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013                                                                        | Fristen der Verwaltungsobliegenheiten                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               | Nichtanwendungshinweis                              | -               | -                                            |
|                                     | Bestätigungen der unabhängigen Bewertungsgremien (OIV)           | Art. 31, GvD Nr. 33/2013 Art. 1, Abs.. 8-bis, Gesetz 190/2012                                               | Handlungen der Kontrollstelle, die die Aufgaben der OIV wahrnimmt                                                                                              | Regionaler Hinweis vom 28.01.2015                                                                                                                                                                                                                             | Nichtanwendungshinweis                              | -               | -                                            |
|                                     | Bürokratieabbau                                                  | Art. 37, Abs. 3 u. 3-bis, GD Nr. 69/2013                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Nichtanwendungshinweis                              | -               | -                                            |
| Organisation                        | Politische Führungs- und Verwaltungsorgane                       | Art. 13, Abs. 1, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013<br>Art. 14, Abs. 1, Buchst. a), b), c), d), e) GvD Nr. 33/2013 | Politische Führungs- und Verwaltungsorgane                                                                                                                     | Politische Führungs- und Verwaltungsorgane                                                                                                                                                                                                                    | ausfüllbare Maske in GOFFICE                        | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Politische Führungsorgane                                                                                                                                      | <b>Daten des Rates über:</b> Ernennungsakt, Amtszeit, Lebenslauf, Amtszulagen, Sitzungsgelder, Kilometergelder, Daten über die Übernahme von Ämtern und/oder Funktionen in anderen Gremien und damit verbundene Zulagen, Daten über die finanzielle Situation |                                                     | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Verwaltungsorgane                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Ausgeschiedene Verwalter                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     | Strafen für die unterlassene Mitteilung von Daten                | Art. 47, Abs.. 1, GvD Nr. 33/2013                                                                           | Sanktionen für die Nichtweitergabe oder unvollständige Weitergabe von Daten durch Inhaber von Ämtern in Politik, Verwaltung, Führungspositionen oder Regierung | Strafen für das Nichtmitteilen von Daten über die Vermögenslage                                                                                                                                                                                               | pdf-Datei                                           | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     | Rechnungslegung der Fraktionen im Landtag/Regionalrat            | Art. 28 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013                                                                              | Rechnungslegung der Fraktionen im Landtag/Regionalrat                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               | Nichtanwendungshinweis                              | -               | -                                            |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Akte der Kontrollorgane                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               | Nichtanwendungshinweis                              | -               | -                                            |
|                                     | Ämtergliederung                                                  | Art. 13, Abs. 1, Buchst. b), GvD Nr. 33/2013                                                                | Ämtergliederung                                                                                                                                                | Link zu Dienste A-Z                                                                                                                                                                                                                                           | Link                                                | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     |                                                                  | Art. 13, Abs. 1(b) und (c), GvD Nr. 33/2013                                                                 | Organigramm (in Form eines Organigramms zu veröffentlichen)                                                                                                    | Organigramm                                                                                                                                                                                                                                                   | Datei                                               | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
|                                     | Telefon und elektronische Post                                   | Art. 13, Abs. 1, lit. d), GvD Nr. 33/2013                                                                   | Telefon und E-Mail                                                                                                                                             | Telefon und E-Mail                                                                                                                                                                                                                                            | Link zu Kontakte                                    | rechtzeitig     | Generalsekretär                              |
| Berater/innen und Mitarbeiter/innen | Beraterinnen/Berater und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter            | Art. 15-bis, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013                                                                        | Zusammenarbeit, Beratung, professionelle Aufträge<br><br>(wird in Tabellen veröffentlicht)                                                                     | Beschreibung des Auftrags, Vergütung, Gegenstand, Beschluss Nr.                                                                                                                                                                                               | Link zur Seite perlaPa                              | jährliche Daten | Führungskraft Personalmt/<br>Generalsekretär |
|                                     | Spitzenpositionen in der Verwaltung                              | Art. 14, Abs. 1, Buchst. a) b) c) d) e) f) und Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013                                  | Wichtigste Verwaltungsämter (in Tabellenform zu veröffentlichen)                                                                                               | Spitzenpositionen in der Verwaltung                                                                                                                                                                                                                           | Nichtanwendungshinweis                              | -               | -                                            |
|                                     |                                                                  |                                                                                                             | Führungspositionen, unabhängig davon, wie sie vergeben werden, einschließlich derjenigen, die vom politischen Führungsorgan nach freiem Ermessen               |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                 |                                              |

|             |                                                     |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                 |                             |
|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Personal    | Führungskräfte                                      | Art. 14, Abs. 1, Buchst. a) b) c) d) e) f) und Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013                   | Führungsorgan nach ihrem Ermessen ohne öffentliche Auswahlverfahren vergeben werden, und Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsaufgaben<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen, wobei zwischen folgenden Situationen unterschieden wird: Führungskräfte, Führungskräfte mit Ermessensspielraum, Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsaufgaben) | Nur für leitende Angestellte: Ernennungsakt, Bezüge, Lebenslauf, Angaben zu Ämtern oder Positionen außerhalb der Körperschaft                                                                           | Maske ausfüllbar in GOFFICE, Tabelle mit Vergütungen bereits vorhanden | jährliche Daten | Generalsekretär             |
|             |                                                     | Art. 19, Abs. 1-bis, GvD. n. 165/2001                                                        | Freie Stellen der Führungskräfte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Anzahl und Art der im Stellenplan frei werdenden Stellen und Kriterien für deren Auswahl                                                                                                                | Nichtanwendungshinweis                                                 | -               | -                           |
|             |                                                     | Art. 1, Abs. 7, DPR. n. 108/2004                                                             | Führungskräfte Album                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Führungskräfte Album                                                                                                                                                                                    | Link                                                                   | rechtzeitig     | Generalsekretär             |
|             | Ausgeschiedene Führungskräfte                       | Art. 14, Abs. 1, Buchst. a) - d), GvD Nr. 33/2013                                            | Ausgeschiedene Führungskräfte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ausgeschiedene Führungskräfte                                                                                                                                                                           | Tabelle                                                                | rechtzeitig     | Generalsekretär             |
|             | Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten | Art. 47, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013                                                             | Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten                                                                                                                                                     | pdf-Datei/Tabelle                                                      | rechtzeitig     | Generalsekretär             |
|             | Organisatorische Positionen                         | Art. 14, Abs. 1-quinquies., GvD Nr. 33/2013                                                  | Organisatorische Positionen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Organisatorische Positionen                                                                                                                                                                             | Nichtanwendungshinweis                                                 | -               | -                           |
|             | Stellenplan                                         | Art. 16, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013                                                             | Spesen des Personals mit unbefristetem Arbeitsverhältnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         | Nichtanwendungshinweis                                                 | -               | -                           |
|             |                                                     | Art. 16, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013                                                             | Jährliche Personalstatistik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         | Tabelle                                                                | jährlich        | Führungskraft Personalamt   |
|             | Personal mit befristetem Arbeitsverhältnis          | Art. 17, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013                                                             | Personal mit befristetem Arbeitsverhältnis (wird in Tabellen veröffentlicht)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         | Nichtanwendungshinweis                                                 | -               | -                           |
|             |                                                     | Art. 17, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013                                                             | Spesen des Personals mit befristetem Arbeitsverhältnis (wird in Tabellen veröffentlicht)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Spesen des Personals mit befristetem Arbeitsverhältnis                                                                                                                                                  | Nichtanwendungshinweis                                                 | -               | -                           |
|             | Abwesenheitsquote                                   | Art. 16, Abs. 3, GvD Nr. 33/2013                                                             | Vierteljährliche Abwesenheitsquoten (in Tabellen zu veröffentlichen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Abwesenheit des Verwaltungspersonals                                                                                                                                                                    | Daten, wie sie für die PERLAPA-Statistik aufbereitet wurden            | monatlich       | Führungskraft Personalamt   |
|             | An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge    | Art. 18, GvD Nr. 33/2013<br>Art. 53, Abs. 14, GvD Nr. 165/2001                               | An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge (Führungskräfte und Bedienstete) (wird in Tabellen veröffentlicht)                                                                                                                                                                                                                                                 | An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge                                                                                                                                                        | Link zur Seite perlaPA                                                 | rechtzeitig     | Führungskraft Personalamt   |
|             | Tarifverhandlungen                                  | Art. 21, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013<br>Art. 47, Abs. 8, GvD Nr. 165/2001                        | Tarifverhandlungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bereichsübergreifender Kollektivvertrag, Einheitstext der Bereichsabkommen, Bereichsübergreifender Kollektivvertrag und Bereichsabkommen für die Führungskräfte                                         | pdf-Datei                                                              | rechtzeitig     | Führungskraft Personalamt   |
|             | Ergänzende Verhandlungen                            | Art. 21, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013                                                             | Dezentrale Abkommen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dezentrale Abkommen                                                                                                                                                                                     | pdf-Datei                                                              | rechtzeitig     | Führungskraft Personalamt   |
|             |                                                     | Art. 21, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013<br>Art. 55, Abs. 4, GvD Nr. 150/2009                        | Kosten der dezentralen Abkommen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         | Nichtanwendungshinweis                                                 | -               |                             |
|             | OIV                                                 | Art. 10, Abs. 8, Buchst. c), GvD Nr. 33/2013<br>Art. 10, Abs. 8, Buchst. c), GvD Nr. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Namen und Lebensläufe der Mitglieder des Bewertungsgremiums, sofern vorhanden                                                                                                                           | pdf-Datei                                                              | rechtzeitig     | Generalsekretär             |
| Wettbewerbe | Wettbewerbe                                         | Art. 19, GvD Nr. 33/2013                                                                     | Wettbewerbe (wird in Tabellen veröffentlicht)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Liste der laufenden Wettbewerbe sowie der in den letzten drei Jahren abgeschlossenen Wettbewerbe mit Angabe der jeweiligen Aufgabenstellungen, des eingestellten Personals und der getätigten Ausgaben. | Tabelle                                                                | rechtzeitig     | Führungskraft Personalamt   |
|             | Verzeichnis der durchgeführten Ausschreibungen      | Art. 19, Abs. 2 GvD 33/2013                                                                  | Durchgeführte Ausschreibungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         | Link                                                                   | rechtzeitig     | Führungskraft Personalamt   |
|             | Daten bezüglich der Auswahlverfahren                | Art. 23, Abs. 1 Buchst. d GvD 33/2013                                                        | Auswahlverfahren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         | Link                                                                   | rechtzeitig     | Führungskraft Personalamt   |
| Performance | System der Messung und Bewertung der Leistung       | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         | Nichtanwendungshinweis                                                 | rechtzeitig     | -                           |
|             | Performance-Plan                                    | Art. 10, Abs. 8, Buchst. b), GvD Nr. 33/2013                                                 | Performance-Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         | Nichtanwendungshinweis                                                 | jährliche Daten | -                           |
|             | Bericht zur Performance                             |                                                                                              | Bericht zur Performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                 |                             |
|             | Gesamtbetrag der Prämien                            | Art. 20, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013                                                             | Gesamtbetrag der Prämien (wird in Tabellen veröffentlicht)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Daten über den Gesamtbetrag der Prämien sowie die Höhe der durchschnittlich gezahlten Prämien, wobei zwischen Angestellten und Führungskräften unterschieden wird                                       | Tabelle                                                                |                 | Führungskraft Personalamt   |
|             | Daten zu den Prämien                                | Art. 20, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013                                                             | Daten zu den Prämien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         | Tabelle                                                                |                 | Führungskraft Personalamt   |
|             | Arbeitszufriedenheit                                | Art. 20, Abs. 3, GvD Nr. 33/2013                                                             | Arbeitszufriedenheit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         | Nichtanwendungshinweis                                                 |                 | -                           |
|             | Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften           | Art. 22, Abs. 1, Abs. 2, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013<br>Art. 20, Abs. 3, GvD Nr. 39/2013     | Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Angaben zu den Körperschaften/Gesellschaften: Bezeichnung, Anteile und Beteiligung, Dauer, Anzahl der Vertreter der Verwaltung in den Führungspositionen und deren                                      | Tabelle                                                                | jährliche Daten | Führungskraft Finanzdienste |
|             | Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung         | Art. 22, Abs. 1, Abs. 2, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013                                         | Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                 |                             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                                    |                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Abhängige Körperschaften  | Gesellschaften mit öffentlichem Bezug                                                                                                                                                                                                                                    | Art. 20, Abs. 3, GvD Nr. 39/2013                                                                                                                                                   | Maßnahmen                                                                                                                                                                                                               | wirtschaftliche Behandlung; Haushaltsergebnisse der letzten 3 Jahre; Angaben zu der Führungsposten der Körperschaften und deren Gesamtbezüge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                                                    |                                          |
|                           | Abhängige privatrechtliche Körperschaften                                                                                                                                                                                                                                | Art. 22, Abs. 1, Abs. 2, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013<br>Art. 20, Abs. 3, GvD Nr. 39/2013                                                                                           | Abhängige privatrechtliche Körperschaften                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                                    |                                          |
|                           | Grafische Darstellung                                                                                                                                                                                                                                                    | Art. 22, Abs. 1, Buchst. d), GvD Nr. 33/2013                                                                                                                                       | Grafische Darstellung                                                                                                                                                                                                   | Grafische Darstellung der Beziehungen zwischen der Körperschaft und anderen "kontrollierten" Körperschaften/Gesellschaften                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | pdf-Datei                                             | jährliche Daten                                    | Führungskraft Finanzdienste              |
|                           | Operativer Plan zur Rationalisierung der Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung                                                                                                                                                                                     | LG vom 23.12.2015, Nr. 18 e                                                                                                                                                        | Operativer Plan zur Rationalisierung der Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pdf-Datei                                             | jährliche Daten                                    | Führungskraft Finanzdienste              |
|                           | Außerordentliche Revision Art. 1 Abs. 5 LG 12/2007                                                                                                                                                                                                                       | Art. 1 Abs. 5 LG 12/2007                                                                                                                                                           | Außerordentliche Revision Art. 1 Abs. 5 LG 12/2007                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pdf-Datei                                             | nach Bedarf                                        | Führungskraft Finanzdienste              |
|                           | Periodische Revision/Rationalisierung der Beteiligungen                                                                                                                                                                                                                  | Art. 1 Abs. 5-bis LG 12/2007                                                                                                                                                       | Periodische Revision/Rationalisierung der Beteiligungen, Art. 1 Abs. 5-bis LG 12/2007                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pdf-Datei                                             | rechtzeitig                                        | Führungskraft Finanzdienste              |
|                           | Bestandsaufnahme des im Dienst stehenden Personals - Liste der Überschüsse an Personal Art. 1 Abs. 6 Buchst. k LG 12/2017                                                                                                                                                | Art. 1 Abs. 6 Buchst. k LG 12/2017                                                                                                                                                 | Bestandsaufnahme des im Dienst stehenden Personals - Liste der Überschüsse an Personal Art. 1 Abs. 6 Buchst. k LG 12/2017                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pdf-Datei                                             | jährliche Daten                                    | Führungskraft Finanzdienste              |
|                           | Öffentlich kontrollierte Gesellschaften: Reglements zur Festlegung der Richtlinien und Modalitäten für die Rekrutierung des Personals                                                                                                                                    | Art. 1 Abs. 6 Buchst. k) LG Nr. 12/2017                                                                                                                                            | Öffentlich kontrollierte Gesellschaften: Reglements zur Festlegung der Richtlinien und Modalitäten für die Rekrutierung des Personals                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pdf-Datei                                             | rechtzeitig                                        | Führungskraft Finanzdienste              |
| Tätigkeiten und Verfahren | Verfahrensarten                                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 35, Abs. 1,2 GvD 33/2013                                                                                                                                                      | Verfahrensarten                                                                                                                                                                                                         | Von der Verwaltung mit Privaten oder mit anderen Verwaltungen geschlossene Verträge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nichtanwendungshinweis                                | -                                                  | -                                        |
|                           | Ersatzerklärungen und Dateneinholung von Amts wegen                                                                                                                                                                                                                      | Art. 35, GvD Nr. 33/2013                                                                                                                                                           | Verfahrensarten                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nichtanwendungshinweis                                | -                                                  | -                                        |
|                           | Aggregierte Daten Verwaltungstätigkeiten                                                                                                                                                                                                                                 | Art. 22 Abs.1 Buchst. b, Art.22 Abs. 2, Art.22, Abs. 3, GvD Nr. 33/2013; Art. 20, Abs. 3, GvD Nr. 39/2013                                                                          | Aggregierte Daten Verwaltungstätigkeiten                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nichtanwendungshinweis                                | -                                                  | -                                        |
|                           | Monitoring der Verfahrenszeiten                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 24, Abs. 2 GvD Nr. 33/2013                                                                                                                                                    | Monitoring der Verfahrenszeiten                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nichtanwendungshinweis                                | -                                                  | -                                        |
| Maßnahmen                 | Maßnahmen der politischen Organe                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 23, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013<br>/Art. 1, par. 16 des Gesetzes Nr. 190/2012                                                                                                     | Maßnahmen der politischen Gremien                                                                                                                                                                                       | Von der Verwaltung mit Privaten oder mit anderen Verwaltungen geschlossene Verträge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tabelle                                               | rechtzeitig                                        | Generalsekretär                          |
|                           | Maßnahmen der Führungskräfte                                                                                                                                                                                                                                             | Art. 23, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013<br>/Art. 1, par. 16 des Gesetzes Nr. 190/2012                                                                                                     | Administrative Verwaltungsmaßnahmen                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Link zu Beschlüsse und Entscheidungen sowie Amtstafel |                                                    |                                          |
|                           | Informationen zu den einzelnen Verfahren in tabellarischer Form                                                                                                                                                                                                          | Art. 1, Abs. 32, G. 190/2012 Art. 37, Abs. 1, Buchst. a) GvD 33/2013; Art. 4 Beschluss Anac n. 39/2016                                                                             | Erforderliche Angaben gemäß Artikel 1 Absatz 32 des Gesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012.<br>Informationen zu den einzelnen Verfahren                                                                                  | Ausschreibungscode (CIG)/SmartCIG, Angebotsstruktur, Gegenstand der Ausschreibung, Verfahren zur Auswahl des Auftragnehmers, Liste der zur Angebotsabgabe aufgeforderten Wirtschaftsteilnehmer/Anzahl der Bieter, die am Verfahren teilgenommen haben, erfolgreicher Bieter, Höhe des Zuschlags, Frist für die Erbringung der Arbeitsleistung oder Lieferung, Höhe der gezahlten Beträge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Link ISOV                                             | rechtzeitig                                        | Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 1, Abs. 32, Gesetz Nr. 190/2012 Art. 37, Abs. 1, Buchst. a) GvD Nr. 33/2013; Art. 4 Beschluss ANAC Nr. 39/2016                                                                | (zu veröffentlichen gemäß den "Technischen Spezifikationen für die Veröffentlichung von Daten gemäß Artikel 1, Absatz 32 des Gesetzes Nr. 190/2012", angenommen in Übereinstimmung mit dem Anac- Beschluss Nr. 39/2016) | Zusammenfassende Tabellen, die in einem offenen digitalen Standardformat frei heruntergeladen werden können, mit Informationen über Verträge aus dem Vorjahr (insbesondere: Ausschreibungscode (CIG)/smartCIG, Angebotsstruktur, Gegenstand der Ausschreibung, Verfahren zur Auswahl des Auftragnehmers, Liste der zur Angebotsabgabe aufgeforderten Wirtschaftsteilnehmer/Anzahl der Bieter, die am Verfahren teilgenommen haben, erfolgreicher Bieter, Höhe des Zuschlags, Frist für die Erbringung der Dienstleistung oder Lieferung, Höhe der gezahlten Beträge)                                                                                                                                                           | Link ISOV                                             | Jährlich<br>(Art. 1, Abs. 32, Gesetz Nr. 190/2012) | Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013; Art. 21, Abs. 7, und 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016 MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Absätze 8 und 10 und Art. 7, Absätze 4 und 10 | Rechtsakte über die Planung von Bauvorhaben, Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen                                                                                                                            | Zweijahresprogramm für die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen, Dreijahresprogramm für öffentliche Arbeiten und dessen jährliche Aktualisierung<br><br>Mitteilung über die Nichterstellung des Dreijahresprogramms für öffentliche Bauarbeiten aufgrund fehlender Bauarbeiten und Mitteilung über die Nichterstellung des Zweijahresprogramms für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen aufgrund fehlender Beschaffungen (MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Z. 8 und Art. 7, Z. 4)<br><br>Änderungen des Drei-Jahres-Programms für öffentliche Arbeiten und des Zwei-Jahres-Programms für den Erwerb von Waren und Dienstleistungen (MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Abs. 10 und Art. 7, Abs. 10) | Link ISOV                                             | rechtzeitig                                        | Vergabe- und Vertragsamt                 |
|                           | Rechtsakte über Verfahren zur Vergabe von öffentlichen Dienstleistungs-, Liefer-, Bau- und Werkverträgen, öffentlichen Wettbewerben, Ideenwettbewerben und Konzessionen, auch zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors im Sinne von Artikel 5 des GvD Nr. 50/2016 |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                                    |                                          |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013<br>e Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016                                                                                                  | Bekanntmachung der Vorinformation                                                                                                                                                                                       | <b>GEWÖHNLICHE SEKTOREN</b><br>Vorabinformationen für gewöhnliche Sektoren gemäß Art. 70, Abs. 1, Gesetzesdekret 50/2016<br><br><b>BESONDERE SEKTOREN</b><br>Regelmäßige indikative Bekanntmachungen für die in Artikel 127 Absatz 2 des GvD 50/2016 genannten besonderen Sektoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tabelle mit PDF-Dokumenten                            | rechtzeitig                                        | Vergabe- und Vertragsamt                 |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013<br>und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016                                                                                                | Beschluss zum Vertragsabschluss                                                                                                                                                                                         | Beschluss zum Vertrag oder gleichwertiger Akt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Link ISOV                                             | rechtzeitig                                        | Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt |

|                                             |                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |                                             |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------|
| Ausschreibungen und Verträge <sup>*1)</sup> | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Bekanntmachungen und Ausschreibungen                                               | <p>ORDENTLICHE SEKTOREN - UNTER SCHWELLENWERT</p> <p>Bekanntmachung von Marktuntersuchungen (Art. 36, Abs. 7 und ANAC-Leitlinien Nr. 4) Bekanntmachungen (Art. 36(9))</p> <p>Bekanntmachung der Erstellung des Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer und Veröffentlichung des Verzeichnisses (Art. 36, Abs. 7 und ANAC-Leitlinien) Festlegung auf einen Vertrag gemäß Art. 32(2), unter Bezugnahme auf Fälle gemäß Art. 36(2)(a) und (b)</p> <p>ORDENTLICHE SEKTOREN - ÜBER SCHWELLENWERT</p> <p>Vorabinformation für die Ausschreibung im nichtoffenen und wettbewerblichen Verfahren mit Verhandlung (subzentrale Verwaltungen) (Art. 70(2) und (3))</p> <p>Bekanntmachungen (Art. 73(1) und (4)) Bekanntmachungen oder Vorabinformationen für Dienstleistungsaufträge gemäß Anhang IX (Artikel 142 Absatz 1)</p> <p>Bekanntmachungen von Wettbewerben (Art. 153)</p> <p>Aufruf zum Ideenwettbewerb (Art. 156)</p> <p>BESONDERE SEKTOREN</p> <p>Bekanntmachungen (Art. 127(1))</p> <p>Für nichtoffene und Verhandlungsverfahren - regelmäßige nichtverbindliche Bekanntmachung (Art. 127(3))</p> <p>Mitteilung über das Bestehen eines Prüfungssystems (Art. 128(1)) Ausschreibungen und Bekanntmachungen (Art. 129(1) )</p> <p>Für soziale und andere spezifische Dienstleistungen - Ausschreibungsbekanntmachung, regelmäßige indikative Bekanntmachung, Bekanntmachung ü1b4e0r, cd.a1s)Bestehen eines Prüfungssystems (Art. 140)</p> <p>Für Projekt- und Ideenwettbewerbe - Ausschreibung (Art. 141 Abs. 3)</p> <p>SPONSORING</p> <p>Bekanntmachung über die Suche nach Sponsoren oder den Erhalt eines Sponsoringvorschlags und kurze Angabe des Inhalts des vorgeschlagenen Vertrags (Art. 19 Abs. 1)</p> | Link ISOV | rechtzeitig | Vergabe- und Vertragsamt<br>zuständiges Amt |
|                                             | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016                     | Bekanntmachungen über den Ausgang des Verfahrens                                   | <p>ORDENTLICHE SEKTOREN - UNTER SCHWELLENWERT</p> <p>Bekanntmachung der Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der Beigeladenen (Artikel 36, Abs. 2, Buchst. b), c), c-bis). Für die in Artikel 36 Absatz 2 Buchstabe b) genannten Fälle, mit Ausnahme der Fälle, in denen die Direktvergabe im Wege einer Vergabeentscheidung gemäß Artikel 32 Absatz 2 erfolgt</p> <p>Fakultative Veröffentlichung der Bekanntmachung des Schiedsspruchs gemäß Artikel 36 Absatz 2 Buchstabe a), außer in Fällen, in denen ein Verfahren gemäß Artikel 32 Absatz 2 durchgeführt wird</p> <p>ORDENTLICHE SEKTOREN - ÜBER SCHWELLENWERT</p> <p>Bekanntmachung der Auftragsvergabe (Art. 98) Bekanntmachung über die Vergabe von Dienstleistungsaufträgen gemäß Anhang IX, gegebenenfalls zusammengefasst auf vierteljährlicher Basis (Artikel 142 Absatz 3) Bekanntmachung der Ergebnisse des Geschmacksmusterwettbewerbs (Artikel 153 Absatz 2)</p> <p>BESONDERE SEKTOREN</p> <p>Bekanntmachung über vergebene Aufträge (Art. 129(2) und Art. 130)</p> <p>Bekanntmachung über die Vergabe von Aufträgen für soziale und andere spezifische Dienstleistungen, die möglicherweise vierteljährlich zusammengefasst werden (Art. 140(3)) Bekanntmachung über die Ergebnisse des Wettbewerbs (Art. 141(2))</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link ISOV | rechtzeitig | Vergabe- und Vertragsamt<br>zuständiges Amt |
|                                             | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016; DPCM n. 76/2018    | Transparenz bei der Beteiligung von Interessengruppen und der öffentlichen Debatte | <p>Machbarkeitsstudien zu großen Infrastruktur- und Architekturprojekten von gesellschaftlicher Bedeutung, die Auswirkungen auf die Umwelt, die Städte und die Raumplanung haben, sowie die Ergebnisse der öffentlichen Anhörung, einschließlich der Berichte über Sitzungen und Debatten mit den Betroffenen. Die Beiträge und Berichte werden zusammen mit den von der Verwaltung erstellten Dokumenten, die sich auf dieselben Arbeiten beziehen, mit gleichem Stellenwert veröffentlicht (Art. 22, Abs. 1)</p> <p>Informationen gemäß D.P.Abs.M. Nr. 76/2018 "Verordnung über die Modalitäten der Ausführung, die Arten und die Größenschwellen von Arbeiten einer öffentlichen Debatte unterzogen werden".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -         | rechtzeitig | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                             | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 e Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016                       | Bewertungskommission                                                               | <p>Zusammensetzung der Bewertungskommission und die Lebensläufe seiner Mitglieder, die Vergütung der einzelnen Kommissionsmitglieder und die Gesamtkosten, die der Verwaltung für das Ernennungsverfahren entstehen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tabelle   | rechtzeitig | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                             | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016                     | Niederschriften der Wettbewerbsbehörde und der Bewertungskommission                | <p>Protokolle der Bewertungskommission (vorbehaltlich der Vertraulichkeitsanforderungen gemäß Art. 53, d.h. jene Dokumente, welche gem. Art. 162 nicht veröffentlicht werden dürfen)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tabelle   | rechtzeitig | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                             | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 e Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016                       | Maßnahmen betreffend die Zulassung und den Ausschluss                              | <p>Maßnahme zur Bestimmung der Ausschlüsse vom Vergabeverfahren und der Zulassungen am Ende der Bewertungen der subjektiven, wirtschaftlich- finanziellen und technisch-professionellen Anforderungen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tabelle   | rechtzeitig | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                             | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016                     | Verträge                                                                           | <p>Nur für Ausschreibungen oberhalb der Schwellenwerte und für solche, die mit Mitteln des PNRR und der Strukturfonds finanziert werden, den Vertragstext und nachfolgende Vereinbarungen zur Änderung und/oder Auslegung desselben (vorbehaltlich der Anforderungen an die Vertraulichkeit gemäß Art. 53 bzw. der geheimen Dokumente gemäß Art. 162 und unter Einhaltung der allgemein durch das GvD Nr. 196/2003 und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen bezüglich personenbezogener Daten vorgesehenen Grenzen).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Link ISOV | rechtzeitig | Vergabe- und Vertragsamt                    |

|                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                  |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Daten zu den Vergaben der Verwaltungen und Körperschaften zu jedem einzelnen Verfahren | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016; | Konzessionen und öffentlich-private Partnerschaften                                                                                                                                                                                                                    | Alle in diesem Anhang aufgeführten Veröffentlichungspflichten gelten auch für Konzessionsverträge und Verträge über öffentlich- private Partnerschaften, sofern sie gemäß den Artikeln 29, 164 und 179 des GvD 50/2016 vereinbar sind.<br>Es wird auch auf die Bekanntmachungen und Mitteilungen verwiesen:<br><br>Konzessionsbekanntmachung, Aufforderung zur Angebotsabgabe (Art. 164, Abs. 2, der auf die Bestimmungen in Teil I und II des GvD 50/2016 verweist, auch in Bezug auf die Modalitäten der Veröffentlichung und Abfassung der Bekanntmachungen)<br><br>Neuausschreibung nach einer Änderung der Rangfolge der Zuschlagskriterien (Art. 173(3))<br><br>Neue Konzessionsbekanntmachung nach Änderung der Rangfolge der Zuschlagskriterien (Art. 173(3))<br><br>Ausschreibungsbekanntmachung für Projektfinanzierung (Art. 183, Abs.. 2)<br><br>Ausschreibung für das Leasing von öffentlichen Arbeiten oder öffentlichen Einrichtungen (Art. 187) | -         | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                                                                        | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016  | Dringliche Direktvergaben von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen im Bereich des Katastrophenschutzes                                                                                                                                                           | Die Rechtsakte über die Direktvergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen im Bereich des Katastrophenschutzes mit Angabe des Auftragnehmers, der Auswahlmethode und der Gründe, warum der Rückgriff auf das ordentliche Verfahren nicht möglich war (Art. 163, Abs. 10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -         | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                                                                        | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016; | In-House-Vergaben                                                                                                                                                                                                                                                      | Alle Rechtsakte, die sich auf eine In-House-Vergabe von öffentlichen Aufträgen und Konzessionsverträgen zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors in einem offenen Datenformat beziehen (Art. 192 Abs. 1 und 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tabelle   | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                                                                        | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016  | Ausführungsphase                                                                                                                                                                                                                                                       | Unbeschadet der Erfordernisse der Vertraulichkeit gemäß Art. 53 oder der Geheimhaltung von Dokumenten gemäß Art. 162 des GvD Nr. 50/2016 werden die Genehmigungs- und Zulassungsmaßnahmen in Bezug auf:<br>-subjektive Änderungen<br>-Varianten<br>-Erneuerungen<br>-Verlängerungen<br>-Pflichtfünftel<br><br>Bescheinigung über die Abnahme oder ordnungsgemäße Ausführung<br>Bescheinigung über die Überprüfung der Konformität<br>Gütliche Vereinbarungen und Vergleiche<br>Ernennungsurkunden von: Bauleitern/Ausführungsleitern/Kommissionsmitgliedern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link ISOV | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                                                                        | GD 76/2020, Art. 6<br>Art. 29, Abs. 1, GvD 50/2016                                | Technische Beratungsgremien                                                                                                                                                                                                                                            | Zusammensetzung des Technischen Beratungsgremiums, Curricula und Vergütung der Mitglieder, Gesamtkosten der Verwaltung für das Ernennungsverfahren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -         | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                                                                        | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, GvD Nr. 50/2016  | Berichte über die finanzielle Abwicklung der Verträge am Ende ihrer Ausführung                                                                                                                                                                                         | Bei Direktvergaben für Bauleistungen von weniger als 150.000 EUR und für Dienstleistungen und Lieferungen, einschließlich Ingenieur- und Architektenleistungen und Planungstätigkeiten, von weniger als 139.000 EUR: Veröffentlichung der Bekanntmachung der Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der Beigeladenen (nicht obligatorisch für Vergaben von weniger als 40.000 EUR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Link ISOV | rechtzeitig<br>(spätestens 6 Monate nach Beendigung der Ausführung des Auftrags) | Vergabe- und Vertragsamt<br>zuständiges Amt |
|                                                                                        | GD 76, Art. 1(2)(a) (vorübergehend anwendbar)                                     | Bekanntmachung über die Ergebnisse der Direktvergabe (wenn die Entscheidung zum Vertragsabschluss oder ein gleichwertiger Rechtsakt bis zum 30.6.2023 erlassen wird)                                                                                                   | Für die Vergabe von Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, einschließlich Ingenieur- und Architekturleistungen sowie Planungsleistungen, im Wert von mindestens 139.000€ und bis zu den Gemeinschaftsschwellenwerten und von Bauaufträgen im Wert von mindestens 150.000 € und weniger als 1 Mio. €: Veröffentlichung einer Bekanntmachung über den Beginn des Verhandlungsverfahrens und einer Bekanntmachung über die Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der eingeladenen Parteien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Link ISOV | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                                                                        | GD 76, Art. 1(1)(b) (vorübergehend anwendbar)                                     | Bekanntmachung der Einleitung des Verfahrens und Bekanntmachung der Ergebnisse der Vergabe von Verhandlungsverfahren ohne Ausschreibungsbekanntmachung (wenn die Entscheidung zum Vertragsabschluss oder ein gleichwertiger Rechtsakt bis zum 30.6.2023 erlassen wird) | Für die Vergabe von Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, einschließlich Ingenieur- und Architektenleistungen sowie Planungsleistungen, im Wert von mindestens 139.000€ und bis zu den Gemeinschaftsschwellenwerten und von Bauaufträgen im Wert von mindestens 150.000 € und weniger als 1 Million €: Veröffentlichung einer Bekanntmachung über den Beginn des Verhandlungsverfahrens und einer Bekanntmachung über die Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der eingeladenen Parteien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Link ISOV | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                                                                        | Art. 47, Abs. .2, 3, 9, GD 77/2021 und Art. 29, par. 1, GvD 50/2016               | Chancengleichheit und berufliche Eingliederung bei öffentlichen Aufträgen, PNRR und PNC                                                                                                                                                                                | Kopie des letzten Berichts über die Situation des männlichen und weiblichen Personals, der zum Zeitpunkt der Einreichung des Teilnahmeantrags oder des Angebots von Wirtschaftsteilnehmern erstellt wurde, die gemäß Art. 46 des GvD Nr. 198/2006 zur Erstellung eines solchen Berichts verpflichtet sind (Wirtschaftsteilnehmer, die mehr als 50 Arbeitnehmer beschäftigen) (Art. 47 Abs. 2 G.D. 77/2021)<br>Geschlechtsspezifischer Bericht über die Situation des männlichen und weiblichen Personals, der innerhalb von sechs Monaten nach Vertragsabschluss von den Wirtschaftsteilnehmern, die fünfzehn oder mehr Arbeitnehmer beschäftigen, an die auftraggebende Körperschaft zu übermitteln ist (Art. 47, Abs. 3, d.I. 77/2021)                                                                                                                                                                                                                        | -         | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |
|                                                                                        | Art. 47, Abs. 3-bis und Abs. 9, GvD 77/2021 und Art. 29, Abs. 1, GvD 50/2016      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Veröffentlichung der Bescheinigung gemäß Artikel 17 des Gesetzes Nr. 68 vom 12. März 1999 und des Berichts über die Erfüllung der in diesem Gesetz genannten Verpflichtungen sowie etwaiger Sanktionen und Maßnahmen, die in den drei Jahren vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote gegen den Wirtschaftsteilnehmer verhängt und der auftraggebenden Körperschaft innerhalb von sechs Monaten nach Vertragsabschluss übermittelt wurden (für Wirtschaftsteilnehmer, die fünfzehn oder mehr Arbeitnehmer beschäftigen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -         | rechtzeitig                                                                      | Vergabe- und Vertragsamt                    |

|                                                                 |                                                          |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
|                                                                 |                                                          | Art. 48, Abs. 3, gesetzesdekret77/2021                                                                  | Verhandlungsverfahren im Zusammenhang mit öffentlichen Investitionen, die ganz oder teilweise mit Mitteln aus dem PNRR und PNC sowie aus den von den EU-Strukturfonds kofinanzierten Programmen finanziert werden                                                                                                                                                                    | Nachweis der Einleitung von Verhandlungsverfahren (Art. 63 und Art. 125), wenn die auftraggebnde Körperschaft darauf zurückgreift, wenn aus Gründen äußerster Dringlichkeit, die sich aus unvorhersehbaren, nicht von der auftraggebnden Körperschaft zu verantwortenden Umständen ergeben, die Anwendung der in den ordentlichen Verfahren vorgesehenen, wenn auch verkürzten, Fristen die Erreichung der Ziele oder die Einhaltung der im NRP sowie im NRP und in den von den EU- Strukturfonds kofinanzierten Programmen festgelegten Durchführungsfristen gefährden könnte. | -                                                                                       | rechtzeitig     | Vergabe- und Vertragsamt    |
| Zuschüsse, Beiträge, Beihilfen, wirtschaftliche Vergünstigungen | Kriterien und Modalitäten                                | Art. 26, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013                                                                        | Kriterien und Modalitäten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zuschüsse, Beiträge, Subventionen, wirtschaftliche Vorteile: Beträge im Sinne von Artikel 28 bis desGesetzG. Nr. 17/1993                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tabelle                                                                                 | jährliche Daten | Führungskraft Finanzdienste |
|                                                                 | Konzessionsakte                                          | Art. 27, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013; RG Nr. 8/2012 Art. 7, L.G. Nr. 17/1993 Art. 28 bis                    | Konzessionsakte (in Tabellen zu veröffentlichen, indem ein Link zu der Seite erstellt wird, auf der die Daten der betreffenden endgültigen Maßnahmen aufgeführt sind)<br><br>(Hinweis: Die Weitergabe von Daten, die Rückschlüsse auf die gesundheitliche und wirtschaftlich-soziale Situation der Betroffenen zulassen, ist gemäß Artikel 26 Absatz 4 des GvD Nr. 33/2013 verboten) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                 |                             |
|                                                                 |                                                          |                                                                                                         | Verzeichnis der Begünstigten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tabelle                                                                                 | jährliche Daten | Führungskraft Finanzdienste |
| Haushalt                                                        | Haushaltsvoranschlag und Abschlussrechnung               | Art. 29, Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013 und d.p.Abs.m. 29. april 2016                                      | Haushaltsvoranschlag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Haushaltsvoranschlag, Bilanz, Bericht über die Abschlussrechnung, HVP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | pdf-Datei                                                                               | jährliche Daten | Führungskraft Finanzdienste |
|                                                                 |                                                          | Art. 29, Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013 und d.p.Abs.m. 29. april 2016                                      | Abschlussrechnung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                 |                             |
|                                                                 | Plan der Indikatoren und vorgesehene Haushaltsergebnisse | Art. 29, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013 - Art. 19 und 22 des GvD Nr. 91/2011 - Art. 18-bis des GvD Nr.118/2011 | Plan mit Indikatoren und erwarteten Haushaltsergebnissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Andere Indikatoren für die Revision im gesamten Gebiet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | pdf-Datei                                                                               | jährliche Daten | Führungskraft Finanzdienste |
| Immobilien und Vermögensverwaltung                              | Immobilienvermögen                                       | Art. 30, GvD Nr. 33/2013                                                                                | Immobilienvermögen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Daten zur Identifizierung von Gebäuden und Grundstücken, die der Körperschaft gehören                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | pdf-datei/Auszug Inventarisierungsprogramm                                              | rechtzeitig     | Führungskraft Finanzdienste |
|                                                                 | Miet- und Pachtzinse                                     | Art. 30, GvD Nr. 33/2013                                                                                | Miet- und Pachtzinse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Miete oder Pacht von Gebäuden im Besitz der Körperschaft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Datenbanktabelle                                                                        | rechtzeitig     | Führungskraft Finanzdienste |
| Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung                   | Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung            | Art. 31, GvD Nr. 33/2013                                                                                | Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bestätigungen der unabhängigen Bewertungsgremien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pdf-Datei                                                                               | rechtzeitig     | Generalsekretär             |
|                                                                 |                                                          | Art. 31, GvD Nr. 33/2013 Art. 1, Abs. 8-bis,Gesetz 190/2012                                             | Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Anmerkungen der Kontroll- und Revisionsorgane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | pdf-Datei                                                                               | rechtzeitig     | Führungskraft Finanzdienste |
|                                                                 |                                                          | Art. 31, GvD Nr. 33/2013                                                                                | Rechnungshof                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anmerkungen des Rechnungshofs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | pdf-Datei                                                                               | rechtzeitig     | Generalsekretär             |
| Erbrachte Dienstleistungen                                      | Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards             | Art. 32, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013                                                                        | Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nichtanwendungshinweis                                                                  | -               | -                           |
|                                                                 | Class action                                             | Art. 1 und 4 GvD Nr. 198/2009                                                                           | Class action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Benachrichtigung über die Klage, die von den Inhabern rechtlich relevanter und homogener Interessen gegen die Verwaltungen und Konzessionäre öffentlicher Dienstleistungen erhoben wird, um die ordnungsgemäße Erfüllung der Funktion oder die ordnungsgemäße Erbringung einer Dienstleistung wiederherzustellen<br><br>Urteil<br><br>getroffene Maßnahmen in Beachtung des Urteils                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | rechtzeitig     | Generalsekretär             |
|                                                                 | Verbuchte Kosten                                         | Art. 32, Abs. 2, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 10, Abs. 5, GvD Nr. 33/2013                           | Erfasste Kosten<br><br>(wird in Tabellen veröffentlicht)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Erfasste Kosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nichtanwendungshinweis                                                                  | -               | -                           |
|                                                                 | Wartelisten                                              | Art. 41 Abs. 6 GvD Nr. 33/2013                                                                          | Wartelisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Durchschnittliche Lieferzeiten für Dienstleistungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nichtanwendungshinweis                                                                  | -               | -                           |
|                                                                 | Onlinedienste                                            | Art. 7 Abs. 3 GvD. 82/2005 abgeändert durch Art. 8 Abs. 1 des GvD 179/16                                | Ergebnisse von Umfragen zur Nutzerzufriedenheit mit der Qualität von Onlinediensten und Statistiken zur Nutzung von Onlinedienster                                                                                                                                                                                                                                                   | Ergebnisse von Umfragen über die Zufriedenheit der Nutzer mit der Qualität der dem Nutzer erbrachten Netzdienste, auch in Bezug auf Benutzerfreundlichkeit, Erreichbarkeit und Aktualität, Statistiken über die Nutzung der Dienste im Netz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verweis auf Sonstige Inhalte > Weitere Daten > Fragebogen betreffend Zufriedenheitsgrad | nach Bedarf     | Generalsekretär             |
| Zahlungen der Verwaltung                                        | Daten zu den Zahlungen                                   | Art. 4-bis, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013                                                                     | Daten zu den Zahlungen (in Tabellenform zu veröffentlichen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Daten über die Zahlungen in Bezug auf die Art der angefallenen Ausgaben, den Bezugszeitraum und die Begünstigten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tabelle / pdf-Datei                                                                     | trimestral      | Führungskraft Finanzdienste |
|                                                                 | Indikator für die Zahlungspünktlichkeit                  | Art. 33, GvD Nr. 33/2013                                                                                | Indikator für die Rechtzeitigkeit der Zahlungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vierteljährlicher Indikator für die Rechtzeitigkeit der Zahlungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ausfüllbare Tabelle (bereits vorhanden)                                                 | trimestral      | Führungskraft Finanzdienste |
|                                                                 | IBAN und elektronische Zahlungen                         | Art. 36, GvD Nr. 33/2013 Art. 5, Abs. 1, GvD Nr. 82/2005                                                | IBAN und elektronische Zahlungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link zur Website der Körperschaft mit Zahlungsangaben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Link (bereits vorhanden)                                                                | rechtzeitig     | Generalsekretär             |
|                                                                 | Strafen für anhaltende verspätete Zahlungen              | Staatliches Haushaltsgesetz für 2019, Art. 1, Abs. 857-867                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Strafen, die bei anhaltenden verspäteten Zahlungen verhängt werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tabelle / pdf-Datei                                                                     | jährlich        | Führungskraft Finanzdienste |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                    |             |                                  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
|                                                | Daten zu den Zahlungen des nationalen Sanitätsdienstes                                                                                                                                                                                                                                                        | Art. 41 Abs. 1 bis GvD Nr. 33/2013                                                 | Daten zu den Zahlungen des nationalen Sanitätsdienstes                                      |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
| Öffentliche Arbeiten                           | Öffentliche Arbeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013                                                     | Programmierungsdokumente                                                                    | Programmierungsdokumente, Leitlinien für die Bewertung, Jahresberichte, Andere Dokumente, Bewertungsorgange, Zeiten und Kosten der Realisierung, Staatliche Beiträge | Link zum ISOV-Portal                               | rechtzeitig | Generalsekretär                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 38 Abs. 1 u. 2 GvD Nr. 33/2013                                                | Leitlinien für die Bewertung                                                                |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013                                                     | Jahresberichte                                                                              |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013                                                     | Andere Dokumente                                                                            |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013                                                     | Bewertungsorgange                                                                           |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013                                                     | Zeiten und Kosten der Realisierung                                                          |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 38 GvD Nr. 33/2013                                                            | Staatliche Beiträge                                                                         |                                                                                                                                                                      | pdf-Datei                                          | rechtzeitig | Generalsekretär                  |
|                                                | Bewertungsorgane und Überprüfung der öffentlichen Investitionen                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           |                                  |
|                                                | Planungsakte der öffentlichen Bauten                                                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 38, Abs. 2, Abs. 2bis GvD. n. 33/2013; Art. 21 Abs. 7, Art.29 GvD Nr. 50/2016 | Planungsakte der öffentlichen Bauten                                                        | Planungsakte der öffentlichen Bauten, z.B.: Dreijahresprogramm der öffentlichen Arbeiten sowie dessen Anpassungen                                                    | Link zum ISOV-Portal / pdf-Datei                   | rechtzeitig | Generalsekretär                  |
|                                                | Zeiten, Kosten und kennzahlen zur Ausführung der öffentlichen Arbeiten                                                                                                                                                                                                                                        | Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
| Planung und Raumordnung                        | Planung und Raumordnung                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Art. 39 GvD Nr. 33/2013                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                      | fällt nicht in die Zuständigkeit der BZG Eisacktal | -           | -                                |
| Umweltinformationen                            | Umweltinformationen                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Art. 40, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013; Art. 2, Abs. 1, Buchst. b), GvD 195/2005         | Umweltinformationen                                                                         |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | Umweltsituation                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                    |             |                                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | Umweltverschmutzende Faktoren                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                    |             |                                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | Maßnahmen mit Auswirkungen auf die Umwelt sowie diesbezügliche Analysen                     |                                                                                                                                                                      |                                                    |             |                                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | Maßnahmen für den Umweltschutz und diesbezügliche Analysen zu deren Auswirkungen            |                                                                                                                                                                      |                                                    |             |                                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | Bericht über den Zustand der Umwelt des Ministeriums für Umwelt und Schutz des Territoriums |                                                                                                                                                                      |                                                    |             |                                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | Situation der menschlichen Gesundheit und Sicherheit                                        |                                                                                                                                                                      |                                                    |             |                                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | Berichte über die Anwendung der Gesetzgebung                                                |                                                                                                                                                                      |                                                    |             |                                  |
| Akkreditierte private Gesundheitseinrichtungen | Akkreditierte private Gesundheitseinrichtungen                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                      | Nichtanwendungshinweis                             | -           | -                                |
| Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen    | Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen                                                                                                                                                                                                                                                                   | Art. 42, Abs. 1, Buchst. a), b) c) GvD Nr. 33/2013                                 | Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen (in Tabellen zu veröffentlichen)                | Entschliefungen oder Rechtsakte/Verordnungen im Falle von Naturkatastrophen oder anderen Notfällen                                                                   | Tabelle/PDF-Datei                                  | rechtzeitig | Führungskraft Technische Dienste |
|                                                | Außerordentliche und dringende/notwendige Maßnahmen (Art. 42) mit ausschließlichem Bezug auf die Veröffentlichung des Berichtes über die Spendensammlung zur Unterstützung der Maßnahmen gegen den epidemiologischen Notstand durch Covid-19, sofern Spenden eingegangen sind (Art. 99, Abs. 5, G.D. 34/2020) | Art. 99, Abs. 5, G.D. 34/2020                                                      |                                                                                             | Meldung von Spenden zur Unterstützung der COVID19-Notlage                                                                                                            | keine Daten vorhanden                              | rechtzeitig | Generalsekretär                  |
| Korruption                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 10, Abs. 8, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013                                       | Dreijähriger Plan für die Korruptionsbekämpfung und Transparenz                             | Drei-Jahres-Plan zur Korruptionsprävention / Link zu PIAO (Unterabschnitt Korruptionsrisiken und Transparenz)                                                        | pdf-Datei                                          | jährlich    | Generalsekretär                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 1, Abs. 8,Gesetz Nr. 190/2012, Art. 43, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013               | Verantwortlicher zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz                                  | Verantwortlicher zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz                                                                                                           | Tabelle / pdf-Datei                                | rechtzeitig | Generalsekretär                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Beschluss CIVIT n. 105/2010 und 2/2012                                             | Verordnungen für die Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption                               | Verordnungen zur Vorbeugung und Bekämpfung von Korruption und Illegalität (sofern verabschiedet                                                                      | Link zu Whistleblowing                             | rechtzeitig | Generalsekretär                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 1, Abs. 14,Gesetz Nr. 190/2012                                                | Bericht des Verantwortlichen für die Korruptionsbekämpfung                                  | Jahresbericht                                                                                                                                                        | Excel-Datei                                        | jährlich    | Generalsekretär                  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 1 Abs. 3 G. 190/2012                                                          | Maßnahmen zur Anwendung von Vorgaben der ANAC                                               | Maßnahmen der ANAC und Maßnahmen zur Anpassung an dieser Maßnahmen zur Überwachung und Kontrolle der Korruptionsbekämpfung                                           | pdf-Datei                                          | rechtzeitig | Generalsekretär                  |

|                  |                                                                 |                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |                 |             |                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Sonstige Inhalte |                                                                 | Art. 18, Abs. 5, GvD. Nr. 39/2013                                               | Feststellungsakte von Übertretungen                                                                           | Feststellungsakte von Verstößen gegen die Bestimmungen des GvD Nr. 39/2013                                                                                                                                          | pdf-Datei       | rechtzeitig | Generalsekretär |
|                  |                                                                 | Entscheid ANAC Nr. 6/2015                                                       | Meldungen rechtswidrigen Verhaltens (Whistleblowing)                                                          | Verfahren zur Meldung von rechtswidrigem Verhalten, Vorlage für die Meldung                                                                                                                                         | pdf-Datei       | rechtzeitig | Generalsekretär |
|                  |                                                                 | GvD. Nr. 24/2023 und Whistleblowing ANAC-Leitlinie (Beschluss Nr. 311/2023)     | Meldungen von Verstößen gegen das Unionsrecht sowie gegen nationale normative Bestimmungen (Whistleblowing)   |                                                                                                                                                                                                                     | Text            | rechtzeitig | Generalsekretär |
|                  | Bürgerzugang                                                    | Art. 5, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013 / Art. 2, Abs. 9-bis, Gesetz 241/90             | Einfacher Bürgerzugang (zu Daten, Dokumenten und Informationen, die der Veröffentlichungspflicht unterliegen) | Name des Transparenzbeauftragten für den Zugang zu den Bürgerdiensten mit Telefonnummern und E-Mail                                                                                                                 | Tabelle GOFFICE | rechtzeitig | Generalsekretär |
|                  |                                                                 | Art. 5, Abs. 2 GvD Nr. 33/2013                                                  | Allgemeiner Bürgerzugang (betreffend weitere Daten und Dokumente)                                             | Namen der zuständigen Stellen, bei denen der Antrag auf Zugang zu den Bürgern eingereicht wird, sowie Verfahren zur Ausübung dieses Rechts mit Angabe von Telefonnummern und institutionellen E-Mail-Postfächern    | Tabelle GOFFICE | rechtzeitig | Generalsekretär |
|                  |                                                                 | Anac FOIA-Leitlinien (del. 1309/2016)                                           | Register für den Bürgerzugang                                                                                 | Register für den Zugang                                                                                                                                                                                             |                 | rechtzeitig | Generalsekretär |
|                  | Datenzugang und Auflistung von Daten, Metadaten und Datenbanken | Art. 53. Abs. 1 GvD 82/2005                                                     | Verordnungen                                                                                                  | Verordnungen Datenkatalog, Metadaten und Datenbanken Zugänglichkeitsziele                                                                                                                                           |                 | jährlich    | Generalsekretär |
|                  |                                                                 | Art. 53. Abs. 1 GvD 82/2005                                                     | Auflistung von Daten, Metadaten und Datenbanken                                                               |                                                                                                                                                                                                                     | Link zur Seite  | jährlich    | Generalsekretär |
|                  |                                                                 | Art. 9 Abs. 7 gesetzesdekret179/2012                                            | Ziele bezüglich des Datenzugangs                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                 | jährlich    | Generalsekretär |
|                  | Weitere Daten                                                   | Art. 7-bis, Abs.. 3, GvD Nr. 33/2013<br>Art. 1, Abs. 9, Buchst. f), G. 190/2012 | Weitere Daten                                                                                                 | Daten, Informationen und zusätzliche Dokumente, zu deren Veröffentlichung die öffentlichen Verwaltungen nach geltendem Recht nicht verpflichtet sind und die nicht den angegebenen Unterabschnitten zuzuordnen sind |                 |             | Generalsekretär |
|                  | PIAO                                                            |                                                                                 | PIAO                                                                                                          | PIAO                                                                                                                                                                                                                | pdf-Datei       | jährlich    | Generalsekretär |

\*1) Der Abschnitt Ausschreibungen und Verträge entspricht nicht vollständig der Seite der Transparenten Verwaltung, da die Software bzw. der sog. Transparenzbaum vonseiten des Gemeindenverbandes noch nicht an den PNA 2022 bzw. an den Beschluss ANAC Nr. 264 vom 20.06.2023 angepasst wurde.

ALLEGATO 2 AL PIAO 2025-2027

Struttura sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| Denominazione sotto sezione livello 1                                 | Denominazione sotto sezione livello 2                                                                                          | riferimento normativo                                                                                   | Denominazione obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contenuti della pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo di pubblicazione/note                                                           | Aggiornamento            | Soggetto / struttura responsabile dell'implementazione |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| Disposizioni generali                                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                        | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                              | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza / sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO                                                                                                                                                | link alla sottosezione Altri contenuti/corruzione                                    | annuale                  | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       | Atti generali                                                                                                                  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link a "normativa" risp. Link al sito della Regione, Codice degli Enti locali                                                                                                                                                                                                  | link                                                                                 | automatico               | Consorzio dei comuni                                   |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Atti amministrativi generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Statuto, tutti i regolamenti e PIAO                                                                                                                                                                                                                                            | file pdf                                                                             | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Documenti di programmazione strategico-gestionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Link ANAC e PIAO                                                                                                                                                                                                                                                               | link                                                                                 | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Statuti e leggi regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                             | link                                                                                 | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Codice disciplinare e codice di condotta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Codice di comportamento e ordinamento del personale                                                                                                                                                                                                                            | link                                                                                 | tempestivo               | Dirigente Ufficio Personale                            |                     |
|                                                                       | Oneri informativi per cittadini e imprese                                                                                      | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                    | Scadenario obblighi amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
|                                                                       | Attestazioni OIV o struttura analoga                                                                                           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012                                            | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nota Regione del 28.01.2015                                                                                                                                                                                                                                                    | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
| Burocrazia zero                                                       | Art. 37, c. 3 e 3-bis, d.l. n. 69/2013                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nota di non applicazione                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                    | -                        |                                                        |                     |
| Organizzazione                                                        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                                  | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d), e) d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organi di indirizzo politico-amministrativo                                                                                                                                                                                                                                    | maschera compilabile in GOFFICE link                                                 | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Titolari di incarichi politici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dati della giunta relativi a: atto di nomina, durata incarico, curriculum, indennità di carica, gettoni di presenza, indennità chilometriche, dati relativi all'assunzione di cariche e/o incarichi presso altri enti e relative indennità, dati sulla situazione patrimoniale |                                                                                      | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Titolari di incarichi di amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Cessati dall'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                                                                    | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati sulla situazione patrimoniale                                                                                                                                                                                                      | file pdf                                                                             | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                                                                             | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Atti degli organi di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
|                                                                       | Articolazione degli uffici                                                                                                     | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                              | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | link a Servizi A-Z                                                                                                                                                                                                                                                             | link                                                                                 | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                | Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013                                                         | Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organigramma                                                                                                                                                                                                                                                                   | file                                                                                 | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       | Telefono e posta elettronica                                                                                                   | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                              | Telefono e posta elettronica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Telefono e posta elettronica                                                                                                                                                                                                                                                   | link a contatti                                                                      | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
| Consulenti e collaboratori                                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza                                                                           | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                    | Consulenti e collaboratori<br>Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | descrizione dell'incarico, compenso, soggetto, n. delibera                                                                                                                                                                                                                     | link al sito periaPA                                                                 | dati annuali             | Responsabile Ufficio Personale / Segretario Generale   |                     |
| Personale                                                             | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                    | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Incarichi amministrativi di vertice                                                                                                                                                                                                                                            | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
|                                                                       | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)                                                                    | Art. 14, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                    | dirigenti<br>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Soltanto per i dirigenti: atto di incarico, compensi, curriculum, dati relativi ad incarichi o cariche al di fuori dell'ente                                                                                                                                                   | maschera compilabile in GOFFICE, compensi tabella già presente                       | dati annuali             | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Posti di funzione disponibili                                                                                                                                                                                                                                                  | Numero e tipo di posti vacanti nella pianta organica e criteri per la loro selezione | nota di non applicazione | -                                                      | -                   |
|                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                         | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ruolo dirigenti                                                                                                                                                                                                                                                                | Ruolo dirigenti                                                                      | link                     | tempestivo                                             | Segretario Generale |
|                                                                       | Dirigenti cessati                                                                                                              | Art. 14, c. 1, lett. a) - d), GvD Nr. 33/2013                                                           | Dirigenti cessati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirigenti cessati                                                                                                                                                                                                                                                              | tabella                                                                              | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                                                                    | Art. 47, c. 1, GvD Nr. 33/2013                                                                          | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                                                                                                                                                                                                                    | file pdf/tabella                                                                     | tempestivo               | Segretario Generale                                    |                     |
|                                                                       | Posizioni organizzative                                                                                                        | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                                                             | Posizioni organizzative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Posizioni organizzative                                                                                                                                                                                                                                                        | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
|                                                                       | Dotazione organica                                                                                                             | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Costo personale tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Conto annuale del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                | tabella                                                                              | dati annuali             | Dirigente Ufficio personale                            |                     |
|                                                                       | Personale non a tempo indeterminato                                                                                            | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
|                                                                       |                                                                                                                                | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Costo del personale non a tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                  | nota di non applicazione                                                             | -                        | -                                                      |                     |
|                                                                       | Tassi di assenza                                                                                                               | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Assenze del personale amministrativo                                                                                                                                                                                                                                           | dati come predisposti per la statistica PERLAPA                                      | mensile                  | Dirigente Ufficio personale                            |                     |
|                                                                       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)                                                    | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                        | incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti                                                                                                                                                                                                                                | dati come predisposti per la statistica PERLAPA da caricare con GOFFICE              | tempestivo               | Dirigente Ufficio personale                            |                     |
|                                                                       | Contrattazione collettiva                                                                                                      | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001                                   | Contrattazione collettiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contratto collettivo di intercomparto, Testo unico degli accordi di comparto, contratto collettivo intercompartmentale e di comparto dei dirigenti                                                                                                                             | file pdf                                                                             | tempestivo               | Dirigente Ufficio personale                            |                     |
|                                                                       | Contrattazione integrativa                                                                                                     | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                        | Contrattazione integrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contrattazione integrativa                                                                                                                                                                                                                                                     | file pdf                                                                             | tempestivo               | Dirigente Ufficio personale                            |                     |
| Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 |                                                                                                                                | Costi contratti integrativi                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nota di non applicazione                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                    | -                        |                                                        |                     |
| OIV                                                                   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle)                                                                          | Nominativi e curricula dei componenti dei nuclei di valutazione ove esistenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | file pdf                                                                                                                                                                                                                                                                       | tempestivo                                                                           | Segretario Generale      |                                                        |                     |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                            |                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Bandi di concorso                   | Bandi di concorso                                                                                                                                                                                                                                                                       | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                             | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                    | Elenco dei bandi in corso, nonché dei bandi espletati nell'ultimo triennio con indicazione per ciascuno delle tracce, del personale assunto e delle spese effettuate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tabella                                                  | tempestivo                                 | Dirigente Ufficio personale                           |
|                                     | Elenco dei bandi espletati                                                                                                                                                                                                                                                              | Art. 19, c.2 d.lgs 33/2013                                                                                                                             | Bandi espletati                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | link                                                     | tempestivo                                 | Dirigente Ufficio personale                           |
|                                     | Dati relativi alle procedure selettive                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 23, c.1 lettera d d.lgs 33/2013                                                                                                                   | Procedure selettive                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | link                                                     | tempestivo                                 | Dirigente Ufficio personale                           |
| Performance                         | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                                                                                                                                                                                                                                  | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nota di non applicazione                                 | tempestivo                                 | -                                                     |
|                                     | Piano della Performance                                                                                                                                                                                                                                                                 | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                             | Piano della Performance                                                                                                                                                                            | Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi nonché entità del premio mediamente erogato con distinzione tra dipendenti e personale dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | nota di non applicazione                                 | dati annuali                               | -                                                     |
|                                     | Relazione sulla Performance                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Relazione sulla Performance                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tabella                                                  |                                            | Dirigente Ufficio personale                           |
|                                     | Ammontare complessivo dei premi                                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                       | Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tabella                                                  |                                            | Dirigente Ufficio personale                           |
|                                     | Dati relativi ai premi                                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                       | Dati relativi ai premi                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tabella                                                  |                                            |                                                       |
|                                     | Benessere organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                 | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                       | Benessere organizzativo                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nota di non applicazione                                 |                                            | -                                                     |
| Enti controllati                    | Enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                   | Enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                             | Dati sull'ente/società: ragione sociale, quote e onere di partecipazione, durata dell'impegno, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico a ciascuno di essi spettante; risultati di bilancio degli ultimi 3 anni; dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                    | tabelle compilabili                                      | dati annuali                               | Dirigente Ufficio Finanziario                         |
|                                     | Società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                     | Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                   | Società partecipate<br>Provvedimenti                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                            |                                                       |
|                                     | Enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                     | Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                   | Enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                            |                                                       |
|                                     | Rappresentazione grafica                                                                                                                                                                                                                                                                | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                             | Rappresentazione grafica                                                                                                                                                                           | Rappresentazione grafica dei rapporti tra ente e altri enti/società "controllati"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | file pdf                                                 | dati annuali                               | Dirigente Ufficio Finanziario                         |
|                                     | Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                          | Legge provinciale del 23.12.2015, n. 18 e                                                                                                              | Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | annuale                                    | Dirigente Ufficio Finanziario                         |
|                                     | Revisione straordinaria art. 1 co. 5 LP 12/2007                                                                                                                                                                                                                                         | art. 1 co. 5 LP 12/2007                                                                                                                                | Revisione straordinaria art. 1 co. 5 LP 12/2007                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | secondo necessità                          | Dirigente Ufficio Finanziario                         |
|                                     | Revisione/razionalizzazione periodica delle partecipazioni art. 1 co. 5-bis LP 12/2007                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        | Revisione/razionalizzazione periodica delle partecipazioni art. 1 co. 5-bis LP 12/2007                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | tempestivo                                 | Dirigente Ufficio Finanziario                         |
|                                     | Ricognizione del personale in servizio - elenco eccedenze di personale art. 1 co. 6 let. k LP 12/2007                                                                                                                                                                                   | Art. 1 co. 6 let. k LP 12/2007                                                                                                                         | Ricognizione del personale in servizio - elenco eccedenze di personale art. 1 co. 6 let. k LP 12/2007                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | annuale                                    | Dirigente Ufficio Finanziario                         |
|                                     | Società a controllo pubblico: regolamento recante criteri e modalità per il reclutamento del personale                                                                                                                                                                                  | Art.1 co. 6 lett. k) LP n. 12/2017                                                                                                                     | Società a controllo pubblico: regolamento recante criteri e modalità per il reclutamento del personale                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | tempestivo                                 | Dirigente Ufficio Finanziario                         |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                            |                                                       |
| Attività e procedimenti             | Tipologie di procedimento                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 35, c. 1,2 d.lgs 33/2013                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nota di non applicazione                                 |                                            |                                                       |
|                                     | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati                                                                                                                                                                                                                             | Art. 35, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                             | Recapiti dell'ufficio responsabile                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nota di non applicazione                                 | -                                          | -                                                     |
|                                     | Dati aggregati attività amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 22 c.1 lett. b, Art.22 c.2, Art.22, c.3, d.lgs.n.33 / 2013; Art.20, c.3, d.lgs.n.39 / 2013                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nota di non applicazione                                 | -                                          | -                                                     |
|                                     | Monitoraggio tempi procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 24, c. 2 d.lgs 33/2013                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nota di non applicazione                                 | -                                          | -                                                     |
| Provvedimenti                       | Provvedimenti organi indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        | Provvedimenti organi indirizzo politico                                                                                                                                                            | accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tabella                                                  | tempestivo                                 | Segretario Generale                                   |
|                                     | Provvedimenti dirigenti                                                                                                                                                                                                                                                                 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                                                                  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | link a deliberare e determinare nonché all'albo pretorio |                                            |                                                       |
| Controlli sulle attività economiche | Controlli sulle attività economiche                                                                                                                                                                                                                                                     | Art. 23-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | annuale                                    |                                                       |
|                                     | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare:                                                                                                                                                                                                                              | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016                                                 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure                                                                                 | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate                                                                                                                                                                                                                        | link al SICIP                                            | Tempestivo                                 | Ufficio affidamenti e contratti<br>Ufficio competente |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016                                                 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente<br>(nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)                                              | link al SICIP                                            | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Ufficio affidamenti e contratti<br>Ufficio competente |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                                                                                                                            | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br><br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | link al SICIP                                            | tempestivo                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
|                                     | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                            |                                                       |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                                                                | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                                                                                                                            | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | link al SICIP                                            | tempestivo                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                                                                | Avviso di avvio di procedura negoziata                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | tempestivo                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                            |                                                       |

|                           |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Avviso di preinformazione                                                       | <b>SETTORI ORDINARI</b><br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | tabella con file pdf | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti                       |
|                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Delibera a contrarre o atto equivalente                                         | Delibera a contrarre o atto equivalente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | link al SICP         | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti<br>Ufficio competente |
|                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi, bandi ed inviti                                                         | Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)<br><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b><br>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)<br>(art. 70, c. 2 e 3)<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br>Bando per il concorso di idee (art. 156)<br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )<br>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)<br><b>SPONSORIZZAZIONI</b><br>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | link al SICP         | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti<br>Ufficio competente |
|                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Avvisi relativi all'esito della procedura                                       | <b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b><br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2<br>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2<br><br><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b><br>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)<br><br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | link al SICP         | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti<br>Ufficio competente |
|                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;<br>DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)<br><br>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                    | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti                       |
|                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Commissione giudicatrice                                                        | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | file pdf             | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti                       |
|                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Verbalì delle commissioni di gara                                               | Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tabella con file pdf | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti                       |
|                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Provvedimenti di esclusione e di ammissione                                     | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | tabella con file pdf | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti                       |
|                           | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Contratti                                                                       | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | link al SICP         | tempestivo | Ufficio affidamenti e contratti                       |

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                            |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato                                                                                                                                                                 | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:<br><br>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )<br><br>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)<br><br>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br><br><i>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</i> | -                    | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile                                                                                                                  | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                    | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house                                                                                                                                                                                        | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | tabella con file pdf | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Fase esecutiva                                                                                                                                                                                              | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br>- modifiche soggettive<br>- varianti<br>- proroghe<br>- rinnovi<br>- quinto d'obbligo<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformità<br>Accordi bonari e transazioni<br>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | link al SICP         | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| D.l. 76/2020, art. 6<br>Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                        | Collegi consultivi tecnici                                                                                                                                                                                  | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di <u>nomina</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                    | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione                                                                                                                         | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | link al SICP         | tempestivo<br>(non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto) | Ufficio affidamenti e contratti<br>Ufficio competente |
| d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)                | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)                                                               | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | link al SICP         | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)                | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)            | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento <u>con l'indicazione dei soggetti invitati</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | link al SICP         | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016             | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC                                                                                                                         | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)<br><br>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                    | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016     |                                                                                                                                                                                                             | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                    | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |
| Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021                                                   | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                    | tempestivo                                                                 | Ufficio affidamenti e contratti                       |

|                                                      |                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                   |                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|                                                      | Attuazione misure PNRR                                    |                                                                                                                                  | Attuazione misure PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atti per missione/componente/investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           | tempestivo        |                               |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità                                        | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Criteri e modalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: importi di cui all'art. 28 bis della L.P. n. 17/1993                                                                                                                                                                                                                                                                                   | tabella                                                                                   | annuale           | Dirigente Ufficio Finanziario |
|                                                      | Atti di concessione                                       | Art. 27, comma 2 Dlgs. 33/2013; L.R. 8/2012 art. 7; L.P. 17/1993 art. 28 bis                                                     | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                   |                               |
|                                                      |                                                           |                                                                                                                                  | Albo dei beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | tabella                                                                                   | annuale           | Dirigente Ufficio Finanziario |
| Bilanci                                              | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016<br>Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio preventivo<br>Bilancio consuntivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bilancio di previsione, bilancio consuntivo, relazione al conto consuntivo, PEG<br>Altri indicatori della revisione su tutto il territorio                                                                                                                                                                                                                                                   | file pdf                                                                                  | annuale           | Dirigente Ufficio Finanziario |
|                                                      | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011                            | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | file pdf                                                                                  | annuale           | Dirigente Ufficio Finanziario |
| Beni immobili e gestione patrimonio                  | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                       | Patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dati identificativi dei fabbricati e terreni in proprietà dell'ente,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | file pdf/estratto programma inventario                                                    | tempestivo        | Dirigente Ufficio Finanziario |
|                                                      | Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                       | Canoni di locazione o affitto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Canoni di locazione o affitto degli immobili posseduti dall'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | tabella db                                                                                | tempestivo        | Dirigente Ufficio Finanziario |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione             | Controlli e rilievi sull'amministrazione                  | Art.31 d.lgs 33/2013                                                                                                             | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismo con funzioni analoghe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                                                                                                                                                                                                                                                              | file pdf                                                                                  | tempestivo        | Segretario Generale           |
|                                                      |                                                           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012                                                                     | Organi di revisione amministrativa e contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | file pdf                                                                                  | tempestivo        | Dirigente Ufficio Finanziario |
|                                                      |                                                           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                       | Corte dei Conti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rilievi Corte dei Conti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | file pdf                                                                                  | tempestivo        | Segretario Generale           |
| Servizi erogati                                      | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nota di non applicazione                                                                  | -                 | -                             |
|                                                      | Class action                                              | Art. 1 e 4 d.lgs. n. 198/2009                                                                                                    | Class action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio<br><br>Sentenza di definizione del giudizio<br><br>Misure adottate in ottemperanza alla sentenza |                                                                                           | tempestivo        | Segretario Generale           |
|                                                      | Costi contabilizzati                                      | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                                                   | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Costi contabilizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | nota di non applicazione                                                                  | -                 | -                             |
|                                                      | Liste di attesa                                           | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                       | Tempi medi di erogazione dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | nota di non applicazione                                                                  | -                 | -                             |
|                                                      | Servizi in rete                                           | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16                                                       | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                                                                                                                                                                                                                                            | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                                                                                                                                   | rinvio alla sezione "Altri contenuti - Dati Ulteriori - Questionario sulla soddisfazione" | secondo necessità | Segretario Generale           |
| Pagamenti dell'amministrazione                       | Dati sui pagamenti                                        | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013                                                                                                | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                               | file pdf / tabella                                                                        | trimestralmente   | Dirigente Ufficio Finanziario |
|                                                      | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tabella compilabile                                                                       | trimestralmente   | Dirigente Ufficio Finanziario |
|                                                      | IBAN e pagamenti informatici                              | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                                                    | IBAN e pagamenti informatici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Link al sito dell'ente con estremi pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Link                                                                                      | Tempestivo        | Segretario Generale           |
|                                                      | Sanzioni per ritardi persistenti nei pagamenti            | Legge di bilancio dello Stato per il 2019, Articolo 1 commi 857-867                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sanzioni irrogate per persistenti ritardi nei pagamenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | file pdf / tabella                                                                        | annuale           | Dirigente Ufficio Finanziario |
|                                                      | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale       | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                             | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                      | nota di non applicazione                                                                  | -                 | -                             |
| Opere pubbliche                                      | Opere pubbliche                                           | Art. 38 co. 1 d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  | Documenti di programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Documenti di programmazione, linee guida per la valutazione, relazioni annuali, altri documenti, nuclei di valutazione, tempi e costi di realizzazione, contributi statali                                                                                                                                                                                                                   | link al portale SICP                                                                      | tempestivo        | Segretario Generale           |
|                                                      |                                                           | Art. 38 co. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013                                                                                              | Linee guida per la valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | nota di non applicazione                                                                  | tempestivo        | -                             |
|                                                      |                                                           | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Relazioni annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | nota di non applicazione                                                                  | -                 | -                             |
|                                                      |                                                           | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Altri documenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | nota di non applicazione                                                                  | -                 | -                             |
|                                                      |                                                           | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Nuclei di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | nota di non applicazione                                                                  | -                 | -                             |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                    |                           |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                | Tempi e costi di realizzazione                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     | nota di non applicazione                                  | -                  | -                         |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 38 d.lgs n. 33/2013                                                        | Contributi statali                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | file pdf                                                  | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici                                                                                                                                                                                     | Art. 38 Abs. 1 d.lgs. n. 33/2013                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     | nota di non applicazione                                  | tempestivo         | -                         |
|                                         | Atti di programmazione delle opere pubbliche                                                                                                                                                                                                     | Art. 38, c. 2, c. 2bis GvD. n. 33/2013; Art. 21 c. 7, art.29 GvD Nr. 50/2016    | Atti di programmazione delle opere pubbliche                                                                 | Atti di programmazione delle opere pubbliche<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici nonchè i relativi aggiornamenti                                                              | file pdf / link al portale SICP                           | tempestivo         | Segreatrio Generale       |
|                                         | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche                                                                                                                                                                                  | Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     | nota di non applicazione                                  | -                  | -                         |
| Pianificazione e governo del territorio | Pianificazione e governo del territorio                                                                                                                                                                                                          | Art. 39 d.lgs. n. 33/2013                                                       |                                                                                                              | Piano urbanistico comunale, piani paesaggistici e relative varianti                                                                                                                                                 | file pdf con nota di non competenza della CC Valle Isarco | -                  | -                         |
| Informazioni ambientali                 | Informazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                          | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013;<br>art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005   | Informazioni ambientali                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     | nota di non applicazione                                  | -                  | -                         |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Stato dell'ambiente                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                    |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Fattori inquinanti                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                    |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                    |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                    |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                    |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Stato della salute e della sicurezza umana                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                    |                           |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                    |                           |
| Strutture sanitarie private accreditate | Strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     | nota di non applicazione                                  | -                  | -                         |
| Interventi straordinari e di emergenza  | Interventi straordinari e di emergenza                                                                                                                                                                                                           | Art. 42, c. 1, lett. a), b) c) d.lgs. n. 33/2013                                | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                                            | Delibere o atti/ordinanze in casi di calamità naturali o altre emergenze                                                                                                                                            | Tabella compilabile/ file pdf                             | tempestivo         | Dirigente Ufficio Tecnico |
|                                         | Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ove ricevuti (art. 99, co. 5, d.l. 34/2020) | Art. 99, co. 5, d.l. 34/2020                                                    |                                                                                                              | Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza COVID19                                                                                                                                         | nessun dato presente                                      | tempestivo         | Segretario Generale       |
| Altri contenuti                         | Prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                     | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                      | Piano triennale di prevenzione della corruzione / link al PIAO (ved. sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)                                                                                         | file pdf                                                  | annuale            | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                          | Responsabile della prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                     | tabella / file pdf                                        | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012                                               | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                           | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                               | link al punto whistleblowing                              | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                                   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                            | Relazione annuale del responsabile della corruzione                                                                                                                                                                 | file excel                                                | annuale            | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 1 c.3 l.n. 190/2012                                                        | Provvedimento adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                                 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                             | file pdf                                                  | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 18, c.5 d.lgs 39/2013                                                      | Atti di accertamento delle violazioni                                                                        | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                | file pdf                                                  | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Determinazione ANAC n. 6/2015                                                   | Segnalazioni di condotte illecite (Whistleblowing)                                                           | Procedura per la segnalazione delle condotte illecite, modello di segnalazione                                                                                                                                      | file pdf                                                  | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | D.lgs. n. 24/2023 e linee guida ANAC sul whistleblowing (delibera n. 311/2023 ) | Segnalazioni di violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali (whistleblowing) |                                                                                                                                                                                                                     | testo                                                     | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         | Accesso civico                                                                                                                                                                                                                                   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                   | Accesso civico semplice (concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)   | Nome del responsabile della trasparenza per accesso civico con recapiti telefonici e pec-mail                                                                                                                       | Tabella da GOFFICE compilabile                            | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Accesso civico generalizzato (concernente dati e documenti ulteriori)                                        | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tabella da GOFFICE compilabile                            | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                          | Registro degli accessi                                                                                       | Registro degli accessi civici                                                                                                                                                                                       |                                                           | tempestivo         | Segretario Generale       |
|                                         | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati                                                                                                                                                                                         | Art. 53, c.1 d.lgs 82/2005                                                      | Regolamenti                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | annuale            | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 53, c.1 d.lgs 82/2005                                                      | Catalogo di dati, metadati e banche dati                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | annuale            | Segretario Generale       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 9, c.7 d.l. 179/2012                                                       | Obiettivi di accessibilità                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | annuale            | Segretario Generale       |
|                                         | Dati ulteriori                                                                                                                                                                                                                                   | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012   | Dati ulteriori                                                                                               | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                | maschera complessa                                        | appena disponibili | Segretario Generale       |
|                                         | PIAO                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 | PIAO                                                                                                         | PIAO                                                                                                                                                                                                                | file pdf                                                  | annuale            | Segretario Generale       |

\*1) La sezione bandi di gara e contratti non corrisponde completamente al sito dell'Amministrazione Trasparente in quanto il Consorzio dei Comuni deve ancora apportare le modifiche necessarie introdotte con il PNA 2022 e con la delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023.



Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan

**Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen**

**Anlage zum Beschluss des Bezirksausschusses**

**Nr. 52 vom 05.02.2025**

# **Dreijahresplan des Personalbedarfs der Bezirksgemeinschaft Eisacktal 2025-2027**

## Indice

|                                                                                 |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Die gesetzlichen Grundlagen .....                                            | 5                                         |
| 2. Personalbedarf der Bezirksgemeinschaft Eisacktal 2024-2026.....              | 5                                         |
| 2.1 Das Stellenkontingent der Bezirksgemeinschaft Eisacktal am 31.12.2023 ..... | 6                                         |
| 2.2 Abgänge, Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen 2024-2026 .....            | 8                                         |
| 2.3 Neue Stellen 2024 -2026 .....                                               | 9                                         |
| 2.4 Aufrechterhaltung der Dienste und Entwicklung der Personalkosten .....      | 9                                         |
| 3. Personalentwicklung und Weiterbildung .....                                  | <b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b> |

## Einführung

Veränderte Lebensstrategien, die Bereitschaft zu häufigerem Wechsel der neuen Generationen und das Bedürfnis nach Work-Life Balance stellt auch die öffentliche Verwaltung vor große Herausforderungen.

Die Anstellung im öffentlichen Sektor erfordert die angemessenen Kenntnisse in beiden Gebietssprachen, d.h. der italienischen und der deutschen Sprache.

Die Zweisprachigkeit ist eine Voraussetzung für die Zulassung sowohl zu öffentlichen Wettbewerben als auch zu befristeten Rangordnungen in der Provinz Bozen sowie die Erklärung der Zugehörigkeit oder Zugehörigkeit zu einer Sprachgruppe. Faktoren wie diese, können zu einem Arbeitsmarkt führen, der auf die meist "einheimischen" Humanressourcen auf dem lokalen Territorium beschränkt ist.

Die Tätigkeiten sind vielfältig und umfassen beispielsweise Verwaltungsaufgaben in allen Abteilungen, die Kundenbetreuung in den verschiedenen Bereichen der sozialen Dienste, die Erbringung von Dienstleistungen im Bereich der Abfallwirtschaft und der Entsorgung flüssiger Abfälle durch Kläranlagen, sowie die Durchführung von Arbeiten im technischen Dienst, für die Fachkräfte und Techniker benötigt werden.

Daraus lässt sich ableiten, dass die Bezirksgemeinschaft Eisacktal qualifizierte Arbeitskräfte für die verschiedenen Tätigkeitsfelder benötigt, die eine abwechslungsreiche Ausbildung bieten, aber Tatsache ist, dass die Suche nach dieser Art von Humanressourcen derzeit schwierig ist.

Unsere Verwaltung arbeitet daran, den oben genannten Problemen und Schwierigkeiten entgegenzuwirken, beginnend mit der Schaffung eines attraktiven Arbeitsumfelds für Praktikanten und Auszubildende, mit dem Ziel, neue qualifizierte Arbeitskräfte zu finden und zu halten. Darüber hinaus werden den Mitarbeitern vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten geboten, und um ihre Position auf dem Arbeitsmarkt im Eisacktal zu stärken, arbeitet die Einrichtung auch an der internen und externen Kommunikation.

Die Herausforderung in den kommenden Jahren und Jahrzehnten wird darin bestehen, für die neuen Generationen attraktiv zu sein, indem man in ihnen den Glauben weckt, dass sie ihren eigenen Beitrag zur Gesellschaft leisten können.

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal verpflichtet sich, das aktuelle Leistungsspektrum von Sozial- und Gesundheitseinrichtungen und -diensten, Umweltdiensten und Verwaltung konsequent zu gewährleisten.

Gleichzeitig gilt es, den sich wandelnden Bedürfnissen und neuen Anforderungen, die sich aus gesellschaftlichen Veränderungen ergeben, Rechnung zu tragen und die Dienstleistungen für die Bürgerinnen und Bürger des Gebietes der Bezirksgemeinschaft Eisacktal entsprechend dem politischen Auftrag und den geltenden Richtlinien weiterzuentwickeln und auszubauen, die Bedürfnisse zu bewerten und sich zukunftsorientiert zu orientieren.

Gestiegene Anforderungen und Leistungserweiterungen müssen bei der Personalplanung berücksichtigt werden, insbesondere im Hinblick auf die Verwaltung.

Um bestehende Dienstleistungen zu erhalten und sogar auszubauen, besteht eine der größten Herausforderungen der Gegenwart und Zukunft darin, unsere Mitarbeiter zu halten und das zusätzliche Personal einzustellen, das wir benötigen.

Es besteht daher dringender Bedarf, wirksame Maßnahmen zu ergreifen, um den öffentlichen Sektor wieder attraktiver zu machen. Wir brauchen technische/digitale Hilfsmittel in der Pflege und Betreuung, neue Wohn- und Arbeitsmodelle und andere innovative und kreative Maßnahmen, um das System zu entlasten.

## 1. Die gesetzlichen Grundlagen

- Landesgesetz vom 20. März 1991, Nr. 7 in geltender Fassung – Ordnung der Bezirksgemeinschaften
- Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6 in geltender Fassung - Personalordnung des Landes
- Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 in geltender Fassung – Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung
- Dekret des Landeshauptmannes vom 2. September 2013, Nr. 22 - Verordnung über die Aufnahme in den Landesdienst
- Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 8. Mai 2018 - Leitlinien für die Verfassung der Pläne des Personalbedarfs der öffentlichen Verwaltungen
- Beschluss der Landesregierung Nr. 620 vom 25.07.2023 bzgl. Durchführungsverordnung zur Festlegung der Parameter für die Stellenpläne der Bezirksgemeinschaften in den Bereichen Verwaltung und Ortspolizei
- Personaldienstordnung der Bezirksgemeinschaft Eisacktal

## 2. Personalbedarf der Bezirksgemeinschaft Eisacktal 2025-2027

Der Dreijahresplan für den Personalbedarf wurde bisher auf Basis der in dem Personalstellenplan besetzten Stellen erstellt.

Es wurde versucht, die möglichen Kündigungen von Bediensteten vorherzusehen, auch wenn sie mit Sicherheit schwer vorherzusagen sind, insbesondere in Anwendung der Rechtsvorschriften über den Eintritt in den "precoci" und durch die frühestmögliche Planung öffentlicher Wettbewerbsverfahren, um die Wiederbesetzung frei gewordener Stellen zu gewährleisten.

Der Dreijahres-Personalbedarfsplan ist daher neben dem integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) und der Budgetierung ein wichtiges Planungsinstrument.

Die Personalplanung muss effizient sein, um Dienstleistungen zu gewährleisten und besser auf die Bedürfnisse der Gesellschaft nach Pflege und Unterstützung zu reagieren, und die Personalausgaben müssen bestmöglich geplant werden und in die Haushaltplanung einfließen.

.

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal ist in drei Abteilungen unterteilt:

Abteilung I „Zentralverwaltung und Rechnungswesen“

Abteilung II „Umwelt und technische Dienste“

Abteilung III „ Sozialdienste“

## **2.1 Das Stellenkontingent der Bezirksgemeinschaft Eisacktal am 31/12/2024**

Der aktuelle Stellenplan der Bezirksgemeinschaft Eisacktal wurde hinsichtlich der Gesamtzahl der Bediensteten mit Beschluss Nr. 715 vom 03.09.2024 der Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen und mit Kenntnisaufnahme durch den Bezirksrat mit Beschluss Nr. 26 vom 27.09.2024 und hinsichtlich der aktuellen Stellenanzahl für die einzelnen Berufsbilder mit Beschluss Nr. 26 vom 27.09.2024 des Bezirksrats genehmigt

Dieser setzt sich aus **369,50** Stellen (Vollzeitäquivalente) zusammen.

Aktuell sind die Mitarbeitenden in unbefristeten und befristeten Arbeitsverhältnissen auf einer vakanten Stelle in Voll- und Teilzeit oder einer Ersatzstelle beschäftigt; zum 31.12.2024 hat die Bezirksgemeinschaft **299,00** Mitarbeiter (Köpfe) und **253,34** Vollzeitäquivalente Stellen. Der Unterschied bei den offenen Stellen ist darauf zurückzuführen, dass die Nachfrage nach Arbeit sowohl im sozialen und technischen Bereich als auch im Umweltsektor erheblich zurückgegangen ist, weil die Bewerber nicht die Voraussetzungen für die Teilnahme an öffentlichen Wettbewerbsverfahren erfüllen und weil einige Berufsbilder nicht wie in der Privatwirtschaft bezahlt werden, wie z. B. die Figur des Kochs.

Es wurde auch ein Aufnahmeprogramm zur stufenweisen Erfüllung der Pflichtquote gemäß dem Gesetz Nr. 68 vom 12.03.1999 festgelegt; das letzte wurde vom Bezirksausschuss mit Beschluss Nr. 238 vom 23.08.2023 genehmigt.

Neue Aufnahmeprogramme werden auf der Grundlage des " Prospetto informativo " des Arbeitsministeriums von Januar 2025 erstellt.

**Stellenkontingent** - Stand am 31/12/2024

| <b>Stellenkontingent</b>                     | <b>Stellen am 31/12/2023</b> | <b>Stellen am 31/12/2024</b> |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Zugewiesene Stellen laut Stellenkontingent   | 326,30                       | 369,50                       |
| Besetzte Stellen (unbefristet und befristet) | 286,00                       | 253,34                       |
| Freie Stellen                                | 40,30                        | 16,16                        |

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal führt jährlich oder halbjährlich durch Beschluss des Ausschusses die Vorplanung der Wettbewerbsverfahren zur Besetzung freier Stellen durch.

## **2.2 Abgänge, Nachbesetzungen und Erhöhung des Stellenplans 2025-2027**

Für den Dreijahreszeitraum 2025-2027 werden insgesamt 30,00 Kündigungen von Vollzeitstellen veranschlagt: 10,00 im Jahr 2025, 10,00 im Jahr 2026 und 10,00 im Jahr 2027.

In der Regel erfolgt die Übernahme in gleicher Funktionsebene.

In einigen spezifischen Bereichen wie den öffentlichen Ausschreibungen, der Sicherheit am Arbeitsplatz und der Verarbeitung personenbezogener Daten ist das Ersatzpersonal aufgrund der Komplexität der Bestimmungen und der damit verbundenen Sanktionsfolgen mit der Umwandlung der Funktionsebene verbunden.

Wenn die Bezirksgemeinschaft in Zukunft zusätzliche Aufgaben für die Gemeinden in diesem Bereich übernehmen sollten, besteht die Notwendigkeit, zusätzliche Ressourcen für qualifiziertes Personal bereitzustellen.

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal hat ein Personalkontingent, das leider seit mindestens sechs Jahren aufgrund der steigenden Zahl von Pensionierungen und des fehlenden Generationswechsels einen Personalabbau erlebt.

Die Herausforderung, das erforderliche Personal auf dem Arbeitsmarkt zu finden, wird schwierig sein, auch angesichts der Studien über den demografischen Wandel und der Schwierigkeit, die akademische Anerkennung von Abschlüssen für die Teilnahme an öffentlichen Wettbewerbsverfahren zu erhalten; Tatsächlich reicht die berufliche Anerkennung von Landesämtern für den öffentlichen Sektor nicht aus, insbesondere als Voraussetzung für die Zulassung zum Wettbewerbsverfahren.

Die gestiegenen Anforderungen und die Ausweitung der Dienstleistungen, einschließlich der von der Provinz delegierten, wie z. B. Projekte für Beschäftigungsprojekte, erfordern folglich die Notwendigkeit, die personellen Ressourcen für die Abteilung I "Allgemeine Verwaltung und Rechnungswesen" und Abteilung III „Sozialdienste“ zu erhöhen.

### **2.3 Neue Stellen 2025 - 2027**

Für den Zeitraum 2025-2027 wird versucht, die sich aus dem Stellenplan ergebenden freien Stellen in Bezug auf die von der Landesregierung mit Beschluss Nr. 715 vom 03.09.2024 genehmigte Gesamtzahl von Mitarbeitern zu besetzen.

### **2.4 Aufrechterhaltung der Dienste und Entwicklung der Personalkosten**

Die Dienstleistungen der Bezirksgemeinschaft Eisacktal sind vor allem solche, die sowohl in sozialer als auch im Umweltbereich den Menschen nahe sind, und diese Art der öffentlichen Dienstleistung erfordert eine hohe Anzahl von Menschen, die mit Kosten verbunden sind.

Die Herausforderung wird darin bestehen, zu versuchen, ein attraktiver Arbeitgeber zu bleiben, und um dies zu sein, muss er eine angemessene wirtschaftliche Behandlung bieten.

### **Gehaltstabellen ab 01.01.2010**



01\_04\_2010

| 1. Q.F. / 1. F.E. | 2. Q.F. / 2. F.E. | 3. Q.F. / 3. F.E. | 4. Q.F. / 4. F.E. | 5. Q.F. / 5. F.E. | 6. Q.F. / 6. F.E. | 7. Q.F. / 7. F.E. | 7. Q.F./F.E. <b>ter</b> | 8. Q.F. / 8. F.E. | 9. Q.F. / 9. F.E. |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|

*Livello retributivo inferiore / Untere Besoldungsstufe*

| Stipendio base/Grundgehalt | 606,69 | 731,53 | 794,92 | 858,31   | 965,97   | 1.078,01 | 1.278,43 | 1.342,34 | 1.561,52 | 1.865,74 |
|----------------------------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. classe / 1. Klasse      | 643,09 | 775,42 | 842,62 | 909,81   | 1.023,93 | 1.142,69 | 1.355,14 | 1.422,88 | 1.655,21 | 1.977,68 |
| 2. classe / 2. Klasse      | 679,49 | 819,31 | 890,31 | 961,31   | 1.081,89 | 1.207,37 | 1.431,84 | 1.503,42 | 1.748,90 | 2.089,63 |
| 3. classe / 3. Klasse      | 715,89 | 863,21 | 938,01 | 1.012,81 | 1.139,84 | 1.272,05 | 1.508,55 | 1.583,96 | 1.842,59 | 2.201,57 |

*Livello retributivo superiore / Obere Besoldungsstufe*

| Stipendio base/Grundgehalt | 760,55   | 936,68   | 1.024,36 | 1.113,78 | 1.253,35 | 1.424,75 | 1.689,26 | 1.756,85 | 2.026,79 | 2.486,98 |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. scatto / 1. Vorr.       | 783,37   | 964,78   | 1.055,09 | 1.147,19 | 1.290,95 | 1.467,49 | 1.739,94 | 1.809,56 | 2.087,59 | 2.561,59 |
| 2. scatto / 2. Vorr.       | 806,18   | 992,88   | 1.085,82 | 1.180,61 | 1.328,55 | 1.510,24 | 1.790,62 | 1.862,26 | 2.148,40 | 2.636,20 |
| 3. scatto / 3. Vorr.       | 829,00   | 1.020,98 | 1.116,55 | 1.214,02 | 1.366,15 | 1.552,98 | 1.841,29 | 1.914,97 | 2.209,20 | 2.710,81 |
| 4. scatto / 4. Vorr.       | 851,82   | 1.049,08 | 1.147,28 | 1.247,43 | 1.403,75 | 1.595,72 | 1.891,97 | 1.967,67 | 2.270,00 | 2.785,42 |
| 5. scatto / 5. Vorr.       | 874,63   | 1.077,18 | 1.178,01 | 1.280,85 | 1.441,35 | 1.638,46 | 1.942,65 | 2.020,38 | 2.330,81 | 2.860,03 |
| 6. scatto / 6. Vorr.       | 897,45   | 1.105,28 | 1.208,74 | 1.314,26 | 1.478,95 | 1.681,21 | 1.993,33 | 2.073,08 | 2.391,61 | 2.934,64 |
| 7. scatto / 7. Vorr.       | 920,27   | 1.133,38 | 1.239,48 | 1.347,67 | 1.516,55 | 1.723,95 | 2.044,00 | 2.125,79 | 2.452,42 | 3.009,25 |
| 8. scatto / 8. Vorr.       | 943,08   | 1.161,48 | 1.270,21 | 1.381,09 | 1.554,15 | 1.766,69 | 2.094,68 | 2.178,49 | 2.513,22 | 3.083,86 |
| 9. scatto / 9. Vorr.       | 965,90   | 1.189,58 | 1.300,94 | 1.414,50 | 1.591,75 | 1.809,43 | 2.145,36 | 2.231,20 | 2.574,02 | 3.158,46 |
| 10. scatto / 10. Vorr.     | 988,72   | 1.217,68 | 1.331,67 | 1.447,91 | 1.629,36 | 1.852,18 | 2.196,04 | 2.283,91 | 2.634,83 | 3.233,07 |
| 11. scatto / 11. Vorr.     | 1.011,53 | 1.245,78 | 1.362,40 | 1.481,33 | 1.666,96 | 1.894,92 | 2.246,72 | 2.336,61 | 2.695,63 | 3.307,68 |
| 12. scatto / 12. Vorr.     | 1.034,35 | 1.273,88 | 1.393,13 | 1.514,74 | 1.704,56 | 1.937,66 | 2.297,39 | 2.389,32 | 2.756,43 | 3.382,29 |
| 13. scatto / 13. Vorr.     | 1.057,16 | 1.301,99 | 1.423,86 | 1.548,15 | 1.742,16 | 1.980,40 | 2.348,07 | 2.442,02 | 2.817,24 | 3.456,90 |
| 14. scatto / 14. Vorr.     | 1.079,98 | 1.330,09 | 1.454,59 | 1.581,57 | 1.779,76 | 2.023,15 | 2.398,75 | 2.494,73 | 2.878,04 | 3.531,51 |
| 15. scatto / 15. Vorr.     | 1.102,80 | 1.358,19 | 1.485,32 | 1.614,98 | 1.817,36 | 2.065,89 | 2.449,43 | 2.547,43 | 2.938,85 | 3.606,12 |
| 16. scatto / 16. Vorr.     | 1.125,61 | 1.386,29 | 1.516,05 | 1.648,39 | 1.854,96 | 2.108,63 | 2.500,10 | 2.600,14 | 2.999,65 | 3.680,73 |
| 17. scatto / 17. Vorr.     | 1.148,43 | 1.414,39 | 1.546,78 | 1.681,81 | 1.892,56 | 2.151,37 | 2.550,78 | 2.652,84 | 3.060,45 | 3.755,34 |
| 18. scatto / 18. Vorr.     | 1.171,25 | 1.442,49 | 1.577,51 | 1.715,22 | 1.930,16 | 2.194,12 | 2.601,46 | 2.705,55 | 3.121,26 | 3.829,95 |
| 19. scatto / 19. Vorr.     | 1.194,06 | 1.470,59 | 1.608,25 | 1.748,63 | 1.967,76 | 2.236,86 | 2.652,14 | 2.758,25 | 3.182,06 | 3.904,56 |
| 20. scatto / 20. Vorr.     | 1.216,88 | 1.498,69 | 1.638,98 | 1.782,05 | 2.005,36 | 2.279,60 | 2.702,82 | 2.810,96 | 3.242,86 | 3.979,17 |
| 21. scatto / 21. Vorr.     | 1.239,70 | 1.526,79 | 1.669,71 | 1.815,46 | 2.042,96 | 2.322,34 | 2.753,49 | 2.863,67 | 3.303,67 | 4.053,78 |
| 22. scatto / 22. Vorr.     | 1.262,51 | 1.554,89 | 1.700,44 | 1.848,87 | 2.080,56 | 2.365,09 | 2.804,17 | 2.916,37 | 3.364,47 | 4.128,39 |
| 23. scatto / 23. Vorr.     | 1.285,33 | 1.582,99 | 1.731,17 | 1.882,29 | 2.118,16 | 2.407,83 | 2.854,85 | 2.969,08 | 3.425,28 | 4.203,00 |
| 24. scatto / 24. Vorr.     | 1.308,15 | 1.611,09 | 1.761,90 | 1.915,70 | 2.155,76 | 2.450,57 | 2.905,53 | 3.021,78 | 3.486,08 | 4.277,61 |
| 25. scatto / 25. Vorr.     | 1.330,96 | 1.639,19 | 1.792,63 | 1.949,12 | 2.193,36 | 2.493,31 | 2.956,21 | 3.074,49 | 3.546,88 | 4.352,22 |

## ISS Tabellen ab 01.01.2023

### *Sonderergänzungzulage / Indennità integrativa Ab / Dal 01.01.2023*

| Funktionseb.<br>Qual. funz.le                     | Monatlich<br>Mensile | Jährlich<br>Annuo | 13A        | Gesamt<br>Totale Annuo |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------|------------------------|
| 1° q.F./F.E.                                      | 997,61 €             | 11.971,27 €       | 997,61 €   | 12.968,88 €            |
| 2° q.F./F.E.                                      | 1.010,25 €           | 12.122,99 €       | 1.010,25 € | 13.133,24 €            |
| 3° q.F./F.E.                                      | 1.018,54 €           | 12.222,43 €       | 1.018,54 € | 13.240,97 €            |
| 4° q.F./F.E.                                      | 1.028,59 €           | 12.342,97 €       | 1.028,59 € | 13.371,56 €            |
| 5° q.F./F.E.                                      | 1.040,61 €           | 12.487,24 €       | 1.040,61 € | 13.527,85 €            |
| 6° q.F./F.E.                                      | 1.056,30 €           | 12.675,53 €       | 1.056,30 € | 13.731,83 €            |
| 7° q.F./F.E.                                      | 1.077,65 €           | 12.931,69 €       | 1.077,65 € | 14.009,34 €            |
| 7° q.F./F.E. <span style="color: red;">ter</span> | 1.085,68 €           | 13.028,16 €       | 1.085,68 € | 14.113,84 €            |
| 8° q.F./F.E.                                      | 1.104,49 €           | 13.253,83 €       | 1.104,49 € | 14.358,32 €            |
| 9° q.F./F.E.                                      | 1.136,30 €           | 13.635,52 €       | 1.136,30 € | 14.771,82 €            |

### **3. Personalentwicklung und Weiterbildung**

Personalentwicklung und Weiterbildung spielen in unserer Körperschaft in allen Bereichen eine entscheidende Rolle, um die Kompetenzen und Fähigkeiten der Mitarbeitenden kontinuierlich zu verbessern und den Anforderungen des Arbeitsmarktes gerecht zu werden. Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal erkennt die Bedeutung dieser Aspekte und setzt sich aktiv dafür ein, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch gezielte Maßnahmen zu fördern, um frühzeitig auf notwendige Veränderungen reagieren zu können.

Es werden individuelle Weiterbildungspläne erstellt und regelmäßig interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen organisiert.

Damit möchte die Einrichtung die Lernkultur fördern, um ein positives und innovatives Signal an den Arbeitsmarkt über die Attraktivität der Arbeit in der Bezirksgemeinschaft Eisacktal zu senden.

Die Personalentwicklung wird nicht nur auf individueller Ebene erfolgen, sondern muss auch die langfristige strategische Ausrichtung der Institution selbst berücksichtigen.

Durch die Identifizierung von Schlüsselpositionen und die Entwicklung von Mitarbeitern innerhalb der Bezirksgemeinschaft ist es das Ziel, eine motivierte, kompetente und zufriedene Belegschaft aufzubauen, die in der Lage ist, sich zukünftigen Herausforderungen zu stellen.

Piano integrato di attività e organizzazione

**Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano**

**Allegato della deliberazione della Giunta comprensoriale  
n. 52 del 05.02.2025**

**Piano triennale  
del fabbisogno del personale  
della Comunità  
Comprensoriale Valle Isarco  
2025-2027**

## Indice

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. I riferimenti normativi .....                                                      | 4  |
| 2. Fabbisogno di personale della Comunità Comprensoriale Valle Isarco 2024-2026 ..... | 5  |
| 2.1 Dotazione organica della Comunità Comprensoriale Valle Isarco al 31/12/2023.....  | 5  |
| 2.2 Cessazioni, sostituzioni e trasformazioni di posto 2024-2026 .....                | 7  |
| 2.3 Nuovi posti 2024 - 2026.....                                                      | 8  |
| 2.4 Mantenimento dei servizi e sviluppo dei costi del personale .....                 | 8  |
| 3. Sviluppo del personale e formazione .....                                          | 11 |

## Introduzione

Il cambiamento delle strategie di vita, la volontà di cambiare più frequentemente delle nuove generazioni e la necessità di conciliare vita professionale e vita privata pongono sfide importanti per la pubblica amministrazione.

L'impiego nel settore pubblico richiede un'adeguata conoscenza di tutte e due le lingue territoriali, ovvero dell'italiano e del tedesco. Il bilinguismo è un requisito per l'ammissione sia ai concorsi pubblici che per le graduatorie a tempo determinato in Provincia di Bolzano, così come la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad un gruppo linguistico. Fattori come questi possono portare a un mercato del lavoro confinato/limitato alle risorse umane per lo più "autoctone" presenti sul territorio locale.

Le attività sono varie e comprendono, ad esempio, compiti amministrativi in tutti i reparti, l'assistenza ai clienti nei vari settori dei servizi sociali, la fornitura di servizi nel campo della gestione dei rifiuti e l'attività di smaltimento dei rifiuti liquidi attraverso i depuratori, nonché l'esecuzione di lavori nei servizi tecnici, per i quali sono richiesti operai e tecnici specializzati. Da ciò si evince che la Comunità Comprensoriale Valle Isarco ha bisogno di lavoratori qualificati per i vari campi di attività, che presentino una formazione diversificata, sta di fatto però che la ricerca di questo tipo di risorse umane attualmente risulta difficoltosa.

La nostra amministrazione sta lavorando per contrastare i problemi e le difficoltà sopra citate, partendo dal creare un ambiente di lavoro attraente per stagisti e tirocinanti, con l'obiettivo di trovare e di trattenere nuovi lavoratori qualificati. Ai dipendenti viene inoltre offerta una vasta gamma di opportunità di formazione e perfezionamento professionale e, al fine di rafforzare la posizione sul mercato del lavoro in Valle Isarco, l'ente sta lavorando anche sulla comunicazione interna ed esterna.

La sfida nei prossimi anni e decenni sarà quella di essere appetibili per le nuove generazioni stimolando in loro la convinzione di poter apportare un proprio contributo alla società.

La Comunità comprensoriale Valle Isarco si impegna a garantire in modo coerente l'attuale offerta di servizi delle strutture e dei servizi socio-sanitari, dei servizi ambientali e dell'amministrazione. Allo stesso tempo, è necessario tenere conto delle mutate esigenze e dei nuovi requisiti derivanti dai cambiamenti sociali e sviluppare ulteriormente e ampliare i servizi per i/cittadini/e del territorio della Comunità comprensoriale Valle Isarco in conformità con il mandato politico e le linee guida applicabili, valutando le esigenze e orientandosi al futuro.

L'aumento dei requisiti e l'espansione dei servizi devono essere presi in considerazione nella pianificazione del personale, in particolare per quanto riguarda l'amministrazione.

Per mantenere e persino espandere i servizi esistenti, una delle maggiori sfide del presente e del futuro è quella di trattenere i nostri dipendenti e di assumere il personale aggiuntivo di cui abbiamo bisogno.

È quindi urgente adottare misure efficaci per rendere il settore pubblico nuovamente più attraente; abbiamo bisogno di ausili tecnici/digitali nell'assistenza e nella cura, di nuovi modelli di vita e di lavoro e di altre misure innovative e creative per alleggerire il carico del sistema.

## **1. I riferimenti normativi**

- Legge provinciale 20 marzo 1991, n. 7 nella versione vigente – Ordinamento delle Comunità Comprensoriali
- Legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6 nella versione vigente - Ordinamento del personale della Provincia
- Legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6 nella versione vigente – Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale
- Decreto del Presidente della Provincia 2 settembre 2013, n. 22 – Regolamento di esecuzione sull'accesso all'impiego provinciale
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 - Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani del fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 620 dd. 25/07/2023 concernente il Regolamento di esecuzione sulla determinazione dei parametri per le piante organiche delle comunità comprensoriali nei settori amministrativo e di polizia locale
- Ordinamento del personale della Comunità Comprensoriale Valle Isarco

## **2. Fabbisogno di personale della Comunità Comprensoriale Valle Isarco 2025-2027**

Il Piano triennale del fabbisogno del personale è stato predisposto fino ad ora in base alle posizioni occupate nella dotazione organica del personale. Si è cercato di prevedere le possibili cessazioni del personale, anche se difficilmente prevedibili con certezza, soprattutto in applicazione delle disposizioni normative sul pensionamento dei “precoci” e pianificando il prima possibile i concorsi pubblici per garantire la rioccupazione dei posti lasciati vacanti.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale è quindi un importante strumento di pianificazione aggiuntivo al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e al budgeting. La pianificazione delle risorse umane deve essere efficiente per garantire i servizi e meglio rispondere alle richieste di cura e assistenza della società e le spese per il personale devono essere pianificate al meglio, confluyendo nella pianificazione del bilancio.

La Comunità Comprensoriale Valle Isarco è divisa in tre ripartizioni:

Ripartizione I – Amministrazione generale e Ragioneria

Ripartizione II – Servizi tecnici e Ambientali

Ripartizione III – Servizi sociali

### **2.1 Dotazione organica della Comunità Comprensoriale Valle Isarco al 31/12/2024**

L’attuale pianta organica della Comunità comprensoriale Valle Isarco è stata approvata quanto alla dotazione organica complessiva con deliberazione n. 715 del 03.09.2024 della Giunta Provinciale e con presa d’atto del Consiglio Comprensoriale con deliberazione n. 34 del 13.12.2024 e rispetto alla attuale dotazione organica inerente ai profili professionali con deliberazione del Consiglio Comprensoriale n. 26 del 27.09.2024.

Questa consta di **369,50** posti (equivalenti a tempo pieno).

Attualmente i dipendenti sono impiegati in rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato su posto vacante o su posto di supplenza, a tempo pieno e a tempo parziale, e al 31.12.2024 conta **299,00** dipendenti (teste) e **253,34** posti equivalenti a tempo pieno. La differenza di posti vacanti è dovuta al fatto che la domanda di lavorare sia nel settore sociale sia nel settore tecnico, che nel settore ambientale è calata notevolmente, sia perché i/le candidate non hanno i requisiti per partecipare ai concorsi pubblici, sia perché alcuni profili professionali non vengono retribuiti come nel settore privato, esempio eclatante la figura di cuoco/a.

È stato stipulato inoltre un programma di assunzione per la copertura graduale della quota d'obbligo di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999; l'ultimo in ordine di tempo è stato approvato dalla Giunta comprensoriale con deliberazione n. 238 del 23.08.2023. Nuovi programmi di assunzione verranno stipulati in base a quanto risulterà dal "Prospetto informativo" del Ministero del lavoro di gennaio 2025.

#### **Dotazione organica** – situazione al 31/12/2024

| <b>Dotazione organica</b>                       | <b>Posti al 31/12/2023</b> | <b>Posti al 31/12/2024</b> |
|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Posti assegnati in organico                     | 326,30                     | 369,50                     |
| Posti occupati (in ruolo e a tempo determinato) | 286,00                     | 253,34                     |
| Posti vacanti                                   | 40,30                      | 16,16                      |

La Comunità comprensoriale Valle Isarco procede alla pianificazione di massima delle procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti annualmente o ogni sei mesi con delibera della Giunta comprensoriale.

## **2.2 Cessazioni, sostituzioni e trasformazioni di posto 2025-2027**

Per il triennio 2025-2027 sono stimate complessivamente 30,00 cessazioni di personale in posti equivalenti a tempo pieno: 10,00 nel 2025, 10,00 nel 2026 e 10,00 nel 2027.

Di regola il subentro avviene nella stessa qualifica funzionale.

In alcuni specifici settori come appalti pubblici, sicurezza sul lavoro e trattamento dei dati personali le sostituzioni sono collegate alla trasformazione della qualifica funzionale, a causa della complessità normativa e delle relative conseguenze sanzionatorie.

Qualora inoltre le Comunità Comprensoriali in futuro dovessero assumere ulteriori compiti per i comuni in questo ambito, vi sarà la necessità di prevedere ulteriori risorse di personale qualificato.

La Comunità Comprensoriale Valle Isarco ha un organico che purtroppo da almeno sei anni sta vivendo un ridimensionamento a causa dell'aumento del numero dei pensionamenti e del mancato ricambio generazionale.

La sfida di trovare il personale necessario sul mercato del lavoro sarà ardua, visti anche gli studi sul cambiamento demografico e la difficoltà di ottenere il riconoscimento accademico dei titoli di laurea per poter partecipare ai concorsi pubblici; di fatto il riconoscimento professionale degli uffici provinciali non è sufficiente per il settore pubblico, soprattutto come requisito per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Le aumentate richieste e l'ampliamento dei servizi, compresi quelli delegati dalla Provincia, come i progetti per l'attività occupazionale, determinano di conseguenza la necessità di aumentare le risorse di personale sia per la Ripartizione I "Amministrazione generale e Ragioneria" che per la Ripartizione III "Servizi sociali".

### **2.3 Nuovi posti 2025 - 2027**

Per il periodo 2025-2027 si cercherà di coprire i posti vacanti risultanti dalla pianta organica in rispetto alla dotazione organica complessiva concessa dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 715 del 03.09.2024

### **2.4 Mantenimento dei servizi e sviluppo dei costi del personale**

I servizi della Comunità Comprensoriale della Valle Isarco sono principalmente quelli vicini alle persone sia dal punto di vista sociale che di quello ambientale e questo tipo di servizio pubblico necessita di un alto numero di persone, a cui è collegata una spesa. La sfida sarà quella di cercare di rimanere un datore di lavoro attraente, e per esserlo, dovrà offrire trattamento economico adeguato.

### **Tabelle stipendiali in vigore dal 01.04.2010**



01\_04\_2010

| 1. Q.F. / 1. F.E. | 2. Q.F. / 2. F.E. | 3. Q.F. / 3. F.E. | 4. Q.F. / 4. F.E. | 5. Q.F. / 5. F.E. | 6. Q.F. / 6. F.E. | 7. Q.F. / 7. F.E. | 7. Q.F./F.E. <b>ter</b> | 8. Q.F. / 8. F.E. | 9. Q.F. / 9. F.E. |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|

*Livello retributivo inferiore / Untere Besoldungsstufe*

| Stipendio base/Grundgehalt | 606,69 | 731,53 | 794,92 | 858,31   | 965,97   | 1.078,01 | 1.278,43 | 1.342,34 | 1.561,52 | 1.865,74 |
|----------------------------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. classe / 1. Klasse      | 643,09 | 775,42 | 842,62 | 909,81   | 1.023,93 | 1.142,69 | 1.355,14 | 1.422,88 | 1.655,21 | 1.977,68 |
| 2. classe / 2. Klasse      | 679,49 | 819,31 | 890,31 | 961,31   | 1.081,89 | 1.207,37 | 1.431,84 | 1.503,42 | 1.748,90 | 2.089,63 |
| 3. classe / 3. Klasse      | 715,89 | 863,21 | 938,01 | 1.012,81 | 1.139,84 | 1.272,05 | 1.508,55 | 1.583,96 | 1.842,59 | 2.201,57 |

*Livello retributivo superiore / Obere Besoldungsstufe*

| Stipendio base/Grundgehalt | 760,55   | 936,68   | 1.024,36 | 1.113,78 | 1.253,35 | 1.424,75 | 1.689,26 | 1.756,85 | 2.026,79 | 2.486,98 |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. scatto / 1. Vorr.       | 783,37   | 964,78   | 1.055,09 | 1.147,19 | 1.290,95 | 1.467,49 | 1.739,94 | 1.809,56 | 2.087,59 | 2.561,59 |
| 2. scatto / 2. Vorr.       | 806,18   | 992,88   | 1.085,82 | 1.180,61 | 1.328,55 | 1.510,24 | 1.790,62 | 1.862,26 | 2.148,40 | 2.636,20 |
| 3. scatto / 3. Vorr.       | 829,00   | 1.020,98 | 1.116,55 | 1.214,02 | 1.366,15 | 1.552,98 | 1.841,29 | 1.914,97 | 2.209,20 | 2.710,81 |
| 4. scatto / 4. Vorr.       | 851,82   | 1.049,08 | 1.147,28 | 1.247,43 | 1.403,75 | 1.595,72 | 1.891,97 | 1.967,67 | 2.270,00 | 2.785,42 |
| 5. scatto / 5. Vorr.       | 874,63   | 1.077,18 | 1.178,01 | 1.280,85 | 1.441,35 | 1.638,46 | 1.942,65 | 2.020,38 | 2.330,81 | 2.860,03 |
| 6. scatto / 6. Vorr.       | 897,45   | 1.105,28 | 1.208,74 | 1.314,26 | 1.478,95 | 1.681,21 | 1.993,33 | 2.073,08 | 2.391,61 | 2.934,64 |
| 7. scatto / 7. Vorr.       | 920,27   | 1.133,38 | 1.239,48 | 1.347,67 | 1.516,55 | 1.723,95 | 2.044,00 | 2.125,79 | 2.452,42 | 3.009,25 |
| 8. scatto / 8. Vorr.       | 943,08   | 1.161,48 | 1.270,21 | 1.381,09 | 1.554,15 | 1.766,69 | 2.094,68 | 2.178,49 | 2.513,22 | 3.083,86 |
| 9. scatto / 9. Vorr.       | 965,90   | 1.189,58 | 1.300,94 | 1.414,50 | 1.591,75 | 1.809,43 | 2.145,36 | 2.231,20 | 2.574,02 | 3.158,46 |
| 10. scatto / 10. Vorr.     | 988,72   | 1.217,68 | 1.331,67 | 1.447,91 | 1.629,36 | 1.852,18 | 2.196,04 | 2.283,91 | 2.634,83 | 3.233,07 |
| 11. scatto / 11. Vorr.     | 1.011,53 | 1.245,78 | 1.362,40 | 1.481,33 | 1.666,96 | 1.894,92 | 2.246,72 | 2.336,61 | 2.695,63 | 3.307,68 |
| 12. scatto / 12. Vorr.     | 1.034,35 | 1.273,88 | 1.393,13 | 1.514,74 | 1.704,56 | 1.937,66 | 2.297,39 | 2.389,32 | 2.756,43 | 3.382,29 |
| 13. scatto / 13. Vorr.     | 1.057,16 | 1.301,99 | 1.423,86 | 1.548,15 | 1.742,16 | 1.980,40 | 2.348,07 | 2.442,02 | 2.817,24 | 3.456,90 |
| 14. scatto / 14. Vorr.     | 1.079,98 | 1.330,09 | 1.454,59 | 1.581,57 | 1.779,76 | 2.023,15 | 2.398,75 | 2.494,73 | 2.878,04 | 3.531,51 |
| 15. scatto / 15. Vorr.     | 1.102,80 | 1.358,19 | 1.485,32 | 1.614,98 | 1.817,36 | 2.065,89 | 2.449,43 | 2.547,43 | 2.938,85 | 3.606,12 |
| 16. scatto / 16. Vorr.     | 1.125,61 | 1.386,29 | 1.516,05 | 1.648,39 | 1.854,96 | 2.108,63 | 2.500,10 | 2.600,14 | 2.999,65 | 3.680,73 |
| 17. scatto / 17. Vorr.     | 1.148,43 | 1.414,39 | 1.546,78 | 1.681,81 | 1.892,56 | 2.151,37 | 2.550,78 | 2.652,84 | 3.060,45 | 3.755,34 |
| 18. scatto / 18. Vorr.     | 1.171,25 | 1.442,49 | 1.577,51 | 1.715,22 | 1.930,16 | 2.194,12 | 2.601,46 | 2.705,55 | 3.121,26 | 3.829,95 |
| 19. scatto / 19. Vorr.     | 1.194,06 | 1.470,59 | 1.608,25 | 1.748,63 | 1.967,76 | 2.236,86 | 2.652,14 | 2.758,25 | 3.182,06 | 3.904,56 |
| 20. scatto / 20. Vorr.     | 1.216,88 | 1.498,69 | 1.638,98 | 1.782,05 | 2.005,36 | 2.279,60 | 2.702,82 | 2.810,96 | 3.242,86 | 3.979,17 |
| 21. scatto / 21. Vorr.     | 1.239,70 | 1.526,79 | 1.669,71 | 1.815,46 | 2.042,96 | 2.322,34 | 2.753,49 | 2.863,67 | 3.303,67 | 4.053,78 |
| 22. scatto / 22. Vorr.     | 1.262,51 | 1.554,89 | 1.700,44 | 1.848,87 | 2.080,56 | 2.365,09 | 2.804,17 | 2.916,37 | 3.364,47 | 4.128,39 |
| 23. scatto / 23. Vorr.     | 1.285,33 | 1.582,99 | 1.731,17 | 1.882,29 | 2.118,16 | 2.407,83 | 2.854,85 | 2.969,08 | 3.425,28 | 4.203,00 |
| 24. scatto / 24. Vorr.     | 1.308,15 | 1.611,09 | 1.761,90 | 1.915,70 | 2.155,76 | 2.450,57 | 2.905,53 | 3.021,78 | 3.486,08 | 4.277,61 |
| 25. scatto / 25. Vorr.     | 1.330,96 | 1.639,19 | 1.792,63 | 1.949,12 | 2.193,36 | 2.493,31 | 2.956,21 | 3.074,49 | 3.546,88 | 4.352,22 |

## Tabelle IIS in vigore dal 01.01.2023

### *Sonderergänzungzulage / Indennità integrativa Ab / Dal 01.01.2023*

| Funktionseb.<br>Qual. funz.le                     | Monatlich<br>Mensile | Jährlich<br>Annuo | 13A        | Gesamt<br>Totale Annuo |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------|------------------------|
| 1° q.F./F.E.                                      | 997,61 €             | 11.971,27 €       | 997,61 €   | 12.968,88 €            |
| 2° q.F./F.E.                                      | 1.010,25 €           | 12.122,99 €       | 1.010,25 € | 13.133,24 €            |
| 3° q.F./F.E.                                      | 1.018,54 €           | 12.222,43 €       | 1.018,54 € | 13.240,97 €            |
| 4° q.F./F.E.                                      | 1.028,59 €           | 12.342,97 €       | 1.028,59 € | 13.371,56 €            |
| 5° q.F./F.E.                                      | 1.040,61 €           | 12.487,24 €       | 1.040,61 € | 13.527,85 €            |
| 6° q.F./F.E.                                      | 1.056,30 €           | 12.675,53 €       | 1.056,30 € | 13.731,83 €            |
| 7° q.F./F.E.                                      | 1.077,65 €           | 12.931,69 €       | 1.077,65 € | 14.009,34 €            |
| 7° q.F./F.E. <span style="color: red;">ter</span> | 1.085,68 €           | 13.028,16 €       | 1.085,68 € | 14.113,84 €            |
| 8° q.F./F.E.                                      | 1.104,49 €           | 13.253,83 €       | 1.104,49 € | 14.358,32 €            |
| 9° q.F./F.E.                                      | 1.136,30 €           | 13.635,52 €       | 1.136,30 € | 14.771,82 €            |

### **3. Sviluppo del personale e formazione**

Lo sviluppo e la formazione del personale svolgono un ruolo decisivo nel nostro ente in tutti i settori, al fine di migliorare continuamente le competenze e le capacità dei nostri dipendenti e di soddisfare le esigenze del mercato del lavoro. La Comunità Comprensoriale Valle Isarco riconosce l'importanza di questi aspetti e si impegna attivamente a sostenere i propri dipendenti attraverso l'adozione di misure mirate che permettano di reagire ai cambiamenti.

Saranno elaborati piani di sviluppo professionale individuale e organizzate regolarmente misure di formazione sia interne che esterne.

L'ente vuole così promuovere la cultura dell'apprendimento, al fine di inviare un segnale positivo e innovativo al mercato del lavoro circa l'attrattività del lavoro nella Comunità Comprensoriale Valle Isarco.

Lo sviluppo del personale non sarà solo a livello individuale, ma dovrà tenere anche conto della direzione strategica a lungo termine dell'ente stesso. Identificando le posizioni chiave e portando i dipendenti a svilupparsi all'interno della Comunità Comprensoriale, l'obiettivo è quello di costruire una forza lavoro motivata, competente e soddisfatta in grado di affrontare le sfide future.

ALLEGATO B alla delibera del Consiglio Comprensoriale n. 34 del 13.12.2024  
Dotazione organica come da piano triennale del fabbisogno del personale 2024 - 2026

ANLAGE B zum Beschluss des Bezirksrats Nr. 34 vom 13.12.2024  
Stellenplan gemäß Dreijahresplans Personalbedarf 2024 - 2026  
Mit den Vorschlägen des dreijährigen Personalbedarfsplans 2024 - 2026

RIPARTIZIONE I

Amministrazione Generale e Ragioneria

ABTEILUNG I

Allgemeine Verwaltung und Rechnungswesen

1.1 Direzione amministrativa / Verwaltungsdirektion

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali<br>Berufsbilder                                                    | Bilinguismo<br>Zweisprachig-<br>keit                               | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione | Aufnahmeverfahren                                                                                                                                         | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                                                                    | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                                                                                                                                                                                                     | Anmerkungen<br>Annotazioni                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |              |                                       | Segretario comprensoriale<br>Segretario generale dell'Ente<br>e Dirigente Ripartizione I | BezirkssekretärIn<br>GeneralsekretärIn<br>und AbteilungsleiterIn I | A/C1                              | 1                       | Procedura di selezione attingendo dal ruolo unico della dirigenza – posizioni dirigenziali di <b>prima</b> fascia - della provincia autonoma di Bolzano   | Auswahlverfahren aus dem einheitlichen Führungsstellenplan – Führungspositionen der <b>ersten</b> Ebene - der Autonome Provinz Bozen | ai sensi della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6<br>ai sensi dell' accordo di comparto per i dirigenti vigente<br><br>im Sinne des Landesgesetzes Nr. 6 vom 21. Juli 2022<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens für die Führungskräfte | nel limite della dotazione organica di personale dirigenziale individuato nel regolamento "Struttura organizzativa" della Comunità comprensoriale Valle Isarco<br>im Rahmen der in der Verordnung „Organisationsstruktur“ der Bezirksgemeinschaft Eisacktal festgelegten Anzahl von Führungskräften |
|        |              |                                       | Direttore/trice d'Ufficio                                                                | Amtsdirektor/In                                                    | A/C1                              | 3                       | Procedura di selezione attingendo dal ruolo unico della dirigenza – posizioni dirigenziali di <b>seconda</b> fascia - della provincia autonoma di Bolzano | Auswahlverfahren aus dem einheitlichen Führungsstellenplan – Führungspositionen der <b>zweiten</b> Ebene der Autonome Provinz Bozen  | ai sensi della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6<br>ai sensi dell' accordo di comparto per i dirigenti vigente<br><br>im Sinne des Landesgesetzes Nr. 6 vom 21. Juli 2022<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens für die Führungskräfte | nel limite della dotazione organica di personale dirigenziale individuato nel regolamento "Struttura organizzativa" della Comunità comprensoriale Valle Isarco<br>im Rahmen der in der Verordnung „Organisationsstruktur“ der Bezirksgemeinschaft Eisacktal festgelegten Anzahl von Führungskräften |

1.1. Amministrazione / Verwaltung

1.1. Segreteria, Amministrazione Generale – Ufficio Legale e Contratti / Sekretariat – Allgemeine Verwaltung – Recht- und Vertragsamt

1.2 Ufficio risorse umane e organizzazione / Amt für Humanressourcen und Organisation

1.3. Ufficio Contabilità e Patrimonio / Rechnungsamt, Vermögensamt

1.4 Ufficio Affidamenti e Contratti / Vertrags- und Vergabewesen

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili<br>professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali<br>Berufsbilder                                                    | Bilinguismo<br>Zweisprachig-<br>keit                                                               | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione<br>Aufnahmeverfahren | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                 | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                                                   | Anmerkungen<br>Annotazioni                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | IX           | 81                                       | Segretario comprensoriale<br>BezirkssekretärIn                                           | A                                                                                                  | 1                                 | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami     | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen              | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens          | Attuale inquadramento:<br>Segretario generale dell'Ente e<br>Dirigente della Ripartizione I<br>Derzeitige Einstufung:<br>GeneralsekretärIn der Körperschaft<br>und Abteilungsleiter der Abteilung I                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.     | VIII         | 72                                       | Funzionario/a<br>amministrativo/a o contabile                                            | FunktionärIn der<br>Verwaltung oder des<br>Rechnungswesens                                         | A                                 | 4                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami oppure mobilità tra Enti | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen oder<br>Mobilität zwischen Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                                                                                                        | Di cui 3(tre) nominati Direttori/trici<br>d'Ufficio –<br>Diritto all'istanza di ricollocazione in<br>qualità di funzionario in deroga<br>all'art. 2103 c.c. nella dotazione<br>organica dell'Ente<br>davon 3 (drei) als Amtsleiter<br>ernannt -<br>Recht, abweichend von Artikel 2103<br>des Bürgerlichen Gesetzbuchs im<br>Stellenplan der Körperschaft einen<br>Antrag auf Wiedereinstellung in das<br>Dienstverhältnis des Funktionärs<br>der Verwaltung zu stellen |
| 3.     | VII ter      | 70                                       | Funzionario/a<br>amministrativo/a con<br>diploma di laurea almeno<br>triennale           | Funktionär der Verwaltung<br>mit Diplom über ein<br>mindestens dreijähriges<br>Universitätsstudium | B                                 | 1                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami oppure mobilità tra Enti | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen oder<br>Mobilität zwischen Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.     | VII          | 60                                       | Assistente informatico/a con<br>diploma di studi universitari<br>almeno biennali         | EDV Fachkraft mit Diplom<br>über ein mindestens<br>zweijähriges<br>Universitätsstudium             | B                                 | 2                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                          | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                           | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                                                                                                        | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.     | VII          | 58                                       | Assistente amministrativo/a<br>con diploma di studi<br>universitari almeno biennali      | VerwaltungsassistentIn mit<br>Diplom über ein<br>mindestens zweijähriges<br>Universitätsstudium    | B                                 | 4                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                          | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                           | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.     | VI           | 43                                       | Assistente amministrativo/a                                                              | VerwaltungsassistentIn                                                                             | B                                 | 9                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                          | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                           | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                                                                                                        | + 1 Stelle Gesundheits-<br>überwachung/posto<br>per sorveglianza sanitaria + 2 Stellen<br>öffentlichen Arbeiten/ posti per<br>appalti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.     | V            | 31                                       | Operatore/trice<br>amministrativo/a anche con<br>funzioni di utilizzo di<br>programmi CE | VerwaltungsbeamterIn<br>auch mit Aufgaben der<br>Anwendung von EDV-<br>Programmen                  | C                                 | 3,50                                         | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                          | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                           | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.     | IV           | 25                                       | Coadiutore/trice anche con<br>mansioni di applicazione<br>dell'informatica               | Bürogehilfe/In auch mit<br>Aufgaben der Anwendung<br>von EDV-Programmen                            | C                                 | 0,60                                         | 1 collocamento obbligatorio                                       | 1 Pflichtvermittlung                                                                           | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens<br>ai sensi della legge 68/99<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes                                                                                           | Posto al 0,60% escluso dal calcolo<br>percentuale ai sensi dell'art. 3 lett.<br>e) DPP 27/072023 n. 20<br>Von der Prozentberechnung<br>ausgeschlossene Stelle gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.     | II           | 2                                        | Addetto/a alle pulizie<br>qualificato/a - inserviente                                    | Qualif. Reinigungspersonal<br>- Heimgehilfe                                                        | D                                 | 1,20                                         | Concorso pubblico per titoli ed<br>esame                          | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                           | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                                                                                                        | Richiesta di aumento 0,20% per<br>avere due teste a part-time<br>Antrag auf eine Aufstockung von<br>0,20 %, um zwei Köpfe in Teilzeit zu<br>haben<br>Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        |              |                                          |                                                                                          |                                                                                                    | Tot. Rip./Abt.I :<br><br>26,30    |                                              |                                                                   |                                                                                                | Di cui posti esclusi dal calcolo<br>percentuale ai sensi dell'art. 3 lett.<br>e) DPP 27/072023 n. 20<br>DAVON von der<br>Prozentberechnung<br>ausgeschlossene Stelle gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20<br>Tot. Rip/Abt.I:<br>0,60 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Di cui puri amministrativi<br>davon reines<br>Verwaltungspersonal<br><b>24,50</b> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|

**Walter Baumgartner**  
- *Präsident – Presidente* -

Gez /.f.to **Meinhard Hochwieser**  
- *Generalsekretär – Segretario Generale* -

Gez /

RIPARTIZIONE II

ABTEILUNG II

Servizi Tecnici ed Ambientali

Technischer Dienst und Umweltdienst

2.1. Direzione ambientale e tecnica / Umwelt- und technische Direktion  
e Amministrazione / und Verwaltung

| Nr./n. |  |  |                           | Bilinguismo<br>Zweisprachig-<br>keit | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione | Aufnahmeverfahren                                                                                                                                         | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                                                                     | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                                                                                                                                                                                                     | Anmerkungen<br>Annotazioni                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--|--|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |  |  | Direttore/trice d'Ufficio | Amtsdirektor/In                      | A/C1                              | 1                       | Procedura di selezione attingendo dal ruolo unico della dirigenza – posizioni dirigenziali di <b>seconda</b> fascia - della provincia autonoma di Bolzano | Auswahlverfahren aus dem einheitlichen Führungsstellenplan – Führungspositionen der <b>zweiten</b> Ebene - der Autonome Provinz Bozen | ai sensi della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6<br>ai sensi dell' accordo di comparto per i dirigenti vigente<br><br>im Sinne des Landesgesetzes Nr. 6 vom 21. Juli 2022<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens für die Führungskräfte | Attuale inquadramento:<br><br>Dirigente della Ripartizione II „Servizi ambientali e tecnici“<br>AbteilungsleiterIn der „Umwelt und technische Dienste“                                                                                                                                              |
|        |  |  |                           |                                      |                                   |                         |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  | nel limite della dotazione organica di personale dirigenziale individuato nel regolamento “Struttura organizzativa” della Comunità comprensoriale Valle Isarco<br>im Rahmen der in der Verordnung „Organisationsstruktur“ der Bezirksgemeinschaft Eisacktal festgelegten Anzahl von Führungskräften |

2.1. Amministrazione / Verwaltung

- 2.1.2 Ufficio per la sicurezza sul posto del lavoro e risk management / Amt für Arbeitsschutz und risk management
- 2.1.3 ufficio tecnico / Technisches Amt
- 2.1.4 Assistenza tecnica / Technische Assistenz
- 2.1.5 Acquedotto potabile Valle di Valles / Trinkwasserleitung Vals
- 2.1.6 Piste ciclabili/mobilità / Radwege/Mobilität

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali                            | Berufsbilder                                               | Bilinguismo<br>Zweisprachigkeit | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione                                           | Aufnahmeverfahren                                                                        | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                     | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anmerkungen<br>Annotazioni |
|--------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.     | IX           | 87                                    | Agronomo/a forestale                             | AgronomIn - ForstwirtIn                                    | A                               | 1                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                             | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                        | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Nomina a Direttore/trice d'Ufficio –<br>Diritto all'istanza di ricollocazione in qualità di agronomo forestale in deroga all'art. 2103 c.c. nella dotazione organica dell'Ente<br>Amtsleiter ernannt -<br>Recht, abweichend von Artikel 2103 des Bürgerlichen Gesetzbuchs im Stellenplan der Körperschaft einen Antrag auf Wiedereinstellung in das Dienstverhältnis des Agronom-Forstwirt zu stellen |                            |
| 2.     | IX           | 83                                    | Ingegnere/architetto/<br>geologo                 | Ingenieur/Architekt/<br>Geologe                            | A                               | 1                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami<br>oppure mobilità tra Enti | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Spostamento da Rip.I a Rip. II<br>Verschiebung von Abt. II in Abt. II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| 3.     | VIII         | 72                                    | Funzionario/a<br>amministrativo/a o<br>contabile | FunktionärIn der<br>Verwaltung oder des<br>Rechnungswesens | A                               | 1                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami<br>oppure mobilità tra Enti | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | + 1 Stelle Arbeitssicherheit/posto<br>per sicurezza sul lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |

|    |     |    |                                                                                 |                                                                                        |   |            |                                                                |                                                                                          |                                                                                                                              |                                                             |
|----|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4. | VII | 58 | Assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali   | VerwaltungsassistentIn mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium | B | 1          | Concorso pubblico per titoli ed esami                          | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                        | ai sensi dell' accordo di intercomparto e comparto vigente im Sinne der gültigen Bereichsübergreifenden und Bereichsabkommen |                                                             |
| 5. | VI  | 44 | Assistente tecnico/a Disegnatore/trice con diploma/ geometra                    | Technische/r AssistentIn Zeichner mit Reifediplom/Geometer                             | B | 2          | Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                           | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität |
| 6. | VI  | 43 | Assistente amministrativo/a                                                     | VerwaltungsassistentIn                                                                 | C | 3          | Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                           | + 1 Stelle Arbeitssicherheit/posto per sicurezza sul lavoro |
| 7. | V   | 31 | Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE | VerwaltungsbeamterIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV- Programmen               | C | 2          | Concorso pubblico per titoli ed esami                          | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                        | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                           |                                                             |
|    |     |    |                                                                                 |                                                                                        |   |            |                                                                |                                                                                          |                                                                                                                              |                                                             |
|    |     |    |                                                                                 |                                                                                        |   | Tot: 11,00 |                                                                |                                                                                          |                                                                                                                              |                                                             |

2.2. Servizi Ambientali / Umweltdienste – Smaltimento rifiuti / Abfallwirtschaft

- 2.2.1 Ufficio smaltimento rifiuti – Amt für Abfallwirtschaft
- 2.2.2. Centro gestione rifiuti di Sciaves – Abfallwirtschaftszentrum Schabs
- 2.2.3 Discarica per rifiuti valle Isarco/Alta Valle Isarco – Abfalldeponie Eisacktal/Wipptal

2.3 Servizi Ambientali / Umweltdienste – Smaltimento acque reflue / Abwasserwirtschaft

- 2.3.1 Ufficio smaltimento acque reflue – Amt für Abwasserwirtschaft
- 2.3.2 Depuratore di Bressanone – Kläranlage Brixen
- 2.3.3 Depuratore Bassa valle Isarco – Kläranlage Unteres Eisacktal
- 2.3.4 Depuratore Luson – Kläranlage Lügen

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali<br>Berufsbilder              | Bilinguismo<br>Zweisprachigkeit          | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione              | Aufnahme-verfahren                    | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                                       |                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | VI           | 54                                    | Capo impianto di depurazione                       | KlämeisterIn                             | B                                 | 2                                    | Concorso pubblico per titoli ed esami | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                          |
| 2.     | V            | 28                                    | Operaio/a altam. specializzato/a                   | Hochspez. ArbeiterIn                     | D                                 | 10                                   | Concorso pubblico per titoli ed esami | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | KLÄRFACHARBEITER - (OPERATORE SPECIALIZZATO DI IMPIANTO DI DEPURAZIONE)<br>Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                               |
| 3.     | IV           | 15                                    | Operaio/a specializzato/a                          | Spezialisierte/r ArbeiterIn              | D                                 | 10                                   | Concorso pubblico per titoli ed esami | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | KLÄRWÄRTER - OPERAIO DI IMPIANTO DI DEPURAZIONE<br><br>ARBEITER IM RECYLINGHOF – ADDETTO AL CENTRO DI RICICLAGGIO<br><br>Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität |
| 4.     | II           | 2                                     | Addetto/a alle pulizie qualificato/a - inserviente | Qualif. Reinigungspersonal - Heimgehilfe | D                                 | 1                                    | Concorso pubblico per titoli ed esami | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                          |
|        |              |                                       |                                                    |                                          |                                   | Tot. 23,00                           |                                       |                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
|        |              |                                       |                                                    |                                          |                                   | Tot. Rip./Abt.II :<br><b>Tot. 34</b> |                                       |                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Di cui puri amministrativi<br>davon reines<br>Verwaltungspersonal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9,00                                                              |

**Walter Baumgartner**  
- *Präsident – Presidente* -

Gez /.f.to **Meinhard Hochwieser**  
- *Generalsekretär – Segretario Generale* -

Gez

RIPARTIZIONE III

ABTEILUNG III

Servizi Sociali

Sozialdienste

3.1. Direzione / Direktion

| Nr./n. |  |  |                                                | Bilinguismo<br>Zweisprachig-<br>keit   | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione | Aufnahmeverfahren                                                                                                                                         | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                                                                    | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                                                                                                                                                                                                     | Anmerkungen<br>Annotazioni                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--|--|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |  |  | Dirigente della Ripartizione "Servizi Sociali" | AbteilungsleiterIn der "Sozialdienste" | A/C1                              | 1                       | Procedura di selezione attingendo dal ruolo unico della dirigenza – posizioni dirigenziali di <b>prima</b> fascia - della provincia autonoma di Bolzano   | Auswahlverfahren aus dem einheitlichen Führungsstellenplan – Führungspositionen der <b>ersten</b> Ebene - der Autonome Provinz Bozen | ai sensi della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6<br>ai sensi dell' accordo di comparto per i dirigenti vigente<br><br>im Sinne des Landesgesetzes Nr. 6 vom 21. Juli 2022<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens für die Führungskräfte | nel limite della dotazione organica di personale dirigenziale individuato nel regolamento "Struttura organizzativa" della Comunità comprensoriale Valle Isarco<br>im Rahmen der in der Verordnung „Organisationsstruktur“ der Bezirksgemeinschaft Eisacktal festgelegten Anzahl von Führungskräften |
|        |  |  | Direttore/trice d'Ufficio                      | Amtsdirektor/In                        | A/C1                              | 1                       | Procedura di selezione attingendo dal ruolo unico della dirigenza – posizioni dirigenziali di <b>seconda</b> fascia - della provincia autonoma di Bolzano | Auswahlverfahren aus dem einheitlichen Führungsstellenplan – Führungspositionen der <b>zweiten</b> Ebene der Autonome Provinz Bozen  | ai sensi della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6<br>ai sensi dell' accordo di comparto per i dirigenti vigente<br><br>im Sinne des Landesgesetzes Nr. 6 vom 21. Juli 2022<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens für die Führungskräfte | nel limite della dotazione organica di personale dirigenziale individuato nel regolamento "Struttura organizzativa" della Comunità comprensoriale Valle Isarco<br>im Rahmen der in der Verordnung „Organisationsstruktur“ der Bezirksgemeinschaft Eisacktal festgelegten Anzahl von Führungskräften |

3.1.1. Segreteria / Sekretariat

3.1.1 Segreteria della direzione / Direktionssekretariat

3.1.2 Segreteria amministrativa / Verwaltungssekretariat

3.1.3 Volontariato / Volontariat

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali                         | Berufsbilder                                         | Bilinguismo<br>Zweisprachigkeit | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione                                        | Aufnahmeverfahren                                                                        | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                     | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung | Anmerkungen<br>Annotazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | VIII         | 79                                    | Operatore/trice laureato/a in scienze sociali | Soziologe/Pädagoge                                   | A                               | 3                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                              | Di cui 1(uno) nominato Dirigente di Ripartizione – Diritto all'istanza di ricollocazione in qualità di Operatore/trice laureato/a in scienze sociali in deroga all'art. 2103 c.c. nella dotazione organica dell'Ente davon 1 (eins) als Abteilungsleiter ernannt -<br>Recht, abweichend von Artikel 2103 des Bürgerlichen Gesetzbuchs im Stellenplan der Körperschaft einen Antrag auf Wiedereinstellung in das Dienstverhältnis des Soziologe/Pädagoge zu stellen |
| 2.     | VIII         | 72                                    | Funzionario/a amministrativo/a o contabile    | FunktionärIn der Verwaltung oder des Rechnungswesens | A                               | 1                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                          | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                        | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |         |    |                                                                                 |                                                                                        |   |                                        |                                                                          |                                                                          |                                        |      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | VII ter | 63 | Educatore/trice sociale                                                         | Sozialpädagoge                                                                         | B | 1                                      | Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti                | Öffentlicher Titeln und Mobilität Körperschaften                         | Wettbewerb Prüfungen zwischen oder den | nach | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | VII     | 58 | Assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali   | VerwaltungsassistentIn mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium | B | 1                                      | Concorso pubblico per titoli ed esami                                    | Öffentlicher Titeln und Prüfungen                                        | Wettbewerb                             | nach | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | VI      | 43 | Assistente amministrativo/a                                                     | VerwaltungsassistentIn                                                                 | B | 3<br><br>(2+<br>1 L./Ges 68/99)        | Concorso pubblico per titoli ed esami<br><br>1 Collocamento obbligatorio | Öffentlicher Titeln und Prüfungen                                        | Wettbewerb                             | nach | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens<br><br>ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes | 1 (uno) posto al 100% escluso dal calcolo percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP 27/072023 n. 20 Von der Prozentberechnung 1 (eine) Stelle - 100% ausgeschlossen gemäß Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20                         |
| 6. | V       | 31 | Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE | VerwaltungsbeamterIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen                | C | 1                                      | Concorso pubblico per titoli ed esami                                    | Öffentlicher Titeln und Prüfungen                                        | Wettbewerb                             | nach | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | IV      | 24 | Centralinista                                                                   | TelefonistIn                                                                           | C | 1                                      | 1- Collocamento obbligatorio                                             | 1 - Pflichtvermittlung                                                   |                                        |      | ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes                                                                                           | 1 (uno) posto al 100% escluso dal calcolo percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP 27/072023 n. 20 Von der Prozentberechnung 1 (eine) Stelle - 100% ausgeschlossen gemäß Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20                         |
| 8. | IV      | 18 | Autista con responsabilità di trasporto di persone                              | FahrerIn mit Personentransporte                                                        | D | 3                                      | Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti           | Öffentlicher Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften | Wettbewerb nach                        |      | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                               | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                               |
| 9. | II      | 2  | Addetto/a alle pulizie qualificato/ inserviente                                 | Qualifiziertes Reinigungspersonal/ Heimgelhilfe                                        | D | 10,50<br><br>(6,50+<br>4 L./Ges 68/99) | Concorso pubblico per titoli ed esami<br><br>4 collocamenti obbligatori  | Öffentlicher Titeln und Prüfungen                                        | Wettbewerb nach                        |      | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens<br><br>ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität<br><br>4 (quattro) posti al 100 collocamenti obbligatori<br>4 (vier) Stellen - 100% Pflichtvermittlungen                                                                      |
|    |         |    |                                                                                 |                                                                                        |   |                                        |                                                                          |                                                                          |                                        |      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |         |    |                                                                                 |                                                                                        |   | Tot.: 24,50                            |                                                                          |                                                                          |                                        |      |                                                                                                                                                  | Di cui posti esclusi dal calcolo percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP 27/072023 n. 20 Davon von der Prozentberechnung ausgeschlossene Stelle gemäß Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20 Tot. Direzione/Direktion :<br><b>2,00</b> |
|    |         |    |                                                                                 |                                                                                        |   |                                        |                                                                          |                                                                          |                                        |      |                                                                                                                                                  | Di cui puri amministrativi davon reines Verwaltungspersonal<br><b>5,00</b>                                                                                                                                                                |

Walter Baumgartner  
- Präsident – Presidente -

Gez /.f.to Meinhard Hochwieser  
- Generalsekretär – Segretario Generale -

Gez ,

3.2. Servizi Stazionari / Stationäre Dienste

- 3.2.1 Struttura riabilitativa socio-psichiatrica Bartgaishof / Sozialpsychiatrische Rehabilitationseinrichtung Bartgaishof
- 3.2.4 Struttura riabilitativa socio-pedagogica Kastell / Sozialpädagogische Rehabilitationseinrichtung Kastell
- 3.2.7 Struttura per persone con disabilità Seeburg / Einrichtung für Menschen mit Behinderungen Seeburg

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali<br>Berufsbilder                                                                                                   | Bilinguismo<br>Zweisprachigkeit | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione<br>Aufnahmeverfahren                                                                     | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                                                   | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                                       | Anmerkungen<br>Annotazioni                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | VII ter      | 63                                    | Educatore/trice sociale<br>Sozialpädagoge                                                                                               | B                               | 7                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti                                                        | Öffentlicher Wettbewerb nach oder Titeln und Prüfungen zwischen Körperschaften                                      | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | VII          | 61                                    | Educatore/trice per soggetti portatori handicap<br>BehindertenerzieherIn                                                                | B                               | 7                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami<br>Inquadramento d'ufficio in base al contratto di comparto del 14.10.2013 | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen<br>Einstufung von Amtswegen aufgrund des Abkommens vom 14.10.2013 | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | VI           | 51                                    | Educatore/trice al lavoro<br>ArbeitserzieherIn                                                                                          | B                               | 8                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | 2 posti approvata la trasformazione in OSS e OSA in formazione a luglio 2023                                                                                                                                                                                                    |
|        | VI           | 43                                    | Assistente amministrativo/a<br>VerwaltungsassistentIn                                                                                   | B                               | 2,75                              | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | V            | 42-bis                                | Operatore/trice per l'inclusione lavorativa<br>Fachkraft für Arbeitsinklusion                                                           | C                               | 2                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Nuovo profilo                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | V            | 41                                    | Assistente geriatrico/a ed assistenziale<br>Altenpfleger und Familien- helferIn                                                         | C                               | 5,5                               | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | V            | 38                                    | Operatore/trice socio- assistenziale<br>SozialbetreuerIn                                                                                | C                               | 69<br>67+<br>2 L/Ges. 68/99       | Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti<br>2 Collocamento obbligatorio                         | Öffentlicher Wettbewerb nach oder Titeln und Prüfungen<br>Mobilità zwischen Körperschaften<br>2 Pflichtvermittlung  | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | 2 (due) posti al 100%<br>2 (zwei) Stellen - 100%<br>ai sensi della legge 68/99<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes                                                                                                                                                                   |
|        | V            | 37                                    | Assistente per soggetti portatori di handicap<br>BetreuerIn für Menschen mit Behinderung                                                | C                               | 18                                | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Approvata trasformazione del profilo in operatore per l'inclusione - (23-2)                                                                                                                                                                                                     |
|        | V            | 40                                    | Cuoco/a dietista diplomato- maestro cuoco<br>Diplomierter Diätchefkoch/köchin- Küchenmeister                                            | D                               | 2                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                     |
|        | V            | 28                                    | Operaio/a altamente specializzato/a<br>Hochspezialisierter Arbeiter/In                                                                  | D                               | 6                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                     |
|        | IV           | 20 -ter                               | Operatore/trice socio- sociale in formazione<br>Pflegehelfer/in in Ausbildung                                                           | D                               | 1                                 | Avviso al pubblico                                                                                               | Kundmachung                                                                                                         | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | In caso di occupazione definitiva di questo posto, il profilo professionale bandito sarà di OSS – operatore socio-sanitario – n. – IV q.f.<br>Im Falle einer dauerhaften Besetzung dieser Stelle wird das ausgeschriebene Berufsbild – Pflegehelfer/in - Nr. 20 - IV F.E. sein. |
|        | IV           | 20                                    | Operatore/trice socio- sanitario/a<br>PflegehelferIn                                                                                    | D                               | 6                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | IV           | 27                                    | Magazziniere/a<br>Magazinär/In                                                                                                          | D                               | 1                                 | Collocamento obbligatorio                                                                                        | Pflichtvermittlung                                                                                                  | ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes                             | 1 (un) posto al 100%<br>Collocamento obbligatorio<br>1 (eine) Stelle - 100% Pflichtvermittlung<br>Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                   |
|        | IV           | 24                                    | Centralinista<br>TelefonistIn                                                                                                           | C                               | 1                                 | Collocamento obbligatorio                                                                                        | Pflichtvermittlung                                                                                                  | ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes                             | 1 (un) posto al 100% escluso dal calcolo percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP 27/072023 n. 20<br>Von der Prozentberechnung<br>1 (eine) Stelle - 100% ausgeschlossen gemäß Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20                                                          |
|        | IV           | 25                                    | Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica<br>Bürohilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen | C                               | 2,20                              | collocamento obbligatorio                                                                                        | Pflichtvermittlung                                                                                                  | ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes                             | 2,20 (ETP) posti al 100%/60%/60% esclusi dal calcolo percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP 27/072023 n. 20<br>Von der Prozentberechnung<br>2,20 VZE Stellen - 100%/60%/60% ausgeschlossen gemäß Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20                                     |
|        | IV           | 19                                    | Cuoco/a<br>Koch/Köchin                                                                                                                  | D                               | 3                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                     |
|        | IV           | 19-bis                                | Cuoco dietista specializzato<br>Diätetisch geschulter Koch                                                                              | D                               | 1                                 | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                     |

|  |     |    |                                                             |                                                            |   |                                          |                                                                      |                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | IV  | 15 | Operaio/a specializzato/a/Giardinieri<br>Profilo MISTO n. 2 | Spezialisierter Arbeiter/Gärtner<br>MISCH-BERUFSBILD Nr. 2 | D | 1                                        | Concorso pubblico per titoli ed esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                            | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                    | Dal 01/01/2014 profilo professionale misto n. 2<br>„operaio specializzato con ulteriori mansioni“<br>Ab 01/01/2014 Mischberufsbild Nr. 2<br>“Spezialisierter Arbeiter mit weiteren Aufgaben<br>Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                     |
|  | IV  | 15 | Operaio/a specializzato/a                                   | Spezialisierter Arbeiter                                   | D | 1                                        | Concorso pubblico per titoli ed esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                            | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                    | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                    |
|  | III | 9  | Operaio/a qualificato/a                                     | Qualifizierter Arbeiter                                    | D | 1                                        | Concorso pubblico per titoli ed esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                            | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                    | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                    |
|  | III | 14 | Aiuto Cuoco                                                 | Hilfskoch                                                  | D | 1                                        | Concorso pubblico per titoli ed esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                            | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                    | Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                                                                                                                                    |
|  | III | 13 | Cuoco/a qualificato/a                                       | Qualifizierter Koch/Köchin                                 | D | 2                                        | Nessuna nuova assunzione:<br>Profilo professionale ad esaurimento    | Keine neue Aufnahme:<br>Auslaufsberufsbild                                   |                                                                                                                                                          | AUSLAUFSBERUFSBILD im Sinne des ErgänzungsBAKS vom 26.06.2017<br>PROFILO PROFESSIONALE AD ESAURIMENTO ai sensi dell'AC integrativo del 26.06.2017<br>Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                               |
|  | III | 12 | Custode manutentore                                         | HausmeisterIn mit Instandhaltungsarbeiten                  | D | 2<br>2 posti/Stellen<br>Legge/Ges. 68/99 | Concorso pubblico per titoli ed esami/<br>2 collocamenti obbligatori | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen/<br>2 Pflichtvermittlungen | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens<br><br>ai sensi della legge 68/99<br>- im Sinne des 68/99 Gesetzes | 2 (due) posti al 100%<br>collocamenti obbligatori<br>2 (zwei) Stellen - 100%<br>Pflichtvermittlungen<br>Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                            |
|  | II  | 5  | Custode/portiere/a                                          | HausmeisterIn/PortierIn                                    | D | 1                                        | Collocamenti obbligatori                                             | Pflichtvermittlung                                                           | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens<br><br>ai sensi della legge 68/99 –<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes | 1 (un) posto al 100%<br>Collocamento obbligatorio<br>1 (eine) Stelle - 100%<br>Pflichtvermittlung<br>Area A mobilità verticale<br>Bereich A) vertikale Mobilität                                                                                                               |
|  |     |    |                                                             |                                                            |   |                                          |                                                                      |                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |     |    |                                                             |                                                            |   | Tot. 151,45                              |                                                                      |                                                                              |                                                                                                                                                          | Di cui posti esclusi dal calcolo percentuale<br>ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP 27/072023 n. 20<br>DAVON von der Prozentberechnung<br>ausgeschlossene Stelle gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20<br>Tot. Servizi stazionari/<br>stationäre Dienste :<br><b>3,20</b> |
|  |     |    |                                                             |                                                            |   |                                          |                                                                      |                                                                              |                                                                                                                                                          | Di cui puri amministrativi<br>davon reines Verwaltungspersonal<br><b>2,75</b>                                                                                                                                                                                                  |
|  |     |    |                                                             |                                                            |   |                                          |                                                                      |                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Walter Baumgartner**  
- Präsident – Presidente -

**Meinhard Hochwieser**  
- Generalsekretär – Segretario Generale -

3.3. Servizi Distrettuali / Sprengeldienste

- 3.1.1 Distretto sociale di Bressanone e dintorni / Sozialsprengel Brixen und Umgebung
- 3.2.4 Distretto sociale di Chiusa e dintorni / Sozialsprengel Klausen und Umgebung

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali                                                                       | Berufsbilder                                                                               | Bilinguismo<br>Zweisprachigkeit | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100%            | Procedura di assunzione                                                 | Aufnahmeverfahren                                                                                 | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                                         | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anmerkungen<br>Annotazioni |
|--------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.     | VIII         | 72                                    | Funzionario/a ammin.vo/a<br>o contabile                                                     | FunktionärIn der<br>Verwaltung oder des<br>Rechnungswesens                                 | A                               | 1                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                              | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 2.     | VIII         | 79                                    | Operatore/trice laureato/a<br>in scienze sociali                                            | Soziologe/Pädagoge                                                                         | A                               | 4                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                              | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 3.     | VII ter      | 69                                    | Assistente sociale                                                                          | SozialassistentIn                                                                          | B                               | 16<br>15+<br>1 L./Ges. 68/99                 | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami<br>1 categoria protetta        | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen<br>1 geschützte Kategorie                    | 16 posti/Stellen<br>ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | 1 (un) posto al 100%<br>1 (eine) Stelle - 100%<br>ai sensi della legge 68/99<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| 4.     | VII ter      | 63                                    | Educatore/trice sociale                                                                     | Sozialpädagoge                                                                             | B                               | 15,50                                        | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami o mobilità tra Enti            | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen<br>Mobilität zwischen<br>Körperschaften      | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 5.     | VII          | 62                                    | Educatore/trice in convitto<br>e servizio giovani                                           | Heim- und<br>JugenderzieherIn                                                              | B                               | 1                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                              | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 6.     | VII          | 61                                    | Educatore/trice per<br>soggetti portatori handicap                                          | BehindertenerzieherIn                                                                      | B                               | 2                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                              | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 7.     | VI           | 43                                    | Assistente<br>amministrativo/a<br>AES                                                       | VerwaltungsassistentIn<br>FSH                                                              | B                               | 8,50                                         | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami oppure mobilità tra Enti       | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen oder<br>Mobilität zwischen Körperschaften    | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     | 8,50% equivalenti posti al 100% esclusi dal<br>calcolo percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e)<br>DPP 27/072023 n. 20<br>Von der Prozentberechnung 8,50% VZÄ Stellen<br>ausgeschlossen gemäß Art. 3 Bst. e) DLH<br>27/072023 Nr. 20                                                                                                            |                            |
| 8.     | VI           | 43                                    | Assistente<br>amministrativo/a                                                              | VerwaltungsassistentIn                                                                     | B                               | 1                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami oppure mobilità tra Enti       | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen<br>oder<br>Mobilität zwischen Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 9.     | V            | 31                                    | Operatore/trice<br>amministrativo/a anche<br>con funzioni di utilizzo di<br>programmi CE    | VerwaltungsbeamterIn<br>auch mit Aufgaben der<br>Anwendung von EDV-<br>Programmen          | C                               | 4<br>2+<br>1 AES/FSH<br>+<br>1 L./Ges. 68/99 | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami<br>1 collocamento obbligatorio | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen<br>1 Pflichtvermittlung                      | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     | 1 (un) posto al 100%<br>1 (eine) Stelle - 100%<br>ai sensi della legge 68/99<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes<br>2 (due) posti al 100% esclusi dal calcolo<br>percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP<br>27/072023 n. 20<br>Von der Prozentberechnung 2 (zwei) Stellen -<br>100% ausgeschlossen gemäß Art. 3 Bst. e) DLH<br>27/072023 Nr. 20 |                            |
| 10.    | V            | 38                                    | Operatore socio-<br>assistenziale                                                           | Sozialbetreuer/In                                                                          | C                               | 1                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                              | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 11.    | V            | 37                                    | Assistente per soggetti<br>portatori di handicap                                            | BetreuerIn für Menschen<br>mit Behinderung                                                 | C                               | 2                                            | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                              | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 12.    | IV           | 25                                    | Coadiutore/trice anche con<br>mansioni di applicazione<br>dell'informatica                  | Bürogehilfe/In auch mit<br>Aufgaben der Anwendung<br>von EDV-Programmen                    | C                               | 0,60                                         | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami<br>1 collocamento obbligatorio | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen<br>1 Pflichtvermittlung                      | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     | 1 (un) posto al 0,60%<br>1 (eine) Stelle – 0,60%<br>ai sensi della legge 68/99<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes<br>1 (un) posto al 60% escluso dal calcolo<br>percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e)<br>DPP 27/072023 n. 20<br>Von der Prozentberechnung 1 (eine) Stelle -<br>60% ausgeschlossen gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20   |                            |
| 13.    | IV           | 25                                    | Coadiutore/trice anche con<br>mansioni di applicazione<br>dell'informatica<br>Profilo MISTO | Bürogehilfe/In auch mit<br>Aufgaben der Anwendung<br>von EDV-Programmen<br>MISCHberufsbild | C                               | 0,80                                         | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                              | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                     | Dal 01/08/2017 profilo professionale misto n. 3<br>Coadiutore/trice anche con mansioni di<br>applicazione dell'informatica<br>con ulteriori mansioni"<br>Ab 01/08/2017 Mischberufsbild Nr. 1<br>Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der<br>Anwendung von EDV-Programmen<br>mit weiteren Aufgaben                                                    |                            |
| 14.    | IV           | 24                                    | Centralinista                                                                               | TelefonistIn                                                                               | C                               | 1                                            | 1 - Collocamento obbligatorio                                           | 1 - Pflichtvermittlung                                                                            | ai sensi della legge 68/99<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes                                                 | 1 (un) posto al 100%<br>1 (eine) Stelle - 100%<br>ai sensi della legge 68/99<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes<br>1 (un) posto al 100% escluso dal calcolo<br>percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e)<br>DPP 27/072023 n. 20<br>Von der Prozentberechnung<br>1 (eine) Stelle - 100% ausgeschlossen gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20   |                            |

|    |     |    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | III | 12 | Custode manutentore<br><br><b>Profilo MISTO n. 5</b><br>Custode manutentore<br>con ulteriori mansioni“<br>traporto persone e cose | HausmeisterIn mit<br>Instandhaltungs-<br>Arbeiten<br><br><b>Mischberufsbild Nr. 5</b><br>HausmeisterIn mit<br>Instandhaltungsarbeite<br>mit weiteren Aufgaben –<br>Transport Personen und<br>Sachen | D | 1                                                                                           | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                                          | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                                   | ai sensi dell’ accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                  | <b>Area A mobilità verticale</b><br><b>Bereich A) vertikale Mobilität</b><br>profilo professionale misto n. 5<br>Custode manutentore<br>con ulteriori mansioni“trasporto persone e cose<br><br>Mischberufsbild Nr. 5<br>HausmeisterIn mit Instandhaltungsarbeite<br>mit weiteren Aufgaben Transport Personen und<br>Sachen<br><br>in elaborazione con i sindacati<br>in Bearbeitung mit den Gewerkschaften |
| 16 | II  | 5  | Custode/Portiere                                                                                                                  | Hausmeister/ Portier                                                                                                                                                                                | D | 2,10<br><br>composto da:<br>0,60 protetto<br>0,50 protetto<br>1,00 protetto –<br>30.04.2021 | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami<br>Chiamata nominativa<br><br>3 collocamenti obbligatori | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen<br>Direkte Aufnahme<br><br>3 Pflichtvermittlungen | ai sensi dell’ accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens<br><br>ai sensi della legge 68/99<br>im Sinne des 68/99 Gesetzes | Sprengel<br>3 (tre) posti al 60%/50%/100% esclusi dal<br>calcolo percentuale ai sensi dell’art. 3 lett. e)<br>DPP 27/072023 n. 20<br>Von der Prozentberechnung<br>3 (drei) Stellen - 60%/50%/100%<br>ausgeschlossen gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20<br><b>Area A mobilità verticale</b><br><b>Bereich A) vertikale Mobilität</b>                                                              |
| 17 | II  | 5  | Custode/Portiere<br>con ulteriori mansioni                                                                                        | Hausmeister/ Portier<br>mit weiteren Aufgaben                                                                                                                                                       | D | 1<br><br>composto da:<br>0,50<br>0,50<br>+                                                  | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                                          | Öffentlicher Wettbewerb nach<br>Titeln und Prüfungen                                                   | ai sensi dell’ accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                                                  | Übernachtungsstätte<br><br><b>Area A mobilità verticale</b><br><b>Bereich A) vertikale Mobilität</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |     |    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |     |    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |   | Tot.:62,50                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                        | Di cui posti esclusi dal calcolo percentuale<br>ai sensi dell’art. 3 lett. e) DPP 27/072023 n. 20<br>DAVON von der Prozentberechnung<br>ausgeschlossene Stelle gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20<br>Tot. Servizi distrettuali/<br>Sprengeldienste :<br>2,60+9,50 (FSH/AES) =<br><b>12,10</b>                                                                                                    |
|    |     |    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                        | Di cui puri amministrativi<br>davon reines Verwaltungspersonal<br><b>4,80</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Walter Baumgartner  
- Präsident – Presidente -

Gez /.f.to

~~Meinhard Hochwieser~~  
- Generalsekretär – Segretario Generale -

Gez

3.4. Servizi di Assistenza Domiciliare / Alten- und Hauspflegedienste

- 3.4.1 Aiuto domiciliare Bressanone e dintorni / Hauspflege Brixen und Umgebung
- 3.4.3 Aiuto domiciliare di Rio di Pusteria e dintorni / Hauspflege Mühlbach und Umgebung
- 3.4.4 Aiuto domiciliare di Chiusa e dintorni / Hauspflege Klausen und Umgebung

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili<br>professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali                             | Berufsbilder                             | Bilinguismo<br>Zweisprachigkeit | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione                                              | Aufnahmeverfahren                                                                                     | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                     | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung | Anmerkungen<br>Annotazioni                                                                                                       |
|--------|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | V            | 41                                       | Assistente geriatrico/a<br>e assistenziale        | Altenpfleger und<br>FamilienhelferIn     | C                               | 10,75                             | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                             | Öffentlicher Wettbewerb<br>nach Titeln und Prüfungen                                                  | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                              |                                                                                                                                  |
| 2.     | V            | 38                                       | Operatore/trice socio-<br>assistenziale           | SozialbetreuerIn                         | C                               | 36,00                             | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami o mobilità tra Enti         | Öffentlicher Wettbewerb<br>nach Titeln und Prüfungen<br>oder Mobilität zwischen den<br>Körperschaften | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                              |                                                                                                                                  |
| 3.     | V            | 37                                       | Assistente per soggetti<br>portatori di handicaps | Betreuer für Menschen<br>mit Behinderung | C                               | 1,00                              | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                             | Öffentlicher Wettbewerb<br>nach Titeln und Prüfungen                                                  | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                              |                                                                                                                                  |
| 4.     | IV           | 20 bis                                   | Ausiliario/a socio-<br>assistenziale              | Sozialhilfekraft                         | D                               | 1,00                              | Nessuna nuova assunzione:<br>Profilo professionale ad<br>esaurimento | Keine neue Aufnahme:<br>Auslaufsberufsbild                                                            |                                                                                       |                                              | AUSLAUFSBERUFSBILD im Sinne des BAK vom<br>30.01.2004<br>PROFILO PROFESSIONALE AD ESAURIMENTO ai<br>sensi dell'AC del 30.01.2004 |
| 5.     | IV           | 20                                       | Operatore/trice socio-<br>sanitario/a             | PflegehelferIn                           | D                               | 10,50                             | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                             | Öffentlicher Wettbewerb<br>nach Titeln und Prüfungen                                                  | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                              |                                                                                                                                  |
|        |              |                                          |                                                   |                                          |                                 |                                   |                                                                      |                                                                                                       |                                                                                       |                                              |                                                                                                                                  |
|        |              |                                          |                                                   |                                          |                                 | Tot.:59,25                        |                                                                      |                                                                                                       |                                                                                       |                                              |                                                                                                                                  |

Walter Baumgartner  
- Präsident – Presidente -

Gez /.f.to

~~Meinhard Hochwieser~~  
- Generalsekretär – Segretario Generale -

### 3.5.3 Casa delle donne / Frauenhaus

|    |         |    |                                               |                                         |   |                   |                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |
|----|---------|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|---|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | VIII    | 79 | Operatore/trice laureato/a in scienze sociali | Soziologe/Pädagoge                      | A | 2,00              | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                             |                                                                                                                                                                                |
| 2. | VII ter | 69 | Assistente sociale                            | SozialassistentIn                       | B | 2,00              | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                             |                                                                                                                                                                                |
| 3. | VII ter | 63 | Educatore/trice sociale                       | Sozialpädagoge                          | B | 4,00              | Concorso pubblico per titoli ed esami<br>Inquadramento d'ufficio in base al contratto di comparto del 14.10.2013 | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen<br>Einstufung von Amtswegen aufgrund des Abkommens vom 14.10.2013 | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                             |                                                                                                                                                                                |
| 4. | VI      | 43 | Assistente amministrativo/a                   | VerwaltungsassistentIn                  | B | 1                 | Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti                                                   | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften                            | ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens                                             |                                                                                                                                                                                |
| 5. | II      | 5  | Custode/Portiere<br>Profilo MISTO             | Hausmeister/ Portier<br>MISCHberufsbild | D | 0,50              | Concorso pubblico per titoli ed esami                                                                            | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen                                                                   | ai sensi dell' accordo di intercomparto e comparto vigente<br>im Sinne der gültigen Bereichübergreifenden und Bereichsabkommen | Dal 01/01/2014 profilo professionale misto n. 1 „custode/portiere con ulteriori mansioni”<br>Ab 01/01/2014 Mischberufsbild Nr. 1<br>“Hausmeister/Portier mit weiteren Aufgaben |
|    |         |    |                                               |                                         |   |                   |                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |
|    |         |    |                                               |                                         |   | <b>Tot.: 9,50</b> |                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |
|    |         |    |                                               |                                         |   |                   |                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                | Di cui puri amministrativi<br>davon reines Verwaltungspersonal<br><b>1,00</b>                                                                                                  |

**Ambulatorio Specialistico per la Salute Psicosociale nell'Età Infantile ed Evolutiva / Fachambulanz für psychosoziale Gesundheit im Kindes- und Jugendalter**

[illegible]

3.7 Unità operativa di progetto / Operative Projekteinheit  
Progetto Sprar-SAI / Sprar-Sai Projekt

| Nr./n. | Q.f.<br>F.E. | Profili<br>professionali<br>Berufsbilder | Profili professionali                                                                    | Berufsbilder                                                                      | Bilinguismo<br>Zweisprachigkeit | N. posti<br>Stellenanzahl<br>100% | Procedura di assunzione                                                                                                   | Aufnahmeverfahren                                                                                                         | Requisiti di ammissione<br>Zugangsvoraussetzungen                                     | Descrizione incarico<br>Aufgabenbeschreibung                           | Anmerkungen<br>Annotazioni |
|--------|--------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.     | VIII         | 79                                       | Operatore/trice laureato/a<br>in scienze sociali                                         | Soziologe/Pädagoge                                                                | A                               |                                   | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami oppure mobilità tra Enti                                                         | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln<br>und Prüfungen oder Mobilität<br>zwischen Körperschaften                            | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens | Finanziamento da parte dello Stato<br>Finanzierung durch den Staat     |                            |
| 2.     | VII ter      | 69                                       | Assistente sociale                                                                       | SozialassistentIn                                                                 | B                               |                                   | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                                                                  | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln<br>und Prüfungen                                                                      | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                        |                            |
| 3.     | VII ter      | 63                                       | Educatore/trice sociale                                                                  | Sozialpädagoge                                                                    | B                               |                                   | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami<br>Inquadramento d'ufficio in base al<br>contratto di comparto del<br>14.10.2013 | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln<br>und Prüfungen<br>Einstufung von Amtswegen aufgrund<br>des Abkommens vom 14.10.2013 | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                        |                            |
|        | V            | 31                                       | Operatore/trice<br>amministrativo/a anche<br>con funzioni di utilizzo di<br>programmi CE | VerwaltungsbeamterIn auch<br>mit Aufgaben der<br>Anwendung von EDV-<br>Programmen | C                               |                                   | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami                                                                                  | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln<br>und Prüfungen                                                                      | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                        |                            |
|        | V            | 38                                       | Operatore/trice socio-<br>assistenziale                                                  | SozialbetreuerIn                                                                  | C                               |                                   | Concorso pubblico per titoli ed<br>esami o mobilità tra Enti                                                              | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln<br>und Prüfungen oder Mobilität<br>zwischen den Körperschaften                        | ai sensi dell' accordo di comparto vigente<br>im Sinne des gültigen Bereichsabkommens |                                                                        |                            |
|        |              |                                          |                                                                                          |                                                                                   |                                 |                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                        |                            |
|        |              |                                          |                                                                                          |                                                                                   |                                 |                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                        |                            |
|        |              |                                          |                                                                                          |                                                                                   |                                 | Tot.:0,00                         |                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                       | Di cui puri amministrativi<br>davon reines Verwaltungspersonal<br>0,00 |                            |

|  |  |  |                           |                           |                              |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |                           |                           | Tot. Abt.III.:<br><br>309,20 |        |  |  | Di cui posti esclusi dal calcolo<br>percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP<br>27/072023 n. 20<br>DAVON von der Prozentberechnung<br>ausgeschlossene Stelle gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20<br>Tot. Rip./Abt. III :<br>17,30 |
|  |  |  |                           |                           |                              |        |  |  | Di cui puri amministrativi<br>davon reines Verwaltungspersonal<br>13,55                                                                                                                                                                         |
|  |  |  |                           |                           |                              |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  |  | Tot. Abt.I :<br><br>26,30 | Tot. Abt.II:<br><br>34,00 | Tot. Abt.III:<br><br>309,20  | 369,50 |  |  | Di cui posti esclusi dal calcolo<br>percentuale ai sensi dell'art. 3 lett. e) DPP<br>27/072023 n. 20<br>DAVON Von der Prozentberechnung<br>ausgeschlossene Stelle gemäß<br>Art. 3 Bst. e) DLH 27/072023 Nr. 20<br>Tot.: 17,90                   |
|  |  |  |                           |                           |                              |        |  |  | Di cui puri amministrativi<br>davon reines Verwaltungspersonal<br>Tot.: 47,05                                                                                                                                                                   |
|  |  |  |                           |                           |                              |        |  |  | Personale amministrativo in<br>organico<br>Vorgesehene Verwaltungspersonal<br>Tot.: 64,95                                                                                                                                                       |