

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025-2027

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	SVILUPPO DEL TURISMO
AREA/SETTORE PROPONENTE	Culturale e Scolastico
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Ristrutturazione sostanziale di uno o più servizi, uffici o unità organizzative, miglioramento dell'attività di comunicazione e trasparenza al fine di raggiungere rilevanti miglioramenti di standard di efficacia e/o efficienza.
VALORE PUBBLICO	Valorizzare programmi di rete. Qualificare la proposta turistica. Valorizzare le risorse del territorio.
PROGRAMMA	Missione 7 – Turismo
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Contribuire allo sviluppo DMO (Destination Organization Management) attraverso azioni di valenza turistica in collaborazione con i vari soggetti coinvolti.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	L'ambito turistico è stato piuttosto trascurato negli anni per carenza di fondi e di progettualità concrete. L'avvio della DMO su scala provinciale pone ora più concrete premesse per l'attuazione di proposte coordinate e di ampio respiro. D'altra parte, l'introduzione della tassa di soggiorno dovrebbe garantire un nuovo flusso di risorse da investire per il settore.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
COORDINATORE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
REFERENTE POLITICO	Assessore alla Cultura e Turismo – Avv. Micolò Marco
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE	Risultati conseguiti
---	-----------------------------

STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	<ul style="list-style-type: none"> • Albergatori, ristoratori e commercianti. • Pro Loco. • Associazioni del territorio. 	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento dell'InfoPoint. • Incontri di informazione e formazione specialistica per gli operatori del territorio • Cabina di regia per il coordinamento degli eventi a livello comunale • Iniziative di comunicazione 	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31 gennaio 2028	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento InfoPoint • Coordinamento eventi • Miglioramento dell'attrattività turistica della città 	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di accessi all'InfoPoint • Numero di incontri di informazione/formazione e numero dei partecipanti agli incontri • Presenze rilevate negli alberghi e nei musei • Numero di eventi coordinati dalla cabina di regia 	

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Frigerio Letizia	40%	
Ronda Roberta	20%	
Rizzi Vittorio	10%	
Maldotti Santina	10%	
Vezzosi Marta	10%	
Servizi Finanzia5i – Ufficio Tributi	10%	
TOTALE	100%	100%

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

4. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	NUOVO APPALTO MENSA
AREA/SETTORE PROPONENTE	Culturale e Scolastico
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	b) introduzione di rilevanti nuovi adempimenti utilizzando il personale già in servizio
VALORE PUBBLICO	Benessere della popolazione in età scolare e miglioramento della consapevolezza delle famiglie rispetto all'educazione alimentare
PROGRAMMA	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione di una nuova gara per l'affidamento pluriennale di un servizio pubblico complesso quale la ristorazione scolastica.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Appalto del servizio in scadenza al termine dell'a.s. 2024/25
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Servizi Finanziari e Segreteria
RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
COORDINATORE PROGETTO	Dott.ssa Ronda Roberta
REFERENTE POLITICO	Assessore all'Istruzione – Sara Valentini
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti delle Scuole dell'obbligo e rispettive famiglie. • Docenti. • Commissione Mensa. • ATS 	

INDICAZIONE ANALITICA FASI	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi aggiornata delle esigenze del servizio e scelta della modalità di gestione. • Consultazione stakeholders. • Aggiornamento sistema informatizzato di iscrizione e pagamento. • Redazione Capitolato. • Espletamento procedure di gara con supporto CUC e affidamento del servizio per 4 anni. • Avvio dell'appalto. • Redazione nuova Carta dei Servizi e azioni di comunicazione all'utenza. • Monitoraggio del gradimento da parte dell'utenza. 	
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31 gennaio 2026	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento dell'appalto alle nuove esigenze del servizio. • Consolidamento della qualità del servizio reso ad una fascia consistente della popolazione. • Miglioramento delle procedure amministrative di gestione informatizzata. • Maggior informazione dell'utenza. 	
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di incontri preparatori. • Rispetto delle tempistiche di attuazione delle varie fasi. • Numero e tipologia di azioni diversificate di comunicazione e coinvolgimento dell'utenza rispetto al servizio reso. 	

6. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
Ronda Roberta	50%	
Marinoni Alessandra	35%	
Bongiovanni Martina	5%	
Servizi Finanziari	5%	

Segreteria	5%	
TOTALE	100%	100%

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Percorsi di orientamento e formazione
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Tipologia f) realizzazione o partecipazione ad eventi complessi quali fiere, eventi culturali o sportivi di notevole richiamo e complessità
VALORE PUBBLICO	Incremento del benessere educativo
PROGRAMMA	PROGRAMMA 2 - POLITICHE GIOVANILI MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzazione di un Salone di orientamento scuola-lavoro denominato "Casalmaggiore Orienta" mediante il coinvolgimento delle Università più frequentate e delle realtà imprenditoriali del territorio
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Nell'anno 2022 è stata realizzata un'edizione sperimentale del Salone dello Studente "Casalmaggiore Orienta" presso l'I.I.S. "G. Romani" in collaborazione con l'Informagiovani di Cremona che ha ottenuto un ottimo riscontro da parte degli studenti partecipanti.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE ISTRUZIONE E CULTURA SETTORE LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
COORDINATORE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE AL BILANCIO, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' DOTT.SSA SARA MANFREDI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Studenti/studentesse delle classi IV e V dell'I.I.S. "G. Romani" di Casalmaggiore	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Novembre 2024 - Febbraio 2025 Progettazione dell'evento in collaborazione con la Dirigenza scolastica dell'I.I.S. G. Romani ed il Servizio Informagiovani del Comune di Cremona</p> <p>Gennaio 2025 Febbraio 2025 Individuazione degli Atenei e delle Aziende disponibili a presenziare all'evento</p> <p>24.03.2025 Allestimento degli stand che ospitano Atenei ed Aziende</p> <p>25.03.2025 Realizzazione dell'evento</p> <p>Entro 30.06.2025 Verifica dei risultati ed obiettivi raggiunti mediante somministrazione di questionari di gradimento e successiva loro rielaborazione</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30.06.2025	
RISULTATI ATTESI - (TARGET)	Porre in essere attività di orientamento al lavoro e alla scelta del percorso universitario da intraprendere al conseguimento del diploma della scuola secondaria di II grado.	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	n. studenti coinvolti n. questionari compilati % soddisfazione	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
FILIPAZZI FRANCA	50%	
FERABOLI MICHELA	50%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
--	--

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

data _____

Validazione a consuntivo dell'OIV

Data _____ firma _____

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Percorsi di alternanza scuola-lavoro
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Tipologia m) consolidamento e rafforzamento di servizi esistenti attraverso una maggiore tempestività nelle risposte sia agli utenti esterni che interni
VALORE PUBBLICO	Incremento del benessere educativo
PROGRAMMA	PROGRAMMA 2 - POLITICHE GIOVANILI MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promuovere esperienze di tirocinio presso i vari servizi comunali in collaborazione con gli istituti di istruzione scolastica superiore, le università ed eventualmente Camera di Commercio e/o associazioni di categoria
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Si è ravvisata la necessità di aderire alle richieste provenienti dai vari istituti di istruzione superiore ed universitari di accogliere loro studenti intenzionati ad espletare un tirocinio formativo presso il Comune di Casalmaggiore. Oltre a costituire un obiettivo finalizzato all'incremento del benessere educativo, la presenza di tirocinanti presso i vari Settori comunali, consente di rafforzare i servizi erogati
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE ISTRUZIONE E CULTURA – SETTORE SERVIZI SOCIALI – SETTORE URBANISTICA – SETTORE SERVIZI FINANZIARI
RESPONSABILE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
COORDINATORE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE AL BILANCIO, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' DOTT.SSA SARA MANFREDI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Studenti/studentesse degli istituti secondari di secondo grado e universitari	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Stipula di apposita convenzione con gli Istituti di Istruzione superiore o Università Definizione e approvazione del progetto formativo individuale dello studente Svolgimento del tirocinio Verifica dei risultati ed obiettivi raggiunti mediante somministrazione di questionari di gradimento e successiva loro rielaborazione	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30.06.2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Far acquisire ai tirocinanti nuove competenze spendibili tanto a livello scolastico quanto a livello lavorativo	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	n. studenti coinvolti n. questionari compilati % soddisfazione	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
FILIPAZZI FRANCA	30%	
FERABOLI MICHELA	14%	
LUCOTTI ANTONIO	14%	
BERCHICCI SARA	14%	
SCAINI CHIARA	14%	
PICCINELLI CATERINA	14%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
---	--

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

data _____

Validazione a consuntivo dell'OIV

Data _____ firma _____

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	PROGETTO LA RETE - AZIONE SOSTEGNO ALLO STUDIO
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Tipologia m) consolidamento e rafforzamento di servizi esistenti attraverso una maggiore tempestività nelle risposte sia agli utenti esterni che interni
VALORE PUBBLICO	Incremento del benessere educativo
PROGRAMMA	PROGRAMMA 2 - POLITICHE GIOVANILI MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Fornire un aiuto economico alle famiglie con figli studenti della classe 3 ^a della scuola secondaria di primo grado, della scuola secondaria oppure dell'Università e Istituti Universitari
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attivazione del Progetto La Rete - Azione sostegno allo studio
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE ISTRUZIONE E CULTURA – SETTORE SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
COORDINATORE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE AL BILANCIO, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' DOTT.SSA SARA MANFREDI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Studenti che frequentano il terzo anno della scuola media (secondaria I grado), le scuole superiori (secondarie II grado) nonché gli Istituti universitari o assimilati ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2024/2025.	

	Possono accedere al contributo studenti italiani e stranieri residenti nel Comune di Casalmaggiore da almeno cinque anni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso con un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (nuovo I.S.E.E) non superiore ad € 25.000,00.	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Entro maggio 2025 pubblicazione dell'avviso pubblico recante modalità e requisiti di accesso al Progetto La Rete Azione Sostegno allo studio. 31/07/2025 termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al Progetto La Rete Azione Sostegno allo studio. Entro agosto 2025 costituzione della Commissione di valutazione delle istanze pervenute. Entro settembre 2025 conclusione dei lavori della Commissione ed assegnazione dei contributi ai richiedenti Entro novembre 2025 liquidazione del contributo da parte dell'Ufficio Ragioneria	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	30.11.2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Erogazione dei sostegni economici ai richiedenti al fine di supportarli economicamente nel loro percorso di studio	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Risultato pienamente raggiunto se al 31/12/2025 i contributi Sostegno allo studio saranno tutti erogati. Risultato considerato non raggiunto se al 31/12/2025 i contributi non saranno erogati e la procedura non potrà ritenersi conclusa.	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
FILIPAZZI FRANCA	50%	
BOLDRINI ALDO	25%	
COPELLI TIZIANA	25%	
TOTALE	100%	100%

% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO	
--	--

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

data _____

Validazione a consuntivo dell'OIV

Data _____ firma _____

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	PSICOLOGO PER L'ORIENTAMENTO
AREA/SETTORE PROPONENTE	SETTORE ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL CITTADINO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Tipologia m) consolidamento e rafforzamento di servizi esistenti attraverso una maggiore tempestività nelle risposte sia agli utenti esterni che interni
VALORE PUBBLICO	Incremento del benessere educativo
PROGRAMMA	PROGRAMMA 2 - POLITICHE GIOVANILI MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Sostenere e incentivare il successo formativo e prevenire l'abbandono scolastico mettendo a disposizione dei giovani una figura specializzata (psicologo/pedagogista) per supportare e accompagnare gli alunni e le alunne in percorsi personalizzati. Uno spazio di ascolto per affrontare con serenità i problemi del quotidiano (scolastici, relazionali, famigliari) destinato a studenti e un'occasione di confronto su tematiche scolastiche.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	In occasione delle diverse edizioni del Salone dello Studente realizzato presso l'I.I.S. "G. Romani", è emersa la necessità da parte degli studenti di dedicare un momento della giornata al confronto con uno specialista in merito alla scelta del percorso universitario – lavorativo da intraprendere post diploma. Non potendo disporre al momento di uno sportello Informagiovani si propone come soluzione alternativa la collaborazione con Informagiovani di comuni limitrofi, ad esempio con Informagiovani del Comune di Viadana.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	SETTORE ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
COORDINATORE PROGETTO	FRANCA FILIPAZZI
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE AL BILANCIO, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' DOTT.SSA SARA MANFREDI
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Nessun importo specificatamente destinato

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Giovani dai 15 ai 34 anni	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	Entro 30.06.2025 individuazione del professionista a cui affidare il servizio di psicologo dell'orientamento. Entro 31.12.2025 attivazione del servizio.	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31.12.25	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Sostenere percorsi personalizzati finalizzati al benessere degli alunni.	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	n. studenti coinvolti n. questionari compilati % soddisfazione	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)		
COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
FILIPAZZI FRANCA	50%	
FERABOLI MICHELA	50%	
TOTALE	100%	100%

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Formazione degli ausiliari della polizia locale
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Vigilanza
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	
VALORE PUBBLICO	Formare volontari che svolgano le funzioni di ausiliari della polizia locale come previsto dal regolamento comunale degli ausiliari della polizia locale.
PROGRAMMA	Missione 3 – programma 1
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Illustrare i compiti ed il ruolo degli ausiliari della polizia locale ed i vari riferimenti normativi.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attualmente si ha la disponibilità di n.2 volontari a svolgere le funzioni di ausiliari della polizia locale
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	nessuno
RESPONSABILE PROGETTO	Il Comandante PL Biffi Ettore Silvio
COORDINATORE PROGETTO	Il Comandante PL Biffi Ettore Silvio
REFERENTE POLITICO	Ass.Sicurezza
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	nessuno

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadinanza	

INDICAZIONE ANALITICA FASI	Corso di formazione a settembre 2025	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31/12/2025	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Partecipazione di almeno 5 volontari	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Corso di due ore riguardante le norme di comportamento nei confronti della cittadinanza – la tipologia di servizio da svolgersi – modulistica da compilare – riferimenti regolamentari	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
TOTALE	100%	100%

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Revisione del regolamento di polizia urbana attualmente vigente dal 2014 con inserimento della aree di particolare tutela
AREA/SETTORE PROPONENTE	Settore Vigilanza
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	
VALORE PUBBLICO	Garantire attraverso l'inserimento di nuove sanzioni pecuniarie ed accessorie e nuove regole di condotta in aree di particolare tutela una maggiore efficacia dell'attività di vigilanza sia con nella sua funzione preventiva che repressiva
PROGRAMMA	Missione 3 – Programma 2
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	In collaborazione con la Prefettura di Cremona rivedere l'ormai datato regolamento di polizia urbana risalente all'anno 2014 al fine di rendere l'attività di controllo da parte delle forze dell'ordine più incisiva.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Regolamento di Polizia Urbana attualmente vigente
RESPONSABILE PROGETTO	Il Comandante PL Biffi Ettore Silvio
COORDINATORE PROGETTO	Il Comandante PLBiffi Ettore Silvio
REFERENTE POLITICO	Sindaco
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	nessuno
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE	
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Cittadinanza
	Risultati conseguiti

INDICAZIONE ANALITICA FASI	Gennaio/ Febbraio 2025 approvazione Giunta – trasmissione alla Prefettura per eventuali osservazioni e valutazione nella commissione affari istituzionali	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	31/03/2025 approvazione definitiva da Parte del Consiglio Comunale	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	Approvazione da parte del consiglio comunale del regolamento entro mese di marzo 2025	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	Rispetto della tempistica suindicata	Indicatori raggiunti

3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
TOTALE	100%	100%

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

4. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA DELL'ASILO NIDO COMUNALE NEL MESE DI LUGLIO
AREA/SETTORE PROPONENTE	Servizi Sociali
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Consolidamento e rafforzamento di servizi esistenti attraverso una maggiore tempestività nelle risposte sia agli utenti esterni che interni
VALORE PUBBLICO	Promozione di un sistema di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie dei minori della fascia 0-3 anni
PROGRAMMA	Programma 5 (in riferimento al PEG)
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Mediante il mantenimento dell'apertura del servizio di asilo nido comunale anche nel mese di Luglio, si intende supportare le famiglie dei minori di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, per rispondere ai loro bisogni sociali, affiancandole nei loro compiti educativi, facilitando l'accesso della donna al lavoro anche durante il periodo estivo e promuovendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di conciliazione tempi di cura e di lavoro da parte delle famiglie dei minori di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, anche durante il periodo estivo, con particolare riferimento al mese di Luglio.
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Non si prevede il coinvolgimento di altri settori
RESPONSABILE PROGETTO	Responsabile di settore Chiara Sanfelici
COORDINATORE PROGETTO	Coordinatore dell'Asilo Nido comunale Monica Pagani
REFERENTE POLITICO	Assessore Mori Massimo
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Gli Stakeholders sono rappresentati dalle famiglie dei bambini nella fascia 0-3 anni. Si prevede la partecipazione delle famiglie stesse a laboratori specifici predisposti dal personale educativo delle varie sezioni (piccoli, mezzani e grandi)	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	(inserire le fasi o crono programma per il raggiungimento dell'obiettivo) 1.Apertura del servizio in data 07.07.2025 2.Realizzazione delle attività previste dalle varie sezioni durante le 5 settimane di apertura del servizio, con il coinvolgimento delle famiglie ai laboratori specifici, nelle date che verranno loro indicate 3.Conclusione del progetto con la previsione di un momento di restituzione finale dell'esperienza alle famiglie 4.Chiusura del servizio in data 31.07.2025	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Il progetto scade al 31 luglio 2025 ed è annuale	
RISULTATI ATTESI – (TARGET)	1.Riscontro positivo da parte delle famiglie che partecipano al progetto 2.Accesso al lavoro (conciliazione) delle famiglie nel mese di Luglio	Risultati raggiunti
CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	CRITERIO 1: Predisposizione di un questionario di gradimento specifico per il progetto di Luglio. INDICATORE 1: L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se almeno l'80% delle risposte fornite dalle famiglie corrisponde all'item "molto soddisfatto", considerando che gli item individuati sono " <i>per nulla soddisfatto</i> " " <i>poco soddisfatto</i> "; " <i>abbastanza soddisfatto</i> "," <i>molto soddisfatto</i> " CRITERIO 2: Numero di richieste accolte INDICATORE 2: L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se viene accolta la totalità delle richieste effettuate dalle famiglie dei bambini frequentanti.	Indicatori raggiunti

6. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)

COGNOME E NOME	INIZIO	FINE
	CONTRIBUTO INDIVIDUALE	CONTRIBUTO EFFETTIVO
MONICA PAGANI (COORDINATORE)	2 SETTIMANE	
GUBERTI ERICA (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
PIOLA CLAUDIA (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
MICHELINI DONATELLA (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
BIOLCHI LORENA (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
VISIOLI INES (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
TIRADINI PAOLA (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
BONSERI MARINA (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
SPOTTI ILARIA (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
GIACOMETTI ILARIA (EDUCATRICE)	2 SETTIMANE	
LUCOTTI VANIA (AUSILIARIA)	2 SETTIMANE	
ZANIMACCHIA SABRINA (AUSILIARIA)	2 SETTIMANE	
TEMPO DETERMINATO (AUSILIARIA)	2 SETTIMANE	
TOTALE	100%	100%

ALLEGATO F
SCHEDA OBIETTIVO DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI
(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)

ANNO 2025

1. ANAGRAFICA PROGETTO	
TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO	Capofila Politiche Abitative
AREA/SETTORE PROPONENTE	Servizi Sociali
TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4	Introduzione di nuovi servizi o rilevanti nuovi adempimenti utilizzando il personale già in servizio o personale in mobilità interna (lettera b)
VALORE PUBBLICO	Riconoscimento da parte della cittadinanza della centralità dell'ente pubblico nelle politiche abitative
PROGRAMMA	Programma 5 (in riferimento al PEG)
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire la programmazione delle politiche abitative per l'ambito Oglio-Po, come definito dalla normativa regionale vigente.
SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	<p>In data 23.10.2023, l'Assemblea Oglio Po con Delibera n.14 prot. 1336, ha definito nel Comune di Casalmaggiore, il nuovo capofila per la gestione delle politiche abitative, per la prossima triennalità (2024-2026), così come previsto dall'accordo di programma, e sulla base di quanto stabilito dalla legge regionale n.16/2016 e dal regolamento regionale n.4/2017, in materia di politiche abitative. Dal 1° gennaio 2024, il Comune di Casalmaggiore, tramite il proprio operatore di riferimento, ha supportato i 27 Comuni afferenti all'ambito sociale, ad espletare gli aspetti amministrativi legati alla programmazione dei servizi pubblici (per tutto quanto concerne le fasi delineate al punto 2; nel l'anno 2025, oltre al piano annuale, sarà predisposto il piano triennale).</p> <p>Per quanto concerne nello specifico il Comune di Casalmaggiore, nel mese di giugno 2024 è stato emesso il 1° avviso pubblico con scadenza 26 agosto 2024; ad oggi sono stati assegnati n. 3 alloggi dei 4 a disposizione (in corso di assegnazione il quarto alloggio).</p>
ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE	Non si prevede il coinvolgimento di altri settori

RESPONSABILE PROGETTO	Responsabile di settore Chiara Sanfelici
COORDINATORE PROGETTO	Coordinatore Valentina Abelli (amministrativa)
REFERENTE POLITICO	Assessore Mori Massimo
IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	/

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE		Risultati conseguiti
STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI	Gli stakeholders sono rappresentati dai 27 Comuni afferenti all'ambito sociale Oglio Po e dalle due Aler di zona (Unità operative di Cremona e Mantova)	
INDICAZIONE ANALITICA FASI	<p>Fase 1: apertura dell'Avviso pubblico sulla piattaforma per dare la possibilità a tutti i Comuni di inserire a Bando gli alloggi assegnabili;</p> <p>Fase 2: apertura del Bando pubblico per l'assegnazione degli alloggi, da parte di tutti i Comuni dell'Ambito Oglio Po, da Febbraio ad Aprile 2025;</p> <p>Fase 3: vengono richiesti ai Comuni i dati da inserire nel Piano annuale e triennale, attraverso l'apertura della rilevazione sulla piattaforma regionale; monitoraggio dei successivi invii da parte degli Enti proprietari</p> <p>Fase 4: invio delle comunicazioni, ad Aler per l'approvazione dei Piani e in fase successiva, a seguito dell'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci, invio ai Comuni proprietari, alle Aler ed alla Regione Lombardia. L'invio dei Piani annuali e triennali a Regione Lombardia, deve necessariamente avvenire entro il 31.12.2025</p>	Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi
SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Il progetto complessivo ha durata triennale (2024-2026), ma le fasi sono da ripetersi annualmente	

<p>RISULTATI ATTESI – (TARGET)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento attivo dei 27 Comuni afferenti all'Ambito, delle Aler, e dei due Enti strumentali (ASC Oglio Po e Concass) - Definizione del Piano annuale e triennale secondo le scadenze definite da Regione Lombardia - Apertura di almeno un avviso pubblico all'anno - Raccordo tra la programmazione delle politiche abitative ed il Piano di Zona di ambito 	<p>Risultati raggiunti</p>
<p>CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI</p>	<p>CRITERIO 1: Partecipazione attiva nella definizione del Piano annuale</p> <p>INDICATORE 1: Numero di incontri di coordinamento con gli Enti strumentali. Il risultato si intende pienamente raggiunto se vengono svolti almeno n. 3 incontri nell'anno.</p> <p>CRITERIO 2: Rispetto della normativa regionale in tema di avvisi</p> <p>INDICATORE 2: Numero di avvisi emessi. Il risultato si intende raggiunto se viene aperto e concluso almeno un avviso nell'anno</p>	<p>Indicatori raggiunti</p>

<p>3. MEMBRI DEL GRUPPO (anche trasversale a più settori)</p>		
<p>COGNOME E NOME</p>	<p>INIZIO</p>	<p>FINE</p>
	<p>CONTRIBUTO INDIVIDUALE</p>	<p>CONTRIBUTO EFFETTIVO</p>
<p>ABELLI VALENTINA</p>	<p>12 mesi (anno 2024) 12 mesi (anno 2025) 12 mesi (anno 2026)</p>	
<p>TOTALE</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>