

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Passaggio totale in cloud del gestionale (sia database che interfaccia) secondo normative AGID</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-S.I.C.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | a) ristrutturazione sostanziale di uno o più servizi, uffici o unità organizzative, miglioramento dell'attività di comunicazione e trasparenza al fine di raggiungere rilevanti miglioramenti di standard di efficacia e/o efficienza;                                                                                                                                                                                            |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Implementare soluzioni digitali in grado di valorizzare i vantaggi della tecnologia a servizio delle organizzazioni pubbliche e dei cittadini. Migliorare la governance dei processi decisionali e gestionali, per una maggiore trasparenza ed efficienza della struttura organizzativa e facilitazione all'accesso ai servizi.                                                                                                   |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 1 – Programma 8 - Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | A seguito alla Misura 1.2 del PNRR digitale, si deve procedere a rendere operativa la versione del gestionale SicrawebEvo al fine di rispettare le normative AGID sul tipo di cloud da utilizzare per i gestionali degli enti pubblici. Tale soluzione permette va a vantaggio dell'Ente in funzione della sicurezza e dell'usabilità e consente al Governo centrale una raccolta dati efficiente degli enti a livello nazionale. |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Attualmente il gestionale ha il database in cloud ma l'interfaccia viene eseguita in locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Emanuele Ghidini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Sindaco dott. Filippo Bongiovanni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                |                                                                                                                        |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    |                                                                                                                        |                                                   |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                                                                                        | <b>Risultati conseguiti</b>                       |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | Dipendenti dell'Ente                                                                                                   |                                                   |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | Entro marzo 2025: test nuova versione del gestionale totalcloud.<br>Entro gennaio 2026: passaggio definitivo in cloud. | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO                       | Entro gennaio 2026                                                                                                     |                                                   |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)                                    | Passaggio totale in cloud del gestionale (sia database che interfaccia) secondo normative AGID                         | Risultati raggiunti                               |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI          | Ottenimento asseverazione da PA Digitale 2026.<br>Accesso totale del gestionale dal cloud.                             | Indicatori raggiunti                              |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025/2027**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Monitoraggio del nuovo affidamento per la gestione del servizio farmaceutico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-S.I.C.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | a) ristrutturazione sostanziale di uno o più servizi, uffici o unità organizzative, miglioramento dell'attività di comunicazione e trasparenza al fine di raggiungere rilevanti miglioramenti di standard di efficacia e/o efficienza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Salvaguardare il patrimonio umano ed economico delle nostre società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 14 – Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | A seguito del nuovo affidamento per la gestione del servizio farmaceutico, che dovrà essere effettuato entro allo scadere dei 60 giorni di pubblicazione della deliberazione di approvazione relazione e contratto di servizio ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. n. 201/2022 per la conferma dell'affidamento in <i>house providing</i> per il periodo 2024/2029 all'AFM Srl del servizio di gestione delle tre farmacie comunali (n. 76 del 28/11/2024) sul portale dedicato ANAC, dovrà essere messo in atto un sistema di monitoraggio allo scopo di verificare il rispetto degli obiettivi e degli impegni assunti con il nuovo contratto di servizio, anche mediante indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio in termini di qualità erogata e di qualità percepita dai clienti-utenti. |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Con deliberazione consiliare n. 76 del 28/11/2024 è stata disposto l'affidamento in house providing del servizio e l'approvazione dell'apposita relazione prevista dal D. Lgs. 201/2022. Come da normativa vigente la relazione e la deliberazione sono state pubblicate sull'apposito portale ANAC relativo ai SPL.<br>Proroga sino al 28/02/2025 del contratto di affidamento della gestione delle tre Farmacie Comunali all'AFM Srl (atto Rep. 12.056 del 28/11/2024).<br>Con deliberazione giuntale n. 198 del 21/11/2024 è stato approvato il Programma dei controlli sulla                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                | gestione dei servizi pubblici locali affidati in house providing o a soggetti esterni con cadenza annuale entro il 30/11 per il triennio 2024/2026 secondo lo schema allegato alla delibera medesima a titolo di esempio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                   | Settore Economico finanziario, tributi e risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| RESPONSABILE PROGETTO                                          | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| COORDINATORE PROGETTO                                          | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| REFERENTE POLITICO                                             | Sindaco dott. Filippo Bongiovanni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    | Importi che verranno individuati nel contratto di affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Risultati conseguiti</b>                       |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | Cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | <p><b>FASE 1 entro 28/02/2025:</b> predisposizione bozza di contratto di servizio al fine della sottoscrizione del nuovo affidamento in house providing;</p> <p><b>FASE 2 entro 30/11/2025:</b> predisposizione ed avvio, in collaborazione con il Settore Economico finanziario, tributi e risorse umane, del monitoraggio allo scopo di verificare il rispetto degli obiettivi e degli impegni assunti con il nuovo contratto di servizio, anche mediante indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio in termini di qualità erogata e di qualità percepita dai clienti-utenti;</p> <p><b>FASE 3 entro 31/12/2025:</b> utilizzo dati monitoraggio per predisposizione relazione annuale sui SPL da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.</p> <p><b>FASE 4 fino alla scadenza contrattuale:</b> monitoraggio periodico sino alla scadenza contrattuale in ordine alla normativa di tempo in tempo vigente.</p> | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO                       | Scadenza nuovo affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                 | Miglioramento del Servizio farmaceutico                                                                                                                                                            | Risultati raggiunti  |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI | Affidamento del servizio entro il termine di scadenza della proroga in essere.<br>Mantenimento del livello di economicità e gradimento del servizio individuabili tramite i monitoraggi periodici. | Indicatori raggiunti |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Affidamento del servizio di igiene ambientale nel territorio comunale e eventuali altri servizi connessi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-S.I.C.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | a) ristrutturazione sostanziale di uno o più servizi, uffici o unità organizzative, miglioramento dell'attività di comunicazione e trasparenza al fine di raggiungere rilevanti miglioramenti di standard di efficacia e/o efficienza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Salvaguardare il patrimonio umano ed economico delle nostre società partecipate verificando l'opportunità di ampliare l'oggetto societario per l'affidamento ad ulteriori servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 9 – Programma 3 - Rifiuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | A seguito delle risultanze delle valutazioni di ordine giuridico ed economico-finanziario previste dall'art. 14, D. Lgs. n. 201/2022 effettuate dal gestore uscente (come da deliberazione giuntales n. 207/2023) definizione della modalità di gestione del servizio di igiene ambientale nel territorio comunale, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 201/2022 ed eventuali altri servizi connessi. Si tratta di un sistema complesso in cui all'igiene urbana si aggiunge l'esigenza di ridurre l'impatto ambientale tramite attività volte a promuovere la riduzione della produzione di rifiuti, la raccolta differenziata, il riciclo, il recupero di materia ed energetico e la minimizzazione dei conferimenti in discarica. Di conseguenza, la procedura di affidamento dovrà essere effettuata in modo tale da sfruttare in modo ottimale degli ambiti connessi al servizio stesso, ai fini del conseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia e sostenibilità ambientale. L'avvio e la conclusione della procedura di affidamento che dovrà avvenire entro il 31/12/2005. |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28/11/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per il futuro affidamento del servizio di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                | igiene ambientale sul territorio comunale e avvio degli adempimenti conseguenti.<br>Con deliberazione giuntale n. 198 del 21/11/2024 è stato approvato il Programma dei controlli sulla gestione dei servizi pubblici locali affidati in house providing o a soggetti esterni con cadenza annuale entro il 30/11 per il triennio 2024/2026 secondo lo schema allegato alla delibera medesima a titolo di esempio.                                                                         |                                                   |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                   | Settore Economico finanziario, tributi e risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| RESPONSABILE PROGETTO                                          | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| COORDINATORE PROGETTO                                          | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| REFERENTE POLITICO                                             | Sindaco dott. Filippo Bongiovanni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    | Importi che verranno individuati nel contratto di affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Risultati conseguiti</b>                       |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | Cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | <p><b>Entro settembre 2025:</b> approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'affidamento in house con allegata relazione ex art. 14 D. Lgs. 201/2022, PEF e bozza di contratto di servizio; relativa pubblicazione sul portale SPL di ANAC; Contestuale deliberazione consiliare di modifica dello Statuto della Società Casalasca Servizi.</p> <p><b>Trascorsi 60 gg dalla pubblicazione sul portale ANAC:</b> stipula contratto con Casalasca Servizi con decorrenza 1/1/2026.</p> | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO                       | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)                                    | Modifica statuto della società partecipata al fine dell'affidamento di servizi diversi.<br>Affidamento del servizio di igiene ambientale entro il termine di scadenza del contratto in essere.<br>Eventuali affidamenti di servizi diversi.                                                                                                                                                                                                                                               | Risultati raggiunti                               |

|                                                       |                                                                                                                  |                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                       | Mantenimento del livello di economicità e gradimento del servizio individuabili tramite i monitoraggi periodici. |                      |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI | Raggiungimento delle fasi di progetto.                                                                           | Indicatori raggiunti |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Attività di controllo amm.vo dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali</b>                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>Settore Vigilanza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Tutela dei consumatori e delle attività concorrenti                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 3- Programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | Controllo dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali per verificare il rispetto delle normative settoriali. Il controllo avrà come oggetto non solo gli esercizi già presenti sul territorio ma soprattutto gli esercizi e le attività di nuova apertura o con cambi di titolarità e gestione. |                             |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Iniziare il controllo con le attività commerciali di nuova apertura o con cambi di titolarità e gestione.                                                                                                                                                                                              |                             |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | SUAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Comandante PL Biffi Ettore Silvio                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Comandante PL Biffi Ettore Silvio                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore alla Sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Risultati conseguiti</b> |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI                          | Consumatori ed attività commerciali "concorrenti".                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |

|                                                       |                                                                                                                                          |                                                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                            | Ogni mese a partire dal mese di febbraio 2025 controllo di due attività commerciali/artigianali o pubblici esercizi – Fino al 31/12/2025 | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO              | 31/12/2025                                                                                                                               |                                                   |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)                           | Controllate n.24 attività commerciali/artigianali o pubblici esercizi                                                                    | Risultati raggiunti                               |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI | n.2 attività di verifica e controllo ogni mese.                                                                                          | Indicatori raggiunti                              |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Attività di controllo degli abbandoni o depositi incontrollati di rifiuti e del rispetto delle norme regolamentari in materia di raccolta differenziata</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>Settore Vigilanza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | Missione 3 – programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Tutelare il decoro delle vie cittadine evitando nel contempo che l'abbandono di rifiuti o il mancato rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata possa causare criticità anche di carattere igienico-sanitario.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 3 – programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | L'attività di controllo si svolge con ispezioni periodiche sui rifiuti posti in corrispondenza delle abitazioni private o degli esercizi commerciali/pubblci esercizi al fine di verificare il rispetto delle norme regolamentari in materia di raccolta differenziata con l'ausilio di un operatore di "Casalasca Servizi". Inoltre attività di controllo sui rifiuti abbandonati sul territorio per risalire al trasgressore anche con l'ausilio di mezzi di prevenzione quali le fototrappole. |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Controlli periodi quindicinali con operatore di "Casalasca Servizi"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Casalasca Servizi società che si occupa della raccolta differenziata nel nostro territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Il Comandante PL: Biffi Ettore Silvio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Il Comandante PL: Biffi Ettore Silvio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore alla Sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Risultati conseguiti</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                            |                                                                                                   |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | Tutela e decoro dell'ambiente urbano a tutela della collettività                                  |                                                   |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | Svolgimento di attività di controllo quindicinale con l'ausilio di operatore di Casalasca Servizi | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                             | 31/12/2025                                                                                        |                                                   |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                             | Svolgimento di ventiquattro servizi di controllo sui raccoglitori di rifiuti.                     | Risultati raggiunti                               |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI             | Individuazione di almeno cinque trasgressori.                                                     | Indicatori raggiunti                              |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Attività di educazione stradale nella scuola dell'infanzia e primaria</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>Settore Vigilanza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Insegnare, informare le norme fondamentali del codice della strada con lo scopo di educare i nuovi utenti della strada a tenere comportamenti che non mettano a rischio la propria e l'altrui incolumità                                                                                                                           |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 3- Programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | Incontri in classe con alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia con lezioni frontali ed uscite sia a piedi che in bicicletta e lezioni presso il campo scuola; inoltre lo svolgimento per le classi prime e dell'infanzia di uno spettacolo teatrale per trattare i principi fondamentali del codice della strada |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Iniziare con gli alunni della scuola dell'infanzia e con le classi prime della scuola primaria a trattare dei comportamenti da tenere sulla strada e dei primi elementi di segnaletica stradale. Proseguimento del percorso educativo con le altre classi che tale percorso avevano iniziato negli anni scorsi.                    |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Comandante PL Biffi Ettore Silvio                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Comandante PL Biffi Ettore Silvio                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore alla Sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Importo di circa 2.000 euro (iva compresa) per allestimento spettacolo teatrale                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Risultati conseguiti</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | Alunni della scuola primaria e dell'infanzia                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | Inizio a Marzo 2025 con gli alunni dell'infanzia e delle classi prime della scuola primaria e proseguire fino al termine delle lezioni scolastiche con lezioni teoriche – uscita sulle strade a piedi o in bicicletta e con lezioni operativa presso il campo scuola: | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                             | 31/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                             | Coinvolgere nel progetto tutte le classi dell'infanzia e le classi prime-seconde – terze e quarte della scuola primaria                                                                                                                                               | Risultati raggiunti                               |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI             | Svolgimento di lezioni frontali o anche solo operative ( campo scuola – uscite sulla strada a piedi o in bicicletta )                                                                                                                                                 | Indicatori raggiunti                              |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025-2027**

| <b>3. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>IMU – aggiornamento banca dati delle aree edificabili in base al nuovo PGT e attività di controllo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Gestione monitorata delle risorse di bilancio e contestuale promozione dell'equità fiscale, attraverso la bonifica delle banche dati esistenti in aderenza anche alle modifiche dello strumento urbanistico, al fine di contenere la pressione fiscale stabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PROGRAMMA                                                                               | MISSIONE 1 PROGRAMMA 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | <p>“Presupposto dell'imposta e' il possesso di fabbricati, di <u>aree fabbricabili</u> e di terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa”. <u>Per area fabbricabile si intende l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi ovvero in base alle possibilità effettive di edificazione.</u> La definizione della base imponibile è data dal valore venale in comune commercio al 1 gennaio dell'anno di imposizione, avendo riguardo alla zona territoriale di ubicazione, all'indice di edificabilità, alla destinazione d'uso consentita, agli oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione, ai prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche. Va precisato inoltre che in caso di utilizzazione edificatoria dell'area, di demolizione di fabbricato, di interventi di recupero a norma dell'articolo 31, comma 1, lettere c), d) ed e), della legge 5 agosto 1978, n. 457, la base imponibile è costituita dal valore dell'area, la quale è considerata fabbricabile anche in deroga a quanto stabilito nell'articolo 2, senza computare il valore del fabbricato in corso d'opera, fino alla data di ultimazione dei lavori di costruzione,</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>ricostruzione o ristrutturazione ovvero, se antecedente, fino alla data in cui il fabbricato costruito, ricostruito o ristrutturato è comunque utilizzato.</p> <p>Il Comune di Casalmaggiore ha approvato il nuovo PGT con deliberazione di C.C. del 18/09/2022, pertanto risulta opportuno aggiornare la banca dati IMU ed attivare le procedure per il controllo delle aree edificabili. <b>SI TRATTA DI UN OBIETTIVO PLURIENNALE 2023-2025</b></p>                      |                                                          |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                              | <p>Il progetto è pluriennale ed è stato attivato nel 2023, al termine del quale, nel rispetto della programmazione si è arrivati alla bonifica del 25% delle aree già presenti in Sicraweb. Nel 2024 abbiamo aggiunto l'obiettivo di una ulteriore bonifica del 45% ed è stata realizzata la bonifica del 54%. Al 31/12/2024 risulta pertanto bonificato il 79% delle aree presenti sul gestionale</p>                                                                        |                                                          |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                   | NESSUNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
| RESPONSABILE PROGETTO                                          | ARALDI MANUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |
| COORDINATORE PROGETTO                                          | SERENI RAFFAELLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |
| REFERENTE POLITICO                                             | MANFREDI SARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    | NESSUN IMPORTO SPECIFICATAMENTE DESTINATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |
| <b>4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Risultati conseguiti</b>                              |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | <p>Gli stakeholders coinvolti sono i contribuenti, i CAF e i consulenti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | <p>a) Bonifica di ulteriori 11% delle aree già presenti in Sicraweb entro il 30/06/2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo incrociato del nuovo PGT con l'elenco aree edificabili presenti in Sicraweb</li> <li>- verifica delle superfici delle aree ricadenti su più zone del PGT;</li> <li>- aggiornamento dei dati relativi alle singole aree già presenti in Sicraweb (classificazione e superficie) modificate a seguito del nuovo PGT;</li> </ul> | <p>Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo delle dichiarazioni presentate ed emissione degli avvisi di accertamento/inviti al ravvedimento per le violazioni rilevate relativamente a queste aree e anche al 30% delle aree bonificate nel biennio 2023-2024;</li> </ul> <p>b) Bonifica di ulteriori 10% delle aree già presenti in Sicraweb entro il 31/12/2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo incrociato del nuovo PGT con l'elenco di cui alla lettera e);</li> <li>- verifica delle superfici delle aree ricadenti su più zone del PGT;</li> <li>- aggiornamento dei dati relativi alle singole aree già presenti in Sicraweb (classificazione e superficie) modificate a seguito del nuovo PGT;</li> <li>- controllo delle dichiarazioni presentate ed emissione degli avvisi di accertamento/inviti al ravvedimento per le violazioni rilevate relativamente a queste aree e anche al 70% delle aree bonificate nel biennio 2023-2024.</li> </ul> |                     |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO              | L'obiettivo è pluriennale e riguarda il periodo 2023-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)                           | Bonifica Banca dati aree edificabili delle aree edificabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Risultati raggiunti |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI | <p>La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi consisterà nella definizione di indicatori atti a rappresentare il peso del pieno raggiungimento di ciascuna fase. L'obiettivo pluriennale è declinato nel 2025 in 2 step, ciascun dei quali definisce precisi adempimenti in termini di scadenza e quantità e un peso correlato al raggiungimento. La sommatoria del peso degli step è pari ad 1, quindi la sommatoria del grado di raggiungimento di ciascuno step moltiplicato per il peso relativo, definisce il grado di raggiungimento.</p> <p>PESATURA singoli step anno 2025:</p> <p>a) 0,50</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  | b) 0,50 |  |
|--|---------|--|

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| % RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI<br>INDICATORI DI RISULTATO |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

Validazione a consuntivo dell'OIV

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>RISPARMIO ENERGETICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Gestione monitorata delle risorse di bilancio e del personale al fine di delineare idonee strategie per garantire il risparmio energetico e il benessere del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PROGRAMMA                                                                               | PROGRAMMI MISSIONE 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | <b>Analisi delle spese riferite alle utenze elettriche e di riscaldamento e definizione dei consumi, quale base di partenza per definire strategie di razionalizzazione dei consumi e progettazione di soluzioni organizzative atte a garantire l'ottimizzazione del risparmio energetico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Dal 01/01/2023 si è proceduto alla associazione informatica di ogni fattura per energia elettrica e per riscaldamento all'immobile attraverso l'implementazione del campo descrittivo del codice POD o di altro codice riferito al punto di consumo, in modo da monitorare agevolmente le spese sostenute distintamente per ogni immobile attraverso l'estrapolazione in excel dei dati e l'uso di filtri. Tuttavia a seguito del nuovo rapporto contrattuale decorrente da aprile 2023, tale associazione non è stata possibile in quanto per diversi punti luce la fatturazione è stata emessa in forma cumulativa. Il monitoraggio quindi è stato effettuato esternamente al programma su foglio excell. Trimestralmente si produceva e trasmetteva agli amministratori un report che evidenziava la correlazione dei consumi rispetto alla presenza del personale dipendente. Nel 2024 si è tornati alla fatturazione singola che ha consentito di effettuare esportazioni per codice POD. Trimestralmente si produceva e trasmetteva agli amministratori un report che evidenziava la correlazione dei consumi rispetto alla presenza del personale dipendente |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                   | NESSUNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| RESPONSABILE PROGETTO                                          | ARALDI MANUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| COORDINATORE PROGETTO                                          | ARALDI MANUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| REFERENTE POLITICO                                             | MANFREDI SARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    | NESSUN IMPORTO SPECIFICATAMENTE DESTINATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Risultati conseguiti</b>                       |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | CITTADINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il <b>28/02/2025</b> consegna di un report sulla distribuzione oraria riferita al 31/01/2025 dei dipendenti in relazione ad ogni immobile, nel quale è esercitata l'attività lavorativa</li> <li>2. Entro il <b>30/04/2025 monitoraggio riferito al primo trimestre</b>, riportante lo stato dei consumi, la distribuzione oraria dei dipendenti aggiornata. Consegna del documento al Sindaco, alla Giunta e all'OIV per eventuali direttive strategiche da adottare</li> <li>3. Entro il <b>31/07/2025 monitoraggio riferito al secondo trimestre</b> riportante lo stato dei consumi, la distribuzione oraria dei dipendenti aggiornata, tenuto conto delle eventuali indicazioni strategiche e/o organizzative derivanti dal monitoraggio del trimestre precedente. Consegna del documento al Sindaco, alla Giunta e all'OIV, per eventuali ulteriori direttive da adottare</li> <li>4. Entro il <b>30/10/2025 monitoraggio riferito al terzo trimestre</b> riportante lo stato dei consumi, la distribuzione oraria dei dipendenti aggiornata, tenuto</li> </ol> | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                          | <p>conto delle eventuali indicazioni strategiche e/o organizzative derivanti dal monitoraggio del trimestre precedente. Consegna del documento al Sindaco, alla Giunta e all'OIV, per eventuali ulteriori direttive da adottare. L'Amministrazione stabilisce nella <b>proposta di nota di aggiornamento al DUP se intende prolungare il monitoraggio</b> trimestrale oltre il termine di analisi riferito al 2025, ritenendo opportuno valutare l'esito delle direttive assunte su un intervallo temporale più prolungato e/o sperimentare altre iniziative strategiche.</p> <p>5. Entro il termine di redazione del PIAO, inserire nel piano delle performance l'eventuale prolungamento del presente progetto come da indicazione nella nota di aggiornamento del DUP Entro il <b>31/01/2025 monitoraggio riferito al quarto trimestre</b> riportante lo stato dei consumi, la distribuzione oraria dei dipendenti aggiornata, tenuto conto delle eventuali indicazioni strategiche e/o organizzative derivanti dal monitoraggio del trimestre precedente. Consegna del documento al Sindaco, alla Giunta e all'OIV. Redazione di una <b>relazione schematica relativa al 2024</b> che evidenzi lo stato dei consumi, la correlazione con la presenza media del personale e gli esiti delle direttive disposte da Sindaco e Giunta nel corso delle diverse fasi.</p> |                     |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO | L'obiettivo è da ritenersi concluso nel 2025, salvo proroghe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)              | Monitoraggio delle spese per utenze e del contestuale utilizzo degli immobili. Resa trimestrale dei report ed attuazione delle linee strategiche proposte di volta in volta dalla giunta in seguito alla valutazione della documentazione di analisi trimestrale messa a disposizione, al fine di favorire il risparmio energetico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Risultati raggiunti |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>CRITERI E<br/>INDICATORI PER<br/>LA MISURAZIONE<br/>DEI RISULTATI</p> | <p>A. Rispetto del termine di cui alle fase 2 = 0.25<br/>B. Rispetto del termine di cui alle fase 3 = 0.25<br/>C. Rispetto del termine di cui alle fase 4 = 0.25<br/>D. Rispetto del termine di cui alle fase 5 = 0.25</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato da <math>x = A+B+C+D</math>. Ove <math>x=1</math> si ha il massimo raggiungimento. Qualora <math>x</math> sia minore o uguale a 0,25, l'obiettivo è da ritenersi non raggiunto. Qualora <math>x</math> sia compreso tra 0.50 e 0.75 l'obiettivo è da ritenersi parzialmente raggiunto</p> | <p>Indicatori raggiunti</p> |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI<br/>INDICATORI DI RISULTATO</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

Validazione a consuntivo dell'OIV

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025-2027**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Analisi, revisione e riordino dell'Inventario comunale alla luce della riforma 1.15 del PNRR che prevede l'adozione della contabilità ACCRUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>SETTORE FINANZIARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | Lettera a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Gestione monitorata delle risorse patrimoniali dell'Ente attraverso la bonifica dell'inventario, al fine di garantire coerenza ed integrazione con il Conto Economico e Patrimoniale e favorire così una migliore gestione delle risorse dell'ente. Un inventario comunale completo e correttamente valorizzato e classificato è indispensabile per la corretta determinazione delle immobilizzazioni materiali. L'avvio della contabilità ACCRUAL PREVEDE L'ELABORAZIONE DI UN PRIMO STATO PATRIMONIALE, che presuppone un inventario comunale completo e aggiornato per poter calcolare correttamente l'attivo patrimoniale                                                                                                                                              |
| PROGRAMMA                                                                               | MISSIONE 1 PROGRAMMA 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | <i>L'<b>inventario comunale</b> è il documento obbligatorio che accompagna il <b>rendiconto</b> e che attesta la <b>struttura patrimoniale</b> dell'ente in termini di <b>immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie</b>. Il processo di <b>armonizzazione contabile</b>, così come previsto dal D.Lgs. 118/2011, ha dato il via a un rinnovamento che ha ridestato l'interesse verso l'<b>inventario comunale</b>. Il presente progetto ha lo scopo di verificare, riordinare ed integrare eventuali lacune informative dell'<b>inventario del Comune di Casalmaggiore</b> al fine di restituire un documento maggiormente coerente con la contabilità dell'ente e perfettamente integrato con il <b>Conto Economico</b> e il <b>Conto del Patrimonio</b>.</i> |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Verifica nel 2023 della corretta valorizzazione della sezione dell'impianto di distribuzione del Gas di proprietà dell'Ente, attraverso il reperimento della                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                | documentazione degli ampliamenti e allacci intervenuti successivamente alla data del 7/12/2011. <b>L'inventario degli immobili è aggiornato al 2024</b> , quindi ad un livello superiore rispetto alle aspettative dell'obiettivo 2024, che richiedevano l'aggiornamento al 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                   | Il progetto è intersettoriale e coinvolge per l'intera durata del progetto i seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore economico, finanziario e risorse umane</li> <li>- Settore Lavori Pubblici, Demanio, Manutenzione del Patrimonio e Ambiente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| RESPONSABILE PROGETTO                                          | ARALDI MANUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| COORDINATORE PROGETTO                                          | ARALDI MANUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| REFERENTE POLITICO                                             | MANFREDI SARA E LEONI GIOVANNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Risultati conseguiti</b> |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | CITTADINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | <p><b>A - <u>Revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.</u></b></p> <p>1) Individuazione dei <b>consegnatari dei beni</b> entro il 31 marzo 2025 mediante verbale di deliberazione della giunta comunale, che ne definisce le modalità di presa in carico e le funzioni.</p> <p>Il consegnatario dei beni diventa a tutti gli effetti il responsabile amministrativo e contabile dei beni mobili a seguito di regolare verbale di consegna. In questo modo diviene così il soggetto sul quale ricade la responsabilità della tutela dei beni mobili dell'ente, relativamente al periodo in cui sarà in carica, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile.</p> <p>Questa carica comporta una serie di adempimenti che esso dovrà tenere allo scopo di preservare l'integrità, il corretto</p> |                             |
|                                                                | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>uso e la tracciabilità dei beni mobili ed è quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>responsabile della corretta custodia, buon uso, conservazione e funzionalità dei beni mobili affidati;</i></li> <li>• <i>tenuto ad assicurarsi che vi sia apposta un'etichetta identificativa sui nuovi beni e deve verificare la conformità dei medesimi;</i></li> <li>• <i>incaricato alla registrazione dei passaggi di consegna per carico e scarico e tenuta dei registri d'inventario attraverso periodica ricognizione dei beni assegnati;</i></li> <li>• <i>obbligato a segnalare al servizio amministrativo patrimonio le difformità o le eventuali esigenze manutentive;</i></li> <li>• <i>tenuto a comunicare agli uffici competenti delle necessità di sostituzione o alienazione di beni mobili assegnati per inutilizzabilità, vetustà o esigenze di rottamazione;</i></li> <li>• <i>obbligato a denunciare alle autorità competenti di eventuali furti o sottrazioni indebite del patrimonio mobiliare custodito;</i></li> <li>• <i>preposto alla sottoscrizione del rendiconto annuale di gestione che dovrà essere approvato secondo le modalità di cui all'art. 233 del D. Lgs. N. 267/2000 del TUEL, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in rendicontazione.</i></li> </ul> <p>2) Adozione degli <b>strumenti</b> idonei per agevolare la corretta ed agevole rilevazione dei beni mobili entro il 31/10/2025, assicurando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Possibilità di utilizzo del Sw in sede di rilevazione;</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilità di utilizzo del SW per l'aggiornamento ordinario;</li> <li>• Valorizzazione per gruppi merceologici;</li> <li>• Evidenziazione degli ammortamenti e del modico valore;</li> <li>• Trasferimento, per causali, dei beni fra diversi Consegnatari e tra diversi locali;</li> <li>• Scarico, per causali, dei beni;</li> <li>• Inserimenti multipli guidati;</li> <li>• Produzione automatizzata di verbali di dettaglio (ad es. Mod. 24);</li> <li>• Gestione dello storico delle movimentazioni;</li> <li>• Composizione e stampa delle etichette adesive, con codice a barre o con tecnologia RFID;</li> <li>• Gestione dell'archivio documentale di ogni bene (associazione fotografie, fatture, etc.).</li> </ul> <p>3) Formazione per la gestione degli strumenti informatici messi a disposizione</p> <p><b>B – Inventario coerente con gli obiettivi ACCRUAL</b></p> <p>1) Verifica e adeguamento dell'inventario esistente con i criteri che saranno definiti dal MEF entro il 31/03/2025. Il nostro ente infatti, rientrando tra gli sperimentatori in quanto con popolazione superiore ai 5000, dovrà fare l'analisi degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi con l'obiettivo di completare gli interventi entro il 2026.</p> <p>Termine entro il 31/12/2025</p> |  |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO | Si individua al momento come scadenza finale dell'obiettivo il 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                        | Revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili con adozione di strumenti di gestione sistematica e analisi degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi agli standard ACCRUAL secondo il decreto ministeriale atteso entro il 31/3/2025                                                                                                           | Risultati raggiunti  |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI | Anno 2025. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato da $x = A1 + A2 + A3 + B$ , ove $x=1$ si ha il massimo raggiungimento e $A1 = 0,30$ ; $A2 = 0,40$ ; $A3 = 0,10$ e $B = 0,20$ . Qualora $x$ sia minore o uguale a 0,20, l'obiettivo è da ritenersi non raggiunto. Qualora $x$ sia compreso tra 0.50 e 0.70 l'obiettivo è da ritenersi parzialmente raggiunto | Indicatori raggiunti |

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| % RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

Validazione a consuntivo dell'OIV

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**PERIODO 2025-2027**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO PER VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Gestione monitorata delle risorse di bilancio e contestuale promozione dell'equità fiscale, attraverso al bonifica delle banche dati esistenti in aderenza anche alle modifiche dello strumento urbanistico, al fine di contenere la pressione fiscale stabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROGRAMMA                                                                               | MISSIONE 1 PROGRAMMA 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | Attivazione di risorse aggiuntive attraverso l'istituzione di un'imposta di scopo con vincolo di destinazione in favore delle iniziative di promozione turistica del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Il Comune di Casalmaggiore ad oggi ha gestito le seguenti fasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi della normativa</li> <li>2. Analisi delle disposizioni di enti limitrofi</li> <li>3. Formazione del personale</li> <li>4. Proposta dell'apposito regolamento comunale entro il 30/09/2024</li> <li>5. Confronto al tavolo del turismo</li> <li>6. Acquisto software gestionale</li> <li>7. Inizio costruzione della banca dati attingendo da diverse fonti (SUAP, Booking, Airbnb, Google Maps, "Rapporto sul Turismo in Provincia di Cremona anno 2023" elaborato dalla Provincia)</li> </ol> |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Settore Cultura, Scolastico e Turismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | ARALDI MANUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | ARALDI MANUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| REFERENTE POLITICO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MANFREDI SARA                                     |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NESSUN IMPORTO SPECIFICATAMENTE DESTINATO         |
| <b>5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Risultati conseguiti</b>                       |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | Gli esercenti servizi di soggiorno, professionisti, associazioni di categoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | <b>Fasi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilitazione al Portale del Turismo del Ministero e ultimazione della banca dati con controllo incrociato tra schede di iscrizione per il CIN e SCIA presentate: entro il 30/01/2025;</li> <li>2. Incontro istituzionale e tecnico coi gestori delle strutture ricettive per informazione preliminare e scambio di pareri: entro il 15/02/2025;</li> <li>3. Approvazione in giunta del regolamento: entro il 31/03/2025;</li> <li>4. Valutazione in sede di commissione affari istituzionali;</li> <li>5. Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro il 30/04/2025;</li> <li>6. Richiesta di pubblicazione sul portale del federalismo fiscale entro 15 giorni dall'approvazione di cui al punto precedente: l'imposta è in vigore dal primo giorno del secondo mese successivo alla pubblicazione sul portale;</li> <li>7. Convenzione con Agenzia delle Entrate per versamenti con modello F24;</li> <li>8. Formazione del personale per utilizzo del software gestionale;</li> <li>9. Approvazione delle aliquote in Giunta Comunale entro 15 gg. dall'approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale;</li> </ol> | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                | <p>10. Avviso ai gestori della data di inizio di decorrenza dell'Imposta di Soggiorno;</p> <p>11. Formazione dei gestori per inserimento dei dati nel software: comunicazione data e link per corso on line;</p> <p>12. Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni al 31/10/2025 e Ipotesi di modifica o conferma delle aliquote da applicare nell'anno successivo</p> <p>13. Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni riferite al 2025 entro il 31/03/2026</p> <p>14. Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni 2026 al 30/9/2026 e confronto con l'anno precedente</p> <p>15. Ipotesi di modifica delle aliquote da applicare nell'anno successivo entro il 31/10/2026</p> <p>16. Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni riferite al 2026 entro il 31/03/2027</p> <p>17. Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni 2027 al 30/9/2027 e confronto con l'anno precedente</p> <p>18. Ipotesi di modifica delle aliquote da applicare nell'anno successivo entro il 31/10/2027</p> |                      |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                 | 31/12/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                 | ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO e MONITORAGGIO ENTRATE NEI DUE ANNI SUCCESSIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risultati raggiunti  |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI | <p>La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi consisterà nella definizione di indicatori atti a rappresentare il peso del raggiungimento di ciascuna fase. L'obiettivo pluriennale è declinato nel 2025 in step potenzialmente realizzabili entro la fine dell'anno fino al punto 11.</p> <p>PESATURA data dalla sommatoria dei punteggi così definiti:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicatori raggiunti |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>step 1: approvazione proposta definitiva entro il 31/03/2025 di novembre: 0.4; dopo il 31 di marzo ed entro il 31/05/2025: 0.2; dopo il 31/05/2025: 0.10</p> <p>step 3: Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale e delle aliquote in Giunta Comunale entro il 30/04/2025:0,4; entro il 31/7/2025; 0.15; dopo il 31/7/2025: 0.10</p> <p>step 4: Richiesta di pubblicazione sul portale del federalismo fiscale entro 15 giorni dall'approvazione di cui al punto precedente 0.10; dopo 15 gg:0;</p> <p>step 5: Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni al 31/10/2025 e Ipotesi di modifica o conferma delle aliquote da applicare nell'anno successivo: 0.10. Monitoraggio effettuato successivamente : 0.</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| % RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

Validazione a consuntivo dell'OIV

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | Servizio di prossimità nelle frazioni alla cittadinanza con Unità Mobile ( Opel Combo) con cadenza settimanale per ogni frazione con la presenza di personale della Polizia Locale che fornisca all'utenza le informazioni richieste e riceva eventuali segnalazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | Settore Vigilanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Agevolare il contatto personale con i cittadini delle frazioni in particolare con le persone anziane che hanno difficoltà a raggiungere il capoluogo ove ha sede il Comando Polizia Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 3 – Programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | Svolgimento di un servizio di prossimità con cadenza settimanale nelle varie frazioni al fine di agevolare il contatto e la comunicazione fra la polizia locale e la cittadinanza alla quale fornire informazioni-dalla quale ricevere segnalazioni – ricevere oggetti o documenti ritrovati che siano stati smarriti- consegnare o ricevere modulistica per il rilascio dei contrassegni per persone con disabilità – per il rilascio dei permessi rosa oppure per il rilascio di permessi di occupazioni di suolo pubblico che non necessitano di emanazione di ordinanze di regolamentazione della viabilità. |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Svolgimento del servizio a partire da giugno 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Il Comandante PL: Biffi Ettore Silvio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Il Comandante PL: Biffi Ettore Silvio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore alla Sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                |                                                                                                                  |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    |                                                                                                                  | nessuno                                           |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                                                                                  | <b>Risultati conseguiti</b>                       |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | Cittadini delle frazioni in particolare soggetti anziani                                                         |                                                   |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | Inizio attività di prossimità giugno 2025                                                                        | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO                       | 31/12/2025                                                                                                       |                                                   |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)                                    | 50 persone che contattino l'Unità Mobile chiedendo informazioni o facendo segnalazioni o richiedendo modulistica | Risultati raggiunti                               |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI          | Informazioni/ segnalazioni/ richieste n.50                                                                       | Indicatori raggiunti                              |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025/2026**

| <b>6. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Lavori di rifunzionalizzazione dell'immobile "Ex Macello" in Via Guerrazzi n. 30</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | SETTORE LL.PP., DEMANIO E MANUTENZIONE EL PATRIMONIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | LETT. A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | RIGENERAZIONE URBANA<br>MIGLIORAMENTO SISMICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | La dismissione delle funzioni originarie dell'ex macello ha portato ad uno svilimento del luogo in oggetto. Con l'intervento di rifunzionalizzazione oltre a mantenere lo spazio per le funzioni attuali, si creerà uno spazio per la realizzazione di eventi e mercati. Oltre alla realizzazione di un parcheggio saranno adeguati spazi per centro sociale/anziani, spazi per il co-working, aree gioco e svago per adulti e bambini. La palazzina storica rimarrà sede della Protezione Civile al primo piano con una serie di sale polivalenti al piano terra. |                             |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | LAVORI CONSEGNATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Settore Finanziario, Tributi e Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | DOTT. ING. ENRICO ROSSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | DOTT. ING. ENRICO ROSSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | VICE SINDACO GEOM. GIOVANNI LEONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| <b>7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Risultati conseguiti</b> |

|                                                                            |                               |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | CITTADINANZA                  |                                                         |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | Fase 1: lavori in corso       | Tempi effettivi<br>di realizzazione<br>delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                             | 2026                          |                                                         |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                             | 2000 MQ RIGENERATI            |                                                         |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI             | Stato Avanzamento Lavori n. 2 | S.A.L. n. 2<br>pagato e<br>rendicontato                 |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Lavori di adeguamento sismico Asilo Nido "U. Aroldi" Via Combattenti Alleati 13-15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | SETTORE LL.PP., DEMANIO E MANUTENZIONE PATRIMONIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | LETT. A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | ADEGUAMENTO SISMICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | I lavori consistono nel consolidamento del solaio di copertura in latero-cemento attivando le necessarie connessioni con le strutture esistenti. Le lavorazioni proseguiranno con il rafforzamento delle strutture verticali con la posa delle controventature metalliche e la loro connessione alle strutture verticali in cemento armato. Per un miglior confort termico si procederà alla sostituzione delle finestre. |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | LAVORI CONSEGNATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | SETTERO FINANZIARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | DOTT. ING. ENRICO ROSSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | DOTT. ING. ENRICO ROSSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | VICE SINDACO GEOM. GIOVANNI LEONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risultati conseguiti</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                            |                                                 |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | CITTADINANZA                                    |                                                         |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | Fase n. 1: Stato Avanzamento<br>Lavori n. 2     | Tempi effettivi<br>di realizzazione<br>delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                             | 2025                                            |                                                         |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                             | 1 nuovo alunno                                  | Risultati<br>raggiunti                                  |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI             | DISPONIBILITA' RICETTIVA PER<br>UN NUOVO ALUNNO | Indicatori<br>raggiunti                                 |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche, previsti nel P.E.B.A. (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | Settore LL.PP., Demanio e Manutenzione del patrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | Lett. A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Pianificazione comunale finalizzata a promuovere interventi inerenti l'accessibilità non solo alle persone diversamente abili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | Il PEBA è un piano comunale che dopo un'attenta rilevazione ed analisi dello stato di fatto di edifici pubblici, vie urbane con percorsi pedonali, parchi/aree gioco, definisce gli interventi necessari all'eliminazione delle barriere architettoniche. E' necessario realizzare progettualità ed interventi che debbano individuare le criticità e le soluzioni trovando i finanziamenti necessari. Gli interventi sono individuati nella tavola 05 percorsi. |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | P.E.B.A. approvato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Settore Finanziario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Rossi Enrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Rossi Enrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Vice Sindaco geom. Giovanni leoni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessun importo specificatamente destinato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risultati conseguiti</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                            |                                                                                  |                        |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | Cittadinanza                                                                     |                        |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | Fase 1: Predisposizione Determina<br>di affidamento servizio di<br>progettazione |                        |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                             | Dicembre 2025                                                                    |                        |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                             | Determina di affidamento servizio di<br>progettazione.                           |                        |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI             | Determina di affidamento servizio di<br>progettazione, pubblicata.               | Obiettivo<br>raggiunto |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Manutenzione Cimiteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | Settore LL.PP., Demanio e Manutenzione del patrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | Lett. A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Manutenzione straordinaria cimiteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | <p>Dopo una valutazione dello stato di conservazione dei Cimiteri, si procederà a valutare il bisogno di realizzare future sepolture. A seguito della valutazione dello stato di fatto, si procederà ad una riqualificazione strutturale.</p> <p>Nel territorio del Comune di Casalmaggiore sono presenti n. 11 cimiteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CIMITERO MONUMENTALE DEL CAPOLUOGO</li> <li>2. AGOIOLO</li> <li>3. VICOBELLIGNANO</li> <li>4. VICOBONEGHISIO</li> <li>5. CAMMINATA</li> <li>6. CAPPELLA</li> <li>7. VICOMOSCANO</li> <li>8. FOSSACAPRARA</li> <li>9. RONCADELLO</li> <li>10. CASALBELLOTTO</li> <li>11. QUATTROCASE</li> </ol> |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Piano cimiteriale approvato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Settore finanziario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Rossi Enrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Rossi Enrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Vice Sindaco geom. Giovanni Leoni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                |                                                               |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    |                                                               | Nessun importo specificatamente destinato         |
|                                                                |                                                               |                                                   |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                    |                                                               | <b>Risultati conseguiti</b>                       |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | Cittadinanza                                                  |                                                   |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | Fase 1: Elaborazione scheda di manutenzione per ogni cimitero | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO                       | Dicembre 2025                                                 |                                                   |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)                                    | Elaborazione scheda di manutenzione per ogni cimitero         |                                                   |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI          | Elaborazione scheda di manutenzione per ogni cimitero         |                                                   |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| 1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         |              | Manutenzione strade “macadam” o strade “bianche”.                                                                                                                                                                                            |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 |              | Settore LL.PP., demanio e Manutenzione del Patrimonio                                                                                                                                                                                        |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell’articolo 4.4 |              | Lett. A                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALORE PUBBLICO                                                                         |              | Cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROGRAMMA                                                                               |              | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                    |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              |              | Il territorio del Comune di Casalmaggiore è attraversato da numerose strade in “macadam” denominate comunemente “strade bianche”. Dopo una ricognizione di quelle più ammalorate occorre predisporre un piano di manutenzione generalizzato. |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       |              | Mappa territoriale con ubicazione delle strade in macadam.                                                                                                                                                                                   |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            |              | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                    |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   |              | Dott. ing. Enrico Rossi                                                                                                                                                                                                                      |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   |              | Dott. ing. Enrico Rossi                                                                                                                                                                                                                      |
| REFERENTE POLITICO                                                                      |              | Vice Sindaco geom. Giovanni leoni                                                                                                                                                                                                            |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             |              | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE                                                    |              | Risultati conseguiti                                                                                                                                                                                                                         |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI                          | Cittadinanza |                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                       |                                                                                                   |                                                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                            | Fase 1: ricognizione strade più ammalorate<br>Fase 2: intervento di ricarica con materiale idoneo | Fase 1: entro marzo 2025<br>Fase 2: entro dicembre 2025 |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO              | 2025                                                                                              |                                                         |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)                           | Km di strade mantenute                                                                            | Risultati raggiunti                                     |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI | km                                                                                                | Indicatori raggiunti                                    |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>8. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Predisposizione del nuovo piano colore</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP                                                                                                                                                                                                                           |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | a)                                                                                                                                                                                                                                                             |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Semplificazione nei processi di gestione del territorio                                                                                                                                                                                                        |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                      |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | la realizzazione del progetto prevede la predisposizione ed approvazione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo strumento urbanistico generale, del piano colore interessante il territorio comunale costituente il tessuto urbano consolidato            |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Obiettivo previsto nello scorso triennio, a seguito di scadenza del precedente incarico di responsabile conferito con ex art. 110 comma 1 del TUEL in data 09.06.2024, risulta conferito con determina di affidamento in carico n. 382/2024 del 9 maggio 2024. |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Settore Patrimonio                                                                                                                                                                                                                                             |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                                                                                                                                                           |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                                                                                                                                                           |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore Urbanistica, Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti – Geom. Leoni Giovanni Giuseppe                                                                                                                                                                  |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>9. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                         | <b>Risultati conseguiti</b>                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | Tecnici professionisti - imprese -<br>cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deliberazione di adozione c.c. entro il primo quadrimestre del 2025;</li> <li>2. Pubblicazioni, messe a disposizione, recepimento osservazioni e contributi entro il 30.06.2025;</li> <li>3. Deliberazione di approvazione c.c. entro il 31.12.2025;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                             | 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                             | Piena vigenza del nuovo piano colore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Risultati raggiunti                               |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI             | <p>la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi consisterà nella definizione di indicatori atti a rappresentare il peso del pieno raggiungimento di ciascuna fase. l'obiettivo è determinato dalla progressione in tre fasi distinte. la sommatoria del peso delle fasi è pari ad 1, quindi la sommatoria del grado di raggiungimento di ciascuna fase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adozione c.c. pari a 0,40</li> <li>- recepimento ed analisi delle osservazioni e contributi per successiva proposta al consiglio comunale al fine dell'approvazione pari a 0,40</li> <li>- approvazione c.c. pari a 0,20</li> </ul> | Indicatori raggiunti                              |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Predisposizione del nuovo regolamento edilizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Semplificazione nei processi di gestione del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | la realizzazione del progetto prevede la predisposizione ed approvazione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo strumento urbanistico generale, del nuovo regolamento edilizio comunale.                                                                                                                                                         |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | REGOLAMENTO EDILIZIO (ultima modifica approvata con delib. CC n. 29 del 28.04.2011) – Obiettivo previsto nello scorso triennio, a seguito di scadenza del precedente incarico di responsabile conferito con ex art. 110 comma 1 del TUEL in data 09.06.2024, risulta conferito con determina di affidamento in carico n. 419/2024 del 28 maggio 2024. |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Settore Patrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore Urbanistica, Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti – Geom. Leoni Giovanni Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                                         |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                         | <b>Risultati conseguiti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | Tecnici professionisti - imprese -<br>cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | 1. Deliberazione di adozione c.c. entro<br>il primo quadrimestre del 2025;<br>2. Pubblicazioni, messe a<br>disposizione, recepimento<br>osservazioni e contributi entro il<br>30.06.2025;<br>Deliberazione di approvazione c.c.<br>entro il 31.12.2025;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempi effettivi<br>di realizzazione<br>delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                             | 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                             | Piena vigenza del nuovo regolamento<br>edilizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultati<br>raggiunti                                  |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI             | la misurazione del grado di<br>raggiungimento degli obiettivi consisterà<br>nella definizione di indicatori atti a<br>rappresentare il peso del pieno<br>raggiungimento di ciascuna fase.<br>l'obiettivo è determinato dalla<br>progressione in tre fasi distinte. la<br>sommatoria del peso delle fasi è pari ad<br>1, quindi la sommatoria del grado di<br>raggiungimento di ciascuna fase.<br>- adozione c.c. pari a 0,40<br>- recepimento ed analisi delle<br>osservazioni e contributi per successiva<br>proposta al consiglio comunale al fine<br>dell'approvazione pari a 0,40 -<br>approvazione c.c. pari a 0,20 | Indicatori<br>raggiunti                                 |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>"PLIS – GOLENA del PO"</b><br><a href="https://www.provincia.cremona.it/territ/?view=Pagina&amp;id=3355">https://www.provincia.cremona.it/territ/?view=Pagina&amp;id=3355</a><br><a href="https://informagiovani.comune.cremona.it/content/casalmaggiore-parco-golena-del-po">https://informagiovani.comune.cremona.it/content/casalmaggiore-parco-golena-del-po</a> |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | <b>Completa ristrutturazione della pianificazione territoriale di coordinamento del Parco</b> , e semplificazione nei processi di gestione del territorio                                                                                                                                                                                                               |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | Adeguamento ed aggiornamento del Regolamento vigente del parco.<br>Adeguamento del sito istituzionale.<br>Messa a regime della struttura organizzativa                                                                                                                                                                                                                  |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Regolamento vigente sito istituzionale inutilizzato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Area vasta comune di cremona e comuni contermini interessati, Servizio Ambiente - Servizio Urbanistica – Servizio LL.PP. manutenzioni – Servizio Polizia Locale Comune di Casalmaggiore, eventuali associazioni di settore                                                                                                                                              |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore Urbanistica, Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti – Geom. Leoni Giovanni Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risultati conseguiti                              |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | Tecnici professionisti -<br>imprese - cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | <p>Avvio ad organizzazione di struttura gestionale ed operativa (scadenza 31.12.2025 per l'avvio ad organizzazione con articolata proposta progettuale organizzativa da parte del Responsabile del Servizio) - predisposizione e/o adeguamento / rifacimento degli Strumenti Urbanistici del Parco (Piano Territoriale di Coordinamento del Parco in adeguamento al PTCP, al PGT, alle norme regionali e nazionali sopravvenute dopo il 1996, ultima data di approvazione del vigente Piano Particolareggiato del PLIS, del regolamento, e successiva approvazione; (scadenza 30.06.2027 per l'acquisizione dei nuovi strumenti regolamentari e di pianificazione; scadenza 30/10/2028 per l'approvazione dei nuovi strumenti): queste operazioni dovranno essere condotte tramite affidamento di incarico di pianificazione territoriale ad urbanista esperto od a partner con struttura di lavoro pianificatoria del Comune, nei termini funzionali operativi professionali necessari a raggiungere l'obiettivo. Istituzione del nuovo sito dell'Ente / Istituzione Parco del PLIS partecipato dal Comune di Casalmaggiore, tramite affidamento in house a struttura dedicata che garantisca il servizio, ovvero incarico a partner tecnologico dell'Amministrazione, ovvero incarico di servizio a studio o professionista specializzato in</p> | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                | materia informatica e di marketing web (scadenza 31/12/2027)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| SCADENZA<br>FINALE<br>RAGGIUNGIMENT<br>O OBIETTIVO             | 31.12.2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                 | Piena vigenza della nuova pianificazione territoriale, del nuovo regolamento e del nuovo sito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risultati raggiunti  |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI | <p>La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi consisterà nella definizione di indicatori atti a rappresentare il peso del pieno raggiungimento di ciascuna fase. L'obiettivo è determinato dalla progressione in tre fasi distinte. La sommatoria del peso delle fasi è pari ad 1, quindi la sommatoria del grado di raggiungimento di ciascuna fase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione pianificazione e regolamento pari a 0,30</li> <li>- creazione / riorganizzazione della struttura pari a 0,30</li> <li>- approvazione della pianificazione e del regolamento pari a 0,20</li> <li>- messa a regime nuovo sito. Pari a 0,20</li> </ul> | Indicatori raggiunti |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| 3. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE                                                      |                                              |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         |                                              | “LOTTIZZAZIONI”                                                                                                              |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 |                                              | SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP                                                                                         |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell’articolo 4.4 |                                              | a)                                                                                                                           |
| VALORE PUBBLICO                                                                         |                                              | Acquisizione di urbanizzazioni primarie normate da convenzioni urbanistiche al fine di gestire la manutenzione delle stesse. |
| PROGRAMMA                                                                               |                                              | Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                    |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              |                                              | Identificazione e schedatura dei Piani di lottizzazione                                                                      |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       |                                              | 25 piani di iniziativa privata e 1 piano di pubblica (autocostruzione) da schedare.                                          |
| ALTRI SETTORI//AREE COINVOLTE                                                           |                                              | LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO                                                                                           |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   |                                              | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                         |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   |                                              | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                         |
| REFERENTE POLITICO                                                                      |                                              | Assessore Urbanistica, Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti – Geom. Leoni Giovanni Giuseppe                                |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             |                                              | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                    |
|                                                                                         |                                              |                                                                                                                              |
| 4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE                                                    |                                              | Risultati conseguiti                                                                                                         |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI                          | Tecnici professionisti - imprese - cittadini |                                                                                                                              |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione numeri e localizzazione dei comparti di fatto e/o di diritto, non collaudati, e relative aree stradali non correttamente rubricate al demanio stradale e mai acquisite al demanio stradale comunale; (scadenza 30.04.2025)</li> <li>- Ricognizione di atti con acquisizione di informazioni retrive a riferimenti normativi, di approvazione dei Piani e/o dei permessi qualificanti la lottizzazione (es. permessi o titoli edilizi e/o deliberazioni e/o comunicazioni per esecuzione di opere urbanizzativi o formazione di strade); (30.09.2025)</li> <li>- Formulare una scheda ricognitiva per ogni comparto; (scadenza 31.12.2025)</li> <li>- Relazionare circa le maggiori criticità definendo un ordine di priorità per le acquisizioni. (scadenza 31.12.2026).</li> </ul> | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO              | 31.12.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| RISULTATI ATTESI – (TARGET)                           | Schedatura completa dei precedenti piani di lottizzazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Risultati raggiunti                               |
| CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI | <p>La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi consisterà nella definizione di indicatori atti a rappresentare il peso del pieno raggiungimento di ciascuna fase. L'obiettivo è determinato dalla progressione in due fasi distinte. La sommatoria del peso delle fasi è pari ad 1, quindi la sommatoria del grado di raggiungimento di ciascuna fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione n. e localizzazione pari a 0,20</li> <li>- Ricognizione di atti pari a 0,40</li> <li>- predisposizione della schedatura pari a 0,40</li> <li>- Stabilire un piano di azione per le eventuali acquisizioni pari a 0,20</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Indicatori raggiunti                              |

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2025**

| <b>5. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>“SITI CONTAMINATI”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Semplificazione nei processi di gestione di bonifiche ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PROGRAMMA                                                                               | Missione 9 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | Identificazione e schedatura di tutte le aree inquinate oggetto di procedimento di bonifica e relativi monitoraggi. la schedatura consentirà al servizio in primis ed all'assessorato nel caso specifico, di azionare ogni atto tecnico / amministrativo / politico, d'impulso nei confronti dei soggetti interessati e controinteressati, affinché rimanga sempre vigile l'attenzione sulla bonifica e sugli impegni che ne derivano fino all'auspicato compimento operativo e burocratico |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Non presente un registro completo delle situazioni aperte sul territorio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Geom. Attilio Biazzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore Urbanistica, Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti – Geom. Leoni Giovanni Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             | Nessun importo specificatamente destinato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                         | <b>Risultati conseguiti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| STAKEHOLDERS<br>ED EVENTUALI<br>FORME DI<br>PARTECIPAZIONE<br>DEGLI STESSI | Tecnici professionisti - imprese -<br>cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| INDICAZIONE<br>ANALITICA FASI                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione numero e localizzazione delle aree oggetto di bonifica; (scadenza 30.04.2025)</li> <li>- Ricognizione di atti con acquisizione di informazioni retrive a riferimenti normativi dei procedimenti in corso; (30.06.2025)</li> <li>- Formulare una scheda ricognitiva per ogni comparto per gestire i procedimenti in corso; (scadenza 31.08.2025)</li> <li>- Utilizzo del portale PSC – AGISCO per i nuovi procedimenti di bonifica (31.12.2025)</li> </ul>                                         | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                             | 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                             | Schedatura completa dei procedimenti di bonifica in corso e registrazione al nuovo portale regionale PSC – AGISCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultati raggiunti                               |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER LA<br>MISURAZIONE DEI<br>RISULTATI             | <p>La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi consisterà nella definizione di indicatori atti a rappresentare il peso del pieno raggiungimento di ciascuna fase. L'obiettivo e' determinato dalla progressione in due fasi distinte. La sommatoria del peso delle fasi è pari ad 1, quindi la sommatoria del grado di raggiungimento di ciascuna fase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della schedatura pari a 0,60</li> <li>- Gestione dei procedimenti in corso tramite PSC - Agisco pari a 0,40</li> </ul> | Indicatori raggiunti                              |



**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2024**

| <b>1. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO                                                         | <b>Valorizzazione del Sistema Famiglia</b>                                                                                                                                                                                                  |
| AREA/SETTORE PROPONENTE                                                                 | <b>Servizi Sociali</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4 | Attuazione di progetti partecipativi o forme partecipative di gestione dei servizi con la consultazione dei cittadini e utenti interessati (lettera k)                                                                                      |
| VALORE PUBBLICO                                                                         | Sviluppo delle potenzialità del territorio inteso in senso ampio (pubblico, privato, terzo settore), e del sistema familiare, promuovendone una partecipazione attiva alle progettualità                                                    |
| PROGRAMMA                                                                               | Programma 5 (in riferimento al PEG)                                                                                                                                                                                                         |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                              | Valorizzare il sistema famiglia e le relative potenzialità e risorse, sostenendone i carichi di cura mediante forme di supporto che favoriscano la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro e la gestione di situazioni di vulnerabilità |
| SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)                                                       | Necessità delle famiglie di essere sostenute nel proprio ruolo educativo e nella propria funzione sociale, mediante la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro e la tutela dei propri componenti fragili                                |
| ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE                                                            | Non vi sono altri settori coinvolti                                                                                                                                                                                                         |
| RESPONSABILE PROGETTO                                                                   | Responsabile di settore Chiara Sanfelici                                                                                                                                                                                                    |
| COORDINATORE PROGETTO                                                                   | Chiara Sanfelici                                                                                                                                                                                                                            |
| REFERENTE POLITICO                                                                      | Assessore Massimo Mori                                                                                                                                                                                                                      |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                             |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risultati conseguiti</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>STAKEHOLDERS<br/>ED EVENTUALI<br/>FORME DI<br/>PARTECIPAZIONE<br/>DEGLI STESSI</p> | <p><b>AZIONE 1</b> Famiglie con figli in fascia di età compresa tra 0-3 anni. Le famiglie che ne hanno diritto devono presentare entro la data stabilita da Regione Lombardia, la domanda di nido gratis</p> <p><b>AZIONE 2</b> Minori, Adolescenti, anziani e famiglie. Le famiglie devono presentare la domanda per l'accesso ai soggiorni marini entro i termini stabiliti</p> <p><b>AZIONE 3</b> Famiglie con componenti in situazione di fragilità/vulnerabilità (anziani, soggetti in condizione di non autosufficienza). Le famiglie devono collaborare con i servizi sociali territoriali e seguire le indicazioni progettuali pattuite</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |
| <p>INDICAZIONE<br/>ANALITICA FASI</p>                                                 | <p><b>AZIONE 1</b><br/><u>Fase 1.</u> Adesione alla misura “nidi gratis” secondo i dettami previsti dalla normativa vigente, mediante delibera giuntale, includendo altresì gli altri nidi del territorio;</p> <p><u>Fase 2.</u> verifica delle domande;</p> <p><u>Fase 3.</u> rendicontazione a Regione Lombardia secondo le tempistiche previste, e relativa richiesta di liquidazione;</p> <p><b>AZIONE 2</b><br/><u>Fase 1.</u> delibera di giunta per la definizione del calendario dei soggiorni marini;</p> <p><u>Fase 2.</u> realizzazione dei turni da Maggio a Settembre, a fronte della stipula del rinnovo contrattuale nel mese di maggio 2025;</p> <p><u>Fase 3.</u> restituzione finale dell'esperienza dei vari turni, mediante relazione redatta dall'ente gestore</p> <p><b>AZIONE 3</b><br/><u>Fase 1.</u> Prosecuzione delle azioni connesse alla stipula contrattuale biennale (contratto sottoscritto nell'anno 2024), con Auser.</p> | <p>Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                | <p>Stipula della convenzione con il Centro Primavera (periodo Settembre 2025-Giugno 2026)</p> <p><u>Fase 2.</u> Incontro di restituzione con i coordinatori dei rispettivi ETS, in merito all'attività svolta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO                 | <p><b>AZIONE 1</b> – mese di Luglio 2025 (termine rendicontazione e ultima liquidazione)</p> <p><b>AZIONE 2</b> – settembre 2025 (termine dei soggiorni marini della seconda annualità del contratto in essere) – settembre 2026 (termine dei soggiorni marini della prima annualità del rinnovo contrattuale (2025-2027)).</p> <p><b>AZIONE 3</b> mantenimento delle azioni connesse a quanto previsto dal contratto con Auser.<br/>stipula della convenzione con Centro Primavera a Settembre 2024</p>                                               |                      |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                                 | <p><b>AZIONE 1</b> Mantenimento del requisito richiesto da Regione Lombardia per l'adesione alla misura Nidi Gratis</p> <p><b>AZIONE 2</b> Ampia adesione di partecipanti ai diversi turni dei soggiorni marini</p> <p><b>AZIONE 3</b> Ci si attende che vengano evase le richieste dei soggetti aventi diritto al trasporto secondo i requisiti previsti dalle rispettive convenzioni</p>                                                                                                                                                             | Risultati raggiunti  |
| CRITERI E<br>INDICATORI PER<br>LA MISURAZIONE<br>DEI RISULTATI | <p><b>AZIONE 1</b> Il risultato si intende raggiunto se viene mantenuta l'iscrizione al registro regionale per tutti e tre i nidi del territorio; il risultato si intende non raggiunto se per motivi imputabili all'Ente si perdono i requisiti per il mantenimento di detta iscrizione</p> <p><b>AZIONE 2</b> Il criterio è rappresentato dal mantenimento del numero dei turni preesistente: il risultato si intende pienamente raggiunto se la partecipazione è in misura uguale o superiore al 50% della capienza massima della struttura; si</p> | Indicatori raggiunti |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>intende raggiunto al 50% se la partecipazione raggiunge il 30% della capienza massima della struttura; si intende non raggiunto se la partecipazione è inferiore al 30% della capienza massima della struttura.</p> <p><b>AZIONE 3</b> Stipula convenzione con Centro Primavera nei termini indicati; verifica delle richieste e dei trasporti effettuati mediante relazione finale da parte dei coordinatori delle due Cooperative. L'obiettivo si intende raggiunto se, alla scadenza, avviene il rinnovo della due convenzione con il Centro Primavera e ci si attiene alle indicazioni contrattuali previste dal contratto in essere con Auser; l'obiettivo si intende non raggiunto se la convenzione con il Centro Primavera non viene rinnovate per motivi non consoni o se per motivi imputabili all'Ente non ci si attiene a quanto previsto dallo schema contrattuale stipulato con Auser.</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| % RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|

**ALLEGATO G**  
**SCHEDA OBIETTIVO DI SETTORE**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER I DIPENDENTI**  
**(OBIETTIVO INDIVIDUALE PER IL RESPONSABILE)**  
**ANNO 2024**

| <b>3. ANAGRAFICA OBIETTIVO DI SETTORE</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO SINTETICO DELL'OBIETTIVO</b>                                                         | <b>Sostenere la qualità dell'Abitare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AREA/SETTORE PROPONENTE</b>                                                                 | <b>Servizi Sociali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO AI CASI DA lett. a) a lett. m) dell'articolo 4.4</b> | Attuazione di progetti partecipativi o forme partecipative di gestione dei servizi con la consultazione dei cittadini e utenti interessati (lettera k)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALORE PUBBLICO</b>                                                                         | Miglioramento della qualità della vita dei cittadini, in particolare i soggetti maggiormente vulnerabili che vivono in contesti difficili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                               | Programma 5 e 6 (in riferimento al PEG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                              | Sostenere le politiche abitative in un'ottica più ampia, che supera la sola dimensione legata all'edilizia ma intesa come insieme di azioni migliorative per la qualità della vita dei soggetti che vivono in contesti abitativi pubblici, anche mediante azioni di Welfare generativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SITUAZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>                                                       | Si tratta di un obiettivo di consolidamento; si intende mantenere il buon livello raggiunto, rispetto all'azione legata al decoro degli alloggi, e si intende proseguire/potenziare le azioni relative all'attivazione di progettualità individualizzate in favore di soggetti fragili (inserimento lavorativo), in collaborazione con il SIL territoriale, oppure alla luce della normativa sull'ADI, attivare e monitorare le progettualità di sostegno ai nuclei o ai singoli in condizioni di fragilità (PAIS), con la possibilità di utilizzare il cosiddetto "fondo povertà". Si intende altresì dare continuità al percorso tutt'ora in essere relativo alla costituzione dell'agenzia dell'abitare. |
| <b>ALTRI SETTORI/AREE COINVOLTE</b>                                                            | Non vi sono altri settori coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| RESPONSABILE PROGETTO                                          | Responsabile di settore Chiara Sanfelici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| COORDINATORE PROGETTO                                          | Chiara Sanfelici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| REFERENTE POLITICO                                             | Assessore Massimo Mori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| IMPORTO DESTINATO AD INCENTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| 4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Risultati conseguiti                              |
| STAKEHOLDERS ED EVENTUALI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI | <p><b>AZIONE 1</b> Inquilini degli alloggi SAP comunali</p> <p><b>AZIONE 2</b> Soggetti che vivono in contesti di edilizia residenziale pubblica, in situazione di particolare vulnerabilità sociale, che siano inseribili in un contesto lavorativo</p> <p><b>AZIONE 3</b> Soggetti percettori dell'ADI che debbano seguire il percorso legato ai PAIS</p> <p><b>AZIONE 4</b> Soggetti per i quali possano essere costruite progettualità multidimensionali, in collaborazione con il Concass, mirate al miglioramento della qualità dell'abitare</p>                       |                                                   |
| INDICAZIONE ANALITICA FASI                                     | <p><b>AZIONE 1</b><br/>Fase 1. controlli a cadenza trimestrale, per verificare lo stato degli alloggi negli spazi comuni;</p> <p>Fase 2. riunioni condominiali (prevista una riunione annuale);</p> <p>Fase 3. restituzione a fine anno di quanto emerso dai controlli</p> <p><b>AZIONE 2</b><br/>Fase1. Segnalazione al SIL di soggetti che vivono in contesti di edilizia residenziale pubblica, in situazione di particolare fragilità</p> <p>Fase 2. Attivazione di progetti di inserimento lavorativo, mirate (anche con finanziamenti esterni, es. azioni di rete)</p> | Tempi effettivi di realizzazione delle varie fasi |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                | <p>Fase 3. Esito dell'esperienza relativa alla progettualità attivata (assunzione o rinnovo contrattuale)</p> <p><b>AZIONE 3</b><br/>Fase 1. Consolidamento della formazione in merito alla tematica relativa all'ADI</p> <p>Fase 2. Individuazione in piattaforma Gepi dei soggetti beneficiari di ADI, per i quali debbano essere attivati i PAIS</p> <p>Fase 3. Valutazione finale dell'esperienza e restituzione ad INPS (rinnovo oppure conclusione del PAIS con esito negativo e conseguente chiusura dell'ADI per mancata collaborazione/adesione da parte del cittadino/fruitore)</p> <p><b>AZIONE 4</b><br/>Fase 1. Riunioni con il personale Concass per la definizione di progettualità multidimensionali mirate al miglioramento della qualità dell'abitare, finalizzate all'autonomia (a cadenza quadrimestrale).</p> <p>Fase 2. Realizzazione delle progettualità</p> |                     |
| SCADENZA FINALE<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO | <p><b>AZIONE 1</b> il ciclo di vita dell'azione è annuale, la scadenza prevista è il 31.12.2025</p> <p><b>AZIONE 2</b> il ciclo di vita dell'azione è annuale, la scadenza prevista è il 31.12.2025</p> <p><b>AZIONE 3</b> il ciclo di vita dell'azione è annuale, la scadenza prevista è il 31.12.2025</p> <p><b>AZIONE 4</b> il ciclo di vita dell'azione è annuale, la scadenza prevista è il 31.12.2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| RISULTATI ATTESI<br>– (TARGET)                 | <p><b>AZIONE 1</b> Mantenimento di una situazione di decoro negli spazi comuni da parte degli inquilini degli alloggi SAP comunali</p> <p><b>AZIONE 2</b> Inserimento lavorativo di persone in situazioni di vulnerabilità sociale, che vivono in contesti difficili</p> <p><b>AZIONE 3</b> Attivazione e monitoraggio dei PAIS da parte del servizio sociale comunale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultati raggiunti |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                              | <p><b>AZIONE 4</b> Raggiungimento di una (anche parziale) autonomia da parte dell'utenza individuata dal servizio sociale per le progettualità legate al miglioramento della qualità dell'abitare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| <p>CRITERI E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI</p> | <p><b>AZIONE 1</b> n. verifiche/controlli<br/>Il risultato si intende pienamente raggiunto se al 31.12.2024 verranno effettuati n. 6 sopralluoghi di controllo; il risultato si intende raggiunto al 50% se al 31.12.2024 verranno effettuati n.3 sopralluoghi; il risultato non si ritiene raggiunto se i controlli al 31.12.2024 saranno inferiori a n.3</p> <p><b>AZIONE 2</b> n. progetti di inserimento lavorativo<br/>Il risultato si intende pienamente raggiunto se al 31.12.2024 verranno attivati almeno 2 progetti di inserimento lavorativo; il risultato si intende raggiunto al 50% se al 31.12.2024 verrà attivato almeno n.1 progetto di inserimento lavorativo; il risultato si intende non raggiunto se al 31.12.2024 non verrà attivato alcun progetto di inserimento lavorativo</p> <p><b>AZIONE 3</b> n. PAIS portati a termine<br/>Il risultato si intende pienamente raggiunto se al 31.12.2025 verranno attivati complessivamente almeno n.4 PAIS; il risultato si intende non raggiunto se, per motivi imputabili all'Ente, non verrà attivato alcun PAIS presso i servizi comunali individuati</p> <p><b>AZIONE 4</b> n. incontri sul tema con il personale Concass ed i servizi sociali dell'ambito; n. progetti individualizzati<br/>Il risultato si intende pienamente raggiunto se alla data del 31.12.2024 verranno effettuate n. 3 riunioni con il personale Concass sul tema, e verranno attivati n. 3 progetti di autonomia; il risultato si intende raggiunto al 50% se verrà effettuata almeno una riunione con il personale Concass e verrà attivato almeno n.1 progetto di autonomia ; il risultato si intende non raggiunto se non verrà effettuata alcuna riunione sul tema e non si</p> | <p>Indicatori raggiunti</p> |

|  |                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | attiveranno progetti di autonomia da parte del servizio sociale territoriale |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| % RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CALCOLATO SUGLI INDICATORI DI RISULTATO |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|