



Comune di
CIVITELLA ALFEDENA
L'AQUILA

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI

2025 - 2027

AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA

Responsabile dell'Area
dott. Donato Iannucci

Obiettivo n.1 - Cultura e turismo 2025

Organizzazione di Manifestazioni e rassegne varie previste dall'Amministrazione comunale.

Progetto n. 1

Manifestazioni culturali

Descrizione/Finalità

Perseguimento delle finalità istituzionali di promozione della cultura e del turismo.

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- Curare il rapporto con con organismi vari e con la Pro.loco e altri organismi per la realizzazione delle manifestazioni promosse;
- predisposizione di tutti gli adempimenti relativi alla fornitura del materiale pubblicitario;
- Collaborazione con organismi vari e con la Pro.loco nell'organizzazione delle Manifestazione:

nella predisposizione del programma della manifestazione e gestione dei rapporti con le compagnie e i singoli artisti coinvolti;

Indicatori di risultato attesi:

1. Relazione sullo stato di fatto al 31.12.2025;
2. qualità: realizzazione degli eventi secondo i criteri fissati dall'Amministrazione;
3. quantità: realizzazione degli eventi secondo i criteri fissati dall'Amministrazione.

Risorse assegnate all'obiettivo:

1. finanziarie: cap. 2446-2456 del bilancio 2025-2027;
2. umane: esecutore amministrativo Iannucci Nicola;
3. strumentali: n. 1 postazione pc.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

Promozione della cultura del turismo e dello sport realizzate alla data del 31/12/2025 secondo i criteri fissati dall'Amministrazione in termini di qualità e quantità:

Obiettivo n. 2 –Bilancio 2024/2026 ai sensi del D.glsn.118/2011-Armonizzazione contabile

Responsabile dell'Area

Donato Iannucci

Progetto n. 2

Gestione personale -Revisione dei conti e Inventario

Descrizione/Finalità

Predisposizione variazioni di bilancio 2025/2027 e Rendiconto di Gestione anno 2024 ai sensi del D.glsn.118/2011-Aaromonizzazione contabile, sistemazione posizione contributiva del comune nei confronti dell'Inps

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- formazione e aggiornamento del personale;
- Riclassificazione piano dei conti e dei capitoli secondo lo schema integrato;
- Stesura e adozione variazioni del bilancio di previsione pluriennale 2025/2027 secondo D.gls n.118/2011.
- Verifica delle pendenze contributive nei confronti dell'Inps, correzioni incongruenze versamento dei dovuti effettivi;

Indicatori di risultato attesi:

- *tempistica*: entro i termini di approvazione di legge;
- *qualità*: coerenza del Regolamento interno e con l'impianto normativo statale;

Risorse assegnate all'obiettivo:

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 2446-2456 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Donato Iannucci *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

Predisposizione variazioni di bilancio 2025/2027 e Rendiconto di Gestione anno 2024 ai sensi del D.glsn.118/2011-Armonizzazione contabile : tutti gli adempimenti sono stati eseguiti entro i termini previsti dalla normativa vigente in coerenza con il Regolamento interno e con l'impianto normativo statale:

- Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- Bilancio di previsione 2025-2027;
- **Predisposizione e invio:**
 - Invio BDAP Bilancio previsione pluriennale 2025/2027;
 - Revisione Straordinaria e Ordinaria delle partecipate;

Predisposizione e adempimenti relativi al personale ordinarie e periodiche:

1. Elaborazione e pagamento buste paghe;
2. Denunce contributive mensili;
3. Relazione al Conto del Personale;
4. Conto del Personale;
5. Passweb Dipendenti.
6. Adempimenti PIAO 2025

Obiettivo n. 3 –Accertamenti tributari

Responsabile dell'Area

Donato Iannucci

Progetto n. 3

Ufficio Tributi

Descrizione/Finalità

Accertamenti IMU- TARI – Imposta di Soggiorno ed entrate patrimoniali

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- ricerca dei versamenti acquisiti nella banca dati tributaria;
- verifica il riscontro delle inadempienze;
- Invio avvisi di accertamento;
- aggiornamento e ripulitura della banca dati tributaria interessata (imu/tari/Imposta di soggiorno/Cup).

Indicatori di risultato attesi:

- *tempistica*: termine entro il 31.12.2025;
- *recupero inadempienze nei limiti previsti di bilancio 2024-2026*.

Risorse assegnate all'obiettivo:

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 2446-2456 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Donato Iannucci, operatore esperto Nicola Iannucci *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

Obiettivo n. 4 – Formazione ruoli e liste di carico Imposta di Soggiorno e CUP

Responsabile dell'Area

Donato Iannucci

Progetto n. 4

Ufficio Tributi

Descrizione/Finalità

Formazione banche dati Imposta di Soggiorno e CUP, generazione ruoli e liste di carico 2025

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- censimento e aggiornamento delle attività ricettive soggette all'imposta di soggiorno;
- invito a comparire e formazione sulla gestione telematica relativa alle dichiarazioni periodiche e dei versamenti dell'Imposta di Soggiorno per le nuove attività;
- controllo delle dichiarazioni effettuate ed elaborazione avvisi di accertamento;
- aggiornamento banca dati del canone unico patrimoniale, relativa ai passi carrabili, accessi a raso, insegne e occupazioni permanenti e temporanee;
- generazione ruoli Cup 2025

Indicatori di risultato attesi:

- *tempistica*: termine entro il 30.04.2025;

Risorse assegnate all'obiettivo:

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 2446-2456 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Donato Iannucci, operatore esperto Nicola Iannucci *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

Obiettivo n.5 –Avviamento Iter atti amministrativi;

Responsabile dell'Area

Donato Iannucci

Progetto n. 5

Area Affari Generali

Descrizione/Finalità

Avviamento procedura Iter atti amministrativi con firma digitale e invio a conservazione.

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- avviamento dell'Iter sul gestionale;

Indicatori di risultato attesi:

- *tempistica*: termine entro il 30.01.2025;

Risorse assegnate all'obiettivo:

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 2446-2456 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Donato Iannucci, istruttore amministrativo Valentina Rossi
- risorse strumentali*: n.1 postazioni pc.

