del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	1 - Efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa e contabile
OBIETTIVO STRATEGICO	1. Trasparenza, anticorruzione, privacy e semplificazione degli atti e dei procedimenti amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO	1. garantire la privacy e la tutela del dato sensibile
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Responsabile della Protezione dei Dati, conosciuto anche con il termine anglofono "Data Protection Officer" (DPO) è una figura introdotta dal Regolamento GDPR (Reg. UE 679/2016) e ha la funzione di affiancare titolare e responsabili del trattamento affinché conservino i dati personali e gestiscano i rischi seguendo i princìpi e le indicazioni del Regolamento europeo, coadiuvando l'Ente nella gestione dei trattamenti di dati personali. Asp è entrata nella compagine societaria di Lepida e affida le attività di Responsabile della Protyezione Dati alla società di cui è parte. Occorre pertanto garantire il passaggio dal gestionale precedente al nuovo assetto, implementare e allineare a quest'ultimo il registro dei trattametni, allineare le convenzioni con altri Enti e i flussi delle comunicazioni con particolare riferimento al Ministero di Giustizia per quanto afferisce atti che rigurdano minori, anziani e disabili, permettere un flusso sicuro dei dati sensibili anche migliorando i processi di digitalizzazione interni all'Ente
RISULTATO ATTESO	
SERVIZIO COINVOLTO	Servizi Amministrativi
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Fabio Bonazza
PERSONALE COINVOLTO	Fabio Bonazza (in comando al Comune di Codigoro per 12 ore settimanali) - Barbara Mucchi - coordinaotri tecnici dei servizi - coordinatori di strutture - responsabili di settore
DURATA	gennaio - dicembre
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	approvazione convenzione con Delta Web		01/01/2025	31/01/2025			
	definizione stesura definitiva del manuale di gestione del protocollo		01/01/2025	30/06/2025			
	approvazione accordo DPO con Lepida		01/01/2025	30/06/2025			
	adeguamento del registro dei trattamenti al nuvo gestore		01/03/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	passaggio DPO a Lepida	entro marzo 2025			
	approvazione manuale di gestione	entro settembre 2025			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO	Efficienza ed efficacia nella gestione delle procedure di acquisto
OBIETTIVO OPERATIVO	Ampliamento del numero di RUP interni all'Ente
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Occorre ottimizzare e ridurre i tempi relativi agli affidamenti di beni e servizi nell'ottica della riduzione dei tempi di affidamento di acquissto beni e servizi. Pensare ad una struttura complessa come quella dell'Asp che riconduca tutte le attività ad un unico RUP non favorisce snellezza amministrativa pertanto occorre individuare le competenze interne necessarie ad assumere il ruolo e le responsabilità del RUP per tutto quanto attiene servizi e beni non ricompresi nel piano dei fabbisogni triennali utlizzando le procedure degli affidamentii diretti, l'utilizzo del MEPA e di altre piattaforme
RISULTATO ATTESO	riduzione costi, ottimizzazione dei tempi e delle procedure, dematerializzazione
SERVIZIO COINVOLTO	Servizio Acquisto beni e Servizi
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Silvia Succi
PERSONALE COINVOLTO	Sivia Succi e responsabili di servizio e coordinatori tecnici e di struttura
DURATA	gennaio - dicembre

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	individuazione professionalità copn formalizzazione di incarico		01/01/2025	31/01/2025			
	abilitazione nei portali digitali e acquisizione firma digitale		01/01/2025	31/01/2025			
	esecuzione delle procedure in maggiore autonomia		01/02/2025	31/12/2025			
	acquisizione cig e allineamenti con contabilità		01/02/2025	31/12/2025			
	formazione continua		01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	formazione	almeno 40 ore annue			
	numero procedure con RUP diverso dal Direttore	almeno 10			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	1 - efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO	3 Efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	migliorare il processo della performance, la formazione e il benessere dei lavoratori
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avviare l'applicazione del nuovo sistema di valutazione della performance integrato con il PIAO curando la condivisione con il personale e partecipando alle attività di monitoraggio dei risultati a supporto dei responsabili di servizio e di settore coinvolti nel processo di valutazione. Permangono poi tutte le attività correlate alla costituzione e gestione del Fondo con particolare riferimento ai sistemi preminati e di valorizzazione del personale. Verifica e monitoraggio dell'accesso alla formazione per i dipendenti al fine di creare le condizioni perchè siano rispettate le indicazioni della circolare mnisteriale in merito alla formazione sostenendo lo sviluppo e la crescita professionale di ciascuno. Nel processo formativo valorizzare anche l'accesso alla formazione obbligatoria al fine di proteggere i diritti del lavoro e promuovere un ambiente di lavoro sicuro e protetto per tutti i lavoratori concorredno al perseguimento del Goal 8 dell'Agenda 2030.i Partecipazione al tavolo dirigenziale per la sicurezza integrando le azioni del CUG con quelle della rilevazione del rischio stess da lavoro correlato.
RISULTATO ATTESO	rispetto delle tempistiche, valorizzazione del personale
SERVIZIO COINVOLTO	Servizio risorse umane
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Daria Pietrobon - Direttore
PERSONALE COINVOLTO	Chiara Pozzati
DURATA	Gennaio – dicembre
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	approvazione nuovo sistema di valutazione			31/01/2025			
	costituzione fondo			29/02/2025			
	supporto alla condivisione con i servizi del nuovo sistema di valutazione		01/02/2025	15/03/2025			
	avvio tavolo di contrattazione decentrata		30/04/2025				
	avvio bandi per progressioni verticali da effettuare nel 2025		01/06/2025	30/12/2025			
	per la sicurezza e il benessere dei lavoratori e dei luoghi di lavoro con verifica rischio da stess da lavoro correlato		01/01/2025	30/06/2025			
	definizione delle azioni e istituti contrattuali per favorire il benessere dei lavoratori		30/04/2025	30/11/2025			
	sottoscrizione decentrato 2025			30/11/2025			
	definizione del bando per progressioni verticali da effettuare nel 2025			15/12/2024			

	monitraggio dell'accesso e della fruizione alla formazione per tutti i dipendenti		01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	approvazione sistema performance	31/01/2025			
	sottoscrizione decentrato e pubblicazione accordo sul sito di ARAN	30/11/2025			
	formazione dei dipendenti	almeno 40 ore a dipendente			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	1 - efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO	3 Efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	migliorare il processo della performance, la formazione e il benessere dei lavoratori
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Una particolare sezione del PIAO è dedicata alla formazione. Per il 2025 il porocesso di formazione e la formazione stessa acquista un peso importante anche dal punto di vista dell'evidenza del processo in ragione delle indicazioni ministweriali che pongono al centro delle organizzazioni complesse l'accento sulla formazione. Occorrerà pertanto predisporre con particolare attenzione un piano formativo che tenga conto della specifica realtà e dimenzione dell'azienda in accordo e raccordo con gli obiettivi del PIAO, sensibilizzare tutti i responsabili di servizio e settore, con particolare riferimento alle EQ, al fine della verifica e monitoraggio dell'accesso alla formazione per i dipendenti al fine di creare le condizioni perchè siano rispettate le indicazioni della circolare ministeriale in merito alla formazione sostenendo lo sviluppo e la crescita professionale di ciascuno. Nel processo formativo valorizzare anche l'accesso alla formazione obbligatoria al fine di proteggere i diritti del lavoro e promuovere un ambiente di lavoro sicuro e protetto per tutti i lavoratori e i processi di supervisione al fine di rendere maggiormente condiviso e universale il senso di appartenenza all'azienda nell'ottica del benessere interno ed esterno.
RISULTATO ATTESO	rispetto delle tempistiche, valorizzazione del personale
SERVIZIO COINVOLTO	Servizio risorse umane
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Direttore
PERSONALE COINVOLTO	Elisa Romani - Elisa Coletta - Mirko Tatrroni - Direttore con il supporto dei coordinatori tecnici minori, disabili, adulti
DURATA	Gennaio – dicembre
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	approvazione PIAO 2025			31/01/2025			

	definizione dei percorsi formativi finalizzati alla sicurezza nei luoghi di lavoro		01/02/2025	31/12/2025			
	definizione dei percorsi formativi finalizzati al benessere interno, alla supervizione, alla prevenzione del burn out, al contrasto dell'aggressività		01/02/2025	31/12/2025			
	definizione dei percorsi formativi finalizzati all'accrescimento delle conoscenze tecniche		01/02/2025	31/12/2025			
	definizione dei percorsi formativi finalizzati		01/02/2025	31/12/2025			
	definizione dei percorsi formativi finalizzati a migliorare il lavoro di gruppo e il senso di appartenenza		01/02/2025	31/12/2025			
	utilizzo di sullabus per le conoscenze di base e le competenze trasversali		01/02/2025	31/12/2025			
	monitoraggio della fruibilità della formazione		01/09/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	approvazione della sezione formazione nel PIAO	31/01/2025			
	formazione dei dipendenti	almeno 40 ore a dipendente			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AERA STRATEGICA	1 – efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO	4. Efficienza ed efficacia nella gestione contabile e finanziaria
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio del budget di esercizio con l'obiettivo di maggior trasparenza e tracciabilità dei fondi e dei flussi, in particolare alla tenuta della rendicontazione dei fondi progetti PNRR, fondi AUSL/Comuni, senza incrementare le quote di contribuzione da parte degli Enti Soci, rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio puntuale della spesa attraverso la compilazione del file budget aggiornato ogni qualvolta venga rilevato un impegno di spesa, monitoraggio utilizzo CIG e la rilevazione degli scostamenti di bilancio in corso d'anno; oltre ad un aggiornamento regolare dell'utilizzo fondi per le situazioni di emergenza sia per la gestione strutture che nuove prese in carico di utenti e attivazione interventi del Servizio Sociale. Il tutto per garantire la predisposizione di controlli di bilancio e redazione del bilancio preconsuntivo , nonchè l'eventuale verifica ed utilizzo dei fondi a disposizione del bilancio di Asp avviando un processo solidale tra Enti. Anche i progetti richiedono un lavoro tempestivo rispetto il caricamento delle rendicontazioni nelle diverse piattaforme e trasmissione di documenti, nonchè verifiche puntuali rispetto la previsione e cronoprogrammi.
RISULTATO ATTESO	Gestione del file budget annuale aggiornato con eventuali scostamenti e variazioni di bilancio in corso d'anno e gestione fondi progetti PNRR/STAMI/Povertà/AUSL/Comuni
SERVIZIO COINVOLTO	Servizio Bilancio e Contabilità
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Simona Bianconi
PERSONALE COINVOLTO	Laura Nardini - Michela Bertucci - Bianconi Simona - Barbara Carli - Barbara Mucchi - una unità a tempo determinato
DURATA	Gennaio – dicembre

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	Aggiornamento monitoraggio budget spesa sociale	80%	01/01/2025	31/12/2025			
	Aggiornamento file budget con rilevazione di eventuali variazioni di bilancio		01/01/2025	31/12/2025			
	Aggiornamento utilizzo fondi Asp		01/01/2025	31/12/2025			Verifica bimestrale dell'utilizzo dei fondi emergenza
	Caricamento dati SIUSS		01/01/2025	30/06/2025			
	Verifica scadenziario fatture		01/01/2025	31/12/2025			Verifica mensile scadenze di pagamento
	Rendicontazione progetti PNRR/Stami		01/01/2025	31/12/2025			
	Rendicontazione progetti Povertà		01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	Incremento 0 della copartecipazione economica dei Comuni a invarianza dei servizi	bilancio sociale previsionale 2025=bilancio sociale consuntivo 2025			
	Rispetto tempi di pagamento delle fatture	Indice di tempestività dei pagamenti pari a 0			
	Aggiornamento file puntuale con determine e schede acquisto e necessarie variazioni di bilancio	100%			
	Rispetto tempi e caricamento rendicontazione progetti	100%			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AERA STRATEGICA	2 - Rafforzamento e consolidamento della qualità dei servizi sociali territoriali e professionali (minori, disabili, anziani, adulti e inclusione sociale)
OBIETTIVO STRATEGICO	1. Qualità dei servizi minori
OBIETTIVO OPERATIVO	favorire la presa in carico dei minori come azione generativa di welfare di comunità
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Permangono insite nel servizio azioni volte al ricorso alle comunità per minori per progetti complessi che richiedono l'integrazione socio sanitaria di UONPIA, per tale azione si ritiene porsi l'obiettivo di contenimento dell'istituzionalizzazione affinche non ecceda tuttavia oltre l'anno. Per contro il servizio opera per il consolidamento del mantenimento in famiglia attraverso il supporto dell'educativa domiciliare, al lavoro di prevenzione con le metodiche consolidate del progetto PIPPI. Occorre inoltre rafforzare la coscienza collettiva e di comunità volta all'avvio di progetti sperimentali di affido anche temporaneo o leggero, sensibilizzare alla necessità di una azione di welfare di comunità e consolidare l'integrazione con i servizi dei centri giovanili, centro famiglie, nuove progettualità volte alla prevenzione con quelle dedicate alla disabilità lieve e ai progetti volti ai carelivers, aprire il servizio minori a progetti di prevenzione per scagionare il più possibile il ricorso ad inserimenti in comunità o che possano, se necessari, tuttavia mantenere un temporaneità definita volta al rientro in famiglia o alla ricerca di collocazioni in famiglia anche se temporanee.
RISULTATO ATTESO	migliorare la qualità del servizio - migliorare la rete con le risorse del terriotrio - fornire un supporto economico agli affidi intraparentali
SERVIZIO COINVOLTO	servizio sociale professionale
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Nicol Conte (in maternità) - Elena Geminiani
PERSONALE COINVOLTO	Nicol Conte (in maternità), Caterina Trinci, Anna Ferretti (part time per congedo parentale), Debora Schiavi, Elena Geminiani, Giulia Catozzi (in maternità), Anna Gottardi
DURATA	Gennaio – dicembre

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	lavoro di rete con le realtà del terriotrio che si occupano di minori		01/01/2025	31/12/2025			
	lavoro equipe interna		01/01/2025	31/12/2025			
	consolidamento della progettualità e monitoraggio attività finanziate con Delibera regionale in collaborazione con servizio educativo area inclusione a favore di minori con lieve disabilità		01/01/2025	31/12/2025			
	avviare azioni per favorire concretamente la sensibilità verso l'affido		01/01/2025	31/12/2025			
	iniziativa pubblica per promozione affido in occasione di ottobre mese dell'affido		01/01/2025	31/12/2025			

	monitoraggio attività piccolo principe e open group		01/01/2025	31/12/2025			
	monitoraggio attività sportelli centro famiglie verificando la possibilità di un ampliamento ulteriore delle aperture degli sportelli in tutti i terriotori		01/01/2025	31/12/2025			
	monitoraggio dei minori in comunità per la progressiva riduzione dell'istituzionalizzazione e per concorrere all'erogazione dei contributi statali		01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	numero minori con disabilità lieve inseriti in progetto	5			
	campagna pubblica a favore dell'affido	realizzazione mese dell'affido in ottobre			
	riduzione dei tempi di permanenza dei minori in comunità	nuovi progetti di durata non superiore all'anno			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AERA STRATEGICA	2 - Rafforzamento e consolidamento della qualità dei servizi sociali territoriali e professionali (minori, disabili, anziani, adulti e inclusione sociale)
OBIETTIVO STRATEGICO	Qualità dei servizi anziani
OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la qualità dei servizi: PUA, continuità assistenziale e silver age
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il D.P.C.M. 29 novembre 2001 'Definizione dei livelli essenziali di assistenza' e il D.P.C.M 12 gennaio 2017 'Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza' unitamente al Piano socio sanitario attuale sono volti all'attivazione sempre più strutturata dei PUA, punti unici di accesso per le prestazioni socio assistenziali per l'utenza non autosufficiente. Sono state implementate le risorse umane nel servizio sociale professionale anziani al fine di rendere maggiormente tangibile l'integrazione socio sanitaria. Asp ha sempre operato in tale ottica senza rendere tuttavia visibile questa operatività che prevede partecipazione alle UVM, attivazione di punti fisici unitari di accesso presso le Case di Comunità, integrazione con il servizio infermieristico e una presa in carico condivisa tra sociale e sanitario volta a meglio sostenere e velocizzare gli interventi a favore della non autosufficienza così come previsto dal Livello Essenziale delle Prestazioni relativo al Processo assistenziale integrato dedicato alle persone non autosufficienti o in condizione di disabilità, che necessitano di interventi di tipo sia sociale che sanitario, secondo le disposizioni del Comma 163 della L. 234/2021. Oggi è attivo il Punto Unico di Accesso presso la casa di Comunità di Comacchio implementato dalla presenza dello sportello caregiver e occorre lavorare sulla maggiore integrazione per dare corpo alla continuità assistenziale. Priorità del servizio è inoltre data dalla necessità di attivazione di nuivi servizi incasellati nella definizione silver age destinati alla fascia d'età 65/75enni con pregresse problematiche di dipendenza o psichiatriche che pur conservando gradi di autosufficienza rientrano in situazioni di nuove fragilità: nuovi bisogni e nuovi servizi. Risulta inoltre importante sperimentare un raccordo regolamentare per l'accesso all'inegrazione rette delle strutture definendo un tavolo condiviso con i Comuni soci per stilare una bozza regoantare condivisa.
RISULTATO ATTESO	
SERVIZIO COINVOLTO	Servizio sociale professionale e territoriale
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Nadia D'Angelo
PERSONALE COINVOLTO	Maria Teresa Cirullo, Desiree Bellotti, Emanuela Scordino
DURATA	Gennaio – dicembre

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	gestione sportelli PUA		01/01/2025	31/12/2025			
	partecipazione ad equipe multiprofessionali e a supervisioni con Azienda USL		01/01/2025	31/12/2025			
	coordinamento con Azienda USL per continuità assistenziale		01/01/2025	31/12/2025			
	individuazione nuove fragilità		01/01/2025	31/12/2025			

	attivazione dei servizi Silver Age		01/03/2025	31/12/2025			
	avvio tavolo regolamento accesso ai contributi integrazione rette e attivazione del confronto con i Comuni		01/04/2025				
	presentazione proposta bozza regolamentare			30/10/2025			
	riprogettazione sportello caregiver		01/01/2025	28/02/2025			
	aggiudicazione servizio e azioni volte a favore dei caregiver e delle assistenti familiari		01/03/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	attivazione progettualità silver age	almeno 5			
	formazione per assistenti familiari	almeno 2 percorsi formativi			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AERA STRATEGICA	2 - Rafforzamento e consolidamento della qualità dei servizi sociali territoriali e professionali (minori, disabili, anziani, adulti e inclusione sociale)
OBIETTIVO STRATEGICO	Qualità dei servizi disabili
OBIETTIVO OPERATIVO	consolidare le progettualità innovative e consolidare l'aggancio con disabili che fino al 2020 non risultavano coperti da servizi aziendali incrementando di almeno il 10% il numero dei nuovi disabili inseriti nei servizi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività del servizio disabili, oltre al puntuale lavoro ordinario con i disabili storicamente in carico, che tuttavia nel 2024 consolida nel 2025 la piena occupazione di tutti i posti accreditati, 24 del CSRD e 11 del CSRR, concentrerà la propria attività finalizzata alla realizzazione del progetto di CSO diffuso e di sperimentazione di via indipendente per disabili adulti tramite l'utilizzo di 429.000,00 euro finanziati con risorse PNRR e l'utilizzo di 274.000 euro finanziate con risorse europee destinarte alle aree interne. La spesa di tali risorse sarà rendicontabile entro il 2026 e pertanto occorre attivare tutte le azioni necessarie per integrare tra loro le risorse e avviare un processo che tenda a creare la maggire autonomia possibile per dare continuità alle progettazioni anche ad esaurimento della disponibilità delle risorse straordinarie. Consolideremo il lavoro del laboratorio sulle autonomie di Caprile, sosterremo le attività del progetto ristorativo Casa e Bottega, il progetto tempo libero attivo a Comacchio, che si caratterizza oggi come sostegno all'autismo, a cui verrà affiancato un ulteriore progetto per un altro gurppo di giovani disabili, il progetto di vita indipendente presso la risorsa abitativa di via Engels per cui occorre immaginare dalla fine del 2026 una prosecuzione in gestione leggera e una maggior coinvolgimento di percorsi volti a favorire l'inserimento lavorativo nell'ottica della concorrenza al perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 (Goal 10 ridurre le disuguaglianze, Goal 8 lavoro dignitoso e crescita economica)
RISULTATO ATTESO	inserire sei nuovi utenti in progetti sperimentali - rendere strutturali le attività sperimentali del 2022
SERVIZIO COINVOLTO	Servizio sociale professionale e territoriale
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Maria Fany Scalambra
PERSONALE COINVOLTO	Giovanni Cellini - Angelica Ortolan
DURATA	Gennaio – dicembre

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
partecipazione all'equipe multiprofessionale distrettuale e all'equipe interna		01/01/2025	31/12/2025			
monitoraggio laboratorio tempo libero di Comacchio e Caprile e progettazioni PNRR		01/01/2025	31/12/2025			
monotaggio ristrutturazione immobile di via Engels		01/01/2025	31/12/2025			
raggiungimento target progetto PNRR via Engels			30/06/2025			
pubblicazione manifestazione di interesse e avvio nuova coprogettazione per via Engels a esaurimento risorse PNRR con affidamento prosecuzione progettuale		01/01/2025	30/04/2025			

	verifica autonomia lavorativa Casa e Bottega		01/01/2025	31/12/2025			
	promozione pubblica degli esiti della valutazione di impatto sulle progettualità a favore della disabilità		15/04/2025	30/04/2025			
	attuazione autonomia abitativa e inserimenti lavorativi per utenti inseriti nel progetto via Engels		01/02/2025	31/12/2025			
	avvio secondo gruppo tempo libero e progettazione a breve termine		01/05/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	consolidamento gruppo autonomia abitativa	6 su 6			
	maggior coinvolgimento agenzie per il lavoro	> del 2024			
	monitoraggio progetti	cadenza bimestrale			
	avvio nuovo gruppo	inserire nelle nuove progettualità 5 disabili			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	2 -Promozione della qualità dei servizi sociali territoriali (minori, disabili, anziani, adulti e coesione sociale)
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare costantemente il progetto di custode sociale coordinandolo tra servizio inclusione, adulti e anziani finanziando parte del progetto con risorse dedicate quali il fondo caregiver
OBIETTIVO OPERATIVO	integrare le attività del Custode sociale con quelle correlate alle attività delle aree del servizio sociale professionale alla luce dell'incremento delle risorse umane assegnate al servizio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Durante il 2025 con l'implementazione di una unità aggiuntiva del personale si provvederà ad implementare gli accessi presso i beneficiari e incrementare il numero di nuclei con minori o con adulti fragili. Rispetto l'implementazione, in considerazione delle caratteristiche della nuova utenza, si ritiene importante poter garantire non solo l'accompagnamento a visite sanitarie e alle spese ma l'area del tempo libero e socializzazione per gruppi omogenei al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale. Si promuoveranno, laddove possibile, connessioni con le realtà associative del territorio. Oltre a ciò, la presa in carico di nuclei con madri con disabilità intellettiva richiede una maggior incremento dell'intervento educativo a supporto della progettualità. Infine le attività del custode saranno strettamente connesse con la progettazione dell'area disabili relativa all'autonomia abitativa e lavorativa.
RISULTATO ATTESO	migliorare la qualità del servizio
SERVIZIO COINVOLTO	Servizio Povertà e Inclusione sociale
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Elisa Romani
PERSONALE COINVOLTO	Desi Mantovani - Anna Marri - Patrizia Gnani - Elisabetta Leoni-Stefania Brina-Coordinatori Aree-Responsabili dei casi
DURATA	Gennaio – dicembre

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	Avvio nuova unità		01.01.2025	31.01.2025			
	Incontri mensili di equipe		01.01.2025	31.12.2025			
	Potenziamento delle conoscenze e competenze degli operatori per la gestione dei casi afferenti al servizio sociale sia professionale che territoriale (minori, nuclei fragili,disabili,anziani)		01.01.2025	31.12.2025			formazione con Psicologa/Formatore esterna per gestione casi complessi e partecipazione incontri supervisione organizzativa
	Collaborazione Progetto disabili autonomia abitativa e lavorativa		01.01.2025	31.12.2025			
	Incremento interventi educativi sui nuclei beneficiari		01.01.2025	31.12.2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	Equipe mensile	10			
	Formazione e supervisione	20 ore			
	n. beneficiari	110			

	n. interventi educativi	20			anche sui beneficiari della progettualità dell'area disabili
	n. operatori aggiuntivi	1			
Scostamenti:					

del Delta Ferrarese Azienda dei Servizi alla Persona Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe) Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630 info@aspdeldeltaferrarese.it	**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025**
AREA STRATEGICA	2 -Promozione della qualità dei servizi sociali territoriali (minori, disabili, anziani, adulti e coesione sociale)
OBIETTIVO STRATEGICO	Consolidare le azioni del servizio inclusione e povertà in un più ampio contesto di Servizio per la Coesione sociale in cui tutti i servizi rivolti agli adulti, fragilità, emarginazione, mediazione lavorativa, trovino coerenza di presa in carico in uno sviluppo multiprofessionale;
OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare le azioni del servizio inclusione e povertà in un più ampio contesto di Servizio per la Coesione sociale in cui tutti i servizi rivolti agli adulti, fragilità, emarginazione, mediazione lavorativa, trovino coerenza di presa in carico in uno sviluppo multiprofessionale.Nel processo di welfare di comunità rafforzare la rete dei servizi, rendendo maggiormente consapevole l'apporto dell'associazionismo nell'ottica di riduzione della percezione del senso di solitudine costruendo maggiori occasioni di coprogettazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nel 2024 sono state approvate le *Le Linee guida per la costruzione di Reti di servizi connessi all'attuazione dell'Assegno di Inclusione* che si propongono come strumento di sviluppo di orientamenti operativi per la formazione di Reti istituzionali, necessarie per garantire un cambio di paradigma nel modello di accompagnamento delle persone e famiglie vulnerabili e nell'attuazione di misure integrate di attivazione sociale e lavorativa, come l'ADI, favorendo la logica di Rete. Il documento prende a riferimento la misura specifica ADI, tuttavia le indicazioni proposte si possono applicare ad un contesto più generale di rafforzamento del sistema integrato dei servizi sociali. Nell'area della protezione sociale si indicano due principali tipi di Reti di coordinamento istituzionali:rete di indirizzo e rete di intervento. Uno dei principali processi che la Rete di intervento deve gestire nel contesto di una misura come l'ADI è il sistema di invio dei beneficiari della misura agli enti che forniscono i servizi e gli interventi previsti nella progettazione personalizzata e la loro attivazione, nell'ambito delle risorse presenti nel territorio. Nell'ambito della presa in carico diviene altresì importante orientare la famiglia rispetto ai servizi presenti sul territorio, sulla base di quanto emerge nel corso dell'Analisi Preliminare. A questo scopo si ritiene importante da una lato continuare un percorso di condivisione con il territorio del sub ambito del Delta Ferrarese con l'organizzazione di incontri periodici del Tavolo Povertà, avviati nel 2024, e dall'altro per poter giungere a modalità condivise di presa in carico tra tutti gli attori coinvolti promuovere incontri di équipe con gli operatori afferenti al progetto Civico Zero.
RISULTATO ATTESO	migliorare la qualità del servizio nell'ottica di unitarietà della presa in carico della fragilità adulta.
SERVIZIO COINVOLTO	Servizio Inclusione sociale e Contrasto alla Povertà e servizio adulti
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Elisa Romani
PERSONALE COINVOLTO	Cecilia Borgiani - Sara Marinelli - Ada Barillà - Desi Mantovani - Bianco Serena - Vesci Maria - nuova assunzione a tempo determinato da febbraio 2025
DURATA	Gennaio – dicembre

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	mappare gli attori dei servizi presenti sul territorio rilevanti ai fini dell'attuazione dell'ADI e della fragilità adulta		01/01/2025	30/06/2025			

attivare un’interlocuzione bilaterale con i singoli attori per presentare la proposta della Rete, approfondire la conoscenza dei servizi che sono in grado di erogare, secondo quali modalità e saggiarne la disponibilità a partecipare alla formalizzazione di una Rete d’intervento;		01/01/2025	30/06/2025			
definire compiti, funzioni e responsabilità dei diversi attori		01/01/2025	31/10/2025			
Redigere una proposta di protocollo d’intesa;		01/01/2025	31/05/2025			
convocare gli attori disponibili per discutere insieme il protocollo d’intesa e sottoscriverlo		01/06/2025	30/09/2025			
convocare periodicamente un tavolo della Rete per attività di monitoraggio e valutazione degli interventi		01/10/2025	31/12/2025			
Promuovere la presa in carico integrata tra gli operatori di Asp e gli operatori del Progeto Civico Zero		01/02/2025	31/12/2025			
partecipazione agli Incontri dell'emporio Solidale Il Mantello e collaborazione con le associazioni del territorio che si occupano di famiglie fragili		01/10/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	n.incontri tavolo poverta'	4			
	n. bozze protocolli redatti	1			

	Partecipazione incontri di équipe dell'Emporio Solidale Il Mantello	4			
	n. incontri equipe integrata	10			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	3 Consolidamento della qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali e efficientamento economico degli stessi
OBIETTIVO STRATEGICO	efficientamento delle strutture esterne
OBIETTIVO OPERATIVO	dare nuova operatività alla carta dei servizi migliorando il livello di gradimento e consolidare l'accreditamento nelle nuove forme espresse dalla Regione Emilia Romagna
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Dare attuazione al nuovo modello di Accreditamento dei Servizi Socio Sanitari al fine di garantire risposte maggiormente adeguate, sia dal punto di vista qualitativo che sotto il profilo quantitativo, ai bisogni della cittadinanza. Il sistema di accreditamento richiede precise garanzie sulla continuità assistenziale, sulla qualità, sulla gestione unitaria dei servizi. L'obiettivo è quello di corrispondere alle aspettative dei cittadini, attraverso una sempre più puntuale diversificazione dell'offerta e personalizzazione degli interventi, assicurando un elevato standard qualitativo delle strutture. Il modello che caratterizza l'ambito sociosanitario deve necessariamente valorizzare il coinvolgimento della persona assistita, della famiglia e della comunità di riferimento, riconoscendone la parte attiva dei processi di cura, di assistenza e di tutela dello stato di salute e benessere.
RISULTATO ATTESO	migliorare la qualità percepita delle strutture
SERVIZIO COINVOLTO	Strutture esterne
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Elisa Coletta, Chieragato Marika, Mirko Tarroni, Irene Mangherini
PERSONALE COINVOLTO	Rai, Animatori, Oss, educatori
DURATA	gennaio - dicembre

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	Presentazione domanda di rinnovo Accreditamento Socio Sanitario		01/01/2025	28/02/2025			
	garantire l'adeguamento ai requisiti approvati dalla D.G.R. 1638/2024		01/01/2025	31/12/2025			
	definizione assetto organizzativo in ragione del numero degli ospiti inseriti		01/01/2025	31/12/2025			
	revisione Carta dei Servizi		01/07/2025	31/12/2025			
	somministrazione customer e verifica risultati		01/01/2025	31/03/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	incremento indicatore di qualità percepita	> del 2024			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	1 - Efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa e contabile
OBIETTIVO STRATEGICO	4.Efficienza ed efficacia nella gestione contabile e finanziaria
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenere invariata la spesa a carico dei Comuni non prevedendo incrementi rispetto il bilancio previsionale, mantenimento della capienza economica dei fondi emergenza prevedendo accantonamenti in caso di utilizzo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento puntuale della spesa in condivisione con tutti i Coordinatori e Responsabili di settore e servizio, al fine di garantire la tempestiva comunicazione ai Comuni di eventuali variazioni delle quote a loro carico, con la regolare tenuta dell'utilizzo fondi in un ottica di solidarietà fra Enti e con la finalità di non incrementare la quota a loro carico rispetto al bilancio previsionale; rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (indice di tempestività dei pagamenti) in collaborazione con tutti i Coordinatori e Responsabili di settore e servizio.
RISULTATO ATTESO	Monitoraggio puntuale spesa, dei fondi emergenza e consolidamento quota a carico dei Comuni
SERVIZIO COINVOLTO	Area Bilancio e Contabilità
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Bianconi Simona
PERSONALE COINVOLTO	Laura Nardini, Michela Bertucci, Carli Barbara un istruttore a tempo determinato
DURATA	Gennaio - Dicembre
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	Verifica e monitoraggio spesa quadrimestrale con responsabili di area	75%	01/01/2025	31/12/2025			
	Monitoraggio utilizzo fondi emergenza		01/01/2025	31/12/2025			Verifica bimestrale dell'utilizzo dei fondi emergenza
	Monitoraggio progetti		01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	Incremento 0 della copartecipazione economica dei Comuni	bilancio sociale previsionale 2025=bilancio sociale consuntivo 2025			
	Rispetto dei tempi di chiusura del bilancio consuntivo con relativa chiusura centri di costo	approvazione proposta bilancio consuntivo entro il 30/04 in CDA e successiva approvazione in assemblea dei soci entro il 30/06/2025 unitamente al Bilancio Sociale 2024			
	Rendicontazione progettualità	100%			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	1 - Efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa e contabile
OBIETTIVO STRATEGICO	4.Efficienza ed efficacia nella gestione contabile e finanziaria
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire puntuale rendicontazione della spesa (registrazione mensile) e adeguatezza dell'utilizzo delle risorse FRNA e PNRR
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Programmazione puntuale e aggiornata delle risorse FRNA/FNA e progetti, in relazione alle disponibilità di queste da parte di AUSL e secondo disponibilità di budget da bilancio, attraverso il coordinamento del servizio di fatturazione attiva e controllo della spesa bilancio sociale in particolare dei servizi SAD.
RISULTATO ATTESO	Programmazione e monitoraggio della spesa FRNA/FNA/Bil.Sociale
SERVIZIO COINVOLTO	Area Bilancio e Contabilità
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Bianconi Simona
PERSONALE COINVOLTO	Laura Nardini, Michela Bertucci, Carli Barbara un istruttore a tempo determinato, Barbara Mucchi, responsabili servizio anziani e disabili
DURATA	Gennaio - Dicembre
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	Programmazione risorse FRNA/FNA	25%	01/01/2025	31/12/2025			
	Programmazione risorse fondi Serv.sociale		01/01/2025	31/12/2025			
	Monitoraggio FRNA/FNA e altre risorse fondi AUSL		01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	Partecipazione incontri programmazione FRNA/FNA	100%			
	Aggiornamento file	100%			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	2 -Promozione della qualità dei servizi sociali territoriali (minori, disabili, anziani, adulti e coesione sociale)
OBIETTIVO STRATEGICO	Realizzare i progetti finanziati con PNRR a favore della disabilità e della grave marginalità adulta integrando tali attività con altre risorse per permettere la continuità dei progetti e la loro riproposizione
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione diretta e/o supporto all'ATS per la partecipazione e rendicontazione a bandi pubblici per finanziamenti con particolare riferimento ai fondi PNRR e PON Inclusione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Monitorare e supportare la realizzazione dei progetti finanziati con risorse europee eo nazionali. Il 2025 rappresenta un anno cruciale per la realizzazione dei progetti della M5C2 e il raggiungimento dei Target. Asp del Delta Ferrarese entro la fine dell'anno dovrà riuscire a raggiunger eil target per le 4 linee di finanziamento in cui è coinvolta (1.1.4,1.2,1.3.1 e 1.3.2). Durante l'anno sarà duqnue necessario: da un lato garantire un monitoraggio puntuale degli indicatori di risultato per permettere all'ente attuatore Comune di Codigoro il caricamento sul portale REGIS; dall'altro presentare le varie richieste di rimborso al Comune per permettere a quest'ultimo il caricamento sul portale REGIS. Oltre alla Missione 5 del PNRR , nel 2025 si avvieranno anche le azioni a valere sul progetto presentato da Asp relativamente al Progetto Stami Fare Ponti . Infine si è in attesa della pubblicazione degli Avvisi a valere sul POn Inclusione 2021-2027 (ex Avviso 3 PN Inclusione 2014-2020). Nel corso del 2025 si dovranno avviare le azioni previste dal nuovo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024-2026, a valere anche sui finanziamenti nazionali della Quota Servizi Fondo Povertà.
RISULTATO ATTESO	Corretta gestione dei finanziamenti pubblici e/o privati
SERVIZIO COINVOLTO	Area Inclusione
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Elisa Romani
PERSONALE COINVOLTO	servizi a cui afferiscono i progetti per cui si richiedono finanziamenti - Direzione Generale- Cabina di Regia PNRR (Comune di Codigoro)
DURATA	GENNAIO-DICEMBRE
RISORSE ECONOMICHE	PNRR. PON INCLUSIONE 2021-2027,BANDO STAMI FSE+, QSFP

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	Monitoraggio Indicatori di risultato M5C2		01/01/2025	31/12/2025			Presentare mensilmente al comune gli indicatori di risultato dei diversi progetti PNRR così come previsto dal Ministero
	Partecipazione agli incontri del MLPS per il monitoraggio dei progetti		01/01/2025	31/12/2025			
	Presentazione Richieste di Rimborso al Comune di Codigoro Linee M5c2 PNRR		01/01/2025	31/12/2025			Presentare a cadenza trimestrale le richieste di rimborso (DDR) al Comune di Codigoro
	Monitoraggio Progetto Via Engels Stami FSE+		01/03/2025	31/12/2025			
	Rendicontazione spese del Progetto Via Engels Stami FSE+		01/09/2025	31/12/2025			
	Supporto all'ATS per la partecipazione agli Avvisi del PON INCLUSIONE 2021-2027						

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	

	N. attestazioni monitoraggio indicatori Linea 1.1.4 inviate al comune	12			Le attestazioni dovranno essere prodotte dagli enti realizzatori .
	N. attestazioni monitoraggio indicatori Linea 1.2 inviate al comune	6			
	N. attestazioni monitoraggio indicatori Linea 1.3.1 inviate al comune	12			
	N. attestazioni monitoraggio indicatori Linea 1.3.2 inviate al comune	82			
	Presentazione Richieste di Rimborso al Comune di Codigoro Linee M5c2 PNRR	16			le DDR saranno determinate dall'invio preventivo da parte degli enti realizzatori della documentazione
Scostamenti:					

del Delta Ferrarese Azienda dei Servizi alla Persona	**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025**
AREA STRATEGICA	2 -Promozione della qualità dei servizi sociali territoriali (minori, disabili, anziani, adulti e coesione sociale)
OBIETTIVO STRATEGICO	Avviare una progettualità rivolta all'abitare supportato a favore di adulti soli, donne vittime di violenza e giovani anziani;Inserire progettualità rivolte ai silver age tra servizi per adulti e servizi per anziani uscendo dalla riproposizione di progettualità collegabili alla sola non autosufficienza.
OBIETTIVO OPERATIVO	Avviare per le persone maggiormente fragili processi e progetti di abitare supportato, siano essi adulti soli, anziani che si collocano nella fascia definita silver age utilizzando le risorse del FSL in integrazione con le risorse del bilancio sociale e del fondo povertà
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Asp del Delta Ferrarese nell'ambito della progettazione di interventi rivolti a cittadini maggiorenni fragili e vulnerabili (in situazione di autosufficienza) ha riscontrato il bisogno di costruire percorsi innovativi nell'ambito dell'abitare supportato.Questa tipologia di utenti, che si rivolgono direttamente o indirettamente ai servizi, spesso non sono nelle condizioni di vivere autonomamente per incapacità di gestire l'eventuale dimora in modalità adeguata e non dispongono di reti famigliari e/o sociali atte a sostenerli . In alcuni casi, a causa di questa incapacità, si trovano ad affrontare situazioni emergenziali rispetto la perdita dell'abitazione. Stante questa premessa Asp ha ritenuto necessario avviare percorsi sperimentali di sostegno al fine di prevenire situazioni emergenziali legate all'abitare e ha proposto all'Ufficio di Piano di inserire tale bisogno tra le azioni previste dal Piano di Zona Programmazione Annualità 2024. Con Determinazione N. 681 del 05/12/2024 il Comune di Codigoro, ente capofila dell'ATS ha approvato il Programma attuativo annuale 2024 del Piano di zona per la salute e il benessere sociale del Distretto di Ferrara Sud Es e tra gli impegni di spesa a favore di Asp del Delta Ferrarese ha indicato la quota di € 25.332,00 volti a sostenere la sperimentazione di azioni innovative (abitare supportato) a favore di persone/ famiglie fragili e vulnerabili (dipendenze, utenti psichiatrici, donne vittime di violenza, ecc) e l'elaborazione di nuove linee progettuali di intervento tra Comuni, ASP e Azienda USL (SERD E DSM). Stante questo finanziamento, in collaborazione con gli ETS , nel corso del 2025 si avvieranno dei progetti sperimentali trasversali tra l'area inclusione e l'area anziani.
RISULTATO ATTESO	Valutazione multidimensionale per la presa in carico dei nuclei in situazione di povertà e/o a rischio di diventarlo
SERVIZIO COINVOLTO	Area Inclusione e Area Adulti
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Elisa Romani
PERSONALE COINVOLTO	Sara Marinelli , Serena Bianco, Desi Mantovani, Cecilia Borgiani, Ada Barrilà, as Area inclusione e as Area Anziani
DURATA	Gennaio-dicembre
RISORSE ECONOMICHE	FONDO SOCIALE LOCALE, PON INCLUSIONE 2021-2027,PNRR,QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA',

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	AVVIO AFFIDAMENTO PROGETTO LUOGHI DI CURA		07/01/2025	31/12/2025			

	AVVIO AFFIDAMENTO PROGETTO PROGETTO DI SUPPORTO A PERSONE IN STATO DI FRAGILITA' SOCIALE		01/01/2025	31/12/2025			
	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PROGETTI DI SUPPORTO ALL'ABITARE		01/01/2025	31/03/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	N. PROGETTI ATTIVATI A VALERE SU FSL	7			
	N. PROGETTI ATTIVATI A VALERE SULLA QSFP	4			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	3 - Consolidamento della qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali e efficientamento economico degli stessi
OBIETTIVO STRATEGICO	consolidare le strategie recettive verso le persone anziane attraverso la gestione diretta della CRA
OBIETTIVO OPERATIVO	migliorare il benessere lavorativo interno alla struttura
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La struttura per anziani ha consolidato la piena occupabilità dei 45 posti accreditati con una presenza che si assesta al 98% nel corso dell'anno attivando azioni volte al benessere organizzativo interno per ridurre il tasso di assenza del personale migliorando l'efficienza del servizio e riducendo l'onere economico dello stesso, tale approccio va sistematizzato migliorando i protocolli in essere e la conoscenza degli stessi da parte del personale che continua a far registrare un tourn over importante. Tale rotazione di personale verrà senz'altro attenuata dall'inserimento delle nuove asssunzioni a seguito di esperimento di concorso pubblico, ma si renderà al contempo ancora più necessario un lavoro di allineamento delle competenze, dell'operatività sugli anziani e un particolare lavoro di attenzione alla gestione dell'aggressività interna al gruppo di lavoro, verso l'utenza e verso le famiglie al fine di rendere maggiromente sereno e tutelante il luogo di lavoro e di cura. Utile alla definizione del servizio un'analisi accurata dei trand di accesso e del toun over della struttura al fine di un confronto sulla qualità del servizio maggiormente adeguato ai bisogni da condividere con l'Azienda USL.
RISULTATO ATTESO	
SERVIZIO COINVOLTO	Cra Nibbio
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Mirko Tarroni
PERSONALE COINVOLTO	RAA, RAI, FT, ANIMATORE, OSS, INFERMIERE, ADDETTO GUARDAROBA, AUTISTA/MANUTENTORE
DURATA	
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	Miglioramento del benessere organizzativo e armonia degli operatori		01/01/2025	31/12/2025			
	progettazione e realizzazione del percorso formativo per favorire benessere interno		01/01/2025	30/06/2025			
	formazione del personale		01/01/2025	31/12/2025			
	monitraggio e ridefinizione dei protocolli interni		01/01/2025	31/12/2025			
	collettivi interni		01/01/2025	31/12/2025			
	inserimento nuove professionalità con percorsi formativi definiti per i nuovi accessi		01/10/2025	31/12/2025			
	analisi degli accessi e del torun over		01/01/2025	30/06/2025			
	Valutazione riguardante il flusso di ospiti anziani non autosufficienti e loro caratteristiche		01/07/2025	15/11/2025			
	confronto sui servizi con Azienda USL		01/07/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	occupazione posti letto	98%			
	riduzione del tasso di assenza del personale	<2024			
	verifica e modifica protocolli e procedure	ameno 5			
	incontri di supervisione con la psicologa	almeno 4			
	Analisi delle mutate caratteristiche di accesso e tipo di permanenza degli ospiti	incontro con referenti Azienda Sanitaria			
	incontri di formazione	alemno 3			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	3 - Consolidamento della qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali e efficientamento economico degli stessi
OBIETTIVO STRATEGICO	Consolidare il Progetto relativo all'accoglienza di persone con grave disabilità acquisita presso il CSR Diurno
OBIETTIVO OPERATIVO	Rendere strutturale l'increment, +30%, delle ore del personale sanitario e riabilitativo previste per l'attuazione del progetto e attualmente in carico ad ASP
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di differenziare le soluzioni per le persone con grave disabilità acquisita, adeguandole ai loro bisogni e assicurare risposte flessibili. Per garantire un'adeguata personalizzazione degli interventi, sono state dunque implementate dapprima le ore del personale sanitario e successivamente quelle del personale riabilitativo, strutturando attività dedicate, per garantire una migliore qualità di vita delle persone che acquisiscono una disabilità, compresa la necessità di considerare anche le situazioni di minore gravità e non solo le gravissime disabilità.
RISULTATO ATTESO	Riduzione dei costi di servizio e miglioramento qualità percepita
SERVIZIO COINVOLTO	Strutture residenziali e semiresidenzili
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Elisa Coletta
PERSONALE COINVOLTO	Supp. Coord., Educatori, OSS, Maria Fany Scalambra
DURATA	gennaio - dicembre
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	Definizione standard di assistenza e costo del personale aggiuntivo		01/01/2025	31/03/2025			
	incremento ore personale riabilitativo		01/01/2025	31/01/2025			
	Richiesta adeguamento ore personale sanitario e riabilitativo Az. USL		01/01/2025	28/02/2025			
	formazione specifica del personale		01/01/2025	31/01/2025			
	in collaborazione con UVM-D e Area Disabili Adulti, mantenimento posti dedicati a persone con disabilità acquisita		01/01/2025	31/01/2025			
	monitoraggio qualità percepita		01/01/2025	31/01/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	mantenimento posti dedicati a persone con disabilità acquisita	almeno 3			
	incontri formazione specifica	effettuare n. 2 incontri formazione specifica			
	incremento prestazioni sanitarie	30%			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	Direzione generale
OBIETTIVO STRATEGICO	Organizzazione e efficientamento dell'Ente
OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinare i cambiamenti e ampliare le attività di Asp migliorando la consapevolezza aziendale interna della propria azione e la percezione esterna dell'attività dell'Ente
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Dare attuazione e impulso ai servizi e stimolare, organizzare e favorire tutte le azioni possibili per dare attuazione agli obiettivi assegnati dall'assemblea dei Soci è l'attivita core della Direzione Generale. Al fine del raggiungimento degli obiettivi occorre essere stimolo per i responsabili di Settore intensificando le occasioni di confronto, proporre e adottare atti e provvedimenti correttivi, individuare strategie tese al miglioramento della performance dell'Ente, controllo della spesa e miglioramento degli stumenti organizzativi. Particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione della spesa attraverso l'utilizzo delle risorse PNRR che hanno finanziato il progetto disabili, la supervisione e la grave marginalità adulti che vedono Asp del Delta capofila nella progettazione, alle spese sostenute con FRNA, FSL e le ulteriori fonti di finanziamento regionali, all'implementazione delle procedre di coprogettazione per l'affidamento e la progettazione generativa dei servizi, al processo di riorganizzazione dell'area amministrativo contabile e all'assiduo controllo della spesa al fine di non incrementare le quote a carico dei Comuni, quote che sono state progressivamente ridotte negli ultimi due anni e che ora necessitano del consolidamento ad un livello di spesa non maggiore di quello del previsionale 2024
RISULTATO ATTESO	Migliorare la performance e il riconoscimento Aziendale all'esterno
SERVIZIO COINVOLTO	Direzione Generale - coordinamento di direzione -
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Direttore generale
PERSONALE COINVOLTO	Responsabili apicali dell'Ente - personale dei servizi - collaborazioni esterne
DURATA	gennaio - dicembre
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	consolidamento tempistiche approvazione del bilancio previsionale consuntivo bilancio sociale, bilancio preconsuntivo, proposta bilancio previsionale		01/01/2025	31/12/2025			
	gestione spesa fondi PNRR		01/01/2025	31/12/2025			
	gestione nuovi processi di coprogettazione		01/01/2025	30/03/2025			
	monitoraggio FRNA e FNA		01/01/2025	31/12/2025			
	controllo del livello di spesa		01/01/2025	31/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso			Conseguito		Note
					1 semestre	2 semestre	
	rispetto delle tempistiche	scostamento 0 rispetto la programmazione					
	controllo della spesa	spesa dei Comuni = o < 2024					
Scostamenti:							

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA STRATEGICA	Direzione generale
OBIETTIVO STRATEGICO	Organizzazione e efficientamento dell'Ente
OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la percezione del valore della performance individuale e organizzativa all'interno dell'Ente e, all'esterno dell'Ente, dell'efficacia del valore pubblico prodotto
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ormai consolidato il PIAO nell'ottica del valore pubblico occorre lavorare all'interno della struttura per consolidare la percezione del benessere organizzativo in un collegamento tra azioni interne ed esterne, rafforzando la comunicazione all'esterno, le iniziative pubbliche che diano spazio all'operatività di Asp, alla divulgazione del bilancio sociale e al miglioramento degli strumenti interni di misurazione della performance individuale e organizzativa, utilizzando le esperienze che scaturioscono dal progetto di supervisione organizzativa del personale e che rafforzano il senso di appartenenza all'Ente e la valorizzazione dell'apporto di Asp nella creazione di valore pubblico. In tal senso l'incremento dei servizi offerti da Asp sta favorendo oltre al benessere dei cittadini anche un incremento dei posti di lavoro sul territorio a vocazione sociale contribuendo all'incremento del PIL. Con tali alti obiettivi occorre anche lavorare per il miglioramento delle competenze e capacità del personale favorendo la disponibilità di un'offeta formativa adeguata ma che sia particolarmente focalizzata sulla sicurezza del lavoro e sulla valorizzazione delle competenze, senso di appartenenza e problem solving.
RISULTATO ATTESO	
SERVIZIO COINVOLTO	Direzione Generale - coordinamento di direzione -
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale
PERSONALE COINVOLTO	Responsabili apicali dell'Ente con la collaborazione del Nucleo di valutazione
DURATA	Gennaio – dicembre
RISORSE ECONOMICHE	

AZIONI/FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		% PESO	Data inizio	Data fine	Verifica semestrale	Conclusa	Note
	presentazione BSU in Regione e pubblicizzazione della partecipazione		01/01/2025	30/01/2025			
	predisposizione bilancio sociale 2024		01/03/2025	31/07/2025			
	presentazione bilancio sociale 2024 e della valutazione di impatto dei servizi disabilità		01/05/2025	30/10/2025			
	supervisione meddle management e supervisione organizzativa con il coinvolgimento dei Comuni e dell'Ausl		01/01/2025	31/12/2025			

	consolidamento incontri di direzione		01/01/2025	31/12/2025			
	avvio di valutazioni del rischio da stress lavoro correlato, del benessere organizzativo e di percorsi per la gestione dell'aggressività		01/01/2025	31/12/2025			
	implementazione sistemi di comunicazione esterna e interna		01/01/2025	31/12/2025			
	approvazione e applicazione nuovo sistema di valutazione della performance		01/02/2025	30/12/2025			
	proposte formative che permettano la fruizione di un adeguato monte ore di formazione in attuazione delle indicazioni		01/02/2025	30/12/2025			

INDICATORI DI RISULTATO		Atteso	Conseguito		Note
			1 semestre	2 semestre	
	consolidare la percezione positiva dell'azienda nel welfare di comunità	2 iniziative pubbliche e presenza mensile sui social			
	rispetto della tempistica prevista dal fabbisogno del personale	scostamenti pari a 0			
	incontri di direzione	mensili			
	offerta formativa per il personale	non meno di 40 ore			

Scostamenti:

del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeldeltaferrarese.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO OPERATIVO	SCHEDA	SERVIZIO COINVOLTO/ RESPONSABILE	RAGGIUNGIMENTO
1 Efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa	Garantire la privacy e la tutela del dato sensibile	1.1	Servizi Amministrativi	
	Ampliamento del numero di RUP interni all'Ente	1.2	Servizio acquisto beni e forniture, servizio gare	
	Migliorare il processo della performance, la formazione e il benessere dei lavoratori	1.3	Servizio Risorse Umane	
	Migliorare il processo della performance, la formazione e il benessere dei lavoratori	1.3.1	Direttore e EQ	
	Monitoraggio del budget di esercizio con l'obiettivo di maggior trasparenza e tracciabilità dei fondi e dei flussi, in particolare alla tenuta della rendicontazione dei fondi progetti PNRR, fondi AUSL/Comuni, senza incrementare le quote di contribuzione da parte degli Enti Soci, rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	1.4	Servizio Bilancio e Contabilità	
	Mantenere invariata la spesa a carico dei Comuni non prevedendo incrementi rispetto il bilancio previsionale, mantenimento della capienza economica dei fondi emergenza prevedendo accantonamenti in caso di utilizzo	EQ	Responsabile Sevizio Contabile	
	Garantire puntuale rendicontazione della spesa (registrazione mensile) e adeguatezza dell'utilizzo delle risorse FRNA e PNRR	EQ	Responsabile Sevizio Contabile	
2 - Rafforzamento e consolidamento della qualità dei servizi sociali territoriali e professionali (minori, disabili, anziani, adulti e inclusione sociale)	Favorire la presa in carico dei minori come azione generativa di welfare di comunità	2.1	Servizio Minori	
	Migliorare la qualità dei servizi: PUA, continuità assistenziale e silver age	2.2	Servizio Anziani	
	consolidare le progettualità innovative e consolidare l'aggancio con disabili che fino al 2020 non risultavano coperti da servizi aziendali incrementando di almeno il 10% il numero dei nuovi disabili inseriti nei servizi	2.3	Servizio Disabili	
	integrare le attività del Custode sociale con quelle correlate alle attività delle aree del servizio sociale professionale alla luce dell'incremento delle risorse umane assegnate al servizio	2.4	Servizi trasversali	
	Consolidare le azioni del servizio inclusione e povertà in un più ampio contesto di Servizio per la Coesione sociale in cui tutti i servizi rivolti agli adulti, fragilità, emarginazione, mediazione lavorativa, trovino coerenza di presa in carico in uno sviluppo multiprofessionale.Nel processo di welfare di comunità rafforzare la rete dei servizi, rendendo maggiormente consapevole l'apporto dell'associazionismo nell'ottica di riduzione della percezione del senso di solitudine costruendo maggiori occasioni di coprogettazione	2.5	Servizio Adulti	

	Partecipazione diretta e/o supporto all'ATS per la partecipazione e rendicontazione a bandi pubblici per finanziamenti con particolare riferimento ai fondi PNRR e PON Inclusione	EQ	Responsabile Settore Povertà e Inclusione	
	Avviare per le persone maggiormente fragili processi e progetti di abitare supportato, siano essi adulti soli, anziani che si collocano nella fascia definita silver age utilizzando le risorse del FSL in integrazione con le risorse del bilancio sociale e del fondo povertà	EQ	Responsabile Settore Povertà e Inclusione	
3 Consolidamento della qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali e efficientamento economico degli stessi	Dare nuova operatività alla carta dei servizi migliorando il livello di gradimento e consolidare l'accreditamento nelle nuove forme espresse dalla Regione Emilia Romagna	3.1	Strutture residenziali e semiresidenziali	
	Migliorare il benessere lavorativo interno alla struttura	EQ	Coordinatore CRA Nibbio	
	Rendere strutturale l'increment, +30%, delle ore del personale sanitario e riabilitativo previste per l'attuazione del progetto e attualmente in carico ad ASP	EQ	Coordinatore CSRD e CSR Faro	
Direzione	Coordinare i cambiamenti e ampliare le attività di Asp migliorando la consapevolezza aziendale interna della propria azione e la percezione esterna dell'attività dell'Ente	DIR	Direttore generale	
	Migliorare la percezione del valore della performance individuale e organizzativa all'interno dell'Ente e, all'esterno dell'Ente, dell'efficacia del valore pubblico prodotto	DIR	Direttore generale	