



**del Delta Ferrarese**

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeldeltaferrarese.it

## PROGRAMMA FORMATIVO ANNUALE 2025

### **Premessa**

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni. Tale centralità è sostenuta ulteriormente anche dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025 che pone il dovere e il diritto a 40 ore di formazione per dipendente. “La formazione- sottolinea la direttiva- deve perseguire l’obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: non deve solo fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ma deve anche sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all’interno sia all’esterno del contesto organizzativo dell’amministrazione.” Obiettivi della formazione devono essere *la crescita delle conoscenze delle persone. , lo sviluppo delle competenze delle persone e la crescita della coscienza del ruolo ricoperto da ciascuna persona.*

La formazione deve contribuire alla consapevolezza del proprio ruolo e delle responsabilità all’interno dell’organizzazione o del gruppo di lavoro in cui il dipendente pubblico opera; questo livello include una maggiore coscienza etica e l’importanza del contributo individuale per il raggiungimento degli obiettivi comuni. Sviluppare una coscienza del ruolo significa anche comprendere che il proprio operato determina un significativo impatto sui colleghi, sull’organizzazione e sugli utenti finali; tutto ciò favorisce l’affermazione progressiva del senso di responsabilità e di appartenenza.

Al fine di raggiungere tale obiettivo, l’ente utilizzerà varie forme di formazione:

- a) partecipazione a formazione esterna gratuita
- b) partecipazione a formazione esterna a pagamento
- c) partecipazione webinar formativi gratuiti (in particolare quelli promossi dal MLPS, da Anci, Ifel, ecc.)
- d) FAD anche tramite l’utilizzo della Piattaforma Syllabus messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica al quale Asp ha aderito fin dal 2023.
- e) partecipazione webinar formativi a pagamento
- f) partecipazione al percorso di supervisione previsto dal POA 2025 e finanziate dalla Linea 1.14 del PNRR e dal Fondo Sociale Locale
- g) promozione di percorsi formativi interno a pagamento
- h) promozione di momenti di formazione interna gratuita mettendo a disposizione le competenze dei diversi dipendenti;
- i) formazione obbligatoria per la sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici.

### **Programma Formativo Annuale 2025**

Il Piano Formativo 2025 sarà declinato sulle seguenti assi:

- a) implementare e rafforzare le competenze professionali dei singoli professionisti aderendo a percorsi formativi promossi dall’esterno
- b) continuare il percorso di supervisione del personale del servizio Sociale anche attraverso l’integrazione con il personale dei comuni e dei servizi sanitari territoriali
- c) promuovere percorsi atti a migliorare le Competenze Trasversali (Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale - Decreto del Ministro per la PA 28



# del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

giugno 2023) in particolare nelle seguenti Aree “Capire il contesto pubblico”: Consapevolezza del contesto, Soluzione dei problemi, Consapevolezza digitale, Orientamento all'apprendimento; b) Area “Interagire nel contesto pubblico”: Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Gestione delle emozioni; c) Area “Realizzare il valore pubblico”: Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato.

Anche per l'anno 2025 sarà disponibile ai dipendenti registrati (servizi sociali e amministrazione) la possibilità di usufruire dei servizi della Piattaforma SYLLABUS. La piattaforma Syllabus offre ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata in tema di transizione digitale, in modalità e-learning, a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di rafforzare le conoscenze, svilupparne di nuove, senza trascurare la motivazione, la produttività e la capacità digitale nelle amministrazioni, una maggiore diffusione di servizi online più semplici e veloci per cittadini e imprese. La formazione proposta, in modalità FAD, riguarda le seguenti macroaree: Principi e valori della PA, Transizione digitale, Transizione ecologica, Transizione amministrativa

Al fine di una più facile consultazione si è suddiviso il piano nelle diverse aree:

- a) Servizi Sociali
- b) Strutture
- c) Amministrazione – Contabilità – Risorse Umane – Direzione Generale
- d) Formazione Obbligatoria

#### **a) Servizi Sociali**

Nel corso del 2025 verrà data continuità al percorso relativo alla supervisione avviato nel 2023 per l'attuazione dell'Avviso 1 PNRR Missione 5 Componente 2 Linea di Investimento 1.1.4 *Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del Burn Out tra gli Operatori Sociali*.

Si proporrà l'integrazione nei gruppi di supervisione sia A3 che A1 del personale dei comuni e dei servizi sanitari territoriali (assistenti sociali del Daism-DP).

Ad integrazione di questo percorso, a valere sulla quota vincolata del Fondo Sociale Locale, verrà altresì avviato un percorso di supervisione destinato ad un gruppo mono-professionale di educatori.

Il servizio minori sarà coinvolto, tra l'altro, nei percorsi formativi all'interno del Programma Pippi e in un approfondimento a livello provinciale sulle tematiche relative alla gestione delle famiglie in ambito di tutela con particolare riferimento alle famiglie straniere.

Gli operatori dell'area coesione sociale inclusione-adulti parteciperanno a percorsi promossi dal MLPS relativamente alle Linee Guida per la predisposizione dei Patti di Inclusione sociale e alla gestione dei nuclei beneficiari di misure nazionali di contrasto alla povertà, oltre alla formazione relativamente al progetto di Housing Temporaneo finanziato dalla Linea di Investimento 1.3.1 della Missione 5 Componente 2 del PNRR.

Per quanto attiene al personale del custode sociale si riterrà opportuno continuare il percorso formativo e di supervisione per la gestione dei casi complessi.

#### **b) Strutture**

Agli operatori delle strutture sarà riproposta una formazione a supporto della gestione delle dinamiche di gruppo e il miglioramento delle relazioni interpersonali interne e a contrasto dell'insorgenza dell'aggressività e al suo controllo. In particolare sarà promosso un percorso formativo nell'ambito delle competenze trasversali e in merito alla Capacità di lavorare in gruppo partendo dalla consapevolezza del contesto in cui si lavora e dei ruoli professionali presenti.



# del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

Il percorso proposto si collegherà profondamente ai concetti di "Capire il contesto pubblico" e "Interagire nel contesto pubblico". La cura di sé e degli altri, così come la creazione di un ambiente armonioso e performante, sono aspetti che non solo migliorano il benessere individuale, ma hanno un impatto significativo anche sul contesto sociale e pubblico. Nello specifico questi i temi trattati:

1. Capire il contesto pubblico: Comprendere il contesto pubblico significa essere consapevoli delle dinamiche che influenzano le relazioni e il benessere collettivo. La cura di sé, delle relazioni e del proprio benessere implica una comprensione profonda del contesto in cui si opera, che va al di là della dimensione personale per includere il sociale e il collettivo. Avere consapevolezza di come le proprie azioni e il proprio stato influenzino gli altri è cruciale per comprendere come il benessere individuale si traduca in benessere collettivo.

2. Interagire nel contesto pubblico: Il processo di interazione nel contesto pubblico richiede competenze come l'ascolto attivo, il feedback e la fiducia, tutti aspetti messi in evidenza nel percorso descritto. La capacità di curare se stessi e gli altri promuove una comunicazione efficace e relazioni di fiducia, che sono fondamentali per il buon funzionamento di qualsiasi gruppo o comunità. Inoltre, l'importanza del lavoro di squadra, un tema centrale nel testo, sottolinea come l'interazione efficace tra individui sia essenziale per il successo di un progetto collettivo, sia in contesti professionali che pubblici.

Sempre in considerazione dei nuovi ingressi tra gli operatori verrà proposto un percorso sulla metodologia Snoezelen sia con formazione interna tra operatori che con il ricorso a formatrice esterna esperta e si darà continuità al percorso di supervisione per gli operatori del Centro Disabili.

### ***c) Amministrazione – Contabilita' – Risorse Umane - Direzione Generale***

Servizio Risorse Umane e Ufficio gare e contratti seguiranno specifici percorsi formativi tesi al consolidamento delle competenze e all'allineamento delle novità normative su tali materie di particolare delicatezza e rilevanza per l'Ente, in particolare in merito alle novità del codice degli appalti e del rinnovo del CCNL Enti Locali. Sarà inoltre garantita la formazione nell'ambito della gestione dei Progetti a valere sul Finanziamento del PNRR e di altri fondi comunitari (Pon Inclusione, FSE+, ecc.) attraverso la partecipazione a webinar gratuiti e/o adesione a offerte formative a pagamento.

Anche in questo settore saranno valorizzati e promossi momenti di autoformazione di gruppo valorizzando le competenze acquisite dai singoli professionisti nei propri percorsi formativi.

### ***Programma Formativo Annuale***

| Formazione                                                                                                                                     | Formatore | Ambito di competenze                                 | Area di competenza                                     | Tempi e modalità di erogazione                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali                                            | IRESS     | Sviluppo competenze relazionali e di problem solving | Servizio Sociale Servizi amministrativi e contabili    | Gennaio - Dicembre 2025<br>Formazione in presenza |
| Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. Gruppo Mono professionale degli educatori | IRESS     | Sviluppo competenze relazionali e di problem solving | Educatori sia del Servizio Sociale che delle Strutture | Gennaio - Dicembre 2025<br>Formazione in presenza |



# del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeldeltaferrarese.it

|                                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                              |                                                                       |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Middle management                                                                                                                                 | IRESS                                                                                          | Leadership, competenze trasversali, consapevolezza del ruolo | Apicali responsabili di servizio                                      | e di<br>Gennaio -<br>Dicembre 2025<br>Formazione in presenza |
| Aggiornamento Formazione con Metodologia PIPPI                                                                                                    | Ministero delle Politiche Sociali, Autoformazione                                              | Sviluppo delle conoscenze e competenze                       | Servizio Minori/ contrasto alla povertà                               | Durante l'anno<br>Presenza e webinar                         |
| Incontri interattivi con i formatori e gli esperti della GePI Task Force                                                                          | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il supporto della Banca Mondiale            | Sviluppo delle conoscenze                                    | Case Manager Misure Nazionali di contrasto alla Povertà               | Gennaio -<br>Dicembre 2025<br>webinar                        |
| Il lavoro di gruppo e il contrasto all'aggressività                                                                                               | Da individuare                                                                                 | Sviluppo competenze relazionali e di problem solving         | Cra Nibbio, Csr Il Faro e operatori del Centralino                    | Marzo maggio 2025<br>presenza                                |
| Aggiornamento servizi amministrativi e contabilità, codice dei contratti                                                                          | Docenti vari – Syllabus                                                                        | Sviluppo delle conoscenze                                    | Istruttori e funzionari amministrativo/contabili – Direzione Generale |                                                              |
| Formazione e aggiornamento sulle novità contrattuali del CCNL, gestione /monitoraggio del fondo integrativo, performance, valore della formazione | Alberto di Bella –<br>Francesca Cavallucci –<br>Studio Naldi –<br>formatori vari -<br>Syllabus | Sviluppo delle conoscenze                                    | Servizio Risorse Umane – Direzione generale                           | Nel corso dell'anno                                          |
| Formazione sulla gestione di Progetti a valere su finanziamenti PNRR e Pon Inclusionione 2021-2027                                                | LaSTI                                                                                          | Sviluppo delle conoscenze                                    |                                                                       | Nel corso dell'anno                                          |
| Gli aspetti relazionali con le famiglie con figli disabili. Affrontare al meglio il colloquio e la relazione con i genitori                       | Adesione a percorsi di formazione ad offerta esterna                                           | Sviluppo competenze relazionali e di problem solving         | Servizio Disabili<br>Servizio Minori                                  | Nel corso dell'anno                                          |
| La gestione dei casi complessi e il lavoro di squadra: percorso di formazione di secondo livello (per operatori del custode sociale)              | Zaira Magno                                                                                    | Sviluppo competenze relazionali e di problem solving         | Operatori Custode Sociale                                             | Nel corso dell'anno                                          |
| Le competenze digitali                                                                                                                            | Syllabus                                                                                       | Sviluppo delle                                               | Operatori sociali,                                                    | Nel corso                                                    |

Direzione Generale – 0533 728611

e-mail [info@aspdeldeltaferrarese.it](mailto:info@aspdeldeltaferrarese.it) – sito web: [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it)

P.IVA. 00921900387 – C.F. 82005060387



**del Delta Ferrarese**

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

|                                                                                                   |          |                                           |                                                                                     |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                   |          | conoscenze                                | operatori di front office e del servizio manutenzione                               | dell'anno webinar -           |
| Trasparenza anticorruzione                                                                        | Syllabus | Sviluppare i principi e i valori della PA | Servizi amministrativi, RAA, coordinatori dei servizi e delle strutture, infermieri | Nel corso dell'anno webinar - |
| Cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità, di ruolo e di professione | Syllabus | Sviluppare i principi e i valori della PA | Servizi di front office, servizi manutentivi, ruoli intermedi delle strutture       | Nel corso dell'anno webinar - |

**d) Formazione Obbligatoria**

Riguarda l'aggiornamento della formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, in base al Dlgs. 81/2008 e successive modifiche, per la sicurezza nei luoghi di lavoro si provvederà a quanto disposto dall'impianto normativo, specie in merito alle nuove assunzioni di personale.

Per la formazione relativa agli alimentaristi si terrà la sessione formativa per il mantenimento necessario alla possibilità di somministrare i pasti e le colazioni a cura del dr Orti.

In generale è garantita la formazione obbligatoria nei tempi, modi e forme previste dalla normativa vigente in materia.