

Settore: ATTIVITA' ECONOMICHE / EDILIZIA

Responsabile: Ing. Anna Lucia Brucoli

SERVIZIO: ATTIVITA' ECONOMICHE

PESO MAX

36

PREMESSA: L'ufficio ha competenza, oltre che in materia di polizia amministrativa, in tutti gli adempimenti previsti dalla disciplina circa le attività produttive (commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione, attività economiche e produttive in genere), al rilascio dei prescritti atti di assenso e al perfezionamento delle segnalazioni certificate di inizio attività e delle comunicazioni. Viene posta particolare attenzione alla verifica circa la conformità urbanistica ed edilizia dei locali ove devono insediarsi le attività comunicate con un continuo confronto con l'ufficio competente. Viene inoltre attuata regolarmente una fattiva collaborazione con gli altri uffici comunali competenti per pratiche di competenza comune o per procedimenti particolari all'interno del portale SUAP. Le pratiche presentate per lo svolgimento di eventi, manifestazioni e sagre risultano sempre più numerose e necessitano ormai di costante impegno da parte dell'ufficio che è punto di riferimento e coordinamento per gli altri Uffici coinvolti. Al fine di una gestione sempre più professionale e completa delle pratiche presentate dagli organizzatori dei vari eventi da svolgersi sul territorio comunale, viene dato ampio importanza al costante aggiornamento in materia. Sarà obiettivo nel corso dell'anno anche l'attivazione di momenti di confronto con gli Enti preposti alle verifiche per la sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni, quali i Vigili del Fuoco e ASL, nonché con le associazioni e gli organizzatori al fine di individuare i giusti procedimenti all'interno del SUAP, osservare le tempistiche e uniformare i flussi documentali da produrre. In tema di noleggio veicoli con conducente, l'intervenuta Sentenza della Corte Costituzionale n° 137 del 19/7/2024 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.10 bis c.6 del D.L. 135/2018, convertito con modificazioni, nella legge n.12/2019 nonché l'emanazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 203/2024 che ha istituito il Registro Elettronico Nazionale (RENT), hanno consentito, da parte dei Comuni la possibilità di indire i bandi per l'assegnazione delle autorizzazioni NCC vacanti. Tale possibilità risulta comunque subordinata alla preventiva revisione dell'attuale Regolamento Comunale di N.C.C. che necessita pertanto di un puntuale adeguamento alla normativa ora vigente. L'utilizzo del portale SUAP, strumento ormai insostituibile nella gestione delle pratiche, necessita di continui corsi di aggiornamenti anche in vista della necessaria conformazione alle specifiche tecniche di interoperabilità adottate con il decreto interministeriale del 26/09/2023. Rimane obiettivo strategico per l'ufficio attività economiche fornire collaborazione all'Ufficio Edilizia Privata per la sistemazione delle pratiche edilizie giacenti da tempo in ufficio e necessarie di archiviazione o di sollecito di integrazione documentale agli istanti.

Descrizione obiettivi servizio:	tipologia	% raggiun.	peso
Gestione dei procedimenti legati ai rilascio di "Titoli abilitativi commercio/industria/artigianato/agricoltura"	ordinario		2
Gestione dei procedimenti legati ai rilascio di "Titoli abilitativi di polizia amministrativa"	ordinario		2
Attività di supporto e collaborazione con altri uffici comunali per la gestione di pratiche comuni o per procedimenti specifici all'interno del portale SUAP	ordinario		2
GAP - Applicativo regionale gestione Ufficio Attività Produttive: aggiornamento continuo dell'applicativo con implementazione dei dati in possesso dell'ufficio,	ordinario		2

Gestione delle pratiche pervenute per lo svolgimento di sagre, manifestazioni ed eventi. Prima valutazione della documentazione presentata al fine del vaglio da parte del Tavolo Tecnico Comunale o della Commissione Comunale di Pubblici Spettacoli. Predisposizione degli atti interlocutori, richiesta integrazioni ed eventuale rilascio titolo abilitativo per l'esercizio dell'evento in parola. Aggiornamento continuo in materia	strategico		5
Predisposizione di attività di confronto con gli Enti preposti alle verifiche per la sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni, quali i Vigili del Fuoco, ASL etc, nonché organizzazione di incontri o predisposizione di linee guida da condividere con le associazioni e gli organizzatori al fine di individuare i giusti procedimenti all'interno del SUAP, osservare le tempistiche e uniformare	strategico		5
Aggiornamento continuo al fine del pieno utilizzo del portale SUAP "impresainungiorno" e alla gestione delle pratiche commerciali pervenute, tramite partecipazione a corsi in presenza e in modalità webinar anche in vista delle necessaria conformazione alle specifiche tecniche di interoperabilità adottate con il decreto interministeriale del 26/09/2023	strategico		5
Revisione del Regolamento Comunale per il noleggio con conducente	strategico		5
Supporto all' Ufficio Tecnico Ed. Privata per pratiche amministrative	strategico		5
Rispetto tempistiche di pagamento DL 13/2023	ordinario		3

Risorse umane:	ING. BRUCOLI ANNA LUCIA- GASPARINI SAMUELA
Altri soggetti:	ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE - PREFETTURA- QUESTURA-CCIAA DI VERONA - REGIONE VENETO - ASL9 SCALIGERA- VIGILI DEL FUOCO- AGENZIA MONOPOLI DI STATO- CARABINIERI-PROFESSIONISTI - SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE - UFFICI COMUNALI

SVILUPPO ATTIVITA'				
Attività	stato	Tempistica		Responsabile procedimento/attività
		dal	al	
Gestione dei procedimenti legati ai rilasci di "Titoli abilitativi commercio/industria/artigianato/agricoltura"				
Esame istruttorio delle richieste		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione delle richieste con il sistema GAP		1-gen	31-dic	Gasparini S.

Gestione dei procedimenti per l'acquisizione di pareri da rendere da parte di terzi (Uffici comunali, Enti o Aziende: U.L.S.S., Provincia di Verona, Prefettura, Ufficio Edilizia, Polizia Locale, ecc.)		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione delle comunicazioni, sospensioni, integrazioni e rilascio nel rispetto dei termini temporali stabiliti per ogni fattispecie dalla vigente normativa		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione e rilascio di attestazioni e certificazioni in materia di commercio, industria, artigianato e agricoltura		1-gen	31-dic	Gasparini S. - Brucoli A.L. (per il rilascio)
Gestione dell'utenza fissando appuntamenti telefonici, o-line e eventualmente in presenza		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione dei procedimenti legati ai rilasci di "Titoli abilitativi di polizia amministrativa"				
Esame istruttorio delle richieste		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione dei procedimenti per l'acquisizione di pareri da rendere da parte di terzi (Uffici comunali, Enti o Aziende: U.L.S.S., Provincia di Verona, Prefettura, Ufficio Edilizia, Polizia Locale, ecc)		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione delle comunicazioni, sospensioni, integrazioni e rilascio nel rispetto dei termini temporali stabiliti per ogni fattispecie dalla vigente normativa		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione e rilascio di attestazioni e certificazioni in materia di polizia amministrativa		1-gen	31-dic	Gasparini S. - Brucoli A.L. (per il rilascio)
Gestione dell'utenza fissando appuntamenti telefonici, o-line e eventualmente in presenza		1-gen	31-dic	Gasparini S.

Attività di supporto e collaborazione con altri uffici comunali per la gestione di pratiche comuni o per procedimenti specifici all'interno del portale SUAP		01-gen	31-dic	Gasparini S.
Supporto agli Uffici Tributi e Polizia Locale per la verifica nuove aperture/subingressi/cessazioni/scadenze concessioni relativi ad attività economiche/produttive.		1-gen	31-dic	Gasparini S.
GAP - Applicativo regionale gestione Ufficio Attività Produttive: aggiornamento dell'applicativo con implementazione dei dati in possesso dell'ufficio.		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Gestione delle pratiche pervenute per lo svolgimento di sagre, manifestazioni ed eventi. Prima valutazione della documentazione presentata al fine del vaglio da parte del Tavolo Tecnico Comunale o della Commissione Comunale di Pubblici Spettacoli. Predisposizione degli atti interlocutori, richiesta integrazioni ed eventuale rilascio titolo abilitativo per l'esercizio dell'evento in parola. Aggiornamento continuo in materia		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Predisposizione di attività di confronto con gli Enti preposti alle verifiche per la sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni , quali i Vigili del Fuoco, ASL etc, nonché organizzazione di incontri o predisposizione di linee guida da condividere con le associazioni e gli organizzatori al fine di individuare i giusti procedimenti all'interno del SUAP, osservare le tempistiche e uniformare		1-gen	31-dic	Brucoli A. Gasparini S.

Aggiornamento continuo al fine del pieno utilizzo del portale SUAP "impresainungiorno" e alla gestione delle pratiche commerciali pervenute, tramite partecipazione a corsi in presenza e in modalità webinar anche in vista della necessaria conformazione alle specifiche tecniche di interoperabilità adottate con il decreto interministeriale del 26/09/2023		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Revisione del Regolamento Comunale per il noleggio con conducente				
Predisposizione bozza revisionata		1-mar	31-set	Gasparini S.
Indizione Commissione Regolamenti- adozione da parte del Consiglio Comunale		1-ott	31-dic	Gasparini S.- Brucoli A.
Supporto all' Ufficio Tecnico Ed. Privata per pratiche amministrative		1-gen	31-dic	Gasparini S.
Rispetto tempistiche di pagamento DL 13/2023		1-gen	31-dic	Gasparini S.- Brucoli A.

Indicatore	tipologia	Risultato	scostamento	Note
Gestione dei procedimenti legati al rilascio di "Titoli abilitativi commercio/industria/artigianato/agricoltura"	<input type="checkbox"/>	efficienza		
	<input checked="" type="checkbox"/>	efficacia		
	<input type="checkbox"/>	quantità		
Gestione dei procedimenti legati al rilascio di "Titoli abilitativi di polizia amministrativa"	<input type="checkbox"/>	efficienza		
	<input checked="" type="checkbox"/>	efficacia		
	<input type="checkbox"/>	quantità		
Attività di supporto e collaborazione con altri uffici comunali per la gestione di	<input type="checkbox"/>	efficienza		
	<input checked="" type="checkbox"/>	efficacia		

Comuni per la gestione di pratiche comuni o per procedimenti specifici all'interno del portale SUAP		quantità		
GAP - Applicativo regionale gestione Ufficio Attività Produttive: aggiornamento dell'applicativo con implementazione dei dati in possesso dell'ufficio.		efficienza		
	X	efficacia		
Gestione delle pratiche pervenute per lo svolgimento di sagre, manifestazioni ed eventi. Prima valutazione della documentazione presentata al fine del vaglio da parte del Tavolo Tecnico Comunale o della Commissione Comunale di Pubblici Spettacoli. Predisposizione degli atti interlocutori, richiesta integrazioni ed eventuale rilascio titolo abilitativo per l'esercizio dell'evento in parola. Aggiornamento continuo in materia		quantità		
	X	efficienza		
Predisposizione di attività di confronto con gli Enti preposti alle verifiche per la		efficienza		
	X	efficacia		

<p>preposti alle verifiche per la sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni, quali i Vigili del Fuoco, ASL etc, nonché organizzazione di incontri o predisposizione di linee guida da condividere con le associazioni e gli organizzatori al fine di individuare i giusti procedimenti all'interno del SUAP, osservare le tempistiche e uniformare</p>		<p>quantità</p>			
<p>Aggiornamento continuo al fine del pieno utilizzo del portale SUAP "impresainungiorno" e alla gestione delle pratiche commerciali pervenute, tramite partecipazione a corsi in presenza e in modalità webinar anche in vista delle necessaria conformazione alle specifiche tecniche di interoperabilità adottate con il decreto interministeriale del 26/09/2023</p>	<p>X</p>	<p>efficienza</p>			
		<p>efficacia</p>			
		<p>quantità</p>			
<p>Revisione del Regolamento Comunale per il noleggio con conducente</p>	<p>X</p>	<p>efficienza</p>			
		<p>efficacia</p>			
		<p>quantità</p>			
<p>Supporto all' Ufficio Tecnico Ed. Privata per pratiche amministrative</p>	<p>X</p>	<p>efficienza</p>			
		<p>efficacia</p>			
		<p>quantità</p>			
<p>Rispetto tempistiche di pagamento DL 13/2023</p>	<p>X</p>	<p>efficienza</p>			
		<p>efficacia</p>			
		<p>quantità</p>			