

Responsabile:	Ing. Anna Lucia Brucoli		
SERVIZIO: ECOLOGIA		52	
PREMESSA:	L'Ufficio ecologia nel corso del 2025 curerà i rapporti con Il Consorzio di Bacino Verona Due, con il Consiglio di Bacino Verona Nord e con la ditta appaltatrice per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti anche alla luce del nuovo contratto. In collaborazione con il Consiglio di Bacino verrà valutata l'implementazione di alcuni servizi. Verranno seguite le procedure richieste dalle attività connesse alle variazioni del servizio rifiuti degli ultimi anni: riduzione del passaggio del secco con sacchi dedicati e raccolta del verde porta a porta con la gestione degli utenti, dei nuovi iscritti, dei recessi e degli eventuali pagamenti tenendo conto dei nuovi dettami. Si continua a sviluppare l'applicazione delle procedure previste dalla normativa in materia ambientale, cave, rifiuti e protezione dell'ambiente con la gestione delle diverse segnalazioni per garantire la tutela ed il controllo del territorio. Anche per il 2025 si predisporranno azioni per il contenimento dell'inquinamento atmosferico seguendo le indicazioni provinciali e regionali. Compatibilmente con le disponibilità finanziarie si collaborerà con gli altri uffici per la realizzazione e l'attivazione delle buone pratiche di risparmio energetico e di materie prime. Continuerà anche la campagna di lotta alla proliferazione delle zanzare la gestione dell'incarico alla ditta specializzata con il trattamento con insetticida biologico dei tombini e delle caditoie stradali e con l'informazione ed il supporto alla popolazione e la tenuta dei rapporti con l'Ulss. Continuerà la collaborazione con le scuole supportando l'attività di educazione ambientale con l'adesione alle diverse iniziative proposte dal Consorzio di Bacino e la collaborazione con Consiglio Verona nord e realtà che operano sul territorio. Si conferma anche per l'anno 2025 la possibilità, per carenza di organico, di ricorrere ad un libero professionista esterno per la redazione delle istruttorie relative alle pratiche V.INC.A più complesse ed articolate che verranno presentate dai privati per interventi		
	Descrizione obiettivi servizio:	Tipologia	peso
	Servizio derattizzazione e disinfestazione	ordinario	2
	Gestione del servizio rifiuti (raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U.) con il Consorzio di Bacino VR2 ed il Consiglio Verona Nord e la ditta affidataria.	ordinario	2
	Coordinare e controllare il servizio Rifiuti (gestione, raccolta, trasporto e smaltimento), tenuta rapporti con Consorzio di Bacino VR 2 e con ditte appaltatrici del servizio, con gli enti preposti e gli utenti	ordinario	2
	Gestire il servizio di raccolta porta a porta del verde secondo le nuove indicazioni di Arera	ordinario	3
	Valutazione ed implementazione di eventuali variazioni del servizio con conseguente collaborazione per la realizzazione dei nuovi calendari	strategico	5
	Promuovere la raccolta differenziata con diverse iniziative	ordinario	2
	Analizzare ed approvare i vari piani di smaltimento che vengono sottoposti all'Amministrazione comunale.	ordinario	2
	Seguire e controllare i piani di smaltimento in atto sul territorio	ordinario	2
	Attuare, su indicazione dell'Amministrazione comunale, le azioni previste dal piano di azione per la qualità dell'aria, le azioni per il contenimento dell'inquinamento atmosferico e la tutela delle risorse ambientali.	ordinario	2
	Attuazione di progetti di educazione ambientale	ordinario	2
	Gestire le segnalazioni di disagio ambientale (inquinamento acustico, luminoso, atmosferico, etc.) formulate dai cittadini.	ordinario	1
	Gestire le procedure per lo smaltimento delle coperture in cemento amianto presenti sul territorio	ordinario	3
	Gestire le richieste di autorizzazione allo scarico fuori fognatura.	ordinario	1
	Gestire pratiche SUAP Ufficio Ecologia	ordinario	1
	Analisi e valutazione, con eventuali osservazioni delle procedure di Verifica di assoggettabilità a VIA nel Comune di Sant'Ambrogio e nei Comuni limitrofi	ordinario	2
	controllo in collaborazione con l'ufficio edilizia privata delle istanze relative alla gestione delle terre e rocce da scavo anche in collaborazione con l'ufficio edilizia privata	ordinario	1
	Seguire gli sviluppi e predisporre quanto di competenza in collaborazione con Ispra ed il Ministero dell'Ambiente relativamente alla realizzazione del vigneto in habitat senza le necessarie autorizzazioni	strategico	3
	Seguire l'attività di cava ed in particolare le nuove richieste, gli ampliamenti ed i rinnovi.	strategico	5
	Controllo attività di cava seguendo anche le richieste della Regione Veneto in ordine ai proventi.	ordinario	2
	Monitorare e promuovere tra le diverse categorie interessate e tra la popolazione il nuovo regolamento per l'utizzo dei ritoramaci predisposto in collaborazione con i Comuni limitrofi	strategico	3
	Valutazione/esame delle relazioni screening V.INC.A allegate ai progetti presentati da terzi soggetti a titolo abilitativo edilizio da parte del Comune ed alle varie manifestazioni sportive che si svolgono sul territorio, anche in collaborazione con un eventuale professionista esterno incaricato.	ordinario	3
	Rispetto tempistiche di pagamento DL 13/2023	ordinario	3
Risorse umane:	Brucoli A.L., Rossi S. (part-time al 50 %)		

Altri soggetti:	Organi di Governo dell'Ente, Segretario Comunale/Direttore Generale, Regione, Provincia, Professionisti esterni, altri Comuni, Consorzio VR2, Consiglio Verona Nord, AGS.

SVILUPPO ATTIVITA'				
Attività	stato	Tempistica		Responsabile procedimento/attività
		dal	al	
Servizio derattizzazione e disinfestazione:				
Gestione del servizio		01-gen	31-dic	Rossi S
Opportuna informazione alla cittadinanza		entro	30-giu	Rossi S
Coordinare e controllare il servizio Rifiuti				
Tenuta dei rapporti con il Consorzio, Consiglio, le ditte operatrici e gli utenti		01-gen	31-dic	Rossi S
Controllo del servizio		01-gen	31-dic	Rossi S
Controlli e implementazione della raccolta differenziata nelle scuole		01-gen	31-dic	Rossi S
predisposizione degli impegni di spesa e tenuta rapporti contabili con i Gestori		01-gen	31-dic	Rossi S
Gestire e coordinare le modifiche al servizio di raccolta porta a porta della frazione secca				
Gestire la consegna dei sacchetti per la raccolta del secco ai cittadini		01-gen	31-dic	Rossi S
Gestione delle problematiche connesse ai passaggi quindicinali		01-gen	30-giu	Rossi S
Gestire e coordinare il nuovo servizio di raccolta porta a porta del verde				
Aggiornamento delle utenze aderenti al servizio porta a porta del verde		01-gen	30-giu	Rossi S
Gestione del programma e tenuta dei rapporti con ufficio tributi per i pagamenti		01-gen	31-dic	Rossi S
Piano finanziario rifiuti				
Adempiere ai dettami ed alle richieste di ARERA		01-gen	31-dic	Rossi S
Gestire direttamente il pagamento del servizio rifiuti				
Assunzione degli impegni di spesa		entro	31-lug	Rossi S
controllo e liquidazione delle fatture emesse dai Gestori		01-gen	31-dic	Rossi S
Calendario per la raccolta porta a porta 2026 e valutazione modifiche al servizio				
Valutazione di eventuali modifiche del servizio alla luce del nuovo appalto		entro	31-dic	Rossi S - Brucoli A.L.
Realizzazione e organizzazione della consegna porta a porta dei calendari		entro	31-dic	Rossi S
Promuovere la raccolta differenziata				
Organizzaione e promozione delle iniziative e delle campagne		01-gen	31-dic	Rossi S
Sensibilizzazione di concerto con il Consorzio di Bacino VR 2 e partecipazione ad eventuali bandi		01-gen	31-dic	Rossi S
Organizzazione della giornata ecologica con le associazioni del territorio		entro	30 -apr	Rossi S
Analizzare ed approvare i vari piani di smaltimento che vengono sottoposti all'Amministrazione con				
analisi dei piani, evetulae coinvolgimento di ARPAV		01-gen	31-dic	Rossi S
Presenza d'atto del piano e verifica realizzazione e trasmissione conclusione ad ARPAV e Provincia		01-gen	31-dic	Rossi S - Brucoli A.L.

Valutare ed implementare variazioni nel servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti		efficienza	100%			
	X	efficacia				
		quantità				
gestione segnalazioni di disagio presentate dai cittadini		efficienza	100%			
	X	efficacia				
		quantità				
gestire pratiche SUAP competenza dell'ufficio ecologia		efficienza	100%			
	X	efficacia				
		quantità				
analizzare ed approvare i piani di smaltimento che vengono presentati		efficienza	100%			
	x	efficacia				
		quantità				
Valutazione/esame relazioni screening V.INC.A		efficienza	100%			
	x	efficacia				
		quantità				
numero sopralluoghi sul territorio per verifica alcune situazioni problematiche di carattere ambientale		efficienza	2			
	X	efficacia				
		quantità				
Rispetto tempistiche di pagamento DL 13/2023		efficienza	100%			
	x	efficacia				
		quantità				

Percentuale raggiungimento su peso