

Settore:	ATTIVITA' ECONOMICHE / EDILIZIA		
Responsabile:	Ing. Anna Lucia Brucoli		
SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA			PESO MAX
			41

PREMESSA:

Il Settore Edilizia Privata è preposto alla ricezione e alla gestione delle istanze da parte di richiedenti privati e pubblici (escluso il Comune) relative a interventi di trasformazione del territorio comunale di complessità più o meno importante; è pertanto l'Ufficio cui compete l'istruttoria dei procedimenti relativi ai "Titoli Abilitativi" quali P.D.C./S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L./S.C.A.G.I come individuati e disciplinati dal D.P.R. 380/01 e dal D.lgs. 222/2016 ed è competente al rilascio del C.D.U.

Il Settore Edilizia Privata esercita l'attività di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio comunale anche attraverso le verifiche ed i controlli nei cantieri autorizzati e non. Provvede inoltre al rilascio delle concessioni ed autorizzazioni edilizie in sanatoria, nonché ai provvedimenti legati agli abusi rilevati.

Nell'ambito del servizio provvede all'accertamento e della repressione degli abusi edilizi, fino all'emanazione delle eventuali ordinanze di demolizione o di applicazione delle sanzioni pecuniarie, avvalendosi anche della collaborazione della Polizia Municipale.

L'attività ordinaria del Servizio è strettamente correlata all'attività dell'Ufficio di Tutela del Paesaggio.

È proseguita la fase di monitoraggio delle procedure derivanti dall'emanazione del D.M. n. 161 del 10/08/2012 in ordine al riutilizzo delle terre e rocce da scavo.

Si proseguirà nell'attività di supporto al Settore Tributario Finanziario in ordine alla verifica delle superfici edificabili soggette ad I.M.U., la rilevazione statistica delle costruzioni per conto dell'ISTAT, la compilazione e l'invio dei report per l'anagrafe tributaria, ecc. Gestione delle pratiche SUAP anche con implementazione nuovi procedimenti e la formazione in merito ai nuovi adempimenti.

L'ufficio proseguirà l'attività di gestione e di consulenza all'utenza in merito alle procedure legate al SUAP telematico. L'ufficio continuerà inoltre a gestire le richieste di accesso agli atti le quali comportano un notevole aggravio di lavoro in termini di tempo in quanto non dotati di archivio digitalizzato.

Visto il subentrato aggiornamento normativo di cui all'art. 40 comma 5-ter della L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2022 con il quale è stato introdotto l'art. 831-bis alla L. 160/2019 che ha fissato il c.d. "canone antenne", l'Ufficio provvederà all'adeguamento, su richiesta dei gestori di telefonia interessati, delle rispettive convenzioni alla nuova previsione normativa.

Si provvederà al continuo aggiornamento dovuto alle modifiche normative del DPR 380/2001 introdotte con il c.d Decreto Salva Casa

Infine considerato che la mole delle istanze d'interesse dell'Ufficio è particolarmente elevata rispetto il personale ad esso assegnato, per il 2025 gli obiettivi normalmente individuati come ordinari saranno da considerarsi obiettivi strategici soprattutto nel merito del rispetto dei tempi normativi previsti per la conclusione degli stessi.

Con la collaboratrice Samuela Gasparini assegnata al Settore, il Responsabile continuerà nella definizione di alcune pratiche "dormienti" presenti ancora presso l'Ufficio.

Descrizione obiettivi servizio:	Tipologia	tipologia	% raggiung.	peso
Gestione dei procedimenti legati ai rilasci di "Titoli abilitativi edilizi" - rispetto delle tempistiche stabilite dalla normativa vigente in materia		strategico		3
Rilascio C.D.U.	ordinario			2
Gestione delle pratiche edilizie legate alla L.R. 14/2019 "Veneto 2050"		strategico		3
Aggiornamento costante sito Web di Settore	ordinario			2
Attività di supporto all'ufficio Tributi in merito alle superfici I.M.U.		strategico		5
Rilevazione dell'attività edilizia per conto dell'ISTAT	ordinario			2
Gestione contributi L.R. 44/1987 "Interventi relativi ad opere concernenti Chiese ed altri edifici religiosi"		strategico		3
Gestione dei rapporti con i concessionari per l'installazione di apparati di comunicazione mobile		strategico		5
Gestione delle pratiche relative alle terre e rocce da scavo in collaborazione con l'ufficio ecologia		strategico		3
Aggiornamenti necessaria alle modifiche introdotte al DPR 380/2001 con il DL Salva Casa		strategico		5
Definizione delle pratiche aperte della precedente gestione dell'Ufficio, o comunque "dormienti"		strategico		5
Rispetto tempistiche di pagamento DL 13/2023	ordinario			3
Risorse umane:				

Brucoli Anna Lucia/ Dal Dosso N./ Di Falco Giulia

Altri soggetti:

ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE - SEGRETARIO COMUNALE - UFFICI COMUNALI - REGIONE VENETO - PROFESSIONISTI

SVILUPPO ATTIVITA'

Attività	stato	Tempistica		Responsabile procedimento/attività
		dal	al	
Gestione dei procedimenti legati ai rilasci di "Titoli abilitativi edilizi" e L.R. 14/2019 "Veneto 2050"				
Esame istruttorio delle richieste		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. / dopo formazione per SCIA/CILA e AGIBILITA' Giulia di Falco
Gestione delle richieste con il sistema G.P.E.		1-gen	31-dic	Brucoli A.L./Dal Dosso N.
Calcolo del contributo di costruzione di cui all'articolo 16 del D.P.R. 380/2001, controllo del versamenti entro il termine di scadenza in caso di rateizzazione e calcolo eventuale sanzione		1-gen	31-dic	Giulia di Falco
Gestione dei procedimenti per l'acquisizione di pareri da rendere da parte di Enti o Aziende (U.L.S.S., VV.FF., ARPAV, ENEL TERNA, PROVINCIA DI VERONA, ANAS, CONSORZIO ADIGE GARDA, A. B. F.A., ecc)		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Gestione delle comunicazioni, sospensioni, integrazioni e rilascio nel rispetto dei termini temporali stabiliti per ogni fattispecie dalla vigente normativa		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. / per SCIA/CILA e AGIBILITA' Giulia di Falco
Gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. / Dal Dosso N
Gestione e rilascio di attestazioni e certificazioni in materia edilizia		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Gestione e rilascio delle richieste per la posa di insegne e tabelle		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Gestione delle pratiche di deposito dei Calcoli strutturali del Cemento Armato di cui alla L. 1086/79 e relativi collaudi statici, relazione tecnica a struttura ultimata e relazione di prova sui campioni di calcestruzzo		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. / Dal Dosso N

Affluenza pubblico negli orari di apertura ed apertura su appuntamento		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. /Dal Dosso N. / Giulia Di Falco
Rilascio C.D.U.				
Rilascio C.D.U.		01-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Controllo del Territorio e gestione degli abusi edilizi				
Gestione delle segnalazioni di abuso edilizio con notifica di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Esecuzione sopralluogo di accertamento e stesura relazione di sopralluogo.		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Compilazione elenco mensile dei Rapporti di Accertamento per abuso edilizio ed invio alla Prefettura, alla Provincia ed alla Procura di Verona		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. / Dal Dosso N.
Predisposizione ed adozione dei provvedimenti di sospensione lavori edilizi e di ripristino dello stato dei luoghi		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Esame istruttorio delle eventuali richieste di sanatoria e definizione sanzione di cui al D.P.R. 380/2001		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. / Giulia di Falco
Verifica della concreta demolizione delle opere abusive e del ripristino dello stato dei luoghi antecedenti la realizzazione dell'abuso		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Aggiornamento costante sito Web di Settore				
Aggiornamento costante sito Web di Settore		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Attività di supporto all'ufficio tributi in merito alle superfici I.M.U.				
Supporto all'ufficio tributi per la verifica delle superfici desumibili dagli elaborati grafici progettuali contenute nei fascicoli edilizi depositati presso l'archivio.		1-gen	31-dic	Brucoli A.L./ Giulia di Falco
Rilevazione dell'attività edilizia per conto dell'ISTAT				
Raccolta e compilazione della rilevazione dei volumi edilizi autorizzati secondo il modello predisposto dall'Istat ed invio dei riepiloghi mensili		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Gestione contributi L.R. 44/1987 "Interventi relativi ad opere				
Gestione delle richieste di contributo con istruttoria di ammissione, predisposizione del programma comunale, ed invio della documentazione alla Regione Veneto		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.

Verifica dei documentazione e dei requisiti di cui alla L.R. 44/1987 ed erogazione acconto e saldo del contributo assegnato		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Predisposizione Delibera Consiliare da allegare a bilancio previsione 2023		1-nov	31-dic	Brucoli A.L.
Gestione dei rapporti con i concessionari per l'installazione di apparati di comunicazione mobile				
Gestione dei rapporti con i concessionari per l'installazione di apparati di comunicazione mobile		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Verifica del pagamento del canone e calcolo eventuali adeguamenti Istat e sanzioni.		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Eventuale aggiornamento delle convenzioni al cd "canone antenne"		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Gestione delle pratiche relative alle terre e rocce da scavo in collaborazione con l'ufficio ecologia				
Esame istruttorio delle richieste		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Gestione delle richieste con il sistema G.P.E.		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Gestione delle comunicazioni, sospensioni, integrazioni e rilascio nel rispetto dei termini temporali stabiliti per ogni fattispecie dalla vigente normativa		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. / Giulia di Falco
Emissione del provvedimento finale		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Definizione pratiche "dormienti"				
Definizione pratiche "dormienti"		1-gen	31-dic	Brucoli A.L.
Aggiornamenti necessaria alle modifiche introdotte al DPR 380/2001				
Aggiornamenti necessaria alle modifiche introdotte al DPR 380/2001 con il DL Salva Casa		1-gen	31-dic	Brucoli A.L. / Giulia di Falco

Indicatori performance - per gli obiettivi non quantificabili in termini di tempistica, vedere % raggiungimento in tabella					
Indicatore	tipologia	Target	Risultato	scostamento	Note
Gestione dei procedimenti legati ai rilasci di "Titoli abilitativi edilizi" / Pratiche Veneto	<input type="checkbox"/>	100%	n. richieste / n. titoli istruiti nei termini		
	X				
	<input type="checkbox"/>				
Rispetto tempistica Rilascio CDU	<input type="checkbox"/>	100%	n. richieste / n. titoli istruiti nei termini		
	X				
	<input type="checkbox"/>				
Controllo del Territorio e	<input type="checkbox"/>		n. segnalazioni		

gestione degli abusi edilizi - Numero sopralluoghi / N.	X	efficacia	100%	/ n. sopralluoghi		
		quantità				
Definizione pratiche datate ancora presenti in ufficio ereditate dalla precedente gestione		efficienza	100%	n. pratiche		
	X	quantità				
rispetto tempistiche di pagamento DL 13/2023		efficienza	100%			
	X	efficacia				
		quantità				
Percentuale raggiungimento su peso			%			