

Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione del servizio idrico integrato

Piano delle performance 2025-2027

U.O.	Obiettivo	Tipologia	n.	Fasi	Indicatori	Presente nel piano 2024-2026 (SI/NO)	Risultato atteso			
							2025	2026	2027	
Servizio amministrazione generale	Programmazione e rendicontazione economica	Innovazione	1	Verifica debiti scaduti relativi a servizi non liquidati annualità precedenti e presenti in contabilità	Consegna report al Direttore	NO	Entro il 31.03.2025	-	-	
	Tempestività dei pagamenti	Miglioramento	2	Contenimento dei tempi di pagamento delle fatture	Pagamenti dell'anno precedente mediamente in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture, calcolati come da circolari MEF n. 3/2015 e n. 22/2015	SI	Indice di ritardo dei pagamenti pari a zero	Indice di ritardo dei pagamenti pari a zero	Indice di ritardo dei pagamenti pari a zero	
	Assistenza agli Organi aziendali	Miglioramento	3	Revisione regolamento Conferenza dei Comuni	Invio proposta al Direttore	NO	-	Entro il 31.03.2026	-	
	Predisposizione modelli e regolamenti	Miglioramento	Innovazione	4	Regolamento trasferte - revisione ed integrazione con regolamento orario	Invio proposta al Direttore	SI	Entro il 30.06.2025	-	-
				5	Regolamento di organizzazione - revisione integrale	Invio proposta al Direttore	NO	Entro il 31.10.2025	-	-
				6	Regolamento di contabilità	Invio proposta al Direttore	NO	-	Entro il 31.10.2026	-
				7	Titolario di classificazione documentale	Invio proposta al Direttore	NO	Entro il 31.12.2025	-	-
				8	Manuale di gestione documentale	Invio proposta al Direttore	NO	-	Entro il 30.09.2026	-
				9	Manuale di conservazione dei documenti informatici	Invio proposta al Direttore	NO	-	Entro il 31.12.2026	-
				10	Disciplinare per la gestione dei fascicoli personali	Invio proposta al Direttore	NO	Entro il 31.12.2025	-	-
	Gestione lavoro agile	Innovazione	11	Attuazione del Regolamento sullo Smart working	Invio al Direttore del report sull'andamento del lavoro agile nell'annualità precedente	NO	Entro il 31.03.2025	Entro il 31.03.2026	Entro il 31.03.2027	
	Anticorruzione e trasparenza	Miglioramento	Miglioramento	12	Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti	Invio al Direttore del report sui tempi di pubblicazione delle determinazioni e delle deliberazioni dell'anno precedente	NO	Entro il 31.03.2025	Entro il 31.03.2026	Entro il 31.03.2027
				13		Invio al Direttore del report sui tempi di approvazione dei progetti definitivi presentati l'anno precedente	NO	Entro il 31.03.2025	Entro il 31.03.2026	Entro il 31.03.2027
				14		Invio al Direttore del report su partecipazione a CdS promosse da altri enti e rispetto termini relative all'anno precedente	NO	Entro il 31.03.2025	Entro il 31.03.2026	Entro il 31.03.2027
				15	Monitoraggio controlli amministrativi su scarichi in p.f.	Invio al Direttore del report sui controlli amministrativi attivati sugli scarichi in p.f. effettuati l'anno precedente	NO	Entro il 31.03.2025	Entro il 31.03.2026	Entro il 31.03.2027
				16	Monitoraggio sanzioni/diffide emesse nell'anno precedente	Invio al Direttore del report annuale diffide/sanzioni emesse nell'anno precedente	SI	Entro il 31.03.2025	Entro il 31.03.2026	Entro il 31.03.2027
				17	Monitoraggio finanziamenti assegnati da Enti terzi	Predisposizione e pubblicazione sul sito internet aziendale del report sui dati dei pagamenti effettuati con risorse finanziate da soggetti terzi nell'anno precedente	NO	Entro il 31.03.2025	Entro il 31.03.2026	Entro il 31.03.2027
				18	Formazione ed aggiornamento del personale in materia di trasparenza, legalità ed integrità	Partecipazione annuale ad eventi formativi	SI	si/no	si/no	si/no
	Transizione digitale	Innovazione	19	Gestione delle attività giuridico-amministrative del personale	Informatizzazione dei fascicoli del personale in servizio	SI	-	n° 2	n° 2	
			20	Redazione del Piano triennale per la transizione al digitale	Invio bozza di documento al Direttore	NO	Entro il 31.12.2025	-	-	
	Accessibilità degli strumenti informatici	Innovazione	21	Creazione del nuovo sito istituzionale	% contenuti e modulistica rivisti e caricati	SI	100%	-	-	
Servizio Tecnico e Ambientale	Aggiornamento documenti di pianificazione del SII	Miglioramento	22	Aggiornamento completo agglomerati	Predisposizione documentazione per approvazione	SI	Entro il 31.12.2025	-	-	
			23	Revisione di tutti i capitoli del Piano d'Ambito coerentemente con le linee guida di cui alla DGR XI/2537 del 26/11/19	Invio proposta al Direttore	SI	-	Bozza entro il 31.10.2026	Invio documento definitivo entro il 30.06.2027	
U.O Pianificazione e regolazione tecnica	Regolazione del Gestore	Miglioramento	24	Predisposizione Regolamento unico del SII	Invio proposta al Direttore	SI	Entro il 30.09.2025	-	-	
			25	Aggiornamento del Disciplinare Tecnico	Invio proposta al Direttore	SI	-	Entro il 30.06.2026	-	
U.O Organizzazione del SII, Tariffa e tutela dell'utente	Controllo del Gestore	Innovazione	26	Monitoraggio investimenti realizzati nell'anno a-1	Invio report controllo al Direttore	NO	Entro il 31.10.2025	Entro il 31.10.2026	Entro il 31.10.2027	
			27	Monitoraggio equilibrio economico finanziario del Gestore	Invio al Direttore report di analisi bilancio di esercizio anno a-1	NO	Entro il 31.12.2025	Entro il 31.12.2026	Entro il 31.12.2027	
			28	Predisposizione manuale dei controlli del gestore	Invio proposta al Direttore	NO	Entro il 30.09.2025	-	-	
Servizio Tecnico e Ambientale	Controlli sulla tariffa applicata dal Gestore alle utenze industriali	Miglioramento	29	Verifica della corretta applicazione della formula tariffaria	n° controlli annuali eseguiti	SI	n° 2	n° 3	n° 3	
			30	Monitoraggio dei volumi autorizzati e soggetti a tariffazione	Invio al Direttore del report annuale riferito ai dati dell'anno precedente	NO	Entro il 31.10.2025	Entro il 31.10.2026	Entro il 31.10.2027	
U.O Ambiente ed Utenze industriali	Cartografia e SIT	Innovazione	31	Realizzazione e gestione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni geografiche, strutturali e funzionali inerenti gli asset funzionali alla gestione del SII, sull'intero territorio di competenza	Determinazione del set informativo	NO	Entro il 30.09.2025	-	-	
			32		Validazione dati caricati sulla piattaforma - invio riscontro al Direttore	NO	-	Entro il 30.03.2026	-	
			33		Implementazione annuale dei dati nel tracciato fornito dalla ditta TRILOGIS	NO	-	si/no	si/no	