

ALLEGATO A - Comune di POZZONOVO - Scheda Obiettivi specifici anno 2025

Tutti i Settori: OBIETTIVI TRASVERSALI

n.	1 Descrizione sintetica obiettivo specifico	2 Peso	3 Rischio corr A/M/B	4 Indicatore di risultato e target atteso	5 Stato di attuazione con riferimento all'indicatore/target atteso		6 Personale coinvolto
					Monitoraggio infrannuale tenutosi in data 30/06/2025	Stato finale al 31/12/2025	
1	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): CONTENERE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ENTRO I VENTICINQUE GIORNI</p> <p>Descrizione breve: Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D. Lgs. 231/2002 e cioè:</p> <p>a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;</p> <p>b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;</p> <p>c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi; d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	15	B	Pagamento di tutte le fatture commerciali entro 25 giorni, pagamenti verificabili con gli atti di liquidazione.			Pavanello Mirco Rasconi Gaia Vignato Alessandra
2	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO</p> <p>Descrizione breve: Individuazione delle parti carenti della sezione amministrazione trasparente di propria competenza e superamento delle criticità. aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti in amministrazione trasparente, secondo le nuove regole ANAC.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	15	M	Pubblicazione atti consultabili sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.			Conti Andrea De Conti Annachiara Pavanello Mirco Masiero Chiara Mattiolo Carlotta Rasconi Gaia Vignato Alessandra

n.	1 Descrizione sintetica obiettivo specifico	2 Peso	3 Rischi o corr A/M/B	4 Indicatore di risultato e target atteso	5 Stato di attuazione con riferimento all'indicatore/target atteso		6 Personale coinvolto
					Monitoraggio infrannuale tenutosi in data 30/06/2025	Stato finale al 31/12/2025	
1	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): VIGILANZA ALLE MANIFESTAZIONI (Polizia Locale)</p> <p>Descrizione breve: La polizia locale è chiamata ad assicurare la vigilanza durante le manifestazioni per garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica. Con il presente obiettivo si mira a garantire la presenza serale e/o festiva della polizia locale alle varie manifestazioni senza rallentare l'ordinaria attività amministrativa.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	10	B	<p>I.R.: n° presenze</p> <p>TARGET: min. 10 presenze</p>			Andrea Conti
2	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (Polizia Locale)</p> <p>Descrizione breve: Coordinare e disciplinare gli aspetti tecnico/pratici con la normativa sulla privacy per consentire l'accesso ai sistemi di videosorveglianza per finalità di sicurezza urbana, prevenzione e ordine pubblico e polizia giudiziaria.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	10	B	<p>I.R.: n° controlli settimanali</p> <p>TARGET: min. 4 controlli settimanali</p>			Andrea Conti Pavanello Mirco
3	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (miglioramento): ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI A SEGUITO DI CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE (Ufficio tecnico)</p> <p>Descrizione breve: L'obiettivo prevede estumulazioni ed esumazioni delle salme le cui concessioni risultano essere scadute.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	10	B	<p>I.R.: n° min. 100 verifiche su concessioni cimiteriali</p> <p>TARGET: min. 30 operazioni cimiteriali</p>			Pavanello Mirco

4	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO PIANO DEGLI INTERVENTI (Urbanistica)</p> <p>Descrizione breve: Aggiornamento cartografico del piano degli interventi a seguito delle varianti intervenute.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	20	B	<p>I.R.: percentuale lavoro effettuato</p> <p>TARGET: lavoro effettuato min. 80%</p>			Pavanello Mirco
5	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): MANUTENZIONE CONTINUATIVA DEL PATRIMONIO (Manutenzioni)</p> <p>Descrizione breve: Coordinamento e manutenzione del patrimonio pubblico e del verde urbano (ad esclusione dei cigli stradali).</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	20	B	<p>I.R.: giorni impiegati nel servizio</p> <p>TARGET: min. 4 gg/settimana</p>			Pavanello Mirco Zorzan Alberto

n.	1 Descrizione sintetica obiettivo specifico	2 Peso	3 Rischi o corr A/M/B	4 Indicatore di risultato e target atteso	5 Stato di attuazione con riferimento all'indicatore/target atteso		6 Personale coinvolto
					Monitoraggio infrannuale tenutosi in data 30/06/2025	Stato finale al 31/12/2025	
1	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): AGGIORNAMENTO DEI PROVVEDIMENTI E DELLA MODULISTICA ALLO STATUTO DEI CONTRIBUENTI</p> <p>Descrizione breve: Adeguamento degli schemi di provvedimento e della modulistica dell'ente alle novità contenute nello statuto dei diritti del contribuente.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	20	B	<p>I.R.: n° documenti da aggiornare n. 10</p> <p>TARGET: min. 5 documenti</p>			Masiero Chiara
2	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): MONITORAGGIO DEI PAGAMENTI PER SETTORE</p> <p>Descrizione breve: Verifica a consuntivo, trimestralmente, delle fatture pagate in ritardo per settore a corredo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti generale avendo un unico codice univoco per tutti gli uffici. Il fine è quello di incentivare gli uffici in ritardo a recuperare già a partire dal trimestre successivo. Attualmente non c'è un indicatore tempestività pagamenti per settore nel programma gestionale Siscom.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	30	B	<p>I.R.: n° 1 controllo annuale</p> <p>TARGET: n° 4 controlli trimestrali</p>			Rasconi Gaia
3	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): ADEGUAMENTO CONTENUTI SITO WEB – CITTADINO INFORMATO</p> <p>Descrizione breve: Progettazione e lo sviluppo di miglioramento del sito Web istituzionale in conformità con le linee guida emanate ai sensi del CAD e l'eGovernment Benchmark relativamente agli indicatori della 'User-Centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment Benchmark Method Paper 2020-2023. Si provvederà alla configurazione delle interfacce e al trasferimento dei contenuti già presenti nell'attuale sito.</p>	20	B	<p>I.R.: percentuale procedimento 100%</p> <p>TARGET: percentuale min. 80%</p>			Rasconi Gaia Masiero Chiara

<p>I contenuti, relativi al servizio di competenza, dovranno essere rivisti e adattati in conformità al lavoro già in corso.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>						
--	--	--	--	--	--	--

n.	1 Descrizione sintetica obiettivo specifico	2 Peso	3 Rischi o corr A/M/B	4 Indicatore di risultato e target atteso	5 Stato di attuazione con riferimento all'indicatore/target atteso		6 Personale coinvolto
					Monitoraggio infrannuale tenutosi in data 30/06/2025	Stato finale al 31/12	
1	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA REGRESSI DAL 1884 AL 1889</p> <p>Descrizione breve: Digitalizzazione atti di nascita dal 1884 al 1889 fine di disporre un archivio informatico di rapida consultazione da dove estrapolare gli atti.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	35	B	Trascrizione di n.400 atti.			De Conti Annachiara Mattiolo Carlotta
2	<p>Nome obiettivo e riferimento all'obiettivo di gestione (strategico): AGGIORNAMENTO SITO COMUNALE</p> <p>Descrizione breve: Creazione di una sezione dedicata al servizio sociale e all'istruzione all'interno del sito istituzionale del comune.</p> <p>Se annuale/pluriennale: ANNUALE da realizzarsi entro il 31/12/2025</p>	35	B	Aggiornamento completo visionabile sul sito istituzionale.			Vignato Alessandra