

COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

ALLEGATO A)

2^ Sezione di programmazione
sottosezione 2.2

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE
SETTORIALI E TRASVERSALI**

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		1-2025	A1-2025
Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE	
Programma		08. Statistica e sistemi informativi	
Area		Amministrativi e Tecnologici	
Servizio		Informatica	
Responsabile		Roberto Bazzetto	
Scheda relativa al triennio	2025-2027	Scheda relativa all'anno	2025
OBIETTIVO	REVAMPING IMPIANTO TECNOLOGICO SALA CONSILIARE		
	Utilizzo economie PNRR - Sostituzione impianto audio sala consiliare con introduzione di dispositivi di acquisizione a trasmissione audio e video		
Durata prevista	11 mesi		
Altri servizi coinvolti	Area Servizi Amministrativi e Tecnologici		
Risorse umane coinvolte	Roberto Bazzetto		
Risorse previste	€ 25.000,00		
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)	Ripristino della funzionalità audio per le sedute consiliari e ammodernamento tecnologico della sala Risultato atteso: nuovo impianto audio e video sala consiliare finanziamento di € 25.000,00 circa (utilizzo risparmi PNRR) Situazione di partenza: vecchio impianto audio		
fasi – descrizione	data inizio	data fine	
Analisi della situazione di partenza e prima proposta di realizzazione del progetto e confronto con l'amministrazione	01/02/2025	28/02/2025	
Realizzazione progetto definitivo e acquisizione preventivi di spesa	01/03/2025	30/04/2025	
Affidamento dell'appalto a operatore specializzato	01/04/2025	30/04/2025	
Realizzazione progetto	01/05/2025	30/06/2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			30

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		2-2025		A2-2025	
Missione		02. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		08. Statistica e sistemi informativi			
Area		Amministrativi e Tecnologici			
Servizio		Informatica			
Responsabile		Roberto Bazzetto			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno 2025	
Obiettivo	Utilizzo economie PNRR – Ampliamento Sistema di VideoSorveglianza				
	<p>A seguito asseverazione, dei progetti PNRR si sono rese disponibili delle risorse finanziarie da utilizzarsi in ambito digitali e informativo.</p> <p>L'obiettivo si prefigge di l'ampliamento della video sorveglianza in località Santa Maria Assunta e in altre aree ritenute strategiche.</p>				
Durata prevista		11 mesi			
Altri servizi coinvolti		Area Servizi Amministrativi e Tecnologici			
Risorse umane coinvolte		Roberto Bazzetto			
Risorse previste		Importo stimato € 80.000,00			
Indicatore/i quali-quantitativi		Ampliamento Sistema di VideoSorveglianza			
Target		Risultato atteso: installazione sistemi di videosorveglianza in zona Santa Maria Assunta e altre aree ritenute strategiche			
Fonte		Situazione di partenza: aree non coperte da telecamere			
Baseline (situazione di partenza)					
fasi – descrizione			data inizio	data fine	
Predisposizione progetto di ampliamento			01/02/2025	30/04/2025	
Selezione dei fornitori e affidamento dell'appalto			01/05/2025	30/05/2025	
Installazione e attivazione nuove telecamere			01/06/2025	30/10/2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)				50	

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		3-2025		A3-2025	
Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		08. Statistica e sistemi informativi			
Area		Amministrativi e Tecnologici			
Servizio		Informatica			
Responsabile		Roberto Bazzetto			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2025	
Obiettivo	Utilizzo economie PNRR – Acquisto e installazione Totem Informativi				
	<p>A seguito asseverazione progetti PNRR verranno rese disponibili delle risorse finanziarie da utilizzarsi in ambito digitali e informativo.</p> <p>L'obiettivo si prefigge di installare n. 4 totem informativi da installarsi nelle 4 frazioni al fine di migliorare la comunicazione verso la cittadinanza.</p>				
Durata prevista		12 mesi			
Altri servizi coinvolti		Area Servizi Amministrativi e Tecnologici			
Risorse umane coinvolte		Roberto Bazzetto			
Risorse previste		Importo presunto € 45.000,00			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		Miglioramento della comunicazione verso la cittadinanza Risultato atteso: fornitura e installazione n. 4 Totem Informativi Situazione di partenza: mancanza Totem			
fasi – descrizione			data inizio	data fine	
Realizzazione progetto di massima con individuazione dei siti di installazione			01/03/2025	30/05/2025	
Selezione dei fornitori e affidamento agli stessi			01/06/2025	30/06/2025	
Attuazione dei progetti selezionati			01/07/2025	31/12/2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)				20	

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		4-2025		A4-2025	
Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		08. Statistica e sistemi informativi			
Area		Amministrativi e Tecnologici			
Servizio		Informatica			
Responsabile		Roberto Bazzetto			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2026	
Obiettivo	Piena attuazione operativa Piattaforma notifiche digitali				
	A seguito conclusione del progetto PNRR 1.4.5 - Notifiche Digitali, sarà necessario avviare operativamente il sistema PND				
Durata prevista		12 mesi			
Altri servizi coinvolti		Area Servizi Amministrativi e Tecnologici, Area Servizi Generali, Area Servizi Finanziari			
Risorse umane coinvolte		Roberto Bazzetto, Aurora Fonfon			
Risorse previste		L'attività richiede circa 100 ore complessive			
Indicatore/i quali-quantitativi		Adeguamento normativo			
Target		Risultato atteso: avvio operativo utilizzo Piattaforma Nazionale			
Fonte		Notifiche			
Baseline (situazione di partenza)		Situazione di partenza: notifiche in modalità cartacea			
fasi – descrizione			data inizio		data fine
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)					100

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		5-2025		A5-2025	
Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		08. Statistica e sistemi informativi			
Area		Amministrativi e Tecnologici			
Servizio		Informatica			
Responsabile		Roberto Bazzetto			
Scheda relativa al triennio		2024-2026		Scheda relativa all'anno 2027	
Obiettivo	Dematerializzazione atti attualmente conservati in formato cartaceo				
	L'obiettivo si prefigge la dematerializzazione degli atti (delibere, determine, protocollo) che attualmente sono conservati in formato cartaceo consentendo una facile ricerca oltre al liberare circa 3 armadi dell'ufficio segreteria/protocollo.				
Durata prevista		12 mesi			
Altri servizi coinvolti		Area Servizi Amministrativi e Tecnologici			
Risorse umane coinvolte		Roberto Bazzetto, Aliberti Nicola, Aurora Fonfon			
Risorse previste		Da quantificare			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		Dematerializzazione atti Risultato atteso: archivio digitale degli atti dematerializzati Situazione di partenza: archivio cartaceo			
fasi – descrizione			data inizio	data fine	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)				100	

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		6-2025		F1-2025	
Missione		1. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma		4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Area		Finanziaria			
Servizio		Tributi			
Responsabile		Liguori Maria Felicia			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2025	
FORMAZIONE NUOVO DIPENDENTE IN MATERIA TRIBUTARIA					
Obiettivo		<p>Premesso che dal mese di dicembre 2024 è stata inserita presso l'Ufficio Tributi una nuova dipendente (al 50% con l'area Servizi Amministrativi e Tecnologici), si rende necessario procedere alla sua formazione in ambito tributario, in particolare per quanto riguarda la gestione dell'IMU. A partire dagli aspetti normativi (leggi, regolamenti, giurisdizione) si valuta l'applicazione degli stessi ai casi concreti che riguardano i contribuenti proprietari di immobili nel territorio comunale. La formazione riguarda anche l'utilizzo e l'aggiornamento del software assegnato all'Ufficio Tributi per la gestione dell'Imposta Unica Municipale, l'erogazione dei modelli per il pagamento del dovuto, il controllo degli adempimenti e della regolarità della posizione tributaria.</p>			
Durata prevista		(inizio - fine) Inizio mese di Gennaio fine mese di Dicembre			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		Facchinetti Michela e Liguori M. Felicia			
Risorse finanziarie previste		Nessun costo - attività in economia			
Indicatore risultato		(dati quantitativi) n. casi esaminati e risolti (dati qualitativi) autonomia nell'esecuzione di alcune operazioni			
Situazione di partenza		(dati qualitativi) totale dipendenza dal formatore (dati quantitativi) nessuna conoscenza della materia			
Risultato atteso		Autonomia nell'aggiornamento della banca dati IMU ed emissione calcolo dell'imposta per casi semplici			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Verifica ed analisi di 40 casi di varia tipologia			02.01.2025	30.04.2025	
Calcoli IMU ed emissione documenti per pagamento rate			01.05.2025	30.06.2025	
Dematerializzazione documenti e archiviazione informatica			01.07.2025	31.08.2025	
Verifica ed analisi di 20 casi con calcolo imposta dovuta			01.09.2025	30.11.2025	
Calcoli IMU ed emissione documenti per pagamento saldo			01.12.2025	31.12.2025	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			30		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		7-2025		F2-2025	
Missione		1. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma		10. Risorse Umane			
Area		Finanziaria			
Servizio		Personale			
Responsabile		Liguori Maria Felicia			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2025	
Obiettivo	DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO Personale				
	Dematerializzazione delle pratiche dell'archivio cartaceo dell'Ufficio Personale ciascuno dei quali contiene documentazione inerente i versamenti: - contributivi dagli anni 70 ad oggi; - fiscali dagli anni 80 ad oggi; - cartelle del personale ancora in servizio				
Durata prevista		(inizio - fine) Inizio mese di gennaio fine mese di dicembre			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		Berto Giovanna			
Risorse finanziarie previste		Nessun costo – attività in economia			
Indicatore risultato		(dati quantitativi) avvio dematerializzazione pratiche (dati qualitativi) ottimizzazione dell'archivio storico corrente dell'Ufficio Personale			
Situazione di partenza		(dati qualitativi) (dati quantitativi)			
Risultato atteso		Riduzione delle pratiche cartacee dell'Ufficio Personale e dematerializzazione			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Verifica ed analisi delle dichiarazioni contributive			01.01.2025	31.03.2025	
Dematerializzazione documenti e archiviazione			01.04.2025	30.06.2025	
Verifica ed analisi delle dichiarazioni fiscali			01.07.2025	30.09.2025	
Dematerializzazione documenti e archiviazione			01.10.2025	31.12.2025	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			35		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		8-2025		F3-2025	
Missione		03. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		04. Gestione Economico Finanziaria			
Area		Finanziaria			
Servizio		Ragioneria			
Responsabile		Liguori Maria Felicia			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno 2025	
Obiettivo	STUDIO E PREPARAZIONE ADOZIONE DI NUOVE REGOLE CONTABILI				
	<p>L' art. 9 del D.L. 151/2021, commi 14 e ss, prevede l'obiettivo di <<dotare le Pubbliche Amministrazioni Italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale>>, prevedendo altresì l'istituzione di una struttura di <i>governance</i> presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che avrà il compito di definirne principi, parametri e criteri. Si tratta di attuare la Missione 1 del Piano Nazionale di Riforma e Resilienza (PNRR), volta alla realizzazione e l'implementazione di un sistema di contabilità pubblica basata sul principio <i>Accrual</i>. Nello specifico si tratta di utilizzare un unico sistema di contabilità economico patrimoniale, in linea con il percorso internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS ed EPSAS) in attuazione della direttiva 2011/85/EU. Si tratta di operazioni comunque complesse, che richiedono un adeguato processo formativo del personale; non a caso il comma 10 dell'articolo 10 del DI 113/2024 ha chiarito che i soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al primo ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile.</p>				
Durata prevista		(inizio – fine) Inizio mese di marzo fine mese di Dicembre			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		L'ufficio ragioneria in primis e tutti gli altri uffici comunali			
Risorse previste		L'attività richiede circa 200 ore complessive			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		Avvio sperimentale applicazione nuova contabilità economico patrimoniale Risultato atteso: sistemazione banca dati contabilità secondo i nuovi principi della contabilità ACCRUAL Situazione di partenza: nessuna, in quanto si tratta di adottare i nuovi criteri di contabilizzazione Accrual in aggiunta a quelli preesistenti			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Formazione del personale sulle linee guida Accrual ed ITAS			01.03.2025	31.06.2025	
Studio e verifica modifiche contabili in osservanza dei nuovi principi e utilizzo del nuovo piano dei conti (approvato dalla Rgs il 27/06/2024)			01.07.2025	30.09.2025	
Riclassificazione delle voci degli attuali piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale			01.10.2025	31.10.2025	
Rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili			01.11.2025	31.12.2025	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)				35	

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		9-2025		F4-2025	
Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		04. Gestione Economico Finanziaria			
Area		Finanziaria			
Servizio		Ragioneria			
Responsabile		Liguori Maria Felicia			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno 2026	
Obiettivo	AVVIO OPERATIVO NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL				
	Predisposizione di tutti i documenti che compongono il nuovo "bilancio di esercizio" Accrual (rendiconto 2025) il quale è costituito, come prevede il punto 1.3 del quadro concettuale della nuova contabilità Accrual, dello stato patrimoniale, del conto economico, del rendiconto finanziario dei flussi di cassa, del prospetto delle variazioni del patrimonio netto e della nota integrativa con valenza sperimentale per il rendiconto 2025.				
Durata prevista		(inizio – fine) Inizio mese di gennaio fine mese di ottobre			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		L'ufficio ragioneria			
Risorse previste		L'attività richiede circa 150 ore complessive			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		Indicatore: applicazione nuova contabilità economico patrimoniale Risultato atteso: predisposizione per il rendiconto 2025 (da approvarsi entro il 30.4.2026) con valenza sperimentale: dello stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario dei flussi di cassa, prospetto delle variazioni del patrimonio netto e della nota integrativa. Situazione di partenza: nessuna, in quanto si tratta di adottare i nuovi criteri di contabilizzazione Accrual in aggiunta a quelli preesistenti			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Avvio predisposizione documenti			01.02.2026	28.02.2026	
Redazione documenti obbligatori previsti dal Dlgs 118/2011 e dal Dlgs 267/2000 (oltre che dal principio contabile applicato 4/1) e anche di almeno lo stato patrimoniale ed il conto economico, con valenza sperimentale, redatti secondo lo schema "Accrual"			01.03.2026	30.04.2026	
Rilevazioni contabili con nuovi criteri ai fini della predisposizione del rendiconto 2026			01.05.2026	31.12.2026	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)				50	

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		10-2025	F5-2025
Missione		2. Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma		11. Risorse Umane	
Area		Finanziaria	
Servizio		Personale	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2025-2027	Scheda relativa all'anno	2026
OTTIMIZZAZIONE PROCEDURA PER GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE			
Obiettivo	Incremento dell'utilizzo delle funzionalità presenti nel Portale del Dipendente Halley per la gestione del personale, quali la Bacheca, l'invio e la ricezione dei documenti da e per l'Ufficio Personale, il cambio dati anagrafici e famiglia, la gestione delle richieste di straordinario e di missione.		
	Rinforzo dell'impiego del portale anche da parte dei Responsabili d'Area per consultazione e gestione delle presenze dei propri collaboratori.		
Durata prevista	(inizio - fine) Inizio mese di gennaio fine mese di Dicembre		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Berto Giovanna		
Risorse finanziarie previste	Attività in economia		
Indicatore risultato	(dati quantitativi) avvio procedura (dati qualitativi) ottimizzazione gestione pratiche		
Situazione di partenza	(dati qualitativi) applicativo presenze (dati quantitativi) nessuno		
Risultato atteso	Ottimizzazione dell'utilizzo delle funzionalità del portale del dipendente per la gestione del personale dipendente		
fasi - descrizione		data inizio	data fine
Avvio contatti con softer house		01.01.2026	31.01.2026
Sistemazione banca dati		01.02.2026	30.04.2026
Test di prova		01.07.2026	31.07.2026
Monitoraggio delle nuove funzionalità		01.08.2026	31.12.2026
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)		50	

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		11-2025		F6-2025	
Missione		3. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma		12. Risorse Umane			
Area		Finanziaria			
Servizio		Personale			
Responsabile		Liguori Maria Felicia			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2027	
STUDIO E AVVIO PROCEDURA PER ASSUNZIONE PERSONALE					
Obiettivo		Considerato il cronoprogramma dei pensionamenti si ha la necessità di assumere nuovo personale per garantire quantomeno il turnover, Nello specifico l'attività è finalizzata all'avvio della procedura concorsuale per l'assunzione di una unità presso l'ufficio Tecnico in previsione del pensionamento, atteso per Agosto 2028, del Responsabile di Servizio al fine di garantire il necessario affiancamento.			
Durata prevista		(inizio - fine) Inizio mese di maggio fine mese di Dicembre			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		Berto Giovanna			
Risorse finanziarie previste		Circa € 10.000,00			
Indicatore risultato		(dati quantitativi) avvio procedura selettiva (dati qualitativi) ottimizzazione gestione pratiche			
Situazione di partenza		(dati qualitativi) nessuno (dati quantitativi) nessuno			
Risultato atteso		Avvio procedura concorsuale per l'assunzione di una nuova unità presso l'Area Servizi Tecnici			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Studio normativa			01.05.2027	30.05.2027	
Predisposizione nuovo regolamento per procedure concorsuali			01.06.2027	30.06.2027	
Richiesta abilitazione procedura telematica al portale del reclutamento inPA			01.07.2027	31.08.2027	
Individuazione data per avvio procedura concorsuale			01.10.2027	20.10.2027	
Nomina commissione di concorso			21.11.2027	31.12.2027	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			100		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		12-2025		G1-2025
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma		Segreteria generale		
Area		Servizi Generali		
Servizio		Organizzazione		
Responsabile		Boris Carraro		
Scheda relativa al triennio		2025-2027	Scheda relativa all'anno	2025
Obiettivo	Predisposizione e aggiornamento documentazione propedeutica all'assolvimento degli obblighi di trasparenza. Monitoraggio sull'applicazione delle misure previste in materia di anticorruzione.			
Durata prevista	Gennaio – Dicembre 2025			
Altri servizi coinvolti				
Risorse umane coinvolte	Responsabili d'Area			
Risorse finanziarie previste	0			
Indicatore risultato	Pubblicazione su AT della documentazione prevista			
Situazione di partenza	Attività in essere			
Risultato atteso	Attività realizzata >= 80% Obiettivo raggiunto 100% Attività realizzata >= 50% Obiettivo raggiunto 70% Attività realizzata < 50% Obiettivo non raggiunto			
Fasi - descrizione			data inizio	data fine
Predisposizione documentazione			1.1.2025	31.12.2025
Pubblicazione su AT documentazione			1.1.2025	31.12.2025
Monitoraggio applicazione misure			1.6.2025	31.12.2025
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			50	

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		13-2025		G2-2025	
Missione		Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma		Sport e tempo libero			
Area		Servizi Amministrativi Educativi			
Servizio		Sport			
Responsabile		Boris Carraro			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2025	
Obiettivo	Affidamento gestione, secondo procedura ad evidenza pubblica, nuova palestra scolastica Scuola Primaria Campolongo				
	Individuazione nuovo gestore e sottoscrizione relativo accordo ai fini della messa a disposizione della struttura alle associazioni sportive del territorio				
Durata prevista		Marzo – Settembre 2025			
Altri servizi coinvolti		Nessuno			
Risorse umane coinvolte		Responsabile d'area			
Risorse finanziarie previste		0			
Indicatore risultato		Attività realizzata = Obiettivo raggiunto Attività non realizzata = Obiettivo non raggiunto			
Situazione di partenza		Servizio da attivarsi			
Risultato atteso		Messa a disposizione della struttura alle associazioni sportive del territorio			
Fasi – descrizione			data inizio	data fine	
Predisposizione atti			1.3.2025	30.5.2025	
Procedura aperta di individuazione del gestore			1.6.2025	30.8.2025	
Avvio del servizio			1.9.2025		
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			20		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		14-2025		G3-2025
Missione		Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma		Sport e tempo libero		
Area		Servizi Amministrativi Educativi		
Servizio		Sport		
Responsabile		Boris Carraro		
Scheda relativa al triennio	2025-2027	Scheda relativa all'anno	2025	
Obiettivo	Predisposizione nuovo Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi			
	Aggiornare il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il cui impianto risale al 2010 e più volte modificato, adeguandolo alle novità normative e alle nuove esigenze organizzative dell'ente, nel frattempo intervenute.			
Durata prevista	Maggio – Dicembre 2025			
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Area Servizi Finanziari			
<i>Risorse umane coinvolte</i>	Responsabile Area Servizi finanziari			
<i>Risorse finanziarie previste</i>	0			
Indicatore risultato	Trasmissione alla Giunta per la sua approvazione = Obiettivo raggiunto Mancata trasmissione alla Giunta = Obiettivo non raggiunto			
Situazione di partenza	Provvedimento in vigore			
Risultato atteso	Approvazione nuovo Regolamento			
Fasi – descrizione		data inizio	data fine	
Predisposizione atti		1.5.2025	30.11.2025	
Approvazione provvedimento		1.12.2025	31.12.2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)		30		

SCHEMA OBIETTIVO SPECIFICO		15-2025		G4-2025	
Missione		Istruzione e diritto allo studio			
Programma		Servizi ausiliari all'istruzione			
Area		Servizi Amministrativi Educativi			
Servizio		Pubblica Istruzione			
Responsabile		Boris Carraro			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2025 - 2027	
Obiettivo		Elaborazione progetto di gestione e avvio procedura di affidamento, mediante procedura ad evidenza pubblica, nuovo Asilo Nido a Campolongo Maggiore			
Durata prevista		Giugno 2025 – Luglio 2027			
Altri servizi coinvolti		Servizi Tecnici			
Risorse umane coinvolte		Responsabile d'area e dipendenti ufficio PI e Tecnico			
Risorse finanziarie previste		Finanziamento statale per la costruzione € 720.000,00 Finanziamento comunale per la costruzione € 200.000,00 Finanziamento statale per la gestione € 250.000,00= annui a decorrere dall'anno 2027			
Indicatore risultato		A seguito della realizzazione di un nuovo edificio ospitante l'asilo nido comunale, affidamento della gestione della scuola a terzi previo esperimento di gara pubblica. Attività realizzata = Obiettivo raggiunto Attività non realizzata = Obiettivo non raggiunto			
Situazione di partenza		Servizio non attivo			
Risultato atteso		Accoglimento nella struttura di bambini 0-3 anni residenti nel Comune, fino a un massimo di 30.			
Fasi – descrizione			data inizio	data fine	
Elaborazione del progetto gestionale e predisposizione dei documenti e degli atti necessari, compresi quelli relativi all'affidamento del servizio di asilo nido mediante gara aperta.			1.6.2025	30.9.2025	
Svolgimento procedura di gara a cura di SUA di CMV			1.10.2025	30.6.2026	
Affidamento della gestione del servizio di asilo nido.			1.7.2026	31.8.2026	
Apertura al pubblico del servizio			1.9.2026		
Assistenza e controllo corretta attivazione e gestione del servizio			1.9.2026	31.7.2027	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			50		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		16-2025		G5-2025
Missione		Istruzione e diritto allo studio		
Programma		Servizi ausiliari all'istruzione		
Area		Servizi Amministrativi Educativi		
Servizio		Pubblica Istruzione		
Responsabile		Boris Carraro		
Scheda relativa al triennio		2025-2027	Scheda relativa all'anno	2025 - 2027
Obiettivo	Elaborazione progetto di gestione e avvio procedura di affidamento, mediante procedura ad evidenza pubblica, concessione servizio di refezione scolastica e altri utenti quinquennio 2027 – 2031.			
Durata prevista	Febbraio 2025 – Dicembre 2027			
Altri servizi coinvolti	La procedura di gara viene svolta in convenzione con i Comuni di Campagna Lupia, Fossò, Dolo, Vigonovo e Pianiga, con capofila il Comune di Campolongo			
Risorse umane coinvolte	Responsabile d'area e dipendenti ufficio PI Responsabili d'area e settore dei comuni convenzionati			
Risorse finanziarie previste	Valore presunto della concessione per 5 anni € 12.500.000,00= Spesa presunta a carico di questo ente per 5 anni € 500,00=			
Indicatore risultato	Avvio della procedura di gara da parte della SUA di Città Metropolitana di Venezia. Attività realizzata = Obiettivo raggiunto Attività non realizzata = Obiettivo non raggiunto			
Situazione di partenza	Servizio attivo in scadenza il 31.12.2026			
Risultato atteso	Prosecuzione del servizio di refezione scolastica e altri utenti			
Fasi – descrizione		data inizio	data fine	
Predisposizione atti convenzionali		1.2.2025	28.2.2025	
Approvazione consiliare convenzione		1.3.2025	30.3.2025	
Elaborazione del progetto gestionale e predisposizione dei documenti e degli atti necessari ai fini dell'avvio della procedura di gara aperta.		1.3.2025	30.11.2025	
Validazione progetto e relativi documenti da parte di SUA		1.12.2025	31.1.2026	
Approvazione progetto e relativi documenti e adozione determina a contrarre da parte del Comune capofila		1.2.2026	15.2.2026	
Svolgimento procedura di gara a cura di SUA di CMV e aggiudicazione		16.2.2026	30.9.2026	
Verifiche aggiudicatario a cura di SUA di CMV		1.10.2026	15.11.2026	
Sottoscrizione del contratto		1.11.2026	31.12.2026	
Avvio del servizio		1.1.2027		
Assistenza e controllo corretta attivazione e gestione del servizio		1.1.2027	31.12.2027	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)		50		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		17-2025		S1-2025	
Missione		12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma		01 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Area		SERVIZI SOCIALI			
Servizio		SERVIZI SOCIALI			
Responsabile		DR.SSA GRAZIA BURATTIN			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all’anno 2025	
<p>IMPLEMENTAZIONE MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA’ CON AMBITO ATS 13</p> <p>APPLICAZIONE MISURA PROGETTO FAMIGLIE FRAGILI PER TUTTI I COMUNI DELL’AMBITO ATS 13 CON CAMPOLONGO MAGGIORE QUALE COMUNE CAPOFILIA DELLA GESTIONE</p>					
Durata prevista		DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2025			
Altri servizi coinvolti		REGIONE E ATS VEN 13			
Risorse umane coinvolte		RESPONSABILE DI AREA, ASSISTENTE SOCIALE E AMMINISTRATIVA			
Risorse finanziarie previste		231.000,00			
Indicatore risultato		IMPLEMENTAZIONE PROGETTO: <ul style="list-style-type: none"> • 25% predisposizione atti per il Bando FF • 50% gestione bando FF • 25% rendicontazione regionale e di Ambito 			
Situazione di partenza		FRAGILITA’/DISAGIO ECONOMICO DELLE FAMIGLIE DELL’ATS			
Risultato atteso		EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE ALLE FAMIGLIE DELL’AMBITO			
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
DEFINIZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Accordo, Impegno spesa, affidamento incarico)		01/01/2025		30/04/2025	
GESTIONE DEL BANDO PER CONTO DEI 17 COMUNI DELL’ATS		01/05/2025		31/05/2025	
APPROVAZIONE GRADUATORIA, LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE FINALE		01/06/2025		31/12/2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)		30			

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		18-2025		S2-2025	
Missione		12 - DIRITI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma		06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Area		SERVIZI SOCIALI			
Servizio		SERVIZI SOCIALI			
Responsabile		DR.SSA GRAZIA BURATTIN			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno 2025	
FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA					
NUOVO BANDO ATER PER ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE ANNO 2025					
Durata prevista		DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2025			
Altri servizi coinvolti		COMUNI E ATER			
Risorse umane coinvolte		RESPONSABILE DI AREA, AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE SOCIALE			
Risorse finanziarie previste		3.000,00			
Indicatore risultato		IMPLEMENTAZIONE PROGETTO: <ul style="list-style-type: none"> • 25% accordi con Ater per emanazione Bando • 50% gestione del bando con raccolta delle domande • 25% invio all'Ater delle domande ai fini della predisposizione della graduatoria di competenza dell'Ater 			
Situazione di partenza		EMERGENZA ABITATIVA			
Risultato atteso		GRADUATORIA 2025			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
INDIVIDUAZIONE UTENTI			01/01/2025	31/03/2025	
PUBBLICAZIONE BANDO E RACCOLTA DOMANDE			01/03/2025	31/13/2025	
INVIO DOMANDE RACCONTE AI FINI DELLA GRADUATORIA			01/04/2025	30/06/2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			30		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		19-2025		S3-2025	
Missione		12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma		07 – PRORAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI			
Area		SERVIZI SOCIALI			
Servizio		SERVIZI SOCIALI			
Responsabile		DR.SSA GRAZIA BURATTIN			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno 2025	
<p>RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI IN FORMA ASSOCIATA CON I 17 COMUNI DELL'AMBITO</p> <p>ELABORAZIONE DATI DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI COMUNALE IN MERITO ALLE INDICAZIONI DEI LEPS AI FINI DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'AMBITO STABILITA CON LA DITTA INDIVIDUATA DAL COMITATO DEI SINDACI</p>					
Durata prevista		DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2025			
Altri servizi coinvolti		COMUNI E COMUNE DI MIRA, CAPOFILA D'AMBITO			
Risorse umane coinvolte		RESPONSABILE DI AREA, AMMINISTRATIVO			
Risorse finanziarie previste		3.500,00			
Indicatore risultato		IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA': <ul style="list-style-type: none"> • 10% approvazione convenzione d'Ambito e relativi provvedimenti amministrativi • 50% elaborazione dati dei Servizi Sociali di Campolongo • 40% gestione dati con Comune capofila d'Ambito e i 17 Comuni coinvolti 			
Situazione di partenza		L.R. N. 9/2024			
Risultato atteso		INDIVIDUAZIONE DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER L'AMBITO AI FINI DEI LEPS			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
ELABORAZIONE ATTI, ACCORDI E DATI DEI SERVIZI			01/01/2025	30/04/2025	
PREDISPOSIZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI			01/05/2025	31/12/2025	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			40		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		20-2025		S4-2025	
Missione		12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma		04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE			
Area		SERVIZI SOCIALI			
Servizio		SERVIZI SOCIALI			
Responsabile		DR.SSA GRAZIA BURATTIN			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno 2025	
PROSECUZIONE DEL PIANO POVERTA' REGIONALE E NAZIONALE					
AVVIO PROGETTI S.F.D. PER SOGGETTI SENZA FISSA DIMORA IN COLLABORAZIONE CON L'AMBITO ATS 13 - MIRA					
Durata prevista		DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2025			
Altri servizi coinvolti		REGIONE, COOPERATIVA OLIVOTTI E AMBITO ATS_13			
Risorse umane coinvolte		RESPONSABILE DI AREA, ASSISTENTE SOCIALE , AMMINISTRATIVA			
Risorse finanziarie previste		30.000,00			
Indicatore risultato		IMPLEMENTAZIONE PROGETTO: <ul style="list-style-type: none"> • 50% applicazione progetti S.F.D. per Campolongo entro il 30/06/2025 • 50% gestione casistica in emergenza S.V.D. entro il 31/12/2025 			
Situazione di partenza		EMERGENZA SOCIO ECONOMICA ABITATIVA			
Risultato atteso		APPLICAZIONE DEI PROGETTI DI S.F.D. PER AMBITO ATS_13			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
INDIVIDUAZIONE UTENTI			01/01/2025	30/12/2025	
SEGNALAZIONE UTENTI ALLA COOPERATIVA OLIVOTTI			01/01/2025	31/12/2025	
AVVIO PROGETTI ELABORATI DALLA COOPERATIVA			01/01/2025	31/12/2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			100		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		21-2025		S5-2025	
Missione		12 - DIRITI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma		07 – INTERVENTI PER INFORMATIZZAZIONE			
Area		SERVIZI SOCIALI			
Servizio		SERVIZI SOCIALI			
Responsabile		DR.SSA GRAZIA BURATTIN			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno 2026	
<p>GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO GARCIA TRA COMUNI-ULSS3</p> <p>IMPLEMENTAZIONE SISTEMA GARCIA CON INSERIMENTO CARTELLE SOCIALI "PAI" E CARTELLE GENERAZIONE PAGAMENTI</p>					
Durata prevista		DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2026			
Altri servizi coinvolti		COMUNI E AMBITO ATS_13			
Risorse umane coinvolte		RESPONSABILE DI AREA, ASSISTENTE SOCIALE, AMMINISTRATIVA			
Risorse finanziarie previste		10.000,00			
Indicatore risultato		IMPLEMENTAZIONE PROGETTO: <ul style="list-style-type: none"> • 50% cartelle sociali informatizzate • 30% cartelle sociali con PAI • 20% cartelle generazione pagamenti 			
Situazione di partenza		SISTEMA INFORMATIZZATO COMUNI-ULSS3			
Risultato atteso		AUMENTO PROCEDURE DI DIGITALIZZAZIONE			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
INDIVIDUAZIONE E INSERIMENTO CARTELLE SOCIALI			01/01/2026	31/12/2026	
INDIVIDUAZIONE E INSERIMENTO CARTELLE SOCIALI" PAI"			01/01/2026	31/12/2026	
GENERAZIONE PAGAMENTI			01/01/2026	31/12/2026	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			100		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		22-2025		S6-2025	
Missione		12 - DIRITI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma		06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Area		SERVIZI SOCIALI			
Servizio		SERVIZI SOCIALI			
Responsabile		DR.SSA GRAZIA BURATTIN			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno 2027	
CONTRASTARE IL FENOMENO DELL'EMERGENZA ABITATIVA					
NUOVO BANDO ATER PER ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE ANNO 2027					
Durata prevista		DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2027			
Altri servizi coinvolti		COMUNI E AMBITO ATS_13			
Risorse umane coinvolte		RESPONSABILE DI AREA, ASSISTENTE SOCIALE, AMMINISTRATIVA			
Risorse finanziarie previste		3.000,00			
Indicatore risultato		IMPLEMENTAZIONE PROGETTO: <ul style="list-style-type: none"> • 25% accordi con Ater per emanazione Bando • 50% gestione del bando con raccolta delle domande • 25% invio all'Ater delle domande ai fini della predisposizione della graduatoria di competenza dell'Ater 			
Situazione di partenza		EMERGENZA ABITATIVA			
Risultato atteso		GRADUATORIA 2027			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
INDIVIDUAZIONE UTENTI			01/01/2027	31/12/2027	
PUBBLICAZIONE BANDO E RACCOLTA DOMANDE			01/01/2027	31/12/2027	
INVIO DOMANDE RACCONTE AI FINI DELLA GRADUATORIA			01/01/2027	31/12/2027	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			100		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		23-2025		T1-2025	
Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		06. Ufficio Tecnico			
Area		Tecnica			
Servizio		Lavori Pubblici			
Responsabile		Zilio Gianfranco			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2025	
Obiettivo	ULTIMAZIONE INTERVENTO FINANZIATO DALLA REGIONE VENETO RELATIVO ALLA RISTRUTTURAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DELLA STRUTTURA DENOMINATA "VILLA SOLLIEVO".				
	Definizione e approvazione Certificato di Regolare Esecuzione dell'intervento indicato e rendicontazione alla Regione Veneto.				
Durata prevista		(inizio - fine) gennaio - dicembre			
Altri servizi coinvolti		Area tecnica			
Risorse umane coinvolte		Biolo Daniele			
Risorse previste		Finanziamento regionale € 150.000,00, finanziamento comunale € 31.500,00.			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		Indicatore quantitativo: Realizzazione intervento Situazione di partenza: Villa Sollievo. Risultato atteso: Rendicontazione in Regione			
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Conclusione intervento, approvazione CRE e rendicontazione Regione		20.01.2025		30.12.2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)		30			

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		24-2025		T2-2025
Missione		02. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE		
Programma		06. UFFICIO TECNICO		
Area		Tecnica		
Servizio		Urbanistica - Edilizia Privata		
Responsabile		Zilio Gianfranco		
Scheda relativa al triennio	2025-2027	Scheda relativa all'anno	2025	
Obiettivo	ADOZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 7			
	Adozione Variante urbanistica n. 7 al vigente Piano degli Interventi			
Durata prevista	(inizio - fine) gennaio 2024- dicembre 2024			
Altri servizi coinvolti	Area tecnica			
Risorse umane coinvolte	Frattina Michele e Rado Ennio			
Risorse previste	Entrata per € 50.000,00			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)	Indicatore quantitativo: Adozione Variante PI Situazione di partenza: Piano degli Interventi Risultato atteso: Allineamento Piano degli Interventi con le modifiche avvenute nel tempo e con le richieste di variante pervenute dalla cittadinanza			
fasi - descrizione	data inizio	data fine		
Istruttoria delle istanze di variante, loro recepimento con provvedimento giuntale, adozione variante urbanistica con provvedimento del Consiglio Comunale.	01.03.2025	31.12.2025		
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)	25			

SCHEMA OBIETTIVO SPECIFICO		25-2025		T3-2025	
Missione		03. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		06. Ufficio Tecnico			
Area		Tecnica			
Servizio		Lavori Pubblici			
Responsabile		Zilio Gianfranco			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2025	
Obiettivo	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIA VILLA				
	Approvazione progettazione e conclusione delle lavorazioni				
Durata prevista		(inizio - fine) gennaio - dicembre			
Altri servizi coinvolti		Area tecnica			
Risorse umane coinvolte		Biolo Daniele, De Marchi Sonia, De Paoli Alberto			
Risorse previste		Finanziamento comunale			
Indicatore/i quali-quantitativi		Indicatore quantitativo: Approvazione progettazione e ultimazione lavori			
Target		Situazione di partenza: //			
Fonte		Risultato atteso: Messa in sicurezza e adeguamento viabilistico tratto di via Villa			
Baseline (situazione di partenza)					
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Approvazione progettazione e ultimazione lavori			01.03.2025	31.12.2025	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			45		

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO		26-2025		T4-2025
Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE		
Programma		06. Ufficio Tecnico		
Area		Tecnica		
Servizio		Lavori Pubblici		
Responsabile		Zilio Gianfranco		
Scheda relativa al triennio	2025-2027	Scheda relativa all'anno	2026	
Obiettivo	INTERVENTI EDILIZI PNRR			
	Conclusione interventi edilizi PNRR			
Durata prevista	(inizio - fine) gennaio - dicembre			
Altri servizi coinvolti	Area tecnica			
Risorse umane coinvolte	Biolo Daniele, De Marchi Sonia, De Paoli Alberto			
Risorse previste	Finanziamento statale			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)	Indicatore quantitativo: Approvazione atti di Collaudo e CRE interventi PNRR Situazione di partenza: Lavori in corso Risultato atteso: Ultimazione interventi edilizi PNRR			
fasi - descrizione	data inizio	data fine		
Approvazione atti di Collaudo o CRE interventi PNRR in corso	02.01.2026	31.12.2026		
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)	100			

SCHEMA OBIETTIVO SPECIFICO		27-2025		T5-2025	
Missione		02. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE			
Programma		06. Ufficio Tecnico			
Area		Tecnica			
Servizio		Lavori Pubblici			
Responsabile		Zilio Gianfranco			
Scheda relativa al triennio		2025-2027		Scheda relativa all'anno	
				2027	
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO SP 12 – VIA TRENINO					
Obiettivo		Conclusione lavori tratto di pista ciclabile lungo la SP 12 – Via Trentino nella frazione di Liattoli			
Durata prevista		(inizio - fine) gennaio - dicembre			
Altri servizi coinvolti		Area tecnica			
Risorse umane coinvolte		Biolo Daniele, De Marchi Sonia, De Paoli Alberto			
Risorse previste		Finanziamento Comune di Venezia – FESR Programma SISUS e Città Metropolitana di Venezia			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		Indicatore quantitativo: Conclusione lavori Situazione di partenza: Progettazione esecutiva da perfezionare Risultato atteso: Realizzazione tratto pista ciclabile lungo la SP 12			
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Conclusione lavori e approvazione CRE		02.01.2027		31.12.2027	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)		100			

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE		28-2025		TR 1-2025	
Area		TUTTE			
Servizio		Tutte le aree per i processi di affidamento di competenza			
Responsabile		Segretario comunale			
Scheda relativa al		2025-2027		Scheda relativa	
Triennio				all'anno	
		2025			
Obiettivo	Formazione del personale in materia di anticorruzione				
	Ciascuna Area provvede a garantire la partecipazione del proprio personale agli interventi formativi specifici in materia di anticorruzione, che si svolgeranno attraverso videocorsi in modalità telematica.				
	Tale formazione costituisce obbligo formativo ai sensi della L. n.190/12 e dei successivi decreti attuativi.				
	Termini e modalità di partecipazione saranno definiti dal RPCT di concerto con l'Ufficio Organizzazione, cui compete la formazione del personale Il RPCT verifica l'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte dei dipendenti, che dovranno a loro volta compilare e consegnare all'Ufficio Organizzazione le certificazioni che saranno richieste.				
Durata prevista		Febbraio – Dicembre 2025			
Altri servizi coinvolti		Tutte le Aree			
Risorse umane Coinvolte		Segretario RPCT e i Dipendenti delle aree			
Risorse previste		Normali dotazioni			
Indicatore/i quali- quantitativi		Autocertificazione di partecipazione, su modello rilasciato dal Sistema ad avvenuta conclusione dei videocorsi.			
Target		Partecipazione di almeno l'90% del personale di ciascuna area: Obiettivo parzialmente raggiunto 80%			
		Partecipazione del 100% del personale di ciascuna area: Obiettivo raggiunto 100%			
Fasi – Descrizione			data inizio		data fine
Avvio attività			01.02.2025		
Conclusione attività					31.12.2025
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			25		

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE		29-2025		TR 2-2025
Area		TUTTE		
Servizio		Tutte le aree per i processi di affidamento di competenza		
Responsabile		Segretario comunale		
Scheda relativa al		2025-2027	Scheda relativa all'anno	2025
Triennio				
Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento			
	<p>Ciascuna Area provvede a garantire il rispetto dei previsti tempi di pagamento, in attuazione dell'art. 5 co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009.</p> <p>Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento in relazione a tutti i pagamenti effettuati dall'ente nel suo complesso, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.</p>			
Durata prevista		Febbraio – Dicembre 2025		
Altri servizi coinvolti		Tutte le Aree		
Risorse umane Coinvolte		Dipendenti delle aree		
Risorse previste		Normali dotazioni		
Indicatore/i quali- quantitativi		Indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica PCC.		
Target		<p>I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'90% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025.</p>		
Fasi – Descrizione			data inizio	data fine
Avvio attività			01.02.2025	
Conclusione attività				31.12.2025
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			25	

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE		30-2025		TR 3-2025
Area		TUTTE		
Servizio		Tutte le aree per i processi di affidamento di competenza		
Responsabile		Segretario comunale		
Scheda relativa al		2025-2027	Scheda relativa	2025
Triennio			all'anno	
Obiettivo	Programmazione e monitoraggio delle “misure generali” in applicazione allo schema elaborato da ANAC nell’ambito dell’Aggiornamento 2024 al PNA 2022, e Allegato 2 al presente PIAO			
	Ciascuna Area provvede a monitorare le misure generali previste nello schema elaborato da ANAC nell’ambito dell’Aggiornamento 2024 al PNA 2022, e Allegato 2 al presente PIAO, utilizzando le apposite schede all’uopo predisposte e trasmesse dal soggetto responsabile della misura, Ufficio Organizzazione.			
Durata prevista		Febbraio – Dicembre 2025		
Altri servizi coinvolti		Tutte le Aree		
Risorse umane Coinvolte		Segretario RPCT e Responsabili d’Area		
Risorse previste		Normali dotazioni		
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		< 60% schede monitoraggio consegnate nei termini Obiettivo non raggiunto >> 80% schede monitoraggio consegnate nei termini Obiettivo raggiunto 80% Monitoraggio > 80% schede monitoraggio consegnate nei termini Obiettivo raggiunto 100%		
Fasi – Descrizione			data inizio	data fine
Consegna schede			01.02.2025	31.5.2025
Avvio monitoraggio			1.11.2025	30.11.2025
Consegna schede Conclusione attività			1.12.2025	7.12.2025
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			25	

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE		31-2025		TR 4-2025
Area		TUTTE		
Servizio		Tutte le aree per i processi di affidamento di competenza		
Responsabile		Segretario comunale		
Scheda relativa al		2025-2027	Scheda relativa	2025
Triennio			all'anno	
Obiettivo	Mappatura dei processi in applicazione allo schema elaborato da ANAC nell'ambito dell'Aggiornamento 2024 al PNA 2022, e Allegato 3 al presente PIAO			
	Ciascuna Area provvede a mappare i processi suindicati, gestiti nel corso dell'anno 2025, predisponendo e utilizzando l'apposita scheda, Allegato 2 al presente PIAO, che una volta compilata andrà consegnata all'Ufficio Organizzazione per l'inserimento dei dati nella scheda generale.			
Durata prevista		Febbraio – Dicembre 2025		
Altri servizi coinvolti		Tutte le Aree		
Risorse umane Coinvolte		Segretario RPCT e Responsabili d'Area		
Risorse previste		Normali dotazioni		
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		< 40% schede monitoraggio consegnate nei termini Obiettivo non raggiunto > 60% schede monitoraggio consegnate nei termini Obiettivo raggiunto 80% Monitoraggio > 80% schede monitoraggio consegnate nei termini Obiettivo raggiunto 100%		
Fasi – Descrizione			data inizio	data fine
Consegna schede			01.02.2025	31.5.2025
Avvio monitoraggio			1.11.2025	30.11.2025
Consegna schede Conclusione attività			1.12.2025	7.12.2025
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			25	

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE		32-2025		TR 5-2025	
Area		TRASVERSALE			
Servizio		Tutte le aree per i processi di affidamento di competenza			
Responsabile		Segretario comunale			
Scheda relativa al		2025-2027		Scheda relativa	
Triennio				all'anno	
Obiettivo		<p>Miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</p> <p>Ciascuna Area provvede ad implementare I dati di competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" utilizzando la procedura informatica in uso, e provvedendo a richiedere le migliorie ritenute necessarie al fornitore della procedura informatica medesima.</p>			
Durata prevista		Febbraio 2026 – Dicembre 2027			
Altri servizi coinvolti		Tutte le Aree			
Risorse umane Coinvolte		Segretario RPCT e i Dipendenti delle aree			
Risorse previste		Normali dotazioni			
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		<p>Implementazione > 70% documenti: Obiettivo non raggiunto</p> <p>Implementazione tra il 70% e il 95% documenti: Obiettivo parzialmente raggiunto 80%</p> <p>Implementazione < 95% documenti: Obiettivo totalmente raggiunto 100%</p>			
Fasi – Descrizione			data inizio	data fine	
Avvio attività			01.02.2026		
Conclusione attività				31.12.2027	
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			50		

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE		33-2025		TR 6-2025
Area		TUTTE		
Servizio		Tutte le aree per i processi di affidamento di competenza		
Responsabile		Segretario comunale		
Scheda relativa al		2025-2027	Scheda relativa	2026-2027
Triennio			all'anno	
Obiettivo	Fascicolazione elettronica dei documenti protocollati			
	Ciascuna Area provvede a fascicolare i documenti di competenza assegnati, in entrata e interni, e in uscita, esterni e interni, secondo le modalità definite dal relativo responsabile, al quale compete altresì la creazione dei diversi fascicoli all'inizio della gestione, e la chiusura dei medesimi alla fine della gestione.			
Durata prevista		Febbraio 2026 – Dicembre 2027		
Altri servizi coinvolti		Tutte le Aree		
Risorse umane Coinvolte		Segretario RPCT e i Dipendenti delle aree		
Risorse previste		Normali dotazioni		
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)		Fascicolazione 50% documenti protocollati in arrivo, partenza e interni Obiettivo parzialmente raggiunto 80%		
		Fasciolazione 80% documenti protocollati in arrivo, partenza e interni Obiettivo totalmente raggiunto 100%		
Fasi – Descrizione			data inizio	data fine
Avvio attività			01.02.2026	
Conclusione attività				31.12.2027
Peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			50	

SCHEDA OBIETTIVO PER INCENTIVI TRIBUTI (NON SOGGETTO A VALUTAZIONE PERFORMANCE)

Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE	
Programma		04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Area		Finanziaria	
Servizio		Tributi	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2025-2027	Scheda relativa all'anno	2025
Obiettivo	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU ED EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ANNO D'IMPOSTA 2020 E SEGUENTI		
	Miglioramento gestione entrate comunali da IMU e potenziamento risorse strumentali uffici finanziario e tributi – ex <i>Regolamento Incentivi Gestione Entrate (art. 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n.145) approvato con delibera di G.C. n. 125 del 29/12/2020</i>		
Durata prevista	(inizio - fine) gennaio - dicembre		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte e previsione percentuale	Facchinetti Michela (coinvolgimento realizzazione obiettivo 60%), Berto Giovanna (coinvolgimento realizzazione obiettivo 20%), Tasca Laura (coinvolgimento realizzazione obiettivo 5%), Fon Fon Aurora (coinvolgimento realizzazione obiettivo 15%) – Area Finanziaria		
Risorse previste	Entrata per € 25.000,00		
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)	<p>Indicatore quantitativo: numero posizioni esaminate e avvisi di accertamento notificati 100% n. 345 posizioni esaminate 80% n. 250 posizioni esaminate 60% n. 200 posizioni esaminate Valori inferiori = obiettivo non raggiunto</p> <p>Situazione di partenza: contribuenti da esaminare per l'anno 2020 (prescrizione al 31/12/2025)</p> <p>Risultato atteso: bonifica banca dati Ufficio Tributi, potenziamento entrate da violazioni IMU</p>		
fasi - descrizione		data inizio	data fine
Estrazione posizioni da esaminare – primo esame		01.01.2025	28.02.2025
Bonifica singole posizioni a partire dagli importi più alti		01.03.2025	30.04.2025
Bonifica singole posizioni, controllo esistenza in vita		01.05.2025	31.05.2025
Avvio contatti con contribuenti		01.06.2025	30.06.2025
Emissione atti di accertamento		01.07.2025	15.12.2025