

Comune	PONTENURE
Servizio	ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Tecnico Contabile
Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	1 - PROGETTO PER ATTIVITA' LABORATORIALI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA LETTURA PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELLA BIBLIOTECA
	APPROVAZIONE PROPOSTE DA PARTE DELL'UFFICIO CULTURA
	SCELTA PROPOSTE DA PARTE DEL CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PONTENURE
SVOLGIMENTO LABORATORI CON GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PONTENURE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE VILLA RAGGIO	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
-------------------------	------------------

Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2025/2027
------------------------------	------------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione tematiche e date laboratori entro il 28/02/2025.
	efficienza(3)	Svolgimento di tutti i laboratori previsti entro il 30/06/2025.

Situazione di partenza	La maggior parte degli utenti della Biblioteca comunale sono di fascia adulta e si intende promuovere attività laboratoriali della biblioteca Villa Raggio al fine di avvicinare gli alunni della scuola Primaria alla lettura e alla frequentazione della biblioteca.
------------------------	--

Risultato atteso	Realizzazione dei laboratori previsti presso la biblioteca Villa Raggio con le classi della Scuola Primaria.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI PREVISTI
	Risultato raggiunto al 100% se: PREGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI
	Risultato raggiunto al 80% se: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO ALMENO 80% LABORATORI
	Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA PROGETTAZIONE DEI LABORATORI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	1 - PROGETTO PER ATTIVITA' LABORATORIALI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA FREQUENZA DELLA BIBLIOTECA PER ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELLA BIBLIOTECA
	APPROVAZIONE PROPOSTE DA PARTE DELL'UFFICIO CULTURA
	SCELTA PROPOSTE DA PARTE DEL CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PONTENURE
	SVOLGIMENTO LABORATORI CON GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PONTENURE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE VILLA RAGGIO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
-------------------------	------------------

Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2025/2027
------------------------------	------------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione tematiche e date laboratori entro il 28/05/2025.
	efficienza(3)	Svolgimento di tutti i laboratori previsti entro il 30/06/2025.

Situazione di partenza	La biblioteca Villa Raggio possiede un patrimonio librario (libri con immagini e tattili) adatto anche agli utenti più piccoli (dai 3 anni in su) e si intende promuovere attività laboratoriali della biblioteca al fine di avvicinare le famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia alla sua frequentazione
------------------------	---

Risultato atteso	Realizzazione dei laboratori previsti presso la biblioteca Villa Raggio con le classi della Scuola dell'Infanzia.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI PREVISTI
	Risultato raggiunto al 100% se: PREGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI
	Risultato raggiunto al 80% se: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO ALMENO 80% LABORATORI
	Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA PROGETTAZIONE DEI LABORATORI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	1 - PROGETTO PER ATTIVITA' LABORATORIALI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA LETTURA PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELLA BIBLIOTECA APPROVAZIONE PROPOSTE DA PARTE DELL'UFFICIO CULTURA SCELTA PROPOSTE DA PARTE DEL CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PONTENURE SVOLGIMENTO LABORATORI CON GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PONTENURE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE VILLA RAGGIO
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
-------------------------	------------------

Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2025/2027
------------------------------	------------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione tematiche e date laboratori entro il 28/02/2025.
	efficienza(3)	Svolgimento di tutti i laboratori previsti entro il 30/06/2025.

Situazione di partenza	La maggior parte degli utenti della Biblioteca comunale sono di fascia adulta e nell'ultimo anno è stato attivato uno "Spazio Holden" in biblioteca riservato ai ragazzi adolescenti, in quest'ottica si intende promuovere attività laboratoriali della biblioteca Villa Raggio al fine di avvicinare gli alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado alla lettura e alla frequentazione della biblioteca.
------------------------	--

Risultato atteso	Realizzazione dei laboratori previsti presso la biblioteca Villa Raggio con le classi della Scuola Secondaria di 1° Grado.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI PREVISTI
	Risultato raggiunto al 100% se: PREGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI TUTTI I LABORATORI
	Risultato raggiunto al 80% se: PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO ALMENO 80% LABORATORI
	Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA PROGETTAZIONE DEI LABORATORI

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	1 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE
	INDIVIDUAZIONE MODALITA' E SOGGETTO DI FORMAZIONE PER L'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI
	EROGAZIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Tutti i Servizi e Settori
-------------------------	---------------------------

Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti
-------------------------	--------------------

Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2025/2027
------------------------------	-----------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione modalità e soggetto della formazione entro il 01/10/2025
	efficienza(3)	Erogazione della formazione entro il 31/12/2025.

Situazione di partenza	Il Comune di Pontenure è tenuto ad erogare la formazione obbligatoria anticorruzione ai tutti i dipendenti come previsto dalla sezione anticorruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e dalle fonti normative di cui: L.190/2012 - D. Lgs. n.165/2001 ( art. 16, comma 1, lett. I-quater) e Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).
------------------------	--

Risultato atteso	Aggiornamento dei dipendenti comunali sulle normative in tema di anticorruzione.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI
	Risultato raggiunto al 100% se: EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI
	Risultato raggiunto al 80% se: EROGAZIONE FORMAZIONE ALL'80% DEI DIPENDENTI
	Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA EROGAZIONE FORMAZIONE

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Contrasto all'evasione ed elusione fiscale dei tributi comunali IMU E TARI - anno d'imposta 2020</b>
	Nell'anno 2025 è necessario procedere alla verifica e controllo dei pagamenti relativi a: - IMU (imposta municipale propria) dovuta dal possessore di immobili, - TARI (tributo servizio rifiuti) a carico dell'utilizzatore. Il progetto ha lo scopo di eseguire le attività di controllo IMU e TARI riferite all'anno d'imposta 2020 per verificare le posizioni dei contribuenti che non hanno versato le suddette imposte. Successivamente, è previsto l'invio degli atti di accertamento per il recupero dei relativi crediti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tributi
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi - Simone Cavanna
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	N. posizioni verificate / n. accertamenti emessi
	efficienza(3)	Emissione accertamenti di tutte le posizioni verificate

Situazione di partenza	Crediti pregressi da recuperare
Risultato atteso	Notifica di tutti gli avvisi di accertamento per tutte le posizioni da verificare

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 30.11.2025 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento
	Risultato raggiunto al 80 % se: entro il 31.12.2025 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31.12.2025 non saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.





Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE</b>
	L'art. 62, comma 2-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale", prevede che ANPR contenga l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC) tenuti dai Comuni. L'ANSC, integrato con ANPR, permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte. L'adesione ad ANSC consente di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Demografici
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi - Bianchi Patrizia - Perini Valeria
Risorse finanziarie previste	Fondi PNRR e stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Snellimento dei processi burocratici, mitigazione degli errori e dei ritardi di comunicazione tra Comuni . Garanzia di circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini.
	efficienza(3)	Dematerializzazione nei tempi stabiliti

Situazione di partenza	Atti di stato civile in formato cartaceo
Risultato atteso	Atti di stato civile in formato digitale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31.12.2025 sarà completato il processo di dematerializzazione degli atti di stato civile.
	Risultato considerato non raggiunto se le scadenze non saranno rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Servizio Sociale
Responsabile	Sabina Barabaschi
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(2)	Co-progettazione per l'Individuazione di Soggetti del Terzo Settore per la realizzazione del servizio Extra-Scolastico Centro Educativo e Centro Estivo riferita a minori della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado (Art.55 D.Lgs. 117/2017).
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Sabina Barabaschi (responsabile del servizio sociale) -Alessandra Lanzi (assistente sociale area minori e famiglie)
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in Bilancio già previsti con l'Approvazione del Bilancio 2025/2027 (Missione 12)

Indicatori	efficacia(2)	1. Realizzazione del servizio centro educativo, attività extra-scolastica e centro estivo rivolta a minori della scuola dell'Infanzia, Primaria Secondaria di Primo Grado. Periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2028. La procedura della co-progettazione è finalizzata alla realizzazione di progetto di comunità che valorizza la diponibilità e l'integrazione tra una pluralità di soggetti: Enti Pubblici, Imprese Sociali, Volontariato, Associazionismo che scelgono di creare sinergie, partendo dal loro osservatorio privilegiato del territorio, con l'obiettivo condiviso di rispondere ad un bisogno collettivo su un determinato servizio di comunità.
	efficienza(2)	Espletamento della procedura di co-programmazione e co-progettazione entro il 31/12/2025 e relativo affidamento del servizio attraverso la stipula di una convenzione. Fasi Operative: - Proposta di Delibera di Giunta di indirizzo politico per la realizzazione del servizio; - Attivazione di n.1 avviso di co-programmazione relativa ad una fase di concertazione con i partners aderenti alla procedura; - Attivazione di n.1 avviso di co-progettazione per l'espletamento delle relative procedure di affidamento; - Attivazione Convenzione.

Situazione di partenza	La Convenzione in essere scadrà il 31/08/2025.
Risultato atteso	Attivazione Convenzione della durata n. 3 anni per la realizzazione del servizio Extra-Scolastico e Centro Educativo e Centro Estivo riferita a minori della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado attraverso la procedura della co-programmazione e co-progettazione (Art.55 D.Lgs. 117/2017).

Criteria per la valutazione finale	L'obiettivo si ritiene raggiunto all'80% se gli indicatori di efficacia e efficienza sono stati raggiunti almeno nei 2/3 entro il 31/12/2025, mentre si ritengono raggiunti al 100% se nella medesima sono stati tutti raggiunti nella loro globalità entro il 31/10/2025.
------------------------------------	--

Risultato considerato non raggiunto se la procedura nell'anno 2025 non viene proposta dall'ufficio che ha in capo l'onere dell'attivazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				5 alto
	1	2	3	4	x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Servizio Sociale
Responsabile	Sabina Barabaschi
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(1)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale-Ragioneria.
Risorse umane coinvolte	Sabina Barabaschi
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(1)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(1)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	x	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE</b>
	Reclutamento rilevatori - formazione del personale coinvolto - rilevazione da lista - inserimento dati in SGI - coordinamento della varie fasi procedurali

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	luglio dicembre 2025
---------------------------------	----------------------

Altri servizi coinvolti	Demografici
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi - Bianchi Patrizia - Perini Valeria
Risorse finanziarie previste	Fondi erogati da ISTAT e stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Completamento delle attività previste per il censimento
	efficienza(3)	svolgimento delle attività secondo gli standard e con le modalità e i tempi dettati dalle disposizioni Istat
Situazione di partenza	Adozione degli adempimenti necessari per organizzare rilevazione in oggetto	
Risultato atteso	Conclusione del censimento nel rispetto dei tempi previsti da scadenziario Istat	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31.12.2025 sarà completato il censimento della popolazione
	Risultato considerato non raggiunto se le scadenze non saranno rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale, Assistenza sociale
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi.
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Redazione sezione 3 del PIAO 2025 - 2027.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi.
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione sezione 3 PIAO 2025 - 2027
	efficienza(3)	Predisposizione per poter procedere alle assunzioni

Situazione di partenza	Sezione 3 PIAO 2025 - 2027
Risultato atteso	Predisposizione della sezione 3 del PIAO per poter procedere alle assunzioni in essa previste

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto verranno rispettate le tempistiche per la redazione delle Sezioni del PIAO
	Risultato considerato non raggiunto se: la presentazione avverrà oltre tale data.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PREDISPOSIZIONE BILANCIO 2026-2028 IN TEMPO UTILE PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA INTERNA ED ESTERNA
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale, Assistenza sociale
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi.
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	PREDISPOSIZIONE BILANCIO 2026 - 2028 ENTRO IL 31/12/2025
	efficienza(3)	Predisposizione in tempo utile per migliorare l'efficienza organizzativa interna ed esterna

Situazione di partenza	BILANCIO 2025 - 2027
Risultato atteso	Predisposizione del bilancio 2026 - 2028 entro il 31.12.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se il bilancio verrà approvato entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto all'80% se il bilancio viene approvato successivamente ma entro la data di proroga eventuale
	Risultato considerato non raggiunto se: la presentazione avverrà oltre tale data.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Personale
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. Qualsiasi organizzazione, infatti, per essere in linea con i tempi e rispondere ai mutamenti culturali e tecnologici della società, deve investire sulle competenze del proprio personale, attraverso una adeguata formazione
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale, Assistenza sociale
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Rilevazione dei fabbisogni formativi
Risultato atteso	Raggiungimento delle ore di formazione previste dal Piano della formazione unitamente alle direttive impartite in merito.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre verranno effettuare le ore di formazione richieste
	Risultato considerato non raggiunto in caso contrario

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Settore	Amministrativo
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Tempestività dei pagamenti</b>
	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Finanziario
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi - Simone Cavanna
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Settore	Polizia Locale
Responsabile	Paolo Giovannini
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<b>Tempestività dei pagamenti</b>
	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Finanziario
Risorse umane coinvolte	Paolo Giovannini Stefano Cimelli Luca Chemello
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	<del>5</del>

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Comm. M. Paolo Giovannini
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	
	La gestione operativa dell'Ufficio di Polizia Locale è il punto focale del Servizio che viene reso al cittadino, con la previsione che il Presidio di Polizia Locale sia mantenuto aperto per tre giorni alla settimana. Il Servizio dovrà garantire i bisogni e le richieste che a vario titolo stanno arrivando dall'Amministrazione Comunale relativamente agli accertamenti anagrafici, la gestione del territorio per la parte che attiene alla segnaletica stradale e il rispetto delle regole nella circolazione stradale. Saranno previsti incontri presso gli istituti scolastici sull'educazione alla legalità nell'ambito del progetto "Sicuri in strada". L'apertura del Presidio di Polizia Locale al mattino, rientra negli obiettivi di garantire un Servizio di Polizia Locale operativo per almeno 13 ore giornaliere quale obiettivo per migliorare la sicurezza percepita ed il controllo del territorio. Saranno disposte azioni di monitoraggio e controllo del fenomeno legato all'incidentalità stradale nel territorio comunale, attraverso verifiche delle caratteristiche delle strade e della segnaletica necessaria, oltre all'attività di controllo sulle arterie principali di scorrimento del capoluogo e delle frazioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 operatore di Polizia Locale
Risorse finanziarie previste	stanziamenti già previsti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	La modulazione dell'impiego del personale suddiviso fra attività amministrativa e la presenza operativa in pattuglia sul territorio
	efficienza(3)	Promozione del progetto "sicuri in strada" nell'istituto scolastico, garantire un servizio di pattuglia operativa sul territorio per 13 ore giornaliere

Situazione di partenza	n. 1 agente in servizio dedicato per 3 giorni/settimana all'attività amministrativa dell'Ufficio di Polizia Locale, n. 2 agenti di servizio in pattuglia nell'ambito della convenzione con l'Unione Valnure Valchero
------------------------	--

Risultato atteso	organizzazione ufficio Polizia Locale che consenta di ricevere ed evadere le richieste che a vario titolo pervengono dall'Amministrazione Locale, dai Servizi del Comune e dai cittadini, attraverso la riorganizzazione puntuale delle funzioni e presenza di pattuglie sul territorio nell'attività di Polizia Locale.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: a partire dal 01.01.2025 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 3 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra le 13 ore di servizio giornaliero
	Risultato raggiunto al 80 % se: a partire dal 01.01.2025 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 2 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 12 ore di servizio giornaliero
	Risultato considerato non raggiunto se: a partire dal 01.01.2025 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 1 giorno alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 10 ore di servizio giornaliero

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed

esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j. inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Comm. M. Paolo Giovannini
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	La gestione operativa dell'Ufficio di Polizia Locale è il punto focale del Servizio che viene reso al cittadino, con la previsione che il Presidio di Polizia Locale sia mantenuto aperto per tre giorni alla settimana. Il Servizio dovrà garantire i bisogni e le richieste che a vario titolo stanno arrivando dall'Amministrazione Comunale relativamente agli accertamenti anagrafici, la gestione del territorio per la parte che attiene alla segnaletica stradale e il rispetto delle regole nella circolazione stradale. Saranno previsti incontri presso gli istituti scolastici sull'educazione alla legalità nell'ambito del progetto "Sicuri in strada". L'apertura del Presidio di Polizia Locale al mattino, rientra negli obiettivi di garantire un Servizio di Polizia Locale operativo per almeno 13 ore giornaliere quale obiettivo per migliorare la sicurezza percepita ed il controllo del territorio. Saranno disposte azioni di monitoraggio e controllo del fenomeno legato all'incidentalità stradale nel territorio comunale, attraverso verifiche delle caratteristiche delle strade e della segnaletica necessaria, oltre all'attività di controllo sulle arterie principali di scorrimento del capoluogo e delle frazioni.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 operatore di Polizia Locale
Risorse finanziarie previste	stanziamenti già previsti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	La modulazione dell'impiego del personale suddiviso fra attività amministrativa e la presenza operativa in pattuglia sul territorio
	efficienza(3)	Promozione del progetto "sicuri in strada" nell'istituto scolastico, garantire un servizio di pattuglia operativa sul territorio per 13 ore giornaliere

Situazione di partenza	n. 1 agente in servizio dedicato per 3 giorni/settimana all'attività amministrativa dell'Ufficio di Polizia Locale, n. 2 agenti di servizio in pattuglia nell'ambito della convenzione con l'Unione Valnure Valchero
------------------------	--

Risultato atteso	organizzazione ufficio Polizia Locale che consenta di ricevere ed evadere le richieste che a vario titolo pervengono dall'Amministrazione Locale, dai Servizi del Comune e dai cittadini, attraverso la riorganizzazione puntuale delle funzioni e presenza di pattuglie sul territorio nell'attività di Polizia Locale.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: a partire dal 01.01.2025 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 3 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra le 13 ore di servizio giornaliero
	Risultato raggiunto al 80 % se: a partire dal 01.01.2025 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 2 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 12 ore di servizio giornaliero
	Risultato considerato non raggiunto se: a partire dal 01.01.2025 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 1 giorno alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 10 ore di servizio giornaliero

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed

esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j. inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.