

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICI	Anno 2025
---	------------------

Linea Programmatica n. 1: Assetto Istituzionale e organizzativo dell'Ente
AMBITO STRATEGICO n. 1 : Migliorare l'azione di Governo dell'Amministrazione Comunale
AMBITO OPERATIVO n. 1: Completamento della digitalizzazione delle procedure semplificando l'accesso agli uffici comunali dei cittadini;
MISSIONE DI BILANCIO n.1 : Servizi istituzionali , generali e di gestione
PROGRAMMA DI BILANCIO n. 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
CODICE: 01.07-1.01.01.01.003

OBIETTIVO (1): Passaggio in ANSC

Periodicità:	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe)
 Il progetto ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale. Consiste nella creazione di una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i comuni, che permette di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile

Altri settori coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Nizzi Stefano, Lezi Luisa/Nuova assunzione, Piccionne Francesca
Risorse finanziarie previste	Euro 6.173,20

Indicatori	Efficacia (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività
	Efficienza (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – ANSC in locale e cartaceo
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi – ANSC nazionale e digitalizzato

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% 33

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ALLEGATO A

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Studio delle modalità di integrazione nell'ANSC	☐	Previsto	X	X	X	X								
		Effettivo												
Censimento ufficiali dello stato civile ed installazione certificato di postazione.	☐	Previsto				X	X	X						
		Effettivo												
Predisposizione proposta di adesione ANSC	☐	Previsto				X	X	X						
		Effettivo												
Aggiornamento del software gestionale relativo alle specifiche di integrazione con l'ANSC	☐	Previsto					X	X	X	X	X	X		
		Effettivo												
Dichiarazione di avvenuta adozione ANSC	☐	Previsto											X	X
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le fasi di attività previste nella scheda si svolgono nel rispetto della previsione del cronoprogramma
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: AMMINISTRATIVO – SERVIZIO CULTURA-TURISMO	Anno 2025
---	------------------

Linea Programmatica n. 6: Cultura, manifestazioni, turismo e rilancio del territorio AMBITO STRATEGICO: Promuovere la conoscenza delle peculiarità e della storia del territorio. AMBITO OPERATIVO: Sviluppare, incentivare e promuovere le grandi manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale. MISSIONE DI BILANCIO n.7 : Turismo PROGRAMMA DI BILANCIO n. 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo CODICE: 07.01-1.03.02.02.005

OBIETTIVO (1): Realizzazione manifestazione Giano d'Estate 2025 con procedura di cui all'art. 56 c. 1 del D.Lgs 03.07.2017, n. 117.
--

Periodicità:	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe) E' intenzione dell'Amministrazione Comunale organizzare una serie di eventi e manifestazioni durante la stagione estiva all'interno del Comune di Giano dell'Umbria dal nome "Giano d'estate 2025", tese alla valorizzazione della realtà sociale, culturale e folcloristica della comunità locale i cui obiettivi precisi sono: • la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a elevare la qualità della vita dei residenti, a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità; • la promozione e la realizzazione di manifestazioni ricreative, formative, di animazione e di spettacolo pubblico, tese a coinvolgere le varie componenti della comunità locale; • la promozione e valorizzazione delle peculiarità turistiche e tradizioni tipiche locali e la sensibilizzazione della popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico. A tal fine si intende promuovere il principio di sussidiarietà orizzontale, avvalendosi dell'art. 56 c. 1 del D.Lgs 03.07.2017, n. 117, per la coprogettazione e realizzazione della manifestazione.

Altri settori coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Nizzi Stefano, Martelli Roberta
Risorse finanziarie previste	Euro 8.000,00

Indicatori	Efficacia (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività
	Efficienza (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – Manifestazione annuale
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi – Realizzazione della manifestazione avvalendosi della collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa del mondo dell'associazionismo

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% 33

ALLEGATO A

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Elaborazione proposta delibera i G.C. per approvazione modalità di affidamento ai sensi del codice del terzo settore		Previsto				X	X							
	☐	Effettivo												
Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico finalizzato all'individuazione del soggetto con cui stipulare una convenzione		Previsto					X	X						
	☐	Effettivo												
Istruttoria delle domande e determina di approvazione della convenzione		Previsto					X	X						
	☐	Effettivo												
Realizzazione coprogettazione e coprogrammazione, gestione ed organizzazione.		Previsto						X	X	X	X			
	☐	Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato assicurando la regolarità del servizio in linea con avvio anno scolastico
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: AMMINISTRATIVO – SERVIZIO CIMITERIALE	Anno 2025
---	------------------

Linea Programmatica n. 1: Assetto istituzionale e organizzativo dell'ente
AMBITO STRATEGICO: Migliorare l'azione di Governo dell'Amministrazione comunale.
AMBITO OPERATIVO: Garantire i servizi cimiteriali.
MISSIONE DI BILANCIO n.12 : Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
PROGRAMMA DI BILANCIO n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale
CODICE: 12.09-1.03.02.15.999

OBIETTIVO (1): Affidamento servizi cimiteriali

Periodicità:	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe)
 E' in scadenza il prossimo mese di maggio l'affidamento dei servizi cimiteriali per il quale si rende necessario procedere all'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio per il prossimo quinquennio 2025-2030.

Altri settori coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Nizzi Stefano, Piccionne Francesca, Proietti Righi Roberta
Risorse finanziarie previste	Euro 70.000,00

Indicatori	Efficacia (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività
	Efficienza (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – Servizio in scadenza al 31.05.2025
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi – Stipulazione contratto di servizio

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% 34

ALLEGATO A

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Studio della normativa di riferimento		Previsto		X	X									
	☐	Effettivo												
Determinazione a contrarre ed approvazione del capitolato di gara		Previsto			X	X								
	☐	Effettivo												
Invio materiale alla c.u.c. per l'espletamento della gara e pubblicazione bando		Previsto			X	X								
	☐	Effettivo												
Affidamento e stipula del contratto di servizio per il quinquennio 2025/2030		Previsto					X	X						
	☐	Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato assicurando la regolarità del servizio in linea con avvio anno scolastico
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: POLIZIA LOCALE	Anno 2025
--------------------------------	------------------

Linea programmatica n. 10 : URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
AMBITO STRATEGICO n. 1 : Efficientamento e potenziamento archivi e segnaletica
AMBITO OPERATIVO n. 3 Continuare nella sistemazione generale della sicurezza stradale mediante l'installazione di nuova segnaletica stradale
MISSIONE DI BILANCIO n.10 : Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA DI BILANCIO n.5 : Viabilità e infrastrutture stradali
CODICE: 10.05-1.03.02.09.011

OBIETTIVO (1): controlli sui rifiuti (regolare conferimento).

Periodicità: annuale

Descrizione sintetica: (max 15 righe) controlli sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dei privati cittadini e delle attività commerciali e artigiane anche mediante verifica diretta. Coordinamento con la VUS per le segnalazioni provenienti dagli operatori addetti alla raccolta.

Altri settori coinvolti	
Risorse umane coinvolte	De Lillo -Pasquinelli
Risorse finanziarie previste	1.000,00

Indicatori	Efficacia (2)	descrizione
	Efficienza (2)	descrizione

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – predisposizione dell'attività a partire dal mese di febbraio, preparazione delle schede e delle giornate dedicate a tale attività.
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi – almeno 8 controlli sul territorio (sanzioni non quantificabili).

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica	Basso	(Percentuale)	Alto
Strategico /mantenimento/miglioramento	20%		

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
		n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c

ALLEGATO A

	☒	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo												
	☒	Previsto												
		Effettivo												
	☐	Previsto												
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono effettuati almeno 8 servizi.
	Risultato raggiunto al 50 % se vengono effettuati 4 servizi
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: POLIZIA LOCALE	Anno 2025
-------------------------	-----------

Linea programmatica n.8 SICUREZZA PUBBLICA

AMBITO STRATEGICO n. 1 : Attività volte alla difesa e al rispetto delle norme che regolano la vita civile

AMBITO OPERATIVO n.3: Implementazione del sistema di videosorveglianza con installazione di nuove telecamere nel territorio comunale;

MISSIONE DI BILANCIO n. 3: Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA DI BILANCIO n. 1: Polizia locale e amministrativa**CODICE:** 3.1-1.3.2.15.99

OBIETTIVO (1): procedura di assegnazione del servizio di rimozioni dei veicoli

Periodicità:	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe) procedura di assegnazione del servizio di rimozioni dei veicoli mediante verifica dei requisiti, individuazione delle ditte idonee, istruttoria per le modalità di assegnazione del servizio.

Altri settori coinvolti	
Risorse umane coinvolte	De Lillo -Pasquinelli
Risorse finanziarie previste	0 (zero)

Indicatori	Efficacia (2)	descrizione
	Efficienza (2)	descrizione

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi -
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi -

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	Basso	(Percentuale)	Alto
	40%		

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

[illegible]

ALLEGATO A

	☒	<i>Effettivo</i>												
	☒	<i>Previsto</i>												
		<i>Effettivo</i>												
	☐	<i>Previsto</i>												
		<i>Effettivo</i>												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se viene individuata la ditta e la relativa assegnazione.
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: TECNICO-MANUTENTIVO LLPP	Anno 2025
--	------------------

Linea Programmatica n. 7: AMBIENTE E AGRICOLTURA
AMBITO STRATEGICO n. 1: Promuovere il benessere dei cittadini
AMBITO OPERATIVO n. 1: incentivare progetti di manutenzione e valorizzazione del verde pubblico urbano;
MISSIONE DI BILANCIO n. 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA DI BILANCIO n. 2: Tutela , valorizzazione e recupero ambientale
CODICE: 09.02-1.002.15.999

OBIETTIVO (2): *Gara della gestione del verde del territorio comunale con manutenzione aree verdi, sfalcio erba banchine, potature e taglio alberature.*

Periodicità:	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe)

Si rende necessario procedere all'affidamento della gara della gestione del verde del territorio comunale con manutenzione delle aree verdi, sfalcio delle banchine, potature e taglio alberature. Si intende predisporre anche un censimento delle alberature ed un programma degli interventi di sfalcio.

Altri settori coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Rufini Alessandra, Menghini Michela, Stefania Latino
Risorse finanziarie previste	€. 219.000,00 annui

Indicatori	Efficacia (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività
	Efficienza (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – Aree verdi del territorio comunale e strade comunali
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi – Programma interventi

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% 40

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ALLEGATO A

<i>Attività</i>	<i>Es</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>
Predisposizione gara per affidamento	☐	<i>Previsto</i>		X	X									
		<i>Effettivo</i>												
Affidamento servizio	☐	<i>Previsto</i>			X	X								
		<i>Effettivo</i>												
Inizio servizio	☐	<i>Previsto</i>				X								
		<i>Effettivo</i>												
Programma annuale	☐	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Effettivo</i>												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

a) Manutenzione costante del territorio con pulizia delle aree verdi; b) Interventi sulle alberature per il decoro urbano e la sicurezza; c) Censimento delle alberature

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: TECNICO-MANUTENTIVO LLPP	Anno 2025
--	------------------

Linea Programmatica n. 10: URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
AMBITO STRATEGICO n. 1: Valorizzazione ed incremento patrimoniale
AMBITO OPERATIVO n. 10: Investimenti per la completa sostituzione con lampade a led della pubblica illuminazione;
MISSIONE DI BILANCIO n. 10: Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA DI BILANCIO n. 5: Viabilità e infrastrutture stradali
CODICE: 10.05-1.03.02.15.015

OBIETTIVO (3): Affidamento gestione della pubblica illuminazione con efficientamento dei corpi illuminanti.

Periodicità:	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe)
 Si rende necessario procedere all'affidamento della gara della gestione della pubblica illuminazione con efficientamento dei corpi illuminanti.
 Si intende predisporre anche un calendario degli interventi effettuati al fine di predisporre un programma di interventi atti a mantenere gli impianti efficienti.

Altri settori coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Rufini Alessandra, Menghini Michela, Stefania Latino
Risorse finanziarie previste	€. 50.000,00

Indicatori	Efficacia (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività
	Efficienza (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – Illuminazione stradale del territorio comunale
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi – Programma interventi

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% 30

ALLEGATO A

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Predisposizione gara per affidamento	☐	Previsto		X	X									
		Effettivo												
Affidamento servizio	☐	Previsto			X	X								
		Effettivo												
Inizio servizio	☐	Previsto				X								
		Effettivo												
Programma annuale	☐	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

a) Verifica della messa a norma degli impianti di P.I. b) Manutenzione dei pali stradali c) Interventi sui corpi illuminanti per la sicurezza;
--

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: TECNICO-MANUTENTIVO LLPP	Anno 2025
--	------------------

Linea Programmatica n. 10: URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
AMBITO STRATEGICO n. 1: Valorizzazione ed incremento patrimoniale
AMBITO OPERATIVO n.1 : Recupero , riqualificazione e manutenzione straordinaria
MISSIONE DI BILANCIO n. 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA DI BILANCIO n. 1: Sport e tempo libero
CODICE: 06.01-2.02.01.09.016

OBIETTIVO (4): *Completamento della gradinata a servizio della palestra comunale in frazione Bastardo.*

Periodicità:	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe)

Si rende necessario procedere all'affidamento della gara per l'individuazione dell'O.E. per la realizzazione della gradinata, a completamento della palestra.

Altri settori coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Rufini Alessandra, Menghini Michela, Stefania Latino
Risorse finanziarie previste	€.369.000,00

Indicatori	Efficacia (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività
	Efficienza (2): vedi attività	Descrizione: vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – Gradinata palestra: struttura in c.a.p. esistente.
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi – Completamento lavori (struttura, impianti ed opere connesse) e funzionalità

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% 30

ALLEGATO A

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>Es</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>
Predisposizione gara per affidamento	☐	<i>Previsto</i>	X	X										
		<i>Effettivo</i>												
Affidamento lavori	☐	<i>Previsto</i>			X	X	X							
		<i>Effettivo</i>												
Fine lavori	☐	<i>Previsto</i>					X							
		<i>Effettivo</i>												
Rendicontazione	☐	<i>Previsto</i>						X						
		<i>Effettivo</i>												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

--

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: URBANISTICA – Servizio Edilizia	Anno 2025
---	------------------

LINEA PROGRAMMATICA: 10. Urbanistica, edilizia, lavori pubblici e infrastrutture
AMBITO STRATEGICO: Efficientamento e potenziamento archivi e segnaletica
AMBITO OPERATIVO: Completamento della digitalizzazione degli archivi cartacei.
MISSIONE DI BILANCIO: 14. Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA DI BILANCIO: 2. Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori
CODICE: 14.02-1.03.02.19.007 - Uscita

OBIETTIVO: *Implementazione dei servizi edilizi informatizzati. Creazione archivio digitale dei fascicoli edilizi. Digitalizzazione pratiche edilizie.*

Periodicità:	Annuale
---------------------	----------------

Descrizione sintetica: Considerato che risulta strategico per il Settore Urbanistica, che è chiamato a gestire lo Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia (SUAPE), poter dare la massima implementazione ai procedimenti on-line, anche attraverso la piattaforma telematica SUAPE 3.0 messa a disposizione dalla Regione Umbria mediante la società PuntoZero che necessita di una quanto più completa de-materializzazione dei procedimenti. Occorre pertanto creare un archivio digitale dei fascicoli edilizi presenti in forma cartacea quanto più ampio. Inoltre Ad oggi il Settore Urbanistica ha proceduto ad un'attività che ha consentito la digitalizzazione di circa 2400 fascicoli edilizi (*in pratica tutti i titoli abilitativi principali quali nulla osta, licenze edilizie, concessioni edilizie e permessi di costruire*). L'obiettivo prevede di proseguire questo processo di digitalizzazione totale dei fascicoli edilizi e per il 2025 si pone un traguardo di una ulteriore quota di circa 400 pratiche edilizie da digitalizzare con particolare riferimento alle autorizzazioni edilizie, DIA e Scia.

Altri settori coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	tutto il personale del Settore
Risorse finanziarie previste	€ 3.600,00

Indicatori	Efficacia	D.D. di affidamento servizio di digitalizzazione.
	Efficienza	Verbale di consegna al Comune dei files in pdf delle pratiche edilizie digitalizzate entro i tempi programmati.

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi = digitalizzate circa 2400 pratiche edilizie cartacee presenti in archivio
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi = digitalizzare almeno altri 400 fascicoli di titoli abilitativi edilizi cartacei

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	%
	34

ALLEGATO A

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Selezione fascicoli edilizi da digitalizzare.	☐	Previsto				X								
		Effettivo												
Individuazione migliore opportunità tecnico-economica e conseguente procedura di affidamento del servizio di digitalizzazione.	☐	Previsto					X	X						
		Effettivo												
Invio fascicoli da digitalizzare.	☐	Previsto							X	X				
		Effettivo												
Restituzione fascicoli cartacei e relativi files in pdf delle pratiche edilizie digitalizzate.	☐	Previsto												X
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se digitalizzate almeno 400 pratiche entro il 31-12-2025 con acquisizione files pdf
	Risultato raggiunto all' 80 % se ritardo fino a 30gg
	Risultato raggiunto al 50 % se ritardo oltre 30gg e fino a 90gg
	Risultato non raggiunto se: mancata digitalizzazione o ritardo oltre 90gg

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: URBANISTICA – Servizio Patrimonio	Anno 2025
---	------------------

LINEA PROGRAMMATICA: 10. Urbanistica, edilizia, lavori pubblici e infrastrutture
AMBITO STRATEGICO: Valorizzazione ed incremento patrimoniale
AMBITO OPERATIVO: Recuperare, mantenere, valorizzare spazi, aree ed edifici pubblici
MISSIONE DI BILANCIO: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA DI BILANCIO: 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CODICE: -----

OBIETTIVO: *Redazione regolamento disciplinante l'assegnazione di immobili comunali non utilizzati per scopi istituzionali e per l'utilizzo delle sale di rappresentanza.*

Periodicità:	Annuale
---------------------	----------------

Descrizione sintetica: Considerato che il comune è proprietario di immobili che non vengono utilizzati per scopi istituzionali, anche recentemente ristrutturati, e che molto spesso sono chiesti in uso dagli enti del Terzo settore (*organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, le reti associative, le associazioni in genere*), ai quali il Comune di Giano dell'Umbria riconosce il valore e la funzione sociale e ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia. Non essendoci però uno specifico regolamento attualmente l'assegnazione avviene di volta in volta da parte della Giunta Comunale su singole richieste con il rischio di non garantire a pieno a tutti i cittadini in forma associata di concorrere alle assegnazioni. Inoltre si intende regolamentare l'utilizzo delle sale di rappresentanza di proprietà comunale (sala consiliare, sale riunioni, sale ricreative, etc.) da parte dei cittadini che ne fanno spesso richiesta per matrimoni, cerimonie e feste private, etc. L'obiettivo prevede di dotarsi di un apposito regolamento al fine di evitare che le suddette assegnazioni siano lasciate caso per caso e che venga garantita l'imparzialità e soprattutto la sicurezza e la tutela degli immobili stessi.

Altri settori coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	tutto il personale del Settore
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	Efficacia	Deposito alla Giunta Comunale della proposta di preadozione del testo regolamentare.
	Efficienza	

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi = <i>il Comune è privo di questo regolamento</i>
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi = <i>dotarsi di questo Regolamento</i>

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	%
	33

ALLEGATO A

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Studio ed analisi di tutte le normative in materia aventi attinenza con i contenuti del regolamento.	☐	Previsto	X	X	X									
		Effettivo												
Ricognizione della situazione degli immobili e della sale di rappresentanza di proprietà comunale aventi i requisiti per l'assegnazione e l'uso in base alle finalità del regolamento.	☐	Previsto				X	X	X						
		Effettivo												
Redazione testo regolamentare.	☐	Previsto							X	X	X	X		
		Effettivo												
Deposito proposta di preadozione alla Giunta Comunale (la preadozione si rende necessaria per il successivo passaggio in Commissione Consiliare prima dell'approvazione da parte del Consiglio).	☐	Previsto											X	X
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale entro il termine previsto
	Risultato raggiunto all' 80 % se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale oltre il termine previsto ma comunque entro i successivi 30gg
	Risultato raggiunto al 50 % se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale oltre il termine previsto ma comunque entro i successivi 60gg
	Risultato non raggiunto se non depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale entro il termine previsto o comunque oltre i successivi 60gg

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (in caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: URBANISTICA – Servizio Attività Produttive e SUAPE	Anno 2025
--	------------------

LINEA PROGRAMMATICA: 9. Sviluppo economico
AMBITO STRATEGICO: Sostegno all'imprenditoria e al suo sviluppo
AMBITO OPERATIVO: Garantire e disciplinare la nascita di nuove imprese
MISSIONE DI BILANCIO: 14. Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA DI BILANCIO: 1. Industria, PMI e artigianato
CODICE: -----

OBIETTIVO: *Redazione regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuatore e piercing*

Periodicità:	Annuale
---------------------	----------------

Descrizione sintetica: Sempre più spesso la nascita di nuove imprese da parte soprattutto dell'imprenditoria giovanile, riguarda il settore delle attività di acconciatori ed estetista e, negli ultimi tempi, prendono sempre più piede quelle di tatuatori e piercing. Attualmente i regolamenti comunali che disciplinano dette attività risalgono al 2004 (oltre venti anni fa) e sono assenti quelli per tatuaggi e piercing. Al fine di colmare tale lacuna e di aggiornare con le nuove normative dette attività artigianali, nonché per assicurare igiene e sicurezza agli utenti, il SUAPE ha proposto all'Amm.ne Com.le di elaborare un unico regolamento che raggruppa all'interno queste diverse discipline ed attività molto omogenee tra di loro, attività che tra l'altro, considerate le numerose normative susseguitesì nell'arco degli ultimi dieci anni, riveste anche un obbligo di legge.

Altri settori coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	tutto il personale del Settore
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	Efficacia	Deposito alla Giunta Comunale della proposta di preadozione del testo regolamentare.
	Efficienza	

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi = <i>il Comune è privo di questo regolamento</i>
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi = <i>dotarsi di questo Regolamento</i>

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	%
	33

ALLEGATO A

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Studio ed analisi di tutte le normative in materia aventi attinenza con i contenuti del regolamento.	☐	Previsto	X	X	X									
		Effettivo												
Ricognizione sul territorio comunale in termini di presenza di attività riconducibili a quelle trattate dal regolamento.	☐	Previsto				X	X	X						
		Effettivo												
Redazione testo regolamentare.	☐	Previsto							X	X	X	X		
		Effettivo												
Deposito proposta di preadozione alla Giunta Comunale (la preadozione si rende necessaria per il successivo passaggio in Commissione Consiliare prima dell'approvazione da parte del Consiglio).	☐	Previsto											X	X
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale entro il termine previsto
	Risultato raggiunto all' 80 % se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale oltre il termine previsto ma comunque entro i successivi 30gg
	Risultato raggiunto al 50 % se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale oltre il termine previsto ma comunque entro i successivi 60gg
	Risultato non raggiunto se non depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale entro il termine previsto o comunque oltre i successivi 60gg

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (in caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: FINANZIARIO	Anno 2025
-----------------------------	------------------

Linea programmatica n.2 Bilancio e assetto finanziario

AMBITO STRATEGICO n. 2 : Sviluppare una tassazione più equa

AMBITO OPERATIVO n.3 : Monitoraggio di tutti i capitoli ottimizzando le risorse disponibili

MISSIONE DI BILANCIO n. 1: Servizi istituzionali , generali e di gestione

PROGRAMMA DI BILANCIO n. 3: Gestione economica, finanziaria , programmazione provveditorato

CODICE: 1.03.01.01.001 - Entrata

OBIETTIVO (1): Compilazione e trasmissione dei dati nel portale del Ministero

Periodicità: annuale

Descrizione sintetica: (max 15 righe)

I Progetto Fabbisogni Standard nasce con il **Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216** che affida a SOSE - Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A. la predisposizione delle metodologie finalizzate alla determinazione dei fabbisogni standard. L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard si rende necessaria per la distribuzione dei trasferimenti perequativi e permette **il superamento del vecchio criterio della spesa storica** sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali. L'attività che coinvolge tutti i settori dell'Ente consiste nella compilazione di schede che rilevano dati strutturali ed economici. La corretta compilazione determina l'importo che verrà trasferito all'Ente quale fondo di solidarietà comunale che di €. 576.745,89. Per quanto riguarda i trasferimenti del sociale contenuti all'interno del fondo di solidarietà che sono pari ad €. 23.852,00 il mancato o parziale utilizzo determina la restituzione da parte dell'Ente . IL mancato rispetto della tempistica di trasmissione delle schede determina il blocco dei trasferimenti da parte dello Stato

Altri settori coinvolti	Amministrativo, Tecnico, Urbanistica, Polizia Locale
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale del settore Finanziario
Risorse finanziarie previste	€. 560.341,00

Indicatori	Efficacia (2) Vedi attività	Descrizione Vedi attività
	Efficienza (2) Vedi attività	Descrizione Vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – Ultima elaborazione con i dati del rendiconto 2022 -
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi - Invio del questionario entro i termini

ALLEGATO A

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% 40

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Raccolta dati presso gli uffici	☐	Previsto		x										
		Effettivo												
Raccolta ed invio dati relativi alla spesa per il sociale	☐	Previsto			x	x								
		Effettivo												
Invio dati nel portale	☐	Previsto					x							
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se le attività indicate nella scheda si svolgono regolarmente nel rispetto del cronoprogramma indicato.
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: FINANZIARIO- Servizio Tributi	Anno 2025
---	------------------

Linea programmatica n. 2: Bilancio ed assetto finanziario
AMBITO STRATEGICO n. 1 : Sviluppare una tassazione più equa
AMBITO OPERATIVO n. 1: Contenimento della pressione fiscale
MISSIONE DI BILANCIO n.1 : Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA DI BILANCIO n.4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CODICE: 1.01.01.51.001 - Entrata

OBIETTIVO (1): TARI Emissione solleciti annualità 2023-2024– attività accertativa dal 2020 al 2024 predisposizione ruolo 2025

Periodicità: annuale

Descrizione sintetica: (max 15 righe)

L'attività consiste nel controllo e verifica delle dichiarazioni dei contribuenti ; nella emissione degli avvisi ; notifica degli avvisi di accertamento; Front- office con l'utenza rettifiche a seguito del confronto con il contribuente ; rendicontazione e avvio coattivo degli accertamenti . Studio della normativa secondo le nuove disposizione dell'Arera . Emissione ruolo Tari anno 2025 previa approvazione delle tariffe.

Altri settori coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Rumori Fabiana, Baliani Silvia
Risorse finanziarie previste	€.894.561,00

Indicatori	Efficacia (2) Vedi attività	Descrizione Vedi attività
	Efficienza (2) Vedi attività	Descrizione Vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi attività accertativa fatta in parte fino al 2020
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi Emissione solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, emissione ruolo tari

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	30%

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ALLEGATO A

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Attività di verifica delle dichiarazioni dei contribuenti con i dati catastali	☐	Previsto		x	x	x	x	x	x	x				x
		Effettivo												
Verifica dei pagamenti relativi al ruolo 2023-2024.	☐	Previsto							x	x	x	x		
		Effettivo												
Emissione avvisi per omessi pagamenti 2023-2024 e attività accertativa dal 2020 al 2024	☐	Previsto						x	x				x	
		Effettivo												
Front- office con l'utenza rettifiche avvisi	☐	Previsto							x	x	x	x	x	
		Effettivo												
Studio della normativa in base alle nuove disposizioni dell'Arera e approvazione ruolo tari 2025	☐	Previsto				x								
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le attività indicate nella scheda si svolgono regolarmente nel rispetto del cronoprogramma indicato.
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:

PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI

SETTORE: FINANZIARIO- Servizio Sociale	Anno 2025
---	------------------

Linea programmatica n. 5: Sociale , Associazionismo e Volontariato
AMBITO STRATEGICO n. 3 : Tutelare le fasce più deboli
AMBITO OPERATIVO n. 1: Aiuto ai più fragili
MISSIONE DI BILANCIO n.12 : Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA DI BILANCIO n.4 : Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
CODICE 12.4-1.03.02.15.09 - [Uscita](#)

OBIETTIVO (1): Servizio di integrazione dei servizi di assistenza e supporto alla popolazione fragile

Periodicità: annuale

Descrizione sintetica: (max 15 righe)

Nel territorio comunale sono presenti diverse persone che vivono in una condizione di disagio, solitudine ed a rischio di emarginazione ma che si trovano in una fascia di età compresa tra i 18 ed i 64 anni non supportata dai servizi territoriali della Zona Sociale n.9 che invece li prevede ed eroga a partire dai 65 anni di età.

Per tali necessità, occorre definire un progetto per l'anno 2025 che assicuri i servizi che seguono a chi ne farà richiesta e che si trovi in una situazione di difficoltà:

- aiuto domestico;
- supporto socio-relazionale;
- altre azioni di welfare territoriale;
- accompagnamento nelle ordinarie pratiche quotidiane come fare la spesa, eseguire visite mediche, acquistare medicinali;
- svolgere pratiche burocratiche – amministrative e/o piccole commissioni;

Altri settori coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Rumori Fabiana, Isidori Tamara, Proietti Righi Roberta
Risorse finanziarie previste	€ 7.000,00

Indicatori	Efficacia (2) Vedi attività	Descrizione Vedi attività
	Efficienza (2) Vedi attività	Descrizione Vedi attività

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi – Servizio reso nel 2024: n.4 utenti soddisfatti
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi – soddisfare tutte le domande

ALLEGATO A

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% 20

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Raccolta dati		Previsto		x										
	☐	Effettivo												
Invio della relazione		Previsto			x									
	☐	Effettivo												
		Previsto												
	☐	Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se : le attività indicate nella scheda si svolgono regolarmente nel rispetto del cronoprogramma indicato.
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica:
