

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                            | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|---|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | <b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>       | art. 10, c. 8, lett. a)                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) parte del PIAO  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)   | Annuale   |                                 | Segretario comunale              |
|   | <b>Atti generali</b>   | art. 12, c. 1                              | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo<br>Art. 8 - d.lvo 33/2013  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  |   | Settore Amministrativo          |                                  |
|   |  |  | Documenti di programmazione Strategico -gestionale  | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   |   | Non pertinente                  |                                  |
|   |  | art. 12, c. 2                              | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   |   | Settore Amministrativo          |                                  |
|   | art. 12, c. 1 ;<br>art. 55, c. 2<br>d.lgs. 165/2001                                  | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo   |   | Settore Amministrativo          |                                  |
|   | <b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>                                     | art. 12, c. 1-bis                          | Scadenziario obblighi amministrativi  | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo  |                                 | Segretario comunale              |
|   |  | art. 34                                    | Oneri informativi per cittadini e imprese   | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri di autorizzazione, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Dlgs 97/2016 e dal Divo 10/2016 |                                 |                                  |
|   | <b>Burocrazia zero</b>   | art. 37, c. 3,<br>d.l. 69/2013             | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  |   |                                 |                                  |
|   |  | art. 37, c. 3-bis,<br>d.l. 69/2013         | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |   |                                 |                                  |
| <b>Organizzazione</b>                                 | <b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b> | art. 13, c. 1, lett. a)                    |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs.33/2013  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. a)                    | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)<br><br><i>continua alla pagina successiva</i>  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. b)                    |   | Curriculum vitae   |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. c)                    |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. d)                    |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. d)                    |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. e)                    |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |   |                                 | Settore Amministrativo           |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                            | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                           | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|---|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Organizzazione</b>                                 | <b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b> | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 1,<br>legge 441/1982     | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno aggiornamento (da presentare una sola volta entro 3 mesi da data elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico o del mandato). |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982     | (da pubblicare in tabelle)  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 3,<br>legge 441/1982     |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo art. 8 - 33/2013   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 3 legge 441/1982                     |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. a)  |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. b)  |   | Curriculum vitae   |   | Settore Amministrativo          |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. c)  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |   | Settore Amministrativo          |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. d)  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |   | Settore Amministrativo          |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. e)  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |   | Settore Amministrativo          |                                  |
|   |  |  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |   | Settore Amministrativo          |                                  |
|   |  |  |   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013   |   |                                 |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 2, c. 1, punto 1,<br>l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).    |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013                        |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla  |                                 |                                  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                            | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                                       | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione  | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|---|---|--|--|----------------------------------|
|   |  | Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  |   | dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | nomina o dal conferimento dell'incarico  |  |                                  |
|   | <b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b> | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo tempestivo  |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale  |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. a)  | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo art. 8 - 33/2013  |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. b)  |   | Curriculum vitae  |  |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. c)  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |  |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. d)  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |  |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. e)  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   |  |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. e)  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  |  |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982                      |   | <i>continua alla pagina successiva</i>  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno                          |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982                      | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   |   |  | Settore Amministrativo   |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 3, legge 441/1982                      | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €. |   |  | Settore Amministrativo   |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f); art. 3 legge 441/1982                                   |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) |  | Settore Amministrativo           |
|   |  | Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011  | Relazione di fine mandato del Sindaco   | Relazione di fine mandato del Sindaco   | Tempestivo   |  | Settore Finanziario              |
|   |  | Art. 4-bis D.lgs. 149/2011   | Relazione di inizio mandato del Sindaco   | Relazione di inizio mandato del Sindaco   | Tempestivo   |  | Settore Finanziario              |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma          | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   | Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/1992           | Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. | Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.             | Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al Ministero .Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno |                                 | Polizia Municipale               |
|   | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>          | art. 47, c. 1                                       | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   | <b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>   | art. 28, c. 1                                       | Rendiconti gruppi consiliari Regionali /provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   |   |                                 | Non compete                      |
| <b>Organizzazione</b>                                 | <b>Articolazione degli uffici</b>                           | art. 13, c. 1, lett. b)                             | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo<br>Art. 8 d.lgs 33/2013  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |   | art. 13, c. 1, lett. c)                             | Organigramma (da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |   | art. 13, c. 1, lett. b)                             |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   | <b>Telefono e posta elettronica</b>                         | art. 13, c. 1, lett. d)                             | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  |   |                                 | Settore Amministrativo           |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     | <b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b> | art. 15, c. 2                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato   | Tempestivo<br>art. 8 – dlvo 33/2013   |                                 | Tutti i Settori                  |
|   |   | art. 15, c. 2. lett. b)                             |  | Per ciascun titolare di incarico :   |   |                                 | Tutti i Settori                  |
|   |   | art. 15, c. 2. lett. c)                             |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  |   |                                 | Tutti i Settori                  |
|   |   | art. 15, c. 2. lett. d)                             |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>art. 8 - 33/2013  |                                 | Tutti i Settori                  |
|   |   | art. 15, c. 2 ; art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001 |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  |   |                                 | Tutti i Settori                  |
|   |   | art. 53, c. 14, del                                 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   |   |                                 | Tutti i Settori                  |
|   |   |   |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo  |                                 | Tutti i Settori                  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione  | Responsabile della pubblicazione |                        |
|---|--|---|---|--|--|--|----------------------------------|------------------------|
|   |  | d.lgs. 165/2001   |   |  |  |  |                                  |                        |
| <b>Personale</b>                                      | <b>Incarichi amministrativi di vertice</b>   |   | Incarichi amministrativi di vertice<br>(da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |                                  |                        |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013                                |  | Settore Amministrativo           |                        |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   |  |  | Settore Amministrativo           |                        |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   |  |  | Settore Amministrativo           |                        |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  |  | Settore Amministrativo           |                        |
|   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |   | Settore Amministrativo   |  |  |                                  |                        |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  |  | Settore Amministrativo           |                        |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 1, legge 441/1982   |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] |  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |                                  | Settore Amministrativo |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982   |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  |  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |                                  | Settore Amministrativo |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 3 legge 441/1982  |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   |  | Annuale  |                                  | Settore Amministrativo |
|   |  | art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  |  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |                                  | Settore Amministrativo |
|   |  | art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  |  | Tempestivo   |                                  | Settore Amministrativo |
|   |  | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo  |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   |  | Annuale<br>(entro 30 marzo)  |                                  | Settore Amministrativo |
|   |  |   |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  | Per ciascun titolare di incarico :                                 |  |                                  | Non di competenza      |
|   |  | <b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>  | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis                                | (da pubblicare in tabelle che distinguano  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |                                  | Non di competenza      |
| art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis                    | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   |   |   |  | Non di competenza  |  |                                  |                        |
| art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis                    | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) |   |   |  | Non di competenza  |  |                                  |                        |
|   |  |   |   |  | Non di competenza  |  |                                  |                        |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis<br>art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis                                 | le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  |                                 | Non di competenza                |
|   |   |  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  |                                 | Non di competenza                |
|   |   |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  |                                 | Non di competenza                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.1, legge 441/1982                                   |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |                                 | Non di competenza                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982                                   |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |                                 | Non di competenza                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 3 legge 441/1982   |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |                                 | Non di competenza                |
|   |   | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |                                 | Non di competenza                |
|   |   | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  |  |                                 | Non di competenza                |
|   |   | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo   |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre 30 marzo)   |                                 | Non di competenza                |
|   |   | art. 15, c. 5  | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016   |                                 |                                  |
|   |   | art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001  | Posti di funzioni disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   |                                 | Non di competenza                |
|   |   | art. 1, c. 7, dpr 108/2004   | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  |                                 | Non di competenza                |
|   |   | Dirigenti cessati  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno                         |                                  |
| art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis                    | Curriculum vitae  |  |  | Non di competenza  |  |                                 |                                  |
| art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis                    | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |  |  | Non di competenza  |  |                                 |                                  |
| art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis                    | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |  |  | Non di competenza  |  |                                 |                                  |
| art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis                    | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |  |  | Non di competenza  |  |                                 |                                  |
| art. 14, c. 1, lett. e)                               |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti |  |  | Non di competenza  |                                 |                                  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                          | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                             | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|--|---|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |  | e c. 1-bis   |  |   |  |                                 |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982 |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |  |                                 | Non di competenza                |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 4 legge 441/1982             |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) |                                 | Non di competenza                |
|   | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>                                 | art. 47, c. 1  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Tempestivo art. 8, d.lgs.33/2013   |                                 | Non di competenza                |
|   | <b>Posizioni organizzative</b>   | art. 14, c. 1-quinquies.   | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  |  | Tempestivo                      | Settore Amministrativo           |
|   | <b>Dotazione organica</b>  | art. 16, c. 1,   | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 16, c. 2  | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  |  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   | <b>Personale non a tempo indeterminato</b>   | art. 17, c. 1  | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  |  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 17, c. 2  | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale art. 16, c. 3, e 17, c.2, d.lgs. n.33/2013                             |                                 | Settore Amministrativo           |
|   | <b>Tassi di assenza personale a tempo indeterminato</b>                            | art. 16, c. 3  | Tassi di assenza trimestrali   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  |  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   | <b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b> | art. 18 d.lgs. 33/2013   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)                              | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  |  | Incentivi tecnici  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   |                                 | Settore Amministrativo           |
| <b>Personale</b>                                      | <b>Contrattazione collettiva</b>   | art. 21, c. 1 ; art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001                         | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   | <b>Contrattazione integrativa</b>  | art. 21, c. 2  | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)   |  |                                 | Settore Amministrativo           |
|   |  | art. 21, c. 2 ; art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009                         | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica  | Annuale art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009   |                                 | Settore Amministrativo           |
|   | <b>OIV</b>   | art. 10, c. 8, lett. c)  | OIV  | Nominativi  | Tempestivo   |                                 | Settore                          |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                               | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|--|---|---|--|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  |   | art. 10, c. 8, lett. c)   | (da pubblicare in tabelle)                                 | Curricula   | art. 8 d.lgs. 33/2013                       |                                 | Amministrativo                   |
|  |   | par. 14.2 delibera CIVIT n. 12/2013   |  | Compensi  |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  |   |   |  |   |   |                                 | Settore Amministrativo           |
| <b>Bandi di concorso</b>   |   | art. 19   | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.   | Tempestivo                                  |                                 | Settore Amministrativo           |
| <b>Performance</b>   | <b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>                                     | Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010  | Sistema di misurazione e valutazione della performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                  |                                 | Settore Amministrativo           |
|  | <b>Piano della Performance</b>  | art. 10, c. 8, lett. b)   | Piano della Performance                                    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013         |                                 | Settore Amministrativo           |
|  | <b>Relazione sulla performance</b>  |   | Relazione sulla performance                                | Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs. 150/2009)   |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  | <b>Ammontare complessivo dei premi</b>  | art. 20, c. 1   | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziati  |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  |   |   |  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  | <b>Dati relativi ai premi</b>   | art. 20, c. 2   | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  |   |   |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti |   |  |   |   | Settore Amministrativo          |                                  |
| <b>Benessere organizzativo</b>   | art. 20, c. 3   | Benessere organizzativo   | Livelli di benessere organizzativo                         | Dati non più soggetti a pubblicazione   |   |                                 |                                  |
| <b>Enti controllati</b>  | <b>Enti pubblici vigilati</b>   | art. 22, c. 1, lett. a)   | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)          | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |                                 | Settore Finanziario              |
|  |   |   |  | Per ciascuno degli enti :   |   |                                 | Settore Finanziario              |
|  |   | 1) ragione sociale  |  |   |   | Settore Finanziario             |                                  |
|  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  |  |   |   | Settore Finanziario             |                                  |
|  |   | 3) durata dell'impegno  |  |   |   | Settore Finanziario             |                                  |
|  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   |  |   |   | Settore Finanziario             |                                  |
|  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) |  |   |   | Settore Finanziario             |                                  |
|  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   |  |   |   | Settore Finanziario             |                                  |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) |   | Settore Finanziario   |  |   |   |                                 |                                  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                 | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione          | Responsabile della pubblicazione |   |
|--|---|--|-----------------------------------|---|--|--|----------------------------------|---|
| <b>Società partecipate</b>   |   | art. 20, c. 3                              |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Disposizione <b>abrogata dal dlvo 97/2016</b>  |  | Settore Finanziario              |   |
|  |   |  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  |  |  | Settore Finanziario              |   |
|  |   |  |                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  |  |  | Settore Finanziario              |   |
|  |   | art. 22, c. 1, lett. b)                    | art. 22, c. 2                     | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | Per ciascuna delle società:  |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 1) ragione sociale   |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 3) durata dell'impegno   |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                             | Settore Finanziario                        |                                   |   |  |  |                                  |   |
|  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Settore Finanziario                        |                                   |   |  |  |                                  |   |
|  |   | art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013            |                                   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   |  |                                  | Disposizione <b>abrogata dal dlvo 97/2016</b> |
|  |   |  |                                   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   |  |                                  | Disposizione <b>abrogata dal dlvo 97/2016</b> |
|  |   |  |                                   |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  |  |                                  | Disposizione <b>abrogata dal dlvo 97/2016</b> |
| <b>Enti controllati</b>  | <b>Società partecipate</b>  | art. 22, c. 1 lett. d-bis                  | Provvedimenti                     | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013  |  | Settore Finanziario              |   |
|  |   |  |                                   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  |  |  | Settore Finanziario              |   |
|  |   |  |                                   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   |  |  | Settore Finanziario              |   |
|  |   | <b>Enti di diritto privato controllati</b> | art.22, c. 1. lett. c)            | Enti di diritto privato in controllo pubblico (da pubblicare in tabelle)  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | Per ciascuno degli enti:   |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 1) ragione sociale   |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 3) durata dell'impegno   |  |                                  | Settore Finanziario                           |
|  |   |  |                                   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  |                                  | Settore Finanziario                           |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Settore Finanziario   |  |                                   |   |  |  |                                  |   |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Settore Finanziario   |  |                                   |   |  |  |                                  |   |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                        | Responsabile della trasmissione        | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|
|   |   | art. 20, c. 3                              |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  |                                      |  | Settore Finanziario              |
|   |   |  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   |                                      | Disposizione abrogata dal dlvo 97/2016 |                                  |
|   |   |  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   |                                      | Disposizione abrogata dal dlvo 97/2016 |                                  |
|   |   |  |                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  |                                      | Disposizione abrogata dal dlvo 97/2016 |                                  |
|   | Rappresentazione grafica                                  | art. 22, c. 1, lett. d)                    | Rappresentazione Grafica          | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale art. 22, c. 1 d.lgs. 33/2013 |  | Settore Finanziario              |

| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | art. 24, c. 1             | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlvo 97/2016  |                                  |                 |
|-------------------------|--|---------------------------|--|--|---|----------------------------------|-----------------|
|                         |  | Tipologie di procedimento |  | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)   | Per ciascuna tipologia di procedimento:<br>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili<br>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria<br>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale<br>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale<br>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano<br>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante<br>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione<br>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli<br>9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione<br>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento<br>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale<br><b>Per i procedimenti a istanza di parte:</b><br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 |                 |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. a)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. b)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. c)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. e)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. f)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. g)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. h)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. i)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. l)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. m)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  | art. 35, c. 1, lett. d)   |  |  |   |                                  | Tutti i settori |
|                         |  |                           |  |  | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013  |                                  | Tutti i settori |

|                                    |                        |   |                               |
|------------------------------------|------------------------|---|-------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2) AL PIAO.</b> |
|------------------------------------|------------------------|---|-------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |                 |
|---|--|--|---|---|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|
|   |  |  |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   |  |                                 | Tutti i settori                  |                 |
|   | <b>Monitoraggio tempi procedurali</b>  | Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020 | Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi  | Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonché le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 281/1997. | <b>Non più da pubblicare</b>   |                                 | Non più da pubblicare            |                 |
|   | <b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>   | art. 35, c. 3  | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   |                                 | Tutti i settori                  |                 |
| <b>Provvedimenti</b>                                  | <b>Provvedimenti organi di indirizzo politico</b>  | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | Semestrale art. 23, c. 1 d.lgs 33/2013   |                                 | Tutti i settori                  |                 |
|   | <b>Provvedimenti organi di indirizzo politico</b>  | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |                 |
|   | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>  | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | Semestrale art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    |                                 | Tutti i settori                  |                 |
|   | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>  | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |                 |
| <b>Controlli sulle imprese</b>                        |  | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di controllo  | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |                 |
|   |  | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Obblighi e adempimenti  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   |  |                                 |                                  |                 |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                      | <b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>   | Art. 28 dlvo 36/2013   | Informazioni<br>Va assicurato il collegamento con la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP). | Struttura proponente, Oggetto del bando, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate   | Tempestivo   |                                 | Tutti i settori                  |                 |
|   |  |  |   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo   |                                 | Tutti i settori                  |                 |
|   | <b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b> |  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                                   | Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti  | Tempestivo   |                                 |                                  | Tutti i settori |
|   |  |  |   |   |  |                                 |                                  |                 |
|   |  | Art. 47, comma   |   | Pubblicazione dei rapporti sulla situazione del personale, la relazione di genere sulla   |  |                                 |                                  | Tutti i settori |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|--|--|---|---|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  |  | 9, del DL n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021                                       | Si applica solo agli appalti afferenti il PNRR  | situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzione, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione e la relazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili. | Tempestivo                                  |                                 |                                  |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   | <b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b> | Art. 28 dlvo 36/2023  | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.                          | <b>Avvisi e bandi -</b><br>Avviso di indagini di mercato;<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco;<br>Bandi ed avvisi;<br>Avviso relativo all'esito della procedura.   | Tempestivo                                  |                                 | Tutti i settori                  |
|  |  |   |   | <b>Risultati della procedura di affidamento -</b><br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati. Elenchi dei verbali delle commissioni di gara  | Tempestivo                                  |                                 | Tutti i settori                  |
|  |  |   |   |  | Tempestivo                                  |                                 | Tutti i settori                  |
|  |  | Art. 28 dlvo 36/2023  |   | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti  | Tempestivo                                  |                                 | Tutti i settori                  |
|  |  | Art. 28 dlvo 36/2023  | <b>Informazioni ulteriori -</b><br>Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante; | Tempestivo   |   | Tutti i settori                 |                                  |
|  |  | Art. 28 dlvo 36/2023  | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico-professionali.                    | Provvedimenti di esclusione e di ammissione  | Tempestivo                                  |                                 | Tutti i settori                  |
|  |  | Art. 28 dlvo 36/2023  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo                                  |                                 | Tutti i settori                  |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   | <b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b> | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti   | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti  | Tempestivo                                  |                                 | Tutti i settori                  |
|  |  | Art. 28 dlvo 36/2023  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.   | Tempestivo                                  |                                 | Tutti i settori                  |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati</b> | <b>Criteria, modalità e procedure per assegnazione</b>   | Art. 26 d.lgs. 33/2013  | Beni Immobili del patrimonio disponibile  | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure di assegnazione o fruizione   | Tempestivo                                  |                                 | Settore Urbanistica              |
|  |  |   | Alloggi di edilizia residenziale pubblica   |  |   |                                 | Settore Urbanistica              |
|  |  |   | Servizi educativi integrati anni 0-6  |  |   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  | <b>Atti di concessione</b>   | art. 26, c. 2   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |                                 | Tutti i Settori                  |
|  |  |   | Per ciascun atto:   |  |   | Tutti i settori                 |                                  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                      | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione   |
|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|--|
|   |   | art. 27, c. 1, lett. a)<br>art. 27, c. 1, lett. b)<br>art. 27, c. 1, lett. c)<br>art. 27, c. 1, lett. d)<br>art. 27, c. 1, lett. e)<br>art. 27, c. 1, lett. f)<br>art. 27, c. 1, lett. f) | provvedimenti finali)<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario<br>2) importo del vantaggio economico corrisposto<br>3) norma o titolo a base dell'attribuzione<br>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo<br>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario<br>6) link al progetto selezionato<br>7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                        | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)      |                                 | Tutti i settori<br>Tutti i settori<br>Tutti i settori<br>Tutti i settori<br>Tutti i settori<br>Tutti i settori |
|   |   | art. 27, c.2)   |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                 | Ufficio Informatico  |
| <b>Bilanci</b>  | <b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>   | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011  | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi allegati al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Trenta giorni dall'adozione – art. 29 dlvo 33/2013 |                                 | Settore Finanziario  |
|   |   | art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |  |                                 | Settore Finanziario  |
|   |   | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011  | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Trenta giorni dall'adozione – art. 29 dlvo 33/2013 |                                 | Settore Finanziario  |
|   |   | art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |  |                                 | Settore Finanziario  |
|   | <b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>  | art. 29, c. 2; art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013            |                                 | Settore Finanziario  |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            | <b>Patrimonio immobiliare</b>   | art. 30 d.lgs. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013            |                                 | Settore Urbanistica  |
|   |   | Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011  | Beni confiscati alla criminalità organizzata  | Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.  | Aggiornamento mensile                              |                                 | Settore Urbanistica  |
|   | <b>Canoni di locazione e affitto</b>  | art. 30 d.lgs. 33/2013  | Canoni di locazione e affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013            |                                 | Settore Urbanistica  |
| <b>Controlli e rilievi sulla amministrazione</b>      | <b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b> | art. 31 d.lgs. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.          |                                 | Settore Amministrativo   |
|   |   |   |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo   |                                 | Settore Amministrativo   |
|   |   |   |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   |                                 | Settore Amministrativo   |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                                    | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|--|---|---|--|---|--|---------------------------------|----------------------------------|
|  |   |   |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013              |                                 | Settore Amministrativo           |
|  | <b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>     |   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013              |                                 | Settore Finanziario              |
|  | <b>Corte dei Conti</b>                                    |   | Rilievi Corte dei Conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013              |                                 | Tutti i Settori                  |
| <b>Servizi erogati</b>   | <b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>            | art. 32, c. 1   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013              |                                 | Tutti i Settori                  |
|  | <b>Class action</b>                                       | art. 1, c. 2 d.lgs. 198/2009  | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  |   | art. 4, c. 2 d.lgs. 198/2009  |  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  |   | art. 4, c. 6 d.lgs. 198/2009  |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo   |                                 | Settore Amministrativo           |
|  | <b>Costi contabilizzati</b>                               | art. 32, c. 2, lett. a); art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                     | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013             |                                 | Tutti i Settori                  |
|  | Liste di attesa   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013  | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |                                 | Non di competenza                |
|  | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16    | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tempestivo   |                                 | Non di competenza                |
| Pubblicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 | Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020                       | (si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020) |  |   |  |                                 | Settore Urbanistica              |
| <b>Pagamenti</b>   | <b>Dati sui pagamenti</b>                                 | art. 4-bis, c.2   | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |                                 | Settore Finanziario              |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale       | art. 41, c. 1-bis   | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |                                 | Ipotesi non ricorre              |

|                                    |                        |   |                               |
|------------------------------------|------------------------|---|-------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2) AL PIAO.</b> |
|------------------------------------|------------------------|---|-------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)              | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma             | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione            | Responsabile della pubblicazione |                             |
|--|--|--|--|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>                        | art. 33 d.lgs. n. 33/2013                              | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  |  | Settore Finanziario              |                             |
|  |  |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013   |  | Settore Finanziario              |                             |
|  |  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013   |  | Settore Finanziario              |                             |
|  | <b>IBAN e pagamenti informatici</b>                                    | art. 36 d.lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   |  | Settore Finanziario              |                             |
| Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX";</li> <li>➤ se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;</li> <li>• Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;</li> </ul> </li> <li>➤ eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne imponela messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento;</li> <li>➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.</li> </ul> |  |  |  | Tempestivo   |   | Settore Finanziario                        |                                  |                             |
| <b>Opere pubbliche</b>   | <b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b>    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                       | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Settore Tecnico manutentivo      |                             |
|  | <b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013                | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)  | Tempestivo art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   |  | Settore Tecnico manutentivo      |                             |
|  | <b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b> | art. 38, c. 2 d.lgs. n. 33/2013                        | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |                                  | Settore Tecnico manutentivo |
|  |  | art. 38, c.2 d.lgs. n. 33/2013                         | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate           | Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |                                  | Settore Tecnico manutentivo |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>   |  | art. 39, c. 1, lett. a)                                | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo art.39,c. 1 d.lgs. n. 33/2013  |  | Settore Urbanistica              |                             |
|  |  | art. 39, c. 2  |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità   | Tempestivo art.8, d.lgs. n. 33/2013   |  | Settore Urbanistica              |                             |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   |  |  | edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse  |   |                                 |                                  |
| <b>Informazioni ambientali</b>                        |   | art. 40, c. 2  | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali :  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   |                                 | Settore Urbanistica              |
|   |   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  |   |                                 | Settore Urbanistica              |
|   |   |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  |   |                                 | Settore Urbanistica              |
|   |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |   |                                 | Settore Urbanistica              |
|   |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |   |                                 | Settore Urbanistica              |
|   |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   |   |                                 | Settore Urbanistica              |
|   |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana   | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   |   |                                 | Settore Urbanistica              |
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b>        |   | art. 41, c. 4  | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                                       | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Annuale art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013  |                                 | Non di competenza                |
|   |   |  |  | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  |   |                                 | Non di competenza                |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>         |   | art. 42, c. 1  | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   |                                 | Tutti ii settori                 |
|   |   |  |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  |   |                                 | Tutti i settori                  |
|   | Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID  | Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013                             | Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19 | Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza. | Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente |                                 | Ufficio Ragioneria               |
| <b>Altri contenuti</b>                                | Prevenzione della corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Annuale   |                                 | Segretario comunale              |
|   |   | Art. 1, c. 8, legge 190/2012 Art. 43, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                      | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo  |                                 | Segretario comunale              |
|   |   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e                                       | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo  |                                 | Segretario comunale              |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)        | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                                  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|---|--|---|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |  |   | dell'illegalità  |   |  |                                 |                                  |
|   |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |                                 | Segretario comunale              |
|   |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                 |                                 | Segretario comunale              |
|   |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 |                                 | Segretario comunale              |
|   | <b>Accesso civico</b>  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90               | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 |                                 | Segretario comunale              |
|   |  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 |                                 | Segretario comunale              |
|   |  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione  | semestrale                                 |                                 | Tutti i Settori                  |
|   | <b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b> | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID  | Tempestivo                                 |                                 | Tutti i Settori                  |
|   |  | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                    |                                 | Tutti i Settori                  |
|   |  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012                 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                      | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  |                                 | Tutti i Settori                  |
|   | <b>Dati ulteriori</b>  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012  | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | -----                                      |                                 | Tutti i settori                  |
|   |  | Art. 48 D.lgs. n.198 del 15/6/2006  | Piano triennale delle Azioni Positive  | Piano triennale delle Azioni Positive   | tempestivo                                 |                                 | Settore Amministrativo           |

|                             |                 |  |                        |
|-----------------------------|-----------------|--|------------------------|
| COMUNE DI GIANO DELL'UMBRA. | PTPCT 2025-2027 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO B 2) AL PIAO. |
|-----------------------------|-----------------|--|------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
|---|---|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|

**Gli obblighi che seguono vanno assolti dal singolo responsabile della singola procedura**

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI” Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti -

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

| <u>Denominazione sotto-sezione I livello</u> | <u>Riferimento normativo</u>   | <u>Contenuto dell'obbligo</u>   | <u>Aggiornamento</u>   |
|--|--|---|--|
| <b>SOTTO-SEZIONE “Bandi di</b>               | Art. 30, d.lgs. 36/2023<br>Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | Elenco delle soluzioni tecnologiche modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023<br>ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche |

|                             |                 |  |                        |
|-----------------------------|-----------------|--|------------------------|
| COMUNE DI GIANO DELL'UMBRA. | PTPCT 2025-2027 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO B 2) AL PIAO. |
|-----------------------------|-----------------|--|------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|---|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| gara e contratti"                                     |   | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023             | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)                | <p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p> | Tempestivo    |                                 |                                  |
|   |   | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023             | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>   | Tempestivo    |                                 |                                  |
|   |   | Art. 168, d.lgs. 36/2023                   | Procedure di gara con sistemi di qualificazione   | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.   | Tempestivo    |                                 |                                  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Responsabile<br>della<br>trasmissione | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|--|---|-----------------------------------|--|---------------|---------------------------------------|--|
|  |  | Art. 169, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara regolamentate<br>Settori speciali   |                                   | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u><br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo    |                                       |  |
|  |  | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico |                                   | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  | Annuale       |                                       |  |

|             |   |                                      |                                  |                    |
|-------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>Fase</b> | <b><u>Riferimento<br/>normativo</u></b> | <b><u>Contenuto dell'obbligo</u></b> | <b><u>Aggiornamen<br/>to</u></b> | <b><u>Note</u></b> |
|-------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------|

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile<br>della<br>trasmissione | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------------------------------|--|

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Responsabile<br>della<br>trasmissione | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|--|--|-----------------------------------|---|---------------|---------------------------------------|--|
| <b>Pubblicazione</b>   |  | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico<br>(da intendersi riferito a quello facoltativo)<br><br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio |                                   | <p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p> | Tempestivo    |                                       |  |
|  |  | Art. 82, d.lgs. 36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche<br>l'Allegato II.7)                                    |                                   | <p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno:</p> <p>Delibera a contrarre</p> <p>Bando/avviso di gara/lettera di invito</p> <p>Disciplinare di gara</p> <p>Capitolato speciale</p> <p>Condizioni contrattuali proposte</p>   | Tempestivo    |                                       |  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento   | Responsabile<br>della<br>trasmissione | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|--|---|---|------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Affidamento  |  | Art. 28, d.lgs. 36/2023<br>Trasparenza dei contratti pubblici   | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti   |                        | Tempestivo  |                                       |  |
|  |  | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito<br>con modificazioni dalla l. 108/2021<br><br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida<br>volte a favorire le pari opportunità<br>generazionali e di genere, nonché<br>l'inclusione lavorativa delle persone con<br>disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8,<br>allegato II.3, d.lgs. 36/2023 ) | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u><br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta |                        | Da pubblicare<br>successivamente alla<br>pubblicazione degli avvisi<br>relativi agli esiti delle<br>procedure |                                       |  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile<br>della<br>trasmissione  | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|--|--|---|------------------------|---------------|--|--|
|  |  | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3;<br>art. 17, co. 2; art. 24;<br>art. 30, co. 2; art. 31, co. 1<br>e 2;<br>D.lgs. 201/2022<br>Riordino della disciplina dei<br>servizi pubblici locali di<br>rilevanza economica | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:<br><br>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br><br>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);<br><br>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;<br><br>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);<br><br>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) |                        | Tempestivo    | L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:<br>- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;<br>- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022<br><br>La documentazione è disponibile al seguente link:<br><a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a> |  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati)         | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile<br>della<br>trasmissione | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|--|--|--|------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| <b>Esecutiva</b>   | Art. 215 e ss. e All. V.2,<br>d.lgs 36/2023<br>Collegio consultivo tecnico |  | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)<br>CV dei componenti |                        | Tempestivo    |                                       |  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati)  | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile<br>della<br>trasmissione | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|---|--|--|------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
|  | <p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p> |  | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> | Tempestivo             |               |                                       |  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Responsabile<br>della<br>trasmissione | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|--|--|-----------------------------------|--|---------------|---------------------------------------|--|
| Sponsorizzazioni   |  | Art. 134, co. 4, d.lgs.<br>36/2023<br>Contratti gratuiti e forme<br>speciali di partenariato |                                   | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.   | Tempestivo    |                                       |  |
| Procedure di<br>somma urgenza e<br>di protezione civile        |  | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente<br>ANAC del 19 settembre<br>2023       |                                   | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato. | Tempestivo    |                                       |  |

|  |                        |   |                                   |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>COMUNE DI GIANO<br/>DELL'UMBRA.</b> | <b>PTPCT 2025-2027</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO B 2)<br/>AL PIAO.</b> |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile<br>della<br>trasmissione | Responsabile<br>della<br>pubblicazione |
|--|--|--|--|------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| <b>Finanza di<br/>progetto</b>                                 | Art. 193, d.lgs. 36/2023<br>Procedura di affidamento               |  | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore<br>relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi |                        | Tempestivo    |                                       |  |