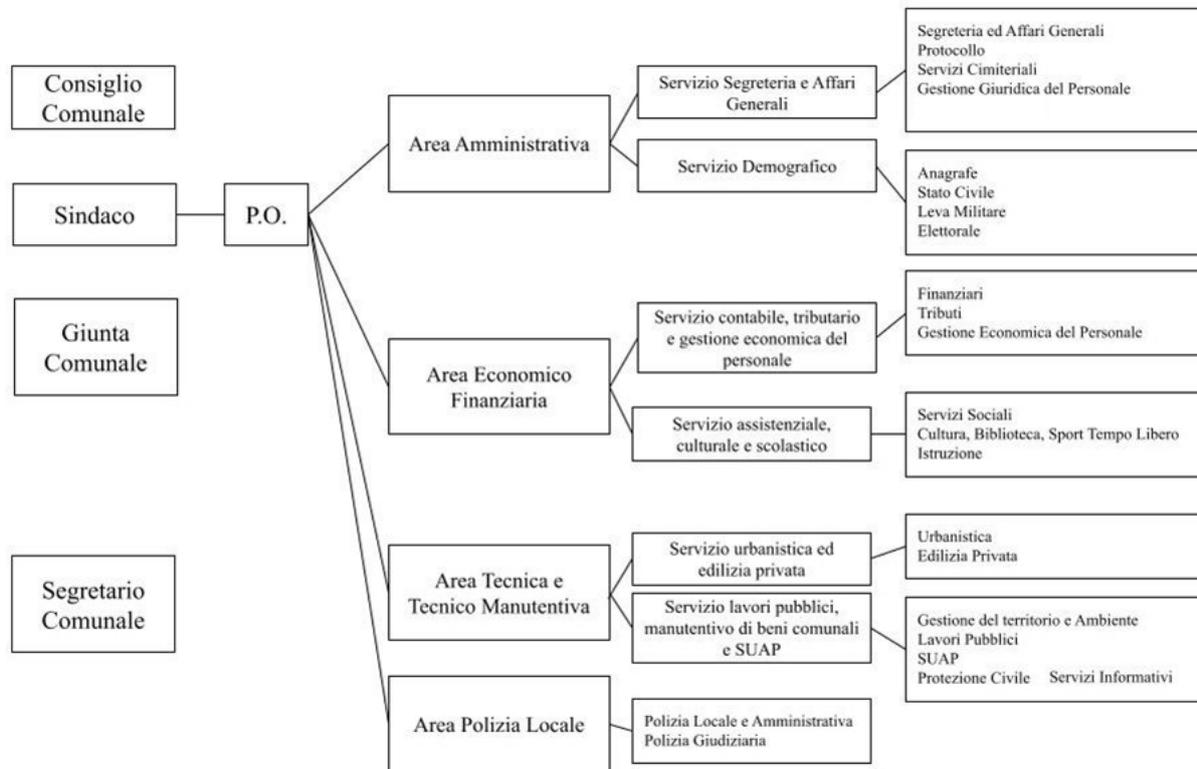


Sezione 3:
Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura Organizzativa

Organigramma

Organigramma Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 02.11.2022:



Livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative) e modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6ter co. 1 D.Lgs. 165/2001

Il Comune di Casalmorano al suo interno non presenta categorie dirigenziali.

Le funzioni di responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 267/2000 sono attribuite secondo il seguente schema:

Settore	n. Elevate Qualificazioni attribuite (specificare se funzione svolta da membro della Giunta ai sensi dell'art. 53 co. 23 L. 388/2000)
Settore Amministrativo	Segretario Comunale
Settore Economico – Finanziario	Istruttore Direttivo Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo	Istruttore Direttivo Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
Settore Polizia Locale	Non assegnata

Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio

Settore	n. dipendenti in servizio (comprese EQ)
Settore Amministrativo	2

Settore Economico – Finanziario	3
Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo	3
Settore Polizia Locale	0 (Agente di PL in gestione associata)

Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati

Il Servizio di Polizia Locale è svolto in forma associata ai sensi della convenzione stipulata il 30.07.2022 ed approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 11.07.2022. Tale servizio viene svolto attualmente per 16 ore settimanali da n. 1 agente di Polizia Locale che presta servizio anche nei Comuni di Azzanello e Genivolta. L'agente rientrerà in servizio con decorrenza 01.02.2025.

Il Segretario Comunale è titolare ed è in convenzione con i Comuni di Azzanello, Genivolta e Ticengo, ai sensi della Convenzione stipulata il 26.02.2024 e approvata in Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 21.02.2024. Il Segretario Comunale svolge la sua funzione presso il Comune di Casalmorano per il 32,50%.

L'assistente sociale è dipendente dell'Azienda Sociale del Cremonese e presta servizio presso il Comune di Casalmorano per circa 15 ore settimanali.