



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Al personale del
Comune di Val Brembilla

Informativa al personale – Formazione Anticorruzione

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e della illegalità, sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2024-2026, confermato per l’anno 2026 con deliberazione della Giunta Comunale numero 08 del 17/01/2024, mediante il Piano di formazione 2024, che integrerà i piani 2022 e 2023 nella sottosezione di programmazione “Piano della Formazione” della SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO 2024-2026, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 31/01/2024

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un’importanza strategica nel ridurre il “*rischio corruzione e illegalità*” sia nei procedimenti sia, in genere, nell’attività amministrativa e di natura privatistica dell’amministrazione.

È, altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell’etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l’anno 2024, del Piano triennale anticorruzione 2023-2025, sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2024-2026, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

1) Livello generale.

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell’etica e della legalità).

Per l’approccio contenutistico, l’aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e qui sotto elencati:

S309: Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2023)

S310: Corso base – Aggiornamento formativo 2024

2) Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione..

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).
- dipendenti a contatto con il pubblico.

S311: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S312: Corso n. 4: Corso specifico per RPCT e referenti Anticorruzione

S313: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti Ufficio Patrimonio, Edilizia Privata – SUE - SUAP

S314: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti Ufficio Urbanistica e Ambiente

S315: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S316: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Ragioneria e Tributi

S317: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Servizi Sociali

S318: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Gestione personale

S319: Corso n. 11 - Corso specifico per Ufficio Polizia Locale

S320: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Demografici

S321: Corso n. 13 - Corso specifico per dipendenti Ufficio Lavori Pubblici, gare appalti e contratti

S322: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Affari Generali e Segreteria

S323: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio Turismo, Cultura e Sport

S324: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti Ufficio URP

S325: Corso n. 17 - Corso specifico per Ufficio Messi Comunali

S326: Corso n. 18 - Whistleblowing - Inquadramento generale e ambito di applicazione oggettivo e soggettivo

S327: Corso n. 19 - Whistleblowing - Acquisizione della segnalazione e avvio del procedimento di protezione - La garanzia della riservatezza e il trattamento dei dati personali

S328: Corso n. 20 - Whistleblowing - Le attività di gestione delle segnalazioni

S329: Corso n. 21 - Whistleblowing - Le misure di protezione del whistleblower

