



COMUNE DI VAL BREMBILLA (Provincia di Bergamo)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 151 del 06/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA” COMPRENSIVO DEL “MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA.

L'anno duemilaventiquattro addì sei del mese di Novembre alle ore 18:00, nella SEDE COMUNALE, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	CARMINATI MARCELLO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco - Assessore alle Infrastrutture	CARMINATI GIAN BATTISTA	X	
<u>3</u>	Assessore alla Manutenzione del Territorio	REBUCINI LEVI	X	
<u>4</u>	Assessore alla Cultura	LOCATELLI MARIKA	X	
<u>5</u>	Assessore all'Istruzione	GAMBA BEATRICE		X

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott. Vittorio Carrara il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Ing. Marcello Carminati, nella sua qualità di Il Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA” COMPRENSIVO DEL “MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto sottoscritta dal Sindaco, ing. Marcello Carminati, che unitamente ai prescritti allegati e ai pareri di competenza espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1°, e dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di accogliere ed approvare la proposta per i motivi ivi indicati, ai quali si fa integrale rinvio;

ALL’UNANIMITÀ dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, significando di approvare il “*Manuale di gestione documentale del Comune di Val Brembilla*” comprensivo del “*Manuale di conservazione documentale del Comune di Val Brembilla*” corredato dai seguenti allegati (11 file) facenti parte integrante e sostanziale del presente atto e più precisamente:

- Allegato 1 – Titolario di Classificazione;
- Allegato 2 – Titolario di Classificazione e Fascicoli;
- Piano di Sicurezza Informatica del Comune di Val Brembilla - Piano della Sicurezza 2024 (approvato con Deliberazione di Giunta n. 133 del 25/09/2024)
 - Allegato 3.0-PianoSicurezza-rev02-18-09-2024
 - Allegato 3.1-Elenco-Risorse-SIC-ValBtrembiulla-18-09-2024
 - Allegato 3.2-Registro-trattamenti-ValBrembilla-18-09-2024
 - Allegato 3.3-AnalisiRischi-Brembilla-18-09-2024

- Misure di Sicurezza (approvate con Deliberazione di Giunta n. 150 del 06/11/2024)
 Allegato 4.1 Misure di Sicurezza AGID
 Allegato 4.2 Misure di Sicurezza Complete
- Allegato 5 – Piano di Conservazione;
- Allegato 6 – Modello Provvedimenti e Registro di Emergenza
- Allegato 7 – Procedure di Accesso agli Atti

2. **DI DARE ATTO** che il “*Manuale di gestione documentale del Comune di Val Brembilla*” comprensivo del “*Manuale di conservazione documentale del Comune di Val Brembilla*” è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e dell’archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale;

3. **DI DARE** mandato all’RTD, ovvero al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Val Brembilla, al fine di inviare il “*Manuale di gestione documentale del Comune di Val Brembilla*” comprensivo del “*Manuale di conservazione documentale del Comune di Val Brembilla*” ai responsabili di settore del Comune, nonché a tutto il personale comunale;

4. **DI DARE** mandato all’RTD, ovvero al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Val Brembilla, affinché le procedure previste nei documenti oggi approvati, ovvero il “*Manuale di gestione documentale del Comune di Val Brembilla*” comprensivo del “*Manuale di conservazione documentale del Comune di Val Brembilla*” trovino applicazione dal 01 gennaio 2025, da parte di tutto il personale comunale;

5. **DI RECEPIRE** il fatto che essendo il documento qui approvato, per sua peculiarità, un atto in divenire, lo stesso dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedono o, comunque, quando si rende necessario ai fini di una corretta gestione;

6. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell’Amministrazione Comunale;

7. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione della deliberazione in Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - sottosezione Provvedimenti Organi Indirizzo Politico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013, *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

8. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione della deliberazione in Amministrazione Trasparente - sezione Altri Contenuti – sottosezione Dati ulteriori “, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013, *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del “*Manuale di gestione documentale del Comune di Val Brembilla*” comprensivo del “*Manuale di conservazione documentale del Comune di Val Brembilla*” sul sito internet del Comune di Val Brembilla, ai sensi di quanto previsto al paragrafo 4.6. delle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, emanate dall' AgID il 10 settembre 2020 e modificate il 18 maggio 2021, indicando che viene pubblicato il Manuale di gestione e conservazione documentale e che il manuale di gestione documentale, previsto dal paragrafo 3.1. delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate dall'AgID il 10 settembre 2020 e modificate il 18 maggio 2021, descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

10. **DI DARE COMUNICAZIONE** dell'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

11. **CON VOTI UNANIMI** espressi nelle forme di legge, di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, al fine di procedere con tempestività alla trasmissione dei Manuali come previsto al punto 3.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Ing. Marcello Carminati

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vittorio Carrara

(atto sottoscritto digitalmente)